



**Uchwała Nr 25/289/09/III**  
**Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego**  
**z dnia 14 kwietnia 2009 r.**

**Regulamin wyłaniania ekspertów do przeprowadzania oceny merytorycznej  
wniosków o dofinansowanie projektów realizowanych w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013**

**§ 1**

**Postanowienia Ogólne**

1. Eksperci zostaną powołani w celu zapewnienia rzetelnej i bezstronnej oceny merytorycznej projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego WiM na lata 2007-2013.

**§ 2**

**Ogłoszenie o naborze ekspertów**

1. Ogłoszenie o naborze ekspertów przygotowuje pracownik Biura Koordynacji ZPRR w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
2. Informacja o naborze ekspertów publikowana jest w prasie regionalnej oraz na stronie internetowej RPO WiM ([www.rpo.warmia.mazury.pl](http://www.rpo.warmia.mazury.pl)). W opublikowanym ogłoszeniu zostaje wskazany termin składania wniosków, warunki stawiane kandydatom, wymagane dokumenty, nazwę i adres instytucji zarządzającej, do której należy składać wniosek.
3. Wykaz dziedzin, w ramach których będą przeprowadzane nabory ekspertów stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

**§ 3**

**Warunki wykonywania obowiązków eksperta**

O wpis do Bazy ekspertów może ubiegać się osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:

1. posiada wykształcenie wyższe i legitymuje się dyplomem magistra, inżyniera lub równorzędnym;
2. posiada minimum 2-letnie udokumentowane doświadczenie zawodowe:
  - a) kandydaci na ekspertów w ramach poszczególnych dziedzin - w zakresie danej dziedziny;
  - b) kandydaci na ekspertów z zakresu analizy finansowej i ekonomicznej - w zakresie analizy finansowej lub ekonomicznej oraz wiedzę o zasadach finansowania projektów ze środków pochodzących z UE;
  - c) kandydaci na ekspertów środowiskowych - w zakresie ochrony środowiska oraz znajomość procedury w sprawie oceny oddziaływania na środowisko i wiedzę w zakresie dokumentów określających strategię ochrony środowiska na szczeblu krajowym oraz regionalnym;
3. korzysta w pełni praw publicznych;
4. ma pełną zdolność do czynności prawnych;
5. nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
6. złożyła oświadczenie o gotowości do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów.



## § 4

### Wniosek o wpis do Bazy ekspertów

1. W odpowiedzi na ogłoszenie kandydaci składają wniosek o wpis do Bazy ekspertów, który powinien zawierać:
  - a) wypełniony formularz kwestionariusza osobowego (wraz z załącznikami, o których mowa w formularzu, potwierdzającymi posiadane umiejętności, doświadczenie, wiedzę, etc.);
  - b) oświadczenie o gotowości do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów;
  - c) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne lub przestępstwa skarbowe oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
2. Do wniosku muszą być dołączone oryginały lub kopie dokumentów poświadczające spełnienie warunków określonych w § 3 pkt 1 i 2.

## § 5

### Komisja Kwalifikacyjna

1. Dyrektor ZPRR /Z-ca Dyrektora ZPRR powołuje Komisję Kwalifikacyjną, która dokonuje weryfikacji zgłoszeń kandydatów na ekspertów ubiegających się o wpis do Bazy ekspertów.
2. W skład Komisji wchodzi:
  - a) Dyrektor ZPRR/Z-ca Dyrektora ZPRR – Przewodniczący Komisji;
  - b) Kierownicy Biur Projektów lub wskazani przez Kierowników pracownicy, Przedstawiciel IP/IPII (w zależności od dziedzin, na jakie prowadzony jest nabór);
  - c) Sekretarz – pracownik Biura Koordynacji;
  - d) inne osoby wskazane przez Dyrektora ZPRR/Z-cę Dyrektora ZPRR.
3. Wymagane kworum dla skutecznego odbycia się posiedzenia Komisji to obecność co najmniej trzech Członków Komisji.
4. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona.
5. W sytuacjach tego wymagających Komisja podejmuje ostateczne decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie. Jeżeli w ponownym głosowaniu nie nastąpi rozstrzygnięcie - decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
6. Komisja nie rozpatruje wniosków, które wpłynęły po terminie.

## § 6

### Ocena wniosków



1. Weryfikacja zgłoszeń obejmuje weryfikację formalną oraz weryfikację merytoryczną wniosków pod kątem spełniania warunków dotyczących wymaganego wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego.
2. Weryfikację formalną przeprowadza Sekretarz Komisji. Weryfikacja formalna obejmuje sprawdzenie czy wniosek wpłynął w terminie oraz sprawdzenie kompletności dokumentacji tj. – czy wniosek o wpis zawiera:
  - a) wypełniony formularz kwestionariusza osobowego (Załącznik nr 1);
  - b) podpisane oświadczenie o gotowości do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów (Załącznik nr 2);
  - c) podpisane oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne lub przestępstwa skarbowe oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych (Załącznik nr 3);
  - d) oryginały lub kopie dokumentów potwierdzające zawarte w formularzu kwestionariusza osobowego informacje, dotyczące warunków określonych w § 3 pkt 1 i 2.
3. Weryfikacja formalna wniosku o wpis odbywa się za pomocą Karty weryfikacji dokumentów osoby ubiegającej się o wpis do Bazy ekspertów (Załącznik nr 4). Sekretarz wypełnia część wstępną karty oraz część 1 odnoszącą się do wyników weryfikacji formalnej. Wniosek, który nie spełnia warunków formalnych oraz warunków zawartych w ogłoszeniu nie jest dalej rozpatrywany.
4. Komisja Kwalifikacyjna dokonuje weryfikacji merytorycznej wniosków pod kątem spełniania warunków określonych w § 3 pkt 1 i 2. Weryfikację merytoryczną danego wniosku przeprowadza Członek Komisji wypełniając część 2 Karty weryfikacji. Wniosek, który nie spełnia warunków zawartych w ogłoszeniu zostaje odrzucony.
5. Sekretarz Komisji sporządza protokół z posiedzenia Komisji Kwalifikacyjnej oraz w oparciu o Karty weryfikacji opracowuje propozycję Bazy ekspertów tych kandydatów, których wnioski pozytywnie przeszły weryfikację Komisji.
6. Wnioski złożone przez kandydatów wraz z dołączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

## § 7

### Baza ekspertów

1. Bazę ekspertów akceptuje Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Akceptacja Bazy ekspertów przez Zarząd jest jednoznaczna z wpisem poszczególnych ekspertów w niej wymienionych do tej Bazy oraz powołaniem ich na stanowisko eksperta na czas realizacji RPO WiM.
2. Spośród ekspertów wpisanych do Bazy ekspertów Departament ZPRR powołuje ekspertów do oceny merytorycznej wniosków w ramach danej Komisji Oceny Projektów Instytucji Zarządzającej. Z w/w ekspertami powołanymi do dokonania oceny wniosków Zarząd Województwa podpisuje umowy o dzieło.
3. ZPRR prowadzi Bazę ekspertów, która obejmuje:
  - a) imię i nazwisko eksperta;
  - b) dziedzinę w ramach, której ekspert posiada doświadczenie i wiedzę;
  - c) adres poczty elektronicznej;
  - d) informację o stopniach lub tytułach naukowych albo innych stopniach lub tytułach uzyskanych w określonej dziedzinie;
  - e) adres do korespondencji;
  - f) datę wpisu do Bazy ekspertów.



4. Ekspert niezwłocznie informuje właściwą instytucję o zmianie danych, o których mowa w pkt 3 a), c), d), e).
5. IZ RPO WiM udostępnia utworzoną Bazę ekspertów na swojej stronie internetowej oraz przekazuje ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego dane w niej zawarte w zakresie, o którym mowa w pkt 3 a), b), c).
6. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego prowadzi Centralną bazę ekspertów.
7. Zamieszczenie danych eksperta w internetowej Bazie ekspertów oraz Centralnej bazie ekspertów wymaga uprzedniej zgody eksperta wyrażonej na piśmie (Zał. nr 6).

## § 8

### Zarządzanie Bazą ekspertów

1. Odwołania eksperta i skreślenia eksperta z Bazy ekspertów dokonuje Zarząd Województwa.
2. Zarząd Województwa odwołuje eksperta w przypadku:
  - a) gdy ekspert przestał spełniać jeden z następujących warunków: niekaralność za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe, korzystanie w pełni z praw publicznych, posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
  - b) złożenia przez eksperta niezgodnych z prawdą dokumentów aplikacyjnych;
  - c) złożenia przez eksperta pisemnej prośby o wykreślenie z Bazy ekspertów;
  - d) nie wywiązania się lub wywiązania się w sposób nienależyty z umowy w przedmiocie dokonania oceny merytorycznej projektów aplikujących o dofinansowanie ze środków RPO WiM;
  - e) na wniosek IZ lub IP/IP II jeśli pozyskano informację o zaistnieniu innych okoliczności uniemożliwiających pełnienie funkcji eksperta w sposób rzetelny i bezstronny lub gdy nastąpiły inne, wyższe okoliczności.
4. Skreślenie z Bazy ekspertów następuje w przypadku:
  - a) odwołania eksperta;
  - b) śmierci eksperta.
4. Ekspert zostaje niezwłocznie powiadomiony o skreśleniu z Bazy wraz z podaniem przyczyny oraz terminu dokonania skreślenia, z wyjątkiem przypadku jego śmierci.

## § 9

### Uzupełnianie Bazy ekspertów

W razie konieczności możliwe jest ponowienie naboru ekspertów do dziedzin, w ramach których utworzono już Bazę. Ponowny nabór przeprowadzany jest zgodnie z w/w ustaleniami. Baza ekspertów uzupełniana jest o osoby, których wnioski pozytywnie przeszły weryfikację Komisji Kwalifikacyjnej w wyniku powtórnego naboru.

## § 10

### Wynagrodzenie eksperta

Ekspertowi przysługuje wynagrodzenie za ocenę wniosków dokonaną w danym dniu posiedzenia Komisji Oceny Projektów, w wysokości ustalonej przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w umowie zawartej z ekspertem.

Załączniki:

Zał. nr 1: Formularz kwestionariusza osobowego dla kandydatów na ekspertów;

Zał. nr 2: Wzór oświadczenia o gotowości do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów;



- Zał. nr 3: Wzór oświadczenia o niekaralności za przestępstwa umyślne lub przestępstwa skarbowe oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- Zał. nr 4: Karta weryfikacji dokumentów osoby ubiegającej się o wpis do Bazy ekspertów;
- Zał. nr 5: Wykaz dziedzin RPO WiM;
- Zał. nr 6: Zgoda eksperta na zamieszczenie danych osobowych w Bazach ekspertów oraz na przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przez eksperta w procesie tworzenia i prowadzenia Baz ekspertów
- Zał. nr 7: Zgoda eksperta na przetwarzanie danych osobowych w związku z pełnieniem funkcji eksperta



## **Załącznik nr 5** **Wykaz dziedzin RPO WiM**

do Regulamin wyłaniania ekspertów regionalnych do przeprowadzania oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013

### **I. Eksperci w ramach poszczególnych dziedzin (Działanie/Poddziałanie):**

- budownictwo (budownictwo hydrotechniczne),
- działalność inwestycyjna przedsiębiorstw w tym eko-inwestycje ,
- energia – wytwarzanie, przesył i dystrybucja energii elektrycznej,
- fundusze pożyczkowe i poręczeniowe,
- gospodarka odpadami komunalnymi i przemysłowymi.
- gospodarka wodno-ściekowa, w tym ochrona wód przed zanieczyszczeniem i zaopatrzenie w wodę,
- informacja i promocja ,
- informatyka,
- infrastruktura B+RT,
- infrastruktura drogowa,
- infrastruktura kultury,
- infrastruktura mieszkaniowa,
- infrastruktura ochrony zdrowia,
- infrastruktura społeczna,
- infrastruktura systemu oświaty,
- infrastruktura turystyczna w tym kongresowa i targowa,
- innowacje, działalność innowacyjna, innowacyjne technologie,
- komercjalizacja badań naukowych,
- ochrona dziedzictwa kulturowego,
- ochrona zasobów przyrodniczych,
- paliwa i energia ze źródeł odnawialnych,
- planowanie przestrzenne,
- pomoc publiczna,
- prawo budowlane,
- produkty regionalne,
- rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich,
- rzeczoznawstwo majątkowe – wycena nieruchomości,
- społeczeństwo informacyjne,
- sport i rekreacja,
- systemy wspierania innowacji,
- szkolnictwo wyższe,
- telekomunikacja,
- termomodernizacja - budynki i sieci ciepłownicze,
- transport kolejowy,
- transport lotniczy,
- umacnianie społeczeństwa obywatelskiego, w tym wsparcie organizacji pozarządowych oraz partnerów społecznych i gospodarczych,
- wsparcie pośrednie przedsiębiorstw – m.in. inkubatory przedsiębiorstw, klastry, transfer wiedzy, parki przemysłowe, technologiczne, naukowo-technologiczne,
- zapobieganie klęskom żywiołowym i poważnym awariom/zabezpieczenia przeciwpowodziow.

### **II. Eksperci z zakresu analizy finansowej i ekonomicznej;**

### **III. Eksperci środowiskowi.**



## **Załącznik nr 6**

do Regulamin wyłaniania ekspertów regionalnych do przeprowadzania oceny merytorycznej  
wniosków o dofinansowanie projektów realizowanych w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013

....., dnia ..... 2009r.  
(miejscowość)

.....

(imię i nazwisko)

**ZGODA EKSPERTA  
NA ZAMIESZCZENIE DANYCH OSOBOWYCH W BAZACH EKSPERTÓW  
ORAZ  
NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH  
UJAWNIONYCH PRZEZ EKSPERTA W PROCESIE TWORZENIA  
I PROWADZENIA BAZ EKSPERTÓW**

W związku z art. 31 ust. 11 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658, z późn. zm.) wyrażam zgodę na:

- 1) umieszczenie w bazie ekspertów\* i centralnej bazie ekspertów\*\* moich danych osobowych, obejmujących:
  - a) imię i nazwisko,
  - b) dziedzinę objętą programem operacyjnym, w której się specjalizuję,
  - c) adres poczty elektronicznej

oraz

- 2) przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przeze mnie w procesie tworzenia i prowadzenia baz ekspertów\*\*\*, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)

- przez instytucję, która tworzy i prowadzi bazę ekspertów oraz ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, który tworzy i prowadzi centralną bazę ekspertów.

\_\_\_\_\_  
podpis

\* Zgodnie z art. 31 ust. 5 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju bazę ekspertów może tworzyć i prowadzić instytucja zarządzająca; stosownie do postanowień art. 31 ust. 10 tej ustawy instytucja zarządzająca może przekazać kompetencje w tym zakresie instytucjom uczestniczącym we wdrażaniu programu operacyjnego.

\*\* Zgodnie z art. 31 ust. 8 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju centralną bazę ekspertów tworzy i prowadzi minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.

\*\*\* Dotyczy danych osobowych ujawnionych przez eksperta w kwestionariuszach osobowych, oświadczeniach, wnioskach o aktualizację danych osobowych etc.





**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## **Załącznik nr 7**

do Regulamin wyłaniania ekspertów regionalnych do przeprowadzania oceny merytorycznej  
wniosków o dofinansowanie projektów realizowanych w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013

....., dnia ..... 2009r.  
(miejscowość)

.....

(imię i nazwisko)

### **ZGODA EKSPERTA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z PEŁNIENIEM FUNKCJI EKSPERTA**

W związku z pełnieniem funkcji eksperta, o którym mowa w art. 31 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658, z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie ujawnionych przeze mnie danych osobowych<sup>1</sup>, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Warmia i Mazury na lata 2007-2013.

\_\_\_\_\_  
podpis

<sup>1</sup> Dotyczy danych osobowych ujawnionych przez eksperta w kwestionariuszach osobowych, oświadczeniach, wnioskach o aktualizację danych osobowych etc.