

Uchwała Nr 13/248/18/V
Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 13 marca 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert o zlecenie w 2018 roku przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ze środków PFRON, realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2017 r. poz. 2096, z późn. zm.), art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046, z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 5 ust. 4, art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450) uchwała się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert o zlecenie w 2018 roku przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ze środków PFRON, zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych.

§ 2

Ogłoszenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Ogłoszenie konkursu publikuje się poprzez zamieszczenie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2) na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie;
 - 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
2. Informację o konkursie stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, publikuje się w dzienniku o zasięgu regionalnym.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu
Województwa Warmińsko-Mazurskiego

Gustaw Marek Brzezina

Ogłoszenie
otwartego konkursu ofert o zlecenie w 2018 roku przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ze środków PFRON, zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych

Na podstawie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046, ze zm.) oraz zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450) Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego ogłasza otwarty konkurs ofert.

§ 1

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej „organizacjami pozarządowymi”, prowadzące działalność statutową w zakresie rehabilitacji zawodowej i/lub społecznej osób niepełnosprawnych, w szczególności w zakresie zadań wymienionych w § 2. Zadania wybrane do realizacji mogą być wykonywane przez organizacje pozarządowe w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego.
2. Zadanie publiczne nie może być realizowane w ramach prowadzonej przez organizację pozarządową działalności gospodarczej.
3. Konkurs ofert obejmuje wsparcie realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wymienionych w § 2 w przypadku gdy organizacja pozarządowa wniesie do jego realizacji wkład własny finansowy lub powierzenie realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w przypadku gdy wkład własny organizacji pozarządowej będzie wniesiony jedynie w formie wkładu osobowego.
4. Oferty złożone na wsparcie realizacji zadania publicznego Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego uzyskują dodatkowe punkty przy ocenie dokonywanej przez komisje konkursowe w wysokości od 1 do 3 punktów w zależności od wysokości wkładu własnego finansowego w stosunku do wnioskowanej dotacji.

§ 2

Rodzaje zadań

Konkurs ofert obejmuje realizację, ze środków PFRON, następujących zadań:

1. organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych – aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby.
2. organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji.
3. prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:
 - 1) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,

- 2) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,
 - 3) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach.
4. świadczenie usług wspierających, które mają na celu umożliwienie lub wspomaganie niezależnego życia osób niepełnosprawnych, w szczególności usług asystencji osobistej.

§ 3

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2018 roku

1. Konkurs jest finansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, będących w dyspozycji Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych przez organizacje pozarządowe w 2018 r. przeznaczono kwotę 200 000,00 zł, zgodnie z Uchwałą Nr 12/229/18/V Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 5 marca 2018 r. w sprawie podziału środków przyznanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na realizację zadań w 2018 roku.
2. Wysokość środków przeznaczona na realizację zadań zawartych w § 2, może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego lub istnieje konieczność zmniejszenia kwoty przeznaczonej na realizację powyższych zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

§ 4

Zasady przyznawania środków

1. Składając ofertę organizacja pozarządowa ma obowiązek wniesienia **wkładu własnego w wysokości co najmniej 10%** całkowitego kosztu zadania.
2. **Wkład własny** może mieć formę finansową i/lub niefinansową i jest wskazywany w ofercie w części dotyczącej kalkulacji przewidywanych kosztów zadania. Wkład niefinansowy może stanowić 100% wymaganego wkładu własnego organizacji pozarządowej, z wyjątkiem ofert o wnioskowanej kwocie dotacji 50 000,00 zł i wyższej, gdzie wymagane jest wniesienie wkładu własnego w formie finansowej, w wysokości nie mniejszej niż 25% całkowitej wartości wkładu własnego (finansowego i niefinansowego).
3. **Wkład własny finansowy** stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej i/lub pozyskane przez nią z innych źródeł, w tym świadczenia pieniężne od odbiorców zadania. Wkładem własnym organizacji pozarządowej nie mogą być środki PFRON, bez względu na podmiot udzielający pomocy.
4. **Wkład niefinansowy** stanowi wniesienie wkładu osobowego, czyli dobrowolnej nieodpłatnej pracy, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej. W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego w realizację zadania **nie należy go wykazywać w kalkulacji przewidywanych kosztów** (cz. IV pkt 8 oferty) oraz **przewidywanych źródłach finansowania zadania publicznego** (cz. IV pkt 9 oferty), gdyż **nie będzie on uwzględniany przy określaniu wysokości wkładu własnego.** Wniesiony wkład rzeczowy w realizację zadania, również partnerów, organizacja pozarządowa może opisać w cz. IV pkt 13 oferty.
5. **Wkład osobowy** podczas realizacji zadania powinien być udokumentowany przez organizację pozarządową poprzez np.: porozumienie z wolontariuszem, kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania.
6. Kwota wskazana w § 3 ust. 1 jest to maksymalna kwota, o jaką może ubiegać się organizacja pozarządowa na realizację zadania przedstawionego w ofercie.

7. Przekroczenie w ofercie, przez organizację pozarządową, maksymalnej kwoty wnioskowanej dotacji lub określenie niższego poziomu wkładu własnego od wskazanego w ust. 1 i 2 spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej bez możliwości uzupełnienia.
8. W przypadku zadań, w ramach których środki pochodzące z dotacji mają zostać przeznaczone na wydatki inwestycyjne, organizacja pozarządowa zobowiązana jest zawrzeć tę informację w ofercie oraz uwagach do kosztorysu, wskazując pozycję kosztorysu, która dotyczy tego rodzaju wydatków.
9. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników zadania, organizacja pozarządowa jest zobowiązana wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego. Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie formalnym.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
11. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż kwota wnioskowana, np. na podstawie rekomendacji komisji konkursowej opiniującej ofertę. W takim przypadku organizacja pozarządowa może zwiększyć wysokość wkładu własnego, negocjować zakres realizacji zadania lub wycofać swoją ofertę.
12. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dofinansowania i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta lub nastąpi wstrzymanie środków z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
13. Przed podpisaniem umowy na realizację zadania wyłonionego w konkursie organizacja pozarządowa będzie zobowiązana do oświadczenia o prowadzeniu ewidencji księgowej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub wyłączeniu z obowiązku jej prowadzenia.
14. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które:
 - 1) posiadają wymagalne zobowiązania wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, w tym zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON,
 - 2) otrzymały dofinansowanie ze środków PFRON na to samo zadanie na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - 3) otrzymały dofinansowanie ze środków PFRON na to samo zadanie z samorządu powiatu, województwa, na podstawie przepisów określonych w pkt 2,
 - 4) otrzymały dofinansowanie ze środków PFRON na to samo zadanie z innego tytułu ustawy, o której mowa w pkt 2, w tym również w ramach programów zatwierdzonych przez Radę Nadzorczą PFRON w Warszawie.
15. Administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych jest Województwo Warmińsko-Mazurskie (adres: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn). Dane osobowe będą przetwarzane w celu prawidłowego przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór ofert w ramach otwartego konkursu oraz w celu zawarcia i wykonania umowy o realizację zadania publicznego pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a podmiotem przyjmującym zlecenie realizacji zadania publicznego. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do prawidłowego złożenia oferty i wzięcia udziału w postępowaniu mającym na celu wybór ofert w ramach otwartego konkursu. Osobom fizycznym, których dane zawarte są w treści oferty, przysługuje prawo dostępu do ich treści oraz ich poprawiania.

§ 5

Termin i warunki realizacji zadań

1. Zadanie winno być wykonane w 2018 roku.
2. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zastrzeżeniem, że z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia zawarcia umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a organizacją pozarządową.
3. Okres realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania i przeprowadzenia zadania oraz jego rozliczenia (należy uwzględnić czas na dokonanie płatności faktur).
4. Zadanie musi mieć zasięg regionalny, tzn. beneficjentami ostatecznymi zadania winny być osoby, których miejsca zamieszkania znajdują się na terenie, co najmniej 2 powiatów województwa warmińsko-mazurskiego. Organizacja pozarządowa zobowiązana jest zawrzeć tę informację w ofercie, wraz z wyszczególnieniem powiatów. Brak takiej informacji, spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej bez możliwości uzupełnienia.

§ 6

Termin i warunki składania ofert

1. Oferty realizacji zadań należy złożyć do dnia 13 kwietnia 2018 r.
2. Oferty należy składać w wersji papierowej w jednym egzemplarzu w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej przy ul. Głowackiego 17, 10-447 Olsztyn lub przesłać pocztą na adres Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej ul. Głowackiego 17, 10-447 Olsztyn.
3. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie lub data stempla pocztowego.
4. Istnieje możliwość złożenia oferty przez elektroniczną skrzynkę podawczą znajdującą się pod adresem: <https://cu.warmia.mazury.pl/>.
5. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego ogłoszenia lub na druku stanowiącym Załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
6. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych mogą złożyć ofertę wspólną, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Druk oferty można pobrać ze stron internetowych:
 - 1) z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie: www.bip.warmia.mazury.pl zakładka: *Organizacje Pozarządowe /Otwarte konkursy ofert* – przy niniejszym ogłoszeniu konkursowym,
 - 2) <http://www.warmia.mazury.pl/polityka-spoleczna/niepelnosprawni/> - pliki do pobrania, jak również w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Głowackiego 17 w Olsztynie.
8. Do oferty należy załączyć (załączniki wymagane):
 - pełnomocnictwa lub upoważnienia, w przypadku, gdy oferta została podpisana przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru,
 - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),

– umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi, w przypadku składania oferty wspólnej.

W przypadku złożenia oferty na druku stanowiącym Załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300), do oferty należy obowiązkowo dołączyć załączniki nr 1-4 do niniejszego ogłoszenia:

- oświadczenie dotyczące zobowiązań wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
- oświadczenie o podatku VAT, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
- oświadczenie dotyczące danych osobowych, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia,
- oświadczenie dotyczące ofert złożonych w ramach innych otwartych konkursów na realizację zadań w bieżącym roku według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

9. Organizacja pozarządowa posiadająca uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowalne netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których nie przysługuje jej prawo odliczenia podatku VAT), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto.
10. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie ma prawo żądać innych dokumentów od podmiotu składającego ofertę.
11. Na realizację zadań organizacja pozarządowa może złożyć maksymalnie 2 oferty, bez względu na zakres proponowanego zadania. W przypadku oddziałów terenowych organizacji pozarządowych każdy z oddziałów traktowany jest, jako oddzielna organizacja pozarządowa. Oferty przekraczające ww. limit nie będą rozpatrywane, a o wyborze dwóch z większej ilości złożonych ofert decydować będzie kolejność ich wpływu do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej (numer z dziennika korespondencyjnego).
12. **Podanie dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (cz. IV pkt 5 wzoru oferty – tabela) jest obowiązkowe.**

§ 7

Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru

1. Złożone oferty podlegają ocenie pod względem formalnym oraz merytorycznym.
2. Oceny formalnej ofert dokonuje Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, zgodnie z kryteriami wymienionymi w „Karcie oceny formalnej” stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia.
3. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty nie spełniające kryteriów nie podlegających uzupełnieniu (numery 1-9), zgodnie z „Kartą oceny formalnej oferty”. W przypadku wątpliwości dotyczących oceny oferty ze względu na to czy zadanie jest zgodne z zakresem i opisem zadań zawartych w ogłoszeniu konkursowym (dot. również zasięgu terytorialnego zadania), ofertę wg tego kryterium ocenia komisja konkursowa.
4. Wyniki oceny formalnej zamieszczone zostaną na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.warmia.mazury.pl w zakładce „Organizacje Pozarządowe/Otwarte konkursy ofert/Rozstrzygnięcia”) w terminie do 21 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert, wskazanej w § 6 ust. 1 ogłoszenia – za sprawdzenie wyników oceny formalnej oraz uzupełnienie ofert odpowiada organizacja pozarządowa, która złożyła ofertę. Oferent w terminie 7 dni od zamieszczenia wyników ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie wskazanym do uzupełnienia. W przypadku niedotrzymania terminu lub braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana.

5. Ocenie merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne.
6. Ocenę merytoryczną ofert dokonuje komisja konkursowa, której tryb powoływania oraz zasady działania, a także kryteria oceny ofert określone zostały w załączniku do „Programu współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018”, uchwalonego Uchwałą Nr XXXII/699/17 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 27 listopada 2017 r. Przedmiotowy dokument dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.warmia.mazury.pl w zakładce „Organizacje Pozarządowe”).
7. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i ocena realizacji przez organizacje pozarządowe w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Mimo pozytywnej oceny oferty może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz nieprawidłowości rozliczenia zadań przez organizację w latach poprzednich.
8. Z uwagi na konieczność wzmocnienia kapitału społecznego w regionie, szczególną uwagę zostaną objęte inicjatywy, które uwzględniają:
 - 1) partnerską realizację zadań (partnerstwa z różnymi podmiotami, w tym innymi organizacjami pozarządowymi, samorządami lokalnymi, instytucjami publicznymi, biznesem), również w ramach ofert wspólnych organizacji pozarządowych,
 - 2) zaangażowanie wolontariuszy oraz opierają się na społecznej pracy członków organizacji,
 - 3) włączenie w ich realizację i aktywizację społeczności lokalnych już od etapu planowania,
 - 4) charakter innowacyjny, tj.: zawierają nowe elementy w stosunku do działań dotychczas podejmowanych na danym terenie, w danej społeczności, grupy odbiorców; do realizowanych zadań zostały wprowadzone zmiany na podstawie dokonanej oceny wcześniej prowadzonych działań; zastosowane rozwiązania mogą zostać rozpowszechnione w innych społecznościach.Wymienione elementy planowanych zadań będą premiowane przez komisje konkursowe w karcie oceny merytorycznej oferty – wskazane jako kryteria strategiczne oceny.
9. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, o których mowa w § 2 nastąpi w oparciu o niżej wymienione kryteria oceny merytorycznej ofert:
 - 1) Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania,
 - 2) Zakładane cele realizacji zadania publicznego,
 - 3) Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego,
 - 4) Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego,
 - 5) Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 6) Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego,
 - 7) Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania,
 - 8) Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju,
 - 9) Działania przyczyniające się do trwałego pobudzenia aktywności zawodowej i społecznej osób z niepełnosprawnością (kryterium merytoryczne istotne ze względu na rodzaj zadania publicznego – dodatkowo punktowane),
 - 10) Zaangażowanie wolontariuszy i członków organizacji,
 - 11) Zaangażowanie społeczności lokalnej,
 - 12) Partnerską realizację zadań,
 - 13) Charakter innowacyjny.
10. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu Województwa, służących realizacji zadania.
11. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2) na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego;

- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
12. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu dwóch miesięcy od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.

§ 8

Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1. W 2017 roku przyznano 200 000,00 zł ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych organizacjom pozarządowym na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych:
- 1) „Wsparcie codziennego funkcjonowania osób niepełnosprawnych ruchowo i ich opiekunów – Z nami łatwiej”,
 - 2) „Bez barier”,
 - 3) „Więcej wiem, potrafię więcej. Wieloprofilowe wsparcie osób niepełnosprawnych i osób bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji społecznej”,
 - 4) „Weekendowe wsparcie i integracja”,
 - 5) „Szkoła dla rodziców i wychowawców – Wyjątkowe rodzicielstwo”,
 - 6) „Chcę być samodzielny”,
 - 7) „Akademia Twórczego rozwoju - EDU-REH”,
 - 8) „Droga do samodzielności”,
 - 9) „Krok ku samodzielności III”.

Łączna wartość realizowanych zadań to 239 406,40 zł.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji organizacji pozarządowej lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z przyczyn opisanych w ogłoszeniu, Zarząd Województwa może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację innego zadania.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a oferentem.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie (z uwzględnieniem ewentualnych zmian).
4. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy województwa warmińsko-mazurskiego.
5. Dofinansowanie nie może być przeznaczone na wydatki nie związane z realizacją danego zadania (niezgodnie z ofertą, umową).

Załącznik nr 1
do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert o zlecenie w 2018 roku
przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
ze środków PFRON, zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej
i społecznej osób niepełnosprawnych

.....
(pieczęć organizacji/podmiotu)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

W związku z ofertą/ofertą wspólną*, realizacji zadania publicznego, o których mowa w art. 14 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

.....
.....
(nazwa zadania)

.....
.....
(nazwa oferenta)

z siedzibą:

.....
.....
(adres oferenta)

oświadcza, że:

jest/nie jest* zobowiązany do wpłat na rzecz PFRON,

numer identyfikacji PFRON:

podstawa zwolnienia z wpłat na rzecz PFRON:

zalega/nie zalega* z wpłatami na rzecz PFRON,

nie otrzymał środków PFRON na to samo zadanie z:

- Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, na podstawie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- samorządu powiatu, województwa, na podstawie ww. ustawy,
- innego tytułu ww. ustawy, w tym również w ramach programów zatwierdzonych przez Radę Nadzorczą PFRON w Warszawie.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert o zlecenie w 2018 roku
przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
ze środków PFRON, zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej
i społecznej osób niepełnosprawnych

.....
(pieczęć organizacji/podmiotu)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

W związku z ofertą/ofertą wspólną*, realizacji zadania publicznego, o których mowa w art. 14 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

.....
.....
(nazwa zadania)

.....
.....
(nazwa oferenta)

z siedzibą:

.....
.....
(adres oferenta)

oświadcza, że:

W ramach realizacji ww. przedsięwzięcia może odzyskać poniesiony koszt podatku VAT/nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT*.

Jednocześnie, zobowiązuję(-my) się do zwrotu zrefundowanej w ramach zadania kwoty podatku VAT, jeżeli zaistnieją okoliczności umożliwiające odzyskanie/rozliczenie tego podatku w jakiegokolwiek formie.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

* Niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć organizacji/podmiotu)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

W związku z *ofertą/ofertą wspólną**, realizacji zadania publicznego, o których mowa w art. 14 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przyjmuję do wiadomości, że:

- administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych jest Województwo Warmińsko-Mazurskie (adres: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn),
- dane osobowe będą przetwarzane w celu prawidłowego przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór ofert w ramach otwartego konkursu oraz w celu zawarcia i wykonania umowy o realizację zadania publicznego pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a podmiotem przyjmującym zlecenie realizacji zadania publicznego,
- podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do prawidłowego złożenia oferty i wzięcia udziału w postępowaniu mającym na celu wybór ofert w ramach otwartego konkursu,
- osobom fizycznym, których dane zawarte są w treści oferty, przysługuje prawo dostępu do ich treści oraz ich poprawiania.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4
do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert o zlecenie w 2018 roku
przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
ze środków PFRON, zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej
i społecznej osób niepełnosprawnych

.....
(pieczęć organizacji/podmiotu)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

W związku z *ofertą/ofertą wspólną*^{**}, realizacji zadania publicznego, o których mowa w art. 14 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oświadczam, że w ramach ogłoszonych przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego bądź Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych otwartych konkursów ofert *oferent/oferenci*^{*} składał (-ali) na realizację zadań w bieżącym roku, następujące inne oferty (należy wymienić z podaniem zadania, tytułu i nazwy departamentu, do którego składana jest oferta, lub wpisać: „nie dotyczy”):

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

* Niepotrzebne skreślić

Karta oceny formalnej oferty

Numer oferty:

Nazwa Oferenta/Oferentów:

Tytuł zadania:

Lp.	Kryteria oceny formalnej	Tak/Nie/ Nie dotyczy	Uzupełniono Tak/Nie	Uwagi
I. Kryteria nie podlegające uzupełnieniu				
1.	Ofertę złożono w terminie.		-----	
2.	Oferta została złożona na obowiązującym druku.		-----	
3.	Oferent jest podmiotem uprawnionym w świetle art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.		-----	
4.	Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji.		-----	
5.	Zadanie jest zgodne z zakresem i opisem zadań – zawartymi w ogłoszeniu konkursowym (dot. również zasięgu terytorialnego zadania) **.		-----	
6.	Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu konkursu i oferta przewiduje wydatkowanie dotacji zgodnie z terminem wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, tj. po zawarciu umowy.		-----	
7.	Wkład własny jest w minimalnej 10% wysokości kosztów.		-----	
8.	W przypadku ofert o wartości dotacji powyżej 50 000,00 zł wkład własny finansowy wynosi co najmniej 25% całkowitej wartości wkładu własnego.		-----	
9.	Wnioskowana wysokość dotacji nie przekracza maksymalnej kwoty dofinansowania określonej w ogłoszeniu konkursowym.		-----	
II. Kryteria podlegające uzupełnieniu				
10.	Oferta i załączniki zostały podpisane przez osobę/y uprawnione.			
11.	Załączniki w formie kserokopii zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem (jeżeli dotyczy).			
12.	Oferta zawiera załączniki:			
	Stosowne oświadczenia			
	Pełnomocnictwa lub upoważnienia, w przypadku, gdy oferta została podpisana przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (jeżeli dotyczy).			

	Stosowny dokument, potwierdzający podstawę do wystawienia pełnomocnictwa lub upoważnienia do działania w imieniu oferenta(-ów), w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru (jeżeli dotyczy).			
	Umowa zawarta między oferentami składającymi ofertę wspólną (jeżeli dotyczy).			
	Oświadczenie o podatku VAT.			
	Oświadczenie dotyczące zobowiązań wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.			
	Oświadczenie dotyczące ofert złożonych w ramach innych otwartych konkursów na realizację zadań w bieżącym roku.			
13.	Oferent ma uregulowane wszelkie zobowiązania wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.			
14.	W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania wskazano dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub in. dokument wewnętrzny).			

OFERTA *spełnia wymogi formalne / nie spełnia wymogów formalnych / do uzupełnienia / do oceny komisji konkursowej**

.....
(data i podpis pracownika
Urzędu Marszałkowskiego)

.....
(data i podpis osoby sprawdzającej -
przełożonego pracownika Urzędu Marszałkowskiego)

OFERTĘ UZUPEŁNIONO *tak / nie**

OFERTA *spełnia wymogi formalne / nie spełnia wymogów formalnych**

.....
(data i podpis pracownika
Urzędu Marszałkowskiego)

.....
(data i podpis osoby sprawdzającej -
przełożonego pracownika Urzędu Marszałkowskiego)

*niepotrzebne skreślić

**w przypadku wątpliwości przy ocenie formalnej wg wskazanego kryterium – ofertę ocenia komisja konkursowa

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/~~właściwą ewidencją*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta				
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾				
3. Tytuł zadania publicznego				
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:

1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

³⁾Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

⁴⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

--

7. Harmonogram na rok

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8), 9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne ¹⁰⁾									
	Nr poz.	Koszty po stronie: : (nazwa oferenta)								
					Razem:					

⁶⁾ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

⁷⁾ Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

⁸⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

⁹⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

¹⁰⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ¹¹⁾										
Nr poz.	Koszty po stronie:									
 : (nazwa oferenta)									
Razem:										
III	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem ¹²⁾ : : (nazwa oferenta 1)								
	 : (nazwa oferenta 2)								
	Ogółem:									

¹¹⁾ Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

¹²⁾ Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	zł
2	Inne środki finansowe ogółem¹³⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	zł
	2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾	zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaze(-zą) środki finansowe):	zł
	2.4 Pozostałe ¹³⁾	zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	zł
	3.1 Wkład osobowy	zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	%

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Oświadczam(my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
- 8) przyjmuję (-ujemy) do wiadomości, że zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych administratorem danych osobowych zawartych w ofercie realizacji zadania publicznego jest Województwo Warmińsko-Mazurskie – Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn. Dane osobowe przetwarzane będą w celu prawidłowego przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór ofert w ramach otwartego konkursu oraz w celu zawarcia i wykonania umowy o wsparcie bądź powierzenie realizacji zadania publicznego pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a podmiotem przyjmującym zlecenie realizacji zadania publicznego. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do prawidłowego złożenia oferty i wzięcia udziału w postępowaniu mającym na celu wybór ofert w ramach otwartego konkursu. Osobom fizycznym, których dane zawarte są w treści oferty, przysługuje prawo dostępu do ich treści oraz ich poprawiania.
- 9) w związku z *ofertą/ofertą wspólną**, realizacji zadania publicznego, o których mowa w art. 14 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie *oferent** / *oferenci** składający niniejszą ofertę *jest(sq)*/nie jest (nie sq)** zobowiązany (-ni) do wpłat na rzecz PFRON,

²⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.

numer identyfikacji PFRON:,
podstawa zwolnienia z wpłat na rzecz PFRON:,
zalega (-jq)* / nie zalega (jq)* z wpłatami na rzecz PFRON,
nie otrzymał środków PFRON na to samo zadanie z:

- Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, na podstawie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- samorządu powiatu, województwa, na podstawie ww. ustawy,
- innego tytułu ww. ustawy, w tym również w ramach programów zatwierdzonych przez Radę Nadzorczą PFRON w Warszawie.

10) realizując powyższe zadanie *oferent** / *oferenci** składający niniejszą ofertę *nie może (mogą) odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT* / może (mogą) odzyskać poniesiony koszt podatku VAT**. Jednocześnie zobowiązuję (-my) się do zwrotu zrefundowanej w ramach zadania kwoty podatku VAT, jeżeli zaistnieją okoliczności umożliwiające odzyskanie/rozliczenie tego podatku w jakiegokolwiek formie.

11) w ramach ogłoszonych przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego bądź Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych otwartych konkursów ofert *oferent** / *oferenci** składał (-ali) na realizację zadań w bieżącym roku, następujące inne oferty (należy wymienić z podaniem zadania, tytułu i nazwy departamentu, do którego składana jest oferta, lub wpisać: „nie dotyczy”):

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data

Załączniki:

- 1.1. Harmonogram²¹⁾*
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾*
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²¹⁾ Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.

**Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego
ogłasza**

otwarty konkurs ofert o zlecenie w 2018 roku przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ze środków PFRON, zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych.

Pełen tekst ogłoszenia konkursowego znajduje się na stronie internetowej:

<http://bip.warmia.mazury.pl> w zakładce „Organizacje Pozarządowe/Otwarte konkursy ofert”.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.