

## Wykaz zmian do Regulaminu konkursu nr: RPWM.11.01.01-IZ.00-28-002/18

## I. Zmiany w treści Regulaminu konkursu:

Lp.	Rozdział/Podrozdział Regulaminu, którego dotyczy zmiana	Przed zmianą	Po zmianie
<b>Rozdział II Podstawowe informacje o konkursie</b>			
1.	<b>Rozdział II Podstawowe informacje o konkursie</b>  <b>Podrozdział 2.4 Termin miejsce i forma składania wniosku o dofinansowanie</b>	<p>Konkurs ma charakter otwarty, podzielony jest na rundy (według terminów podanych w tabeli). Wnioski o dofinansowanie projektów należy złożyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>w formie elektronicznej</b>, za pośrednictwem LSI MAKS2, od godziny 0:00 pierwszego dnia naboru, do godziny 15:00 ostatniego dnia naboru,</li> <li>• <b>w formie papierowej</b>, w godzinach od 8:00 do 15:00 – w siedzibie IOK, w Punkcie przyjmowania wniosków Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, ul. Głowackiego 17, 10-447 Olsztyn, Pokój 212 (piętro II) (wejście do budynku od strony Placu Solidarności)</li> </ul> <p>przy czym ocena wniosków będzie przebiegała w terminach:</p> <p><b>Wnioski złożone w I rundzie</b> od 28.02.2018 r. do 28.03.2018 r. będą podlegały ocenie od dnia 29.03.2018 r. Planowany termin rozstrzygnięcia: Sierpień 2018 r.</p>	<p>Konkurs ma charakter otwarty, podzielony jest na rundy (według terminów podanych w tabeli). Wnioski o dofinansowanie projektów należy złożyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>w formie elektronicznej</b>, za pośrednictwem LSI MAKS2, od godziny 0:00 pierwszego dnia naboru, do godziny 15:00 ostatniego dnia naboru,</li> <li>• <b>w formie papierowej</b>, w godzinach od 8:00 do 15:00 – w siedzibie IOK, w Punkcie przyjmowania wniosków Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, ul. Głowackiego 17, 10-447 Olsztyn, Pokój 212 (piętro II) (wejście do budynku od strony Placu Solidarności)</li> </ul> <p>przy czym ocena wniosków będzie przebiegała w terminach:</p> <p><b>Wnioski złożone w I rundzie</b> od 28.02.2018 r. do 04.04.2018 r. będą podlegały ocenie od dnia 05.04.2018 r. Planowany termin rozstrzygnięcia: Sierpień 2018 r.</p>

Rozdział III Zasady konkursu		
2.	<b>Rozdział III Zasady konkursu</b>  <b>Podrozdział 3.2. Typ projektu</b>	<p><b>Do instrumentów/usług aktywnej integracji</b> należą usługi o charakterze:</p> <p><b>a) <u>społecznym</u></b>, których celem jest przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej realizowanym poprzez m.in. organizację i finansowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zajęć umożliwiających rozwijanie umiejętności i kompetencji społecznych,</li> <li>– poradnictwa*,</li> <li>– wsparcia indywidualnego oraz grupowego w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i umiejętności społecznych,</li> <li>– treningów kompetencji i umiejętności społecznych umożliwiających powrót do życia społecznego,</li> <li>– usług wspierających animację lokalną, w tym kosztów zatrudnienia animatora lokalnego, lidera klubu, streetworkera;</li> </ul> <p><b>b) <u>zawodowym</u></b>, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy realizowanym poprzez m.in. organizację i sfinansowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– aktywizacji zawodowej osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym z wykorzystaniem m.in. doradcy zawodowego, trenera pracy, coacha, asystenta osoby niepełnosprawnej,</li> <li>– poradnictwa*,</li> <li>– wsparcia indywidualnego oraz grupowego</li> </ul>
		<p><b>Do instrumentów/usług aktywnej integracji</b> należą usługi o charakterze:</p> <p><b>a) <u>społecznym</u></b>, których celem jest przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej realizowanym poprzez m.in. organizację i finansowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zajęć umożliwiających rozwijanie umiejętności i kompetencji społecznych,</li> <li>– poradnictwa*,</li> <li>– wsparcia indywidualnego oraz grupowego w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i umiejętności społecznych,</li> <li>– treningów kompetencji i umiejętności społecznych umożliwiających powrót do życia społecznego,</li> <li>– usług wspierających animację lokalną, w tym kosztów zatrudnienia animatora lokalnego, lidera klubu, streetworkera;</li> </ul> <p><b>b) <u>zawodowym</u></b>, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy realizowanym poprzez m.in. organizację i sfinansowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– aktywizacji zawodowej osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym z wykorzystaniem m.in. doradcy zawodowego, trenera pracy, coacha, asystenta osoby niepełnosprawnej,</li> <li>– poradnictwa*,</li> <li>– wsparcia indywidualnego oraz grupowego</li> </ul>

		<p>w zakresie podniesienia kompetencji zawodowych umożliwiających powrót na rynek pracy i aktywizację zawodową,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- staży,</li> <li>- praktyk zawodowych,</li> <li>- uczestnictwa w zajęciach CIS, KIS lub reintegracji zawodowej u pracodawcy;</li> </ul> <p><b>c) <u>edukacyjnym</u></b>, których celem jest wzrost poziomu wykształcenia, dostosowanie wykształcenia lub kwalifikacji zawodowych do potrzeb rynku pracy realizowanym poprzez m.in.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zajęć szkolnych związanych z uzupełnieniem wykształcenia lub zajęć w ramach kształcenia ustawicznego, mających na celu uzyskanie zawodu lub przygotowania zawodowego,</li> <li>- zajęć w ramach podnoszenia kluczowych kompetencji o charakterze zawodowym lub zdobywania nowych kompetencji, umiejętności zawodowych (np. kursy i szkolenia zawodowe),</li> <li>- usług wspierających aktywizację edukacyjną (np. brokera edukacyjnego);</li> </ul> <p><b>d) <u>zdrowotnym</u></b>, których celem jest wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy realizowanym m.in. poprzez skierowanie i sfinansowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie,</li> <li>- finansowanie kosztów badań lekarskich</li> </ul>	<p>w zakresie podniesienia kompetencji zawodowych umożliwiających powrót na rynek pracy i aktywizację zawodową,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- staży,</li> <li>- praktyk zawodowych,</li> <li>- uczestnictwa w zajęciach CIS, KIS lub reintegracji zawodowej u pracodawcy,</li> <li>- kursy i szkolenia zawodowe.</li> </ul> <p><b>c) <u>edukacyjnym</u></b>, których celem jest wzrost poziomu wykształcenia, dostosowanie wykształcenia do potrzeb rynku pracy realizowanym poprzez m.in. skierowanie i sfinansowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zajęć szkolnych związanych z uzupełnieniem wykształcenia lub zajęć w ramach kształcenia ustawicznego, mających na celu uzyskanie zawodu lub przygotowania zawodowego,</li> <li>- usług wspierających aktywizację edukacyjną (np. brokera edukacyjnego);</li> </ul> <p><b>d) <u>zdrowotnym</u></b>, których celem jest wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy realizowanym m.in. poprzez skierowanie i sfinansowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie,</li> <li>- finansowanie kosztów badań lekarskich związanych z podjęciem zatrudnienia.</li> </ul>
--	--	---	--

		związanych z podjęciem zatrudnienia.	
3.	<b>Rozdział III Zasady konkursu</b> <b>Podrozdział 3.2. Typ projektu</b>	<b>TYP 2</b> Wsparcie dla osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym poprzez finansowanie funkcjonowania podmiotów integracji społecznej tj. CIS, KIS, ZAZ oraz podmioty działające na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej (których podstawowym zadaniem nie jest działalność gospodarcza), z wyjątkiem W TZ.	<b>TYP 2</b> Wsparcie dla osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym poprzez finansowanie funkcjonowania podmiotów integracji społecznej tj. CIS, KIS, ZAZ, W TZ oraz podmioty działające na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej (których podstawowym zadaniem nie jest działalność gospodarcza).
4.	<b>Rozdział III Zasady konkursu</b> <b>Podrozdział 3.5 Grupa docelowa konkursu i miejsce realizacji projektu</b>	<b>TYP 1</b> Grupę docelową/ostatecznych odbiorców wsparcia stanowią:  1. <b>Uczestnicy projektu</b> – osoby zagrożone ryzykiem ubóstwa i/lub wykluczenia społecznego, w tym osoby bezrobotne, które zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy znajdują się w trzeciej grupie osób (tzw. oddalonych od rynku pracy): <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>zamieszkujące na obszarze wyznaczonym do rewitalizacji, wskazanym w Programie Rewitalizacji</u> oraz</li> <li>➤ mieszkające poza MOF Olsztyna oraz MOF Ełku.</li> </ul> 2. <b>Otoczenie</b> osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym (w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla wsparcia osób zagrożonych ryzykiem ubóstwa i/lub wykluczenia społecznego objętych wsparciem). Osoby będące otoczeniem uczestników projektu muszą również zamieszkiwać na terenie obszaru rewitalizacji, wskazanym w Programie	<b>TYP 1</b> Grupę docelową/ostatecznych odbiorców wsparcia stanowią:  1. <b>Uczestnicy projektu</b> – osoby zagrożone ryzykiem ubóstwa lub wykluczenia społecznego, w tym osoby bezrobotne, wobec których zastosowanie wyłącznie instrumentów i usług rynku pracy jest niewystarczające i istnieje konieczność zastosowania w pierwszej kolejności usług aktywnej integracji o charakterze społecznym: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>zamieszkujące na obszarze wyznaczonym do rewitalizacji, wskazanym w Programie Rewitalizacji</u> oraz</li> <li>➤ mieszkające poza MOF Olsztyna oraz MOF Ełku.</li> </ul> 2. <b>Otoczenie</b> osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla wsparcia osób zagrożonych ryzykiem ubóstwa lub wykluczenia społecznego objętych wsparciem). Osoby

		Rewitalizacji.	będące otoczeniem uczestników projektu muszą również zamieszkiwać na terenie obszaru rewitalizacji, wskazanym w Programie Rewitalizacji.
5.	<p><b>Rozdział III Zasady konkursu</b></p> <p><b>Podrozdział 3.5 Grupa docelowa konkursu i miejsce realizacji projektu</b></p>	<p><b>TYP 2</b> Grupę docelową/ostatecznych odbiorców wsparcia stanowią:</p> <p>1. Osoby zagrożone ryzykiem ubóstwa i/lub wykluczenia społecznego w tym osoby bezrobotne, które zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy znajdują się w trzeciej grupie osób (tzw. oddalonych od rynku pracy):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>zamieszkujące na obszarze wyznaczonym do rewitalizacji, wskazanym w Programie Rewitalizacji</u> oraz</li> <li>➤ mieszkające poza terytorium MOF Ełku.</li> </ul> <p>2. <b>Otoczenie</b> osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym (w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla wsparcia osób zagrożonych ryzykiem ubóstwa i/lub wykluczenia społecznego objętych wsparciem). Osoby będące otoczeniem uczestników projektu muszą również zamieszkiwać na terenie obszaru rewitalizacji, wskazanym w Programie Rewitalizacji.</p>	<p><b>TYP 2</b> Grupę docelową/ostatecznych odbiorców wsparcia stanowią:</p> <p>1. Uczestnicy projektu – osoby zagrożone ryzykiem ubóstwa lub wykluczenia społecznego w tym osoby bezrobotne, wobec których zastosowanie wyłącznie instrumentów i usług rynku pracy jest niewystarczające i istnieje konieczność zastosowania w pierwszej kolejności usług aktywnej integracji o charakterze społecznym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>zamieszkujące na obszarze wyznaczonym do rewitalizacji, wskazanym w Programie Rewitalizacji</u> oraz</li> <li>➤ mieszkające poza terytorium MOF Ełku.</li> </ul> <p>2. <b>Otoczenie</b> osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla wsparcia osób zagrożonych ryzykiem ubóstwa lub wykluczenia społecznego objętych wsparciem). Osoby będące otoczeniem uczestników projektu muszą również zamieszkiwać na terenie obszaru rewitalizacji, wskazanym w Programie Rewitalizacji.</p>
6.	<p><b>Rozdział III Zasady konkursu</b></p> <p><b>3.5.3 Główne zasady</b></p>	Zgodnie z załącznikiem nr 10 do Regulaminu: zasada równości szans kobiet i mężczyzn (w oparciu o standard minimum) polega na ocenie zerojedynkowej „tak” albo „nie” bez możliwości	Zapis usunięto

	<b>horyzontalne</b>	skorzystania z dodatkowych wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę.	
7.	<b>Rozdział III zasady konkursu</b> <b>Podrozdział 3.6 Limity i ograniczenia wynikające ze szczegółowego opisu osi priorytetowej</b>	<b>3.</b> Projekty realizowane przez OPS (dotyczy PCPR jeśli realizuje również funkcje OPS) obejmują wsparciem osoby bezrobotne, które korzystają z pomocy społecznej lub bezrobotne, dla których ustalono III profil pomocy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. W przypadku wsparcia osób bezrobotnych, dla których ustalono III profil pomocy wsparcie odbywa się poprzez (dotyczy 1 i 2 typu projektu): <b>a)</b> realizację działań z zakresu integracji społecznej w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, lub <b>b)</b> realizację programu specjalnego, lub <b>c)</b> realizację projektu socjalnego z obowiązkowym zastosowaniem usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym, lub <b>d)</b> kontrakt socjalny z obowiązkowym zastosowaniem usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym, lub <b>e)</b> program aktywności lokalnej z obowiązkowym zastosowaniem usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym.	<b>3.</b> Projekty realizowane przez OPS (zadania PCPR w miastach na prawach powiatu realizują miejskie OPS, które mogą być nazwane „miejskimi ośrodkami pomocy rodzinie” MOPR) obejmują wsparciem osoby bezrobotne, które korzystają z pomocy społecznej lub kwalifikują się do objęcia wsparciem pomocy społecznej w myśl ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i którym do aktywizacji zawodowej niezbędne jest w pierwszej kolejności udzielenie wsparcia w zakresie integracji społecznej. (dotyczy 1 i 2 typu projektu).
8.	<b>Rozdział III zasady konkursu</b> <b>Podrozdział 3.6 Limity i ograniczenia wynikające ze szczegółowego opisu osi priorytetowej</b>	<b>7.</b> Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym dla osób, rodzin i środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym nie mogą stanowić pierwszego elementu wsparcia w ramach ścieżki reintegracji. Praca socjalna jest traktowana jako instrument aktywnej integracji o charakterze społecznym. Projekty obejmujące wyłącznie pracą socjalną nie	<b>7.</b> Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym dla osób, rodzin i środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym nie mogą stanowić pierwszego elementu wsparcia w ramach ścieżki reintegracji. Praca socjalna jest traktowana jako usługa aktywnej integracji o charakterze społecznym. Projekty obejmujące wyłącznie pracą socjalną nie

		są wybierane do dofinansowania. (dotyczy 1 typu projektu).	są wybierane do dofinansowania. (dotyczy 1 typu projektu).
9.	<b>Rozdział III zasady konkursu</b>  <b>Podrozdział 3.6 Limity i ograniczenia wynikające ze szczegółowego opisu osi priorytetowej</b>	8. Uczestnicy projektu, którzy nie mają przypisanego profilu, po zakończeniu projektu obligatoryjnie zostaną przypisani do profilu ustalonego przez Powiatowy Urząd Pracy, o ile mogą podlegać takiej rejestracji. (dotyczy 1 i 2 typu projektu).	Usunięto zapis
10.	<b>Rozdział III zasady konkursu</b>  <b>Podrozdział 3.6 Limity i ograniczenia wynikające ze szczegółowego opisu osi priorytetowej</b>	9. Aktywizacja społeczno-zawodowa osób z niepełnosprawnościami odbywa się poprzez: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ wykorzystanie usług aktywnej integracji (np. wsparcie w zakresie przygotowania do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia realizowanego przez środowiskowe domy samopomocy, usługi asystenckie, usługi trenera pracy lub inne usługi umożliwiające uzyskanie i utrzymanie zatrudnienia i nabywania nowych umiejętności społecznych i zawodowych, pozwalających uzyskać i utrzymać zatrudnienie, w szczególności w początkowym okresie zatrudnienia), (dotyczy 1 i 2 typu projektu)</li> <li>➤ usługi reintegracji społecznej i zawodowej realizowane przez CIS i KIS, (dotyczy 1 i 2 typu projektu)</li> <li>➤ wykorzystanie usług aktywnej integracji w ramach ZAZ (np. usług asystenckich, usługi trenera pracy lub innych usług umożliwiających uzyskanie i utrzymanie zatrudnienia i nabywania nowych umiejętności społecznych i zawodowych, pozwalających uzyskać i utrzymać zatrudnienie, w szczególności w początkowym okresie zatrudnienia). (dotyczy 2 typu projektu).</li> </ul>	8. Aktywizacja społeczno-zawodowa osób z niepełnosprawnościami odbywa się poprzez: <ul style="list-style-type: none"> <li>• wykorzystanie usług aktywnej integracji (np. wsparcie w zakresie przygotowania do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia realizowanego przez środowiskowe domy samopomocy, usługi asystenckie, usługi trenera pracy lub inne usługi umożliwiające uzyskanie i utrzymanie zatrudnienia oraz nabywanie nowych umiejętności społecznych i zawodowych, w szczególności w początkowym okresie zatrudnienia) (dotyczy 1 i 2 typu projektu)</li> <li>• usługi reintegracji społecznej i zawodowej realizowane przez CIS i KIS, (dotyczy 1 i 2 typu projektu),</li> <li>• wykorzystanie usług aktywnej integracji w ramach WTZ i ZAZ (np. usług asystenckich, usługi trenera pracy lub innych usług umożliwiających uzyskanie i utrzymanie zatrudnienia oraz nabywanie nowych umiejętności społecznych i zawodowych, w szczególności w początkowym okresie zatrudnienia). (dotyczy 2 typu projektu)</li> </ul>

11.	<p><b>Rozdział III zasady konkursu</b></p> <p><b>Podrozdział 3.6 Limity i ograniczenia wynikające ze szczegółowego opisu osi priorytetowej</b></p>	Brak zapisu	9. Ze środków EFS nie są tworzone nowe WTZ (dotyczy 2 typu projektu).
12.	<p><b>Rozdział III zasady konkursu</b></p> <p><b>Podrozdział 3.6 Limity i ograniczenia wynikające ze szczegółowego opisu osi priorytetowej</b></p>	<p>11. Wsparcie w ramach ZAZ odbywa się poprzez (dotyczy 2 typu projektu):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zwiększenie liczby osób z niepełnosprawnościami zatrudnionych w istniejących ZAZ, z możliwością objęcia tych osób usługami aktywnej integracji; okres zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami w ZAZ po zakończeniu realizacji projektu jest co najmniej równy okresowi zatrudnienia w ramach projektu; okres może być krótszy, wyłącznie, o ile osoba z niepełnosprawnością podejmie w tym okresie zatrudnienie poza ZAZ,</li> <li>➤ wsparcie osób z niepełnosprawnościami dotychczas zatrudnionych w ZAZ nową ofertą w postaci usług aktywnej integracji ukierunkowaną na przygotowanie osób zatrudnionych w ZAZ do podjęcia zatrudnienia poza ZAZ: na otwartym rynku pracy lub w przedsiębiorczości społecznej; Istnieje możliwość wsparcia dla osób zatrudnionych w ZAZ usługami asystenckimi oraz usługami trenera pracy, umożliwiającymi uzyskanie lub utrzymanie zatrudnienia, w szczególności w początkowym okresie zatrudnienia.</li> </ul>	Usunięto zapis



13.	<p><b>Rozdział III zasady konkursu</b></p> <p><b>Podrozdział 3.6 Limity i ograniczenia wynikające ze szczegółowego opisu osi priorytetowej</b></p>	<p>12. W celu zwiększenia zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami, istnieje możliwość realizacji działań wspierających tworzenie miejsc pracy dla osób z niepełnosprawnościami, w szczególności poprzez wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy na potrzeby zatrudnienia osoby z niepełnosprawnością, dostosowanie stanowiska pracy do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Działania wspierające tworzenie miejsc pracy dla osób z niepełnosprawnościami mogą być realizowane wyłącznie jako element kompleksowych projektów obejmujących również aktywizację społeczno-zawodową osób z niepełnosprawnościami. (dotyczy 1 i 2 typu projektu)</p>	<p>11. W celu zwiększenia zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami, istnieje możliwość realizacji działań wspierających tworzenie miejsc pracy dla osób z niepełnosprawnościami, w szczególności poprzez wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy na potrzeby zatrudnienia osoby z niepełnosprawnością, dostosowanie stanowiska pracy do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Działania wspierające tworzenie miejsc pracy dla osób z niepełnosprawnościami mogą być realizowane wyłącznie jako element kompleksowych projektów obejmujących również aktywizację społeczno-zawodową osób z niepełnosprawnościami. (dotyczy 1 i 2 typu projektu)</p>
14.	<p><b>Rozdział III zasady konkursu</b></p> <p><b>Podrozdział 3.6 Limity i ograniczenia wynikające ze szczegółowego opisu osi priorytetowej</b></p>	<p>13. Turnusy rehabilitacyjne, o których mowa w ustawie z dnia 27sierpnia1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie są traktowane jako instrument aktywnej integracji. Kwota przeznaczona na turnus rehabilitacyjny aktywizowanej osoby z niepełnosprawnością może być jednak uznana za wkład własny do projektu. (dotyczy 1 i 2 typu projektu)</p>	<p>12. Turnusy rehabilitacyjne, o których mowa w ustawie z dnia 27sierpnia1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie są traktowane jako instrument aktywnej integracji. Kwota przeznaczona na turnus rehabilitacyjny aktywizowanej osoby z niepełnosprawnością może być jednak uznana za wkład własny do projektu. (dotyczy 1 i 2 typu projektu)</p>
15.	<p><b>Rozdział III zasady konkursu</b></p> <p><b>Podrozdział 3.6 Limity i ograniczenia wynikające ze szczegółowego opisu osi priorytetowej</b></p>	<p>14. Efektem szkolenia/kursu będzie nabycie kwalifikacji zawodowych lub nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem). Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży (definicje kwalifikacji zawodowych oraz kompetencji wykazano w Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020). (dotyczy 1 i 2 typu projektu)</p>	<p>13. Efektem szkolenia/kursu będzie nabycie kwalifikacji zawodowych lub nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem). Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży (definicje kwalifikacji zawodowych oraz kompetencji wykazano w Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020). (dotyczy 1 i 2 typu projektu)</p>
16.	<p><b>Rozdział III zasady konkursu</b></p>	<p>15. Wnioskodawca współpracuje z OWES w zakresie tworzenia nowych miejsc pracy w PES.</p>	<p>14. Wnioskodawca współpracuje z OWES w zakresie tworzenia nowych miejsc pracy w PES.</p>

	<b>Podrozdział 3.6 Limity i ograniczenia wynikające ze szczegółowego opisu osi priorytetowej</b>	(dotyczy 1 i 2 typu projektu)	(dotyczy 1 i 2 typu projektu)
17.	<b>Rozdział III zasady konkursu</b> <b>Podrozdział 3.6 Limity i ograniczenia wynikające ze szczegółowego opisu osi priorytetowej</b>	<b>16.</b> Preferowane do wsparcia są osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 pkt 13 (współwystępowanie różnych przesłanek) Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020. (dotyczy 1 i 2 typu projektu)	<b>15.</b> Preferowane do wsparcia są osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 pkt 15 (współwystępowanie różnych przesłanek) Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020. (dotyczy 1 i 2 typu projektu)
18.	<b>Rozdział III zasady konkursu</b> <b>Podrozdział 3.6 Limity i ograniczenia wynikające ze szczegółowego opisu osi priorytetowej</b>	<b>17.</b> Projekty nie mogą być skoncentrowane na wsparciu dzieci (osoby poniżej 18 roku życia), z wyłączeniem projektów dedykowanych osobom (dotyczy 1 i 2 typu projektu): <b>a)</b> wspieranym w ramach placówek wsparcia dziennego, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; <b>b)</b> będącym w pieczy zastępczej i opuszczających tę pieczę, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; <b>c)</b> nieletnim, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu	<b>16.</b> Projekty nie mogą być skoncentrowane na wsparciu dzieci (osoby poniżej 18. roku życia), z wyłączeniem projektów przeznaczonych dla osób: (dotyczy 1 i 2 typu projektu) <b>a)</b> wspieranych w ramach placówek wsparcia dziennego, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; <b>b)</b> przebywających w pieczy zastępczej i opuszczających tę pieczę, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; <b>c)</b> nieletnich, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26

		<p>w sprawach nieletnich;</p> <p><b>d)</b> przebywającym w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.</p>	<p>października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich;</p> <p><b>d)</b> przebywających w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych, młodzieżowych ośrodkach socjoterapii i specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.</p>
19.	<p><b>Rozdział III zasady konkursu</b></p> <p><b>Podrozdział 3.6 Limity i ograniczenia wynikające ze szczegółowego opisu osi priorytetowej</b></p>	Brak zapisu	17. Projekty pozakonkursowe Ośrodków Pomocy Społecznej oraz Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie obligatoryjnie są realizowane w partnerstwie.
20.	<p><b>Rozdział III Zasady konkursu</b></p> <p><b>Podrozdział 3.7 Warunki udzielania wsparcia</b></p>	„Projekt przewiduje informowanie właściwych terytorialnie ośrodków pomocy społecznej i powiatowych centrów pomocy rodzinie o projekcie i udzielonych formach wsparcia.”	„Projekt przewiduje informowanie właściwych terytorialnie ośrodków pomocy społecznej, powiatowych centrów pomocy rodzinie lub powiatowych urzędów pracy o projekcie i udzielonych formach wsparcia.”
21.	<p><b>Rozdział III Zasady konkursu</b></p> <p><b>Podrozdział 3.7 Warunki udzielania wsparcia</b></p>	<p>„Wskaźnik efektywności społecznej wynosi co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• w odniesieniu do osób lub środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – <b>34%</b>,</li> <li>• w odniesieniu do osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi, o ile przewiduje udział takich osób – <b>34%</b>.”</li> </ul>	<p>„Wskaźnik efektywności społecznej wynosi co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• w odniesieniu do osób z niepełnosprawnościami – <b>34%</b>,</li> <li>• w odniesieniu do pozostałych osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – <b>34%</b>.”</li> </ul>

22.	<p><b>Rozdział III Zasady konkursu</b></p> <p><b>Podrozdział 3.7 Warunki udzielania wsparcia</b></p>	<p>„Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej wynosi co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• w odniesieniu do osób lub środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – <b>22%</b>,</li> <li>• w odniesieniu do osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi, o ile przewiduje udział takich osób – <b>12%</b>.”</li> </ul>	<p>„Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej wynosi co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• w odniesieniu do osób z niepełnosprawnościami – <b>12%</b>,</li> <li>• w odniesieniu do pozostałych osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – <b>25%</b>.”</li> </ul>
23.	<p><b>Rozdział III Zasady konkursu</b></p> <p><b>Podrozdział 3.7 Warunki udzielania wsparcia</b></p>	Brak zapisów	<p>4. Wsparcie w ramach ZAZ odbywa się poprzez:</p> <p><b>a)</b> zwiększenie liczby osób z niepełnosprawnościami zatrudnionych w istniejących ZAZ, z możliwością objęcia tych osób usługami aktywnej integracji; okres zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami w ZAZ po zakończeniu realizacji projektu jest co najmniej równy okresowi zatrudnienia w ramach projektu; okres może być krótszy, wyłącznie w sytuacji, gdy osoba z niepełnosprawnością podejmie w tym okresie zatrudnienie poza ZAZ;</p> <p><b>b)</b> wsparcie osób z niepełnosprawnościami dotychczas zatrudnionych w ZAZ nową ofertą w postaci usług aktywnej integracji ukierunkowaną na przygotowanie osób zatrudnionych w ZAZ do podjęcia zatrudnienia poza ZAZ: na otwartym rynku pracy lub w przedsiębiorczości społecznej; istnieje możliwość wsparcia dla osób zatrudnionych w ZAZ usługami asystenckimi oraz usługami trenera pracy, umożliwiającymi</p>

			<p>uzyskanie lub utrzymanie zatrudnienia, w szczególności w początkowym okresie zatrudnienia.</p> <p>5. Wsparcie w ramach WTZ odbywa się poprzez:</p> <p>a) wsparcie usługami aktywnej integracji nowych osób w istniejących WTZ;</p> <p>b) wsparcie dotychczasowych uczestników WTZ nową ofertą w postaci usług aktywnej integracji obowiązkowo ukierunkowaną na przygotowanie uczestników WTZ do podjęcia zatrudnienia i ich zatrudnienie: w ZAZ, na otwartym lub chronionym rynku pracy lub w przedsiębiorczości społecznej; istnieje możliwość wsparcia uczestników WTZ usługami asystenckimi oraz usługami trenera pracy, umożliwiającymi uzyskanie lub utrzymanie zatrudnienia, w szczególności w początkowym okresie zatrudnienia, umożliwia także realizację praktyk lub staży dla uczestników WTZ.</p>
24.	<p><b>Rozdział III Zasady konkursu</b></p> <p><b>Podrozdział 3.10</b> <b>Wskaźniki produktu, rezultatu oraz wskaźniki horyzontalne</b></p>	<p>Ocena spełnienia poszczególnych kryteriów następuje poprzez potwierdzenie/weryfikację statusu:</p> <p>a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem przez pomoc społeczną, tj. spełniające co najmniej jeden z warunków określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej – zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń</p>	<p>Ocena spełnienia poszczególnych kryteriów następuje poprzez potwierdzenie/weryfikację statusu:</p> <p>a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem przez pomoc społeczną, tj. spełniające co najmniej jeden z warunków określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej – zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie</p>

		<p>niezgodnych z prawdą);</p> <p><b>b)</b> osoby o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym – zaświadczenie z właściwej instytucji lub oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);</p> <p><b>c)</b> osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą, rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – zaświadczenie z właściwej instytucji, zaświadczenie od kuratora, wyrok sądu, oświadczenie uczestnika lub jego opiekuna prawnego w przypadku osób niepełnoletnich np. rodzica zastępczego (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);</p> <p><b>d)</b> osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich – zaświadczenie od kuratora; zaświadczenie z zakładu poprawczego lub innej instytucji czy organizacji społecznej zajmującej się pracą z nieletnimi o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym; kopia postanowienia sądu; inny dokument potwierdzający zastosowanie środków</p>	<p>oświadczeń niezgodnych z prawdą);</p> <p><b>b)</b> osoby o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym – zaświadczenie z właściwej instytucji lub oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);</p> <p><b>c)</b> osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą, rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – zaświadczenie z właściwej instytucji, zaświadczenie od kuratora, wyrok sądu, oświadczenie uczestnika lub jego opiekuna prawnego w przypadku osób niepełnoletnich np. rodzica zastępczego (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);</p> <p><b>d)</b> osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich – zaświadczenie od kuratora; zaświadczenie z zakładu poprawczego lub innej instytucji czy organizacji społecznej zajmującej się pracą z nieletnimi o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym; kopia postanowienia sądu;</p>
--	--	--	---

		<p>zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości;</p> <p><b>e)</b> osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 1991 Nr 95 poz. 425 z późn. zm.) – zaświadczenie z ośrodka wychowawczego /młodzieżowego / socjoterapii;</p> <p><b>f)</b> osoby z niepełnosprawnością – odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia;</p> <p><b>g)</b> rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością – odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia oraz oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);</p> <p><b>h)</b> osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – zaświadczenie z urzędu pracy.</p> <p><b>i)</b> osoby niesamodzielne ze względu na podeszły wiek, niepełnosprawność lub stan zdrowia – zaświadczenie od lekarza; odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia, oświadczenie uczestnika lub jego opiekuna, jeśli niemożliwe</p>	<p>inny dokument potwierdzający zastosowanie środków zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości;</p> <p><b>e)</b> osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 1991 Nr 95 poz. 425 z późn. zm.) – zaświadczenie z ośrodka wychowawczego /młodzieżowego / socjoterapii;</p> <p><b>f)</b> osoby z niepełnosprawnością lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytocznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020 – odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia;</p> <p><b>g)</b> członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością – odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia oraz oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);</p> <p><b>h)</b> osoby niesamodzielne – zaświadczenie od lekarza; odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia,</p>
--	--	---	--

		<p>jest uzyskanie oświadczenia uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);</p> <p><b>j)</b> osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań – zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację np. kopia wyroku sądowego, pismo ze spółdzielni o zadłużeniu, oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);</p> <p><b>k)</b> osoby korzystające z POPŻ 2014–2020 – oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub inny dokument potwierdzający korzystanie z Programu.</p>	<p>oświadczenie uczestnika lub jego opiekuna, jeśli niemożliwe jest uzyskanie oświadczenia uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);</p> <p><b>i)</b> osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań – zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację np. kopia wyroku sądowego, pismo ze spółdzielni o zadłużeniu, oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);</p> <p><b>j)</b> osoby korzystające z POPŻ 2014–2020 – oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub inny dokument potwierdzający korzystanie z Programu.</p>
<b>25.</b>	<p><b>Rozdział III Zasady konkursu</b></p> <p><b>Podrozdział 3.10.2</b></p> <p><b>Efektywność społeczna i efektywność zatrudnieniowa</b></p>	<p><b>2.</b> Wskaźniki efektywności społecznej i wskaźnik efektywności zatrudnieniowej mierzone są:</p> <p><b>a)</b> wśród uczestników projektu względem ich sytuacji w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, rozumianego zgodnie z definicją wskazaną w Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014–2020;</p> <p><b>b)</b> wśród uczestników projektu, którzy zakończyli udział w projekcie; za zakończenie udziału w projekcie należy uznać zakończenie uczestnictwa w formie lub formach wsparcia</p>	<p><b>2.</b> Wskaźnik efektywności społecznej mierzony jest wśród osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które skorzystały z usług aktywnej integracji o charakterze społecznym lub edukacyjnym lub zdrowotnym, wskaźnik efektywności zatrudnieniowej mierzony jest wśród osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które skorzystały z usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym.</p>



		<p>realizowanych w ramach projektu zgodnie ze ścieżką udziału w projekcie. Zakończenie udziału w projekcie z powodu podjęcia zatrudnienia wcześniej niż uprzednio było to planowane można uznać za zakończenie udziału w projekcie na potrzeby weryfikacji kryterium efektywności społecznej i efektywności zatrudnieniowej;</p> <p><b>c)</b> w stosunku do łącznej liczby uczestników projektu, którzy zakończyli udział w projekcie, w rozumieniu lit. b, i skorzystali w projekcie z usług aktywnej integracji.</p>	
26.	<p><b>Rozdział III Zasady konkursu</b></p> <p><b>Podrozdział 3.10.2</b></p> <p><b>Efektywność społeczna i efektywność zatrudnieniowa</b></p>	<p>We wniosku o dofinansowanie wskaźnik efektywności społecznej wykazywany jest <u>rozłącznie</u> dla:</p> <p><b>a)</b> osób lub środowisk zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym (do tej grupy zaliczamy: osoby pełnosprawne oraz osoby z lekkim i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności) – wskaźnik efektywności społecznej wykazywany przez Wnioskodawcę dla tej grupy musi wynosić co najmniej <b>34%</b>;</p> <p><b>b)</b> osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi – wskaźnik efektywności społecznej wykazywany przez Wnioskodawcę dla tej grupy musi wynosić co najmniej <b>34%</b>.</p> <p><b>Przykład 1:</b> W sytuacji, gdy Wnioskodawca zakłada, iż w projekcie wezmą udział osoby zagrożone</p>	<p>We wniosku o dofinansowanie wskaźnik efektywności społecznej wykazywany jest <u>rozłącznie</u> dla:</p> <p><b>a)</b> osób z niepełnosprawnościami – wskaźnik efektywności społecznej wykazywany przez Wnioskodawcę dla tej grupy musi wynosić co najmniej <b>34%</b>;</p> <p><b>b)</b> pozostałych osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – wskaźnik efektywności społecznej wykazywany przez Wnioskodawcę dla tej grupy musi wynosić co najmniej <b>34%</b>.</p>

		<p>ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym z lekkim i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności <b>(należące do grupy a)</b>, wówczas należy wykazać jeden wskaźnik efektywności społecznej, przy czym jego minimalna wartość musi wynosić <b>34%</b>.</p> <p><b>Przykład 2:</b> W sytuacji, gdy Wnioskodawca zakłada, iż w projekcie wezmą udział osoby zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym z lekkim i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności <b>(osoby należące do grupy a)</b> oraz osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności <b>(należące do grupy b)</b> należy wykazać <b>dwa odrębne wskaźniki</b> efektywności społecznej dla osób: - <b>należących do grupy a oraz</b> - <b>należących do grupy b,</b> przy czym wartości dla obu wskaźników nie mogą być niższe niż <b>34%</b>.</p>	
27.	<p><b>Rozdział III Zasady konkursu</b></p> <p><b>Podrozdział 3.10.2</b> <b>Efektywność społeczna i efektywność zatrudnieniowa</b></p>	<p>We wniosku o dofinansowanie wskaźnik efektywności zatrudnieniowej wykazywany jest <u>rozłącznie</u> dla:</p> <p><b>a)</b> osób lub środowisk zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym (do tej grupy zaliczamy osoby pełnosprawne oraz osoby z lekkim i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności) – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej wykazywany przez Wnioskodawcę dla tej grupy musi wynosić co najmniej <b>22%</b>;</p> <p><b>b)</b> osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej wykazywany przez Wnioskodawcę dla tej grupy musi wynosić</p>	<p>We wniosku o dofinansowanie wskaźnik efektywności zatrudnieniowej wykazywany jest <u>rozłącznie</u> dla:</p> <p><b>a)</b> osób z niepełnosprawnościami – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej wykazywany przez Wnioskodawcę dla tej grupy musi wynosić co najmniej <b>12%</b>;</p> <p><b>b)</b> pozostałych osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej wykazywany przez Wnioskodawcę dla tej grupy musi wynosić co najmniej <b>25%</b>.</p>

		<p>co najmniej <b>12%</b>.</p> <p><b>Przykład 1:</b> W sytuacji, gdy Wnioskodawca zakłada, iż w projekcie wezmą udział osoby zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym z lekkim i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności <b>(należące do grupy a)</b>, wówczas należy wykazać jeden wskaźnik efektywności zatrudnieniowej, przy czym jego minimalna wartość musi wynosić <b>22%</b>.</p> <p><b>Przykład 2:</b> W sytuacji, gdy Wnioskodawca zakłada, iż w projekcie wezmą udział osoby zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym <b>(osoby należące do grupy a)</b> oraz osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności <b>(należące do grupy b)</b> należy wykazać dwa odrębne wskaźniki efektywności zatrudnieniowej dla osób: - <b>należących do grupy a oraz</b> - <b>należących do grupy b</b> przy czym minimalna wartość wskaźnika dla osób z grupy a nie może być niższa niż <b>22%</b>, a dla osób z grupy b minimalna wartość wskaźnika nie może być niższa niż <b>12%</b>.</p>	
<b>28.</b>	<p><b>Rozdział III Zasady konkursu</b></p> <p><b>Podrozdział 3.10.2</b> <b>Efektywność społeczna i efektywność zatrudnieniowa</b></p>	<p><b>Wartość docelowa wskaźnika -</b> w zależności od grupy – co najmniej <b>22% lub 12%</b></p>	<p><b>Wartość docelowa wskaźnika -</b> w zależności od grupy – co najmniej <b>25% lub 12%</b></p>
<b>IV Zasady finansowania projektu</b>			
<b>29.</b>	<p><b>Rozdział 4 Zasady finansowania projektu</b></p>	<p><b>Uproszczone metody rozliczania projektu:</b> <b>1. Stawki jednostkowe</b> – w ramach konkursu nie dopuszcza się rozliczania wydatków za pomocą</p>	<p><b>Uproszczone metody rozliczania projektu:</b> <b>1. Stawki jednostkowe</b> – w ramach konkursu nie dopuszcza się rozliczania wydatków za pomocą</p>

	<p><b>Podrozdział 4.1</b> <b>Uproszczone metody</b> <b>rozliczania projektu</b></p>	<p>stawek jednostkowych.</p> <p><b>2. Kwoty ryczałtowe – <u>w przypadku projektów o wartości wkładu publicznego niższej niż 100 000 EUR zastosowanie kwot ryczałtowych jest obligatoryjne.</u></b> W wyniku niezastosowania kwot ryczałtowych <b>projekt zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej</b> z powodu niespełnienia kryterium formalnego.</p>	<p>stawek jednostkowych.</p> <p><b>2. Kwoty ryczałtowe – <u>w przypadku projektów o wartości wkładu publicznego niższej niż 100 000 EUR zastosowanie kwot ryczałtowych jest obligatoryjne.</u></b> W wyniku niezastosowania kwot ryczałtowych <b>projekt zostanie odrzucony na etapie oceny merytorycznej</b> z powodu niespełnienia kryterium merytorycznego zerojedynkowego.</p>
<b>VI Proces wyboru projektu</b>			
<p><b>30.</b></p>	<p><b>Rozdział VI Proces</b> <b>wyboru projektu</b></p> <p><b>Podrozdział 6.1 Forma</b> <b>i etapu konkursu</b></p>	<p>1. Ocena projektu dokonywana jest przez KOP, w skład której wchodzi pracownicy IOK oraz eksperci wpisani do Wykazu kandydatów na ekspertów RPO na WiM na lata 2014–2020.</p> <p>2. Wybór wniosku o dofinansowanie projektu składa się z następujących etapów – patrz schemat powyżej:</p> <p><b>a) <u>weryfikacja warunków formalnych</u></b> (od tego etapu nie przysługuje środek odwoławczy – istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia braków formalnych/ oczywistych omyłek we wniosku o dofinansowanie projektu);</p> <p><b>b) <u>ocena kryteriów formalnych</u></b> (dokonywana przez pracowników IOK będących członkami KOP),</p> <p><b>c) <u>ocena kryteriów merytorycznych</u></b> (dokonywana przez pracowników IOK i/lub ekspertów wpisanych do Wykazu kandydatów na ekspertów).</p> <p>3. Ocena projektu polega na weryfikacji, czy projekt spełnia kryteria wyboru projektów,</p>	<p>1. Ocena projektu dokonywana jest przez KOP, w skład której wchodzi pracownicy IOK oraz eksperci wpisani do Wykazu kandydatów na ekspertów RPO na WiM na lata 2014–2020.</p> <p>2. Wybór wniosku o dofinansowanie projektu składa się z następujących etapów:</p> <p><b>a) <u>weryfikacja warunków formalnych</u></b> (od tego etapu nie przysługuje środek odwoławczy – istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia braków formalnych/ oczywistych omyłek we wniosku o dofinansowanie projektu);</p> <p><b>b) <u>ocena kryteriów merytorycznych</u></b> (dokonywana przez pracowników IOK i/lub ekspertów wpisanych do Wykazu kandydatów na ekspertów).</p> <p>3. Ocena projektu polega na weryfikacji, czy projekt spełnia kryteria wyboru projektów, wymienione w załączniku nr 8 do Regulaminu.</p> <p>4. Po weryfikacji warunków formalnych oraz po ocenie merytorycznej Wnioskodawca zostanie poinformowany o ich wynikach.</p>

		<p>wymienione w załączniku nr 9 i 10 do Regulaminu.</p> <p><b>4.</b> Po każdym etapie oceny Wnioskodawca zostanie poinformowany o jej wyniku.</p> <p><b>5.</b> Od negatywnej oceny projektu na każdym etapie oceny, Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu, zgodnie z rozdziałem VII Regulaminu.</p> <p><b>6.</b> Wnioskodawcy przysługuje prawo pisemnego wystąpienia na każdym etapie oceny o wycofanie złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie projektu z dalszych etapów procedury udzielania dofinansowania.</p>	<p><b>5.</b> Od negatywnej oceny merytorycznej projektu, Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu, zgodnie z rozdziałem VII Regulaminu.</p> <p><b>6.</b> Wnioskodawcy przysługuje prawo pisemnego wystąpienia na etapie weryfikacji warunków formalnych oraz oceny merytorycznej o wycofanie złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie projektu z dalszych etapów procedury udzielania dofinansowania.</p>
--	--	---	--

31.	<p><b>Rozdział VI Proces wyboru projektu</b></p> <p><b>6.2 Weryfikacja warunków formalnych</b></p>	<p>5. Jeśli w wyniku weryfikacji warunków formalnych stwierdzono, że:</p> <p>a. Wniosek o dofinansowanie projektu spełnia warunki formalne – przekazywany jest do oceny formalnej;</p> <p>b. Wniosek o dofinansowanie projektu nie spełnia warunków formalnych – Wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 21 dni od daty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ w przypadku wezwania przekazanego drogą elektroniczną (e-mail) – termin liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania;</li> <li>▪ w przypadku wezwania przekazanego na piśmie ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – termin liczy się od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku o dofinansowanie projektu bez rozpatrzenia.</li> </ul>	<p>5. Jeśli w wyniku weryfikacji warunków formalnych stwierdzono, że:</p> <p>a. Wniosek o dofinansowanie projektu spełnia warunki formalne – przekazywany jest do oceny merytorycznej;</p> <p>b. Wniosek o dofinansowanie projektu nie spełnia warunków formalnych – Wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 21 dni od daty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ w przypadku wezwania przekazanego drogą elektroniczną (e-mail) – termin liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania;</li> <li>▪ w przypadku wezwania przekazanego na piśmie ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – termin liczy się od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku o dofinansowanie projektu bez rozpatrzenia.</li> </ul>
32.	<p><b>Rozdział VI Proces wyboru projektu</b></p> <p><b>Podrozdział 6.3 Ocena programu rewitalizacji</b></p>	<p>W związku z czym ocena wniosku o dofinansowanie projektu wraz z wyżej wymienionymi załącznikami podlega dodatkowym procedurom:</p> <p>1. Na etapie weryfikacji warunków formalnych pracownik IOK bada czy złożony w odpowiedzi na konkurs wniosek o dofinansowanie projektu wynika z obowiązującego programu rewitalizacji</p>	<p>W związku z czym ocena wniosku o dofinansowanie projektu wraz z wyżej wymienionymi załącznikami podlega dodatkowym procedurom:</p> <p>1. Na etapie weryfikacji warunków formalnych pracownik IOK bada czy złożony w odpowiedzi na konkurs wniosek o dofinansowanie projektu wynika z obowiązującego programu rewitalizacji</p>

		<p>tj. czy złożono wszystkie załączniki.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Jeśli w wyniku weryfikacji warunków formalnych stwierdzono, że wniosek o dofinansowanie projektu nie spełnia warunków formalnych, możliwe jest jednokrotne uzupełnienie lub skorygowanie braków formalnych wniosku.</li> <li>3. Skorygowane lub uzupełnione wnioski o dofinansowanie projektu podlegają ponownej weryfikacji warunków formalnych w terminie 7 dni od daty złożenia korekty lub uzupełnienia.</li> <li>4. Po uzupełnieniu dokumentów, w przypadku braku kompletności wyciągu z programu rewitalizacji projekt pozostawiony jest bez rozpatrzenia, zgodnie z zapisami Podrozdziału 6.2. pkt 9. Weryfikację programu rewitalizacji na etapie weryfikacji warunków formalnych reguluje Podrozdział 6.2. Regulaminu.</li> <li>5. W przypadku stwierdzenia kompletności wyciągu z programem rewitalizacji (o ile wniosek wraz z załącznikami zostały uznane za poprawne) projekt zostaje przekazany do oceny formalnej, a następnie do oceny merytorycznej.</li> <li>6. Ocena formalna przebiega zgodnie z procedurą opisaną w Podrozdziale 6.4. Regulaminu. Z tym wyjątkiem, że podczas oceny formalnej sprawdzane jest czy w „Wykazie pozytywnie zweryfikowanych programów rewitalizacji” znajdują się programy rewitalizacji właściwe dla projektów, które pozytywnie zostały zweryfikowane na etapie weryfikacji warunków formalnych.</li> <li>7. W przypadku, gdy w „Wykazie pozytywnie zweryfikowanych programów rewitalizacji” nie</li> </ol>	<p>tj. czy złożono wszystkie załączniki.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Jeśli w wyniku weryfikacji warunków formalnych stwierdzono, że wniosek o dofinansowanie projektu nie spełnia warunków formalnych, możliwe jest jednokrotne uzupełnienie lub skorygowanie braków formalnych wniosku.</li> <li>3. Skorygowane lub uzupełnione wnioski o dofinansowanie projektu podlegają ponownej weryfikacji warunków formalnych w terminie 7 dni od daty złożenia korekty lub uzupełnienia.</li> <li>4. Po uzupełnieniu dokumentów, w przypadku braku kompletności wyciągu z programu rewitalizacji projekt pozostawiony jest bez rozpatrzenia, zgodnie z zapisami Podrozdziału 6.2. pkt 9. Weryfikację programu rewitalizacji na etapie weryfikacji warunków formalnych reguluje Podrozdział 6.2. Regulaminu.</li> <li>5. W przypadku stwierdzenia kompletności wyciągu z programem rewitalizacji (o ile wniosek wraz z załącznikami zostały uznane za poprawne) projekt zostaje przekazany do oceny merytorycznej.</li> <li>6. Ocena merytoryczna przebiega zgodnie z procedurą opisaną w Podrozdziale 6.4. Regulaminu. Z tym wyjątkiem, że podczas oceny merytorycznej sprawdzane jest czy w „Wykazie pozytywnie zweryfikowanych programów rewitalizacji” znajdują się programy rewitalizacji właściwe dla projektów, które pozytywnie zostały zweryfikowane na etapie weryfikacji warunków formalnych.</li> <li>7. W przypadku, gdy w „Wykazie pozytywnie zweryfikowanych programów rewitalizacji” nie</li> </ol>
--	--	---	---

		<p>ma programów rewitalizacji, pracownik IOK kieruje pisma do Gmin z prośbą o dostarczenie aktualnego programu rewitalizacji wraz z załącznikami oraz uchwałą przyjmującą program rewitalizacji w wyznaczonym terminie 5 dni od daty otrzymania pisma.</p> <p>8. Następnie dokonywana jest ocena programu rewitalizacji pod względem spełniania przez program wymogów określonych w Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014–2020. Ocena przeprowadzana jest przez eksperta ds. rewitalizacji i oceny programów rewitalizacji w oparciu o listę sprawdzającą stanowiącą załącznik nr 17 do Regulaminu. Negatywna ocena programu rewitalizacji powoduje negatywną ocenę projektu.</p> <p>9. Ocena merytoryczna przebiega zgodnie z procedurą opisaną w Podrozdziale 6.5 Regulaminu.</p>	<p>ma programów rewitalizacji, pracownik IOK kieruje pisma do Gmin z prośbą o dostarczenie aktualnego programu rewitalizacji wraz z załącznikami oraz uchwałą przyjmującą program rewitalizacji w wyznaczonym terminie 5 dni od daty otrzymania pisma.</p> <p>8. Następnie dokonywana jest ocena programu rewitalizacji pod względem spełniania przez program wymogów określonych w Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014–2020. Ocena przeprowadzana jest przez eksperta ds. rewitalizacji i oceny programów rewitalizacji w oparciu o listę sprawdzającą stanowiącą załącznik nr 17 do Regulaminu. Negatywna ocena programu rewitalizacji powoduje negatywną ocenę projektu.</p>
33.	<p><b>Rozdział VI Proces wyboru projektu</b></p> <p><b>6.4 Ocena formalna wniosku</b></p>	<p>1. Ocenie formalnej podlega każdy wniosek o dofinansowanie projektu, który przeszedł pozytywną weryfikację warunków formalnych. Jeśli na etapie oceny formalnej oceniający stwierdzą, że wniosek o dofinansowanie projektu nie spełnia warunków formalnych, jest on przekazywany do ponownej weryfikacji warunków formalnych. Ponowna weryfikacja dokonywana jest w ciągu 5 dni od daty podpisania Karty oceny formalnej na warunkach określonych w Podrozdziale 6.2. Regulaminu.</p> <p>2. Ocena formalna polega na stwierdzeniu, czy</p>	Usunięto zapisy



		<p>wniosek o dofinansowanie projektu spełnia kryteria formalne wyboru projektu.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3. Ocena formalna dokonywana jest na podstawie Karty oceny kryteriów formalnych projektu konkursowego (załącznik nr 6 do Regulaminu).</li><li>4. Kryteria formalne zawarte są w załączniku nr 9 do Regulaminu.</li><li>5. Termin na dokonanie oceny formalnej wynosi 21 dni od zakończenia weryfikacji warunków formalnych, rozumianej jako akceptacja listy wniosków o dofinansowanie projektów, które uzyskały pozytywny wynik weryfikacji warunków formalnych, przez Przewodniczącego KOP. W uzasadnionych przypadkach IOK może wydłużyć ten termin decyzją Przewodniczącego KOP, o czym niezwłocznie informuje na stronie internetowej RPO WiM 2014-2020.</li><li>6. Ocena formalna przeprowadzana jest przez dwóch pracowników IOK powołanych w skład KOP, na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu i dołączonych do niego załączników.</li><li>7. W przypadku stwierdzenia oczywistej omyłki IOK może poprawić ją z urzędu (informując o tym Wnioskodawcę drogą elektroniczną (e-mail) lub pisemnie) albo wzywa Wnioskodawcę do jej poprawienia w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 21 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku o dofinansowanie projektu bez rozpatrzenia:<ul style="list-style-type: none"><li>• w przypadku wezwania przekazanego drogą elektroniczną (e-mail) – termin liczy</li></ul></li></ol>	
--	--	---	--

		<p>się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• w przypadku wezwania przekazanego na piśmie ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – termin liczy się od dnia doręczenia wezwania.</li></ul> <p>8. Termin na poprawienie oczywistej omyłki uznaje się za zachowany (zgodnie z art. 57 §5 KPA), jeżeli przed jego upływem poprawiony wniosek o dofinansowanie projektu w wersji papierowej został w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) nadany w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe;</li><li>b) złożony osobiście.</li></ul> <p>9. Jeżeli oceniający stwierdzi, że projekt nie spełnia kryteriów formalnych oceny projektów, odnotowuje ten fakt na Karcie oceny kryteriów formalnych oraz uzasadnia swoje stanowisko.</p> <p>10. W przypadku wystąpienia rozbieżności między oceniającymi, przewodniczący KOP rozstrzyga je lub podejmuje decyzję o innym sposobie ich rozstrzygnięcia. Decyzja przewodniczącego jest dokumentowana w protokole z prac KOP.</p> <p>11. Projekt, który nie spełni co najmniej jednego kryterium formalnego, otrzymuje ocenę negatywną.</p> <p>12. W ciągu 5 dni od dnia dokonania oceny kryteriów formalnych, Wnioskodawca jest informowany formie pisemnej ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru o negatywnym wyniku</p>	
--	--	--	--

		<p>oceny wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o prawie wniesienia protestu.</p> <p>13. Po etapie oceny formalnej IOK zamieszcza na swojej stronie internetowej listę projektów zakwalifikowanych do etapu oceny merytorycznej.</p> <p>14. Projekt, który spełnia wszystkie kryteria formalne, przekazywany jest do oceny merytorycznej.</p>	
34.	<p><b>Rozdział VI Proces wyboru projektu</b></p> <p><b>6.4 Ocena merytoryczna wniosku</b></p>	<p><b>6.5 Ocena merytoryczna wniosku</b></p> <p>1. Ocenie merytorycznej podlega każdy projekt, który spełnił wszystkie kryteria formalne. Jeśli w trakcie oceny merytorycznej, oceniający stwierdzi, że wniosek o dofinansowanie projektu nie spełnia warunków formalnych bądź kryteriów formalnych, przekazuje wniosek o dofinansowanie projektu do ponownej weryfikacji spełniania warunków formalnych lub do oceny formalnej. Ponowna weryfikacja spełnienia warunków formalnych lub ocena formalna przeprowadzana jest w terminie 5 dni od daty podpisania Karty oceny merytorycznej.</p> <p>2. Ocena merytoryczna polega na stwierdzeniu, czy wniosek o dofinansowanie projektu spełnia kryteria merytoryczne wyboru projektów oraz przyznaniu mu określonej liczby punktów.</p> <p>3. Ocena merytoryczna dokonywana jest na podstawie Karty oceny kryteriów merytorycznych (załącznik nr 7 do Regulaminu).</p>	<p><b>6.4 Ocena merytoryczna wniosku</b></p> <p>1. Ocenie merytorycznej podlega każdy projekt, który spełnił wszystkie warunki formalne. Jeśli w trakcie oceny merytorycznej, oceniający stwierdzi, że wniosek o dofinansowanie projektu nie spełnia warunków formalnych, przekazuje wniosek o dofinansowanie projektu do ponownej weryfikacji spełniania warunków formalnych. Ponowna weryfikacja spełnienia warunków formalnych przeprowadzana jest w terminie 5 dni od daty podpisania Karty oceny merytorycznej.</p> <p>2. Ocena merytoryczna polega na stwierdzeniu, czy wniosek o dofinansowanie projektu spełnia kryteria merytoryczne wyboru projektów oraz przyznaniu mu określonej liczby punktów.</p> <p>3. Ocena merytoryczna dokonywana jest na podstawie Karty oceny kryteriów merytorycznych (załącznik nr 6 do Regulaminu).</p> <p>4. Ocena merytoryczna projektów dokonywana jest w terminie 40 dni od zakończenia</p>

		4. Ocena merytoryczna projektów dokonywana jest w terminie 40 dni od zakończenia oceny formalnej, rozumianej jako akceptacja listy wniosków o dofinansowanie projektów, które uzyskały pozytywny wynik oceny formalnej, przez Przewodniczącego KOP. W uzasadnionych przypadkach IOK może wydłużyć ten termin decyzją Przewodniczącego KOP, o czym niezwłocznie informuje na stronie internetowej RPO WiM 2014-2020.	weryfikacji warunków formalnych, rozumianej jako akceptacja listy wniosków o dofinansowanie projektów, które przeszły pozytywnie weryfikację warunków formalnych, przez Przewodniczącego KOP. W uzasadnionych przypadkach IOK może wydłużyć ten termin decyzją Przewodniczącego KOP, o czym niezwłocznie informuje na stronie internetowej RPO WiM 2014-2020.
<b>Rozdział IX Załączniki</b>			
<b>Załączniki, które zostały usunięte:</b>			
<b>35.</b>	<b>Załącznik nr 6</b>	Załącznik nr 6 Wzór karty oceny kryteriów formalnych projektu konkursowego w ramach RPO WiM 2014–2020;	Załącznik usunięto
<b>36.</b>	<b>Załącznik nr 9</b>	Załącznik nr 9 Kryteria formalne wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia;	Załącznik usunięto
<b>Następuje zmiana numeracji załączników w następujący sposób:</b>			
<b>37.</b>	<b>Rozdział IX Załączniki</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WiM 2014–2020;</li> <li>2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego z EFS w ramach RPO WiM 2014–2020;</li> <li>3. Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach RPO WiM 2014–2020 wraz z załącznikami do umowy;</li> <li>4. Zestawienie standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach RPO WiM 2014–2020;</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WiM 2014–2020;</li> <li>2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego z EFS w ramach RPO WiM 2014–2020;</li> <li>3. Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach RPO WiM 2014–2020 wraz z załącznikami do umowy;</li> <li>4. Zestawienie standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach RPO WiM 2014–2020;</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Wzór karty weryfikacji warunków formalnych projektu konkursowego w ramach RPO WiM 2014–2020;</li> <li>6. Wzór karty oceny kryteriów formalnych projektu konkursowego w ramach RPO WiM 2014–2020;</li> <li>7. Wzór karty oceny kryteriów merytorycznych projektu konkursowego w ramach RPO WiM 2014–2020;</li> <li>8. Warunki formalne wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia;</li> <li>9. Kryteria formalne wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia;</li> <li>10. Kryteria merytoryczne wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia;</li> <li>11. Podstawowe warunki odbywania głównych form wsparcia;</li> <li>12. Metodologia pomiaru wskaźnika efektywności społecznej i wskaźnika efektywności zatrudnieniowej;</li> <li>13. Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszy Społecznego;</li> <li>14. Lista sprawdzająca – narzędzie pomocy dla Beneficjentów;</li> <li>15. Zestawienie informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dofinansowanie projektu – narzędzie pomocy dla Beneficjentów;</li> <li>16. Lista sprawdzająca do programu rewitalizacji;</li> <li>17. Oświadczenie Gminy o zgodności projektu z programem rewitalizacji;</li> <li>18. Wzór Oświadczenia w sprawie zachowania</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Wzór karty weryfikacji warunków formalnych projektu konkursowego w ramach RPO WiM 2014–2020;</li> <li>6. Wzór karty oceny kryteriów merytorycznych projektu konkursowego w ramach RPO WiM 2014–2020;</li> <li>7. Warunki formalne wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia;</li> <li>8. Kryteria merytoryczne wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia;</li> <li>9. Podstawowe warunki odbywania głównych form wsparcia;</li> <li>10. Metodologia pomiaru wskaźnika efektywności społecznej i wskaźnika efektywności zatrudnieniowej;</li> <li>11. Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszy Społecznego;</li> <li>12. Lista sprawdzająca – narzędzie pomocy dla Beneficjentów;</li> <li>13. Zestawienie informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dofinansowanie projektu – narzędzie pomocy dla Beneficjentów;</li> <li>14. Lista sprawdzająca do programu rewitalizacji;</li> <li>15. Oświadczenie Gminy o zgodności projektu z programem rewitalizacji;</li> <li>16. Wzór Oświadczenia w sprawie zachowania trwałości i kwalifikowalności podatku VAT;</li> <li>17. Wzór Oświadczenia dotyczącego świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji.</li> <li>18. Wykaz z „Analizy problemów społecznych</li> </ol>
--	--	--	---

		<p>trwałości i kwalifikowalności podatku VAT;</p> <p>19. Wzór Oświadczenia dotyczącego świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji.</p> <p>20. Wykaz z „Analizy problemów społecznych województwa warmińsko-mazurskiego w ujęciu pomocy społecznej za rok 2016”.</p>	<p>województwa warmińsko-mazurskiego w ujęciu pomocy społecznej za rok 2016”.</p>
<b>Załączniki, w których zaktualizowano brzmienie:</b>			
<b>38.</b>	<b>Załącznik nr 6</b>	<p>Załącznik nr 6 Wzór karty oceny kryteriów merytorycznych projektu konkursowego w ramach RPO WiM 2014–2020;</p>	<p>Zmodyfikowano zapisy poprzez dodanie do karty kryteriów, które zostały przeniesione z kryteriów formalnych do kryteriów merytorycznych.</p> <p>Ponadto zmodyfikowano treść kryteriów w związku ze zmianą Wytycznych i zmian wprowadzonych w SzOOP.</p> <p>Załącznik otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego Wykazu zmian.</p>
<b>39.</b>	<b>Załącznik nr 8</b>	<p>Załącznik nr 8 Kryteria merytoryczne wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia;</p>	<p>Zmodyfikowano zapisy poprzez przeniesienie kryteriów formalnych do kryteriów merytorycznych.</p> <p>Ponadto zmodyfikowano treść kryteriów w związku ze zmianą Wytycznych i zmian wprowadzonych w SzOOP.</p> <p>Załącznik otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszego Wykazu zmian.</p>
<b>40.</b>	<b>Załącznik nr 10</b>	<p>Załącznik nr 10 Metodologia pomiaru wskaźnika efektywności społecznej i wskaźnika efektywności zatrudnieniowej;</p>	<p>Zmodyfikowano zapisy w związku ze zmianą Wytycznych i zmian wprowadzonych w SzOOP.</p> <p>Załącznik otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 3 do niniejszego Wykazu zmian.</p>

41.	<b>Załącznik nr 12</b>	Załącznik nr 12 Lista sprawdzająca – narzędzie pomocy dla Beneficjentów;	Zmodyfikowano zapisy w związku ze zmianami kryteriów.  Załącznik otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 4 do niniejszego Wykazu zmian.
42.	<b>Załącznik nr 13</b>	Załącznik nr 13 Zestawienie informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dofinansowanie projektu – narzędzie pomocy dla Beneficjentów;	Wprowadzono zapisy, w związku ze zmianą numeracji załączników do Regulaminu.  Załącznik otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 5 do niniejszego Wykazu zmian.