



Załącznik nr 9 do Umowy o dofinansowanie  
nr RPWM..... (...)  
z .....2017 r.

**Zasady kwalifikowalności wydatków  
w ramach  
Osi Priorytetowej 1 Inteligentna gospodarka  
Warmii i Mazur  
Działania 1.3 Przedsiębiorczość (Wsparcie przedsiębiorczości)  
Poddziałania 1.3.1 Inkubowanie przedsiębiorstw**

Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Warmińsko-Mazurskiego  
na lata 2014-2020 w zakresie  
Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego



## Projekty muszą być realizowane zgodnie z następującymi zasadami:

Jednocześnie projekty muszą być realizowane zgodnie z następującymi zasadami:

### 1) Zastosowanie uproszczonych metod rozliczania wydatków:

- Rozliczanie wydatków metodami uproszczonymi nie ma zastosowania.
- Wszystkie wydatki w ramach projektów rozliczane są na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.

### 2) Efekt zachęty:

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014 – 2020 (Dz.U. 2015 poz. 1416, z późn. zm) stosuje się jedynie do pomocy, która wywołuje efekt zachęty.

Pomoc mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom może zostać udzielona pod warunkiem, że prace nad realizacją projektu nie rozpoczną się przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.

Przez rozpoczęcie prac należy rozumieć rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw. Zakupu gruntów ani prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności, nie uznaje się za rozpoczęcie prac.

### 3) Wydatki kwalifikowalne związane z realizacją projektu:

#### a) Nadzór

W przypadku robót budowlanych nadzór inwestorski, autorski, konserwatorski są kwalifikowalne pod warunkiem umieszczenia takiej kategorii wydatku we wniosku o dofinansowanie projektu, stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie projektu. Jednocześnie koszty te powinny być związane (zintegrowane) z kosztami inwestycyjnymi, tj. powinny być ponoszone w tym samym czasie, co prace na gruncie, budynkach, maszynach oraz powinny być uznawane za część inwestycji.

#### b) Inwestor zastępczy oraz Inżynier kontraktu

Wydatek poniesiony przez Wnioskodawcę/Beneficjenta na rzecz inwestora zastępczego/inżyniera kontraktu w ramach RPO WiM 2014-2020 będzie stanowił koszt kwalifikowalny, o ile wydatek został przewidziany we wniosku o dofinansowanie projektu i umowie/uchwale o dofinansowanie projektu oraz został poniesiony zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie naboru.

#### c) Roboty budowlane

- Wydatki na zakup materiałów lub robót budowlanych mogą być uznane za wydatki kwalifikowalne, jeśli zostały przewidziane we wniosku o dofinansowanie projektu będącym załącznikiem do umowy o dofinansowanie projektu;
- Wydatki na odszkodowania za zajęcie cudzej nieruchomości na czas prowadzenia robót budowlanych mogą być uznane za kwalifikowalne, jeżeli zostały przewidziane we wniosku o dofinansowanie projektu będącym załącznikiem do umowy/uchwały o dofinansowanie projektu;



- Wydatki związane z uzyskaniem prawa dostępu do terenu budowy mogą być uznane za kwalifikowalne, jeśli nie jest możliwy swobodny dostęp do terenu budowy z drogi publicznej;
- Roboty ziemne mogą stanowić wydatek kwalifikowalny jeżeli są potwierdzone protokołem konieczności do wysokości nie przekraczającej wartości robót pierwotnie założonych;
- W przypadku projektów realizowanych w systemie *zaprojektuj i wybuduj* istnieje możliwość złożenia projektu do dofinansowania tylko w przypadku, gdy inwestycja jest gotowa do realizacji, tzn. na etapie składania wniosku o dofinansowanie posiada już pełną dokumentację techniczną (projekt budowlany);
- W przypadku wydatku polegającego na robotach budowlanych, kwalifikowalny jest jedynie zakres objęty wnioskiem o dofinansowanie, niezbędny do realizacji inwestycji;
- Wydatki na przebudowę urządzeń obcych mogą być uznane za kwalifikowalne, jeśli konieczność ich przebudowy wynika z projektu budowlanego;
- Opłaty poniesione na podstawie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów oraz za zajęcie pasa drogowego mogą zostać uznane za kwalifikowalne, jeśli zostały rzeczywiście i ostatecznie poniesione przez Beneficjenta na rzecz innego podmiotu;
- Wskazane wydatki są kwalifikowalne, o ile nie wykluczają ich przepisy prawa wspólnotowego i krajowego dotyczące zasad udzielania pomocy publicznej wskazane w pkt 19 SzOOP 1.3.1 Inkubowanie przedsiębiorstw

#### 4) Koszty pośrednie:

- 4.1. Koszty pośrednie stanowią wydatek kwalifikowalny.
- 4.2. Koszty pośrednie to koszty niezbędne do realizacji projektu, ale nie dotyczące bezpośrednio głównego przedmiotu projektu.
- 4.3. Koszty pośrednie w ramach projektu powinny zostać określone należycie z zastosowaniem warunków i procedur kwalifikowalności określonych w Wytycznych horyzontalnych oraz w szczególności z uwzględnieniem w budżecie projektu stawek rynkowych, z zastrzeżeniem pkt 10 podrozdziału 6.15 Wytycznych horyzontalnych. Instytucja Zarządzająca może wymagać od beneficjenta uzasadnienia we wniosku o dofinansowanie należytego szacowania kosztów zawartych w budżecie projektu.
- 4.4. Maksymalny limit kosztów pośrednich wynosi:
  - do 10 % całkowitych wydatków kwalifikowalnych – w przypadku projektów o wartości do 1 mln PLN łącznie;
  - do 5 % całkowitych wydatków kwalifikowalnych – w przypadku projektów o wartości powyżej 1 mln PLN do 5 mln PLN łącznie.
- 4.5. Limit kosztów pośrednich w ramach budżetu projektu na etapie wnioskowania o środki powinien wynikać ze szczegółowej kalkulacji kosztów jednostkowych wykazanej we wniosku o dofinansowanie, tj. szczegółowym budżecie projektu. Jeżeli z kalkulacji kosztów wynika, że wartość kosztów pośrednich przekracza dopuszczalny limit kosztów określony w pkt 4.4 to koszty pośrednie mogą stanowić tylko wartości wynikające z przysługującego limitu (pozostałe koszty będą wydatkami niekwalifikowalnymi).
- 4.6. Obliczanie kosztów pośrednich kwalifikowalnych:  
aby obliczyć maksymalną wysokość kosztów pośrednich kwalifikowalnych, należy posłużyć się następującą metodą:



- Zsumowując wszystkie koszty kwalifikowalne oprócz kosztów pośrednich – otrzymujemy wielkość „a”.
- Koszty kwalifikowalne ogółem stanowią niewiadomą „x”.
- Wiemy, że 90 % lub 95% kosztu kwalifikowalnego ogółem stanowi koszt kwalifikowalny bez kosztów pośrednich, stąd:

$$a=0,9x \text{ lub } 0,95x$$
$$x=a/0,9 \text{ lub } a/0,95$$

- Najwyżej 10 % lub 5% tak otrzymanego kosztu kwalifikowalnego ogółem może stanowić maksymalny koszt pośredni.

**Przykład** (dla przypadku projektów o wartości do 1 mln PLN włącznie):

W ramach projektu dokonano kalkulacji kosztów pośrednich, które wyniosły 50 000 pln., a całkowite koszty kwalifikowalne projektu (bez kosztów pośrednich) wynoszą 180 000 pln. Należy obliczyć maksymalne koszty pośrednie, które są objęte limitem 10% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu.

1. Obliczamy całkowity koszt kwalifikowalny projektu:

$$a = 0,9x$$

$$\text{dla } a = 180\,000$$

$$0,9x = 180\,000$$

$$x = 180\,000 : 0,9$$

$$x = 200\,000$$

2. Obliczamy wysokość kosztów pośrednich kwalifikowalnych (wyliczamy 10 % całkowitego kosztu kwalifikowalnego projektu i otrzymujemy wysokość kosztów pośrednich kwalifikowalnych):

$200\,000 \cdot 10\% = 20\,000$  Koszty pośrednie kwalifikowalne mogą wynosić max. 20 000 pln. Pozostała część wartości kosztów pośrednich stanowi wydatek niekwalifikowalny.

4.7. Koszty pośrednie stanowią koszty administracyjne związane z obsługą projektu i należą do nich:

- a) koszty koordynatora lub kierownika projektu oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie projektem i jego rozliczanie, o ile jego zatrudnienie jest niezbędne dla realizacji projektu, w tym w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń;
- b) koszty zarządu (koszty wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownik jednostki);
- c) koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna) na potrzeby funkcjonowania jednostki;
- d) koszty obsługi księgowej (koszty wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, w tym koszty zlecenia prowadzenia obsługi księgowej projektu biurowo-rachunkowemu);
- e) koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne) związanych z obsługą administracyjną projektu;



- f) wydatki związane z otworzeniem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku bankowym lub odrębnego rachunku bankowego;
- g) działania informacyjno-promocyjne projektu (np. zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych);
- h) amortyzacja, najem lub zakup aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby personelu, o którym mowa w lit. a – d;
- i) opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków w zakresie związanym z obsługą administracyjną projektu;
- j) koszty zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy;

4.8. Niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie, o których mowa w pkt 4.7., zostaną wykazane w ramach kosztów bezpośrednich. Podmiot dokonujący oceny kwalifikowalności na etapie wyboru projektu ma obowiązek zweryfikować, czy w ramach zadań określonych w budżecie projektu (w kosztach bezpośrednich) nie zostały wykazane koszty, które stanowią koszty pośrednie. Dodatkowo, na etapie realizacji projektu podmiot zatwierdzający wnioski o płatność weryfikuje, czy w zestawieniu poniesionych wydatków bezpośrednich załączanym do wniosku o płatność, nie zostały wykazane wydatki pośrednie określone w pkt 4.7.

4.9. W przypadku wszelkiego rodzaju pomniejszych wydatków bezpośrednich kwalifikowalnych koszty pośrednie powinny ulec odpowiedniemu obniżeniu tzn. koszty pośrednie powinny stanowić odpowiedni % faktycznie zaakceptowanych wydatków kwalifikowalnych bezpośrednich.

#### **5) Wydatki niekwalifikowalne:**

- Podatek od czynności aportu wnoszonego do spółek prawa handlowego i cywilnego;
- Wydatki poniesione na opracowanie lub aktualizację studium wykonalności/biznes planu lub ich elementów powyżej 10.000,00 zł;
- Wydatki operacyjne, np. dotyczące fazy eksploatacji inwestycji, wydatki związane z audytem projektu;
- Wydatki na promocję projektu poniesione niezgodnie z Wytycznymi MRiF w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z 3 listopada 2016r., Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji z 14 czerwca 2016 r.
- Koszty promocji zaplanowane we wniosku o dofinansowanie projektu przekraczające 2 % wydatków kwalifikowalnych wniosku pierwotnie złożonego i wyższe niż 100.000,00 zł brutto;
- Roboty budowlane dodatkowe nie przewidziane na etapie składania wniosku o dofinansowanie;
- Kolejna wersja studium wykonalności/biznesplanu, dokumentacji technicznej (kwalifikuje się jedna wersja dokumentu: opracowanie lub aktualizacja);
- Roboty realizowane metodą gospodarczą, tzn. samodzielne wykonywanie prac na budowie oraz samodzielny zakup materiałów budowlanych;
- W przypadku projektów podlegających pomocy publicznej koszty sporządzenia dokumentacji powykonawczej oraz opłaty z tytułu ubezpieczeń i gwarancji związanych z realizacją nowej inwestycji;
- Wydatki na inżyniera kontraktu poniesione w okresie gwarancyjnym (po zakończeniu robót budowlanych) stanowią koszt niekwalifikowalny.



- Wydatki poniesione na ubezpieczenia nieobowiązkowe;
- Koszty pośrednie oraz koszty inkubacji (zgodnie z definicją SZOOP) poniesione przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu;
- Wydatki objęte cross-financingiem;
- Wydatki na promocję projektu w przypadku projektów objętych pomocą publiczną udzielaną na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. 2015 poz. 1416, z późn. zm.);
- Koszty prac przygotowawczych np. studium wykonalności, w przypadku projektów objętych pomocą publiczną udzielaną na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. 2015 poz. 1416, z późn. zm.);
- Wydatki poniesione niezgodnie z zapisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014) oraz Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. 2015 poz. 1416, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U. 2015 poz. 488, z późn. zm.);
- Inne wydatki poniesione niezgodnie z typami projektów uwzględnionymi w pkt 6 SzOOP 1.3.1 Inkubowanie przedsiębiorstw.