

Załącznik
do Uchwały Nr Nr XXVIII/534/09
Sejmiku Województwa
Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 31 marca 2009 r.

STATUT
WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY
W OLSZTYNIE

Rozdział I
Podstawy prawne działania Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie

§ 1.

Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1590 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”;
- 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r., Nr 223, poz. 1458);
- 4) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o służbie zastępczej (Dz.U. z 2003 r., Nr 223, poz. 2217 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394);
- 7) niniejszego Statutu.

Rozdział II

Siedziba i obszar działania

§ 2.

1. Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie, zwany dalej „Urzędem”, jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
2. Siedzibą Urzędu jest miasto Olsztyn.
3. W Urzędzie można tworzyć stanowiska zamiejscowe, wydziały, oddziały, zespoły i samodzielne stanowiska pracy.
4. Działania Urzędu obejmują obszar województwa warmińsko – mazurskiego.

§ 3.

Nadzór nad działalnością Urzędu sprawuje Zarząd Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Rozdział III

Przedmiot i zakres działania

§ 4.

1. Wojewódzki Urząd Pracy realizuje zadania samorządu województwa w zakresie polityki rynku pracy na obszarze województwa warmińsko – mazurskiego.
2. W realizacji programów i projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, w tym Europejskiego Funduszu Społecznego, Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie pełni funkcje określone we właściwych przepisach prawa oraz dokumentach programowych.

§ 5.

Do podstawowych zadań Urzędu należy:

- 1) określanie i koordynowanie regionalnej polityki rynku pracy i rozwoju zasobów ludzkich w odniesieniu do krajowej polityki rynku pracy przez przygotowanie i realizację Regionalnego Planu Działań na Rzecz Zatrudnienia;
- 2) podział środków Funduszu Pracy, z uwzględnieniem kierunków i priorytetów określonych w Regionalnym Planie Działań na Rzecz Zatrudnienia, na działania na rzecz promocji zatrudnienia, rozwoju zasobów ludzkich i aktywizacji bezrobotnych;
- 3) opracowywanie analiz rynku pracy i badanie popytu na pracę, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych;
- 4) współdziałanie z Wojewódzką Radą Zatrudnienia w określaniu i realizacji regionalnej polityki rynku pracy i rozwoju zasobów ludzkich;
- 5) programowanie i wykonywanie zadań realizowanych przy współfinansowaniu Europejskiego Funduszu Społecznego przez wykonywanie zadań wynikających z programów o Narodowym Planie Rozwoju albo o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
- 6) koordynowanie na terenie województwa realizacji programów aktywizacji zawodowej finansowanych z rezerwy Funduszu Pracy pozostającej w dyspozycji ministra właściwego do spraw pracy;
- 7) inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych;
- 8) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
- 9) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw członkowskich Unii Europejskiej oraz obywateli państw, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o swobodzie przepływu osób, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w szczególności:
 - a) pełnienie funkcji instytucji właściwej;
 - b) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków bezrobotnych o wydanie odpowiednich zaświadczeń w sprawach świadczeń z tytułu bezrobocia;
 - c) wydawanie decyzji w sprawach świadczeń z tytułu bezrobocia;
- 10) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w pkt 9, w szczególności przez:
 - a) wspieranie, koordynowanie i realizację zadań sieci EURES na terenie województwa we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządami powiatowymi, związkami zawodowymi i organizacjami pracodawców;
 - b) realizowanie zadań związanych z udziałem w partnerstwach transgranicznych EURES, na terenie działania tych partnerstw;
- 11) realizowanie zadań związanych z międzynarodowym przepływem pracowników, wynikających z odrębnych przepisów, umów międzynarodowych i innych porozumień zawartych z partnerami zagranicznymi;
- 12) organizowanie i koordynowanie oraz świadczenie usług poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej, a także ich rozwijanie na terenie województwa;
- 13) opracowywanie, gromadzenie, aktualizowanie i upowszechnianie informacji zawodowych na terenie województwa;
- 14) współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy w zakresie opracowywania, gromadzenia i aktualizowania informacji zawodowych o charakterze ogólnokrajowym;
- 15) współpraca na terenie województwa z powiatowymi urzędami pracy w zakresie organizacji szkoleń, przygotowania zawodowego dorosłych i staży, w szczególności przez:

- a) badanie popytu na kwalifikacje i umiejętności zawodowe na wojewódzkim rynku pracy i upowszechnianie wyników tych badań;
 - b) prowadzenie rejestru instytucji szkoleniowych i analiz ich oferty szkoleniowej oraz udostępnianie informacji o tej ofercie;
 - c) wspieranie metodyczne działań powiatowych urzędów pracy w zakresie organizacji szkoleń, przygotowania zawodowego dorosłych i staży;
 - d) prowadzenie analiz skuteczności oddziaływania na rynek pracy szkoleń, przygotowania zawodowego dorosłych i staży oraz upowszechnianie wyników tych analiz;
 - e) prowadzenie dialogu społecznego w zakresie polityki zatrudnienia i kształcenia ustawicznego;
 - f) popularyzacja idei uczenia się przez całe życie i upowszechnianie dobrych praktyk w zakresie organizacji szkoleń, przygotowania zawodowego dorosłych i staży;
- 16) organizowanie, prowadzenie i finansowanie szkoleń pracowników wojewódzkich i powiatowych urzędów pracy;
- 17) określanie, po zasięgnięciu opinii Wojewódzkiej Rady Zatrudnienia, na podstawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy, wykazu zawodów, w których za przygotowanie zawodowe młodocianych pracowników może być dokonywana refundacja kosztów poniesionych przez pracodawcę na wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne od tych wynagrodzeń;
- 18) współdziałanie z właściwymi organami oświatowymi, szkołami i szkołami wyższymi w harmonizowaniu kształcenia i szkolenia zawodowego z potrzebami rynku pracy;
- 19) prowadzenie rejestru agencji zatrudnienia oraz wydawanie certyfikatów o dokonaniu wpisu do rejestru agencji zatrudnienia;
- 20) współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy w zakresie tworzenia rejestrów centralnych zawierających dane dotyczące rynku pracy, instytucji rynku pracy, projektów, udzielonej pomocy i świadczeń, a także dane dotyczące poszukujących pracy, bezrobotnych, pracodawców i ofert pracy;
- 21) udzielanie informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w Ustawie i świadczonej przez publiczne służby zatrudnienia;
- 22) prowadzenie centrów informacji i planowania kariery zawodowej będących wyspecjalizowanymi komórkami organizacyjnymi Urzędu;
- 23) obsługa organizacyjno-techniczna Wojewódzkiej Rady Zatrudnienia;
- 24) realizowanie zadań związanych ze służbą zastępczą;
- 25) wydawanie zaświadczeń stwierdzających charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 26) realizowanie zadań z zakresu spraw obronnych, zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa publicznego;
- 27) realizowanie innych zadań przewidzianych w odrębnych ustawach.

Rozdział IV **Organizacja Wojewódzkiego Urzędu Pracy**

§ 6.

1. Pracą Urzędu kieruje Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie przy pomocy Wicedyrektorów.
2. Dyrektora Urzędu, wyłonionego w drodze konkursu, powołuje Marszałek Województwa.
3. Marszałek Województwa odwołuje Dyrektora Urzędu po uzyskaniu opinii Wojewódzkiej Rady Zatrudnienia.
4. Wicedyrektorów Urzędu powołuje i odwołuje Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy.

§ 7.

1. Organizację wewnętrzną Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie oraz jego strukturę określa Regulamin Organizacyjny Urzędu.
2. Regulamin Organizacyjny Urzędu zatwierdza, na wniosek Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy, Zarząd Województwa.

§ 8.

1. Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie jest jednostką budżetową.
2. Działalność Urzędu finansowana jest z budżetu województwa warmińsko – mazurskiego.
3. Podstawą gospodarki finansowej jest zatwierdzony przez Zarząd Województwa, roczny plan finansowy.
4. Urząd prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 9.

Urząd używa pieczęci o treści:

- „Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie”.