

Uchwała Nr 68/1076/17/V
Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 21 listopada 2017 r.
w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie
stanowiącym załącznik do uchwały Nr 51/822/17/V Zarządu Województwa
Warmińsko – Mazurskiego z dnia 28 sierpnia 2017 r.

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2017 r. poz. 2096) **uchwała się**, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie stanowiącym załącznik do uchwały Nr 51/822/17/V Zarządu Województwa Warmińsko – Mazurskiego z dnia 28 sierpnia 2017 r. z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 12 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. W skład Urzędu wchodzi następujące samodzielne stanowiska pracy:
 - 1) Pełnomocnik Marszałka ds. Mniejszości Narodowych i Etnicznych - MN
 - 2) Wieloosobowe Stanowisko ds. BHP i P.poż. - B
 - 3) **Rzecznik Funduszy Europejskich przy IZ RPO WiM 2014-2020 - RFE**”;
- 2) w § 26 ust. 3-5 otrzymują brzmienie:
„3. Do zadań **Biura Koordynacji** należy w szczególności:
 - 1) koordynacja instrumentów strukturalnych wdrażanych w województwie;
 - 2) adresowanie interesów województwa wynikających ze strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego do krajowych dokumentów strategicznych;
 - 3) obsługa udziału przedstawicieli województwa w pracach Międzyresortowego Zespołu ds. Funduszy Unii Europejskiej oraz Komitetu Koordynacyjnego ds. Umowy Partnerstwa;
 - 4) koordynacja i sporządzanie sprawozdań z realizacji kontraktu terytorialnego, współpraca w tym zakresie z ministerstwem właściwym do spraw rozwoju regionalnego;
 - 5) opiniowanie projektów wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na okres programowania UE 2014-2020 oraz koordynacja działań komórek organizacyjnych Urzędu w tym zakresie;
 - 6) przeprowadzenie wyboru Instytucji Pośredniczącej RPO WiM 2014-2020, powierzenie zadań IP w ramach realizacji Programu oraz koordynacja realizacji umów z IP;
 - 7) zapewnienie jednolitości dokumentów służących realizacji RPO WiM 2014-2020, tj.:
 - a) Opisu funkcji i procedur obowiązujących w Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Certyfikującej RPO WiM 2014-2020 (OFiP),
 - b) Instrukcji Wykonawczej IZ RPO WiM 2014-2020 (IW IZ),
 - c) wzorów: rocznego planu działania, wniosku i umowy o dofinansowanie projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - 8) koordynacja procesu desygnacji systemu wdrażania RPO WiM 2014-2020;

- 9) administrowanie i użytkowanie centralnego systemu teleinformatycznego (SL2014) oraz koordynacja w tym zakresie;
- 10) współpraca przy tworzeniu i użytkowanie lokalnego systemu informatycznego RPO WiM 2014-2020;
- 11) koordynacja prowadzenia naborów kandydatów na ekspertów RPO WiM 2014-2020, w tym przyznawania im akredytacji i prowadzenie wykazu kandydatów na ekspertów dla Programu;
- 12) przygotowanie i aktualizacja harmonogramu naborów wniosków o dofinansowanie projektów oraz koordynacja w tym zakresie działań departamentów oraz IP zaangażowanych we wdrażanie RPO WiM 2014-2020;
- 13) koordynacja sporządzania deklaracji zarządczej oraz rocznego podsumowania końcowych sprawozdań z audytu i przeprowadzonych kontroli;
- 14) koordynacja kontroli zewnętrznych RPO WiM 2014-2020;
- 15) koordynacja procesu uwzględniania wyników wszystkich audytów przeprowadzanych przez Instytucję Audytową;
- 16) współpraca z Departamentem Koordynacji Promocji w zakresie Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE), obsługi strony internetowej oraz przy promocji RPO WiM 2014-2020;
- 17) koordynacja sporządzania i sprawozdawczości z rocznych planów działania IZ oraz IP;
- 18) zapewnienie zamknięcia RPO WiM 2014-2020, tj. koordynacja i opracowanie projektów wytycznych do zamknięcia programu oraz pakietu zamknięcia do Komisji Europejskiej.

4. Do zadań **Biura Programowania** należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektu strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa i występowanie z inicjatywą jej zmiany (planowanie strategiczne);
- 2) operacyjne programowanie rozwoju województwa a w szczególności przygotowanie projektów regionalnych programów operacyjnych, oraz ich zmiany w trakcie realizacji, a ponadto:
 - a) przygotowywanie szczegółowych opisów osi priorytetowych do regionalnych programów operacyjnych, opiniowanie i uzgadnianie ich zmian,
 - b) inkubowanie projektów/programów istotnych dla realizacji celów i wskaźników strategii rozwoju województwa oraz regionalnych programów operacyjnych,
 - c) przeprowadzenie identyfikacji projektów do realizacji w trybie pozakonkursowym RPO WiM 2014 - 2020 i monitoring postępów ich przygotowania do momentu podpisania umowy o dofinansowanie,
 - d) przygotowanie projektu kryteriów wyboru projektów do RPO WiM 2014-2020,
 - e) opiniowanie strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT), negocjacje warunków porozumień dotyczących ZIT;
- 3) obsługa merytoryczna procesu negocjacji RPO WiM z Komisją Europejską;
- 4) zapewnienie spełnienia wymogów wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa spoczywających na organie opracowującym projekty strategii, programów i innych dokumentów, w tym w szczególności:
 - a) organizacja wymaganych konsultacji społecznych,
 - b) poddanie projektów dokumentów strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko;
- 5) prowadzenie spraw związanych z zawarciem i zmianami: kontraktu wojewódzkiego i kontraktu terytorialnego, w tym opracowanie stanowiska negocjacyjnego oraz udział

w negocjacjach tego kontraktu z ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego;

- 6) przygotowywanie opinii do programów zawierających zadania rządowe służące realizacji ponadlokalnych celów publicznych;
 - 7) współpraca z właściwymi organami administracji samorządowej i rządowej w zakresie ogólnych zasad, instrumentów polityki regionalnej, aktywizacji regionu, przygotowywania koncepcji rozwojowych;
 - 8) prowadzenie spraw związanych z kształtowaniem polityki przestrzennego zagospodarowania kraju;
 - 9) funkcjonalny nadzór nad Warmińsko-Mazurskim Biurem Planowania Przestrzennego w Olsztynie;
 - 10) obsługa funkcjonowania wojewódzkiej komisji architektoniczno-urbanistycznej;
 - 11) koordynowanie ponadlokalnych programów zagospodarowania przestrzennego.
5. Do zadań **Biura Przedsiębiorczości** należy w szczególności:
- 1) przygotowanie i aktualizacja Regionalnej Strategii Innowacji (RSI);
 - 2) koordynacja wdrażania Regionalnej Strategii Innowacji;
 - 3) monitoring RSI;
 - 4) prowadzenie procesu inteligentnych specjalizacji województwa warmińsko-mazurskiego – zarządzanie, monitoring, ewaluacja i aktualizacja;
 - 5) przygotowanie modelu realizacji instrumentów finansowych w ramach RPO WiM 2014-2020;
 - 6) przygotowanie podsumowania instrumentów inżynierii finansowej oraz rozstrzygnięć dotyczących ich wdrażania;
 - 7) przygotowanie, monitorowanie i aktualizacja Strategii Inwestycyjnej Instrumentów Finansowych w ramach RPO WiM na lata 2014-2020 oraz zapewnienie mechanizmów jej realizacji;
 - 8) udział w europejskich sieciach i projektach wspierających innowacyjność oraz rozwój inteligentnych specjalizacji województwa;
 - 9) wspieranie rozwoju gospodarczego województwa w szczególności poprzez:
 - a) udział w programowaniu operacyjnym działań, służących wspieraniu przedsiębiorczości,
 - b) ramy programowe wykorzystania instrumentów inżynierii finansowej, przygotowanie ich podsumowania oraz postanowień dot. ich wdrażania,
 - c) promowanie przedsiębiorczości na terenie województwa,
 - d) współdziałanie z organizacjami przedsiębiorców i instytucjami otoczenia biznesu, a także jednostkami badawczo-rozwojowymi, naukowymi i uczelniami wyższymi oraz inicjowanie wspólnych przedsięwzięć;
 - 10) opracowywanie zbiorczego zestawienia na potrzeby monitorowania Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego do roku 2025
w zakresie priorytetu 1. Konkurencyjna Gospodarka;
 - 11) koordynowanie zagadnień pomocy publicznej, tj. sprawozdawczości z udzielonej pomocy publicznej przez departamenty Urzędu i inne jednostki organizacyjne Województwa oraz IP RPO WiM udzielające pomocy publicznej w ramach wykonywanych zadań;
 - 12) koordynacja zbierania danych nt. Usług na Rynku Wewnętrznym (system IMI).”;

3) § 27 otrzymuje brzmienie:

Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR)

1. W skład **Departamentu Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego** wchodzi:

- 1) Biuro Koordynacji (II);**
- 2) Biuro Projektów Przedsiębiorczość (III);**
- 3) Biuro Projektów Cyfryzacja (IV);**
- 4) Biuro Projektów Rewitalizacja (V);**
- 5) Biuro Projektów Infrastruktura Społeczna (VI);**
- 6) Biuro Projektów Transport (VII);**
- 7) Biuro Płatności (VIII);**
- 8) Biuro Kontroli (IX);**
- 9) Biuro Postępowań Administracyjnych (X);**
- 10) Zespół ds. Systemów Informatycznych (XI);**
- 11) Biuro Projektów Kultura (XII);**
- 12) Biuro Projektów Energetyka (XIII);**
- 13) Biuro Projektów Środowisko (XVI).**

2. Do zadań **Biura Koordynacji** należy w szczególności:

- 1) w zakresie RPO WiM 2007-2013:
 - a) opracowywanie zbiorczych zestawień, ankiet dotyczących realizacji RPO WiM 2007-2013,
 - b) koordynowanie wdrażania zaleceń i rekomendacji z przeprowadzonych kontroli w Departamencie,
 - c) zamykanie perspektywy finansowej 2007-2013;
- 2) w zakresie RPO WiM 2014-2020:
 - a) współpraca przy opracowaniu projektu RPO WiM 2014-2020, negocjacjach RPO WiM 2014-2020 z Komisją Europejską oraz przy zmianie RPO WiM 2014-2020 w trakcie jego realizacji,
 - b) opiniowanie projektów wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na okres programowania 2014-2020,
 - c) opracowanie i aktualizacja wkładu do Opisu Funkcji i Procedur RPO WiM 2014-2020 w zakresie zadań realizowanych przez Departament,
 - d) opracowanie i aktualizacja wkładu do Instrukcji Wykonawczej IZ RPO WiM 2014-2020 w zakresie zadań realizowanych przez Departament,
 - e) współpraca w zakresie naboru kandydatów na ekspertów RPO WiM 2014-2020, w tym prowadzenia ich wykazu,
 - f) sporządzanie wkładów do harmonogramów naborów i ich aktualizacji w zakresie naborów realizowanych przez Departament,
 - g) opracowywanie zbiorczych zestawień, ankiet w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020,
 - h) wdrażanie i monitorowanie zaleceń i rekomendacji z przeprowadzonych audytów i kontroli w zakresie zadań Departamentu,
 - i) sporządzanie rocznego podsumowania z przeprowadzonych audytów i kontroli,
 - j) prowadzenie zbiorczych rejestrów i ewidencji w Departamencie,
 - k) sporządzanie Rocznych Planów Działania IZ i sprawozdań z ich realizacji w zakresie EFRR,
 - l) współpraca w zakresie informacji i promocji RPO WiM 2014-2020,
 - m) współpraca w zakresie organizacji szkoleń dla beneficjentów i kandydatów na ekspertów w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020,
 - n) sporządzanie sprawozdań rocznych/ końcowego z realizacji osi priorytetowych,
 - o) sporządzanie informacji kwartalnych z realizacji osi priorytetowych,
 - p) sporządzanie informacji miesięcznych na temat wysokości dofinansowania przekazywanego w formie zaliczek,
 - q) współpraca w zakresie sporządzenia informacji o stanie wdrażania RPO WiM dla Zarządu, Sejmiku Województwa oraz Komitetu Monitorującego Programu,

- r) współpraca w zakresie sporządzenia dla Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa informacji dotyczącej zmian w alokacji środków,
 - s) sporządzanie sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej w ramach Działań wdrażanych przez Departament,
 - t) współpraca w zakresie monitorowania zasady n+3,
 - u) współpraca w zakresie ewaluacji RPO WiM 2014-2020,
 - v) współpraca przy sporządzaniu informacji o realizacji kontraktu terytorialnego w roku poprzednim w obszarze priorytetów inwestycyjnych RPO WiM 2014-2020 wdrażanych przez Departament,
 - w) wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach polityki spójności na lata 2014 -2020,
 - x) zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.
3. Do zadań **Biura Projektów Przedsiębiorczość** należy w szczególności:
- 1) w zakresie RPO WiM 2007-2013:
 - a) monitorowanie projektów w okresie trwałości w ramach osi priorytetowej I Przedsiębiorczość:
 - b) zamykanie perspektywy finansowej 2007-2013;
 - 2) w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020:
 - a) opiniowanie projektów wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na okres programowania 2014-2020,
 - b) opracowanie i aktualizacja wkładu do Instrukcji Wykonawczej IZ RPO WiM 2014-2020 w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
 - c) współpraca przy opracowaniu i aktualizacji wkładu do szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WiM 2014-2020,
 - d) współpraca w zakresie powierzenia zadań IP P związanych z realizacją RPO WiM 2014-2020,
 - e) współpraca w zakresie opracowania i aktualizacji kryteriów wyboru projektów,
 - f) kontraktowanie środków RPO WiM 2014-2020 w ramach części Osi priorytetowej I Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur:
 - opracowanie/aktualizacja projektu Regulaminu naboru i oceny wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz Regulaminu Komisji Oceny Projektów;
 - realizacja konkursów zgodnie z harmonogramami ogłaszania naborów,
 - nabór i ocena wniosków o dofinansowanie projektów w trybie konkursowym oraz pozakonkursowym,
 - zawieranie umów i aneksów do umów o dofinansowanie projektów,
 - rozpatrywanie protestów,
 - g) ocena pracy ekspertów,
 - h) użytkowanie systemów informatycznych w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
 - i) monitorowanie projektów w okresie trwałości,
 - j) współpraca przy monitorowaniu inteligentnych specjalizacji,
 - k) wdrażanie instrumentów inżynierii finansowej,
 - l) nadzór nad bieżącym wykonywaniem funkcji IP P w zakresie:
 - inicjowania zmian w umowie z IP P,
 - weryfikacji IW IP P,
 - weryfikacji i opiniowania Rocznych Planów Działania IP P,
 - opiniowania propozycji IP P do rocznych harmonogramów naborów oraz ich aktualizacji,
 - weryfikowania i zatwierdzania dokumentów przygotowanych przez IP P związanych z wdrażaniem właściwych działań/poddziałań RPO WiM 2014-2020,
 - m) dokonywanie indywidualnej interpretacji postanowień Wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na potrzeby EFRR oraz IP P,

- n) uwzględnianie wyników wszystkich audytów przeprowadzanych przez Instytucję Audytową,
 - o) wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach polityki spójności na lata 2014 -2020,
 - p) zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.
4. Do zadań **Biura Projektów Cyfryzacja** należy w szczególności:
- 1) w zakresie RPO WiM 2007-2013:
 - a) monitorowanie projektów w okresie trwałości w ramach osi priorytetowej VII Infrastruktura społeczeństwa informacyjnego,
 - b) zamykanie perspektywy finansowej 2007-2013;
 - 2) w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020:
 - a) opiniowanie projektów wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na okres programowania 2014-2020,
 - b) opracowanie i aktualizacja wkładu do Instrukcji Wykonawczej IZ RPO WiM 2014-2020 w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
 - c) współpraca przy opracowaniu i aktualizacji wkładu do szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WiM 2014-2020,
 - d) współpraca w zakresie opracowania i aktualizacji kryteriów wyboru projektów,
 - e) kontraktowanie środków RPO WiM 2014-2020 w ramach Osi priorytetowej III Cyfrowy region:
 - opracowanie/aktualizacja projektu Regulaminu naboru i oceny wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz Regulaminu Komisji Oceny Projektów,
 - realizacja konkursów zgodnie z harmonogramami ogłaszania naborów,
 - nabór i ocena wniosków o dofinansowanie projektów w trybie konkursowym oraz pozakonkursowym,
 - zawieranie umów i aneksów do umów o dofinansowanie projektów,
 - rozpatrywanie protestów,
 - f) ocena pracy ekspertów,
 - g) użytkowanie systemów informatycznych w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
 - h) monitorowanie projektów w okresie trwałości,
 - i) dokonywanie indywidualnej interpretacji postanowień Wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na potrzeby EFRR,
 - j) uwzględnianie wyników wszystkich audytów przeprowadzanych przez Instytucję Audytową,
 - k) wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach polityki spójności na lata 2014 -2020,
 - l) zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.
5. Do zadań **Biura Projektów Rewitalizacja** należy w szczególności:
- 1) w zakresie RPO WiM 2007-2013:
 - a) monitorowanie projektów w okresie trwałości w ramach osi priorytetowej IV Rozwój, restrukturyzacja i rewitalizacja miast,
 - b) zamykanie perspektywy finansowej 2007-2013;
 - 2) w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020:
 - a) opiniowanie projektów wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na okres programowania 2014-2020,
 - b) opracowanie i aktualizacja wkładu do Instrukcji Wykonawczej IZ RPO WiM 2014-2020 w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
 - c) współpraca przy opracowaniu i aktualizacji wkładu do szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WiM 2014-2020,
 - d) współpraca w zakresie powierzenia zadań IP związanych z realizacją RPO WiM 2014-2020,
 - e) współpraca w zakresie opracowania i aktualizacji kryteriów wyboru projektów oraz zapisów porozumienia dotyczącego realizacji ZIT,

- f) kontraktowanie środków RPO WiM 2014-2020 w ramach Osi priorytetowej VIII Obszary wymagające rewitalizacji oraz części Osi priorytetowej IV Efektywność energetyczna (Działanie 4.3 Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków):
 - opracowanie/aktualizacja projektu Regulaminu naboru i oceny wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz Regulaminu Komisji Oceny Projektów,
 - realizacja konkursów zgodnie z harmonogramami naborów,
 - nabór i ocena wniosków o dofinansowanie projektów w trybie konkursowym oraz pozakonkursowym,
 - zawieranie umów i aneksów do umów o dofinansowanie projektów,
 - rozpatrywanie protestów,
 - g) ocena pracy ekspertów,
 - h) użytkowanie systemów informatycznych w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
 - i) monitorowanie projektów w okresie trwałości,
 - j) dokonywanie indywidualnej interpretacji postanowień Wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na potrzeby EFRR,
 - k) uwzględnianie wyników wszystkich audytów przeprowadzanych przez Instytucję Audytową,
 - l) wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach polityki spójności na lata 2014 -2020,
 - m) zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.
6. Do zadań **Biura Projektów Infrastruktura Społeczna** należy w szczególności:
- 1) w zakresie RPO WiM 2007-2013:
 - a) monitorowanie projektów w okresie trwałości w ramach osi priorytetowej II Turystyka i osi priorytetowej III Infrastruktura Społeczna,
 - b) zamykanie perspektywy finansowej 2007-2013;
 - 2) w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020:
 - a) opiniowanie projektów wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na okres programowania 2014-2020,
 - b) opracowanie i aktualizacja wkładu do Instrukcji Wykonawczej IZ RPO WiM 2014-2020 w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
 - c) współpraca przy opracowaniu i aktualizacji wkładu do szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WiM 2014-2020,
 - d) współpraca w zakresie opracowania i aktualizacji kryteriów wyboru projektów oraz zapisów porozumienia dotyczącego realizacji ZIT,
 - e) kontraktowanie środków RPO WiM 2014-2020 w ramach Osi priorytetowej IX Dostęp do wysokiej jakości usług publicznych:
 - opracowanie/aktualizacja projektu Regulaminu naboru i oceny wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz Regulaminu Komisji Oceny Projektów,
 - realizacja konkursów zgodnie z harmonogramami ogłaszania naborów,
 - nabór i ocena wniosków o dofinansowanie projektów w trybie konkursowym oraz pozakonkursowym,
 - zawieranie umów i aneksów do umów o dofinansowanie projektów,
 - rozpatrywanie protestów,
 - f) ocena pracy ekspertów,
 - g) użytkowanie systemów informatycznych w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
 - h) monitorowanie projektów w okresie trwałości,
 - i) dokonywanie indywidualnej interpretacji postanowień Wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na potrzeby EFRR,
 - j) uwzględnianie wyników wszystkich audytów przeprowadzanych przez Instytucję Audytową,

- k) wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach polityki spójności na lata 2014 -2020,
 - l) zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.
7. Do zadań **Biura Projektów Transport** należy w szczególności:
- 1) w zakresie RPO WiM 2007-2013:
 - a) monitorowanie projektów w okresie trwałości w ramach osi priorytetowej V Infrastruktura transportowa regionalna i lokalna,
 - b) zamykanie perspektywy finansowej 2007-2013;
 - 2) w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020:
 - a) opiniowanie projektów wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na okres programowania 2014-2020,
 - b) opracowanie i aktualizacja wkładu do Instrukcji Wykonawczej IZ RPO WiM 2014-2020 w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
 - c) współpraca przy opracowaniu i aktualizacji wkładu do szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WiM 2014-2020,
 - d) współpraca w zakresie opracowania i aktualizacji kryteriów wyboru projektów oraz zapisów porozumienia dotyczącego realizacji ZIT,
 - e) kontraktowanie środków RPO WiM 2014-2020 w ramach Osi priorytetowej VII Infrastruktura transportowa oraz części Osi priorytetowej IV Efektywność energetyczna (Działanie 4.4 Zrównoważony transport miejski):
 - opracowanie/aktualizacja projektu Regulaminu naboru i oceny wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz Regulaminu Komisji Oceny Projektów,
 - realizacja konkursów zgodnie z harmonogramami naborów,
 - nabór i ocena wniosków o dofinansowanie projektów w trybie konkursowym oraz pozakonkursowym,
 - zawieranie umów i aneksów do umów o dofinansowanie projektów,
 - rozpatrywanie protestów,
 - f) ocena pracy ekspertów,
 - g) użytkowanie systemów informatycznych w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
 - h) monitorowanie projektów w okresie trwałości,
 - i) dokonywanie indywidualnej interpretacji postanowień Wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na potrzeby EFRR,
 - j) uwzględnianie wyników wszystkich audytów przeprowadzanych przez Instytucję Audytową,
 - k) wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach polityki spójności na lata 2014 -2020,
 - l) zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.
8. Do zadań **Biura Płatności** należy w szczególności:
- 1) w zakresie RPO WiM 2007-2013:
 - a) weryfikacja wniosków beneficjenta o płatność,
 - b) przechowywanie zabezpieczeń prawidłowej realizacji umów o dofinansowanie projektu,
 - c) odzyskiwanie kwot nienależnie pobranych lub wypłaconych w nadmiernej wysokości zgodnie z ustawą o finansach publicznych,
 - d) przeprowadzanie kontroli krzyżowych projektów w ramach RPO WiM 2007-2013 oraz kontroli krzyżowych horyzontalnych,
 - e) wnioskowanie i rozliczanie środków finansowych na realizację RPO WiM 2007-2013,
 - f) opracowywanie budżetu Samorządu Województwa w części dotyczącej RPO WiM 2007-2013 oraz sporządzanie sprawozdań z jego wykonania,
 - g) zamykanie perspektywy finansowej 2007-2013;
 - 2) w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020:
 - a) opiniowanie projektów wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na okres programowania 2014-2020,

- b) opracowanie i aktualizacja wkładu do Instrukcji Wykonawczej IZ RPO WiM 2014-2020 w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
 - c) weryfikacja wniosków o płatność,
 - d) przygotowanie dyspozycji przelewów,
 - e) współpraca w realizacji kontroli krzyżowych Programu i kontroli krzyżowych horyzontalnych,
 - f) sporządzanie dokumentów niezbędnych do procesu certyfikacji wydatków,
 - g) przechowywanie zabezpieczeń prawidłowej realizacji umów o dofinansowanie,
 - h) odzyskiwanie środków przed etapem postępowania administracyjnego,
 - i) współpraca w zakresie sporządzania deklaracji zarządczej,
 - j) współpraca w zakresie opracowania budżetu RPO WiM 2014-2020 w części wdrażanej przez Departament,
 - k) rozliczanie środków finansowych RPO WiM 2014-2020 w części wdrażanej przez Departament,
 - l) opracowanie budżetu Samorządu Województwa w zakresie RPO WiM 2014-2020 w części wdrażanej przez Departament oraz sporządzanie sprawozdań z jego wykonania,
 - m) współpraca w zakresie sporządzania wniosków o dofinansowanie i wniosków o płatność z Pomocy technicznej,
 - n) współpraca w zakresie planowania i wykonania budżetu Pomocy technicznej RPO WiM 2014-2020,
 - o) użytkowanie systemów informatycznych w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
 - p) dokonywanie indywidualnej interpretacji postanowień Wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na potrzeby EFRR oraz IP P,
 - q) uwzględnianie wyników wszystkich audytów przeprowadzanych przez Instytucję Audytową,
 - r) wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach polityki spójności na lata 2014 -2020,
 - s) zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.
9. Do zadań **Biura Kontroli** należy w szczególności:
- 1) w zakresie RPO WiM 2007-2013:
 - a) opracowywanie procedur przeprowadzania kontroli,
 - b) opracowywanie i weryfikacja Roczno planu kontroli,
 - c) przeprowadzanie kontroli na dokumentach oraz kontroli na miejscu realizacji projektu,
 - d) przeprowadzanie kontroli na zakończenie realizacji projektu,
 - e) przeprowadzanie kontroli krzyżowych projektów w ramach RPO WiM 2007-2013 oraz kontroli krzyżowych horyzontalnych,
 - f) gromadzenie informacji i sporządzanie raportów o nieprawidłowościach,
 - g) zamykanie perspektywy finansowej 2007-2013;
 - 2) w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020:
 - a) opiniowanie projektów wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na okres programowania 2014-2020,
 - b) opracowanie i aktualizacja wkładu do Instrukcji Wykonawczej IZ RPO WiM 2014-2020 w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
 - c) przygotowywanie wkładów do rocznych planów kontroli w zakresie zadań Departamentu,
 - d) przygotowanie raportów i zestawień dotyczących nieprawidłowości w zakresie zadań Departamentu,
 - e) przeprowadzenie kontroli projektów (na dokumentach, w miejscu realizacji trwałości, na zakończenie realizacji) w zakresie wdrażania Działań wdrażanych przez Departament (z wyłączeniem projektów, w których Beneficjentem jest Województwo Warmińsko-Mazurskie),

- f) użytkowanie systemów informatycznych w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
 - g) dokonywanie indywidualnej interpretacji postanowień Wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na potrzeby EFRR oraz IP P,
 - h) uwzględnianie wyników wszystkich audytów przeprowadzanych przez Instytucję Audytową,
 - i) wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach polityki spójności na lata 2014 -2020,
 - j) zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.
10. Do zadań **Biura Postępowań Administracyjnych** należy w szczególności:
- 1) opiniowanie projektów wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na okres programowania 2014-2020;
 - 2) opracowanie i aktualizacja wkładu do Instrukcji Wykonawczej IZ RPO WiM 2014-2020 w zakresie zadań realizowanych przez Biuro;
 - 3) prowadzenie postępowań administracyjnych przy współpracy z Departamentem Prawnym w przedmiocie zwrotu środków, zapłaty odsetek, zastosowania ulg w spłacie zobowiązań oraz określania odpowiedzialności osób trzecich za zobowiązania beneficjenta w sprawach beneficjentów realizujących projekty z zakresu priorytetów wdrażanych przez Departament i IP II w ramach RPO WiM 2007-2013;
 - 4) prowadzenie postępowań administracyjnych przy współpracy z Departamentem Prawnym i Departamentem Finansów i Skarbu w przedmiocie zwrotu środków, zapłaty odsetek, zastosowania ulg w spłacie zobowiązań oraz określania odpowiedzialności osób trzecich za zobowiązania beneficjenta w sprawach beneficjentów realizujących projekty z zakresu priorytetów wdrażanych przez Departament i IP P w ramach RPO WiM 2014-2020;
 - 5) podejmowanie przy współpracy z Departamentem Prawnym czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych wobec dłużnika w ramach egzekucji administracyjnej w celu wyegzekwowania zwrotu środków przeznaczonych na realizację projektów w ramach RPO WiM 2007-2013;
 - 6) podejmowanie przy współpracy z Departamentem Prawnym i Departamentem Finansów i Skarbu czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych wobec dłużnika w ramach egzekucji administracyjnej w celu wyegzekwowania zwrotu środków przeznaczonych na realizację projektów w ramach RPO WiM 2014-2020;
 - 7) współpraca z Departamentem Prawnym przy prowadzeniu czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych wobec dłużnika w ramach egzekucji sądowej w celu wyegzekwowania zwrotu środków przeznaczonych na realizację projektów w ramach RPO WiM 2007-2013, poprzez terminowe dostarczanie niezbędnych informacji i dokumentów;
 - 8) współpraca z Departamentem Prawnym i Departamentem Finansów i Skarbu przy prowadzeniu czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych wobec dłużnika w ramach egzekucji sądowej w celu wyegzekwowania zwrotu środków przeznaczonych na realizację projektów w ramach RPO WiM 2014-2020, poprzez terminowe dostarczanie niezbędnych informacji i dokumentów;
 - 9) współpraca z Departamentem Prawnym przy prowadzeniu postępowań upadłościowych, restrukturyzacyjnych i naprawczych, w sprawach RPO WiM 2007-2013 i RPO WiM 2014-2020, poprzez terminowe dostarczanie niezbędnych informacji i dokumentów;
 - 10) dokonywanie indywidualnej interpretacji postanowień Wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na potrzeby EFRR oraz IP P;
 - 11) uwzględnianie wyników wszystkich audytów przeprowadzanych przez Instytucję Audytową;
 - 12) wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach polityki spójności na lata 2014 -2020;
 - 13) zamykanie perspektyw finansowych: 2007-2013 i 2014-2020.

11. Do zadań **Zespołu ds. Systemów Informatycznych** należy w szczególności:
- 1) administrowanie, budowa i nadzór techniczny nad funkcjonowaniem LSI;
 - 2) zarządzanie treścią oraz nadzór techniczny nad stroną internetową RPO WiM 2007-2013;
 - 3) opracowanie interfejsu komunikacyjnego pomiędzy lokalnym systemem informatycznym, a aplikacją główną centralnego systemu informatycznego (SL2014);
 - 4) administrowanie centralnym systemem teleinformatycznym (SL2014) w zakresie wdrażanych Działań;
 - 5) uwzględnianie wyników wszystkich audytów przeprowadzanych przez Instytucję Audytową;
 - 6) wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach polityki spójności na lata 2014 -2020;
 - 7) zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.
12. Do zadań **Biura Projektów Kultura** należy w szczególności w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020:
- 1) opiniowanie projektów wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na okres programowania 2014-2020;
 - 2) opracowanie i aktualizacja wkładu do Instrukcji Wykonawczej IZ RPO WiM 2014-2020 w zakresie zadań realizowanych przez Biuro;
 - 3) współpraca przy opracowaniu i aktualizacji wkładu do szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WiM 2014-2020;
 - 4) współpraca w zakresie opracowania i aktualizacji kryteriów wyboru projektów oraz zapisów porozumienia dotyczącego realizacji ZIT;
 - 5) kontraktowanie środków RPO WiM 2014-2020 w ramach Osi priorytetowej VI Kultura i dziedzictwo:
 - opracowanie/aktualizacja projektu Regulaminu naboru i oceny wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz Regulaminu Komisji Oceny Projektów,
 - realizacja konkursów zgodnie z harmonogramami ogłaszania naborów,
 - nabór i ocena wniosków o dofinansowanie projektów w trybie konkursowym oraz pozakonkursowym,
 - zawieranie umów i aneksów do umów o dofinansowanie projektów,
 - rozpatrywanie protestów,
 - 6) ocena pracy ekspertów;
 - 7) użytkowanie systemów informatycznych w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
 - 8) monitorowanie projektów w okresie trwałości;
 - 9) dokonywanie indywidualnej interpretacji postanowień Wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na potrzeby EFRR;
 - 10) uwzględnianie wyników wszystkich audytów przeprowadzanych przez Instytucję Audytową;
 - 11) wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach polityki spójności na lata 2014 -2020;
 - 12) zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.
13. Do zadań **Biura Projektów Energetyka** należy w szczególności:
- 1) w zakresie RPO WiM 2007-2013:
 - a) monitorowanie projektów w okresie trwałości w ramach części osi priorytetowej VI Środowisko przyrodnicze (Poddziałanie 6.2.1 Wykorzystanie odnawialnych źródeł energii),
 - b) zamykanie perspektywy finansowej 2007-2013;
 - 2) w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020:
 - a) opiniowanie projektów wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na okres programowania 2014-2020,
 - b) opracowanie i aktualizacja wkładu do Instrukcji Wykonawczej IZ RPO WiM 2014-2020 w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,

- c) współpraca przy opracowaniu i aktualizacji wkładu do szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WiM 2014-2020,
- d) współpraca w zakresie opracowania i aktualizacji kryteriów wyboru projektów,
- e) kontraktowanie środków RPO WiM 2014-2020 w ramach części Osi priorytetowej IV Efektywność energetyczna (Działanie 4.1 Wspieranie wytwarzania i dystrybucji energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych, Działanie 4.2 Efektywność energetyczna i wykorzystanie OZE w MŚP, Działanie 4.5 Wysokosprawne wytwarzanie energii):
 - opracowanie/aktualizacja projektu Regulaminu naboru i oceny wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz Regulaminu Komisji Oceny Projektów,
 - realizacja konkursów zgodnie z harmonogramami ogłaszania naborów,
 - nabór i ocena wniosków o dofinansowanie projektów w trybie konkursowym oraz pozakonkursowym,
 - zawieranie umów i aneksów do umów o dofinansowanie projektów,
 - rozpatrywanie protestów,
- f) ocena pracy ekspertów,
- g) użytkowanie systemów informatycznych w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
- h) monitorowanie projektów w okresie trwałości,
- i) dokonywanie indywidualnej interpretacji postanowień Wytocznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na potrzeby EFRR,
- j) uwzględnianie wyników wszystkich audytów przeprowadzanych przez Instytucję Audytową,
- k) wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach polityki spójności na lata 2014 -2020,
- l) zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.

14. Do zadań **Biura Projektów Środowisko** należy w szczególności:

- 1) w zakresie RPO WiM 2007-2013:
 - a) monitorowanie projektów w okresie trwałości w ramach części osi priorytetowej VI Środowisko przyrodnicze (Działanie 6.1 Poprawa i zapobieganie degradacji środowiska poprzez budowę, rozbudowę i modernizację infrastruktury ochrony środowiska oraz Poddziałanie 6.2.2 Bezpieczeństwo ekologiczne),
 - b) zamykanie perspektywy finansowej 2007-2013;
- 2) w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020:
 - a) opiniowanie projektów wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na okres programowania 2014-2020,
 - b) opracowanie i aktualizacja wkładu do Instrukcji Wykonawczej IZ RPO WiM 2014-2020 w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
 - c) współpraca przy opracowaniu i aktualizacji wkładu do szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WiM 2014-2020,
 - d) współpraca w zakresie opracowania i aktualizacji kryteriów wyboru projektów oraz zapisów porozumienia dotyczącego realizacji ZIT,
 - e) kontraktowanie środków RPO WiM 2014-2020 w ramach Osi priorytetowej V Środowisko przyrodnicze i racjonalne wykorzystanie zasobów:
 - opracowanie/aktualizacja projektu Regulaminu naboru i oceny wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz Regulaminu Komisji Oceny Projektów,
 - realizacja konkursów zgodnie z harmonogramami ogłaszania naborów,
 - nabór i ocena wniosków o dofinansowanie projektów w trybie konkursowym oraz pozakonkursowym,
 - zawieranie umów i aneksów do umów o dofinansowanie projektów,
 - rozpatrywanie protestów,
 - f) ocena pracy ekspertów,

- g) użytkowanie systemów informatycznych w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
 - h) monitorowanie projektów w okresie trwałości,
 - i) dokonywanie indywidualnej interpretacji postanowień Wytocznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na potrzeby EFRR,
 - j) uwzględnianie wyników wszystkich audytów przeprowadzanych przez Instytucję Audytową,
 - k) wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach polityki spójności na lata 2014 -2020,
 - l) zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.
15. Przy wykonywaniu innych zadań w ramach RPO WiM 2014-2020 Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego współpracuje z departamentami Urzędu oraz innymi instytucjami, wchodzącymi w skład systemu instytucjonalnego zarządzania RPO WiM 2014-2020.”;

4) § 28 otrzymuje brzmienie:

„ § 28

Departament Europejskiego Funduszu Społecznego (FS)

1. W skład **Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego** wchodzi:

- 1) Biuro Strategii i Monitorowania (II);**
- 2) Biuro Projektów Kształcenia Zawodowego (III);**
- 3) Biuro Finansów (IV);**
- 4) Biuro Kontroli Projektów (V);**
- 5) Biuro Projektów Kształcenia Ogólnego (VI);**
- 6) Biuro Projektów Usług Rozwojowych dla Przedsiębiorstw (VII);**
- 7) Biuro Projektów Kształcenia Ustawicznego (VIII).**

2. Do zadań **Biura Strategii i Monitorowania** należy w szczególności:

- 1) koordynacja i wsparcie zadań w Departamencie FS wynikających ze współpracy z Departamentem PR w zakresie:
 - a) opracowywania i aktualizacji RPO WiM na lata 2014 – 2020,
 - b) prowadzenia negocjacji RPO WiM na lata 2014 – 2020 z Komisją Europejską,
 - c) opracowywania stanowiska negocjacyjnego do Kontraktu Terytorialnego,
 - d) opracowywania i aktualizacji Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WiM na lata 2014-2020,
 - e) monitorowania inteligentnych specjalizacji,
 - f) przekazywania MR informacji o realizacji kontraktu terytorialnego,
 - g) sporządzania rocznych i końcowego sprawozdania z realizacji RPO WiM na lata 2014 – 2020,
 - h) przekazywania do IK UP informacji dotyczącej zmian w alokacji środków oraz informacji kwartalnych z realizacji RPO WiM na lata 2014 – 2020,
 - i) sporządzania informacji o realizacji RPO WiM na lata 2014 – 2020 do Zarządu, Sejmiku Województwa oraz Komitetu Monitorującego Programu,
 - j) naboru kandydatów na ekspertów RPO WiM na lata 2014 – 2020, w tym prowadzenia ich Wykazu,
 - k) ewaluacji RPO WiM na lata 2014 – 2020,
 - l) powierzenia zadań IP WUP związanych z realizacją RPO WiM na lata 2014 – 2020;
- 2) wsparcie Biur wdrożeniowych Departamentu FS i opracowywanie dokumentów z wykorzystaniem wkładów Biur Departamentu FS, w tym w szczególności:
 - a) planu pracy Departamentu FS,
 - b) harmonogramów naborów i ich aktualizacji,
 - c) Opisu Funkcji i Procedur oraz Instrukcji Wykonawczej Instytucji Zarządzającej RPO WiM na lata 2014-2020,

- d) sprawozdań oraz informacji kwartalnych Osi Priorytetowej 2 i Działania 10.6 RPO WiM na lata 2014 – 2020,
 - e) rocznych planów działania;
 - 3) koordynacja, opracowanie i aktualizacja wzorów wniosku o dofinansowanie, minimalnego wzoru umowy o dofinansowanie oraz wniosku o płatność w zakresie EFS;
 - 4) opracowanie i aktualizacja, przy wsparciu merytorycznym pracowników Departamentu FS, kryteriów ogólnych wyboru projektów;
 - 5) przekazywanie do Departamentu PR wewnętrznie skonsultowanych uwag do projektów wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na okres programowania 2014-2020;
 - 6) współpraca z Departamentem EFRR przy tworzeniu i użytkowaniu Lokalnego Systemu Informatycznego;
 - 7) współpraca z Departamentem KP w zakresie informacji i promocji RPO WiM na lata 2014 – 2020; w tym organizacji szkoleń dla beneficjentów w obszarze wdrażanych przez Departament Działań;
 - 8) współpraca z Ministerstwem Rozwoju w zakresie organizacji szkoleń dla kandydatów na ekspertów RPO WiM na lata 2014 – 2020;
 - 9) administrowanie Centralnym Systemem Teleinformatycznym SL 2014 w zakresie wdrażanych przez Departament Działań;
 - 10) prowadzenie procedury odwoławczej od oceny wniosków w Działaniach RPO WiM na lata 2014 – 2020 wdrażanych przez Departament;
 - 11) realizacja zadań wynikających z nadzoru nad bieżącym wykonywaniem funkcji IP - WUP w zakresie opiniowania Roczných Planów Działania, harmonogramów naborów, inicjowania zmian w umowie z IP, weryfikacji wstępnej sprawozdań rocznych i okresowych, Instrukcji Wykonawczej Instytucji Pośredniczącej RPO WiM na lata 2014-2020 oraz współpracy w zakresie Centralnego Systemu Informatycznego SL 2014;
 - 12) wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym;
 - 13) udział w procesie zarządzania ryzykiem w Departamencie;
 - 14) zadania związane z zamykaniem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013;
 - 15) archiwizacja dokumentacji.
3. Do zadań **Biura Projektów Kształcenia Zawodowego** należy w szczególności:
- 1) współpraca z komórkami Urzędu oraz innymi instytucjami w zakresie kreowania polityki edukacyjnej regionu;
 - 2) przygotowywanie dokumentów w obszarze wdrażania Działania 2.4, w tym w szczególności:
 - a) założeń do systemu wdrażania oraz wkładu do RPO WiM na lata 2014 – 2020 i Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WiM na lata 2014-2020,
 - b) planu pracy Departamentu FS,
 - c) rocznych planów działania w zakresie postępu rzeczowego oraz harmonogramów naborów,
 - d) przygotowanie i aktualizacja specyficznych kryteriów wyboru projektów w obszarze Działania 2.4;
 - 3) współpraca z BSiM w zakresie przygotowania:
 - a) Opisu Funkcji i Procedur oraz Instrukcji Wykonawczej Instytucji Zarządzającej RPO WiM na lata 2014-2020,
 - b) kryteriów ogólnych wyboru projektów,
 - c) wzorów wniosku o dofinansowanie, minimalnego wzoru umowy o dofinansowanie oraz wniosku o płatność w obszarze EFS;
 - 4) opiniowanie projektów wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na okres programowania 2014-2020;
 - 5) przygotowanie wkładu do sprawozdań i informacji miesięcznych/kwartalnych w zakresie związanym z opisem problemów we wdrażaniu oraz planowanych działań zaradczych w ramach Działania 2.4;

- 6) współpraca przy opracowaniu Roczego Planu Kontroli w obszarze dotyczącym weryfikacji administracyjnej projektów;
 - 7) przygotowanie projektów regulaminów konkursów w ramach Działania 2.4;
 - 8) przygotowanie do przedłożenia Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego dokumentacji dotyczącej ogłoszenia naboru wniosków;
 - 9) weryfikacja wymogów / warunków formalnych wniosku o dofinansowanie projektu w ramach działania 2.4;
 - 10) ocena formalna i merytoryczna wniosków o dofinansowanie projektów w ramach Działania 2.4;
 - 11) wsparcie Przewodniczącego KOP w zakresie organizacji prac Komisji;
 - 12) współpraca z KOP w ramach oceny pracy ekspertów w obszarze kształcenia zawodowego;
 - 13) sporządzanie umów oraz aneksów do umów o dofinansowanie projektów;
 - 14) weryfikacja zmian we wnioskach o dofinansowanie projektów;
 - 15) weryfikacja postępu rzeczowo-finansowego wniosku o płatność zgodnie z umową i wytycznymi;
 - 16) bieżące wsparcie beneficjenta w zakresie prawidłowego rozliczenia projektu;
 - 17) wprowadzanie danych dotyczących rozliczanego projektu do systemów informatycznych;
 - 18) współpraca w realizacji kontroli krzyżowych Programu i kontroli krzyżowych horyzontalnych;
 - 19) nakładanie korekt finansowych oraz monitoring ich odzyskiwania, zidentyfikowanych w ramach weryfikacji wniosków o płatność, do momentu wydania decyzji;
 - 20) udział w spotkaniach informacyjnych z potencjalnymi wnioskodawcami w ramach Działania 2.4;
 - 21) wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym;
 - 22) udział w procesie zarządzania ryzykiem w Departamencie;
 - 23) zadania związane z zamykaniem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007 - 2013;
 - 24) archiwizacja dokumentacji.
4. Do zadań **Biura Finansów** należy w szczególności:
- 1) opracowywanie i rozliczanie planów finansowych i projektu budżetu w ramach działań RPO WiM na lata 2014 – 2020 wdrażanych przez Departament FS;
 - 2) sporządzanie prognoz wniosków o płatność do KE w ramach działań RPO WiM na lata 2014 – 2020 wdrażanych przez Departament FS;
 - 3) sporządzanie Deklaracji wydatków IZ w zakresie EFS w odniesieniu do osi priorytetowej 2 oraz działania 10.6, agregującej zweryfikowane i zatwierdzone Zestawienia wniosków o płatność, korekt, rejestrów obciążeń ROPS oraz PR z uwzględnieniem wyników audytów IA, a także przesyłanie jej do Instytucji Certyfikującej;
 - 4) współpraca z Departamentem A przy sporządzaniu deklaracji zarządczej;
 - 5) przygotowywanie dyspozycji przelewów w ramach działań RPO WiM na lata 2014 – 2020 wdrażanych przez Departament FS;
 - 6) współpraca z Departamentem PR przy monitorowaniu zasady n+3 w ramach działań RPO WiM na lata 2014 – 2020 wdrażanych przez Departament FS;
 - 7) współpraca z Departamentem O w zakresie sporządzania wniosków o dofinansowanie i wniosków o płatność z Pomocy Technicznej;
 - 8) współpraca z Departamentem O w zakresie planowania i wykonania budżetu Pomocy technicznej RPO WiM na lata 2014 – 2020;
 - 9) sporządzanie informacji miesięcznych na temat wysokości dofinansowania przekazywanego w formie zaliczek;
 - 10) realizacja wydatków związanych z ekspertyzami i finansowaniem ekspertów KOP poprzez przygotowanie merytoryczne potrzeb w ramach działania 12.1 RPO WiM na lata 2014 – 2020;
 - 11) sporządzanie raportów i zestawień dotyczących nieprawidłowości w ramach Działania RPO WiM na lata 2014 – 2020 wdrażanych przez Departament FS;

- 12) prowadzenie postępowań administracyjnych w I i II instancji w przedmiocie zwrotu środków, zastosowania ulg i określania odpowiedzialności osób trzecich za zobowiązania Beneficjenta w ramach Działań RPO WiM na lata 2014 – 2020 wdrażanych przez Departament FS;
 - 13) prowadzenie postępowań administracyjnych w II instancji w przedmiocie zwrotu środków, zastosowania ulg i określania odpowiedzialności osób trzecich za zobowiązania Beneficjenta w ramach działań IP - WUP;
 - 14) dochodzenie należności w postępowaniu administracyjnym i egzekucji administracyjnej w ramach działań RPO WiM na lata 2014 – 2020 wdrażanych przez Departament FS;
 - 15) współpraca z BSiM w zakresie przygotowania Opisu Funkcji i Procedur oraz Instrukcji Wykonawczej Instytucji Zarządzającej RPO WiM na lata 2014-2020;
 - 16) dokonywanie indywidualnej interpretacji postanowień Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na potrzeby Departamentu FS i IP - WUP;
 - 17) opiniowanie projektów wyucznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na okres programowania 2014-2020;
 - 18) opracowanie i aktualizacja wkładu do Instrukcji Wykonawczej Instytucji Zarządzającej RPO WiM na lata 2014-2020 w zakresie zadań realizowanych przez Biuro;
 - 19) wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym;
 - 20) udział w procesie zarządzania ryzykiem w Departamencie;
 - 21) zadania związane z zamykaniem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013;
 - 22) archiwizacja dokumentacji.
5. Do zadań **Biura Kontroli Projektów** należy w szczególności:
- 1) monitorowanie procesu wdrażania rekomendacji wydanych w ramach kontroli zewnętrznych;
 - 2) kontrolowanie projektów RPO WiM na lata 2014 – 2020 w zakresie Działań wdrażanych przez Departament;
 - 3) opracowanie wkładu do Roczego Planu Kontroli RPO WiM na lata 2014 – 2020 w zakresie Działań wdrażanych przez Departament;
 - 4) sporządzenie kart zamknięcia Osi Priorytetowych RPO WiM na lata 2014 – 2020 w zakresie priorytetów inwestycyjnych wdrażanych przez Departament;
 - 5) sporządzanie wkładu do rocznego podsumowania z audytów i kontroli;
 - 6) wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym;
 - 7) wsparcie procesu zarządzania ryzykiem w Departamencie;
 - 8) opracowanie i aktualizacja wkładu do Instrukcji Wykonawczej Instytucji Zarządzającej RPO WiM na lata 2014-2020 w zakresie zadań realizowanych przez Biuro;
 - 9) zadania związane z zamykaniem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013;
 - 10) archiwizacja dokumentacji;
 - 11) współpraca w realizacji kontroli krzyżowych Programu i kontroli krzyżowych horyzontalnych.
6. Do zadań **Biura Projektów Kształcenia Ogólnego** należy w szczególności:
- 1) współpraca z komórkami Urzędu oraz innymi instytucjami w zakresie kreowania polityki edukacyjnej regionu;
 - 2) przygotowywanie dokumentów w obszarze wdrażania Działań 2.1 oraz 2.2, w tym w szczególności:
 - a) założeń do systemu wdrażania oraz wkładu do RPO WiM na lata 2014 – 2020 i Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WiM na lata 2014 – 2020,
 - b) planu pracy Departamentu FS,
 - c) rocznych planów działania w zakresie postępu rzeczowego oraz harmonogramów naborów,
 - d) przygotowanie i aktualizacja specyficznych kryteriów wyboru projektów w obszarze Działań 2.1 oraz 2.2;
 - 3) współpraca z BSiM w zakresie przygotowania:

- a) Opisu Funkcji i Procedur oraz Instrukcji Wykonawczej Instytucji Zarządzającej RPO WiM na lata 2014-2020,
 - b) kryteriów ogólnych wyboru projektów;
 - c) wzorów wniosku o dofinansowanie, minimalnego wzoru umowy o dofinansowanie oraz wniosku o płatność w obszarze EFS;
 - 4) opiniowanie projektów wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na okres programowania 2014-2020;
 - 5) przygotowanie wkładu do sprawozdań i informacji miesięcznych/kwartalnych w zakresie związanym z opisem problemów we wdrażaniu oraz planowanych działań zaradczych w ramach Działania 2.1 oraz 2.2;
 - 6) współpraca przy opracowaniu Roczego Planu Kontroli w obszarze dotyczącym weryfikacji administracyjnej projektów;
 - 7) przygotowanie projektów regulaminów konkursów w ramach Działania 2.1 oraz 2.2;
 - 8) przygotowanie do przedłożenia Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego dokumentacji dotyczącej ogłoszenia naboru wniosków;
 - 9) wsparcie Przewodniczącego KOP w zakresie organizacji prac Komisji;
 - 10) weryfikacja wymogów / warunków formalnych wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Działania 2.1 i Działania 2.2;
 - 11) ocena formalna i merytoryczna wniosków o dofinansowanie projektów w ramach Działania 2.1 i Działania 2.2;
 - 12) współpraca z KOP w ramach oceny pracy ekspertów w obszarze kształcenia ogólnego;
 - 13) sporządzanie umów oraz aneksów do umów o dofinansowanie projektów;
 - 14) weryfikacja zmian we wnioskach o dofinansowanie projektów;
 - 15) weryfikacja postępu rzeczowo-finansowego wniosku o płatność zgodnie z umową i wytycznymi;
 - 16) bieżące wsparcie beneficjenta w zakresie prawidłowego rozliczenia projektu;
 - 17) wprowadzanie danych dotyczących rozliczanego projektu do systemów informatycznych;
 - 18) współpraca w realizacji kontroli krzyżowych Programu i kontroli krzyżowych horyzontalnych;
 - 19) nakładanie korekt finansowych oraz monitoring ich odzyskiwania, zidentyfikowanych w ramach weryfikacji wniosków o płatność, do momentu wydania decyzji;
 - 20) udział w spotkaniach informacyjnych z potencjalnymi wnioskodawcami w ramach Działania 2.1 oraz 2.2;
 - 21) wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym;
 - 22) udział w procesie zarządzania ryzykiem w Departamencie;
 - 23) zadania związane z zamykaniem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013;
 - 24) archiwizacja dokumentacji.
7. Do zadań **Biura Projektów Usług Rozwojowych dla Przedsiębiorstw** należy w szczególności:
- 1) realizacja zadań wynikających z wdrażania Popytowego Systemu Finansowania Usług Rozwojowych dla Przedsiębiorstw w województwie warmińsko-mazurskim;
 - 2) przygotowywanie dokumentów w obszarze wdrażania Działania 10.6, w tym w szczególności:
 - a) założeń do systemu wdrażania oraz wkładu do RPO WiM na lata 2014 – 2020 i Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WiM na lata 2014 – 2020,
 - b) planu pracy Departamentu FS,
 - c) rocznych planów działania w zakresie postępu rzeczowego oraz harmonogramów naborów,
 - d) przygotowanie i aktualizacja specyficznych kryteriów wyboru projektów w obszarze Działania 10.6;
 - 3) współpraca z BSiM w zakresie przygotowania:
 - a) Opisu Funkcji i Procedur oraz Instrukcji Wykonawczej Instytucji Zarządzającej RPO WiM na lata 2014 – 2020,

- b) kryteriów ogólnych wyboru projektów,
 - c) wzorów wniosku o dofinansowanie, minimalnego wzoru umowy o dofinansowanie oraz wniosku o płatność w obszarze EFS;
 - 4) opiniowanie projektów wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na okres programowania 2014-2020;
 - 5) przygotowanie wkładu do sprawozdań i informacji miesięcznych/kwartalnych w zakresie związanym z opisem problemów we wdrażaniu oraz planowanych działań zaradczych w ramach Działania 10.6;
 - 6) współpraca przy opracowaniu Roczego Planu Kontroli w obszarze dotyczącym weryfikacji administracyjnej projektów;
 - 7) przygotowanie projektów regulaminów konkursów w ramach Działania 10.6;
 - 8) przygotowanie do przedłożenia Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego dokumentacji dotyczącej ogłoszenia naboru wniosków;
 - 9) wsparcie Przewodniczącego KOP w zakresie organizacji prac Komisji;
 - 10) weryfikacja wymogów /warunków formalnych wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Działania 10.6;
 - 11) ocena formalna i merytoryczna wniosków o dofinansowanie projektów w ramach Działania 10.6;
 - 12) współpraca z KOP w ramach oceny pracy ekspertów w obszarze usług rozwojowych dla przedsiębiorstw;
 - 13) sporządzanie umów oraz aneksów do umów o dofinansowanie projektów;
 - 14) weryfikacja zmian we wnioskach o dofinansowanie projektów;
 - 15) weryfikacja postępu rzeczowo-finansowego wniosku o płatność zgodnie z umową i wytycznymi;
 - 16) bieżące wsparcie beneficjenta w zakresie prawidłowego rozliczenia projektu;
 - 17) wprowadzanie danych dotyczących rozliczanego projektu do systemów informatycznych;
 - 18) współpraca w realizacji kontroli krzyżowych Programu i kontroli krzyżowych horyzontalnych;
 - 19) nakładanie korekt finansowych oraz monitoring ich odzyskiwania, zidentyfikowanych w ramach weryfikacji wniosków o płatność, do momentu wydania decyzji;
 - 20) udział w spotkaniach informacyjnych z potencjalnymi wnioskodawcami w ramach Działania 10.6;
 - 21) wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym;
 - 22) udział w procesie zarządzania ryzykiem w Departamencie;
 - 23) zadania związane z zamykaniem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013;
 - 24) archiwizacja dokumentacji.
8. Do zadań **Biura Projektów Kształcenia Ustawicznego** należy w szczególności:
- 1) współpraca z komórkami Urzędu oraz innymi instytucjami w zakresie kreowania polityki edukacyjnej regionu;
 - 2) przygotowywanie dokumentów w obszarze wdrażania Działania 2.3, w tym w szczególności:
 - a) założeń do systemu wdrażania oraz wkładu do RPO WiM na lata 2014 – 2020 i Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WiM na lata 2014 – 2020,
 - b) planu pracy Departamentu FS,
 - c) rocznych planów działania w zakresie postępu rzeczowego oraz harmonogramów naborów,
 - d) przygotowanie i aktualizacja specyficznych kryteriów wyboru projektów w obszarze Działania 2.3;
 - 3) współpraca z BSiM w zakresie przygotowania:
 - a) Opisu Funkcji i Procedur oraz Instrukcji Wykonawczej Instytucji Zarządzającej RPO WiM na lata 2014-2020,
 - b) kryteriów ogólnych wyboru projektów,

- c) wzorów wniosku o dofinansowanie, minimalnego wzoru umowy o dofinansowanie oraz wniosku o płatność w obszarze EFS;
 - 4) opiniowanie projektów wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na okres programowania 2014-2020;
 - 5) przygotowanie wkładu do sprawozdań i informacji miesięcznych/kwartalnych w zakresie związanym z opisem problemów we wdrażaniu oraz planowanych działań zaradczych w ramach Działania 2.4;
 - 6) współpraca przy opracowaniu Roczno-go Planu Kontroli w obszarze dotyczącym weryfikacji administracyjnej projektów;
 - 7) przygotowanie projektów regulaminów konkursów w ramach Działania 2.3;
 - 8) przygotowanie do przedłożenia Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego dokumentacji dotyczącej ogłoszenia naboru wniosków;
 - 9) wsparcie Przewodniczącego KOP w zakresie organizacji prac Komisji;
 - 10) weryfikacja wymogów / warunków formalnych wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Działania 2.3;
 - 11) ocena formalna i merytoryczna wniosków o dofinansowanie projektów w ramach Działania 2.3;
 - 12) współpraca z KOP w ramach oceny pracy ekspertów w obszarze kształcenia ustawicznego;
 - 13) sporządzanie umów oraz aneksów do umów o dofinansowanie projektów;
 - 14) weryfikacja zmian we wnioskach o dofinansowanie projektów;
 - 15) weryfikacja postępu rzeczowo-finansowego wniosku o płatność zgodnie z umową i wytycznymi;
 - 16) bieżące wsparcie beneficjenta w zakresie prawidłowego rozliczenia projektu;
 - 17) wprowadzanie danych dotyczących rozliczanego projektu do systemów informatycznych;
 - 18) współpraca w realizacji kontroli krzyżowych Programu i kontroli krzyżowych horyzontalnych;
 - 19) nakładanie korekt finansowych oraz monitoring ich odzyskiwania, zidentyfikowanych w ramach weryfikacji wniosków o płatność, do momentu wydania decyzji;
 - 20) udział w spotkaniach informacyjnych z potencjalnymi wnioskodawcami w ramach Działania 2.3;
 - 21) wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym;
 - 22) udział w procesie zarządzania ryzykiem w Departamencie;
 - 23) zadania związane z zamykaniem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013;
 - 24) archiwizacja dokumentacji.
9. Przy wykonywaniu innych zadań w ramach RPO WiM na lata 2014 – 2020 Departament Europejskiego Funduszu Społecznego współpracuje z departamentami Urzędu oraz innymi Instytucjami, wchodzącymi w skład systemu instytucjonalnego zarządzania RPO WiM na lata 2014 -2020.”;

5) w § 36 w ust. 6 w pkt 1:

a) lit. a otrzymuje brzmienie:

„ a) opracowywanie i aktualizacja :

- Zasad Instytucji Zarządzającej w zakresie zarządzania ryzykiem oraz wprowadzenia skutecznych i proporcjonalnych środków zwalczania nadużyć finansowych,
- wkładu do Opisu Funkcji i Procedur oraz Instrukcji Wykonawczej Instytucji Zarządzającej RPO WiM 2014-2020 w części, dotyczącej przeciwdziałania nadużyciom finansowym oraz zarządzania ryzykiem,
- regulacji wewnętrznych, dotyczących pracy Zespołu ds. oceny ryzyk nadużyć finansowych, związanych z wdrażaniem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020,”

b) lit. d otrzymuje brzmienie:

„ d) opiniowanie projektów wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, w zakresie przeciwdziałania nadużyciom finansowym oraz zarządzania ryzykiem;”;

6) w § 37 ust.4 i 5 otrzymują brzmienie:

„4. Do zadań **Biura ds. Certyfikacji** należy w szczególności :

- 1) w zakresie RPO WiM 2007-2013 - zamykanie perspektywy finansowej 2007-2013 w części dotyczącej certyfikacji;
- 2) w zakresie RPO WiM 2014-2020:
 - a) sporządzanie i przedstawianie Komisji Europejskiej wniosków o płatność i poświadczanie, że wynikają one z wiarygodnych systemów księgowych, są oparte na weryfikowalnych dokumentach potwierdzających i były przedmiotem weryfikacji przeprowadzonych przez IZ,
 - b) sporządzanie rocznych zestawień wydatków,
 - c) poświadczanie kompletności, rzetelności i prawdziwości zestawienia wydatków oraz poświadczanie, że wydatki ujęte w tym zestawieniu są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz zostały poniesione w związku z operacjami wybranymi do finansowania zgodnie z kryteriami mającymi zastosowanie do RPO WiM 2014-2020 i zgodnymi z obowiązującymi przepisami prawa,
 - d) weryfikacja ewidencji kwot podlegających odzyskaniu i kwot wycofanych po anulowaniu całości lub części wkładu na rzecz operacji,
 - e) analiza i uwzględnianie do celów certyfikacji wyników kontroli i audytów oraz informacji o wykrytych nieprawidłowościach,
 - f) współpraca w zakresie przygotowania sprawozdań z realizacji RPO WiM 2014-2020 w zakresie certyfikacji,
 - g) opracowanie i aktualizacja Instrukcji Wykonawczej IC,
 - h) opiniowanie projektów wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na okres programowania 2014-2020,
 - i) użytkowanie Centralnego systemu teleinformatycznego,
 - j) współpraca w zakresie sporządzania wniosków o dofinansowanie i wniosków o płatność z Pomocy technicznej,
 - k) współpraca w zakresie planowania i wykonania budżetu Pomocy technicznej RPO WiM 2014-2020,
 - l) uwzględnianie wyników audytów przeprowadzanych przez Instytucję Audytową,
 - m) wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach polityki spójności na lata 2014-2020,
 - n) zamykanie perspektywy finansowej 2014- 2020 w części dotyczącej certyfikacji,
 - o) archiwizacja dokumentacji.

5. Do zadań **Biura ds. Kontroli Systemu i Nieprawidłowości RPO WiM 2014-2020** należy w szczególności :

- 1) opracowanie i aktualizacja wkładu do Opisu Funkcji i Procedur oraz Instrukcji Wykonawczej IZ RPO WiM 2014-2020;
- 2) opiniowanie projektów wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na okres programowania 2014-2020;
- 3) koordynacja weryfikacji i weryfikacja we właściwym zakresie IW IP;
- 4) współpraca przy opracowywaniu i aktualizacji wzorów umowy o dofinansowanie;
- 5) przeprowadzanie kontroli systemowej w IP;
- 6) przeprowadzanie kontroli instrumentów finansowych (w tym kontroli realizacji umowy o finansowaniu, weryfikacji wydatków w miejscu prowadzenia operacji – w sytuacjach uzasadnionych, kontroli w momencie zamknięcia RPO WiM 2014-2020);
- 7) gromadzenie i analizowanie wyników kontroli i audytów przeprowadzonych w ramach systemu zarządzania i kontroli RPO WiM 2014-2020 pod kątem certyfikacji;

- 8) koordynacja sporządzania i aktualizacji Roczego Planu Kontroli RPO WiM 2014-2020;
- 9) weryfikowanie i zatwierdzanie Roczego Planu Kontroli IP;
- 10) sporządzanie informacji dotyczących nieprawidłowości w zakresie zadań Biura;
- 11) weryfikowanie przekazanych informacji o nieprawidłowościach;
- 12) przekazanie informacji o nieprawidłowościach zgodnie z procedurami informowania o nieprawidłowościach obowiązującymi w perspektywie finansowej 2014-2020;
- 13) współudział w przeprowadzaniu audytu wewnętrznego pod nadzorem audytora wewnętrznego w ramach RPO WiM 2014-2020;
- 14) sporządzanie wkładu do rocznego sprawozdania z audytów i kontroli w zakresie zadań Biura;
- 15) współpraca w zakresie przygotowania sprawozdań z realizacji RPO WiM 2014-2020 w części dotyczącej zadań Biura;
- 16) współpraca przy tworzeniu i użytkowanie Lokalnego systemu informatycznego;
- 17) użytkowanie Centralnego systemu teleinformatycznego;
- 18) współpraca w zakresie sporządzania wniosków o dofinansowanie i wniosków o płatność z Pomocy technicznej;
- 19) współpraca w zakresie planowania i wykonania budżetu Pomocy technicznej RPO WiM 2014-2020;
- 20) uwzględnianie wyników audytów przeprowadzanych przez Instytucję Audytową;
- 21) wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach polityki spójności na lata 2014-2020;
- 22) zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020 w części dotyczącej Biura;
- 23) archiwizacja dokumentacji.”;

7) w § 40 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Do zadań **Zespołu Promocji Regionalnego Programu Operacyjnego** należy w szczególności:

- 1) promocja RPO WiM 2014-2020;
- 2) obsługa strony internetowej RPO WiM 2014-2020;
- 3) koordynacja i realizacja szkoleń dla Beneficjentów;
- 4) opracowanie, realizacja i aktualizacja Strategii komunikacji RPO WiM 2014-2020;
- 5) opracowanie, realizacja i aktualizacja Roczego planu działań informacyjnych i promocyjnych RPO WiM 2014-2020;
- 6) udział w opracowaniu i aktualizacji Opisu Funkcji i Procedur;
- 7) opracowanie wkładu do Instrukcji Wykonawczej IZ w zakresie zadań Zespołu;
- 8) opiniowanie projektów wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na okres programowania 2014-2020;
- 9) współpraca przy powierzaniu zadań IP w ramach realizacji RPO WiM 2014-2020 w zakresie informacji i promocji;
- 10) współpraca w zakresie nadzoru nad bieżącym wykonywaniem zadań przez IP w zakresie informacji i promocji;
- 11) realizacja budżetu i planowanie finansowe w zakresie Pomocy technicznej w części wdrażanej przez Departament;
- 12) sporządzanie i realizacja wniosków o dofinansowanie i wniosków o płatność z Pomocy technicznej RPO WiM 2014-2020 w zakresie działań informacyjnych i promocyjnych;
- 13) sporządzanie sprawozdań z realizacji Programu w zakresie informacji i promocji;
- 14) współpraca w zakresie ewaluacji RPO WiM 2014-2020;
- 15) uwzględnianie wyników audytów przeprowadzanych przez Instytucję Audytową;
- 16) wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach polityki spójności na lata 2014-2020;
- 17) archiwizacja dokumentacji.”;

8) po § 44 dodaje się § 44a w brzmieniu:

„§ 44a

Rzecznik Funduszy Europejskich przy IZ RPO WiM 2014-2020 (RFE)

1. Zarząd jako IZ RPO WiM 2014-2020 powołuje spośród pracowników Urzędu Rzecznika Funduszy Europejskich przy IZ RPO WiM 2014-2020.
 2. Do zadań Rzecznika przy IZ RPO WiM 2014-2020 należy w szczególności:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń dotyczących utrudnień i propozycji usprawnień w zakresie realizacji RPO WiM 2014-2020;
 - 2) analizowanie zgłoszeń, o których mowa w pkt 1;
 - 3) udzielanie wyjaśnień w zakresie zgłoszeń, o których mowa w pkt 1;
 - 4) dokonywanie okresowych przeglądów procedur w ramach RPO WiM 2014-2020 obowiązujących w IZ;
 - 5) formułowanie propozycji usprawnień dla IZ RPO WiM 2014-2020.
 3. Rzecznik Funduszy Europejskich przy IZ RPO WiM 2014-2020 może żądać od Rzecznika powołanego przez instytucję uczestniczącą w realizacji RPO WiM 2014-2020, inną niż IZ, informacji w zakresie realizacji zadań, o których mowa w ust. 2.
 4. Rzecznik Funduszy Europejskich przy IZ RPO WiM 2014-2020 sporządza, w terminie do dnia 31 marca, roczny raport ze swojej działalności za poprzedni rok i przedkłada go IZ RPO WiM 2014-2020, która zamieszcza zbiorczy roczny raport na swojej stronie internetowej.
 5. Przepisów ust. 2-4 nie stosuje się do procedury odwoławczej, o której mowa w rozdziale 15 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
 6. Do realizacji zadań przez Rzecznika Funduszy Europejskich przy IZ RPO WiM 2014-2020 nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem działu VIII, który stosuje się odpowiednio.
 7. Przepisów ust. 1-6 nie stosuje się do programów EWT.
 8. Osoba pełniąca funkcję Rzecznika Funduszy Europejskich przy IZ RPO WiM 2014-2020 może wykonywać również inne zadania w Urzędzie, z zastrzeżeniem postanowień ust. 9-11.
 9. Osobie pełniącej funkcję Rzecznika Funduszy Europejskich przy IZ RPO WiM 2014-2020 nie można polecać wykonywania zadań, które mogłyby bezpośrednio lub pośrednio wpływać na sposób realizacji przez nią zadań, o których mowa w ust. 2.
 10. W przypadku, gdy osoba pełniąca funkcję Rzecznika Funduszy Europejskich przy IZ RPO WiM 2014-2020 wykonuje również inne zadania w Urzędzie, Dyrektor Departamentu, w ramach którego wykonywane są te zadania jest zobowiązany tak zorganizować pracę tego Departamentu, by zadania wykonywane przez osobę pełniącą funkcję Rzecznika Funduszy Europejskich przy IZ RPO WiM 2014-2020 nie wpływały na sposób realizacji przez nią zadań, o których mowa w ust. 2.
 11. Rzecznik Funduszy Europejskich przy IZ RPO WiM 2014-2020 podlega bezpośrednio Marszałkowi. W przypadku, gdy osoba pełniąca funkcję Rzecznika Funduszy Europejskich przy IZ RPO WiM 2014-2020 wykonuje również inne zadania w Urzędzie, osoba ta w zakresie wykonywania zadań Rzecznika Funduszy Europejskich przy IZ RPO WiM 2014-2020 podlega bezpośrednio Marszałkowi, zaś w zakresie innych zadań wykonywanych w Urzędzie Dyrektorowi Departamentu, w ramach którego wykonywane są te zadania.”;
- 9) załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z wyjątkiem przepisów § 1 pkt 8 i 9, które wchodzi w życie z dniem **1 grudnia 2017 r.**

Przewodniczący Zarządu
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Gustaw Marek Brzezina