

**KARTA ZMIAN NR 32/III/2017**  
(nr nadaje BK-PR)

<b>NAZWA DOKUMENTU:</b>		<b>Instrukcja Wykonawcza Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020</b>
<b>Nr wersji dokumentu:</b>	<b>3</b>	
<b>NAZWA ZAŁĄCZNIKA:</b>		<b>Załączniki do Instrukcji Wykonawczej Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020</b>
<b>Nr wersji dokumentu:</b>	<b>3</b>	
<b>AKTY PRAWNE</b> <small>(należy podać aktualny stan prawny dotyczący opracowanej procedury z podaniem pełnego tytułu, daty, numeru oraz miejsca publikacji).</small>	<b>Akty Unii Europejskiej</b>	Zmiana nie wynika ze zmiany aktów prawa
	<b>Akty prawne polskie</b>	Zmiana wynika ze zmiany aktów prawa: Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1460) w związku z przepisami Ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1947 z późn. zm.).
	<b>Dokumenty programowe</b>	Zmiana nie wynika ze zmiany dokumentów programowych
	<b>Wytyczne</b>	Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020
<b>UZASADNIENIE zmian:</b>		<p>Do IW IZ wprowadza się poniższe zmiany.</p> <p>Zmiana nr 1 - wydłużenie terminu przekazywania do Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego zestawienia wniosków o płatność/kwot odzyskanych/kwot wycofanych oraz oświadczenia (Załącznik nr 4.5.1.FS Wzór oświadczenia o kwalifikowalności wydatków zawartych w przekazanej deklaracji/zestawieniu wniosków). Po zmianie właściwe dokumenty będą przekazywane w terminie do 24 dnia miesiąca po zakończeniu okresu, którego dotyczy deklaracja wydatków EFS. Wydłużenie terminu weryfikacji wniosków zostało uzgodnione pomiędzy Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej a Departamentem Europejskiego Funduszu Społecznego.</p> <p>Zmiana nr 2 - porządkuje nazwy instytucji upoważnionych do przeprowadzania kontroli i audytów w RPO WiM 2014-2020 w związku ze zmianą struktury organizacyjnej Instytucji Audytowej, wprowadzoną Ustawą z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1947 z późn. zm.). Dodatkowo zmiana ma na celu przyspieszenie otrzymywania przez Departament Audytu Wewnętrznego i Certyfikacji informacji nt. wyników wszystkich kontroli/audytów prowadzonych przez</p>

	<p>upoważnione instytucje zewnętrzne. Informacje te mają wpływ na treść wniosków o płatność do Komisji Europejskiej oraz zestawienia wydatków sporządzanych przez ten Departament.</p> <p>Zmiany nr 3-7 - wynikają m.in. z potrzeby dostosowania Instrukcji Wykonawczej Instytucji Zarządzającej RPO WiM 2014-2020 do znowelizowanych <i>Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020</i> oraz <i>Regulaminu naboru kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020</i>. Zmiany te obejmują:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) połączenie etapów oceny wniosków o wpis do <i>Wykazu kandydatów na ekspertów</i> w ocenę formalno-merytoryczną, co ma skrócić czas ich oceny (zgodnie z propozycją Departamentu EFRR zaakceptowaną przez pozostałe zaangażowane departamenty);</li> <li>2) rezygnację z obowiązku usuwania z <i>Wykazu kandydatów na ekspertów</i> osób będących pracownikami IZ i IP RPO WiM 2014-2020);</li> <li>3) przeformułowanie załącznika nr 3.2.3. Wzór informacji o przyznaniu ekspertowi akredytacji (wraz z nową nazwą), czego skutkiem jest zmniejszenie liczby dokumentów w zakresie przyznawania akredytacji kandydatom na ekspertów.</li> </ol>
--	--

<b>Lp.:</b>	<b>ZAKRES ZMIAN:</b>				
	<b>Str. dokumentu</b>	<b>Rozdział</b>	<b>Pkt</b>	<b>Ppkt</b>	<b>Załącznik</b>
<b>1.</b>	<b>190</b>	<b>IV</b>	<b>4.5.2</b>	<b>6</b>	
<b>Treść przed zmianą</b>					

#### 4.5.2 Deklaracja wydatków EFS

6) Pracownik BB-PR/BF-ROPS przekazuje właściwe dokumenty do FS w terminie do 18 dnia miesiąca po zakończeniu okresu, którego dotyczy deklaracja wydatków EFS.

<b>Treść po zmianie</b>
-------------------------

#### 4.5.2 Deklaracja wydatków EFS

6) Pracownik BB-PR/BF-ROPS przekazuje właściwe dokumenty do FS w terminie do 24 dnia miesiąca po zakończeniu okresu, którego dotyczy deklaracja wydatków EFS.

<b>Czy zmiana implikuje konieczność zmian IW IP?</b>	<b>TAK/NIE</b>  (niepotrzebne skreślić)
<b>Jeżeli tak, w jakim zakresie?</b>	Nie dotyczy

Lp.:	ZAKRES ZMIAN:				
	Str. dokumentu	Rozdział	Pkt	Ppkt	Załącznik
2.	288-289	VIII	8.5	8.5.1	-
<b>Treść przed zmianą</b>					
<p><b>8.5. Kontrole i audyty przeprowadzone przez podmioty zewnętrzne</b></p> <p>Do przeprowadzania kontroli/audytów wydatkowania środków w ramach RPO WiM 2014-2020 przez IZ/IP oraz Beneficjentów uprawnione są instytucje takie jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Europejski Trybunał Obrachunkowy (ETO),</li> <li>b) Komisja Europejska (KE)</li> <li>c) Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF),</li> <li>d) Generalny Inspektor Kontroli Skarbowej (GIKS),</li> <li>e) Urząd Kontroli Skarbowej (UKS),</li> <li>f) Najwyższa Izba Kontroli (NIK),</li> <li>g) Prezes Urzędu Zamówień Publicznych (UZP),</li> <li>h) Regionalna Izba Obrachunkowa (RIO),</li> <li>i) organy uprawnione do ścigania przestępstw (np. Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego - ABW, Centralne Biuro Antykorupcyjne – CBA).</li> </ul> <p><b>8.5.1 Kontrole i audyty przeprowadzone przez upoważnione instytucje</b></p> <p>1) Wyniki wszystkich kontroli/audytów prowadzonych w IZ lub u Beneficjenta, który realizuje projekt w ramach Działania/Poddziałania koordynowanego przez IZ, przez upoważnione instytucje zewnętrzne są kierowane do PR. PR przekazuje je właściwym komórkom organizacyjnym zaangażowanym w realizację RPO WiM 2014-2020, w tym do A oraz właściwym IP. (...)</p> <p>3) Pismo weryfikowane jest przez Kierownika BK-PR, a następnie podpisywane przez Dyrektora/Z-cę Dyrektora PR oraz przekazywane właściwym komórkom organizacyjnym zaangażowanym w realizację RPO WiM 2014-2020, w tym do A oraz właściwym IP.</p>					
<b>Treść po zmianie</b>					
<p><b>8.5. Kontrole i audyty przeprowadzone przez podmioty zewnętrzne</b></p> <p>Do przeprowadzania kontroli/audytów wydatkowania środków w ramach RPO WiM 2014-2020 przez IZ/IP oraz Beneficjentów uprawnione są m.in. następujące instytucje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Europejski Trybunał Obrachunkowy (ETO),</li> <li>b) Komisja Europejska (KE)</li> <li>c) Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF),</li> <li>d) Szef Krajowej Administracji Skarbowej (SKAS),</li> <li>e) Najwyższa Izba Kontroli (NIK),</li> <li>f) Prezes Urzędu Zamówień Publicznych (UZP),</li> <li>g) Regionalna Izba Obrachunkowa (RIO),</li> <li>h) organy uprawnione do ścigania przestępstw (np. Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego - ABW, Centralne Biuro Antykorupcyjne – CBA).</li> </ul> <p><b>8.5.1. Kontrole i audyty przeprowadzone przez upoważnione instytucje</b></p>					

	<p>1) Wyniki wszystkich kontroli/audytów prowadzonych w IZ lub u Beneficjenta, który realizuje projekt w ramach Działania/Poddziałania koordynowanego przez IZ, przez upoważnione instytucje zewnętrzne są kierowane do PR oraz do A. PR przekazuje je właściwym komórkom organizacyjnym zaangażowanym w realizację RPO WiM 2014-2020, w tym właściwym IP.</p> <p>(...)</p> <p>3) Pismo weryfikowane jest przez Kierownika BK-PR, a następnie podpisywane przez Dyrektora/Z-cę Dyrektora PR oraz przekazywane właściwym komórkom organizacyjnym zaangażowanym w realizację RPO WiM 2014-2020, w tym właściwym IP.</p>
--	---

<b>Czy zmiana implikuje konieczność zmian IW IP?</b>	<b>TAK/NIE</b> (niepotrzebne skreślić)
<b>Jeżeli tak, w jakim zakresie?</b>	IW IP WMARR - W zakresie nazw instytucji upoważnionych do przeprowadzania kontroli i audytów.

Lp.:	ZAKRES ZMIAN:				
	Str. dokumentu	Rozdział	Pkt	Ppkt	Załącznik
<b>3.</b>	<b>54</b>	<b>III</b>	<b>3.2.2</b>	-	-
<b>Treść przed zmianą</b>					

- 1) W związku z planowanym ogłoszeniem naboru kandydatów na ekspertów, Pracownik BK-PR przygotowuje projekt ogłoszenia o naborze kandydatów na ekspertów, który po weryfikacji przez Kierownika BK-PR oraz zatwierdzeniu przez Dyrektora/Z-cę Dyrektora PR zostaje przekazany do KP w celu rozpowszechnienia go.
- 2) FS, Departament EFRR przekazują pismem informację o zapotrzebowaniu na ogłoszenie kolejnych naborów na ekspertów do PR. ROPS oraz IP przekazuje tę informację PR oraz do wiadomości adekwatnie FS lub Departamentowi EFRR.
- 3) Treść i sposób rozpowszechniania ogłoszenia określa Regulamin naboru kandydatów na ekspertów RPO WiM 2014-2020.
- 4) Wnioski o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów są składane w Sekretariacie PR, który wpisuje je do dziennika korespondencji, na zamkniętej kopercie umieszcza datę ich wpływu oraz przekazuje je Pracownikowi BK-PR. Pracownik BK-PR wpisuje na wniosku datę wpływu wskazaną na kopercie oraz nadaje mu numer, a następnie niezwłocznie przekazuje go do oceny formalnej:
  - a) w przypadku dziedzin właściwych do oceny projektów finansowanych z EFRR do ZPRR/IP,
  - b) w przypadku dziedzin właściwych do oceny projektów finansowanych z EFS do właściwych ze względu na dziedzinę, w ramach której prowadzony jest nabór Departamentów/IP,
  - c) w przypadku dziedzin wspólnych dla EFS i EFRR do Departamentów/IP, których pracownicy będą członkami Komisji kwalifikacyjnej ds. weryfikacji wniosków o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WiM (zwana dalej Komisją kwalifikacyjną).
- 5) Weryfikacja formalna każdego wniosku jest przeprowadzana przez dwóch Pracowników zgodnie z Regulaminem naboru kandydatów na ekspertów RPO WiM 2014-2020. Odbyna się ona na podstawie Karty weryfikacji wniosku o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 stanowiącej załącznik nr 4 do powyższego Regulaminu – część 1.
- 6) Przystępując do oceny formalnej wniosku jeden z oceniających drukuje formularz Karty weryfikacji wniosku o wpis oraz wpisuje następujące informacje: imię i nazwisko osoby ubiegającej się o wpis

- do wykazu kandydatów na ekspertów; dziedzinę, w ramach której składany jest wniosek oraz datę jego wpływu.
- 7) W przypadku konieczności jednorazowego uzupełnienia braków formalnych we wnioskach, Pracownicy ci wzywają do uzupełnienia wniosku pocztą elektroniczną na adres wskazany we wniosku o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów.
  - 8) Wniosek, który nie spełnia wymogów formalnych nie jest dalej rozpatrywany. Wniosek spełniający kryteria formalne przechodzi weryfikację merytoryczną, którą przeprowadza Komisja kwalifikacyjna ds. weryfikacji wniosków o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WiM 2014-2020 (zwana dalej Komisją kwalifikacyjną).
  - 9) Po zakończeniu oceny formalnej wniosków o wpis pracownicy dokonujący oceny sporządzają listę wniosków o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów, które spełniają wymagania formalne, a także listę wniosków, które ich nie spełniają.
  - 10) Przewodniczący Komisji kwalifikacyjnej lub osoba przez niego upoważniona ustala skład Komisji w porozumieniu z dyrektorami zaangażowanych Departamentów/IP oraz powołuje ją.
  - 11) Po powołaniu Komisji kwalifikacyjnej, listy wniosków o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów, które spełniają wymagania formalne, a także listy wniosków, które ich nie spełniają wraz z wnioskami i wypełnionymi w części weryfikacji formalnej kartami weryfikacji wniosków są przekazywane sekretarzowi właściwej Komisji kwalifikacyjnej.
  - 12) Weryfikacja merytoryczna jest przeprowadzana zgodnie z Regulaminem Komisji kwalifikacyjnej.
  - 13) Protokół/y z prac Komisji kwalifikacyjnej jest/są sporządzany/e zgodnie z zapisami Regulaminu prac Komisji kwalifikacyjnej.
  - 14) Po zakończeniu weryfikacji merytorycznej wniosków Sekretarz Komisji kwalifikacyjnej przekazuje PR protokół/y z jej prac. Na ich podstawie Pracownik BK-PR przygotowuje wniosek do Zarządu WWM w sprawie wpisu kandydatów na ekspertów do Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WiM. Jest on weryfikowany przez Kierownika BK-PR, a następnie zatwierdzany przez Dyrektora/Z-cę Dyrektora PR.
  - 15) Decyzję o wpisie kandydatów na ekspertów do Wykazu oraz o jego aktualizacjach podejmuje Zarząd WWM w formie uchwały.
  - 16) Pracownik BK-PR przygotowuje projekty pism informujące kandydatów na ekspertów o wyniku weryfikacji ich wniosków o wpis do Wykazu, w tym o przyczynach weryfikacji negatywnej. Następnie są one weryfikowane przez Kierownika BK-PR i podpisywane przez Dyrektora/Z-cę Dyrektora PR.
  - 17) Pracownik BK-PR przekazuje Wykaz kandydatów na ekspertów oraz każdą jego aktualizację do KP w celu umieszczenia na stronie [www.rpo.warmia.mazury.pl](http://www.rpo.warmia.mazury.pl), a do IP przekazuje pocztą elektroniczną link do Wykazu kandydatów na ekspertów w celu zamieszczenia go na stronach internetowych tych instytucji.

#### Treść po zmianie

- 1) W związku z planowanym ogłoszeniem naboru kandydatów na ekspertów, Pracownik BK-PR przygotowuje projekt ogłoszenia o naborze kandydatów na ekspertów, który po weryfikacji przez Kierownika BK-PR oraz zatwierdzeniu przez Dyrektora/Z-cę Dyrektora PR zostaje przekazany do KP w celu rozpowszechnienia go.
- 2) FS, Departament EFRR przekazują pismem informację o zapotrzebowaniu na ogłoszenie kolejnych naborów na ekspertów do PR. ROPS oraz IP przekazuje tę informację PR oraz do wiadomości adekwatnie FS lub Departamentowi EFRR.
- 3) Treść i sposób rozpowszechniania ogłoszenia określa Regulamin naboru kandydatów na ekspertów RPO WiM 2014-2020.
- 4) Wnioski o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, zwanego dalej Wykazem są składane w Sekretariacie PR, który wpisuje je do dziennika korespondencji, na zamkniętej kopercie umieszcza datę ich wpływu oraz przekazuje je Pracownikowi BK-PR. Pracownik BK-PR wpisuje na wniosku datę wpływu wskazaną na kopercie oraz nadaje mu numer.
- 5) Weryfikacji formalno-merytorycznej wniosków o wpis do Wykazu dokonuje Komisja kwalifikacyjna ds. weryfikacji wniosków o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, zwana dalej Komisją kwalifikacyjną.

- 6) Po zakończeniu naboru Przewodniczący Komisji kwalifikacyjnej lub osoba przez niego upoważniona ustala skład Komisji w porozumieniu z dyrektorami zaangażowanych Departamentów/IP oraz powołuje ją.
- 7) Organizację i zasady pracy Komisji kwalifikacyjnej określa Regulamin Komisji kwalifikacyjnej ds. weryfikacji wniosków o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
- 8) Na podstawie protokołu/ów z prac Komisji kwalifikacyjnej pracownik BK-PR przygotowuje wniosek do Zarządu WWM w sprawie wpisu kandydatów na ekspertów do Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WiM. Jest on weryfikowany przez Kierownika BK-PR, a następnie zatwierdzany przez Dyrektora/Z-cę Dyrektora PR.
- 9) Decyzję o wpisie kandydatów na ekspertów do Wykazu oraz o jego aktualizacjach podejmuje Zarząd WWM w formie uchwały.
- 10) Pracownik BK-PR przygotowuje projekty pism informujące kandydatów na ekspertów o wyniku weryfikacji ich wniosków o wpis do Wykazu, w tym o przyczynach weryfikacji negatywnej. Następnie są one weryfikowane przez Kierownika BK-PR i podpisywane przez Dyrektora/Z-cę Dyrektora PR.
- 11) Pracownik BK-PR przekazuje Wykaz kandydatów na ekspertów oraz każdą jego aktualizację do KP w celu umieszczenia na stronie [www.rpo.warmia.mazury.pl](http://www.rpo.warmia.mazury.pl), a do IP przekazuje pocztą elektroniczną link do Wykazu kandydatów na ekspertów w celu zamieszczenia go na stronach internetowych tych instytucji.

<b>Czy zmiana implikuje konieczność zmian IW IP?</b>	<b>TAK/NIE</b>  (niepotrzebne skreślić)
<b>Jeżeli tak, w jakim zakresie?</b>	IW WUP  Procedura weryfikacji wniosków o wpis do Wykazu

Lp.:	ZAKRES ZMIAN:				
	Str. dokumentu	Rozdział	Pkt	Ppkt	Załącznik
4.	55	III	3.2.3	4	-
<b>Treść przed zmianą</b>					

- 4) BKPT-O raz na kwartał przekazuje pocztą elektroniczną na adres Pracownika BK-PR na stanowisku ds. konkursów informację o kandydatach na ekspertów RPO WiM 2014-2020, którzy powinni zostać usunięci z Wykazu na skutek zatrudnienia w IZ lub informację, że żaden z kandydatów na ekspertów RPO WiM 2014-2020 nie został zatrudniony w IZ. Informacja zawierająca dane kandydata/kandydatów na eksperta jest przesyłana w załączonym pliku zabezpieczonym hasłem.

<b>Treść po zmianie</b>
-------------------------

- 4) BKPT-O raz na kwartał przekazuje pocztą elektroniczną na adres Pracownika BK-PR na stanowisku ds. konkursów informację o kandydatach na ekspertów RPO WiM 2014-2020, którzy zostali zatrudnieni w IZ lub informację, że żaden z kandydatów na ekspertów nie został zatrudniony w IZ. Informacja zawierająca dane kandydata/kandydatów na eksperta jest przesyłana w załączonym pliku zabezpieczonym hasłem.

<b>Czy zmiana implikuje konieczność zmian IW IP?</b>	<b>TAK/NIE</b> (niepotrzebne skreślić)
<b>Jeżeli tak, w jakim zakresie?</b>	IW WUP IW WMARR  Rezygnacja z zapisu o usunięciu z Wykazu osób zatrudnionych w IZ i IP.

Lp.:	ZAKRES ZMIAN:				
	Str. dokumentu	Rozdział	Pkt	Ppkt	Załącznik
5.	56	III	3.2.4	5	-
<b>Treść przed zmianą</b>					

- 5) W sytuacji, gdy ekspert spełni warunki przyznania akredytacji określone w Regulaminie naboru kandydatów na ekspertów RPO WiM 2014-2020 akredytację przyznaje ekspertowi Zarząd WWM lub osoba przez niego upoważniona. Następnie Pracownik BK-PR przygotowuje projekt informacji o przyznaniu ekspertowi akredytacji **(Z.3.2.3.)**. Projekt jest weryfikowany przez Kierownika Biura, a informacja podpisywana przez Dyrektora/Z-cę Dyrektora PR. Oryginał informacji o akredytacji jest przesyłany kandydatowi na eksperta, a jej kopia przechowywana wraz z wnioskiem o wpis do Wykazu.

<b>Treść po zmianie</b>
-------------------------

- 5) W sytuacji, gdy ekspert spełni warunki przyznania akredytacji określone w Regulaminie naboru kandydatów na ekspertów RPO WiM 2014-2020 akredytację przyznaje ekspertowi Zarząd WWM lub osoba przez niego upoważniona:
- a) w przypadku przyznania akredytacji przez Zarząd WWM Pracownik BK-PR przygotowuje projekt informacji o przyznaniu ekspertowi akredytacji **(Z.3.2.3.)**; projekt jest weryfikowany przez Kierownika Biura, a informacja podpisywana przez Dyrektora/Z-cę Dyrektora PR;
  - b) osoba upoważniona przez Zarząd WWM do przyznania ekspertowi akredytacji przyznaje ją w formie pisemnej **(Z.3.2.3)**; projekt pisma przyznającego ekspertowi akredytację jest przygotowywany w dwóch egzemplarzach przez Pracownika BK-PR, a następnie weryfikowany przez Kierownika Biura i przedstawiany do decyzji osobie upoważnionej przez Zarząd WWM do przyznania ekspertowi akredytacji.
- 6) Jeden egzemplarz informacji o przyznaniu ekspertowi akredytacji/pisma przyznającego ekspertowi akredytację przesyłany jest kandydatowi na eksperta, drugi jest przechowywany wraz z wnioskiem o wpis do wykazu.

<b>Czy zmiana implikuje konieczność zmian IW IP?</b>	<b>TAK/NIE</b> (niepotrzebne skreślić)
<b>Jeżeli tak, w jakim zakresie?</b>	Nie dotyczy

Lp.:	ZAKRES ZMIAN:				
6.	Str. dokumentu	Rozdział	Pkt	Ppkt	Załącznik
	56	III	3.2.4	Wzory dokumentów	-
	Treść przed zmianą				

**Wzory dokumentów.**

- 1) Wzór formularza oceny pracy eksperta (Z.3.2.1.).
- 2) Wzór listy sprawdzającej na potrzeby akredytacji eksperta (Z.3.2.2.).
- 3) Wzór informacji o przyznaniu ekspertowi akredytacji (Z.3.2.3.).

Treść po zmianie
------------------

**Wzory dokumentów.**

- 1) Wzór formularza oceny pracy eksperta (Z.3.2.1.).
- 2) Wzór listy sprawdzającej na potrzeby akredytacji eksperta (Z.3.2.2.).
- 3) Wzór informacji o przyznaniu ekspertowi akredytacji/pisma przyznającego ekspertowi akredytację (Z.3.2.3.).

Czy zmiana implikuje konieczność zmian IW IP?	<del>TAK</del> /NIE  (niepotrzebne skreślić)
Jeżeli tak, w jakim zakresie?	Nie dotyczy

Lp.:	ZAKRES ZMIAN:				
7.	Str. dokumentu	Rozdział	Pkt	Ppkt	Załącznik
	310	III	3.2.		3.2.3
	Treść przed zmianą				

**Załącznik nr 3.2.3. Wzór informacji o przyznaniu ekspertowi akredytacji**

Olsztyn, dnia .....20 ....r.

Na podstawie §..... ust. .... Regulaminu naboru kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, przyjętego uchwałą nr ..... Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia ..... w sprawie .....



**Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego udzielił akredytacji**

Pani/Panu .....  
(imię i nazwisko eksperta RPO WiM 2014-2020)

wpisanej/wpisanemu do *Wykazu kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020* w ramach dziedziny objętej RPO WiM 2014-2020:

.....  
(nazwa dziedziny)

na okres do 31.12.2023.

W przypadku zajścia okoliczności skutkujących wykreśleniem eksperta z *Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WiM 2014-2020* wymienionych w §..... ust. .... *Regulaminu naboru kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020*, ekspert zostanie pozbawiony akredytacji.

.....

**Treść po zmianie**

**Załącznik nr 3.2.3. Wzór informacji o przyznaniu ekspertowi akredytacji/pisma przyznającego ekspertowi akredytację**

Olsztyn, dnia .....20 ....r.

**Działając w imieniu Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego\*,**

Na/na\* podstawie §..... ust. .... *Regulaminu naboru kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020*, przyjętego uchwałą nr .....  
Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia ..... w sprawie  
.....

**udzielam akredytacji/Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego  
udzielił akredytacji\***

Pani/Panu .....  
(imię i nazwisko eksperta RPO WiM 2014-2020)

wpisanej/wpisanemu do Wykazu kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 w ramach dziedziny objętej RPO WiM 2014-2020:

.....  
(nazwa dziedziny)

na okres do 31.12.2023.

W przypadku zajścia okoliczności skutkujących wykreśleniem eksperta z Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WiM 2014-2020 wymienionych w §..... ust. .... Regulaminu naboru kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, ekspert zostanie pozbawiony akredytacji.

\* Należy wpisać formę właściwą dla akredytacji udzielonej przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego lub osobę przez niego upoważnioną.

<b>Czy zmiana implikuje konieczność zmian IW IP?</b>	<b>TAK/NIE</b>  (niepotrzebne skreślić)
<b>Jeżeli tak, w jakim zakresie?</b>	Nie dotyczy

	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Stanowisko służbowe</b> Pieczętka/Podpis	<b>Departament/ Biuro</b>	<b>Data</b>
<b>Sporządziła:</b>	Kinga Giżyńska	Podinspektor	Departament Polityki Regionalnej Biuro Koordynacji	31 lipca 2017
	Edyta Kuźniewska	Podinspektor	Departament Polityki Regionalnej Biuro Koordynacji	31 lipca 2017
<b>Zweryfikowała:</b>	Kinga Krupińska	Kierownik	Departament Polityki Regionalnej Biuro Koordynacji	31 lipca 2017
<b>Zaakceptował:</b>	Emil Walendzik	p.o. Zastępcy Dyrektora	Departament Polityki Regionalnej	