



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 5 do Regulaminu naboru
i oceny wniosków o dofinansowanie
projektów (...) z dnia 6 marca 2009 r.

Regionalny
Program Operacyjny

Warmia i Mazury

na lata 2007-2013

Lista Sprawdzająca
przed podpisaniem umowy

Olsztyn, 6 marca 2009 r.

Numer wniosku:

Beneficjent:

Tytuł projektu:

Załączniki przed podpisaniem umowy	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Czy zostały załączone kopie pozwolenia na budowę? Czy dokumenty są aktualne (np. pozwolenie na budowę jest nie starsze niż dwa lata chyba, że rozpoczęto już prace. W takim przypadku należy dołączyć kopię pierwszej strony stosownego dziennika budowy oraz stronę z pierwszym wpisem w dzienniku budowy) i dotyczą zakresu projektu?			
Czy dołączono aktualny harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji projektu, wypełniony zgodnie z Instrukcją wypełnienia załączników?			
Czy dołączone zostało notarialne potwierdzone upoważnienie do podpisywania umowy w imieniu Beneficjenta (jeżeli dotyczy)? Czy upoważnienie nie dotyczy osoby wymienionej w polu D-3 wniosku? Czy upoważnienie dotyczy danego projektu?			
Czy dołączono zaświadczenie o nadaniu Numeru Identyfikacji Podatkowej (NIP)? Czy w przypadku spółek cywilnych dołączono zaświadczenia wszystkich wspólników oraz spółki cywilnej?			
Czy dołączono zaświadczenie o nadaniu numeru REGON?			
Czy dołączono aktualne (nie starsze niż 3 miesiące od daty złożenia wniosku) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i ZUS o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa? (dotyczy przedsiębiorców) Czy w przypadku spółek cywilnych dołączono odpowiednie zaświadczenia wszystkich wspólników wchodzących w skład spółki oraz zaświadczenia dotyczące spółki?			
Czy jeśli dane z dokumentu rejestrowego Beneficjenta nie uległy zmianie w trakcie procedury oceny wniosku, to dołączono stosowne oświadczenie? Lub gdy dane uległy zmianie czy dołączono nowy dokument, zawierający zmiany?			
Czy załączono formularz identyfikacji finansowej zawierający odpowiednie dane, m.in.: numer rachunku, nazwę banku Beneficjenta oraz adres banku?			
Czy dołączono prognozę wydatków dla projektu wypełnioną zgodnie z Instrukcją wypełnienia załączników?			
Czy dołączono oświadczenie Beneficjenta o nieotrzymaniu od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pomocy publicznej (de minimis lub innej niż de minimis) na dany projekt, bądź w przypadku otrzymania takiej pomocy złożono odpowiednie dokumenty (zgodnie z Instrukcją wypełnienia załączników)			

Osoba sprawdzająca	
Data	
Podpis	