

<Nagłówek listowy Regionalnej Instytucji Finansującej>

<logo Programu>

**Regionalny Program Operacyjny Warmia i Mazury na lata 2007-2013**  
**Oś 1 Przedsiębiorczość**

**Działanie .....**  
**Poddziałanie .....**

Miejscowość, data

znak pisma

**<Nazwa i adres beneficjenta>**

Dot.: nr umowy o dofinansowanie projektu: .....  
Aneks do umowy o dofinansowanie projektu

Szanowni Państwo,

W nawiązaniu do odesłanego do siedziby RIF jednostronnie podpisanego aneksu do umowy o dofinansowanie (w 2 egzemplarzach), zwracam się z uprzejmą prośbą o pilne uzupełnienie / wyjaśnienie:

*wymienić braki, nieprawidłowości, kwestie wymagające wyjaśnienia, bądź uzupełnienia o dodatkowe dokumenty.*

-  
-

Proszę o *uzupełnienie / przesłanie wyjaśnień* w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania niniejszego pisma.

W przypadku *nieuzupełnienia / niedostarczenia wyjaśnień* w wyznaczonym powyżej terminie, **Instytucja Zarządzająca/RIF** odstąpi od podpisania umowy o dofinansowanie.

Z poważaniem,

Imię i nazwisko pracownika RIF

Podpis