

## OGŁOSZENIE

**otwartego konkursu ofert na wykonanie zadania Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu rozwoju kultury fizycznej pn. „Realizacja programów i projektów sportowych skierowanych do dzieci i młodzieży szkolnej w zakresie poprawy ich stanu zdrowia i sprawności fizycznej” przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2016.**

Zarząd Województwa Warmińsko–Mazurskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu rozwoju kultury fizycznej pn.: „Realizacja programów i projektów sportowych skierowanych do dzieci i młodzieży szkolnej w zakresie poprawy ich stanu zdrowia i sprawności fizycznej” przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2016 roku, zgodnie z zasadami wymienionymi poniżej.

### § 1

W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej: „organizacjami pozarządowymi” prowadzące działalność statutową w dziedzinie rozwoju kultury fizycznej. **Zadanie wybrane do realizacji może być wykonywane przez organizację pozarządową w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego.** Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej organizacji pozarządowej.

### § 2

#### Termin realizacji zadań

1. Termin realizacji zadania do 20 grudnia 2016 r.
2. **Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, jednak nie wcześniej niż od 1 stycznia 2016 r., z zastrzeżeniem, że z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Województwem a organizacją pozarządową.**
3. Czas realizacji zadań powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia zadania oraz jego rozliczenia (**należy w nim uwzględnić również czas na dokonanie płatności faktur**).

UWAGA: Niedokonanie płatności faktur i rachunków w terminie realizacji zadania skutkuje zwrotem dotacji.

### § 3

#### Rodzaj zadania, szczegółowe warunki jego realizacji oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację w roku 2016

1. Konkurs ofert obejmuje **wsparcie realizacji zadania pn. „Realizacja programów i projektów sportowych skierowanych do dzieci i młodzieży szkolnej w zakresie poprawy ich stanu zdrowia i sprawności fizycznej”** Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
2. Celem zadania jest rozwój sportu dzieci i młodzieży w środowisku wiejskim i małych miast.
3. Do realizacji zadania zostanie wyłoniony **jeden oferent**.

4. Zadanie należy realizować według określonych i ustalonych zasad, które należy szczegółowo opisać w ofercie (w programie należy uwzględnić kluby szkolące w minimum pięciu dyscyplinach sportowych, zdobywające minimum 10 punktów w Ogólnopolskim Współzawodnictwie Sportowym).
5. Liczba sekcji dzieci i młodzieży objętych dofinansowaniem nie może być mniejsza niż 15.
6. W składanej ofercie należy również wykazać i opisać m.in.:
  - 1) udział partnerów oraz źródła finansowania;
  - 2) sposób promowania zadania w regionie.

**UWAGA:**

- 1) Koszty obsługi zadań z zakresu rozwoju kultury fizycznej mogą wynieść do 10 % łącznej kwoty przyznanej dotacji.
  - 2) Każda pozycja w kalkulacji kosztów powinna być szczegółowo rozpisana, tj. każdy poszczególny koszt należy oddzielnie opisać.
  - 3) Należy rzetelnie i szczegółowo wykazać i rozpisać wszystkie źródła finansowania zadania, tj. należy ująć środki finansowe własne, pozyskane oraz planowane do pozyskania.
7. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania – **160.000,00 zł**.
8. Z uwagi na konieczność **wzmacniania kapitału społecznego w regionie**, szczególną uwagę zostaną objęte inicjatywy, które uwzględniają:
- 1) **partnerską realizację zadań (partnerstwa z różnymi podmiotami, w tym innymi organizacjami, samorządami lokalnymi, instytucjami publicznymi, biznesem), również w ramach ofert wspólnych organizacji pozarządowych,**
  - 2) **zaangażowanie wolontariuszy oraz opierają się na społecznej pracy członków organizacji,**
  - 3) **włączenie w ich realizację i aktywizację społeczności lokalnych już od etapu planowania,**
  - 4) **charakter innowacyjny – zawierają nowe elementy w stosunku do działań dotychczas podejmowanych na danym terenie, w danej społeczności, grupy odbiorców; do realizowanych zadań zostały wprowadzone zmiany na podstawie dokonanej oceny wcześniej prowadzonych działań; zastosowane rozwiązania mogą zostać rozpowszechnione w innych społecznościach.**
- Wymienione elementy planowanych zadań będą premiowane przez komisje konkursowe w karcie oceny merytorycznej oferty - wskazane jako kryteria strategiczne oceny.

## § 4

### Zasady przyznawania dotacji

1. Organizacja pozarządowa ma obowiązek wniesienia **wkładu własnego w wysokości co najmniej 10 % całkowitego kosztu zadania.**
2. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i niefinansowego, **jednakże wymagany jest wkład własny finansowy w wysokości co najmniej 25% całkowitej wartości wkładu własnego.**
3. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub pozyskane przez nią ze źródeł **innych niż budżet Województwa Warmińsko-Mazurskiego.**
4. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego - w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej.

**UWAGA:**

**Wkład osobowy** - podczas realizacji zadania - **powinien być udokumentowany** przez organizację np. poprzez: zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni), kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (wraz z wymienioną m.in. nazwą organizacji i zadania oraz wykonywanymi czynnościami).

Karta pracy wolontariusza powinna zawierać obowiązkowo: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonywanej pracy wolontarystycznej przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji.

5. **Przekroczenie przez organizację pozarządową w ofercie: maksymalnej kwoty wnioskowanej dotacji lub określenie niższego poziomu wkładu własnego**, od wskazanego w ust. 1, spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej bez możliwości uzupełnienia.

6. W przypadku zadań, w ramach których środki pochodzące z dotacji mają zostać przeznaczone na wydatki inwestycyjne, organizacja pozarządowa zobowiązana jest zawrzeć tę informację w uwagach do kosztorysu, wskazując pozycję kosztorysu, która dotyczy tego rodzaju wydatków.
7. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników zadania organizacja pozarządowa jest zobowiązana wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego. Jest to warunek oceniany na etapie oceny formalnej oferty i podlega uzupełnieniu. **Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.**
8. **Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.**
9. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
10. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
11. Przed podpisaniem umowy na realizację zadania wyłonionego w konkursie organizacja pozarządowa będzie zobowiązana do oświadczenia o prowadzeniu ewidencji księgowej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330, z późn. zm.) lub wyłączeniu z obowiązku jej prowadzenia.

## § 5

### Terminy i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać w terminie do **7 lipca 2016 r.**
2. Oferty należy składać do:

Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie  
**Departament Sportu**  
ul. Głowackiego 17, 10-447 Olsztyn  
Sekretariat: tel. (89) 51 25 800,  
e-mail: [ds@warmia.mazury.pl](mailto:ds@warmia.mazury.pl)

**W przypadku przesyłania oferty pocztą, korespondencję należy kierować na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego: ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn. Na kopercie należy podać nazwę departamentu: Departament Sportu.**

3. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data stempla pocztowego.
4. Ofertę należy przygotować na formularzu zgodnym ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011, Nr 6, poz. 25).
5. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą złożyć ofertę wspólną. Prawa i obowiązki wynikające ze złożenia oferty wspólnej określa art. 14 ust. 3-5 w/w ustawy.
6. **Ofertę należy złożyć wraz z załącznikami w jednym egzemplarzu w wersji papierowej.**
7. Do oferty należy dołączyć (wymagane załączniki):
  - 1) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (akceptowany będzie również wydruk ze strony internetowej KRS zawierający aktualne dane),
  - 2) w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia,

- 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
- 4) oświadczenie o kwalifikalności podatku VAT, sporządzone według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 1* do niniejszego ogłoszenia.
8. Organizacja pozarządowa posiadająca uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowane netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których nie przysługuje jej prawo odliczania podatku VAT w całości lub w części), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto.
9. **Departament Sportu Urzędu Marszałkowskiego odpowiedzialny za realizację zadania ma prawo żądać innych dokumentów od podmiotu składającego ofertę.**
10. W przypadku składania przez organizację ofert do innych departamentów/biur Urzędu Marszałkowskiego w ramach ogłoszonego konkursu należy o tym poinformować w składanej ofercie, podając nazwę departamentu/biura, nazwę i tytuł zadania.
11. Druki ofert można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie: [www.bip.warmia.mazury.pl/urzed\\_marszalkowski/](http://www.bip.warmia.mazury.pl/urzed_marszalkowski/), zakładka: *Organizacje Pozarządowe/ Otwarte konkursy ofert* - jako załącznik do ogłoszenia konkursowego.
12. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.) administratorem danych osobowych zawartych w ofercie realizacji zadania publicznego jest Województwo Warmińsko-Mazurskie – Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn. Dane osobowe przetwarzane są w celu udziału organizacji pozarządowej w otwartym konkursie ofert i nie będą udostępniane innym odbiorcom. Każdy posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

## § 6

**Informacja nt. zrealizowanych przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych będących przedmiotem konkursu i związanych z nimi kosztami – ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z zakresu **rozwoju kultury fizycznej** w 2015 r. przeznaczono kwotę 3 200 000 zł (51 zadań zleconych), natomiast w 2016 roku – kwotę 2.975.000,00 zł na realizację 49 zadań.

Wykazy zadań zleconych i zrealizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi znajdują się w sprawozdaniach z realizacji programów współpracy samorządu województwa z organizacjami pozarządowymi w danym roku. Sprawozdania te umieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w zakładce „Organizacje Pozarządowe” – „Program Współpracy”. Wykazy poszczególnych zadań zleczanych do realizacji organizacjom pozarządowym w danym roku dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego w zakładce „Organizacje Pozarządowe”, na stronie:

[http://bip.warmia.mazury.pl/urzed\\_marszalkowski/455/Rozstrzygnięcia/](http://bip.warmia.mazury.pl/urzed_marszalkowski/455/Rozstrzygnięcia/)

## § 7

### **Zasady, tryb i kryteria oraz termin wyboru ofert**

1. Oferty podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Departament Sportu, dokonuje oceny formalnej, zgodnie z kryteriami wymienionymi w *Kwestionariuszu oceny formalnej oferty* stanowiącej *Załącznik nr 2 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert*.
3. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty nie spełniające kryteriów określonych w liczbie porządkowej od 1 do 9 *Kwestionariusza oceny formalnej oferty*. W przypadku wątpliwości dot. oceny oferty ze względu na to: czy zadanie jest zgodne z zakresem i opisem zadań zawartymi w ogłoszeniu konkursowym (dot. również zasięgu terytorialnego zadania - jeżeli wskazano w ogłoszeniu), ofertę wg tego kryterium ocenia komisja konkursowa.
4. Ocenie merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne.
5. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i ocena realizacji przez wnioskodawcę w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia

otrzymanych na ten cel środków. Mimo pozytywnej oceny złożonej w konkursie oferty może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz nieprawidłowości rozliczenia zadań przez organizację w latach poprzednich.

6. Departament Sportu dokonuje oceny formalnej oferty. Wyniki oceny formalnej zamieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.warmia.mazury.pl/urzed\\_marszalkowski/](http://www.bip.warmia.mazury.pl/urzed_marszalkowski/) w zakładce „Organizacje Pozarządowe” – Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia) w terminie **do 21 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert (UWAGA: za sprawdzenie wyników oceny formalnej oraz uzupełnienie ofert odpowiada organizacja pozarządowa składająca ofertę)**. Organizacja pozarządowa **w terminie 7 dni od zamieszczenia wyników** ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie określonym w ogłoszeniu. **W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana.**
7. Oceny merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa, której tryb powoływania oraz zasady działania a także szczegółowe kryteria oceny ofert określone zostały w załączniku do Programu współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016. Karta oceny merytorycznej oferty jest dostępna wraz z dokumentami konkursowymi w BIP.
8. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu, służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
9. **Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu dwóch miesięcy od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.**
10. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, o których mowa w § 3 nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) Zadanie ma znaczenie regionalne – wpisuje się w realizację programów i strategii wojewódzkich.
  - 2) Realizacja zadania jest uzasadniona, celowa, zakładająca trwałe rezultaty, tj.:
    - zadanie odpowiada na potrzeby odbiorców,
    - cele są jasno określone, mierzalne i realne,
    - działania są dobrane zgodnie z celem, wykonalne, odpowiednio zaplanowane w harmonogramie,
    - gwarantowana jest wysoka jakość zadania (poprzez doświadczenie w realizacji podobnych zadań, kwalifikacje wykonawców, zaangażowane odpowiednie zasoby rzeczowe, finansowe oraz osoby je realizujące),
    - rezultaty wskazują na zasadność realizacji zadania – zostały wymienione efekty jakościowe i ilościowe spójne z celami; w zależności od rodzaju zadania: przewidywany efekt jest trwały, zakładana jest kontynuacja, wykonanie zadania będzie miało wpływ na poprawę/zmianę sytuacji odbiorców.
  - 3) Kosztorys realizacji zadania jest:
    - realny, nie jest zawyżony/zaniżony,
    - wydatki są konieczne i uzasadnione,
    - wysokość wkładu własnego uwzględnia udział środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł,
    - czytelny, jasny, pozycje budżetu są dostatecznie opisane,
    - spójny z harmonogramem,
    - nie zawiera błędów rachunkowych.
  - 4) Zadanie angażuje społeczność/społeczności lokalne.
  - 5) Zadanie jest realizowane w partnerstwie:
    - z co najmniej jednym partnerem, np. w ramach oferty wspólnej,
    - w partnerstwie co najmniej dwusektorowym (np. z samorządem lokalnym),
    - w sposób wystarczający zostały opisane zadania partnerów.
  - 6) W realizację zadania zaangażowani są wolontariusze oraz członkowie organizacji.
  - 7) Zadanie ma charakter innowacyjny (zgodnie z opisem w § 3 ust. 3 pkt 4 niniejszego ogłoszenia).

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa z przyczyn opisanych w ogłoszeniu, Zarząd Województwa może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę (która uzyskała na liście rankingowej największą liczbę punktów spośród ofert nie dofinansowanych), na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych przepisach.

2. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczane na wydatki nie związane z realizacją danego zadania (niezgodne z ofertą i kosztorysem).
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie (z uwzględnieniem ewentualnych zmian).
4. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy województwa warmińsko – mazurskiego (w zależności od rodzaju zadania).

.....  
(pieczęć organizacji/podmiotu)

.....  
(miejscowość, data)

## OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI VAT

W związku z ofertą składaną w dniu .....ramach  
otwartego konkursu ofert na realizację zadań Samorządu Województwa Warmińsko-  
Mazurskiego w roku 2016 ogłoszonego przez Zarząd Województwa Warmińsko-  
Mazurskiego,

na realizację zadania pod nazwą (*tytuł zadania*):

.....  
.....

z zakresu (*rodzaj zadania publicznego z ogłoszenia konkursowego*): .....

.....

oświadczam (-y), że realizując powyższe zadanie: organizacja nie może odzyskać w żaden  
sposób poniesionego kosztu podatku VAT/może odzyskać poniesiony koszt podatku VAT\*.

Jednocześnie zobowiązuję (-my) się do zwrotu zrefundowanej w ramach zadania  
części poniesionego VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku  
przez organizację.

.....  
(podpis (-y) osób uprawnionych do reprezentacji)

\* niepotrzebne skreślić