

Regulamin Forum Turystyki

§ 1

Regulamin określa organizację wewnętrzną oraz szczegółowy tryb pracy Forum Turystyki, zwanego dalej Forum.

§ 2

1. Forum pełni funkcję organu opiniodawczo-doradczego Zarządu Województwa Warmińsko- Mazurskiego w zakresie turystyki.
2. Celem powołania Forum Turystyki jest osiągnięcie maksymalnego i dynamicznego wykorzystania predyspozycji turystycznych regionu poprzez stworzenie płaszczyzny aktywnego współdziałania Województwa, partnerów społecznych i gospodarczych
3. Do zadań Forum należy:
 - 1) formułowanie opinii, wniosków rekomendacji w zakresie realizacji Strategii Rozwoju Turystyki Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
 - 2) wnioskowanie za pośrednictwem Departamentu Turystyki do Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawach związanych z rozwojem turystyki;
 - 3) przedstawianie za pośrednictwem Departamentu Turystyki stanowiska Forum Turystyki w tematach związanych z rozwojem turystyki w województwie warmińsko - mazurskim.

§ 3

1. Pracami Forum kieruje Przewodniczący Forum, zwany dalej „Przewodniczącym”.
2. Przewodniczącym Forum jest Członek Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego sprawujący opiekę merytoryczną i konsultacyjną nad rozwojem turystyki w województwie.
3. Przewodniczący kieruje pracami Forum i reprezentuje je na zewnątrz.

§ 4

1. Członkowie Forum są powoływani i odwoływani w drodze uchwały Zarządu Województwa Warmińsko - Mazurskiego w oparciu o wskazania przedstawicieli do pracy w Forum instytucji będących Członkami Forum.
2. Przewodniczący Forum może zaprosić do współpracy osoby spoza składu Forum, z głosem doradczym.
3. Uczestnictwo w Forum ma charakter społeczny.

§ 5

1. Forum powołane zostaje na czas nieokreślony i obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego z częstotliwością wynikającą z bieżących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na rok oraz na bieżąco w ramach powoływanych roboczych zespołów konsultacyjnych.
2. Departament Turystyki zawiadamia wszystkich Członków Forum o terminie, miejscu i proponowanym porządku posiedzenia w terminie nie później niż na 10 dni przed planowanym terminem spotkania.

3. Przedstawiciele instytucji wchodzących w skład Forum zobowiązują się do potwierdzania drogą elektroniczną swojego udziału w posiedzeniu Forum, lub poinformowania o swojej nieobecności na co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia.
4. Członkowie Forum uczestniczą w pracach Forum osobiście lub przez delegowaną osobę, która zostanie zgłoszona pisemnie do Departamentu Turystyki.
5. W przypadkach spraw pilnych, wymagających niezwłocznych konsultacji członków Forum, termin przekazania materiałów, w odniesieniu do których Forum proszone jest o wydanie opinii może zostać skrócony do pięciu dni kalendarzowych przed datą spotkania.
6. Każdy przedstawiciel instytucji wchodzących w skład Forum może na co najmniej 10 dni przed terminem spotkania zaproponować temat, który powinien stać się przedmiotem dyskusji Forum.
7. Porządek posiedzenia podlega ostatecznej akceptacji przez członków Forum w dniu spotkania. Dodanie nowego punktu do porządku posiedzenia w trakcie trwania posiedzenia wymaga zwykłej większości obecnych członków Forum.
8. Przewodniczący posiedzenia:
 - 1) Otwiera posiedzenie i przedstawia proponowany porządek obrad wnosząc o jego ewentualne uzupełnienie;
 - 2) Dbą o sprawny i zgodny z regulaminem przebieg posiedzenia;
 - 3) Zamyka posiedzenie i proponuje termin kolejnego posiedzenia.
9. Z każdego posiedzenia Departament Turystyki sporządza protokół, który zawiera w szczególności:
 - 1) Miejsce i datę posiedzenia;
 - 2) Listę omawianych spraw;
 - 3) Najważniejsze elementy dyskusji;
 - 4) Wnioski członków Forum.
10. Protokół jest przesyłany wszystkim Przedstawicielom instytucji wchodzących w skład Forum w formie elektronicznej. W terminie 7 dni od wysłania protokołu, Pracownik Departamentu Turystyki zbiera proponowane przez uczestników Forum poprawki. Zestawienie proponowanych przez uczestników zmian do treści protokołu przekazuje Przewodniczącemu Forum, który podejmuje decyzję o ich uwzględnieniu lub odrzuceniu. Po akceptacji treści Protokołu przez Przewodniczącego, protokół zostaje podpisany, a jego kopia skierowana do członków Forum.

§ 6

1. Forum wydaje oceny, zalecenia w formie wniosków i opinii.
2. Wszelkie decyzje Forum będą podejmowane na zasadzie wypracowania wspólnego stanowiska, w wyjątkowych sytuacjach możliwe jest podjęcie decyzji w drodze głosowania, większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Forum.
3. W przypadku równej ilości głosów, rozstrzyga głos Przewodniczącego Forum.
4. W nagłych przypadkach, z inicjatywy członków Forum lub Przewodniczącego, Członkowie Forum mogą podejmować decyzje trybie udzielenia pisemnej akceptacji, bez konieczności zwoływania posiedzeń Członków Forum.
5. Członkowie Forum mogą zgłaszać wnioski i opinie do dokumentów wysłanych do nich drogą elektroniczną bez konieczności zwoływania posiedzenia Forum. Na kolejnym posiedzeniu Przewodniczący omawia wnioski i uwagi przekazane przez Członków Forum oraz informuje, czy zostały one uwzględnione czy nie wraz z uzasadnieniem.

§ 7

1. Przewodniczący Forum może powołać robocze zespoły konsultacyjne z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Forum w celu realizacji zadań forum.
2. Skład roboczych zespołów konsultacyjnych ustala Przewodniczący Forum.
3. Przewodniczący Forum powołuje i odwołuje spośród członków Forum przewodniczącego roboczych zespołów konsultacyjnych.
4. Posiedzenia roboczych zespołów konsultacyjnych zwołuje ich przewodniczący w zależności od potrzeb.

5. Przewodniczący roboczych zespołów konsultacyjnych mogą zapraszać do udziału w pracach danego zespołu osoby nie będące członkami Forum w porozumieniu z Przewodniczącym Forum.
6. Robocze zespoły konsultacyjne przygotowują projekty dokumentów Forum w sprawach należących do ich zakresu działania.
7. Na każdym kolejnym posiedzeniu Forum, przewodniczący roboczych zespołów konsultacyjnych składają sprawozdanie z dokonanych, w okresie od poprzedniego posiedzenia Forum działań.
8. Roboczy zespół konsultacyjny ulega rozwiązaniu po zrealizowaniu zadań, do których został powołany.

§ 8

1. Przewodniczący Forum może powierzać Forum opracowanie opinii i ekspertyz niezbędnych do realizacji zadań Forum.
2. Wyznaczony przez Przewodniczącego Członek Forum przedstawia ustalenia, oceny i wnioski stanowiące rezultat posiedzeń Forum do wykorzystania w pracach Zarządu Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

§9

1. Członkowie Forum mogą zgłosić propozycję zmian do Regulaminu.
2. Pisemne zgłoszenie o potrzebie dokonania zmiany w regulaminie przygotowuje Przewodniczący na wniosek własny lub Członka Forum po uzyskaniu bezwzględnej większości głosów Członków Forum i kieruje je do Departamentu Turystyki.
3. Departament Turystyki przygotowuje wniosek do Zarządu Województwa Warmińsko- Mazurskiego w sprawie zatwierdzenia zmian w regulaminie.
4. Departament Turystyki informuje wszystkich Członków o zatwierdzeniu Regulaminu przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§10

1. Obsługę administracyjną Forum zapewnia Departament Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko - Mazurskiego.
2. Do zadań, Departamentu Turystyki w szczególności należy:
 - 1) opracowanie porządku obrad Forum;
 - 2) gromadzenie dokumentów i materiałów niezbędnych do wykonywania jej zadań;
 - 3) powiadamianie członków Forum oraz innych zaproszonych osób o terminie oraz tematyce posiedzenia drogą elektroniczną oraz/lub listownie;
 - 4) prowadzenie zbioru protokołów i ustaleń, przesyłanie dokumentów członkom Forum,
 - 5) przekazywanie ustaleń Forum do realizacji właściwej jednostce organizacyjnej,
 - 6) przygotowywanie tez dla Przewodniczącego,
 - 7) logistyczne przygotowanie i obsługa posiedzenia Forum - recepcja, czuwanie nad przebiegiem posiedzenia, liczenie głosów,
 - 8) sporządzenie protokołu z posiedzenia.