

**Uchwała nr 5/50/17/V**  
**Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego**  
**z dnia 23 stycznia 2017r.**

**w sprawie udzielenia Dyrektorowi Zarządu Dróg Wojewódzkich w Olsztynie pełnomocnictwa do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w postępowaniach związanych z realizacją projektu inwestycyjnego pn. „Rozbudowa wraz z kompleksową modernizacją energetyczną budynku administracyjno-biurowego zlokalizowanego przy ul. Pstrowskiego 28b w Olsztynie” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2014-2020.**

Na podstawie art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2016 r. poz. 486, ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) **uchwala się co następuje:**

§ 1

Udziela się **Panu Waldemarowi Królikowskiemu – Dyrektorowi Zarządu Dróg Wojewódzkich w Olsztynie**, pełnomocnictwa do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Województwa Warmińsko-Mazurskiego jako Beneficjenta w sprawach związanych z przygotowaniem, realizacją, rozliczaniem i kontrolą „Rozbudowy, przebudowy, nadbudowy wraz z kompleksową modernizacją energetyczną budynku administracyjno – biurowego, budowy zadaszania, 7 miejsc parkingowych, wiaty na rowery, osłony śmietnikowej oraz niezbędnej infrastruktury technicznej (podziemna instalacja wody, kan. sanitarna, kan. deszczowa, oświetlenie terenu, przebudowa sieci energetycznych i telekomunikacyjnych, drogi wewnętrzne, chodniki i miejsca parkingowe) w ramach realizacji projektu inwestycyjnego **pn. „Rozbudowa wraz z kompleksową modernizacją energetyczną budynku administracyjno-biurowego zlokalizowanego przy ul. Pstrowskiego 28b w Olsztynie”** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2014-2020.

§ 2

Pełnomocnictwo w szczególności obejmuje:

- 1) przygotowywanie procesów inwestycyjnych projektu, w tym m.in. zlecenie wykonania dokumentacji technicznych, studium wykonalności, zlecenie wykonania ekspertyz i opinii niezbędnych dla realizacji projektu.
- 2) składanie oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych związanych z obsługą projektu, w tym w szczególności podpisywanie wniosku o otwarcie i prowadzenie osobnego rachunku bankowego w PLN do obsługi projektu oraz umowy otwarcia i prowadzenia rachunku bankowego dla projektu oraz umowy o dofinansowanie projektu.
- 3) czynności związane z realizacją projektu:
  - a) przeprowadzanie procedury zamówień publicznych koniecznej i niezbędnej do właściwej realizacji projektu,
  - b) zawieranie umów z wykonawcami realizującymi zadania związane z projektem,

- c) pełnienie nadzoru nad realizacją projektu inwestycyjnego,
  - d) opracowywanie, podpisywanie i składanie aplikacji, zgłoszeń i wniosków o dofinansowanie projektu oraz ubieganie się o dofinansowanie projektu,
  - e) prowadzenie wyodrębnionej ewidencji kosztów, dokonywanie rozliczeń finansowych projektu oraz podpisywanie wniosków o płatności i występowanie z nimi do Instytucji Zarządzającej,
  - f) sporządzanie, podpisywanie i przekazywanie uprawnionym jednostkom dokumentacji sprawozdawczej z realizacji projektu
  - g) dokonywanie czynności odbiorowych,
  - h) potwierdzanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem
  - i) podpisywanie umów
- 4) wykonywanie innych czynności niezbędnych przy realizacji projektu.

§ 3

Niniejsze pełnomocnictwo jest ważne do odwołania.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu  
Województwa Warmińsko-Mazurskiego  
Gustaw Marek Brzezina