

**Uchwała 37/594/16/V**  
**Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego**  
**z dnia 27 czerwca 2016r.**

**w sprawie udzielenia Dyrektorowi Zarządu Dróg Wojewódzkich w Olsztynie pełnomocnictwa do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Województwa Warmińsko Mazurskiego oraz do wykonywania czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego i wykonywania czynności w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych w postępowaniach związanych z zadaniem inwestycyjnym pn. „Rozbudowa wraz z kompleksową modernizacją energetyczną budynku administracyjno-biurowego zlokalizowanego przy ul. Pstrowskiego 28b w Olsztynie – Etap I: Opracowanie dokumentacji technicznej”**

Na podstawie art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2016 r. poz. 486, ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Udziela się **Panu Waldemarowi Królikowskiemu – Dyrektorowi Zarządu Dróg Wojewódzkich w Olsztynie**, pełnomocnictwa do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Województwa Warmińsko-Mazurskiego związanych z przygotowaniem i realizacją zadania inwestycyjnego wymienionego w § 2 oraz do wykonywania czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego.

§ 2

Pełnomocnictwo dotyczy realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa wraz z kompleksową modernizacją energetyczną budynku administracyjno-biurowego zlokalizowanego przy ul. Pstrowskiego 28b w Olsztynie – Etap I: Opracowanie dokumentacji technicznej”.

§ 3

Pełnomocnictwo w szczególności obejmuje:

- 1) oszacowanie kosztów opracowania dokumentacji technicznej,
- 2) przygotowanie kompletnej dokumentacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
- 3) czynności związane z realizacją ww. zadania:
  - a) przygotowanie i przeprowadzanie procedur o udzielenie zamówień publicznych koniecznych i niezbędnych do właściwej realizacji ww. projektu,
  - b) wykonywanie czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego, w tym w szczególności:
    - powołanie komisji przetargowej,
    - zatwierdzanie SIWZ, ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz zaproszeń do negocjacji,
    - udzielanie oraz zatwierdzanie odpowiedzi i wyjaśnień wykonawcom,
    - zatwierdzanie zmian treści SIWZ oraz zmian ogłoszeń zamieszczonych w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
    - oceny spełnianych przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badania i oceny złożonych ofert,
    - wzywania do wyjaśnień treści ofert, dokumentów oraz wzywania do uzupełnienia ofert,

- powołanie biegłego, w przypadku ewentualnych kosztów, z tego tytułu wymagana jest zgoda Dyrektora ZDW,
  - wykluczenie wykonawców, odrzucenia ofert,
  - wybór najkorzystniejszej oferty oraz unieważnienie postępowania,
  - przedłużenie terminu związania ofertą,
  - zwrot wadium,
  - podpisywanie pism informacyjnych do wykonawców oraz podmiotów wnioskujących o udostępnienie informacji z postępowania,
  - podpisywania protokołu z postępowania,
  - innych czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego,
- c) wykonywanie wszelkich czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, do których nie ma obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności do zatwierdzania dokumentów, podpisywania korespondencji, wyboru najkorzystniejszej oferty.
- d) zawieranie umów z wykonawcami realizującymi zadania związane z ww. zadaniem,
- e) potwierdzanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem,
- f) pełnienie nadzoru nad realizacją zadania inwestycyjnego,
- g) dokonywanie czynności odbiorowych dokumentacji technicznej,
- h) dokonywanie terminowych płatności za opracowaną dokumentację,
- 4) wykonywanie innych czynności niezbędnych przy realizacji ww. zadania.

#### § 4

Pełnomocnictwo niniejsze upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw, za wyjątkiem czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego.

#### § 5

Pełnomocnictwo jest ważne do odwołania.

#### § 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu  
Województwa Warmińsko-Mazurskiego  
Gustaw Marek Brzezina