

Uchwała Nr 38/420/15/V
Zarządu Województwa Warmińsko - Mazurskiego z dnia 28 lipca 2015 r.

w sprawie powołania oraz określenia szczegółowego trybu pracy Komisji Konkursowej ds. wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Kultury Ludowej w Węgorzewie.

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r. poz. 596 z późn. zm.), art. 16 ust.1 i 6 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r. Nr 154 poz. 1629), oraz uchwały nr 30/313/15/V Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 9 czerwca 2015 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Kultury Ludowej w Węgorzewie, Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego uchwala co następuje:

§ 1

W celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Kultury Ludowej w Węgorzewie powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Przewodniczący: Jacek Protas - Wicemarszałek Województwa Warmińsko- Mazurskiego,
- 2) Członkowie:
 - Zdzisław Fadrowski - Dyrektor Departamentu Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
 - Berenika Oklińska - Zastępca Dyrektora Departamentu Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 2

Zadania i szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej określa Regulamin konkursu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§3

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem przekazania wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§4

Obsługę Komisji Konkursowej oraz niezbędne warunki związane z działalnością Komisji zapewnia Departament Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Województwa Warmińsko-Mazurskiego

Gustaw Marek Brzezina

**Regulamin konkursu określający szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej ds. wyboru
kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Kultury Ludowej w Węgorzewie**

Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja Konkursowa w składzie ustalonym w uchwale Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Zadania i tryb pracy komisji określa rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r. Nr 154 poz. 1629) oraz niniejszy regulamin.

§ 1

1. Pracami Komisji Konkursowej, zwanej dalej „Komisją” powołanej w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Kultury Ludowej w Węgorzewie kieruje Przewodniczący, którego wyznacza Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego spośród członków Komisji.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami Komisji kieruje wyznaczony przez niego członek Komisji.

§ 2

Komisja może przeprowadzić prace, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków Komisji.

§3

1. Komisja rozpoczyna prace nie później niż w ciągu 14 dni od daty upływu terminu składania ofert, określonego w ogłoszeniu o konkursie.
2. Przewodniczący Komisji ustala terminy posiedzeń Komisji oraz zawiadamia członków o terminach i miejscu jej posiedzenia.

§4

1. Członkowie Komisji zobowiązani są do złożenia oświadczenia, iż nie przystępują do konkursu jako kandydaci, jak również są bezstronni w stosunku do kandydatów na stanowisko dyrektora. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku, gdy zachodzą uzasadnione wątpliwości co do bezstronności któregoś z członków Komisji - Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego dokonuje zmiany w składzie Komisji z zachowaniem trybu dla powołania tego członka.

§ 5

Warunkiem przystąpienia do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Kultury Ludowej w Węgorzewie jest spełnienie kryteriów i złożenie wniosku wraz z wymaganymi załącznikami, określonymi w ogłoszeniu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały nr 30/313/15/V Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 9 czerwca 2015 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Kultury Ludowej w Węgorzewie.

§ 6

Do zadań Komisji należy:

1. określenie kryteriów oceny przydatności kandydata;
2. przeprowadzenie postępowania konkursowego;
3. sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji;
4. przekazywanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.

§7

1. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe w dwóch etapach.
2. W pierwszym etapie postępowania konkursowego:
 - 1) Komisja określa szczegółowe kryteria, którymi będzie się kierować się przy ocenie przydatności kandydatów i zgodnie z nimi formułuje jednakowe pytania, które będą stawiane kolejno wszystkim kandydatom.
 - 2) Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu.
 - 3) Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty, z których wynika, iż kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
 - 4) Komisja przeprowadza głosowanie jawne nad dopuszczeniem albo niedopuszczeniem kandydata do drugiego etapu konkursu.
 - 5) Komisja zapoznaje się z przedstawionymi koncepcjami funkcjonowania Muzeum Kultury Ludowej w Węgorzewie.
 - 6) Komisja ustala w porządku alfabetycznym kolejność rozmów z kandydatami dopuszczonymi do drugiego etapu konkursu.
 - 7) Przewodniczący komisji, za pośrednictwem Departamentu Kultury i Edukacji, informuje telefonicznie lub drogą elektroniczną wszystkie osoby, które przystąpiły do konkursu, o wynikach pierwszego etapu postępowania konkursowego.
 - 8) Przewodniczący komisji, za pośrednictwem Departamentu Kultury i Edukacji, informuje telefonicznie lub drogą elektroniczną, kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu postępowania konkursowego o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów.
3. Drugi etap postępowania konkursowego:
 - 1) Nie zgłoszenie się kandydata dopuszczonego do drugiego etapu konkursu, niezależnie od przyczyn eliminuje go z udziału w konkursie.

- 2) Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z każdym z kandydatów według ustalonej kolejności.
- 3) Po przeprowadzeniu rozmów, o których mowa w pkt 2 i zamkniętej dyskusji na temat kandydatów, Komisja dokonuje wyboru kandydata na stanowisko dyrektora.
- 4) Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji przysługuje tylko jeden głos „za”. Oddanie głosu „za” na jednego z kandydatów powoduje, że na innych kandydatów można oddać tylko głos „przeciw” lub „wstrzymuję się”. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- 5) Do uzyskania rekomendacji Komisji na dyrektora potrzebna jest bezwzględna większość głosów oddanych „za”. Przez bezwzględną większość głosów rozumie się co najmniej jeden głos „za” więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów - tzn. przeciwnych i wstrzymujących się.
- 6) Jeżeli pierwsza tura głosowania nie wyłoni kandydata na stanowisko dyrektora, przeprowadza się drugą turę głosowania, do której przystępuje maksymalnie dwóch kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów „za”; głosowanie następuje jak w pkt 4 i 5.
- 7) Jeżeli druga tura głosowania nie wyłoni kandydata na stanowisko dyrektora, Komisja przekazuje Zarządowi Województwa szczegółową informację o ilości głosów uzyskanych przez kandydatów w drugiej turze głosowania wraz z całą dokumentacją Konkursu.

§ 8

1. Uchwały Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. Posiedzenia Komisji są protokołowane, a sporządzony protokół zawierający informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach, podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Załącznikiem protokołu jest dokument określający kryteria oceny przydatności kandydata.
3. Komisja przekazuje wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
4. W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora wszystkich kandydatów, Komisja może zwrócić się do Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego o ponowne ogłoszenie konkursu.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie przystępuję do konkursu jako kandydat, jak również nie jestem małżonkiem, krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie uczestników postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora Muzeum Kultury Ludowej w Węgorzewie, oraz nie zostaję wobec nich w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Podpis (imię nazwisko)

Olsztyn, dnia

Wzór karty do głosowania na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Kultury Ludowej w
Węgorzewie

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Z	„PRZECIW”	„WSTRZYMUJĘ SIĘ”

Informacja:

Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji przysługuje tylko jeden głos „za”. Oddanie głosu „za” na jednego z kandydatów powoduje, że na innych kandydatów można oddać tylko głos „przeciw” lub „wstrzymuję się”.

Głos jest ważny jeżeli:

przy każdym nazwisku zakreślony jest jeden znak X przy wyborze opcji:

- 1) **Opcja wybieram.** Tylko przy jednym nazwisku kratka „za” oznaczona jest znakiem X, a przy pozostałych nazwiskach znak X znajduje się tylko w kratce „przeciw” lub tylko w kratce „wstrzymuję się”.
- 2) **Opcja nie wybieram.** Przy każdym nazwisku znakiem X zaznaczona jest tylko kratka „przeciw” lub tylko kratka „wstrzymuję się”.

Podpis (imię i nazwisko)

Olsztyn, dnia

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ
O ZATRUDNIENIE**

1 Imię (imiona) i nazwisko

2 Imiona rodziców

3 Data i miejsce urodzenia

4 Obywatelstwo.....

5 PESEL.....

6 Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

7 Telefon kontaktowy

8 Adres poczty elektronicznej

9 Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

10 Wykształcenie uzupełniające.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

11 Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

12 Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługi komputera)

13 Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-5 są zgodne z dowodem osobistym Seria.....

Nr.....wydanym przez

lub innym dowodem tożsamości

14 Prawdę danych podanych w kwestionariuszu osobowym potwierdzam własnoręcznym podpisem.

(miejsce i data)

(czytelny podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)