

Uchwała Nr 4/34/16/V
Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 19 stycznia 2016 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Kultury Ludowej w
Węgorzewie

Na podstawie art. 16 ust. 1, 2, 4 i 6 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012, poz. 406 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 lipca 2015 r. w sprawie wykazu samorządowych instytucji kultury, w których wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora następuje w drodze konkursu (Dz. U. 2015 poz. 1298), rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. Nr 154 poz. 1629) oraz art. 41 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. 2015 poz. 1392) Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego uchwala co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Kultury Ludowej w Węgorzewie
2. Konkurs ma charakter otwarty i może w nim uczestniczyć każdy, kto odpowiada formalnym kryteriom wyboru określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się **z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały**. Przewiduje się, że postępowanie konkursowe **zakończy się do 29 kwietnia 2016 r.**

§ 2

1. Ogłoszenie o konkursie podaje się do wiadomości pracownikom Muzeum Kultury Ludowej w Węgorzewie poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Muzeum.
2. Tekst ogłoszenia o konkursie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, przekazuje się do publikacji w prasie ogólnopolskiej i lokalnej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3

Konkurs przeprowadzony zostanie przez komisję konkursową w składzie:

- 1) trzech przedstawicieli organizatora w tym przewodniczący,
 - 2) dwóch przedstawicieli ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,
 - 3) dwóch przedstawicieli zakładowych organizacji związkowych działających w instytucji,
 - 4) dwóch przedstawicieli stowarzyszeń zawodowych lub twórczych właściwych ze względu na zakres działania instytucji,
 - 5) dwóch przedstawicieli Rady Muzeum.
2. Postanawia się wystąpić do Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, związków zawodowych działających w Muzeum, stowarzyszeń zawodowych lub twórczych oraz Rady Muzeum o wskazanie przedstawicieli do składu komisji.
 3. Imienny skład komisji zostanie określony uchwałą Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego po wytypowaniu swoich przedstawicieli przez właściwe organy i organizacje, o których mowa w ust.2.

4. Szczegółowy tryb pracy komisji określi Regulamin.
5. Obsługę komisji zapewnia Departament Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Województwa Warmińsko-Mazurskiego

Gustaw Marek Brzezina

Załącznik nr 1 do uchwały nr 4/34/16/v
Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 19 stycznia 2016 r,

**ZARZĄD WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO - MAZURSKIEGO OGŁASZA KONKURS NA KANDYDATA
NA STANOWISKO**

DYREKTORA Muzeum Kultury Ludowej w Węgorzewie ul. Portowa 1, 11-600 Węgorzewo

Okres zatrudnienia - 3 lata

I. Formalne kryteria wyboru kandydata na stanowisko dyrektora:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie;
- 3) co najmniej 5—letni staż pracy w instytucjach związanych z działalnością kulturalną, w tym co najmniej roczny staż na stanowisku kierowniczym;
- 4) dobry stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym;

II. Preferowane kryteria wyboru kandydata na stanowisko dyrektora:

- 1) dodatkowe kwalifikacje zawodowe (z zakresu zarządzania, ekonomii lub muzealnictwa);
- 2) znajomość co najmniej jednego języka obcego;
- 3) znajomość przepisów prawnych dotyczących:
 - a) organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej,
 - b) ustawy o muzeach,
 - c) ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
 - d) samorządu województwa,
 - e) finansów publicznych, w tym zasad gospodarki finansowej instytucji kultury,
 - f) prawo zamówień publicznych,
 - g) prawa pracy,
- 4) umiejętność zarządzania zespołem oraz predyspozycje menedżerskie;
- 5) kreatywność, inicjatywa i efektywność w działaniu.

III. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny wraz z uwzględnieniem wymagań dodatkowych na ww. stanowisku;
- 2) życiorys zawodowy - curriculum vitae;
- 3) kwestionariusz osobowy kandydata;
- 4) autorska koncepcja programowo-organizacyjna Muzeum o objętości maksymalnej 10 stron, zawierająca między innymi:
 - ramowy program działalności instytucji na 3 lata,
 - sformułowanie misji i celów strategicznych,
 - opis optymalizacji pracy i zatrudnienia,
 - plan gospodarowania środkami finansowymi (w tym pozyskania środków z innych źródeł zewnętrznych),
 - opis efektywnego wykorzystania bazy lokalowej i zasobów muzealnych,
 - plan współpracy z samorządami terytorialnymi województwa warmińsko-mazurskiego oraz innymi podmiotami ze sfery publicznej i niepublicznej, w tym organizacjami pozarządowymi;

- 5) 3 rekomendacje od osób związanych ze środowiskiem kultury;
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa);
- 7) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej (np. świadectwa pracy);
- 8) zaświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym (wystawione nie wcześniej niż miesiąc przed złożeniem oferty);
- 9) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych;
- 10) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 11) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. 2013 r. nr 0 poz. 168);
- 12) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania konkursowego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2014 r. nr 0 poz. 1182).

IV. Terminy określone w postępowaniu:

- 1) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach na adres:
*Departament Kultury i Edukacji,
Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko - Mazurskiego ul. Emilii
Plater 1, 10-562 Olsztyn,*
w terminie do 29 lutego 2016 r., z podanym imieniem i nazwiskiem, adresem zwrotnym oraz dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora MKL w Węgorzewie”.
W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego W W-M (Uwaga: nie decyduje data stempla pocztowego).
- 2) Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 14 dni po upływie terminu wyznaczonego dla ich składania.
- 3) Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego nastąpi w ciągu 60 dni po upływie terminu składania ofert.
- 4) O zakwalifikowaniu się do konkursu, terminie i miejscu jego przeprowadzenia kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Dodatkowe informacje, w tym również o warunkach organizacyjno - finansowych instytucji, można uzyskać w Departamencie Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Partyzantów 87, tel. 89 521 69 29; dke@warmia.mazury.pl lub w Muzeum Kultury Ludowej w Węgorzewie (które wskaże osobę udzielającą informacji) ul. Portowa 1, po uprzednim ustaleniu terminu w sekretariacie Muzeum tel. 87 427 52 78; mkl.sekretariat@w.p.pl.

Dokumenty wymienione w pkt. III (1-4, 9-12) muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem osoby zgłaszającej się do konkursu.

Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w każdym czasie.

Kwestionariusz osobowy, do pobrania na stronie www.warmia.mazury.pl w zakładce BIP/Urząd Marszałkowski/ogłoszenia o naborze do jednostek organizacyjnych.

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1 Imię (imiona) i nazwisko

2 Imiona rodziców

3 Data i miejsce urodzenia

4 Obywatelstwo

5 Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

6 Telefon kontaktowy

7 Adres poczty elektronicznej

8 Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

9 Wykształcenie uzupełniające

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

10 Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

11 Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługi komputera)

12 Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-4 są zgodne z dowodem osobistym Seria

Nr wydanym przez

lub innym dowodem tożsamości

(miejsce i data)

(czytelny podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

13 Prawdziwość danych podanych w kwestionariuszu osobowym potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania konkursowego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.);

.....
(miejsce i data;

.....
(czytelny podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)