



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Zdrowe życie, czysty zysk**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 6 do Regulaminu  
naboru nr RPWM.08.01.00-IZ.00-28-004/16(...)  
z dnia ..... 2016 r.

**Wzór Listy sprawdzającej do weryfikacji wymogów formalnych wyboru projektów pozakonkursowych w ramach Działania 8.1  
Rewitalizacja obszarów miejskich (Schemat B) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na  
lata 2014-2020**

***Lista sprawdzająca do weryfikacji wymogów formalnych wyboru projektów***

Numer wniosku:

Wnioskodawca:

Tytuł projektu:

Pytania w liście sprawdzającej zostały dopasowane do wymogów formalnych.

Lista sprawdzająca, w oparciu o którą wynik zapisywany jest w Karcie weryfikacji wymogów formalnych wyboru projektów określa pytania, które podlegają poprawie/uzupełnieniu - możliwość jednokrotnej poprawy.

W przypadku niespełnienia pytań w zakresie wymogów formalnych wyboru projektów, wniosek będzie pozostawiony bez rozpatrzenia, a w liście sprawdzającej oraz Karcie weryfikacji wymogów formalnych zaznaczone zostanie pole "NIE".

Kompletność wniosku	tak	nie	nie dotyczy	numer wymogu
---------------------	-----	-----	-------------	--------------

1	Czy wniosek został złożony w formie wskazanej w Regulaminie konkursu/naboru: papierowej i elektronicznej?				1
2	Czy suma kontrolna w wersji elektronicznej i papierowej jest tożsama?				1
3	Czy wydruk wersji papierowej wniosku zawiera wszystkie strony?				1
4	Czy wniosek złożony w wersji papierowej jest złożony w oryginale i jednej kopii lub w dwóch oryginałach?				1
5	Czy wniosek został sporządzony w języku polskim?				1
6	Czy oryginał wniosku złożonego na piśmie jest czytelnie podpisany lub parafowany wraz z imienną pieczętą pod Oświadczeniami pod koniec wniosku o dofinansowanie projektu przez osoby wymienione w pkt 2.13 upoważnione do podpisania umowy o dofinansowanie projektu zgodnie z Regulaminem konkursu oraz Instrukcją wypełniania wniosku?				1
7	Czy wniosek jest kontrasygnowany przez właściwą osobę zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku?				1
8	Czy kopia wniosku złożonego w wersji papierowej jest potwierdzona za zgodność z oryginałem zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku?				1
9	Czy Punkt 1.9 wniosku wypełniono zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku?				1
10	Czy Punkt 1.10 wniosku wypełniono zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku?				1
11	Czy Punkt 1.11 wniosku wypełniono zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku?				1
12	Czy Punkt 2.1 wniosku "Nazwa Wnioskodawcy" wypełniono zgodnie z wpisem do rejestru lub ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej Wnioskodawcy?				1
13	Czy w Punkcie 2.2 wniosku wskazano typ właściwy dla Wnioskodawcy?				1
14	Czy w Punkcie 2.3 wniosku wybrano właściwą formę prawną Wnioskodawcy?				1
15	Czy w Punkcie 2.4 wniosku wybrano właściwą dla Wnioskodawcy formę własności?				1
16	Czy dane określone w Punkcie 2.5 wniosku dotyczące PKD są spójne z numerami wpisanymi w KRS/CEiDG oraz innymi ewidencjami?				1

17	Czy Punkt 2.6 wniosku wypełniono zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku?				1
18	Czy dane w Punkcie 2.7 wniosku są spójne z załącznikiem nr 9 Oświadczenie VAT?				1
19	Czy Punkt 2.8 wniosku wypełniono zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku?				1
20	Czy Punkt 2.9 wniosku uzupełniono o nr REGON?				1
21	Czy Punkt 2.10 wniosku uzupełniono o nazwę i numer dokumentu rejestrowego (np. KRS)?				1
22	Czy w Punkcie 2.11 wniosku wskazano adres siedziby Wnioskodawcy?				1
23	Czy w Punkcie 2.12 wniosku wskazano adres do korespondencji (w przypadku gdy jest on inny niż adres siedziby Wnioskodawcy)?				1
24	Czy prawidłowo wypełniono Punkt 2.13 wniosku dotyczący osób prawnie upoważnionych do podpisania umowy o dofinansowanie projektu?				1
25	Czy w Punkcie 2.14 wniosku wpisano dane osoby/osób upoważnionych do kontaktów w ramach projektu?				1
26	Czy dla projektów, które będą realizowane przez inny podmiot niż Wnioskodawca prawidłowo wypełniono Punkt 2.15 wniosku?				1
27	Czy wypełniono Punkt 2.16 wniosku w przypadku, gdy projekt realizowany jest w formule partnerstwa?				1
28	Czy w części III wniosku prawidłowo wypełniono pola dotyczące:				1
29	- tytułu projektu (Punkt 3.1)?				1
30	- okresu realizacji projektu (Punkt 3.2)?				1
31	- opisu projektu (Punkt 3.3)?				1
32	- celów projektu w odniesieniu do celów RPO WiM na lata 2014-2020 (Punkt 3.4)?				1
33	- funkcjonowania projektu w okresie trwałości (Punkt 3.5)?				1

34	- powiązań ze strategiami (Punkt 3.6)?				1
35	- typu projektu (Punkt 3.7)?				1
36	- pomocy publicznej (Punkt 3.8)?				1
37	- programu pomocowego , w jakim ma być realizowany projekt (Punkt 3.9)?				1
38	- instrumentów finansowych (Punkt 3.10)?				1
39	- zakresu interwencji (dominującego) (Punkt 3.11)?				1
40	- zakresu interwencji (uzupełniającego) (Punkt 3.12)?				1
41	- formy finansowania (Punkt 3.13)?				1
42	- typu obszaru realizacji (Punkt 3.14)?				1
43	- terytorialnych mechanizmów wdrażania (Punkt 3.15)?				1
44	- grup projektów (Punkt 3.16)?				1
45	- rodzaju działalności gospodarczej (Punkt 3.17)?				1
46	- realizacji projektu w ramach inteligentnych specjalizacji (Punkt 3.18)?				1
47	- PKD wiodącego projektu ( Punkt 3.19) ?				1
48	- komplementarności oraz powiązań z innymi projektami (Punkt 3.20)?				1
49	- zezwoleń na realizację inwestycji drogowej/pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy (Punkt 3.21)? Czy daty wymaganych zezwoleń/pozwoleń/zgłoszeń budowy są zgodne z załączonymi dokumentami?				1
50	- Czy w części IV wniosku wypełniono pola dotyczące miejsca realizacji projektu?				1

51	- Czy w części V wniosku wybrano wszystkie możliwe do realizacji wskaźniki zgodne z typami przedsięwzięć określonymi w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych RPO WiM 2014-2020 w danym działaniu/poddziałaniu oraz Regulaminie konkursu/naboru?				1
52	- Czy poprawnie określono rok bazowy oraz kolejne lata?				1
53	- Czy podano wartości wskaźników wg stanu istniejącego w każdym roku realizacji (narastająco lub malejąco w zależności od charakteru wskaźnika)?				1
54	- Czy wartości wskaźników produktu i rezultatu podano tylko dla lat realizacji projektu (najdalej do roku zakończenia realizacji rzeczowej projektu)?				1
55	- Czy w przypadku gdy wskaźnik rezultatu nie może być podany wyłącznie dla lat realizacji projektu czy dodano kolejną kolumnę roku realizacji projektu i w polu „Opis wskaźnika oraz metodologia jego pomiaru” znalazło się odpowiednie uzasadnienie?				1
56	- Czy w przypadku zaistnienia powyższej sytuacji, dla pozostałych wskaźników, w tych latach, powtórzono wartości z roku zakończenia realizacji rzeczowej projektu?				1
57	- Czy podano prawidłowe źródło pozyskania informacji o wskaźnikach (nie może to być Studium wykonalności/ Biznes plan)?				1
58	Czy część V " <i>Lista mierzalnych wskaźników projektu</i> " wniosku jest spójna z Punktem: "3.2 Okres realizacji projektu" (poza projektami, w których z uzasadnionych przyczyn nie ma możliwości wykazania wskaźników rezultatu w roku zakończenia realizacji projektu)?				1
59	Czy w części VI wniosku wypełniono pola dotyczące zakresu rzeczowo - finansowego zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku?				1
60	Czy w części VII wniosku wypełniono pola dotyczące źródeł finansowania projektu zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku?				1
61	Czy w części VIII wniosku wypełniono pola dotyczące zgodności projektu z politykami horyzontalnymi UE zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku?				1
62	Czy w części IX wniosku wypełniono pola dotyczące przystosowania się do zmian klimatu i łagodzenia zmiany klimatu zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku?				1
63	Czy w części X wniosku wypełniono pola dotyczące postępowań/zamówień publicznych zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku?				1
64	Czy w Oświadczeniach Wnioskodawcy:				1
65	- Zaznaczono wszystkie oświadczenia, które dotyczą Wnioskodawcy?				1
66	- Zawarto podpisy osoby lub osób zgodnie z punktem 2.13 i Instrukcją wypełniania wniosku?				1
67	- Czy data pod oświadczeniami Wnioskodawcy jest sprzed dnia lub z dnia złożenia wniosku/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu?				1

	Kompletność załączników	tak	nie	nie dotyczy	numer wymogu
	<b>Załącznik Nr 1 Studium wykonalności</b>				
68	Czy zostało załączone Studium Wykonalności?				2
69	Czy Studium Wykonalności zostało przygotowane zgodnie z Instrukcją wypełniania załączników oraz Instrukcją sporządzania studium wykonalności?				2
	<b>Załącznik nr 2.1 Formularz w zakresie oceny oddziaływania na środowisko</b>				
70	Czy dołączono formularz/formularze do wniosku o dofinansowanie w zakresie OOS?				2
71	Czy dołączono dokumenty wskazane w formularzu/formularzach do wniosku o dofinansowanie w zakresie OOS z postępowania OOS (jeżeli dotyczy)?				2
72	Czy formularz dotyczy właściwego projektu?				2
73	Czy dołączono dokumenty dotyczące przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (dotyczy LPR, strategii niskoemisyjnej lub innych dokumentów spełniających jej wymogi)?				2
	<b>Załącznik nr 2.2 Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000</b>				
74	Czy dołączono Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000?				2
75	Czy Zaświadczenia zostało wydane przez uprawniony organ?				2
76	Czy Zaświadczenie dotyczy właściwego projektu?				2
77	Czy dołączono mapę dotyczącą obszarów Natura 2000 opatrzoną pieczęcią RDOŚ?				2
	<b>Załącznik nr 2.3 Deklaracja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną</b>				
78	Czy dołączono deklarację właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną?				2
79	Czy formularz dotyczy właściwego projektu?				2
	<b>Załącznik nr 2.4 Tabela dotycząca przestrzegania przez aglomeracje będące przedmiotem Wniosku przepisów dyrektywy dotyczącej oczyszczania ścieków komunalnych</b>				
80	Czy Wnioskodawca realizujący projekt w sektorze usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków komunalnych przedłożył prawidłowo sporządzony załącznik?				2
	<b>Załącznik nr 2.5 Oświadczenie o niezaleganiu z informacją wobec rejestrów prowadzonych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska</b>				
81	Czy dołączono Oświadczenie o niezaleganiu z informacją wobec rejestrów prowadzonych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, sporządzone zgodnie z Instrukcją wypełniania załączników ?				2
	<b>Załącznik nr 3.1 Kopia decyzji o warunkach zabudowy</b>				
82	Czy dołączono kopię decyzji o warunkach zabudowy, czy dotyczy ona zakresu projektu?				2
	<b>Załącznik nr 3.2 Kopia decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego</b>				
83	Czy dołączono kopię decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, czy dotyczy ona zakresu projektu?				2

	<b>Zał. nr 3.3 Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego</b>			
84	Czy dołączono kopię wypisu (dopuszczalne jest dołączenie uchwały)?			2
85	Czy dołączono wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego pozwalający ustalić miejsce realizacji projektu oraz numery działki/działek na których realizowany ma być projekt?			2
	<b>Zał. nr 4.1 Kopia decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej</b>			
86	Czy dołączono kopię decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej?			2
87	Czy załączone decyzja/je nie są starsze niż trzy lata, chyba że prace zostały już rozpoczęte oraz czy dotyczą zakresu projektu?			2
88	Czy załączona decyzja dotyczy zakresu projektu?			2
89	Czy załączona decyzja jest spójna z wyciągiem z dokumentacji technicznej i oświadczeniem o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane?			2
	<b>Zał. nr 4.2 Kopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy</b>			
90	Czy załączone pozwolenia/enie na budowę nie są starsze niż trzy lata, chyba że prace budowlane zostały już rozpoczęte, czy dotyczą zakresu projektu?			2
91	Czy dołączono zgłoszenie budowy?			2
	<b>Zał. nr 5 Wyciąg z dokumentacji technicznej</b>			
92	Czy dla projektów infrastrukturalnych załączono wyciąg z projektu budowlanego w postaci kopii stron dokumentacji technicznej zawierającej: numery tomów (jeżeli dotyczy), tytuły, autorów opracowań wraz z numerami uprawnień i podpisami oraz opis techniczny z dokumentacji?			2
93	Czy w przypadku projektów drogowych załączono dodatkowo plan sytuacyjny drogi oraz przekroje poprzeczne i podłużne?			2
94	Czy w przypadku projektów polegających na zakupie środków trwałych dołączono plan, na którym określono w sposób przybliżony (pomieszczenie, kondygnacja) rozmieszczenie sprzętu?			2
	<b>Zał. nr 6 Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane</b>			
95	Czy załączono oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane?			2
96	Czy numery działek i obrębów wymienione w oświadczeniu są zgodne z numerami wymienionymi w pozostałych załącznikach?			2
97	Czy dołączono dokumenty potwierdzające prawo Wnioskodawcy do nieruchomości w okresie trwałości projektu?			2
	<b>Zał. nr 7 Kopia zawartej umowy (porozumienia lub innego dokumentu) określająca role partnerów w realizacji projektu, wzajemne zobowiązania stron, odpowiedzialność wobec dysponenta środków RPO WiM 2014-2020</b>			
98	Czy dołączono umowę/porozumienie zawartą przez wszystkich partnerów/członków grupy MŚP projektu?			2

99	Czy dokument określający role podmiotów w realizacji projektu jest podpisany przez wszystkich partnerów/członków grupy MŚP?				2
	<b>Załącznik nr 8 Dokument określający status prawny Wnioskodawcy, tj. dokument rejestrowy.</b>				
100	Czy dołączony dokument rejestrowy:				2
101	- dotyczy Wnioskodawcy?				2
102	- jest aktualny (tzn. nie starszy niż 3 miesiące od daty złożenia wniosku)?				2
103	- czy jest spójny z częścią II wniosku?				2
104	- czy dołączono dokumenty rejestrowe partnerów (jeśli dotyczy)?				2
	<b>Załącznik nr 9 Oświadczenie VAT</b>				
105	Czy oświadczenie o posiadaniu/nieposiadaniu statusu podatnika VAT jest zgodne ze wzorem, zostało prawidłowo wypełnione i zawiera wszystkie niezbędne dane?				2
106	Czy oświadczenie zostało złożone przez wszystkie podmioty realizujące projekt oraz podmioty zaangażowane w realizację projektu na podstawie umowy partnerskiej, porozumienia administracyjnego itp.?				2
	<b>Załącznik 10 Harmonogram rzeczowo - finansowy realizacji projektu</b>				
107	Czy załączono harmonogram rzeczowo - finansowy realizacji projektu?				2
108	Czy kategorie kosztów są zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Wytycznych Programowych dla danego Działania/Poddziałania?				2
109	Czy suma podkategorii w ramach danego kosztu jest spójna z poszczególnymi zadaniami (kategoriami kosztów wskazanymi w części VI wniosku)?				2
110	Czy wydatki nie wykraczają poza terminy realizacji projektu wskazane w punkcie 3.2 wniosku?				2
	<b>Załącznik nr 11 Kopia dokumentu rejestrowego, świadcząca, że Wnioskodawca nie działa w celu osiągnięcia zysku</b>				
111	Czy została dołączona poświadczona kopia dokumentu rejestrowego, świadcząca że Wnioskodawca/Partner nie działa w celu osiągnięcia zysku lub przeznacza zysk na cele statutowe?				2
112	Czy w przypadku realizacji projektu przez kilka podmiotów niedziałających w celu osiągnięcia zysku lub przeznaczających zysk na cele statutowe, złożono właściwe dokumenty dotyczące wszystkich podmiotów?				2



	<b>Załącznik nr 12 Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie bądź Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis</b>			
113	Czy dołączony został właściwy formularz przez Wnioskodawcę?			2
114	Czy formularz jest wypełniony prawidłowo i czy zawiera wszystkie niezbędne dane?			2
	<b>Załącznik nr 13 Oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis</b>			
115	Czy oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis obejmuje okres bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych oraz czy jest zgodne ze wzorem, zostało prawidłowo wypełnione i zawiera wszystkie niezbędne dane?			2
	<b>Załącznik nr 14.1 Bilans, rachunek zysków i strat lub inne</b>			
116	Czy dołączono odpowiednie dokumenty niezbędne do finansowej oceny Wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy) zgodnie z Instrukcją wypełniania załączników?			2
	<b>Załącznik nr 14.2 Kopia odpowiedniego PIT/CIT</b>			
117	Czy dołączono kopie odpowiednich PIT/CIT niezbędne do finansowej oceny Wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy) zgodnie z Instrukcją wypełniania załączników?			2
	<b>Załącznik nr 14.3 Opinia składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za ostatni rok lub Uchwała RIO bądź Oświadczenie w sprawie dostarczenia sprawozdania z RIO</b>			
118	Czy załączona została opinia składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za poprzedni rok lub Uchwałę RIO (dla każdego z podmiotów partycypujących finansowo) i czy jest to opinia pozytywna?			2
119	Czy w przypadku gdy Wnioskodawca nie posiada opinii lub uchwały RIO, zostało złożone oświadczenie o dostarczeniu właściwego dokumentu IOK?			2
	<b>Załącznik nr 15 Promesa kredytowa/umowa kredytowa/promesa leasingu, w przypadku przedsiębiorców, którzy realizację projektu finansować będą z kredytu lub przy udziale leasingu</b>			
120	Czy w przypadku Wnioskodawców finansujących realizację inwestycji, w tym wkładu własnego, ze środków pochodzących z kredytu/leasingu dołączono promesę/umowę kredytową/promesę leasingu w wysokości spójnej ze źródłami finansowania podanymi w studium wykonalności/?			2
	<b>Załącznik nr 16 Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące zakazu podwójnego finansowania inwestycji.</b>			

121	Czy oświadczenie jest zgodne ze wzorem, zostało prawidłowo wypełnione i zawiera wszystkie niezbędne dane, zgodnie z Instrukcją wypełniania załączników?				2
	<b>Załącznik nr 17 Oświadczenie Wnioskodawcy o niewykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie</b>				
122	Czy Oświadczenie dotyczy właściwego podmiotu, jest zgodne ze wzorem, zostało prawidłowo wypełnione i zawiera wszystkie niezbędne dane, zgodnie z Instrukcją wypełniania załączników?				2
	<b>Załącznik nr 18 Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP</b>				
123	Czy Oświadczenie dotyczy właściwego podmiotu, jest zgodne ze wzorem, zostało prawidłowo wypełnione i zawiera wszystkie niezbędne dane, zgodnie z Instrukcją wypełniania załączników?				2
	<b>Załącznik nr 19 Oświadczenie dotyczące danych osobowych</b>				
124	Czy Wnioskodawca przedłożył Oświadczenie dotyczące danych osobowych, wypełnione zgodnie z Instrukcją wypełniania załączników?				2
	<b>Załącznik nr 20 Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych</b>				
125	Czy Wnioskodawca przedłożył Oświadczenie dotyczące wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych, wypełnione zgodnie z Instrukcją wypełniania załączników?				2
	<b>Załącznik nr 21 Oświadczenie dotyczące odprowadzania podatków na terenie województwa warmińsko-mazurskiego</b>				
126	Czy Wnioskodawca przedłożył Oświadczenie dotyczące odprowadzania podatków na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, wypełnione zgodnie z Instrukcją wypełniania załączników?				2
	<b>Załącznik nr 22 Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące stosowania klauzul społecznych w zamówieniach</b>				
127	Czy Wnioskodawca przedłożył Oświadczenie dotyczące stosowania klauzul społecznych w zamówieniach, wypełnione zgodnie z Instrukcją wypełniania załączników?				2
	<b>Załącznik INNE</b>				
128	Czy Wnioskodawca dołączył wyciąg z programu rewitalizacji (tj. kopię aktualnej uchwały przyjmującej program rewitalizacji, kopię listy planowanych, podstawowych projektów i przedsięwzięć rewitalizacyjnych wraz z ich opisami)?				2
129	Czy wnioskodawca dołączył oświadczenie gminy potwierdzające wpisanie się projektu w założenia programu rewitalizacji?				2
130	Czy Wnioskodawca dołączył <i>Oświadczenie o złożeniu/realizacji wniosku/ów o dofinansowanie projektu/ów z EFS w ramach RPO WiM?</i>				2
131	Czy Oświadczenie Wnioskodawcy o złożeniu/realizacji wniosku/ów o dofinansowanie z EFS w ramach RPO WiM jest wypełnione zgodnie ze wzorem zamieszczonym w <i>Instrukcji wypełniania załączników</i> ?				2
132	Czy w przypadku realizacji projektu komplementarnego z EFS przez inny niż Wnioskodawca podmiot, dołączono odpowiednie porozumienie pomiędzy stronami?				2
	Czy każdy załącznik do oryginału wniosku zawiera:				2
133	czytelne podpisy (lub parafy z imienną pieczętką) na pierwszej stronie wykonane przez osobę upoważnioną do podpisania umowy o dofinansowanie realizacji projektu (określoną w punkcie 2.13 wniosku)?				2

134	gdy załącznik stanowi kserokopia dokumentu, np. pozwolenia na budowę, załącznik jest poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę określoną w punkcie 2.13 wniosku o dofinansowanie realizacji projektu na pierwszej stronie, zgodnie z opisem zawartym w instrukcji?				2
	Czy każdy załącznik do kopii wniosku zawiera:				2
135	· poświadczenie za zgodność z oryginałem (pieczęć „za zgodność z oryginałem”, oraz czytelny podpis lub pieczęć imienna i parafa) na pierwszej stronie przez jedną z osób upoważnionych do podpisania umowy o dofinansowanie realizacji projektu (określone w punkcie 2.13 wniosku) lub osobę podpisującą wniosek lub inną osobę posiadającą upoważnienie do potwierdzania zgodności dokumentów z oryginałem lub parafować dokument na każdej stronie (parafka wraz z imienną pieczęcią i datą poświadczenia).				2
136	· gdy załącznikiem do kopii wniosku jest oryginalny dokument - czytelnie podpisany (lub parafę z imienną pieczęcią) na pierwszej stronie przez osobę upoważnioną do podpisania umowy o dofinansowanie realizacji projektu (określoną w punkcie 2.13 wniosku lub osobę podpisującą wniosek).				2
137	Czy dodatkowy/e załącznik/i został/y przygotowany/e zgodnie z Instrukcją wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu?				2
138	Czy dołączono płytę CD lub inny nośnik elektroniczny zawierający wniosek o dofinansowanie wraz załącznikami?				2
139	Czy wraz z wnioskiem złożono wszystkie wymagane załączniki zgodnie z Regulaminem konkursu/naboru oraz Instrukcją wypełniania załączników?				2
140	Czy wniosek o dofinansowanie projektu oraz załączniki są spójne?				2

osoba sprawdzająca :
data:
podpis:



















