

.....
(Wnioskodawca)

Olsztyn,.....

nr postępowania (nadaje DZP):

WNIOSEK

o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Przedmiot zamówienia:

- | | |
|---------------------|--------------------------|
| 1. robota budowlana | <input type="checkbox"/> |
| 2. dostawa | <input type="checkbox"/> |
| 3. usługa | <input type="checkbox"/> |

na:

.....
.....
.....

Kod i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- główny przedmiot: kod CPV nazwa CPV;
- dodatkowe przedmioty: kod CPV nazwa CPV

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia :

.....
.....
.....

1) Opis części zamówienia, jeżeli dopuszczono składanie ofert częściowych:

.....
.....
.....

(Należy określić i opisać poszczególne części.)

2) Powody niedokonania podziału zamówienia na części (możliwości składania ofert częściowych):

.....
.....
.....

3) Czy dopuszcza się składanie ofert wariantowych:

.....
.....
.....

(Należy opisać minimalne warunki jakim powinna odpowiadać oferta wariantowa.)

Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis)

Podpis osoby, która zatwierdziła opis przedmiotu zamówienia:

.....
(imię i nazwisko) (podpis)

3. Wartość szacunkowa zamówienia:

1) Wartość szacunkowa (**netto**) zamówienia:

..... zł netto, w tym wartość zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp w kwocie zł netto* co stanowi równowartość euro
(Jeżeli przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp, przy ustaleniu wartości zamówienia uwzględnić się wartość tych zamówień.)

2) Jeżeli dopuszczono składanie ofert częściowych **wartość szacunkową zamówienia należy wpisać dla każdej części odrębnie.** (W przypadku udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp, przy ustaleniu wartości zamówienia uwzględnić się wartość tych zamówień dla każdej części odrębnie).

.....
.....
.....

3) **Wartość zamówienia została ustalona w dniu** r. (podać datę dzienną), na podstawie:
(wskazać odpowiedni dokument, np. szacowane koszt na podstawie badania rynku, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno - użytkowy)

.....
.....
.....

Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia:

.....
(imię i nazwisko) (podpis)

4. Kwota (brutto) jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:

1) Kwota (**brutto**) jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:

..... zł brutto; w tym podatek od towarów i usług VAT:%;

2) Jeżeli dopuszczono składanie ofert częściowych **kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia należy wpisać dla każdej części odrębnie.**

.....
.....
.....

5. Zamówienie ujęte w Planie Zamówień Publicznych w grupie pod poz.

.....

6. Źródło finansowania:
(podać w szczególności: dział, rozdział, paragraf)

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:

☐ nie

☐ tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: % (podać o ile jest znany), w ramach:
(wskazać nazwę projektu/programu)

.....

7. **Termin wykonania zamówienia:** a) m-cy od dnia zawarcia umowy; b) dni od dnia zawarcia umowy lub c) od dnia do dnia

Okres na który ustanowiony zostanie dynamiczny system zakupów:
(wypełnić w przypadku zastosowania dynamicznego systemu zakupów)

8. **Proponowany tryb udzielenia zamówienia:**

- 1) Uzasadnienie prawne i faktyczne wyboru trybu innego niż przetarg nieograniczony lub przetarg ograniczony:
- 2) Czy zastosowana zostanie aukcja elektroniczna:
- ☐ nie
 - ☐ tak

Imiona i nazwiska osób przygotowujących uzasadnienie prawne i faktyczne wyboru trybu udzielenia zamówienia:

.....
(imię i nazwisko) (podpis)

9. **Dane wykonawców, do których należy wysłać zaproszenie do złożenia ofert lub zaproszenie do negocjacji:**

.....
.....
(wypełnić w przypadku trybu zapytania o cenę, negocjacji bez ogłoszenia i wolnej ręki)

Imiona i nazwiska osób, które dokonały wyboru wykonawców zaproszonych do negocjacji/ do składania ofert:

.....
(imię i nazwisko) (podpis)

10. **Proponowane warunki udziału wykonawców w postępowaniu** (w zakresie art. 22 ust. 1 pkt 1b ustawy Pzp) :

.....
.....
.....

Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis warunków udziału w postępowaniu:

.....
(imię i nazwisko) (podpis)

11. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu :**

.....
.....
.....

(Należy wypełnić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia)

12. **Proponowane kryteria oceny ofert wraz z podaniem ich znaczenia:**

.....
.....
.....

Imiona i nazwiska osób opisujących kryteria oceny ofert:

.....
(imię i nazwisko) (podpis)

(W szczególności należy wpisać: obowiązki Wykonawców, wysokość ewentualnych kar umownych, warunki gwarancji, warunki płatności itp.)

..... (imię i nazwisko) (podpis)

..... zł
(Kwotę wadium określa się w wysokości nie większej niż **3% wartości szacunkowej zamówienia** zgodnie z art. 45 ust. 4 – 5 a ustawy Pzp).

.....

.....

..... %, (Zabezpieczenie ustala się w wysokości **do 10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.)

.....

.....
(imię, nazwisko) *czynność związana* *(podpis)*
z przygotowaniem postępowania

.....

☐ nie

☐ tak

19. Czynności związane z przygotowaniem postępowania :

- 1) Przeprowadzono procedurę, o której mowa w art. 31a ust. 1 ustawy Pzp, w szczególności dialog techniczny:
- ☐ nie
 - ☐ tak (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)

Wskazać podmioty, które uczestniczyły w dialogu technicznym:

.....;
.....;

Wskazać wpływ dialogu technicznego na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub określenie warunków umowy:

.....
.....
.....

- 2) Istnieje możliwość, że o udzielenie zamówienia będzie ubiegał się podmiot, który uczestniczył w przygotowaniu postępowania o udzielenie tego zamówienia:

- ☐ nie
- ☐ tak (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)

Wskazać środki mające na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji:

.....
.....
.....

20. Uwarunkowania dotyczące wniosku :

realizacja zadania:

.....
.....
(1. nazwa zadania 2. zadanie roczne, wieloletnie)

– nakłady finansowe:

.....
(kwota w pełnych złotych)

– źródło finansowania, w tym:

środki własne samorządu
środki zewnętrzne (dotacja, środki unijne itp.)
RAZEM
środki bieżące
środki majątkowe
RAZEM

– zmiana w budżecie:

.....
1. przeniesienie w planie finansowym jednostki, departamentu (z/do Działu, Rozdz., §)
2. przesunięcie z rezerwy budżetowej, itp.

Jeżeli dopuszczono składanie ofert częściowych uwarunkowania dotyczące wniosku, należy wpisać dla każdej części odrębnie.

21. Wymagane logotypy:

.....
(Należy wskazać wzory logotypów oraz miejsce, w którym muszą być zamieszczane w dokumentacji postępowania)

Załączniki:

1.
2.

.....
data i podpis pracownika sporządzającego
wniosek

.....
data i podpis Wnioskodawcy