

**Uchwała Nr XXI/490/16**  
**Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego**  
**z dnia 25 października 2016 r.**

**w sprawie zmiany uchwały Nr XII/216/11 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie utworzenia wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej pod nazwą „Warmińsko-Mazurski Ośrodek Adopcyjny w Olsztynie”.**

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2016 r. poz. 486) oraz § 11 pkt 2 Statutu Województwa Warmińsko-Mazurskiego, stanowiącego załącznik do uchwały nr X/114/99 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 19 października 1999 r. w sprawie przyjęcia Statutu Województwa Warmińsko-Mazurskiego (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 1999r. nr.78, poz. 1375, z póź. zm.), uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Statut Warmińsko – Mazurskiego Ośrodka Adopcyjnego w Olsztynie, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały Nr XII/216/11 Sejmiku Województwa Warmińsko – Mazurskiego z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie utworzenia wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej pod nazwą „Warmińsko – Mazurski Ośrodek Adopcyjny w Olsztynie, którego brzmienie zostało nadane Uchwałą Nr V/128/15 Sejmiku Województwa Warmińsko – Mazurskiego z dnia 25 marca 2015 r., otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Sejmiku Województwa  
Warmińsko-Mazurskiego

**Piotr Żuchowski**

Załącznik  
do uchwały Nr / /16  
Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego  
z dnia 2016 r.

Załącznik Nr 1  
do uchwały XII/216/11  
Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego  
z dnia 29 listopada 2011 r.

## **STATUT WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO OŚRODKA ADOPCYJNEGO W OLSZTYNIE**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne § 1**

„Warmińsko-Mazurski Ośrodek Adopcyjny w Olsztynie”, zwany dalej „W-MOA”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa;
- 2) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 6) niniejszego Statutu.

### **§ 2**

1. W-MOA jest wojewódzką jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Siedzibą W-MOA jest miasto Olsztyn.
3. Terenem działania jest Województwo Warmińsko-Mazurskiego.

### **§ 3**

W skład W-MOA wchodzi podległe mu ośrodki zamiejscowe:

- 1) Filia w Ełku posługująca się nazwą „Warmińsko-Mazurski Ośrodek Adopcyjny w Olsztynie – Filia w Ełku”,
- 2) Filia w Elblągu posługująca się nazwą „Warmińsko-Mazurski Ośrodek Adopcyjny w Olsztynie – Filia w Elblągu”,

### **§ 4**

W-MOA jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy. Czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Dyrektor W-MOA.

Rozdział II  
**Cel i zadania**  
§ 5

1. Celem działania W-MOA jest realizacja zadań Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w zakresie prowadzenia procedur przysposobienia i przygotowania osób zgłaszających gotowość do przysposobienia dziecka.
2. Do zadań W-MOA należy, w szczególności:
  - 1) kwalifikacja dzieci zgłoszonych do przysposobienia oraz sporządzanie dla dziecka zakwalifikowanego do przysposobienia diagnozy psychologicznej i pedagogicznej oraz gromadzenie aktualnych informacji o stanie zdrowia dziecka;
  - 2) dobór rodziny przysposabiającej właściwej ze względu na potrzeby dziecka;
  - 3) współpraca z sądem opiekuńczym, polegająca w szczególności na powiadamianiu o okolicznościach uzasadniających wszczęcie z urzędu postępowania opiekuńczego;
  - 4) udzielanie pomocy w przygotowaniu wniosków o przysposobienie i zgromadzeniu niezbędnych dokumentów;
  - 5) gromadzenie i aktualizowanie informacji o dzieciach, które mogą być przysposobione;
  - 6) przeprowadzanie badań pedagogicznych i psychologicznych kandydatów do przysposobienia dziecka;
  - 7) przeprowadzanie analizy sytuacji osobistej, zdrowotnej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej kandydatów do przysposobienia dziecka (wywiadu adopcyjnego);
  - 8) prowadzenie działalności diagnostyczno-konsultacyjnej dla kandydatów do przysposobienia dziecka;
  - 9) wspieranie psychologiczno-pedagogiczne kandydatów do przysposobienia dziecka oraz osób, które przysposobiły dziecko;
  - 10) organizowanie szkoleń dla kandydatów do przysposobienia dziecka;
  - 11) wydawanie świadectw ukończenia szkolenia dla kandydatów do przysposobienia dziecka, dokonywanie wstępnej oceny kandydatów do przysposobienia dziecka, sporządzanie opinii kwalifikacyjnej o kandydatach do przysposobienia dziecka oraz opinii, o której mowa w art. 586 § 4 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego;
  - 12) prowadzenie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz wydawanie świadectw ukończenia tych szkoleń”;
  - 13) prowadzenie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego oraz wydawanie świadectw ukończenia tych szkoleń.”
  - 14) zapewnienie pomocy psychologicznej kobietom w ciąży oraz pacjentkom oddziałów ginekologiczno-położniczych, które sygnalizują zamiar pozostawienia dziecka bezpośrednio po urodzeniu;
  - 15) prowadzenie dokumentacji z zakresu wykonywanych zadań;
  - 16) współpraca z rodzinami zastępczymi oraz rodzinnymi domami dziecka w sytuacji kiedy toczy się postępowanie w sprawie ustalenia sytuacji prawnej dziecka;

- 17) współpraca z organizatorami pieczy zastępczej oraz koordynatorami rodzinnej pieczy zastępczej w celu poszukiwania rodzin przysposabiających dla dzieci z uregulowaną sytuacją prawną;
  - 18) wspieranie organizatorów rodzinnej pieczy zastępczej poprzez udział przedstawiciela ośrodka adopcyjnego w procesie konsultacji dot. oceny sytuacji dziecka;
  - 19) udział przedstawiciela w posiedzeniach „zespołów” oceniających sytuacje dziecka utworzonych w placówkach wychowawczo-opiekuńczych;
  - 20) współpraca ze środowiskiem lokalnym, w szczególności z innymi podmiotami właściwymi w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej, sądami i ich organami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz organizacjami społecznymi;
  - 21) prowadzenie banku danych o dzieciach z terenu województwa oczekujących na przysposobienie (wojewódzkiego banku danych) – w przypadku wyznaczenia W-MOA do wykonywania tego zadania przez Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
  - 22) promowanie idei adopcji, w tym poszukiwanie kandydatów do przysposobienia dziecka.
3. W-MOA wykonuje swoje zadania nieodpłatnie.

### Rozdział III Organizacja § 6

1. W-MOA kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
2. Oświadczenia woli w imieniu W-MOA składa jednoosobowo, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, Dyrektor W-MOA.
3. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora W-MOA jest Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
4. Dyrektora W-MOA w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczona przez niego osoba na podstawie i w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez Dyrektora W-MOA.

### § 7

1. Dyrektor W-MOA kieruje bieżącą działalnością W-MOA i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora W-MOA należy w szczególności:
  - 1) realizacja zadań W-MOA określonych w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w niniejszym Statucie i w Regulaminie Organizacyjnym W-MOA opracowanym przez Dyrektora W-MOA w porozumieniu z Marszałkiem Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
  - 2) organizowanie współdziałania z instytucjami zajmującymi się dzieckiem pozbawionym częściowo lub całkowicie opieki rodziców lub zagrożonych społecznie,
  - 3) opracowywanie rocznych planów finansowych W-MOA,

- 4) opracowywanie rocznych sprawozdań z działalności W-MOA,
- 5) ustalenie wewnętrznej organizacji pracy W-MOA, w tym określenie zakresów obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników,
- 6) zarządzanie środkami finansowymi W-MOA,
- 7) prawidłowe gospodarowanie mieniem,
- 8) zapewnienie adekwatnego, skutecznego i efektywnego systemu kontroli zarządczej w W-MOA.

#### **§ 8**

Szczegółowe zadania oraz organizację działania W-MOA, określa regulamin organizacyjny opracowany przez Dyrektora W-MOA w porozumieniu z Marszałkiem Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

#### **§ 9**

W W-MOA tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

- 1) głównego księgowego,
- 2) kierownika filii w Elblągu,
- 3) kierownika filii w Ełku.

### Rozdział IV

#### **Monitoring**

#### **§ 10**

Przebieg procesów adopcyjnych w W-MOA monitoruje Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

### Rozdział V

#### **Zasady gospodarki finansowej**

#### **§ 11**

1. W-MOA prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawa gospodarki finansowej W-MOA jest plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym W-MOA.
3. Za całość gospodarki finansowej W-MOA jest odpowiedzialny Dyrektor W-MOA.

### Rozdział VI

#### **Postanowienia końcowe**

Zmiany w Statucie W-MOA mogą nastąpić w trybie właściwym dla jego nadania.