

KARTA ZMIAN NR 2/XIV/2015

(nr nadaje Biuro odpowiedzialne za wprowadzanie zmian do dokumentu)

NAZWA DOKUMENTU:		Instrukcja Wykonawcza Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Warmia i Mazury na lata 2007-2013
Nr wersji dokumentu:	XIV	
NAZWA ZAŁĄCZNIKA:		
Nr wersji dokumentu:	XIV	
AKTY PRAWNE (należy podać aktualny stan prawny dotyczący opracowanej procedury z podaniem pełnego tytułu, daty, numeru oraz miejsca publikacji)	Akty Unii Europejskiej	
	Akty prawne polskie	
	Dokumenty programowe	
	Wytyczne	
UZASADNIENIE wprowadzenia zmian:		Aktualizacja zadań na poszczególnych stanowiskach, związana z Zarządzeniem Nr 2/2016 Dyrektora Departamentu Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 lutego 2016 r. w sprawie ustalenia szczegółowej struktury organizacyjnej Departamentu Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

Lp.:	ZAKRES ZMIAN:				
1.	Nr str. dokumentu	Rozdział	Pkt	ppkt	Załącznik
	25	1.2			1.2.1.2
	Treść przed zmianą				

1. **Biuro Koordynacji** należy:

1) w zakresie RPO WiM 2007-2013:

- a) zapewnienie jednolitości dokumentów związanych z realizacją RPO WiM 2007-2013;
- b) opracowywanie zbiorczych zestawień, ankiet oraz harmonogramów dotyczących realizacji RPO WiM 2007-2013;
- c) koordynowanie wdrażania zaleceń i rekomendacji z przeprowadzonych kontroli w Departamencie;
- d) koordynowanie zadań realizowanych przez Instytucję Pośredniczącą (IP);
- e) tworzenie i aktualizowanie bazy ekspertów;
- f) tworzenie i aktualizowanie Listy osób mogących brać udział w posiedzeniach Zespołu Oceny Strategicznej (ZOS);
- g) współpraca z Instytucją Koordynującą RPO WiM 2007-2013 w zakresie funkcjonowania systemu wdrażania programu;
- h) opracowanie, realizacja i aktualizacja rocznego planu działań promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych dla RPO WiM 2007-2013;
- i) planowanie i realizacja kampanii promocyjnych;
- j) opracowanie koncepcji materiałów promocyjnych i informacyjnych, ich wykonanie oraz dystrybucja;
- k) współpraca z agencjami reklamowymi w zakresie tworzenia koncepcji kreatywnych dla kampanii promocyjnych;
- l) prowadzenie i aktualizacja bazy materiałów promocyjnych (zdjęcia, materiały multimedialne, teksty);
- m) opracowanie i realizacja eventów i konferencji;
- n) zlecanie emisji ogłoszeń prasowych;
- o) przygotowywanie planu szkoleń wszystkich pracowników zaangażowanych w realizację RPO WiM 2007-2013;
- p) organizacja spotkań informacyjnych i szkoleń dla beneficjentów;
- q) zarządzanie treścią na stronie internetowej RPO WiM 2007-2013, portalu Fundusze Europejskie oraz Bazy Wiedzy o Funduszach Europejskich;
- r) udział w pracach Grupy Sterujących ds. informacji i promocji funduszy europejskich;
- s) doradztwo i nadzór nad systemem identyfikacji wizualnej funduszy europejskich;
- t) koordynacja realizacji działań promocyjnych innych jednostek zaangażowanych we wdrażanie funduszy europejskich;
- u) podejmowanie inicjatyw informacyjnych z innymi instytucjami zaangażowanymi we wdrażanie funduszy europejskich;
- v) sporządzanie półrocznych i rocznych sprawozdań z realizacji działań promocyjnych;
- w) przygotowywanie części sprawozdawczej do wniosku o płatność;
- x) opracowywanie planu zamówień publicznych Departamentu;
- y) zamykanie perspektywy finansowej 2007-2013.

2) w zakresie RPO WiM 2014-2020:

- a) współpraca z Departamentem Polityki Regionalnej przy opracowaniu projektu RPO WiM 2014-2020, negocjacji RPO WiM 2014-2020 z Komisją Europejską oraz przy zmianie RPO WiM 2014-2020 w trakcie jego realizacji;
- b) opracowanie/aktualizacja i przekazanie do Departamentu Polityki Regionalnej zapisów Instrukcji Wykonawczej IZ w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020;
- c) opracowanie/aktualizacja i przekazanie do Departamentu Polityki Regionalnej zapisów Opisu Funkcji i Procedur (Opisu Systemu Zarządzania i Kontroli) w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020;
- d) udział w opiniowaniu projektów wytycznych horyzontalnych;
- e) opracowanie i przekazanie do Departamentu Polityki Regionalnej projektów wytycznych programowych w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020;

- f) opracowanie (aktualizacja) projektów procedur i wzorów dokumentów w zakresie zadań realizowanych przez Biuro;
- g) tworzenie i aktualizowanie wykazu kandydatów na ekspertów;
- h) współpraca z Departamentem Polityki Regionalnej w zakresie powierzenia zadań IP związanych z realizacją RPO WiM 2014-2020;
- i) koordynowanie zadań realizowanych przez IP;
- j) współpraca z Departamentem Polityki Regionalnej przy opracowaniu zapisów Instrukcji Wykonawczej IP w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020 poprzez przedstawienie opinii w odniesieniu do przedłożonego projektu;
- k) współpraca z Departamentem Polityki Regionalnej przy przygotowaniu i aktualizacji harmonogramów konkursów poprzez przedstawienie propozycji do harmonogramu lub jego aktualizacji dotyczących konkursów realizowanych przez Departament oraz przedstawienie opinii w odniesieniu do przedłożonego przez Departament Polityki Regionalnej projektu harmonogramu lub jego aktualizacji;
- l) opracowywanie zbiorczych zestawień, ankiet dotyczących realizacji RPO WiM 2014-2020;
- m) wdrażanie i monitorowanie zaleceń i rekomendacji z przeprowadzonych kontroli w Departamencie;
- n) prowadzenie zbiorczych rejestrów i ewidencji w Departamencie;
- o) współpraca z Departamentem Koordynacji Promocji w zakresie promocji RPO WiM 2014-2020, w obszarze działalności Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE) i strony internetowej;
- p) organizowanie szkoleń dla beneficjentów;
- q) zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.

Treść po zmianie

1. **Biuro Koordynacji** należy:

- 1) w zakresie RPO WiM 2007-2013:
 - a) zapewnienie jednolitości dokumentów związanych z realizacją RPO WiM 2007-2013;
 - b) opracowywanie zbiorczych zestawień, ankiet oraz harmonogramów dotyczących realizacji RPO WiM 2007-2013;
 - c) koordynowanie wdrażania zaleceń i rekomendacji z przeprowadzonych kontroli w Departamencie;
 - d) koordynowanie zadań realizowanych przez IP;
 - e) tworzenie i aktualizowanie bazy ekspertów;
 - f) tworzenie i aktualizowanie Listy osób mogących brać udział w posiedzeniach ZOS;
 - g) współpraca z Instytucją Koordynującą RPO WiM 2007-2013 w zakresie funkcjonowania systemu wdrażania programu;
 - h) sporządzanie sprawozdania końcowego z realizacji działań promocyjnych;
 - i) przygotowywanie części sprawozdawczej do wniosku o płatność;
 - j) gromadzenie oraz monitorowanie danych na temat realizacji RPO WiM 2007-2013;
 - k) sporządzanie i weryfikacja informacji miesięcznych i kwartalnych, sprawozdań okresowych, rocznych i końcowych;
 - l) monitorowanie zasady n+3/n+2 oraz parytetu 80%/20%;
 - m) koordynowanie wdrażania zaleceń i rekomendacji z badań ewaluacyjnych w Departamencie;
 - n) prowadzenie sekretariatu Komitetu Monitorującego RPO WiM 2007-2013;
 - o) zamykanie perspektywy finansowej 2007-2013.
- 2) w zakresie RPO WiM 2014-2020:
 - a) współpraca przy opracowaniu projektu RPO WiM 2014-2020, negocjacjach RPO WiM 2014-2020 z Komisją Europejską oraz przy zmianie RPO WiM 2014-2020 w trakcie jego realizacji;
 - b) opiniowanie projektów wytycznych horyzontalnych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na okres programowania 2014-2020;
 - c) opracowanie projektów wytycznych programowych w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020;
 - d) opracowanie i aktualizacja wkładu do Opisu Funkcji i Procedur RPO WiM 2014-2020 w zakresie zadań realizowanych przez Departament;
 - e) opracowanie i aktualizacja wkładu do Instrukcji Wykonawczej IZ RPO WiM 2014-2020 w zakresie zadań realizowanych przez Departament;
 - f) współpraca w zakresie naboru kandydatów na ekspertów RPO WiM 2014-2020, w tym prowadzenia ich wykazu;
 - g) sporządzanie wkładów do harmonogramów naborów i ich aktualizacji w zakresie naborów realizowanych przez Departament;

- h) opracowywanie zbiorczych zestawień, ankiet w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020;
- i) wdrażanie i monitorowanie zaleceń i rekomendacji z przeprowadzonych audytów i kontroli w zakresie zadań Departamentu;
- j) sporządzanie rocznego podsumowania z przeprowadzonych audytów i kontroli;
- k) prorowadzenie zbiorczych rejestrów i ewidencji w Departamencie;
- l) sporządzanie Rocznych Planów Działania IZ i sprawozdań z ich realizacji w zakresie EFRR;
- m) współpraca w zakresie informacji i promocji RPO WiM 2014-2020;
- n) współpraca w zakresie organizacji szkoleń dla beneficjentów i kandydatów na ekspertów w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020;
- o) sporządzanie sprawozdań rocznych/ końcowego z realizacji osi priorytetowych;
- p) sporządzanie informacji kwartalnych z realizacji osi priorytetowych;
- q) sporządzanie informacji miesięcznych na temat wysokości dofinansowania przekazywanego w formie zaliczek;
- r) współpraca w zakresie sporządzenia informacji o stanie wdrażania RPO WiM dla Zarządu, Sejmiku Województwa oraz Komitetu Monitorującego Programu;
- s) współpraca w zakresie sporządzenia dla Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa informacji dotyczącej zmian w alokacji środków;
- t) sporządzanie sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej w ramach Działań wdrażanych przez Departament;
- u) współpraca w zakresie monitorowania zasady n+3;
- v) współpraca w zakresie ewaluacji RPO WiM 2014-2020;
- w) współpraca przy sporządzaniu informacji o realizacji kontraktu terytorialnego w roku poprzednim w obszarze priorytetów inwestycyjnych RPO WiM 2014-2020 wdrażanych przez Departament;
- x) opracowywanie planu zamówień publicznych Departamentu;
- y) wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach polityki spójności na lata 2014 -2020;
- z) zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.

Treść przed zmianą

2. Biuro Projektów – Przedsiębiorczość należy:

1) w zakresie RPO WiM 2007-2013:

- a) kontraktowanie środków RPO WiM 2007-2013 w ramach części osi priorytetowej I Przedsiębiorczość:
 - przygotowywanie dokumentacji,
 - nabór i ocena wniosków o dofinansowanie projektów,
 - organizowanie posiedzeń Komisji Oceny Projektów (KOP),
 - organizowanie posiedzeń Zespołu Oceny Strategicznej (ZOS),
 - przygotowywanie umów i aneksów do umów,
 - rozpatrywanie odwołań,
 - analiza przepływów finansowych i wykorzystania alokacji;
- b) monitorowanie projektów w okresie trwałości;
- c) przeprowadzanie kontroli krzyżowych projektów w ramach RPO WiM 2007-2013 oraz kontroli krzyżowych horyzontalnych;
- d) koordynowanie zadań realizowanych przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia (IP II);
- e) zamykanie perspektywy finansowej 2007-2013.

2) w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020:

- a) udział w opiniowaniu projektów wytycznych horyzontalnych;
- b) opracowanie i przekazanie do Departamentu Polityki Regionalnej projektów wytycznych programowych w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020;
- c) opracowanie (aktualizacja) projektów procedur i wzorów dokumentów w zakresie zadań realizowanych przez Biuro;
- d) opracowanie i aktualizacja wkładu do szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WiM 2014-2020;
- e) współpraca z Departamentem Polityki Regionalnej w zakresie powierzenia zadań IP związanych z realizacją RPO WiM 2014-2020;
- f) współpraca z Departamentem Polityki Regionalnej przy opracowaniu i aktualizacji kryteriów wyboru projektów oraz zapisów porozumienia lub umowy dotyczącej realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT) poprzez zajęcie stanowiska w odniesieniu do przedłożonych propozycji;

- g) opracowanie/aktualizacja projektu Regulaminu naboru i oceny wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami;
- h) realizacja konkursów zgodnie z harmonogramami ogłaszania konkursów przygotowanymi przez Departament Polityki Regionalnej;
- i) nabór i ocena wniosków o dofinansowanie projektów w trybie konkursowym oraz pozakonkursowym;
- j) zawieranie umów i aneksów do umów o dofinansowanie projektów;
- k) rozpatrywanie protestów;
- l) monitorowanie projektów w okresie trwałości;
- m) udział w monitorowaniu inteligentnych specjalizacji;
- n) wykorzystanie instrumentów inżynierii finansowej;
- o) koordynowanie zadań realizowanych przez IP II;
- p) współpraca z Departamentem Polityki Regionalnej przy opracowaniu zapisów Instrukcji Wykonawczej IP II w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020 poprzez przedstawienie opinii w odniesieniu do przedłożonego projektu;
- q) zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.

Treść po zmianie

2. Biuro Projektów Przedsiębiorczość należy:

- 1) w zakresie RPO WiM 2007-2013:
 - a) kontraktowanie środków RPO WiM 2007-2013 w ramach części osi priorytetowej I Przedsiębiorczość:
 - przygotowywanie dokumentacji,
 - nabór i ocena wniosków o dofinansowanie projektów,
 - organizowanie posiedzeń KOP,
 - organizowanie posiedzeń ZOS,
 - przygotowywanie umów i aneksów do umów,
 - rozpatrywanie odwołań,
 - analiza wykorzystania alokacji;
 - b) monitorowanie projektów w okresie trwałości;
 - c) koordynowanie zadań realizowanych przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia (IP II);
 - d) zamykanie perspektywy finansowej 2007-2013;
- 2) w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020:
 - a) opiniowanie projektów wytycznych horyzontalnych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na okres programowania 2014-2020;
 - b) opracowanie projektów wytycznych programowych w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020;
 - c) opracowanie i aktualizacja wkładu do Instrukcji Wykonawczej IZ RPO WiM 2014-2020 w zakresie zadań realizowanych przez Biuro;
 - d) współpraca przy opracowaniu i aktualizacji wkładu do szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WiM 2014-2020;
 - e) współpraca w zakresie powierzenia zadań IP P związanych z realizacją RPO WiM 2014-2020;
 - f) współpraca w zakresie opracowaniu i aktualizacji kryteriów wyboru projektów oraz zapisów porozumienia dotyczącego realizacji ZIT;
 - g) kontraktowanie środków RPO WiM 2014-2020 w ramach części Osi priorytetowej I Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur:
 - opracowanie/aktualizacja projektu Regulaminu naboru i oceny wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz Regulaminu Komisji Oceny Projektów,
 - realizacja konkursów zgodnie z harmonogramami ogłaszania naborów,
 - nabór i ocena wniosków o dofinansowanie projektów w trybie konkursowym oraz pozakonkursowym,
 - zawieranie umów i aneksów do umów o dofinansowanie projektów;
 - rozpatrywanie protestów,
 - h) ocena pracy ekspertów;
 - i) użytkowanie systemów informatycznych w zakresie zadań realizowanych przez Biuro;
 - j) monitorowanie projektów w okresie trwałości;
 - k) współpraca przy monitorowaniu inteligentnych specjalizacji;
 - l) wdrażanie instrumentów inżynierii finansowej;
 - m) nadzór nad bieżącym wykonywaniem funkcji IP P w zakresie:
 - inicjowania zmian w umowie z IP P,

- weryfikacji IW IP P,
 - weryfikacji i opiniowania Rocznych Planów Działania IP P,
 - opiniowania propozycji IP P do rocznych harmonogramów naborów oraz ich aktualizacji,
 - weryfikowania i zatwierdzania dokumentów przygotowanych przez IP P związanych z wdrażaniem właściwych działań/poddziałań RPO WiM 2014-2020;
- n) dokonywanie indywidualnej interpretacji postanowień Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na potrzeby EFRR oraz IP P;
- o) uwzględnianie wyników wszystkich audytów przeprowadzanych przez Instytucję Audytową;
- p) wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach polityki spójności na lata 2014 -2020;
- q) zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.

Treść przed zmianą

3. **Biuro Projektów – Infrastruktura Społeczna i Turystyczna** należy:

- 1) w zakresie RPO WiM 2007-2013:
 - a) kontraktowanie środków RPO WiM 2007-2013 w ramach osi priorytetowej III Infrastruktura Społeczna oraz osi priorytetowej II Turystyka:
 - przygotowywanie dokumentacji,
 - nabór i ocena wniosków o dofinansowanie projektów,
 - organizowanie posiedzeń Komisji Oceny Projektów (KOP),
 - organizowanie posiedzeń Zespołu Oceny Strategicznej (ZOS),
 - przygotowywanie umów i aneksów do umów,
 - rozpatrywanie odwołań,
 - analiza przepływów finansowych i wykorzystania alokacji;
 - b) monitorowanie projektów w okresie trwałości;
 - c) przeprowadzanie kontroli krzyżowych projektów w ramach RPO WiM 2007-2013 oraz kontroli krzyżowych horyzontalnych;
 - d) zamykanie perspektywy finansowej 2007-2013.
- 2) w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020:
 - a) udział w opiniowaniu projektów wytycznych horyzontalnych;
 - b) opracowanie i przekazanie do Departamentu Polityki Regionalnej projektów wytycznych programowych w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020;
 - c) opracowanie (aktualizacja) projektów procedur i wzorów dokumentów w zakresie zadań realizowanych przez Biuro;
 - d) opracowanie i aktualizacja wkładu do szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WiM 2014-2020;
 - e) współpraca z Departamentem Polityki Regionalnej przy opracowaniu i aktualizacji kryteriów wyboru projektów oraz zapisów porozumienia lub umowy dotyczącej realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT) poprzez zajęcie stanowiska w odniesieniu do przedłożonych propozycji;
 - f) opracowanie/aktualizacja projektu Regulaminu naboru i oceny wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami;
 - g) realizacja konkursów zgodnie z harmonogramami ogłaszania konkursów;
 - h) nabór i ocena wniosków o dofinansowanie projektów w trybie konkursowym oraz pozakonkursowym;
 - i) zawieranie umów i aneksów do umów o dofinansowanie projektów;
 - j) rozpatrywanie protestów;
 - k) monitorowanie projektów w okresie trwałości;
 - l) wykorzystanie instrumentów inżynierii finansowej;
 - m) zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.

Treść po zmianie

3. **Biuro Projektów Kultura i Infrastruktura Społeczna** należy:

- 1) w zakresie RPO WiM 2007-2013:
 - a) kontraktowanie środków RPO WiM 2007-2013 w ramach osi priorytetowej III Infrastruktura Społeczna oraz osi priorytetowej II Turystyka;

- przygotowywanie dokumentacji,
- nabór i ocena wniosków o dofinansowanie projektów,
- organizowanie posiedzeń KOP,
- organizowanie posiedzeń ZOS,
- przygotowywanie umów i aneksów do umów,
- rozpatrywanie odwołań,
- analiza wykorzystania alokacji,
- b) monitorowanie projektów w okresie trwałości;
- c) zamykanie perspektywy finansowej 2007-2013;
- 2) w zakresie wdrażania RPO WiM 2014:
 - a) opiniowanie projektów wytycznych horyzontalnych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na okres programowania 2014-2020;
 - b) opracowanie projektów wytycznych programowych w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020;
 - c) opracowanie i aktualizacja wkładu do Instrukcji Wykonawczej IZ RPO WiM 2014-2020 w zakresie zadań realizowanych przez Biuro;
 - d) współpraca przy opracowaniu i aktualizacji wkładu do szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WiM 2014-2020;
 - e) współpraca w zakresie opracowaniu i aktualizacji kryteriów wyboru projektów oraz zapisów porozumienia dotyczącego realizacji ZIT;
 - f) kontraktowanie środków RPO WiM 2014-2020 w ramach Osi priorytetowej VI Kultura i dziedzictwo oraz Osi priorytetowej IX Dostęp do wysokiej jakości usług publicznych:
 - opracowanie/aktualizacja projektu Regulaminu naboru i oceny wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz Regulaminu Komisji Oceny Projektów,
 - realizacja konkursów zgodnie z harmonogramami ogłaszania naborów,
 - nabór i ocena wniosków o dofinansowanie projektów w trybie konkursowym oraz pozakonkursowym,
 - zawieranie umów i aneksów do umów o dofinansowanie projektów,
 - rozpatrywanie protestów,
 - g) ocena pracy ekspertów;
 - h) użytkowanie systemów informatycznych w zakresie zadań realizowanych przez Biuro;
 - i) monitorowanie projektów w okresie trwałości;
 - j) dokonywanie indywidualnej interpretacji postanowień Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na potrzeby EFRR;
 - k) uwzględnianie wyników wszystkich audytów przeprowadzanych przez Instytucję Audytową;
 - l) wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach polityki spójności na lata 2014 -2020;
 - m) zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.

Treść przed zmianą

4. **Biuro Projektów – Rewitalizacja** należy:

- 1) w zakresie RPO WiM 2007-2013:
 - a) kontraktowanie środków RPO WiM 2007-2013 w ramach osi priorytetowej IV Rozwój, restrukturyzacja i rewitalizacja miast:
 - przygotowywanie dokumentacji,
 - nabór i ocena wniosków o dofinansowanie projektów,
 - organizowanie posiedzeń Komisji Oceny Projektów (KOP),
 - organizowanie posiedzeń Zespołu Oceny Strategicznej (ZOS),
 - przygotowywanie umów i aneksów do umów,
 - rozpatrywanie odwołań,
 - analiza przepływów finansowych i wykorzystania alokacji;
 - b) monitorowanie projektów w okresie trwałości;
 - c) przeprowadzanie kontroli krzyżowych projektów w ramach RPO WiM 2007-2013 oraz kontroli krzyżowych horyzontalnych;
 - d) zamykanie perspektywy finansowej 2007-2013.
- 2) w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020:
 - a) udział w opiniowaniu projektów wytycznych horyzontalnych;
 - b) opracowanie i przekazanie do Departamentu Polityki Regionalnej projektów wytycznych programowych w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020;

- c) opracowanie (aktualizacja) projektów procedur i wzorów dokumentów w zakresie zadań realizowanych przez Biuro;
- d) opracowanie i aktualizacja wkładu do szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WiM 2014-2020;
- e) współpraca z Departamentem Polityki Regionalnej przy opracowaniu i aktualizacji kryteriów wyboru projektów oraz zapisów porozumienia lub umowy dotyczącej realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT) poprzez zajęcie stanowiska w odniesieniu do przedłożonych propozycji;
- f) opracowanie/aktualizacja projektu Regulaminu naboru i oceny wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami;
- g) realizacja konkursów zgodnie z harmonogramami ogłaszania konkursów;
- h) nabór i ocena wniosków o dofinansowanie projektów w trybie konkursowym oraz pozakonkursowym;
- i) zawieranie umów i aneksów do umów o dofinansowanie projektów;
- j) rozpatrywanie protestów;
- k) monitorowanie projektów w okresie trwałości;
- l) wykorzystanie instrumentów inżynierii finansowej;
- m) zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.

Treść po zmianie

4. **Biuro Projektów Energetyka i Rewitalizacja** należy:

- 1) w zakresie RPO WiM 2007-2013:
 - a) kontraktowanie środków RPO WiM 2007-2013 w ramach osi priorytetowej IV Rozwój, restrukturyzacja i rewitalizacja miast:
 - przygotowywanie dokumentacji,
 - nabór i ocena wniosków o dofinansowanie projektów,
 - organizowanie posiedzeń KOP,
 - organizowanie posiedzeń ZOS,
 - przygotowywanie umów i aneksów do umów,
 - rozpatrywanie odwołań,
 - analiza wykorzystania alokacji,
 - b) monitorowanie projektów w okresie trwałości;
 - c) koordynowanie działań w obszarze zobowiązań IZ RPO WiM 2007-2013 związanych z ochroną środowiska;
 - d) zamykanie perspektywy finansowej 2007-2013;
- 2) w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020:
 - a) opiniowanie projektów wytycznych horyzontalnych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na okres programowania 2014-2020;
 - b) opracowanie projektów wytycznych programowych w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020;
 - c) opracowanie i aktualizacja wkładu do Instrukcji Wykonawczej IZ RPO WiM 2014-2020 w zakresie zadań realizowanych przez Biuro;
 - d) współpraca przy opracowaniu i aktualizacji wkładu do szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WiM 2014-2020;
 - e) współpraca w zakresie powierzenia zadań IP związanych z realizacją RPO WiM 2014-2020;
 - f) współpraca w zakresie opracowaniu i aktualizacji kryteriów wyboru projektów oraz zapisów porozumienia dotyczącego realizacji ZIT;
 - g) kontraktowanie środków RPO WiM 2014-2020 w ramach Osi w ramach części Osi priorytetowej IV Efektywność energetyczna, części Osi priorytetowej V Środowisko przyrodnicze i racjonalne wykorzystanie zasobów oraz Osi priorytetowej VIII Obszary wymagające rewitalizacji:
 - opracowanie/aktualizacja projektu Regulaminu naboru i oceny wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz Regulaminu Komisji Oceny Projektów,
 - realizacja konkursów zgodnie z harmonogramami naborów,
 - nabór i ocena wniosków o dofinansowanie projektów w trybie konkursowym oraz pozakonkursowym,
 - zawieranie umów i aneksów do umów o dofinansowanie projektów,
 - rozpatrywanie protestów,
 - h) ocena pracy ekspertów;
 - i) użytkowanie systemów informatycznych w zakresie zadań realizowanych przez Biuro;
 - j) monitorowanie projektów w okresie trwałości;
 - k) nadzór nad bieżącym wykonywaniem funkcji IP w zakresie:

- inicjowania zmian w umowie z IP,
 - weryfikacji IW IP,
 - weryfikacji i opiniowania Rocznych Planów Działania IP,
 - opiniowania propozycji IP do rocznych harmonogramów naborów oraz ich aktualizacji,
 - weryfikowania i zatwierdzania dokumentów przygotowanych przez IP związanych z wdrażaniem właściwych działań/poddziałów RPO WiM 2014-2020;
- l) dokonywanie indywidualnej interpretacji postanowień Wytucznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na potrzeby EFRR oraz IP;
- m) uwzględnianie wyników wszystkich audytów przeprowadzanych przez Instytucję Audytową;
- n) wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach polityki spójności na lata 2014 -2020;
- o) zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.

Treść przed zmianą

5. **Biuro Projektów – Transport** należy:

- 1) w zakresie RPO WiM 2007-2013:
 - a) kontraktowanie środków RPO WiM 2007-2013 w ramach osi priorytetowej V Infrastruktura transportowa regionalna i lokalna:
 - przygotowywanie dokumentacji,
 - nabór i ocena wniosków o dofinansowanie projektów,
 - organizowanie posiedzeń Komisji Oceny Projektów (KOP),
 - organizowanie posiedzeń Zespołu Oceny Strategicznej (ZOS),
 - przygotowywanie umów i aneksów do umów,
 - rozpatrywanie odwołań,
 - analiza przepływów finansowych i wykorzystania alokacji;
 - b) monitorowanie projektów w okresie trwałości;
 - c) przeprowadzanie kontroli krzyżowych projektów w ramach RPO WiM 2007-2013 oraz kontroli krzyżowych horyzontalnych.
 - d) koordynowanie działań w obszarze zobowiązań Instytucji Zarządzającej (IZ) RPO WiM 2007-2013 związanych z ochroną środowiska;
 - e) zamykanie perspektywy finansowej 2007-2013.
- 2) w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020:
 - a) udział w opiniowaniu projektów wytycznych horyzontalnych;
 - b) opracowanie i przekazanie do Departamentu Polityki Regionalnej projektów wytycznych programowych w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020;
 - c) opracowanie (aktualizacja) projektów procedur i wzorów dokumentów w zakresie zadań realizowanych przez Biuro;
 - d) opracowanie i aktualizacja wkładu do szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WiM 2014-2020;
 - e) współpraca z Departamentem Polityki Regionalnej przy opracowaniu i aktualizacji kryteriów wyboru projektów oraz zapisów porozumienia lub umowy dotyczącej realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT) poprzez zajęcie stanowiska w odniesieniu do przedłożonych propozycji;
 - f) opracowanie/aktualizacja projektu Regulaminu naboru i oceny wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami;
 - g) realizacja konkursów zgodnie z harmonogramami ogłaszania konkursów;
 - h) nabór i ocena wniosków o dofinansowanie projektów w trybie konkursowym oraz pozakonkursowym;
 - i) zawieranie umów i aneksów do umów o dofinansowanie projektów;
 - j) rozpatrywanie protestów;
 - k) monitorowanie projektów w okresie trwałości;
 - l) wykorzystanie instrumentów inżynierii finansowej;
 - m) zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.

Treść po zmianie

5. **Biuro Projektów Transport** należy:

- 1) w zakresie RPO WiM 2007-2013:

- a) kontraktowanie środków RPO WiM 2007-2013 w ramach osi priorytetowej V Infrastruktura transportowa regionalna i lokalna:
 - przygotowywanie dokumentacji,
 - nabór i ocena wniosków o dofinansowanie projektów,
 - organizowanie posiedzeń KOP,
 - organizowanie posiedzeń ZOS,
 - przygotowywanie umów i aneksów do umów,
 - rozpatrywanie odwołań,
 - analiza wykorzystania alokacji.
- b) monitorowanie projektów w okresie trwałości;
- c) zamykanie perspektywy finansowej 2007-2013;
- 2) w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020:
 - a) opiniowanie projektów wytycznych horyzontalnych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na okres programowania 2014-2020;
 - b) opracowanie projektów wytycznych programowych w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020;
 - c) opracowanie i aktualizacja wkładu do Instrukcji Wykonawczej IZ RPO WiM 2014-2020 w zakresie zadań realizowanych przez Biuro;
 - d) współpraca przy opracowaniu i aktualizacji wkładu do szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WiM 2014-2020;
 - e) współpraca w zakresie opracowaniu i aktualizacji kryteriów wyboru projektów oraz zapisów porozumienia dotyczącego realizacji ZIT;
 - f) kontraktowanie środków RPO WiM 2014-2020 w ramach Osi priorytetowej VII Infrastruktura transportowa:
 - opracowanie/aktualizacja projektu Regulaminu naboru i oceny wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz Regulaminu Komisji Oceny Projektów,
 - realizacja konkursów zgodnie z harmonogramami naborów,
 - nabór i ocena wniosków o dofinansowanie projektów w trybie konkursowym oraz pozakonkursowym,
 - zawieranie umów i aneksów do umów o dofinansowanie projektów,
 - rozpatrywanie protestów,
 - g) ocena pracy ekspertów;
 - h) użytkowanie systemów informatycznych w zakresie zadań realizowanych przez Biuro;
 - i) monitorowanie projektów w okresie trwałości;
 - j) dokonywanie indywidualnej interpretacji postanowień Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na potrzeby EFRR;
 - k) uwzględnianie wyników wszystkich audytów przeprowadzanych przez Instytucję Audytową;
 - l) wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach polityki spójności na lata 2014 -2020;
 - m) zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.

Treść przed zmianą

- 6. **Biuro Projektów – Informatyzacja** należy:
 - 1) w zakresie RPO WiM 2007-2013:
 - a) kontraktowanie środków RPO WiM 2007-2013 w ramach osi priorytetowej VII Infrastruktura społeczeństwa informacyjnego:
 - przygotowywanie dokumentacji,
 - nabór i ocena wniosków o dofinansowanie projektów,
 - organizowanie posiedzeń Komisji Oceny Projektów (KOP),
 - organizowanie posiedzeń Zespołu Oceny Strategicznej (ZOS),
 - przygotowywanie umów i aneksów do umów,
 - rozpatrywanie odwołań,
 - analiza przepływów finansowych i wykorzystania alokacji;
 - b) monitorowanie projektów w okresie trwałości;
 - c) przeprowadzanie kontroli krzyżowych projektów w ramach RPO WiM 2007-2013 oraz kontroli krzyżowych horyzontalnych;
 - d) analiza procesów, projektowanie i programowanie systemu informatycznego RPO WiM 2007-2013;

- e) opracowywanie interfejsu komunikacyjnego pomiędzy lokalnym i krajowym systemem informatycznym (SIMIK 2007-2013);
 - f) nadzór techniczny nad stroną internetową RPO WiM 2007-2013;
 - g) zamykanie perspektywy finansowej 2007-2013.
- 2) w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020:
- a) udział w opiniowaniu projektów wytycznych horyzontalnych;
 - b) opracowanie i przekazanie do Departamentu Polityki Regionalnej projektów wytycznych programowych w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020;
 - c) opracowanie (aktualizacja) projektów procedur i wzorów dokumentów w zakresie zadań realizowanych przez Biuro;
 - d) współpraca z Departamentem Polityki Regionalnej przy opracowaniu i aktualizacji Szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WiM 2014-2020, kryteriów wyboru projektów oraz zapisów porozumienia lub umowy dotyczącej realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT) poprzez zajęcie stanowiska w odniesieniu do przedłożonych propozycji;
 - e) opracowanie/aktualizacja projektu Regulaminu naboru i oceny wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami;
 - f) realizacja konkursów zgodnie z harmonogramami ogłaszania konkursów;
 - g) nabór i ocena wniosków o dofinansowanie projektów w trybie konkursowym oraz pozakonkursowym;
 - h) zawieranie umów i aneksów do umów o dofinansowanie projektów;
 - i) rozpatrywanie protestów;
 - j) monitorowanie projektów w okresie trwałości;
 - k) wykorzystanie instrumentów inżynierii finansowej;
 - l) budowa i nadzór techniczny nad funkcjonowaniem Lokalnego Systemu Informatycznego (LSI);
 - m) opracowanie interfejsu komunikacyjnego pomiędzy lokalnym i krajowym systemem informatycznym (SL2014);
 - n) budowanie i nadzór techniczny nad stroną internetową RPO WiM 2014-2020;
 - o) zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.

Treść po zmianie

6. Biuro Projektów Cyfryzacja należy:

- 1) w zakresie RPO WiM 2007-2013:
 - a) kontraktowanie środków RPO WiM 2007-2013 w ramach osi priorytetowej VII Infrastruktura społeczeństwa informacyjnego:
 - przygotowywanie dokumentacji,
 - nabór i ocena wniosków o dofinansowanie projektów,
 - organizowanie posiedzeń KOP,
 - organizowanie posiedzeń ZOS,
 - przygotowywanie umów i aneksów do umów,
 - rozpatrywanie odwołań,
 - b) analiza wykorzystania alokacji;
 - c) monitorowanie projektów w okresie trwałości;
 - d) zamykanie perspektywy finansowej 2007-2013;
- 2) w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020:
 - a) opiniowanie projektów wytycznych horyzontalnych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na okres programowania 2014-2020;
 - b) opracowanie projektów wytycznych programowych w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020;
 - c) opracowanie i aktualizacja wkładu do Instrukcji Wykonawczej IZ RPO WiM 2014-2020 w zakresie zadań realizowanych przez Biuro;
 - d) współpraca przy opracowaniu i aktualizacji wkładu do szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WiM 2014-2020;
 - e) współpraca w zakresie opracowaniu i aktualizacji kryteriów wyboru projektów oraz zapisów porozumienia dotyczącego realizacji ZIT;
 - f) kontraktowanie środków RPO WiM 2014-2020 w ramach Osi priorytetowej III Cyfrowy region:
 - opracowanie/aktualizacja projektu Regulaminu naboru i oceny wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz Regulaminu Komisji Oceny Projektów,
 - realizacja konkursów zgodnie z harmonogramami ogłaszania naborów,

- nabór i ocena wniosków o dofinansowanie projektów w trybie konkursowym oraz pozakonkursowym.
- zawieranie umów i aneksów do umów o dofinansowanie projektów.
- rozpatrywanie protestów.
- g) ocena pracy ekspertów;
- h) użytkowanie systemów informatycznych w zakresie zadań realizowanych przez Biuro;
- i) monitorowanie projektów w okresie trwałości;
- j) dokonywanie indywidualnej interpretacji postanowień Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na potrzeby EFRR;
- k) uwzględnianie wyników wszystkich audytów przeprowadzanych przez Instytucję Audytową;
- l) wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach polityki spójności na lata 2014 -2020;
- m) zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.

Treść przed zmianą

7. **Biuro Płatności i Rozliczeń** należy:

- 1) w zakresie RPO WiM 2007-2013:
 - a) opracowywanie projektów procedur przekazywania płatności.
 - b) weryfikacja wniosków beneficjenta o płatność.
 - c) rozliczanie płatności przekazywanych IP/IP II.
 - d) przechowywanie zabezpieczeń prawidłowej realizacji umów o dofinansowanie projektu.
 - e) odzyskiwanie kwot nienależnie pobranych lub wypłaconych w nadmiernej wysokości zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
 - f) przeprowadzanie kontroli krzyżowych projektów w ramach RPO WiM 2007-2013 oraz kontroli krzyżowych horyzontalnych.
 - g) zamykanie perspektywy finansowej 2007-2013;
- 2) w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020:
 - a) udział w opiniowaniu projektów wytycznych horyzontalnych.
 - b) opracowanie i przekazanie do Departamentu Polityki Regionalnej projektów wytycznych programowych w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020.
 - c) opracowanie (aktualizacja) projektów procedur i wzorów dokumentów w zakresie zadań realizowanych przez Biuro.
 - d) weryfikacja wniosków o płatność.
 - e) przygotowanie dyspozycji przelewów.
 - f) sporządzanie dokumentów niezbędnych do procesu certyfikacji wydatków.
 - g) przechowywanie zabezpieczeń prawidłowej realizacji umów o dofinansowanie.
 - h) odzyskiwanie środków przed etapem postępowania administracyjnego.
 - i) zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.

Treść po zmianie

7. **Biuro Płatności** należy:

- 1) w zakresie RPO WiM 2007-2013:
 - a) opracowywanie projektów procedur przekazywania płatności;
 - b) weryfikacja wniosków beneficjenta o płatność;
 - c) rozliczanie płatności przekazywanych IP/IP II;
 - d) przechowywanie zabezpieczeń prawidłowej realizacji umów o dofinansowanie projektu;
 - e) odzyskiwanie kwot nienależnie pobranych lub wypłaconych w nadmiernej wysokości zgodnie z ustawą o finansach publicznych;
 - f) przeprowadzanie kontroli krzyżowych projektów w ramach RPO WiM 2007-2013 oraz kontroli krzyżowych horyzontalnych;
 - g) wnioskowanie i rozliczanie środków finansowych na realizację RPO WiM 2007-2013;
 - h) opracowywanie budżetu Samorządu Województwa w części dotyczącej RPO WiM 2007-2013 oraz sporządzanie sprawozdań z jego wykonania;
 - i) opracowywanie, weryfikacja i monitoring Roczego Planu Działań IZ dla zadań realizowanych w ramach Pomocy technicznej RPO WiM 2007-2013 w danym roku budżetowym.

- przygotowywanie uchwał oraz sporządzanie zestawień dokumentów potwierdzających poniesione wydatki objęte Rocznym Planem Działania IZ;
- j) weryfikacja wniosków o płatność IP;
 - k) zamykanie perspektywy finansowej 2007-2013.
- 2) w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020:
- a) opiniowanie projektów wytycznych horyzontalnych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na okres programowania 2014-2020;
 - b) opracowanie projektów wytycznych programowych w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020;
 - c) opracowanie i aktualizacja wkładu do Instrukcji Wykonawczej IZ RPO WiM 2014-2020 w zakresie zadań realizowanych przez Biuro;
 - d) weryfikacja wniosków o płatność;
 - e) przygotowanie dyspozycji przelewów;
 - f) przeprowadzanie kontroli krzyżowych w ramach RPO WiM (na poziomie wniosku o płatność);
 - g) sporządzanie dokumentów niezbędnych do procesu certyfikacji wydatków;
 - h) przechowywanie zabezpieczeń prawidłowej realizacji umów o dofinansowanie;
 - i) odzyskiwanie środków przed etapem postępowania administracyjnego;
 - j) współpraca w zakresie sporządzania deklaracji zarządczej;
 - k) współpraca w zakresie opracowania budżetu RPO WiM 2014-2020 w części wdrażanej przez Departament;
 - l) rozliczanie środków finansowych RPO WiM 2014-2020 w części wdrażanej przez Departament;
 - m) opracowanie budżetu Samorządu Województwa w zakresie RPO WiM 2014-2020 w części wdrażanej przez Departament oraz sporządzanie sprawozdań z jego wykonania;
 - n) współpraca w zakresie sporządzania wniosków o dofinansowanie i wniosków o płatność z Pomocy technicznej;
 - o) współpraca w zakresie planowania i wykonania budżetu Pomocy technicznej RPO WiM 2014-2020;
 - p) użytkowanie systemów informatycznych w zakresie zadań realizowanych przez Biuro;
 - q) dokonywanie indywidualnej interpretacji postanowień Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na potrzeby EFRR oraz IP i IP P;
 - r) uwzględnianie wyników wszystkich audytów przeprowadzanych przez Instytucję Audytową;
 - s) wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach polityki spójności na lata 2014 -2020;
 - t) zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.

Treść przed zmianą

8. **Biuro Kontroli** należy:

- 1) w zakresie RPO WiM 2007-2013:
 - a) opracowywanie procedur przeprowadzania kontroli;
 - b) opracowywanie i weryfikacja Roczego planu kontroli;
 - c) przeprowadzanie kontroli na dokumentach oraz kontroli na miejscu realizacji projektu;
 - d) przeprowadzanie kontroli systemu zarządzania i kontroli IP/IP II;
 - e) przeprowadzanie kontroli Pomocy Technicznej w IP;
 - f) przeprowadzanie kontroli na zakończenie realizacji projektu;
 - g) przeprowadzanie kontroli krzyżowych projektów w ramach RPO WiM 2007-2013 oraz kontroli krzyżowych horyzontalnych;
 - h) gromadzenie informacji, weryfikacja i sporządzanie raportów o nieprawidłowościach;
 - i) zamykanie perspektywy finansowej 2007-2013.
- 2) w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020:
 - a) udział w opiniowaniu projektów wytycznych horyzontalnych;
 - b) opracowanie i przekazanie do Departamentu Polityki Regionalnej projektów wytycznych programowych w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020;
 - c) opracowanie (aktualizacja) projektów procedur i wzorów dokumentów w zakresie zadań realizowanych przez Biuro;
 - d) przygotowanie raportów i zestawień dotyczących nieprawidłowości;
 - e) przeprowadzenie kontroli projektów (na dokumentach, na miejscu realizacji, trwałości, na zakończenie realizacji) z wyłączeniem projektów z PT RPO WiM 2014-2020;
 - f) zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.

Treść po zmianie

8. Biuro Kontroli należy:

- 1) w zakresie RPO WiM 2007-2013:
 - a) opracowywanie procedur przeprowadzania kontroli;
 - b) opracowywanie i weryfikacja Rocznej planu kontroli;
 - c) przeprowadzanie kontroli na dokumentach oraz kontroli na miejscu realizacji projektu;
 - d) przeprowadzanie kontroli Pomocy Technicznej w IP;
 - e) przeprowadzanie kontroli na zakończenie realizacji projektu;
 - f) przeprowadzanie kontroli krzyżowych projektów w ramach RPO WiM 2007-2013 oraz kontroli krzyżowych horyzontalnych;
 - g) gromadzenie informacji, weryfikacja i sporządzanie raportów o nieprawidłowościach;
 - h) zamykanie perspektywy finansowej 2007-2013.
- 2) w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020:
 - a) opiniowanie projektów wytycznych horyzontalnych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na okres programowania 2014-2020;
 - b) opracowanie projektów wytycznych programowych w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020;
 - c) opracowanie i aktualizacja wkładu do Instrukcji Wykonawczej IZ RPO WiM 2014-2020 w zakresie zadań realizowanych przez Biuro;
 - d) przygotowywanie wkładów do rocznych planów kontroli w zakresie zadań Departamentu;
 - e) przygotowanie raportów i zestawień dotyczących nieprawidłowości w zakresie zadań Departamentu;
 - f) przeprowadzenie kontroli projektów (na dokumentach, w miejscu realizacji, trwałości, na zakończenie realizacji) w zakresie wdrażania Działań wdrażanych przez Departament;
 - g) użytkowanie systemów informatycznych w zakresie zadań realizowanych przez Biuro;
 - h) dokonywanie indywidualnej interpretacji postanowień Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na potrzeby EFRR oraz IP i IP P;
 - i) uwzględnianie wyników wszystkich audytów przeprowadzanych przez Instytucję Audytową;
 - j) wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach polityki spójności na lata 2014 -2020;
 - k) zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.

Treść przed zmianą

9. Biuro Monitoringu należy:

- 1) w zakresie RPO WiM 2007-2013:
 - a) gromadzenie oraz monitorowanie danych na temat realizacji RPO WiM 2007-2013;
 - b) sporządzanie i weryfikacja informacji miesięcznych i kwartalnych, sprawozdań okresowych, rocznych i końcowych;
 - c) monitorowanie zasady n+3/n+2 oraz parytetu 80%/20%;
 - d) koordynowanie wdrażania zaleceń i rekomendacji z badań ewaluacyjnych w Departamencie;
 - e) przewodzenie sekretariatu Komitetu Monitorującego RPO WiM 2007-2013;
 - f) zamykanie perspektywy finansowej 2007-2013;
- 2) w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020:
 - a) udział w opiniowaniu projektów wytycznych horyzontalnych;
 - b) opracowanie i przekazanie do Departamentu Polityki Regionalnej projektów wytycznych programowych w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020;
 - c) opracowanie (aktualizacja) projektów procedur i wzorów dokumentów w zakresie zadań realizowanych przez Biuro;
 - d) przygotowywanie i przekazywanie do Departamentu Polityki Regionalnej sprawozdań rocznych/okresowych/ końcowych z realizacji osi priorytetowych;
 - e) przygotowywanie i przekazywanie do Departamentu Polityki Regionalnej informacji miesięcznej/kwartalnej z realizacji osi priorytetowych;
 - f) przygotowywanie i przekazywanie do Departamentu Polityki Regionalnej informacji miesięcznej na temat wysokości dofinansowania przekazywanego w formie zaliczek;
 - g) współpraca z Departamentem Polityki Regionalnej przy sporządzeniu informacji dotyczącej zmian w alokacji środków, monitorowaniu zasady n+3 oraz przy opracowaniu planu ewaluacji RPO WiM 2014-2020;

- h) współpraca z Departamentem Polityki Regionalnej przy sporządzaniu informacji o realizacji kontraktu terytorialnego w roku poprzednim w obszarze priorytetów inwestycyjnych RPO WiM 2014-2020 wdrażanych przez Departament;
- i) wdrażanie i monitorowanie zaleceń i rekomendacji z badań ewaluacyjnych;
- j) zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.

Treść po zmianie

W wyniku połączenia, zadania Biura Monitoringu weszły w skład zadań Biura Koordynacji.

Treść przed zmianą

10. **Biuro Budżetu i Pomocy Technicznej** należy:

- 1) w zakresie RPO WiM 2007-2013:
 - a) wnioskowanie i rozliczanie środków finansowych na realizację RPO WiM 2007-2013;
 - b) opracowywanie budżetu Samorządu Województwa w części dotyczącej RPO WiM 2007-2013 oraz sporządzanie sprawozdań z jego wykonania;
 - c) opracowywanie, weryfikacja i monitoring Roczno Planu Działań IZ dla zadań realizowanych w ramach Pomocy Technicznej RPO WiM 2007-2013 w danym roku budżetowym, przygotowywanie uchwał oraz sporządzanie zestawień dokumentów potwierdzających poniesione wydatki objęte Rocznym Planem Działań IZ;
 - d) zamknięcie Pomocy Technicznej ZPORR;
 - e) weryfikacja Rocznych Planów Działań IP oraz przygotowywanie umów i aneksów do umów;
 - f) weryfikacja wniosków o płatność IP;
 - g) zamykanie perspektywy finansowej 2007-2013;
- 2) w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020:
 - a) udział w opiniowaniu projektów wytycznych horyzontalnych;
 - b) opracowanie i przekazanie do Departamentu Polityki Regionalnej projektów wytycznych programowych w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020;
 - c) opracowanie (aktualizacja) projektów procedur i wzorów dokumentów w zakresie zadań realizowanych przez Biuro;
 - d) przygotowanie i przekazanie do Departamentu Polityki Regionalnej budżetu RPO WiM 2014-2020 w części wdrażanej przez ZPRR;
 - e) rozliczanie środków finansowych RPO WiM 2014-2020 w części wdrażanej przez ZPRR;
 - f) opracowanie budżetu Samorządu Województwa w zakresie RPO WiM 2014-2020 w części wdrażanej przez ZPRR oraz sporządzanie sprawozdań z jego wykonania;
 - g) współpraca z Departamentem Polityki Regionalnej i Departamentem Organizacyjnym w przygotowaniu wniosku o płatność i Roczno Planu Działań IZ oraz przy planowaniu wyposażenia stanowisk pracy, zatrudnienia pracowników i finansowania kosztów ogólnych;
 - h) finansowanie ekspertów KOP i ekspertyz;
 - i) zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.

Treść po zmianie

W wyniku połączenia, zadania Biura Budżetu i Pomocy Technicznej weszły w skład zadań Biura Płatności.

Treść przed zmianą

11. **Biuro Postępowań Administracyjnych** należy:

- 1) udział w opiniowaniu projektów wytycznych horyzontalnych;

- 2) opracowanie i przekazanie do Departamentu Polityki Regionalnej projektów wytycznych programowych w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020;
- 3) opracowanie (aktualizacja) projektów procedur i wzorów dokumentów w zakresie zadań realizowanych przez Biuro;
- 4) prorowadzenie postępowań administracyjnych przy współpracy z Departamentem Prawnym i Departamentem Finansów i Skarbu w przedmiocie: zwrotu środków, zapłaty odsetek, zastosowania ulg w spłacie zobowiązań oraz określania odpowiedzialności osób trzecich za zobowiązania beneficjenta w sprawach beneficjentów realizujących projekty z zakresu priorytetów wdrażanych przez departament i IP II w ramach RPO WiM 2007-2013, w tym rozpatrywanie odwołań od decyzji wydawanych przez IP II;
- 5) prorowadzenie postępowań administracyjnych przy współpracy z Departamentem Prawnym i Departamentem Finansów i Skarbu w przedmiocie: zwrotu środków, zapłaty odsetek, zastosowania ulg w spłacie zobowiązań oraz określania odpowiedzialności osób trzecich za zobowiązania beneficjenta w sprawach beneficjentów realizujących projekty z zakresu priorytetów wdrażanych przez departament w ramach RPO WiM 2014-2020, w tym rozpatrywanie odwołań od decyzji wydawanych przez IP;
- 6) podejmowanie przy współpracy z Departamentem Prawnym czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych wobec dłużnika w ramach egzekucji administracyjnej w celu wyegzekwowania zwrotu środków przeznaczonych na realizację projektów w ramach RPO WiM 2007-2013 i RPO WiM 2014-2020;
- 7) podejmowanie przy współpracy z Departamentem Prawnym czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych wobec dłużnika w ramach egzekucji sądowej w celu wyegzekwowania zwrotu środków przeznaczonych na realizację projektów w ramach RPO WiM 2007-2013;
- 8) współpraca z Departamentem Prawnym przy prowadzeniu postępowań sądowych i egzekucyjnych, w tym upadłościowych i naprawczych, w sprawach RPO WiM 2007-2013 i RPO WiM 2014-2020 poprzez terminowe dostarczenie niezbędnych informacji i dokumentów;
- 9) zamykanie perspektyw finansowych: 2007-2013 i 2014-2020.

Treść po zmianie

9. Biuro Postępowań Administracyjnych należy:

- 1) opiniowanie projektów wytycznych horyzontalnych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na okres programowania 2014-2020;
- 2) opracowanie projektów wytycznych programowych w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020;
- 3) opracowanie i aktualizacja wkładu do Instrukcji Wykonawczej IZ RPO WiM 2014-2020 w zakresie zadań realizowanych przez Biuro;
- 4) prorowadzenie postępowań administracyjnych przy współpracy z Departamentem Prawnym w przedmiocie:
 - a) zwrotu środków, zapłaty odsetek, zastosowania ulg w spłacie zobowiązań oraz określania odpowiedzialności osób trzecich za zobowiązania beneficjenta w sprawach beneficjentów realizujących projekty z zakresu priorytetów wdrażanych przez Departament i IP II w ramach RPO WiM 2007-2013,
 - b) zwrotu środków, zapłaty odsetek, zastosowania ulg w spłacie zobowiązań oraz określania odpowiedzialności osób trzecich za zobowiązania beneficjenta w sprawach beneficjentów realizujących projekty z zakresu priorytetów wdrażanych przez Departament w ramach RPO WiM 2007-2013, w tym rozpatrywanie odwołań od decyzji wydawanych przez IP;
- 5) prorowadzenie postępowań administracyjnych przy współpracy z Departamentem Prawnym i Departamentem Finansów i Skarbu w przedmiocie:
 - a) zwrotu środków, zapłaty odsetek, zastosowania ulg w spłacie zobowiązań oraz określania odpowiedzialności osób trzecich za zobowiązania beneficjenta w sprawach beneficjentów realizujących projekty z zakresu priorytetów wdrażanych przez Departament i IP P w ramach RPO WiM 2014-2020,
 - b) zwrotu środków, zapłaty odsetek, zastosowania ulg w spłacie zobowiązań oraz określania odpowiedzialności osób trzecich za zobowiązania beneficjenta w sprawach beneficjentów realizujących projekty z zakresu priorytetów wdrażanych przez Departament w ramach RPO WiM 2014-2020, w tym rozpatrywanie odwołań od decyzji wydawanych przez IP;
- 6) podejmowanie przy współpracy z Departamentem Prawnym czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych wobec dłużnika w ramach egzekucji administracyjnej w celu wyegzekwowania zwrotu środków przeznaczonych na realizację projektów w ramach RPO WiM 2007-2013;

- 7) podejmowanie przy współpracy z Departamentem Prawnym i Departamentem Finansów i Skarbu czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych wobec dłużnika w ramach egzekucji administracyjnej w celu wyegzekwowania zwrotu środków przeznaczonych na realizację projektów w ramach RPO WiM 2014-2020;
- 8) współpraca z Departamentem Prawnym przy prowadzeniu czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych wobec dłużnika w ramach egzekucji sądowej w celu wyegzekwowania zwrotu środków przeznaczonych na realizację projektów w ramach RPO WiM 2007-2013, poprzez terminowe dostarczanie niezbędnych informacji i dokumentów;
- 9) współpraca z Departamentem Prawnym i Departamentem Finansów i Skarbu przy prowadzeniu czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych wobec dłużnika w ramach egzekucji sądowej w celu wyegzekwowania zwrotu środków przeznaczonych na realizację projektów w ramach RPO WiM 2014-2020, poprzez terminowe dostarczanie niezbędnych informacji i dokumentów;
- 10) współpraca z Departamentem Prawnym przy prowadzeniu postępowań upadłościowych i naprawczych, w sprawach RPO WiM 2007-2013 i RPO WiM 2014-2020 poprzez terminowe dostarczenie niezbędnych informacji i dokumentów;
- 11) dokonywanie indywidualnej interpretacji postanowień Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na potrzeby EFRR oraz IP i IP P;
- 12) uwzględnianie wyników wszystkich audytów przeprowadzanych przez Instytucję Audytową;
- 13) wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach polityki spójności na lata 2014 -2020;
- 14) zamykanie perspektyw finansowych: 2007-2013 i 2014-2020.

Treść przed zmianą

Dodano nową komórkę organizacyjną.

Treść po zmianie

10. Zespół ds. Systemów Informatycznych należy:

- 1) administrowanie, budowa i nadzór techniczny nad funkcjonowaniem LSI;
- 2) zarządzanie treścią oraz nadzór techniczny nad stroną internetową RPO WiM 2007-2013;
- 3) opracowanie interfejsu komunikacyjnego pomiędzy lokalnym systemem informatycznym a aplikacją główną centralnego systemu informatycznego (SL2014);
- 4) administrowanie centralnym systemem teleinformatycznym (SL2014) w zakresie wdrażanych Działań;
- 5) uwzględnianie wyników wszystkich audytów przeprowadzanych przez Instytucję Audytową;
- 6) wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach polityki spójności na lata 2014-2020;
- 7) zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.

	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe Pieczęćka/Podpis	Departament/ Biuro	Data
Sporządził:	Bartłomiej Jasiński	Podinspektor <i>[Signature]</i> KIEROWNIK Biura Koordynacji	EFRR Biuro Koordynacji	09.09.2016
Zaakceptował:	Maja Marcinkiewicz	Kierownik Biura Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego <i>[Signature]</i> Maja Marcinkiewicz	EFRR Biuro Koordynacji	09.09.2016
Zatwierdził:	Dyrektor/Z-ca Dyrektora Departamentu <i>[Signature]</i> Dyrektor Departamentu Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego	EFRR	P-09.16

[Signature]
Zbigniew Ciecuch