

 **PDF Complete**  
Your complimentary  
use period has ended.  
Thank you for using  
PDF Complete.

[Click Here to upgrade to  
Unlimited Pages and Expanded Features](#)



**Europejskie**  
Program Regionalny



**Zdrowe życie, czysty zysk**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 3 do Regulaminu  
naboru nr RPWM.07.01-IZ.00-28-002/16(õ )  
z 13 września 2016 r.

Regionalny Program Operacyjny  
Województwa Warmińsko-  
Mazurskiego  
na lata 2014-2020

# **INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA ZAŁĄCZNIKÓW**

do wniosku o dofinansowanie projektu  
ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Warmińsko-Mazurskiego  
na lata 2014-2020  
**na etapie oceny i realizacji projektu**

Wniosku o dofinansowanie projektu. Wnioskodawca niezbędne załączniki, zró nicowane, w zależności od rodzaju projektu, liczby podmiotów zaangażowanych w realizację projektu. Są one uzupełnieniem danych zawartych we Wniosku o dofinansowanie projektu, będących uwiarygodnienia i weryfikacji. Załączniki dzielimy na wymagane w chwili złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu, dodatkowe dokumenty, które należy dołożyć przed podpisaniem Umowy o dofinansowania projektu oraz dokumenty, które Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczać do zakończenia okresu trwania projektu.

### **I Załączniki wymagane w momencie złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu:**

1. Studium Wykonalności / Biznes Plan.
2. Dokumentacja dotycząca procedury Oceny Oddziaływania na środowisko (w przypadkach określonych przepisami prawa).
  - 2.1 Formularz w zakresie oceny oddziaływania na środowisko.
  - 2.2 Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000.
  - 2.3 Deklaracja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną.
  - 2.4 Tabela dotycząca przestrzegania przez aglomeracje będące przedmiotem Wniosku przepisów dyrektywy dotyczącej oczyszczania ścieków komunalnych.
  - 2.5 O wiadczenie o niezaleganiu z informacją wobec rejestrów prowadzonych w Generalnej Dyrekcji Ochrony środowiska.
3. Dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego.
  - 3.1 Kopia decyzji o warunkach zabudowy.
  - 3.2 Kopia decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
  - 3.3 Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
4. Kopia decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy.
  - 4.1 Kopia decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.
  - 4.2 Kopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy.
5. Wyciąg z dokumentacji technicznej.
6. O wiadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
7. Kopia zawartej umowy (porozumienia lub innego dokumentu) określającej rolę partnerów w realizacji projektu, wzajemne zobowiązania stron, odpowiedzialność wobec dysponenta środków RPO WiM 2014-2020.
8. Dokument określający status prawny Wnioskodawcy, tj. dokument rejestrowy.
9. O wiadczenie VAT.
10. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji projektu.
11. Kopia dokumentu rejestrowego, wiadczenia, że Wnioskodawca nie działa w celu osiągnięcia zysku.
12. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie będący formularzem informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
13. O wiadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis.
14. Dokumenty niezbędne do finansowej oceny Wnioskodawcy.
  - 14.1 Bilans, rachunek zysków i strat lub inne.
  - 14.2 Kopia odpowiedniego PIT/CIT.
  - 14.3 Opinia sądu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za ostatni rok lub uchwała RIO, będąca o wiadczenie w sprawie dostarczenia sprawozdania z RIO.
15. Promesa kredytowa/umowa kredytowa/promesa leasingu, w przypadku przedsięwzięcia, którzy realizację projektu finansować będą z kredytu lub przy udziale leasingu.
16. O wiadczenie Wnioskodawcy, dotyczące zakazu podwójnego finansowania inwestycji.

z ubiegania się o dofinansowanie.

Przebieg M. P.

osobowych.

20. O wiadczenie Wnioskodawcy dotyczący wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych.
21. O wiadczenie dotyczący odprowadzania podatków na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
22. O wiadczenie Wnioskodawcy dotyczący stosowania klauzul społecznych w zamówieniach.

Zgodnie z wykazem załączników do Wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

Poza dokumentami umieszczonymi na liście załączników składanych wraz z Wnioskiem o dofinansowanie projektu, w zależności od Działania/Poddziałania lub typu Wnioskodawcy, wymagane mogą być dodatkowe dokumenty. Przed złożeniem Wniosku należy zapoznać się z opisem dodatkowych dokumentów, aby upewnić się, że w ramach danego Działania/Poddziałania IOK nie wymaga dodatkowych załączników.

### **Dodatkowe dokumenty wymagane w momencie złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu:**

1. Kopia umowy na świadczenie usług opieki zdrowotnej finansowanych w ramach publicznego systemu ubezpieczenia zdrowotnych.
2. Dokument potwierdzający możliwość prowadzenia działalności edukacyjnej na poziomie wyższym.
3. Program rewitalizacji.
- 3.1. O wiadczenie Gminy o zgodności projektu z programem rewitalizacji.
4. Dokument potwierdzający wpis budynku do rejestru zabytków, lub dokument potwierdzający wpis budynku do ewidencji zabytków.
5. Uzgodnienia z Konserwatorem Zabytków - jeżeli nie dotyczy pozwolenia na budowę, lub pozwolenie na budowę nie zawiera zapisów odnoszących się do uzgodnień z Konserwatorem Zabytków.
6. Dokumenty potwierdzające objęcie danego terenu ochroną Konserwatora Zabytków.
7. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego lub inny dokument potwierdzający przeznaczenie danego terenu.
8. Pozytywna opinia Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
9. Program współpracy z placówkami edukacyjnymi.
10. Regulamin świadczenia usług inkubowania.
11. Dokumenty potwierdzające doświadczenie w inkubowaniu przedsiębiorstw.
12. Informacja dotycząca zgodności poszczególnych usług świadczonych przez Wnioskodawcę ze standardami, akredytacjami krajowymi lub międzynarodowymi.
13. O wiadczenie Wnioskodawcy dotyczący usług inkubacji.
14. Za wiadczenie wyjątkowego organu o liczbie interwencji.
15. Opinia WFO iGW w Olsztynie dotycząca Planu Gospodarki Niskoemisyjnej wraz z PGN lub Strategia niskoemisyjna lub inny równoważny dokument.
16. Wniosek o zezwolenie na czynności podlegające zakazom w stosunku do gatunków objętych ochroną /O wiadczenie o niewystępowaniu na obiektach objętych w przedsięwzięciu zwierzętami objętymi ochroną gatunkową.
17. Plan Rozwoju Sieci Ciepłowniczej dla danego obszaru lub inny równoważny dokument.
18. Rekomendacja ZIT MOF ..... ZIT+(bis) w zakresie zgodności ze Strategią ZIT (Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych).
19. Audyt energetyczny lub audyt efektywności energetycznej.
20. Deklaracja o opracowaniu audytu ex-post.



- nalnej.
- iają promocji gospodarczej.
- potwierdzaj ce, e promocja oferty gospodarczej dotyczy wyŹ cnie działalno ci Beneficjenta (i partnerów) prowadzonej na terenie województwa warmi sko-mazurskiego.
24. Projekt programu/ program wydarzenia zwi zanego z internacjonalizacj przedsi biorstwa.
25. O wiadczenie Wnioskodawcy o posiadaniu strony internetowej.
26. Dokumenty potwierdzaj ce skierowanie zapytania na potrzeby analizy rynku do 3 potencjalnych Wykonawców.
27. Dokument potwierdzaj cy prowadzenie działalno ci gospodarczej przez Wnioskodawc w bran y zwi zanej z wydarzeniem.
28. O wiadczenie Wnioskodawcy potwierdzaj ce, e usŹgi obj te projektem dotycz działalno ci prowadzonej na terenie województwa warmi sko-mazurskiego.
29. O wiadczenie Wnioskodawcy potwierdzaj ce, e usŹgi szkoleniowe obj te projektem obejmuj wyŹ cnie pracowników zatrudnionych w siedzibie/ oddziale zlokalizowanym na terenie województwa warmi sko-mazurskiego.
30. Dokument potwierdzaj cy zlokalizowanie projektu w miejscowociach posiadaj cych status uzdrowiska lub znajduj cych si na zaawansowanej cie ce uzyskania takiego statusu.
31. O wiadczenie Wnioskodawcy potwierdzaj ce, e teren inwestycyjny przeznaczony jest pod działalno M P.
32. O wiadczenie Wnioskodawcy dotycz ce niepowielania dost pnej infrastruktury
33. O wiadczenie Wnioskodawcy dotycz ce zapewnienia dost pu do niezb dnej infrastruktury drogowej i mediów.
34. O wiadczenie Wnioskodawcy o zŹ eniu/realizacji wniosku/ów o dofinansowanie projektu/ów z EFS w ramach RPO WiM.
35. Warunki podŹ czenia do sieci energetycznej.
36. Umowa przyŹ czeniowa do sieci energetycznej
37. Projekt robót geologicznych.
38. Dokumenty umo liwiaj ce przeprowadzenie oceny efektu ekologicznego projektu.
39. Informacja dla Wnioskodawców ubiegaj cych si o dofinansowanie projektów w ramach działania 4.5 *Wysokosprawne wytwarzanie energii* dotycz ca obliczenia kwoty pomocy inwestycyjnej.
40. Dokumenty potwierdzaj ce dysponowanie dobrze wyszkolon kadr trenerów biznesu niezb dn do wiadczenia usŹg inkubowania przedsi biorstw.
41. Dokument potwierdzaj cy współprac pomi dzy szkoŹami zawodowymi/ placówkami prowadz cymi szkolenia zawodowe/ CKZiU a pracodawcami/ organizacjami pracodawców/ szkoŹami wy szymi.
42. Analiza popytu na usŹgi, oferowane przez o rodek innowacji w wyniku realizacji projektu.
43. Informacja dotycz ca uwzgl dnienia dost pnych standardów wiadczenia usŹg w planowanych w ramach projektu usŹgach o rodka innowacji.
44. Dokumenty potwierdzaj ce posiadanie lub zapewnienie kadry zarz dzaj cej b d kluczowego personelu adekwatnej do zarz dzania projektem.
45. Informacja dotycz ca Systemu Monitorowania satysfakcji klientów planowanych w ramach projektu usŹg.
46. Strategia Biznesowa.

Powy sza lista nie stanowi katalogu zamkni tego. W przypadku w tpliwo ci IOK mo e zwróci si z pro b do Wnioskodawcy o dostarczenie innych, nie wymienionych powy ej dokumentów.



### **Opisaniem umowy o dofinansowanie projektu:**

1. Dokument potwierdzający posiadanie wkładu własnego przez Wnioskodawcę (z wyjątkiem projektów składanych przez przedsiębiorców).
2. Dokumenty potwierdzające finansowy udział instytucji/ podmiotów partycypujących finansowo w kosztach projektu.
3. Promesa kredytowa/umowa kredytowa/promesa leasingu, w przypadku przedsiębiorców, którzy realizację projektu finansować będą z kredytu lub leasingu.
4. Dokument potwierdzający nadanie Numeru Identyfikacji Podatkowej (NIP).
5. Za wiadczenie z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa.
6. Aktualny dokument określający status prawny Wnioskodawcy, tj. dokument rejestrowy.
7. O wiadczenie Wnioskodawcy o nieotrzymaniu od momentu złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu pomocy publicznej innej niż de minimis na dany projekt oraz o nieotrzymaniu od momentu złożenia Wniosku pomocy de minimis.
8. Formularz identyfikacji finansowej Wnioskodawcy.
9. Pierwszy harmonogram płatności.
10. O wiadczenie Wnioskodawcy o zapoznaniu się z przepisami dotyczącymi skutków finansowych naruszenia Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
11. O wiadczenie Wnioskodawcy, dotyczące zakazu podwójnego finansowania inwestycji.
12. Deklaracja o wyborze zabezpieczenia należytego wykonania Umowy o dofinansowanie projektu.
13. O wiadczenie VAT.
14. O wiadczenie Wnioskodawcy, dotyczące aktualności danych zawartych we Wniosku oraz załącznikach w dniu podpisania Umowy o dofinansowanie projektu.
15. Zaktualizowany wniosek o dofinansowanie projektu.
16. Zaktualizowany harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji projektu.
17. Wnioski o nadanie/zmian/wycofanie dopłaty dla osoby uprawnionej.
18. O wiadczenie Wnioskodawcy dotyczące zgodności dokumentacji technicznej/wyciągu z dokumentacji technicznej.
19. O wiadczenie Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

### **III Załączniki w trakcie realizacji oraz w okresie trwania ci projektu:**

1. Zestawienia wszystkich operacji księgowych dotyczących realizowanego projektu.
2. O wiadczenie w sprawie zachowania trwania ci projektu, generowania dochodu, wyliczenia luki finansowej i kwalifikowalności podatku VAT oraz odprowadzania podatków na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
- 2.1. Ankieta do o wiadczenia w sprawie zachowania trwania ci projektu, generowania dochodu, wyliczenia luki finansowej i kwalifikowalności podatku VAT oraz odprowadzania podatków na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
3. Zezwolenie na czynności podlegające zakazom w stosunku do gatunków objętych ochroną (decyzja RDO).
4. Dokument po wiadczeniu o uzyskanie statusu uzdrowiska.

### **IV Wzory dokumentów**

### **V Wykaz skrótów zawartych w Instrukcji wypełnienia załączników do Wniosku o dofinansowanie projektu ze środków EFRR w ramach RPO WiM**

EFRR	- Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
CEIDG	- Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej
LSI MAKS 2	- Generator Wniosków/ Lokalny system informatyczny



	dzaj ca
	dnicz ca
	rz du Terytorialnego
<b>KRS</b>	- Krajowy Rejestr S dowy
<b>M P</b>	- Mikro, Małe i rednie Przedsi biorstwo
<b>RPO WiM 2014-2020-</b>	- Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmi sko- Mazurskiego na lata 2014-2020
<b>IOK</b>	- Instytucja Organizuj ca Konkurs
<b>MIF</b>	- Mi dzynarodowe Instytucje Finansowe
<b>SL2014</b>	- Aplikacja gówna centralnego systemu teleinformatycznego
<b>ZIT</b>	- zintegrowany inwestycje terytorialne
<b>ZIT bis</b>	- zintegrowany inwestycje terytorialne (bis) . subregionalne
<b>MOF</b>	- miejski obszar funkcjonalny
<b>WFO iGW</b>	- Wojewódzki Fundusz Ochrony rodowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie

## VI Informacje ogólne

Wszystkie załączniki do Wniosku o dofinansowanie projektu, wymagane w chwili składania Wniosku, przed podpisaniem umowy i w trakcie realizacji projektu, powinny zostać przygotowane zgodnie z niniejszą Instrukcją oraz z *Regulaminem naboru i oceny Wniosków o dofinansowanie projektów ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmi sko-Mazurskiego na lata 2014-2020*.

IOK aby ułatwić ocenę projektu, sugeruje ponumerować załączniki, zgodnie z listą załączników we Wniosku o dofinansowanie projektu. W dokumentach wielostronicowych (wiecej niż jedna strona), strony powinny zostać ponumerowane. Należy je złożyć w formie zbindowanej/trwale spisanej w sposób uniemożliwiający zagubienie stron.

Załączniki - oryginały, należy podpisać czytelnie na pierwszej stronie dokumentu lub parafować wraz z przystawieniem imiennej pieczęci (poza O wiadczeniami, które są podpisywane/parafowane pod O wiadczeniem). W obu przypadkach należy podać datę.

W przypadku dokumentów, stanowiących kopie, należy po wiadczeniu wskazać zgodnie z oryginałem na pierwszej stronie dokumentu, wskazując numery stron, których potwierdzenie dotyczy wraz z podaniem daty po wiadczeniu lub parafować dokument na każdej stronie (parafka wraz z imienną pieczęcią i datą po wiadczeniu).

Podpisy składa jedna z osób wymienionych w punkcie 2.13 części II Wniosku o dofinansowanie projektu.

W przypadku załączników, polegających na złożeniu o wiadczenie lub innych dokumentów, dla których wzór opracowuje IZ RPO WiM 2014-2020, Wnioskodawca wypełnia dokument odpowiednimi danymi. Wzory O wiadczenia stanowi załączniki do niniejszej instrukcji oraz dostępne na stronie internetowej [www.rpo.warmia.mazury.pl](http://www.rpo.warmia.mazury.pl).

Wypełniając załączniki do Wniosku o dofinansowanie projektu należy wziąć pod uwagę kryteria, według których będą sprawdzane projekty, aby złożyć one dokumenty zawierające wyczerpujące informacje niezbędne do prawidłowej oceny projektów.

Jeżeli katalog dokumentów/załączników wskazany w Instrukcji wypełniania załączników nie jest wystarczający do oceny kryteriów merytorycznych Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienie ww. kryteriów.

## VII Załączniki do Instrukcji

1. Instrukcja sporządzania Studium Wykonalności w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmi sko . Mazurskiego na lata 2014-2020.

## **ane w momencie zło enia Wniosku o dofinansowanie:**

### **1. Studium Wykonalno ci / Biznes Plan**

Zaŷ czenie tego dokumentu jest konieczne dla ka dego projektu.

Dokument nale y sporz dzi zgodnie z Instrukcj sporz dzania Studium Wykonalno ci w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmi sko . Mazurskiego na lata 2014-2020 stanowi c zaŷ cznik nr 1 do niniejszej Instrukcji.

W Studium Wykonalno ci / Biznes Planie Wnioskodawca powinien uzasadni mi dzy innymi finansow wykonalno projektu. W zale no ci od konstrukcji wytycznych nale y tak e wskaza , które z proponowanych rozwi za problemu b dzie najlepsze pod wzgl dem technicznym, ekonomicznym itp.

Wnioskodawca powinien tak e pami ta o zachowaniu spójno ci Studium Wykonalno ci / Biznes Planu z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu oraz zaŷ cznikami doŷ czonymi do Wniosku o dofinansowanie projektu.

Do studium wykonalno ci nale y doŷ czy skoroszyt w postaci plików z aktywnymi komórkami i formuŷ ami, np. w formacie MS Excel lub OpenOffice.

Wnioskodawca, w przypadku stwierdzenia, e analiza finansowa nie jest mo liwa do przygotowania z wykorzystaniem Arkuszy b d cych zaŷ cznikami do Instrukcji sporz dzania Studium Wykonalno ci, mo e doŷ czy wŷ asne analizy. Powinny one by sporz dzone w formacie MS Excel lub OpenOffice, z wykorzystaniem wszystkich elementów analizy finansowej u ytych w arkuszu b d cych zaŷ cznikiem do Studium Wykonalno ci opracowanego przez IZ.

W przypadku Dziaŷ ania 3.1 Cyfrowa dost pno informacji sektora publicznego oraz wysoka jako e-usŷ ug publicznych Wnioskodawca w Studium wykonalno ci zobowi zany jest do przedstawienia analizy procesów biznesowych zwi zanych ze wiadczeniem usŷ ug zgodnie z definicj kryterium merytorycznego specyficznego (obligatoryjnego) nr 6 Analiza procesów biznesowych zwi zanych ze wiadczeniem usŷ ug.

### **2. Dokumentacja dotycz ca procedury Oceny Oddziaŷ ywania na rodowisko (w przypadkach okre lonych przepisami prawa)**

Wnioskodawca zobowi zany jest do post powania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 3 pa dziernika 2008 r. o udost pnianiu informacji o rodowisku i jego ochronie, udziale spoŷ ecze stwa w ochronie rodowiska oraz o ocenach oddziaŷ ywania na rodowisko (ustawa OO ).

W zale no ci od typu projektu Wnioskodawca ma obowi zek zŷ enia:

- zaŷ cznika nr 2.1 - Formularza w zakresie OO (wypeŷ nionego odr bnie dla ka dego z przedsi wzi obj tych projektem),
- zaŷ cznika nr 2.2. - Za wiadczenia organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000,
- zaŷ cznika nr 2.3. - Deklaracji wŷ a ciwego organu odpowiedzialnego za gospodark wodn .
- zaŷ cznika nr 2.4 - tabeli dotycz cej przestrzegania przez aglomeracje b d ce przedmiotem wniosku przepisów dyrektywy dotycz cej oczyszczania cieków komunalnych;
- zaŷ cznika nr 2.5. - O wiadczenie o niezaleganiu z informacj wobec rejestrów prowadzonych w Generalnej Dyrekcji Ochrony rodowiska.



## ny oddziaływania na środowisko

oddziaływania na środowisko umowa Wnioskodawcy o wpływie projektu na środowisko (przeprowadzonej w ramach projektu procedury OO, analizie wpływu projektu na obszary Natura 2000) oraz uwzględnienia kwestii dotyczących zmian klimatu.

Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie projektu dołącza do Wniosku o dofinansowanie projektu Załącznik nr 2.1 wypełniony zgodnie z *Instrukcją wypełnienia formularza*. Wzór Formularza wraz z instrukcją wypełniania s załącznikami do niniejszej Instrukcji.

W zależności od charakteru projektu Wnioskodawca dołącza również odpowiedni komplet dokumentacji środowiskowej, potwierdzający przeprowadzenie procedur administracyjnych.

W *Instrukcji wypełnienia formularza* przedstawiono katalog dokumentów niezbędnych do oceny poprawności przeprowadzonych procedur (oceny oddziaływania na środowisko oraz oceny oddziaływania na obszary Natura 2000). Wykaz dokumentów zależy od rodzaju/charakteru planowanego przedsięwzięcia.

Lp.	Rodzaj przedsięwzięcia	Katalog niezbędnych dokumentów
1.	przedsięwzięcie z I grupy - wymienione w § 2 rozporządzenia OO (obligatoryjny raport OO)	Lista nr 1
2.	przedsięwzięcie z II grupy - wymienione w § 3 rozporządzenia OO, dla którego stwierdzono obowiązek przeprowadzenia OO (konieczność sporządzenia raportu OO)	Lista nr 2
3.	przedsięwzięcie z II grupy - wymienione w § 3 rozporządzenia OO - dla którego stwierdzono brak obowiązku przeprowadzenia OO	Lista nr 3
4.	przedsięwzięcie wymagające przeprowadzenia ponownej oceny oddziaływania na środowisko	Lista nr 4
5.	przedsięwzięcie z III grupy, niewymienione w rozporządzeniu OO, dla którego przeprowadzono ocenę oddziaływania na obszary Natura 2000	Lista nr 5
6.	przedsięwzięcie z III grupy, niewymienione w rozporządzeniu OO, dla którego nie przeprowadzono oceny oddziaływania na obszary Natura 2000	Lista nr 6
7.	przedsięwzięcie ujęte w dokumentach strategicznych. W przypadku ww. dokumentów przeprowadzono SOO	Lista nr 7
8.	przedsięwzięcie ujęte w dokumentach strategicznych. W przypadku ww. dokumentów odstąpiono od przeprowadzenia SOO	Lista nr 8



zakresu dołączanej do Wniosku o dofinansowanie nie w Wytycznych MliR w zakresie dokumentowania oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych.

W przypadku, gdy w ramach projektu realizowane będzie więcej niż jedno przedsięwzięcie (w rozumieniu ustawy OO) Wnioskodawca powinien dołączyć komplet dokumentów wymaganych dla każdego z przedsięwzięć.

IOK zastrzega sobie prawo do wezwania Wnioskodawcy do dostarczenia innych dokumentów po wiadomościach o braku wpływu na środowisko, niewymienionych w niniejszej instrukcji. Dokumenty powinny być przekazywane w postaci kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby (organy) uprawnione do reprezentowania danej jednostki organizacyjnej.

W przypadku gdy projekt obejmuje inwestycje wpisujące się w *Program rewitalizacji sieci miast Cittaslow*, *Lokalne programy rewitalizacji* lub *Lokalne strategie niskoemisyjne* Wnioskodawca powinien przedstawić również dokumenty dotyczące oceny oddziaływania na środowisko skutków realizacji tego dokumentu (potwierdzające przeprowadzenie SOO lub odstąpienie od SOO).

## **2.2 Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000**

**Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000** jest załącznikiem potwierdzającym brak negatywnego wpływu projektu na obszary europejskiej sieci Natura 2000.

Organem właściwym do wydania ww. **Deklaracji** jest Regionalny Dyrektor Ochrony środowiska.

**Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000** należy złożyć w przypadku ubiegania się o dofinansowanie projektów infrastrukturalnych.

Wnioskodawca, przed wystąpieniem do RDO o wydanie **Deklaracji**, powinien upewnić się (na podstawie uzyskanych decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, uzgodnienia RDO, decyzji budowlanych) czy w stosunku do planowanego przedsięwzięcia nie została wcześniej przeprowadzona ocena oddziaływania na obszary Natura 2000.

Jeżeli w trakcie postępowania w sprawie OO kwestia oddziaływania przedsięwzięcia na obszary Natura 2000 była szczegółowo analizowana przez odpowiednie organy i ostatecznie uznano, że nie będzie znaczącego negatywnego oddziaływania, należy przyjąć, że ocena oddziaływania na obszary Natura 2000 została przeprowadzona. W takiej sytuacji Deklaracja nie jest wydawana. Załącznikiem do Wniosku dokumentujemy analizę w zakresie oddziaływania projektu na obszary Natura 2000 bądź wówczas dokumentacja z procedury OO lub dokumentacja z oceny oddziaływania na obszary Natura 2000.

Wnioskodawca nie ma obowiązku dostarczenia **Deklaracji organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000** w przypadku projektów o charakterze nieinfrastrukturalnym (np. zakup sprzętu, urzędze, taboru, szkolenia, projekty promocyjne).

Wzór **Deklaracji** jest załącznikiem do niniejszej Instrukcji. Do **Deklaracji** Wnioskodawca ma obowiązek dołączyć mapę w skali 1:100 000 lub zbliżoną, wskazując położenie projektu w odniesieniu do obszarów Natura 2000. Na mapce powinna być pieczęć RDO.

## **Janu odpowiedzialnego za gospodark wodn**

Janu odpowiedzialnego za gospodark wodn jest zaż cznikiem potwierdzaj cym brak negatywnego wpýwu projektu na jednolite cz ci wód. Organem wýa ciwym do wydania ww. *Deklaracji* jest Regionalny Dyrektor Ochrony rodowiska.

W przypadku realizacji projektów o charakterze nieinfrastrukturalnym (np. zakup sprz tu, urz dze , taboru, szkolenia, projekty promocyjne) Wnioskodawca nie ma obowi zku dostarczenia niniejszego zaż cznika do Wniosku o dofinansowanie projektu.

Wzór *Deklaracji* jest zaż cznikiem nr 2.3 do niniejszej Instrukcji.

### **2.4 Tabela dotycz ca przestrzegania przez aglomeracje b d ce przedmiotem Wniosku przepisów dyrektywy dotycz cej oczyszczania cieków komunalnych**

Tabel wypeñnia Wnioskodawca realizuj cy projekt w sektorze usýg zbiorowego zaopatrzenia w wod i zbiorowego odprowadzania cieków komunalnych.

### **2.5. O wiadczenie o niezaleganiu z informacj wobec rejestrów prowadzonych w Generalnej Dyrekcji Ochrony rodowiska**

O wiadczenie o niezaleganiu z informacj wobec rejestrów prowadzonych w Generalnej Dyrekcji Ochrony rodowiska przedstawia Wnioskodawca/partnerzy, który jest jednocze nie podmiotem zobowi zanym do przekazania do GDO informacji:

- o przeprowadzonych ocenach oddziaýwania na rodowisko i strategicznych ocenach oddziaýwania na rodowisko (zgodnie z art. 128 i 129 ust. 1 ustawy z dnia 3 pa dziernika 2008 r. o udost pnianiu informacji o rodowisku i jego ochronie, udziale spoýeczne stwa w ochronie rodowiska oraz o ocenach oddziaýwania na rodowisko),
- o utworzeniu lub ustanowieniu form ochrony przyrody. (zgodnie z art. 113 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody).

*Zaż cznik nie dotyczy: przedsi biorców, organizacji pozarz dowych, uczelni, PGL Lasy pa stwowe i ich jednostek organizacyjnych, spóýdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych.*

## **3. Dokumenty dotycz ce zagospodarowania przestrzennego**

Do dokumentów zwi zanych z zagospodarowaniem przestrzennym nale y zaliczy :

- 3.1 decyzj o warunkach zabudowy,
- 3.2 decyzj o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 3.3 wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

### **Dokumenty dotycz ce zagospodarowania przestrzennego nale y doû czy w przypadku projektu, w ramach którego realizowane b d roboty budowlane.**

Wnioskodawca nie ma obowi zku przedstawienia nw. dokumentów, w przypadku gdy realizuje projekt infrastrukturalny, który uzyskaý ju pozwolenie na budow (dotyczy wszystkich pozwole na budow przewidzianych w ramach projektu) i zaż czyý je do Wniosku o dofinansowanie projektu (nie dotyczy poddziaýania 1.3.4).

W przypadku poddziaýania 1.3.4 Wnioskodawca do Wniosku o dofinansowanie projektu obowi zkowo doý cza dokument 3.1 decyzja o warunkach zabudowy lub 3.3 wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

#### **3.1 Kopia decyzji o warunkach zabudowy**

Dokument ten sporz dzany jest w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jedynie dla projektów infrastrukturalnych i tylko tych, dla których jest on wymagany przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 199 z pó n. zm.).Jednocze nie, zgodnie z zapisami

agaj ce pozwolenia na budow nie wymagaj decyzji

### **3.2 Kopia decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego**

Dokument ten sporz dzany jest w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jedynie dla projektów dotycz cych inwestycji celu publicznego i tylko tych, dla których jest on wymagany przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Jednocze nie, zgodnie z zapisami ww. ustawy, roboty budowlane niewymagaj ce pozwolenia na budow nie wymagaj decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

### **3.3 Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego**

Je eli zostaõ opracowany miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obszaru, na którym zlokalizowany jest projekt infrastrukturalny, nale y doõ czy aktualny wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, uchwalonego po 1 stycznia 1995r., okre laj cy przeznaczenie terenu oraz zawieraj cy numery dziaåek, na których b dzie realizowany projekt. Na wyrysie nale y zaznaczy dziaåki b d ce przedmiotem projektu.

Kopia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nie stanowi wypisu i wyrysu

## **4. Kopia decyzji o zezwoleniu na realizacj inwestycji drogowej, pozwolenia na budow lub zgõszenia budowy**

### **4.1 Kopia decyzji o zezwoleniu na realizacj inwestycji drogowej**

Dokument ten dotyczy inwestycji drogowych przeprowadzanych na podstawie ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (specustawa). Wnioskodawca nie ma obowi zku dostarczenia kopii ww. decyzji na etapie skõadania Wniosku o dofinansowanie. Jednak e posiadanie zezwolenia na realizacj inwestycji drogowej b dzie stanowiõ jeden z elementów oceny przygotowania projektu do jego realizacji. W zwi zku z powy szym Wnioskodawca mo e doõ czy kopi zezwolenia na etapie zõ enia Wniosku o dofinansowanie projektu w celu uzyskania wi kszej liczby punktów na etapie oceny merytorycznej, w ramach kryterium oceniania cego gotowo projektu do realizacji.

Wnioskodawca powinien dostarczy decyzj o zezwoleniu na realizacj inwestycji drogowej wydan w oparciu o zapisy ww. ustawy. Dokument powinien by spõjny z zaõ cznikami: 5 (Wyci g z dokumentacji technicznej) i 6 (O wiadczenie o prawie do dysponowania nieruchomo ci na cele budowlane).

W przypadku braku posiadania decyzji o zezwoleniu na realizacj inwestycji drogowej Wnioskodawca b dzie zobowi zany do doõ czenia jednego z zaõ czników dotycz cych zagospodarowania przestrzennego oznaczonych na li cie zaõ czników numerami 3.1, 3.2, 3.3.

### **4.2 Kopia pozwolenia na budow lub zgõszenie budowy (je eli dotyczy)**

Na etapie skõadania Wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca nie ma obowi zku dostarczenia kopii pozwolenia/pozwole na budow . Jedynie w Osiach priorytetowych, w których posiadanie pozwolenia na budow , b dzie stanowiõ jeden z elementów oceny przygotowania projektu do jego realizacji jest zobowi zany do dostarczenia aktualnych dokumentów. W zwi zku z powy szym Wnioskodawca mo e doõ czy kopi pozwolenia na etapie zõ enia Wniosku o dofinansowanie projektu w celu uzyskania wi kszej liczby punktów na etapie oceny merytorycznej, w ramach kryterium oceniania cego gotowo projektu do realizacji.

W przypadku posiadania pozwolenia na budow Wnioskodawca nie jest zobowi zany do doõ czenia jednego z zaõ czników dotycz cych zagospodarowania przestrzennego oznaczonych na li cie zaõ czników numerami 3.1, 3.2 i 3.3.

spójne z załącznikami 5 (Wyciąg z dokumentacji o prawie dysponowania nieruchomości na cele

W przypadku projektów realizowanych na zgłoszenie wykonania robót budowlanych Wnioskodawca może dołożyć dokumenty potwierdzające dokonanie zgłoszenia, tj.:

- kopii zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych potwierdzonych przez właściwy organ,
- kopii potwierdzenia organu, że nie wnosił sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych,
- lub oświadczenie Wnioskodawcy, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych właściwy organ nie wnosił sprzeciwu (oryginał).

Wnioskodawca nie ma obowiązku dostarczenia ww. dokumentów na etapie składania Wniosku o dofinansowanie. Jedynie w Osiach priorytetowych, w których posiadanie zgłoszenia, będzie stanowiło jeden z elementów oceny przygotowania projektu do jego realizacji jest zobowiązany do dostarczenia aktualnych dokumentów. Wnioskodawca może dołożyć wymienione dokumenty na etapie złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu w celu uzyskania większej liczby punktów na etapie oceny merytorycznej, w ramach kryterium oceniającego gotowość projektu do realizacji.

Zgłoszenie wykonania robót budowlanych powinno być spójne z załącznikiem nr 5 - Wyciąg z dokumentacji technicznej (jeżeli dotyczy) i nr 6. O oświadczeniem o prawie do dysponowania nieruchomości na cele budowlane.

**W przypadku, gdy z wytycznych lub odrębnych przepisów prawnych będzie wynikał obowiązek przedłożenia przez Wnioskodawcę dodatkowych dokumentów, jest on zobowiązany do ich przedłożenia na wezwanie IOK we wskazanym terminie.**

## 5. Wyciąg z dokumentacji technicznej

Wnioskodawcy jako wymagany załącznik, w przypadku projektów przewidujących prace budowlane, powinni przedstawić wyciąg z projektu budowlanego, w postaci kopii stron dokumentacji zawierającej: numery tomów (jeżeli dotyczy), tytuły i autorów opracowań wraz z numerami uprawnień i podpisami autorów oraz opis techniczny wraz z podstawowymi rzutami inwestycji. Ponadto, na podstawie IOK, Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia pełnej dokumentacji technicznej projektu. Załącznik ten może okazać się istotny w procesie oceny merytorycznej Wniosku o dofinansowanie projektu przy weryfikacji rzeczowego zakresu robót.

W przypadku projektów drogowych należy załączyć dodatkowo *Plan sytuacyjny drogi* oraz przekroje poprzeczne i podłużne.

Wyciąg z dokumentacji technicznej powinien dotyczyć prac przewidzianych w projekcie (dokument może mieć szerszy charakter niż zakładany w projekcie, nie może jednak zakładać w niego katalogu prac). Jeżeli dokument ten zawiera numery działek, powinny być one zgodne z działkami wskazanymi w pozwoleniu na budowę lub dokumentach dotyczących zagospodarowania przestrzennego (załączniki nr 3.1, 3.2, 3.3) lub załączniki 4.1, 4.2 oraz załącznik 6.

IOK nie przewiduje dofinansowania projektu w trybie szaprojektuj i wybuduj+, z zastrzeżeniem projektów, które na dzień składania wniosku o dofinansowanie projektu posiadają pełną dokumentację techniczną opracowaną w trybie szaprojektuj i wybuduj+.

Dokumentacja techniczna dla przedsięwzięcia niepodlegającego zgłoszeniu powinna zawierać opis techniczny wraz ze schematami / rysunkami technicznymi umocliwionymi jednoznacznie określeniem zakresu rzeczowego projektu wraz z charakterystyką prac i głównymi uzasadnieniami do zamontowania

Dodatkowo do Wniosku o dofinansowanie projektu w przypadku projektów polegających na zakupie środków trwałych powinien zostać dołączony plan sytuacyjny budynku na którym



## **6. O wiadczenie o prawie do dysponowania nieruchomo ci na cele budowlane**

W przypadku projektów polegaj cych na przeprowadzeniu robót budowlanych (równie jako robót towarzyszcych przystosowaniu pomieszcze do zakupywanego sprz tu, oraz w przypadku wszystkich innych typów projektów na wezwanie IOK), Wnioskodawca/partnerzy zobowi zani s przedstawi O wiadczenie o prawie dysponowania nieruchomo ci na cele budowlane, zgodnie ze wzorem okre loneym w Rozporz dzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 24 lipca 2015 r. w sprawie wzorów: Wniosku o pozwolenie na budow , o wiadczenia o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomo ci na cele budowlane i decyzji o pozwoleniu na budow oraz zgłoszenia budowy i przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego (Dz. U. z 2015 r. poz.1146). Posiadanie prawa do dysponowania nieruchomo ci wynika mo e z ró nych tytułów prawnych. Wnioskodawca/partnerzy w przypadku tytułów prawnych innych ni wyjaśno i u ytkowanie wieczyste zobowi zany jest do doyczenia wja ciwych dokumentów, np. o wiadczenia wja cicieli nieruchomo ci zezwalaj ce na prowadzenie robót na ich działkach, w przypadku stosunku zobowi zaniowego. W przypadku tytułów wymagaj cych zgody (m.in. współwjaśno maýe ska) innych osób/podmiotów do przeprowadzenia inwestycji na danej działce, IOK b dzie wymaga dostarczenia o wiadcze ww. osób/podmiotów zezwalaj cych na realizacj inwestycji.

Nale y pami ta , e Wnioskodawca/partnerzy musz wykaza prawo do nieruchomo ci na okres trwaó ci projektu, czyli pi lat od dokonania pñatno ci ko cowej na rzecz Beneficjenta, lub trzy w przypadku M P. St d, w przypadku posiadania tytułu do nieruchomo ci na zasadach stosunku zobowi zaniowego, najmu, dzier awy itp. IOK wymaga b dzie dokumentów potwierdzaj cych, e podmiot ma prawo do dysponowania nieruchomo ci we wskazanym okresie czasu.

Istotne jest, aby działki wymienione w o wiadczeniu, były zgodne z wja ciwymi dokumentami planistycznymi wymienionymi w zaý nr 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 4.2 i 5 a w przypadku posiadania pozwolenia na budow /zezwolenia na realizacj inwestycji drogowej - z tym dokumentem oraz z dokumentacj techniczn . Pozwolenie na budow /zezwolenie na realizacj inwestycji drogowej nie powinno zawiera wi kszej ilo ci numerów działek ni dokument na podstawie, którego wydano pozwolenie - dokumentacja techniczna.

Nale y w tym miejscu przypomnie , e w dotychczasowej praktyce realizacji projektów wspieranych rodkami EFRR przypadki cofni cia dofinansowania projektu wi zaý si cz sto z brakiem posiadania prawa do dysponowania nieruchomo ci przez Wnioskodawc /partnerów projektu. Zý enie faýszywego o wiadczenia jest zagro one odpowiedzialno ci karn .

Wzór O wiadczenia jest zaý cznikiem do niniejszej Instrukcji.

## **7. Kopia zawartej umowy (porozumienia lub innego dokumentu), okre laj ca role partnerów w realizacji projektu, wzajemne zobowi zania stron, odpowiedzialno wobec dysponenta rodków RPO WiM 2014-2020 (je eli dotyczy)**

W celu wspólnej realizacji projektu, w zakresie okre loneym przez IZ RPO WiM 2014-2020, mo e zosta utworzone partnerstwo.

W my l art. 33 ust.1 ustawy wdro eniowej+, w celu wspólnej realizacji projektu partnerstwo powinno polega na wniesieniu przez podmioty zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych okre loneych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie.





W partnerstwie nie może być podmiot wykluczony z udziału.

W rozumieniu przepisów o finansach publicznych dokonują wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów.

Wybór partnerów spoza sektora finansów publicznych jest dokonywany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu partnerskiego.

Porozumienie lub umowa o partnerstwie nie mogą być zawarte pomiędzy podmiotami powołanymi w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie, obowiązującym załącznikiem do wniosku o dofinansowanie będzie **umowa partnerstwa albo porozumienie**, o których mowa w art. 33 ust. 5 ustawy wdrożeniowej, określające w szczególności:

- przedmiot porozumienia albo umowy
- prawa i obowiązki stron,
- zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie,
- partnera prowadzącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu,
- sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu umożliwiając określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów,
- sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązywania się stron z porozumienia lub umowy.

**Wyłączanie podmioty wpisujące się w typ beneficjenta w danym Działaniu/Poddziałaniu w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowej mogą być stronami takiej umowy.**

Wnioskodawca projektu w przypadku projektów partnerskich jest Lider projektu (wskazany w umowie lub porozumieniu), który składa Wniosek o dofinansowanie projektu i jest podmiotem wszelkich praw i obowiązków. Liderem przedsięwzięcia powinien być podmiot o odpowiednim potencjale umożliwiającym koordynację całego przedsięwzięcia. Lider reprezentuje wszystkie umawiające się strony, odpowiada za sprawozdawczość i rozliczenia, jak również odpowiada sam lub poprzez nadzór nad wyznaczonym w drodze przetargu wyspecjalizowanym podmiotem, za zarządzanie projektem.

Porozumienie/umowa zawarta przez partnerów projektu powinna określać wyłączenie odpowiedzialności Lidera wobec dysponenta środków RPO WiM 2014-2020, z kolei inne podmioty zaangażowane w realizację projektu występują jedynie w charakterze partnerów. Jednakże wszystkie zaangażowane w realizację projektu podmioty powinny załączyć dokumenty dotyczące zabezpieczenia finansowego swojego wkładu (przed podpisaniem umowy), o wiadczenia o możliwości zwrotu podatku VAT oraz pozostałe dokumenty niezbędne do załączenia w przypadku konkretnych rodzajów podmiotów.

Ponadto umowa musi szczegółowo sprecyzować zasady, na jakich będzie odbywała się współpraca pomiędzy podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu.

Zawarcie umowy i wyznaczenie Lidera, nie oznacza, że partnerzy nie mogą przeprowadzać postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. Nie oznacza to również, że faktury nie mogą być wystawiane na partnerów. Należy pamiętać jednak, że partnerzy **nie składają wniosków o płatność**. Lider projektu składa wniosek o płatność, dołączając odpowiednie dokumenty księgowe potwierdzające dokonanie wydatków w ramach projektu.

Informacje przedstawione w ramach niniejszego załącznika powinny być spójne z informacjami zawartymi we wniosku o dofinansowanie projektu.

Projekty hybrydowe – przedsięwzięcia polegające na wspólnej realizacji i finansowaniu projektu przez partnerstwo publiczno-prywatne w rozumieniu art. 2 pkt. 24 rozporządzenia 1303/2013, utworzone w celu realizacji inwestycji infrastrukturalnej połączonych z utrzymaniem lub zarządzaniem przedmiotem inwestycji za wynagrodzeniem i którego realizacja sfinansowana jest z uwzględnieniem środków UE. Projekty hybrydowe obejmują także

prywatny ponosi wydatki inwestycyjne podlegające realizacji projektu hybrydowego stosuje się odrębne przepisy.

W celu uwzględnienia specyfiki projektów hybrydowych czyli ich częściowego dofinansowanie UE z formą partnerstwa publiczno-prywatnego (ppp) w rozporządzeniu Nr 1303/2013 zawarto odrębny rozdział poświęcony tej tematyce. Dodatkowo w Wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 poświęcono projektom hybrydowym Rozdział 12.

## **8. Dokument określający status prawny Wnioskodawcy, tj. dokument rejestrowy**

W przypadku instytucji, których działalność jest rejestrowana (nie dotyczy podmiotów wpisanych do centralnych rejestrów: CEIDG lub KRS), należy dołożyć aktualny odpis z właściwego rejestru. Składany odpis powinien być wystawiony nie wcześniej niż na 3 miesiące przed dniem złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu. W przypadku spółek cywilnych należy złożyć kopię zawartej umowy spółki cywilnej.

Zwizki JST rejestrowane są w odpowiednim rejestrze prowadzonym przez ministra właściwego do spraw administracji publicznej.

Załącznik nie dotyczy JST.

W przypadku projektów partnerskich, konieczne dołączenie ww. dokumentów dotyczy także partnerów..

## **9. O wiadczenie VAT**

Podmioty, które będą zaangażowane w realizację projektu (wskazane w pkt 2.13 części II Wniosku o dofinansowanie) zobowiązane są do przedstawienia ww. o wiadczenia. W przypadku realizacji projektu w ramach umowy partnerstwa, wszystkie strony składają ww. o wiadczenie VAT.

Jeżeli Wnioskodawca nie ma możliwości odzyskania podatku VAT koszty tego podatku będą traktowane jako koszty kwalifikowalne. Przy wypełnianiu O wiadczenia należy kierować się zasadami do pkt 6.2 części VI w Instrukcji wypełniania Wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WiM 2014-2020, Wytycznymi Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju p.t. *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020+* i Wytycznymi programowymi w sprawie kwalifikowalności wydatków, o ile tak stanowi Regulamin konkursu oraz wypełnić O wiadczenie o kwalifikowalności podatku VAT (załącznik nr 9).

W przypadku, gdy Wnioskodawca jest podatnikiem VAT i będzie miał możliwość odzyskania podatku VAT koszty tego podatku będą traktowane jako koszty niekwalifikowalne.

Jeżeli Wnioskodawca ma możliwość odzyskania jedynie części podatku VAT, oznacza to, że część podatku VAT będzie niekwalifikowalna, za którą podlega będzie refundacji. Do każdego wydatku należy podejść indywidualnie, na zasadach opisanych w Wytycznych Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju p.t. *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* oraz Wytycznych programowych w sprawie kwalifikowalności wydatków, o ile tak stanowi Regulamin konkursu.

W celu potwierdzenia wysokości podatku VAT, który stanowi wydatek kwalifikowalny i niekwalifikowalny, Wnioskodawca wypełnia O wiadczenie, z informacją, jak część podatku będzie w stanie odzyskać, a jakiej nie, w roku poprzedzającym rok złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu.

Instytucja będąca stroną umowy zapewnia, aby beneficjent, który uzna VAT za wydatek kwalifikowalny zobowiązał się do przedstawienia w treści o wiadczenia szczegółowego

prawn wskazuj c na brak mo liwo ci obni enia  
e sporz dzania wniosku o dofinansowanie.

Zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy o VAT, w przypadku, gdy podmiot dokonuje zarówno transakcji zwolnionych, jak i transakcji opodatkowanych VAT, powinien on przyporządkować naliczony VAT odnośnie dokonywanych przez siebie zakupów do trzech grup:

- a) naliczonego VAT wynikającego z zakupów związanych wyłącznie z wykonywaniem czynności, w związku z którymi przysługuje prawo do odliczenia naliczonego VAT. Podatek ten w całości podlega odliczeniu (a więc zgodnie z obowiązującymi mechanizmami - nie może być wydatkiem kwalifikowalnym),
- b) naliczonego VAT wynikającego z zakupów związanych wyłącznie z wykonywaniem czynności, w związku z którymi nie przysługuje prawo do odliczenia naliczonego VAT - podatek ten w całości nie podlega odliczeniu (a więc zgodnie z obowiązującymi mechanizmami - może być uznany za wydatek kwalifikowalny),
- c) naliczonego VAT związanego zarówno z czynnościami, w związku z którymi przysługuje prawo do odliczenia naliczonego VAT, jak również z czynnościami, w związku z którymi prawo do odliczenia naliczonego VAT nie przysługuje. W tym przypadku podmiot powinien określić kwotę naliczonego VAT podlegającą odliczeniu stosując proporcję, o której mowa w art. 90 ustawy o VAT (w tym przypadku VAT może być wydatkiem kwalifikowalnym w ustalonej proporcji).

Wzór O wiadczenia jest załącznikiem do niniejszej Instrukcji.

## 10. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji projektu

W momencie złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu, Wnioskodawca zobowiązany jest dołożyć harmonogram rzeczowo-finansowy projektu. Na podstawie danych zawartych w tym dokumencie, Wnioskodawca powinien prowadzić realizację projektu i z jego zapisów bieżąco rozliczany. Harmonogram zawiera bieżące podstawowe dane, obrazujące sposób realizacji, tempo prac i harmonogram dokonywania wydatków przez Wnioskodawcę.

Harmonogram należy wypełnić i wysłać przy wykorzystaniu aplikacji internetowej, powiązanej z aplikacją LSI MAKS 2 przeznaczoną do wypełniania Wniosku o dofinansowanie projektu po uprzednim wysłaniu Wniosku w formie elektronicznej.

System przeniesie automatycznie dane dotyczące zadań (kategorii kosztów) z Wniosku o dofinansowanie projektu. Następnie Wnioskodawca wypełnia samodzielnie wiersze dotyczące kwot przewidzianych do wydatkowania w danym kwartale.

Po wypełnieniu zakładki spodziewaj na lata+ należy przejść do zakładki szczegółowy opis zakresu rzeczowego+. Wnioskodawca powinien wykazać w sposób szczegółowy podkategorie kosztu wchodzące w skład wybranego przez niego zadania (kategorii kosztu). W zależności od charakteru projektu oraz wydatków zaplanowanych do poniesienia dla danej podkategorii kosztu należy wskazać liczbę sztuk (jeżeli dotyczy, np.: zakupionego sprzętu/wyposażenia) oraz podać wysokość kwoty przewidzianej na ten cel. Dodatkowo należy dokonać opisu oraz podać uzasadnienie, specyfikację i minimalne parametry kosztu w danej podkategorii. W przypadku gdy z uwagi na rodzaj wydatku nie jest zasadne podawanie informacji w zakresie specyfikacji i minimalnych parametrów pole należy pozostawić niewypełnione (np.: zakup biurka, krzesła). Suma podkategorii powinna być spójna z poszczególnymi zadaniami (kategoriami kosztów).

Należy pamiętać, aby zaplanowane koszty były zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Wytycznych programowych w sprawie kwalifikowalności wydatków, o ile tak stanowi Regulamin konkursu oraz wypełnić O wiadczenie o kwalifikowalności podatku VAT (załącznik nr 9).

System dokonuje sprawdzenia czy całkowita wartość kosztów kwalifikowalnych, niekwalifikowalnych i całkowita wartość projektu są zgodne z wartościami uvedenymi we Wniosku o dofinansowanie projektu w części VI oraz czy wydatki przewidziane w ramach

realizacji projektu wskazane w części III Wniosku. prowadzenia zmian we wniosku o dofinansowanie nie harmonogramu rzeczowo-finansowego w systemie LSI MAKS2, wysłanie za pomocą aplikacji internetowej oraz dostarczenie wersji papierowej dokumentu.

Wzór O wiadczenia jest załącznikiem do niniejszej Instrukcji.

### **11. Kopia dokumentu rejestrowego, wiadczenia, a Wnioskodawca nie działa w celu osiągnięcia zysku (nie dotyczy przedsiębiorców)**

Załącznik ten jest wymagany w stosunku do m.in.: organizacji pozarządowych, agencji, fundacji oraz stowarzyszeń w celu uzasadnienia, że realizując projekt nie działają w celu osiągnięcia zysku lub przeznaczają zysk na cele statutowe, zgodnie z zapisami w statucie lub równoważnym dokumencie (działalność non profit).

W przypadku projektów partnerskich, konieczność dołączenia ww. dokumentów dotyczy także partnerów.

### **12. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, b.d. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis**

- 1) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie ma na celu sprawdzenie, czy podmiot ubiegający się o dofinansowanie projektu otrzymał pomoc publiczną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których Wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną. Formularz składa się z Wnioskodawców/partnerów, jeżeli dotyczy partnerów, którego projekt objęty jest pomocą publiczną.

Wzór formularza znajduje się w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 lutego 2016 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2016 r., poz. 238).

- 2) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis ma na celu sprawdzenie czy podmiot ubiegający się o dofinansowanie projektu otrzymał pomoc w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis. Formularz składa się z Wnioskodawców/partnerów, jeżeli dotyczy, którego projekt objęty jest pomocą de minimis.

Wzór formularza znajduje się w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2014 r., poz. 1543).

Wzór Formularza jest załącznikiem do niniejszej Instrukcji.

### **13. O wiadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis**

Wnioskodawca i partnerzy mogą ubiegać się o dofinansowanie w formie pomocy de minimis na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L 352 z 24.12.2013, str.1) oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie



W ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020, zgodnie z art. 2 Rozporządzenia Komisji nr 1407/2013, przedsięwzięcia obejmujące wszystkie powiązane ze sobą jednostki gospodarcze (powiązania o charakterze kapitałowym, osobowym, gospodarczym). Powyższe implikuje obowiązek kumulacji pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorstwo oraz przedsięwzięcia powiązane, w okresie trzech lat podatkowych. Zgodnie z ww. aktami prawa, całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 200 tysięcy euro (w przypadku jednego przedsiębiorstwa prowadzącego działalność zarobkową z zakresu drogowego transportu towarów kwota ta nie może przekroczyć 100 tysięcy euro).

Za datę ubiegania się o pomoc należy rozumieć datę złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu.

Wnioskodawca i partnerzy, którzy w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych nie otrzymali pomocy de minimis uzupełniają załącznik zerami. W nawiazaniu do załącznika nr 18 (O wiadczenie o spełnieniu kryteriów M/P) należy wziąć pod uwagę pomoc uzyskaną dla jednego przedsiębiorstwa, zgodnie z zapisami Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013, wykorzystując w tym celu **Wykładni dotyczącej badania powiązań kapitałowych i osobowych**. W związku z powyższym, w przypadku wykazania w załączniku nr 18 podmiotów powiązanych kapitałowo i/lub osobowo, załączniki nr 13, 14.1, 14.2 należy dostarczyć także dla każdego z tych podmiotów. Dostępna kwota pomocy de minimis jest różnicą wartości wynikającej z Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 a pomocy otrzymanej przez Wnioskodawcę i podmioty powiązane z nim kapitałowo i/lub osobowo.

Na etapie wniosku o dofinansowanie do obliczenia wnioskowanej wartości pomocy dla projektu w EUR należy przyjąć kurs wymiany podany w §6 ust. 1 Regulaminu konkursu.

Załącznik jest wymagany w przypadku projektów objętych pomocą de minimis.

W przypadku, gdy projekt zostanie wybrany do dofinansowania, załącznik należy dołączyć tak e przed podpisaniem umowy oraz w dniu podpisania umowy o dofinansowanie projektu (dane wskazane w formularzu mają dotyczyć dnia podpisania umowy).

Wzór O wiadczenia jest załącznikiem do niniejszej Instrukcji.

## 14. Dokumenty niezbędne do finansowej oceny Wnioskodawcy

Wnioskodawca/partnerzy, jeżeli dotyczy, zobowiązani są dostarczyć jeden z dokumentów pozwalający na ocenę jego kondycji finansowej (w przypadku dołączania bilansu wymagany będzie także rachunek zysków i strat). W zależności od kategorii podmiotu, załącznikami będą bilans, rachunek zysków i strat lub inny dokument, kopia odpowiedniego formularza podatkowego, (w zależności od sposobu rozliczania się Wnioskodawcy z Urzędem Skarbowym), opinia sądu orzekającego RIO w sprawie wykonania budżetu przez JST lub opinia/o wiadczenie RIO w tej samej sprawie.

Wszystkie dokumenty (poza opinią RIO) powinny dotyczyć 3 ostatnich lat obrotowych, a jeżeli podmiot istnieje krócej ostatniego zamknięcia tego okresu obrotowego, a w przypadku nowego przedsiębiorcy, tzw. bilansu otwarcia.

Jeżeli projekt jest realizowany przez więcej niż jeden podmiot, każdy z podmiotów jest zobowiązany dołączyć odpowiedni dokument sprawozdania finansowego, w zależności od typu Wnioskodawcy, który reprezentuje.

### 14.1 Bilans, rachunek zysków i strat lub inne

Bilans i rachunek zysków i strat za trzy ostatnie lata obrotowe (lub w przypadku krótszego okresu działalności jak wyżej), jest wymagany w przypadku podmiotów, na których ciąży obowiązek ich sporządzenia, zgodnie z ustawą o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013r. poz.330). Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zapisami ww. ustawy. Bilans oraz



a potwierdzone przez osoby do tego upoważnione

zanych do sporządzenia bilansu należy podać informacje określające obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem.

Jeżeli Wnioskodawca/partnerzy nie są zobowiązani do sporządzenia żadnego z ww. dokumentów zaznaczyć należy odpowiednio dotyczy+.

#### **14.2 Kopia odpowiedniego PIT/CIT**

Przedsiębiorcy, którzy zgodnie z ustawą o rachunkowości nie są zobowiązani do sporządzenia bilansu oraz rachunku zysków i strat, dołączają odpowiedni formularz podatkowy, PIT lub CIT, w zależności od sposobu rozliczania się z Urzędem Skarbowym. Dokumenty powinny dotyczyć trzech ostatnich zamkniętych lat obrotowych (w przypadku krótszego okresu działalności, dokumentów za ostatni zamknięty okres).

W przypadku realizacji projektu partnerskiego ww. dokument składają wszyscy partnerzy.

#### **14.3 Opinia składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za ostatni rok lub uchwałę RIO, bądź o wiadczenie w sprawie dostarczenia sprawozdania z RIO**

Załącznik ten dotyczy JST.

- 1) Powinny one dołączyć opinię składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za poprzedni rok lub uchwałę RIO. Opinia lub uchwała muszą być pozytywne.
- 2) Jeżeli Wnioskodawca/partnerzy nie posiadają w chwili składania Wniosku o dofinansowanie projektu opinii RIO ze sprawozdania z wykonania budżetu za poprzedni rok lub uchwały RIO (załącznik nr 14.3), powinien złożyć o wiadczenie o ich dostarczeniu IOK (załącznik 14.3), niezwłocznie po ich otrzymaniu, w terminie umożliwiający podpisanie umowy.

#### **15. Promesa kredytowa / umowa kredytowa / promesa leasingu, w przypadku przedsiębiorców, którzy realizację projektu finansowa bądź z kredytu lub przy udziale leasingu**

Dla projektów realizowanych przez przedsiębiorców **w przypadku zażycia w Studium Wykonalności/Biznes Planie współfinansowania projektu kredytem/leasingiem, Wnioskodawca/partnerzy jeżeli dotyczy mogą dołączyć promesy /umowy kredytów lub promesy leasingu.** Wartości rodków, na które wystawiono promesy kredytu/leasingu/podpisano umowy kredytów musi być spójna z wartościami współfinansowania ww. rodkami podanymi w Studium Wykonalności/Biznes Planie. tzn. nie mniejsza niż wartość ww. rodków wynikająca z Studium Wykonalności/ Biznes Planu. Jeżeli promesa nie została dołączona, dokument należy obowiązkowo dostarczyć przed podpisaniem umowy.

#### **16. O wiadczenie Wnioskodawcy, dotyczące zakazu podwójnego finansowania inwestycji**

Jedną z zasad funduszy strukturalnych jest zakaz podwójnego dofinansowania tego samego projektu, lub części jego kosztów z różnych źródeł publicznych (tzw. zakaz podwójnego finansowania). W tym celu każdy Wnioskodawca, partner, podmiot realizujący składa załącznik, w którym o wiadcza, iż nie otrzymał/nie przyznano mu rodków publicznych na te same wydatki kwalifikowalne. Jeżeli otrzymał/kwotę ze źródeł publicznych przewidzianą na wydatki kwalifikowalne określone we Wniosku w części VI, wartość dofinansowania zostaje pomniejszona o tę kwotę.

Wzór O wiadczenia jest załącznikiem do niniejszej Instrukcji.

## **Wniosek o niewykluczeniu z ubiegania**

Kandydat Wnioskodawca oraz partnerzy (jeżeli dotyczy) zobowiązani są do oświadczania (załącznik nr 17), że nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie:

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Ponadto, jeżeli w okresie od dnia złożenia pierwszego Wniosku o dofinansowanie do dnia podpisania umowy o dofinansowanie Wnioskodawca oraz partnerzy (jeżeli dotyczy) znajdą się w wykazie podmiotów wykluczonych (art. 207 ustawy o finansach publicznych) zobowiązani są niezwłocznie poinformować o tym fakcie IZ/IP.

Wzór O oświadczania jest załącznikiem do niniejszej Instrukcji.

### **18. O oświadczeniu o spełnianiu kryteriów M P**

W celu prawidłowego określenia statusu M P, którego definicja zawarta jest w Rozporządzeniu Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, koniecznym jest wypełnienie o oświadczenia o spełnianiu kryteriów M P. Dane zawarte w niniejszym o oświadczeniu niezbędne do:

- określenia kwalifikowalności Wnioskodawcy do aplikowania w ramach danego Działania/ Poddziałania,
- wyliczenia wpływu projektu na poziom zatrudnienia w odniesieniu do danego Wnioskodawcy.

W celu dokonania wszelkich wyliczeń wartości wyrażonych w euro na żądanie należy stosować kurs euro obowiązujący w ostatnim dniu roboczym roku, za który składane jest o oświadczenie. W przypadku realizacji projektu partnerskiego o oświadczenie składają wszyscy partnerzy.

O oświadczenie stanowi załącznik nr 18 do niniejszej instrukcji.

### **19. O oświadczeniu dotyczące danych osobowych**

W momencie złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu, kandydat Wnioskodawca zobowiązany jest do wypełnienia o oświadczenia (załącznik nr 19) dotyczące danych osobowych. W przypadku projektów partnerskich, konieczność dołączenia ww. dokumentów dotyczy także partnerów.

Wzór O oświadczania jest załącznikiem do niniejszej Instrukcji.

### **20. O oświadczeniu Wnioskodawcy dotyczące wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych**

Kandydat Wnioskodawca zobowiązany jest do oświadczania (załącznik nr 20), że w przypadku projektu partnerskiego wybór partnera/partnerów spoza sektora finansów publicznych został dokonany na zasadach i w trybie określonym w art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014, poz. 1146).

Wzór O oświadczania jest załącznikiem do niniejszej Instrukcji.

## **ce odprowadzania podatków na terenie województwa warmi sko-mazurskiego**

W momencie złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu, ka dy Wnioskodawca zobowi zany jest do wypełnienia o wiadczenia (zaż cznik nr 21), dotycz cego pżacenia podatków na terenie województwa warmi sko-mazurskiego.

Podmioty, które b d zaangażowane w realizacj projektu (wskazane w pkt 2.13 cz ci II Wniosku o dofinansowanie) zobowi zane s równie do przedstawienia ww. o wiadczenia. W przypadku realizacji projektu w ramach umowy partnerstwa, wszystkie strony składaj ww. o wiadczenie.

Wzór O wiadczenia jest zaż cznikiem do niniejszej Instrukcji.

## **22. O wiadczenie Wnioskodawcy dotycz ce stosowania klauzul społecznych w zamówieniach**

W momencie złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu, ka dy Wnioskodawca zobowi zany jest do wypełnienia o wiadczenia (zaż cznik nr 22), dotycz cego stosowania klauzul społecznych w ramach zamówie ..

Podmioty, które b d zaangażowane w realizacj projektu (wskazane w pkt 2.13 cz ci II Wniosku o dofinansowanie) zobowi zane s równie do przedstawienia ww. o wiadczenia. W przypadku realizacji projektu w ramach umowy partnerstwa, wszystkie strony składaj ww. o wiadczenie.

Wzór O wiadczenia jest zaż cznikiem do niniejszej Instrukcji.

## **Dodatkowe dokumenty wymagane w momencie złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu:**

Wnioskodawca powinien dożyć do Wniosku o dofinansowanie projektu wszelkie inne wymagane lub mog ce pomóc w nale ytej ocenie projektu zaż czniki. Istnieje grupa dokumentów, które Wnioskodawca zobowi zany jest dożyć do projektów składanych do poszczególnych Dział /Poddział .

Wnioskodawca doży cza równie dokumenty uzasadniaj ce korzystanie z pewnych odmiennych rozwi za , korzystanie ze zwolnie itp. Mog to by ekspertyzy, badania, analizy, potwierdzaj ce wybranie szczególnego rozwi zania w ramach projektu. Dodatkowo, istnieje mo liwo , i na etapie sprawdzania Wniosku o dofinansowanie projektu, IOK mo e za da doż czenia dodatkowych zaż czników, niewymienionych w niniejszej Instrukcji, w celu potwierdzenia pewnych rozwi za , zale no ci itp.

### **1.Kopia umowy na wiadczenie usług opieki zdrowotnej finansowanych w ramach publicznego systemu ubezpiecze zdrowotnych (wymagana w Poddziałaniach 9.1.1, 9.1.2)**

W ka dym przypadku warunkiem wsparcia inwestycji jest posiadanie umowy na wiadczenie usług opieki zdrowotnej finansowanych w ramach publicznego systemu ubezpiecze zdrowotnych.

W przypadku poszerzenia działalno ci podmiotu wykonuj cego działalno lecznicz , wymagane b dzie zobowiazanie do posiadania umowy na udzielanie wiadcze opieki zdrowotnej finansowanych ze rodków publicznych najpó niej w kolejnym okresie kontraktowania wiadcze po zako czeniu realizacji projektu.

Przedż ony kontrakt z NFZ powinien by zbier ny z zakresem przedmiotowym projektu złożonego w ramach RPO WiM.

### **2.Dokument potwierdzaj cy mo liwo prowadzenia działalno ci edukacyjnej na poziomie wy szym**

o szkołę wy sz publicz n lub niepubliczn , podmiot  
cy na prowadzenie dzia łalno ci edukacyjnej na  
ciwy organ.

### 3. Program rewitalizacji

**Dokument ten musi by przygotowany zgodnie z obowi zuj cymi wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju p.t. *Wytyczne w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020.***

W konkursach, w których zgodnie projektu z programem rewitalizacji jest obligatoryjna (**Dzia łania 8.1, 8.2, 8.3**), Wnioskodawca wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu dostarcza do IOK wyci g z programu rewitalizacji tj. kopi aktualnej uchwa ły przyjmuj cej program rewitalizacji oraz kopi listy planowanych, podstawowych projektów i przedsi wzi rewitalizacyjnych wraz z ich opisami lub O wiadczenie Gminy o zgodno ci projektu z programem rewitalizacji (w przypadku projektów okre lonych w programie rewitalizacji, jako spozostaj e rodzaje przedsi wzi rewitalizacyjnych+).

W konkursach, w których zgodnie projektu z programem rewitalizacji nie jest obligatoryjna (**Poddzia łania 6.1.1, 6.1.2, 6.2.3, Dzia łanie 4.3, Poddzia łanie 1.3.4, Poddzia łanie 1.3.1**), a jedynie premiowana jest jego zgodno z programem rewitalizacji, w przypadku opisan a zgodnie ci projektu z celami okre lonymi w programie rewitalizacji, Wnioskodawca równie dostarcza wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu wyci g z programu rewitalizacji tj. kopi aktualnej uchwa ły przyjmuj cej program rewitalizacji oraz kopi listy planowanych, podstawowych projektów i przedsi wzi rewitalizacyjnych wraz z ich opisami lub O wiadczenie Gminy o zgodno ci projektu z programem rewitalizacji (w przypadku projektów okre lonych w programie rewitalizacji, jako spozostaj e rodzaje przedsi wzi rewitalizacyjnych+).

W celu przeprowadzenia weryfikacji kryteriów oceny projektu IOK zwróci si do Gmin z pro b o dostarczenie pe łnej dokumentacji dotycz cej Programu Rewitalizacji.

#### 3.1. O wiadczenie Gminy o zgodno ci projektu z programem rewitalizacji

W przypadku projektów okre lonych w programie rewitalizacji jako spozostaj e przedsi wzi cia rewitalizacyjne+Wnioskodawca zobowi zany jest dostarczy O wiadczenie Gminy o zgodno ci projektu z programem rewitalizacji.

Wzór O wiadczenia jest za ł cznikiem do niniejszej Instrukcji.

#### 4. Dokument potwierdzaj cy wpis budynku do rejestru zabytków, lub dokument potwierdzaj cy wpis budynku do ewidencji zabytków

W przypadku budynków posiadaj cych indywidualny wpis do rejestru zabytków, oraz znajduj cych si na obszarze obj tym ochron konserwatorsk , nale y przedstawi stosowne dokumenty potwierdzaj ce ten fakt . decyzj Konserwatora o umieszczeniu budynku w rejestrze, o obj ciu obszaru ochron konserwatorsk .

W przypadku ewidencji zabytków dokumentem potwierdzaj cym umieszczenie budynku w odpowiednim rejestrze b dzie kopia karty ewidencyjnej.

#### 5. Uzgodnienia z Konserwatorem Zabytków - je li nie do u czono pozwolenia na budow , lub pozwolenie na budow nie zawiera zapisów odnosz cych si do uzgodnie z Konserwatorem Zabytków



kt na obszarze lub w budynku obj tym ochron  
tru zabytków, ewidencji zabytków, Wnioskodawca  
Konservatora dotyczy ce przygotowania dokumentacji  
technicznej oraz decyzje o zezwoleniu na prowadzenie robót budowlanych. Ostatnia  
w wymienionych decyzji powinna zosta dostarczona najpó niej przed podpisaniem umowy.  
Dokumenty te maj potwierdzi , e projekt realizowany jest zgodnie ze wskazaniem  
Konservatora Zabytków. Naley pami ta , e projekt budowlany powinien uwzgl dnia  
wszystkie wskazania Konservatora Zabytków, a pozwolenie na budow powinno zawiera  
odniesienie do konieczno ci realizacji inwestycji zgodnie z uzgodnieniami.

## **6. Dokumenty potwierdzaj ce obj cie danego terenu ochron Konservatora Zabytków**

Dokumenty potwierdzaj ce lokalizacj inwestycji na terenie obj tym ochron konserwatora  
zabytków (np. decyzja).

## **7. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego lub inny dokument potwierdzaj cy przeznaczenie danego terenu**

IOK w przypadku działa /poddziała , w których mowa jest o wymaganych funkcjach  
obszaru, który podlega b dzie interwencji ze rodków RPO WiM, wymaga b dzie  
doj czenia dokumentów planistycznych potwierdzaj cych przeznaczenie danego terenu na  
funkcje np. usygowe, gospodarcze, turystyczne, spojęczne itp.

## **8. Pozytywna opinia Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wy szego (wymagana w Poddziaaniu 9.3.2)**

Otrzymanie wsparcia na inwestycje w infrastruktur dydaktyczn szkolnictwa wy szego  
mo liwe b dzie wy y cznie pod warunkiem dostarczenia pozytywnej opinii Ministerstwa Nauki  
i Szkolnictwa Wy szego.

## **9. Program współpracy z placówkami edukacyjnymi (wymagany w Poddziaaniu 9.3.3)**

Wnioskodawca zobowi zany jest przedstawi wraz z Wnioskiem o dofinansowanie program  
współpracy z placówkami edukacyjnymi, celem zapewnienia ich aktywnego zaanga owania  
w planowane przedsi wzi cie (w tym zaanga owanie uczniów . praca zespołowa,  
stymulowanie postaw kreatywnych, praca z uczniami o szczególnych potrzebach  
edukacyjnych). Program musi zosta zaopiniowany przez organ nadzoru pedagogicznego, tj.  
Kuratorium O wiaty lub O rodek Doskonalenia Nauczycieli.

## **10. Regulamin wiadczenia usług inkubowania (dotyczy Poddziaania 1.3.1)**

W przypadku Osi Priorytetowej Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur w ramach  
Poddziaania 1.3.1 Inkubowanie przedsi biorstw Wnioskodawca zobowi zany jest  
dostarczy *Regulamin wiadczenia usług inkubowania*.

Wypeñniaj c za y cznik do wniosku o dofinansowanie projektu nale y wzi pod uwag  
kryteria, wed ug których b d sprawdzane projekty, aby z y ony dokument zawiera y  
wyczerpuj ce informacje niezb dne do prawidłowej oceny projektu.

## **11. Dokumenty potwierdzaj ce do wiadczenie w inkubowaniu przedsi biorstw (dotyczy Poddziaania 1.3.1)**

W przypadku Osi Priorytetowej Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur w ramach  
Poddziaania 1.3.1 Inkubowanie przedsi biorstw Wnioskodawca/partnerzy zobowi zani



dsi biorstwami, zawarte w ci gu ostatnich 3 lat  
nia . jest krótszy . od momentu funkcjonowania)  
mocy de minimis wystawione przedsi biorstwom  
dotycz ce wiadczenia usług inkubowania.

## **12. Informacja dotycz ca zgodnie ci poszczególnych usług wiadczonych przez Wnioskodawc ze standardami, akredytacjami krajowymi lub mi dzynarodowymi (dotyczy Poddziałania 1.3.1)**

W przypadku Osi Priorytetowej Inteligentna gospodarka Warmii i Mazur w ramach Poddziałania 1.3.1 Inkubowanie przedsi biorstw Wnioskodawca/partnerzy zobowi zani s wykaza , e poszczególne usługi wiadczone w ramach projektu s zgodne ze standardami, akredytacjami krajowymi lub mi dzynarodowymi np. z Certyfikatem ISO zgodnym z norm PN-EN ISO 9001:2009 lub innym równowa nym, czy standardami opracowanymi dla inkubatorów przedsi biorczo ci przez Stowarzyszenie Organizatorów O rodków Innowacji i Przedsi biorczo ci oraz do y czy dokumenty potwierdzaj ce spe nienie ww. standardów.

## **13. O wiadczenie Wnioskodawcy dotycz ce usługi inkubacji (dotyczy Poddziałania 1.3.1)**

W przypadku Osi Priorytetowej Inteligentna gospodarka Warmii i Mazur w ramach Poddziałania 1.3.1 Inkubowanie Przedsi biorstw Wnioskodawca/partnerzy o wiadcza , e w ramach realizacji projektu usługi inkubacji nie b d wiadczone spóyce, w której wspólnikiem lub partnerem lub w y a cicielem udziałów lub w y a cicielem akcji jest osoba, która korzysta ju w ww. usług jako osoba fizyczna prowadz ca działalno gospodarcz . Nie mo e tak e skorzystać z usług inkubatora dofinansowanych w ramach niniejszego poddziałania przedsi biorstwo, do którego zosta o wniesione aportem inne przedsi biorstwo, które ju korzysta o z ww. usług.  
Przedsi biorstwo prowadz ce działalno zarówno jako osoba fizyczna prowadz ca działalno gospodarcz jak te spóyka prawa handlowego mo e skorzystać z usług inkubatora tylko 1 raz.

Wzór O wiadczenia jest za y cznikiem do niniejszej Instrukcji.

## **14. Za wiadczenie w y a ciwego organu o liczbie interwencji (dotyczy Poddziałania 5.4.1 w przypadku realizacji przez Wnioskodawc typu projektu polegaj cego na wyposa eniu i doposa eniu s u b ratowniczych)**

Za wiadczenie w y a ciwego organu o liczbie interwencji jest za y cznikiem umo liwiaj cym przeprowadzenie weryfikacji merytorycznej projektu. Wnioskodawca/partnerzy zobowi zani s do poinformowania o liczbie interwencji/wyjazdów do zdarze w ci gu trzech pe ynych lat przed z y eniem wniosku o dofinansowanie. Organem w y a ciwym do wydania ww. Za wiadczenia jest Komenda Miejska, Komenda Powiatowa Stra y Po arnej lub inny, w y a ciwy terytorialnie podmiot.

## **15. Opinia WFO iGW w Olsztynie dotycz ca Planu Gospodarki Niskoemisyjnej wraz z PGN lub Strategia niskoemisyjna lub inny równowa ny dokument (dotyczy Działania 4.3, Działania 4.4)**

Strategia niskoemisyjna, Plan Gospodarki Niskoemisyjnej (PGN) lub inny równowa ny dokument powinny opisywa kierunki dzia a jednostki samorz du terytorialnego, zmierzaj cych do osi gni cia celów Pakietu Klimatyczno-Energetycznego 2020 w zakresie:

- redukcji emisji gazów cieplarnianych,
- podniesienia efektywno ci energetycznej do 2020 r.,
- redukcji zu ycia energii finalnej,

nodz cej z OZE.

W PGN musi zawiera nast puj ce elementy:

1. Streszczenie,
2. Ogólna strategia,
  - cele strategiczne,
  - stan obecny,
  - identyfikacja obszarów problemowych,
  - aspekty organizacyjne i finansowe (struktury organizacyjne, zasoby, zaangażowane strony, budżet, źródła finansowania inwestycji, środki finansowe na monitoring i ocenę),
3. Wyniki bazowej inwentaryzacji emisji CO<sub>2</sub>,
4. Działania/zadania i środki zaplanowane na okres objęty dokumentem,
5. Długoterminowa strategia, cele i zobowiązania,
6. Krótko/ średnioterminowe działania/zadania.

PGN powinien zostać zweryfikowany i pozytywnie zaopiniowany przez Doradcę energetycznego biurowego pracownikiem WFO iGW w Olsztynie.

Wnioskodawca zobowiązany jest do dołączenia do wniosku o dofinansowanie projektu PGN oraz *opinii WFO iGW w Olsztynie potwierdzającej, że ww. dokument jest zgodny z celami w zakresie gospodarki niskoemisyjnej zawartymi w strategicznych dokumentach krajowych i UE.*

W przypadku braku PGN Wnioskodawca zobowiązany jest do dołączenia strategii niskoemisyjnej lub innego równoważnego dokumentu wraz z dokumentacją z postępowania SOO.

Strategia niskoemisyjna lub inny równoważny dokument nie podlega ocenie Doradcy energetycznego, będzie natomiast przedmiotem oceny członka Komisji Oceny Projektów.

Dodatkowo, Wnioskodawca powinien w załączniku 2.1 *Formularz w zakresie oceny oddziaływania na środowisko* wskazać link do strony internetowej, na której umieszczony został PGN lub równoważny dokument oraz dokumenty z postępowania w sprawie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.

## **16.Wniosek o zezwolenie na czynności podlegające zakazom w stosunku do gatunków objętych ochroną/Owiadczenie o niewystąpieniu na obiektach objętych w przedsięwzięciu zwierząt objętych ochroną gatunkową (dotyczy Działania 4.3)**

W przypadku projektu, w ramach którego planowane są prace termomodernizacyjne Wnioskodawca zobowiązany jest uwzględnić przepisy dotyczące zwierząt chronionych zawarte w Ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody. Zgodnie z ww. ustawą wszelkie prace prowadzone na budynkach, na których znajdują się gniazda i siedliska chronionych gatunków, muszą być poprzedzone uzyskaniem decyzji regionalnego dyrektora ochrony środowiska (RDO) zezwalającej na odstąpienie od ustawowych zakazów w stosunku do tych gatunków (niszczenie gniazd, niszczenie siedlisk, uniemożliwienie dostępu do schronienia).

Planując prace termomodernizacyjne inwestor powinien przeprowadzić analizę dotyczącą występowania gatunków chronionych (dot. ptaków i/lub nietoperzy) - uzyskać ekspertyzę ornitologiczną i/lub chiropterologiczną. Jeśli ww. ekspertyzy potwierdzą występowanie gatunku chronionego inwestor jest zobowiązany złożyć wniosek do RDO o zezwolenie na czynności podlegające zakazom w stosunku do gatunków objętych ochroną. W takim przypadku Wnioskodawca zobowiązany jest do dołączenia do wniosku o dofinansowanie projektu kopii wniosku o zezwolenie na czynności podlegające zakazom w stosunku do gatunków objętych ochroną złożonego do RDO wraz z ekspertyzami ornitologiczną i/lub chiropterologiczną.

Wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia zezwolenia wydanego przez RDO przed złożeniem pierwszego wniosku o płatność.

Wzór powołania zwierząt objętych ochroną gatunkową przedłożenia O wiadczenia o niewystąpieniu powołania zwierząt objętych ochroną gatunkową na podstawie Rozporządzenia Ministra Środowiska z 6 października 2014 r. w sprawie ochrony gatunkowej zwierząt.  
Wzór O wiadczenia jest załącznikiem do niniejszej Instrukcji

## **17. Plan Rozwoju Sieci Ciepłowniczej dla danego obszaru lub inny równoważny dokument (dotyczy Działania 4.3)**

Plan rozwoju sieci ciepłowniczej dla danego obszaru jest załącznikiem umożliwiający przeprowadzenie oceny merytorycznej projektu. Powyższy dokument - zgodnie z zapisami art. 16 ust. 1 ustawy Prawo energetyczne - sporządzany jest przez przedsiębiorstwa energetyczne zajmujące się przesyłaniem lub dystrybucją energii. Plan rozwoju określa zakres zaspakajania obecnego i przyszłego zapotrzebowania na ciepło danej gminy i powinien uwzględniać miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego albo kierunki rozwoju gminy określone w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

Wnioskodawca zobowiązany jest do dołączenia do wniosku o dofinansowanie Planu rozwoju sieci ciepłowniczej dla danego obszaru lub innego równoważnego dokumentu. Może nim być np. Plan zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe lub koncepcja techniczna i ekonomiczna modernizacji i rozwoju systemu ciepłowniczego.

## **18. Rekomendacja ZIT MOF ..... ZIT (bis) w zakresie zgodności ze Strategią ZIT (Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych)**

W przypadku projektów składanych w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych. Wnioskodawca/partnerzy zobowiązani są do przedłożenia Rekomendacji ZIT MOF ..... ZIT (bis) w zakresie zgodności ze Strategią ZIT (Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych) wydanej przez **Związek Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Elbląg (ZIT MOF Elbląg)**.

Nabór wniosków do wydania Rekomendacji Związku ZIT MOF Elbląg (Wniosek) dla projektów, które będą ubiegać się o dofinansowanie **ogłasza Związek ZIT MOF Elbląg w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasta Elbląg w zakładce ZIT MOF Elbląg Biuro Związku / Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasta Elbląg w zakładce ZIT BIS ELBL G Biuro Związku**.

Szczegółowe informacje o rozpoczęciu ww. naboru publikowane są na stronie internetowej [http://bip.elk.warmia.mazury.pl/10048/Nabor\\_wnioskow/](http://bip.elk.warmia.mazury.pl/10048/Nabor_wnioskow/), <http://um-elblag.samorzady.pl/kat/id/443>.

IOK informuje, że przyznanie przez Komitet Sterujący ZIT bis Elbląg pozytywnej Rekomendacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania na realizację projektu w ramach EFS /EFRR.

Ostateczną decyzję o wyborze projektu podejmuje IOK w oparciu o wynik oceny merytorycznej, na etapie której weryfikowana jest zgodność projektu ze Strategią ZIT Elbląg. Oceny kryterium merytorycznego punktowego dotyczącego zgodności projektu ze Strategią ZIT Elbląg dokonuje ekspert zewnętrzny z dziedziny znajomości Strategii ZIT Elbląg.

Wzór Rekomendacji jest załącznikiem do niniejszej Instrukcji.

## **19. Audyt energetyczny lub audyt efektywności energetycznej (dotyczy Działania 4.3)**



techniczne, w tym audyt energetyczny w rozumieniu ustawy o efektywności energetycznej i remontów, audyt efektywności energetycznej i remontów, audyt efektywności energetycznej, zawierające analizę zużycia energii oraz określenie stanu technicznego obiektu, urządzenia technicznego lub instalacji, zawierające wykaz przedsięwzięć służących poprawie efektywności energetycznej tych obiektów, urządzeń lub instalacji, a także ocenę ich opłacalności ekonomicznej i możliwości do uzyskania oszczędności energii oraz zmniejszenie emisji CO<sub>2</sub> do atmosfery. Audyt musi się odnosić do planowanego zakresu projektu z uwzględnieniem informacji o całym przedsięwzięciu /wnioskodawcy, w szczególności o zużyciu energii i emisji CO<sub>2</sub> do atmosfery. W przypadku projektów dot. zmniejszenia zużycia wody, audyt powinien odnosić się również do tego zakresu działania.

Audyt energetyczny **ex ante** (zgodny z Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2012/27/UE z dnia 25 października 2012 r. w sprawie efektywności energetycznej, zmiany dyrektyw 2009/125/WE i 2010/30/WE oraz uchylecia dyrektyw 2004/8/WE i 2006/32/WE) wymagany jest w przypadku projektów realizowanych w ramach Działania 4.3. Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków.

Zakres i forma **audytu energetycznego** określa ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz Rozporządzenie Rady Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy audytu energetycznego oraz czynniki audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego.

Zakres i forma **audytu efektywności energetycznej** określa ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o efektywności energetycznej oraz Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 10 sierpnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej, wzoru karty audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii.

Audyt energetyczny/audyt efektywności energetycznej to opracowania techniczne zawierające analizę zużycia energii oraz określenie stanu technicznego obiektu, urządzenia technicznego lub instalacji, zawierające wykaz przedsięwzięć służących poprawie efektywności energetycznej tych obiektów, urządzeń lub instalacji, a także ocenę ich opłacalności ekonomicznej i możliwości do uzyskania oszczędności energii oraz zmniejszenie emisji CO<sub>2</sub> do atmosfery.

Audyt energetyczny/audyt efektywności energetycznej stanowi podstawę do opracowania innych dokumentów tj. wniosków o dofinansowanie czy studium wykonalności. Powinien się odnosić do planowanego zakresu projektu, z uwzględnieniem informacji o całym przedsięwzięciu/Wnioskodawcy. Dane bazowe zawarte w audycie powinny być aktualne.

## 20. Deklaracja o opracowaniu audytu ex-post (dotyczy Działania 4.3)

Wnioskodawca na etapie składania wniosku o dofinansowanie projektu przedstawia deklarację, w której zobowiązuje się do wykonania audytu ex-post po realizacji projektu celem sprawdzenia osiągniętych rezultatów.

Wzór Deklaracji jest załącznikiem do niniejszej Instrukcji.

## 21. Analiza sytuacji wewnątrzregionalnej (dotyczy Działania 9.2)

Wnioskodawca na etapie składania wniosku o dofinansowanie projektu przedstawia analizę obszaru objętego zasięgiem oddziaływania projektu opracowaną na podstawie badań własnych, zewnętrznych, badań i danych GUS<sup>1</sup>, BAEL<sup>2</sup>, BDL<sup>3</sup>, MOPS<sup>4</sup>, GOPS<sup>5</sup>, WUP<sup>6</sup>, PUP<sup>7</sup>,

<sup>1</sup> Główny Urząd Statystyczny (GUS)

<sup>2</sup> Badanie Aktywności Ekonomicznej Ludności (BAEL)

<sup>3</sup> Bank Danych Lokalnych (BDL)

<sup>4</sup> Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej (MOPS)

<sup>5</sup> Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej (GOPS)



społeczno-demograficznej w województwie warmińsko-  
mazurskim w szczególności ci:

- potrzeby społeczne, ekonomiczne i infrastrukturalne;
- poziom dostępu do usług społecznych (w odniesieniu do usług planowanych do realizacji w ramach wspartej infrastruktury);
- poziom dostępu do infrastruktury usług społecznych z odniesieniem do potrzeby dofinansowania infrastruktury planowanej w projekcie;
- analizę trendów demograficznych (w odniesieniu do grup docelowych projektu);
- potrzeby i specyfikę grup docelowych (w tym dostosowanie usług do poszczególnych grup docelowych, bariery w dostępie do usług);
- oczekiwane rezultaty w zakresie: **1)** przygotowania do wejścia na rynek pracy (dotyczy 1 typu projektów), **2)** zmiany zachowań społecznych (dotyczy 2 typu projektów), **3)** wzrostu samodzielności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz pozytywnego wpływu na stan zdrowia osób zależnych (dotyczy 3 typu projektów).

W analizie Wnioskodawca winien także wykazać w jaki sposób powstają w wyniku realizacji projektu infrastruktura umożliwiająca osobom korzystającym z pomocy wejścia na rynek pracy i / lub zmian zachowań społecznych.

Analiza winna zostać powiązana z danymi, obrazującymi sytuację w regionie, z uwzględnieniem różnic terytorialnych.

Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o załączony do wniosku aplikacyjny treść analizy.

Dane wykorzystane do sporządzenia analizy muszą być możliwe do zweryfikowania z ogólnodostępnymi, ww. różnicę Należy uwzględnić dane na koniec roku kalendarzowego poprzedzającego rok ogłoszenia o naborze.

## **22. Informacja dotycząca zasięgu działań promocji gospodarczej (dotyczy Działania 1.4.1)**

W przypadku Osi Priorytetowej Inteligentna gospodarka Warmii i Mazur w ramach Poddziałania 1.4.1 Promocja gospodarcza regionu Wnioskodawca zobowiązany jest określić, w jakich działaniach promocji gospodarczej realizowane będą co najmniej w zasięgu ogólnopolskim (z wyłączeniem województwa warmińsko-mazurskiego) wykorzystując media o zasięgu ogólnokrajowym lub międzynarodowym (np. na platformach cyfrowych).

## **23. Owiadczenie Wnioskodawcy potwierdzające, że promocja oferty gospodarczej dotyczy wyłącznie działalności beneficjenta (i partnerów) prowadzonej na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (dotyczy Działania 1.4.1)**

W przypadku Osi Priorytetowej Inteligentna gospodarka Warmii i Mazur w ramach Poddziałania 1.4.1 Promocja gospodarcza regionu Wnioskodawca przedkłada o wiadczenie,

<sup>6</sup> Wojewódzki Urząd Pracy (WUP)

<sup>7</sup> Powiatowy Urząd Pracy (PUP)

<sup>8</sup> Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (MRPiPS)

<sup>9</sup> Analiza sytuacji społeczno-demograficznej w województwie warmińsko-mazurskim – opracowanie przygotowane na potrzeby profilowania interwencji realizowanej w ramach osi priorytetowej 11 Wzrost społeczny przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, <http://warmia.mazury.pl/polityka-spoeczna/obserwatorium-integracji-spoecznej/o-obserwatorium>



czy wyř cznie dziařalno ci beneficjenta (i partnerów) /armi sko-mazurskiego.

Wzór O wiadczenia jest zař cznikiem do niniejszej Instrukcji.

## **24.Projekt programu/ program wydarzenia zwi zanego z internacjonalizacj przedsi biorstwa (dotyczy Dziařania 1.3.5)**

W przypadku Osi Priorytetowej Inteligentna gospodarka Warmii i Mazur w ramach Poddziařania 1.3.5 Usřugi dla M P Wnioskodawca zobowi zany jest przedř y projekt programu/ program wydarzenia zwi zanego z internacjonalizacj przedsi biorstwa (dotyczy wyř cznie projektów, których przedmiotem jest usřuga zwi zana z organizacj udziařu w targach).

## **25.O wiadczenie Wnioskodawcy o posiadaniu strony internetowej (dotyczy Dziařania 1.3.5)**

W przypadku Osi Priorytetowej Inteligentna gospodarka Warmii i Mazur w ramach Poddziařania 1.3.5 Usřugi dla M P Wnioskodawca przedkřada o wiadczenie dotycz ce posiadania strony internetowej.

Wzór O wiadczenia jest zař cznikiem do niniejszej Instrukcji.

## **26.Dokumenty potwierdzaj ce skierowanie zapytania na potrzeby analizy rynku do 3 potencjalnych Wykonawców (dotyczy Dziařania 1.3.5)**

W przypadku Osi Priorytetowej Inteligentna gospodarka Warmii i Mazur w ramach Poddziařania 1.3.5 Usřugi dla M P Wnioskodawca przedkřada dokumenty potwierdzaj ce skierowanie zapytania na potrzeby analizy rynku do 3 potencjalnych Wykonawców, z uwzgl dnieniem minimum nast puj cych kryteriów:

- posiadanie do wiadczenia w wykonywanych/ realizowanych usřugach zwi zanych z przedmiotem zamówienia, tj. Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat, a je eli okres prowadzenia dziařalno ci jest krótszy . w tym okresie, wyka si realizacj :
  - min. 10 usřug zwi zanych z przedmiotem zamówienia redniorocznie w przypadku usřug doradczych i szkoleniowych
  - min. 2 usřug, zwi zanych z przedmiotem zamówienia w przypadku usřug organizacji udziařu w wydarzeniach zwi zanych z internacjonalizacj przedsi biorstwa
- dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- dysponowanie (lub mo liwo pozyskania) wymagan do realizacji projektu technologii (je li dotyczy).

Kryteria powinny by zwi zane z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalne do przedmiotu zamówienia.

## **27.Dokument potwierdzaj cy prowadzenie dziařalno ci gospodarczej przez Wnioskodawc w bran y zwi zanej z wydarzeniem (dotyczy Dziařania 1.3.5)**

W przypadku Osi Priorytetowej Inteligentna gospodarka Warmii i Mazur w ramach Poddziařania 1.3.5 Usřugi dla M P Wnioskodawca przedkřada dokument potwierdzaj cy prowadzenie dziařalno ci gospodarczej przez Wnioskodawc w bran y zwi zanej z wydarzeniem co najmniej 12 miesi cy do dnia zřo enia wniosku o dofinansowanie np. peřny odpis KRS, historia wpisu CEIDG (dotyczy wyř cznie projektów, których przedmiotem jest usřuga zwi zana z organizacj udziařu w targach).

**lawcy potwierdzaj ce, e usługi obj te projektem dotycz działalno ci prowadzonej na terenie województwa warmi sko-mazurskiego (dotyczy Działania 1.3.5)**

W przypadku Osi Priorytetowej Inteligentna gospodarka Warmii i Mazur w ramach Poddziałania 1.3.5 Usługi dla M P Wnioskodawca przedkłada o wiadczenie, e usługi obj te projektem dotycz działalno ci prowadzonej na terenie województwa warmi sko-mazurskiego.

Wzór O wiadczenia jest załącznikiem do niniejszej Instrukcji.

**29.O wiadczenie Wnioskodawcy potwierdzaj ce, e usługi szkoleniowe obj te projektem obejmuj wyŹ czenie pracowników zatrudnionych w siedzibie/ oddziale zlokalizowanym na terenie województwa warmi sko-mazurskiego (dotyczy Działania 1.3.5)**

W przypadku Osi Priorytetowej Inteligentna gospodarka Warmii i Mazur w ramach Poddziałania 1.3.5 Usługi dla M P Wnioskodawca przedkłada o wiadczenie, e usługi szkoleniowe obj te projektem obejmuj wyŹ czenie pracowników zatrudnionych w siedzibie/ oddziale zlokalizowanym na terenie województwa warmi sko-mazurskiego

Wzór O wiadczenia jest załącznikiem do niniejszej Instrukcji.

**30. Dokument potwierdzaj cy zlokalizowanie projektu w miejscowociach posiadaj cych status uzdrowiska lub znajduj cych si na zaawansowanej cie ce uzyskania takiego statusu (dotyczy Działania 6.2.1)**

W przypadku Osi Priorytetowej Kultura i dziedzictwo w ramach Poddziałania 6.2.1 Infrastruktura uzdrowiskowa Wnioskodawca zobowiazany jest przedstawić dokument potwierdzaj cy zlokalizowanie inwestycji w miejscowociach posiadaj cych status uzdrowiska lub znajduj cych si na zaawansowanej cie ce uzyskania takiego statusu, posiadaj ce koncepcj utworzenia uzdrowiska opracowan w aspektach: przestrzennym, spoŹeczny i gospodarczym. W przypadku posiadania koncepcji utworzenia uzdrowiska nale y przedstawić taki dokument.

**31. O wiadczenie Wnioskodawcy potwierdzaj ce, e teren inwestycyjny przeznaczony jest pod działalno M P (dotyczy Działania 1.3.4)**

W przypadku Osi Priorytetowej Inteligentna gospodarka Warmii i Mazur w ramach Poddziałania 1.3.4 Tereny inwestycyjne Wnioskodawca przedkłada o wiadczenie potwierdzaj ce czy teren inwestycyjny przeznaczony jest przez niego pod działalno M P.

Wzór O wiadczenia jest załącznikiem do niniejszej Instrukcji.

**32. O wiadczenie Wnioskodawcy dotycz ce niepowielania dost pnej infrastruktury (dotyczy Działania 1.3.4)**

Wzór O wiadczenia jest załącznikiem do niniejszej Instrukcji.

33. O wiadczenie Wnioskodawcy dotyczące zapewnienia dostępu do niezbędnej infrastruktury drogowej i mediów (dotyczy Działania 1.3.4)

Wnioskodawca na etapie składania wniosku o dofinansowanie projektu o wiadcza:

- w przypadku, gdy beneficjentem jest jednostka samorządu terytorialnego, o zapewnieniu doprowadzenia do terenu inwestycyjnego niezbędnej infrastruktury drogowej oraz mediów (w tym min. energii elektrycznej, sieci wodno-kanalizacyjnej) finansowanych ze środków własnych beneficjenta, w ramach projektu komplementarnego ze środków EFSI w ramach CT4, CT7 lub CT9, lub innych środków (Załącznik nr 33 a);
- w przypadku, gdy beneficjentem jest przedsiębiorstwo, o istnieniu doprowadzonej do terenu inwestycyjnego niezbędnej infrastruktury drogowej oraz media (w tym min. energia elektryczna, sieć wodno-kanalizacyjna) (Załącznik nr 33 b);.

Wzór O wiadczenia jest załącznikiem do niniejszej Instrukcji.

### 33. O wiadczenie Wnioskodawcy dotyczące zapewnienia dostępu do niezbędnej infrastruktury drogowej i mediów (dotyczy Działania 1.3.4)

Wnioskodawca na etapie składania wniosku o dofinansowanie projektu o wiadcza:

- w przypadku, gdy beneficjentem jest jednostka samorządu terytorialnego, o zapewnieniu doprowadzenia do terenu inwestycyjnego niezbędnej infrastruktury drogowej oraz mediów (w tym min. energii elektrycznej, sieci wodno-kanalizacyjnej) finansowanych ze środków własnych beneficjenta, w ramach projektu komplementarnego ze środków EFSI w ramach CT4, CT7 lub CT9, lub innych środków (Załącznik nr 33 a);
- w przypadku, gdy beneficjentem jest przedsiębiorstwo, o istnieniu doprowadzonej do terenu inwestycyjnego niezbędnej infrastruktury drogowej oraz media (w tym min. energia elektryczna, sieć wodno-kanalizacyjna) (Załącznik nr 33 b);.

Wzór O wiadczenia jest załącznikiem do niniejszej Instrukcji.

### 34. O wiadczenie Wnioskodawcy o złożeniu /realizacji wniosku/ów o dofinansowanie projektu/ów z EFS w ramach RPO WiM (dotyczy Działania 8.1, 8.2, 8.3)

W przypadku Osi Priorytetowej *Obszary wymagające rewitalizacji* Wnioskodawca przedkłada o wiadczenie o złożeniu/realizacji przez niego lub przez inne podmioty (na zasadzie porozumienia) wniosku/ów o dofinansowanie projektu/ów z EFS w ramach RPO WiM, wynikających z programu rewitalizacji. W przypadku realizacji projektu komplementarnego z EFS przez inny niż Wnioskodawca podmiot konieczne jest dostarczenie odpowiedniego porozumienia pomiędzy stronami.

Wzór O wiadczenia jest załącznikiem do niniejszej Instrukcji

### 35. Warunki podłączenia do sieci energetycznej (dotyczy Działania 4.5)

Warunki przyłączenia do sieci wydawane są zgodnie z zapisami ustawy prawo energetyczne przez przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się przesyłaniem lub dystrybucją energii elektrycznej na wniosek podmiotu ubiegającego się o przyłączenie do sieci. W okresie ważności warunków przyłączenia stanowi warunkowe zobowiązanie przedsiębiorstwa energetycznego do zawarcia umowy o przyłączenie do sieci elektroenergetycznej.

Do 40kW		
IOK nie wymaga warunków podłączenia do sieci energetycznej jeżeli moc instalacji objętej projektem nie przekracza mocy określonej w posiadanej umowie przyłączeniowej	Należy przedłożyć załącznik dodatkowy .	przedłożyć kopie posiadanej umowy
IOK wymaga warunków podłączenia do sieci energetycznej jeżeli moc instalacji objętej projektem przekracza moc określoną w posiadanej umowie przyłączeniowej	Należy przedłożyć warunki przyłączenia	przedłożyć rodzaj wytwórczego do sieci
Powyżej 40 kW		
IOK wymaga warunków podłączenia do sieci energetycznej	Należy	przedłożyć

### **36. Umowa przyłączeniowa do sieci energetycznej (dotyczy Działania 4.5)**

IOK nie wymaga warunków podłączenia do sieci energetycznej, jeżeli moc instalacji objętej projektem nie przekracza mocy określonej w posiadanej umowie przyłączeniowej. W takich przypadkach Wnioskodawca powinien dołączyć do wniosku kopię posiadanej umowy przyłączeniowej do sieci (dla każdej z planowanych lokalizacji).

### **37. Projekt robót geologicznych (dotyczy Działania 4.5)**

*Dotyczy projektów zakładających wykonanie dolnego rodzaju ciepła w ramach Działania 4.1 i 4.2.*

Zgodnie z ustawą Prawo geologiczne i górnicze, wykonywanie dolnego rodzaju w formie pionowych odwiertów wymaga przygotowania projektu robót geologicznych. Dokument o nazwie „Projekt robót geologicznych w związku z budową instalacji do wykorzystania ciepła ziemi” wykonywany jest zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodowiska z dnia 19 grudnia 2001 roku w sprawie projektów prac geologicznych (Dz. U. Nr 153, poz. 1777). Projekt podlega zgłoszeniu właściwemu organowi administracji.

### **38. Dokumenty umożliwiające przeprowadzenie oceny efektu ekologicznego projektu (dotyczy Działania 4.5)**

W ramach Działania 4.5 związanego z wysokosprawnym wytwarzaniem energii wsparcie skierowane będzie na budowę nowych lub zwiększenie mocy (w wyniku rozbudowy lub przebudowy) istniejących jednostek wytwarzania energii elektrycznej i ciepła w technologii wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach kogeneracji o całkowitej nominalnej mocy elektrycznej  $\geq 1$  MW.

#### **I.**

Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie w ramach Działania 4.5 *Wysokosprawne wytwarzanie energii* zobowiązany jest do wykazania, czy nowe instalacje wysokosprawnej kogeneracji osiągną co najmniej 10% uzysku efektywności energetycznej w porównaniu do rozdzielonej produkcji energii cieplnej i elektrycznej (zgodnie z metodologią określoną w załączniku II do dyrektywy 2012/27/UE).

Wartości stosowane do obliczania sprawności kogeneracji i oszczędności energii pierwotnej określone są na podstawie przewidywanego lub rzeczywistego funkcjonowania jednostki w normalnych warunkach jej pracy.

**Wielkość oszczędności energii pierwotnej** - wskaźnik PES, uzyskanej dzięki produkcji kogeneracyjnej, należy wyliczyć wg następującego wzoru:



$$\eta_{CHP} = \frac{1}{\left( \frac{CHP H_{\eta}}{Ref H_{\eta}} + \frac{CHP E_{\eta}}{Ref E_{\eta}} \right)} \times 100\%$$

Gdzie:

- **CHP H** - oznacza sprawno ciepłn produkcji kogeneracyjnej definiowan jako roczna produkcja ciepła u ytkowego podzielona przez wsad paliwa wykorzystany do wyprodukowania sumy ciepła u ytkowego i energii elektrycznej z kogeneracji.
- **Ref H** - oznacza warto referencyjn sprawno ci dla produkcji ciepła w układzie rozdzielonym.
- **CHP E** - oznacza sprawno elektryczn produkcji kogeneracyjnej definiowan jako roczna produkcja energii elektrycznej z kogeneracji podzielona przez wsad paliwa wykorzystany do wyprodukowania sumy ciepła u ytkowego i energii elektrycznej z kogeneracji. Je eli dana jednostka kogeneracyjna wytwarza energi mechaniczn , roczna produkcja energii elektrycznej z kogeneracji mo e zosta zwi kszona o dodatkowy element stanowi cy ilo energii elektrycznej równ ilo ci tej energii mechanicznej.
- **Ref E** - oznacza warto referencyjn sprawno ci dla produkcji energii elektrycznej w układzie rozdzielonym.

Informacj o tym czy nowe instalacja wysokosprawnej kogeneracji osi gnie co najmniej 10% uzysku efektywno ci energetycznej w porównaniu do rozdzielonej produkcji energii cieplnej i elektrycznej powinna zosta zamieszczona we wniosku o dofinansowanie oraz w studium wykonalno ci.

## II.

We wnioskach o dofinansowanie realizowanych w ramach Działania 4.5 *Wysokosprawne wytwarzanie energii* przeprowadzana jest analiza mo liwo ci osi gni cia efektu ekologicznego projektu. W tym celu IOK opracowała kryteria: merytoryczne specyficzne (obligatoryjne), merytoryczne punktowe, umo liwiaj ce dokonanie ww. oceny:

Wnioskodawca realizuj cy projekt w ramach ww. działania powinien wykaza :

- czy przebudowa istniej cych instalacji na wysokosprawn kogeneracj skutkuje redukcj CO<sub>2</sub> (o co najmniej 30%) w porównaniu do istniej cych instalacji . kryterium merytoryczne specyficzne (obligatoryjne),
- w jakim stopniu projekt przyczyni si do redukcji emisji pyłu PM10 . kryterium merytoryczne (punktowe).

W celu obliczenia efektu ekologicznego projektu IOK przygotowała tabel umo liwiaj c oszacowanie obni enia emisji dwutlenku w gla w wyniku realizacji projektu oraz wskazanie poziomu redukcji emisji pyłu.



Zależności od rodzaju spalanej opał							
rodzaj opału	węgiel ton/rok	koks ton/rok	olej ton/rok	gaz ziemny m <sup>3</sup> /rok	gaz LPG (propan-butan) ton/rok	drewno ton/rok	słoma ton/rok
roczne zużycie opału							
<b>EMISJA (ton/rok)</b>							
pyły ogółem	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
SO <sub>2</sub>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
NO <sub>x</sub>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
CO	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
CO <sub>2</sub>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
pył PM 2,5	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
pył PM 10	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Tabela w formacie arkusza interaktywnego stanowi załącznik do Instrukcji Wypełniania Załączników dostępny na stronie [www.rpo.warmia.mazury.pl](http://www.rpo.warmia.mazury.pl).

Po wpisaniu w odpowiednie zielone pola rocznego zużycia opału stosowanego przed oraz po modernizacji kotłowni, w tabeli pojawią się szacunkowe wartości poszczególnych emisji, co umożliwi obliczenie ich redukcji.

Przy wyliczaniu planowanego zużycia paliwa w przypadku produkcji energii elektrycznej należy odnieść się do docelowej ilości energii elektrycznej planowanej do wyprodukowania w ramach projektu (tabela 5.1B we Wniosku o dofinansowanie - rezultaty realizacji projektu) oraz wartości opałowej dla paliwa, tj. brykietu w gładzi kamiennego podane w tabeli 14 informacji KOBIZE: *Wartość opałowa (WO) i wskaźniki emisji CO<sub>2</sub> (WE) w roku 2013 do raportowania w ramach Wspólnotowego Systemu Handlu Uprawnieniami do Emisji za rok 2016+* (Warszawa, grudzień 2015), wg wzoru:

$$B [Mg] = (E [MWh] \times 3600) / WO [MJ/kg] / 1000$$

Przewidywane do uzyskania efekty ekologiczne projektu (jeżeli dotyczy) należy przedstawić również w studium wykonalności.

### 39 INFORMACJA DLA WNIOSKODAWCÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W RAMACH DZIAŁANIA 4.5 WYSOKOSPRAWNE WYTWARZANIE ENERGII DOTYCZĄCE OBŁICZENIA KWOTY POMOCY INWESTYCYJNEJ (dotyczy Działania 4.5)

W projektach, które uzyskają dofinansowanie ze środków RPO WiM 2014-2020, może mieć miejsce do czynienia z pomocą publiczną. Jest tak w przypadkach, w których dofinansowanie zostaje przyznane podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, a jednocześnie nie zachodzi, następujące przesłanki:

- wsparcie jest przyznawane przedsiębiorstwu w rozumieniu unijnego prawa konkurencji przez państwo lub pochodzi ze środków publicznych,
- udzielane jest na warunkach korzystniejszych niż oferowane na rynku,
- ma charakter selektywny, czyli uprzywilejowuje określone przedsiębiorstwo lub przedsiębiorstwa, bądź produkcję określonych towarów,
- zakłada lub grozi zakłóceniem konkurencji oraz wpływa na wymiany handlowe między państwami członkowskimi UE.

ubiegających się o dofinansowanie projektów zielonej pomocy publicznej wspierających inwestycje reguluje rozporządzenie Komisji (UE) z dnia 17 czerwca 2014 r. nr 651/2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (powszechnie zwane GBER).

Rozporządzenie nr 651/2014 określa również sposób obliczania kosztów kwalifikowanych planowanej inwestycji.

Zgodnie z brzmieniem Artykułu 40 rozporządzenia nr 651/2014:

1. Pomoc na inwestycje w układy wysokosprawnej kogeneracji jest zgodna z rynkiem wewnętrznym w rozumieniu art. 107 ust. 3 Traktatu i wyłącza z obowiązku zgłoszenia, o którym mowa w art. 108 ust. 3 Traktatu, jeżeli spełnione są warunki ustanowione w niniejszym artykule i w rozdziale I.
2. Pomoc na inwestycje przyznaje się wyłącznie na nowe nowo zainstalowane lub odnowione.
3. Nowa jednostka kogeneracyjna przynosi ogólne oszczędności energii pierwotnej w porównaniu z oddzielną produkcją energii cieplnej i elektrycznej zgodnie z dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2012/27/UE z dnia 25 października 2012 r. w sprawie efektywności energetycznej, zmiany dyrektyw 2009/125/WE i 2010/30/UE oraz uchylecia dyrektyw 2004/8/WE i 2006/32/WE (1). Modernizacja istniejącej jednostki kogeneracyjnej lub przekształcenie istniejącej jednostki produkcji mocy w jednostkę kogeneracyjną przynosi oszczędności energii pierwotnej w porównaniu z początkową sytuacją.
4. **Kosztami kwalifikowalnymi są dodatkowe koszty inwestycji w urządzenie, niezdane do tego, by instalacja mogła funkcjonować jako wysokosprawna instalacja kogeneracyjna, w porównaniu z konwencjonalną instalacją energii elektrycznej lub grzewczej o takiej samej mocy, lub dodatkowe koszty inwestycji na modernizację w celu uzyskania wyższej sprawności, w przypadku gdy istniejąca instalacja spełnia już próg wysokiej sprawności.**
5. Intensywność pomocy nie przekracza 60% kosztów kwalifikowalnych.

Mając na uwadze zapisy artykułu 40 ust. 4 rozporządzenia nr 651/2014 należy zauważyć, że w kwestii określenia nakładów inwestycyjnych w projektach dotyczących wysokosprawnej kogeneracji mamy do czynienia z 2 przypadkami:

#### **I. Koszty kwalifikowalne stanowi dodatkowe koszty inwestycji w urządzenie, niezdane do tego, by instalacja mogła funkcjonować jako wysokosprawna instalacja kogeneracyjna, w porównaniu z konwencjonalną instalacją energii elektrycznej lub grzewczej o takiej samej mocy.**

W niniejszym przypadku w celu obliczenia kosztów kwalifikowanych konieczne jest porównanie kosztów wspieranej inwestycji do podobnej, mniej efektywnej energetycznie inwestycji, która prawdopodobnie zostałaby przeprowadzona w przypadku braku pomocy. Jako referencyjne, wprost, wskazane zostały instalacje konwencjonalne, a więc opalane paliwami kopalnymi, w odróżnieniu od instalacji wykorzystujących odnawialne źródła energii lub energię jądrową.

Inwestycja referencyjna powinna zostać ustalona przede wszystkim w oparciu o kryteria techniczne i ekonomiczne. Inwestycję porównywalną pod względem technicznym będzie w takim przypadku inwestycja o takich samych zdolnościach wytwórczych i wszystkich innych parametrach technicznych (z wyjątkiem tych, które są bezpośrednio związane z dodatkowymi inwestycjami w zamierzony cel). Dodatkowo, musi być ona wiarygodnie ekonomicznie alternatywna dla ocenianej inwestycji. Należy jednak podkreślić, że ustalenie wiarygodnie ekonomicznej alternatywy powinno zostać przeprowadzone w odniesieniu do samej inwestycji (a nie do ekonomicznego uzasadnienia decyzji

ale nie np. od ewentualnych, jedynie potencjalnie wyborem najtańszej z możliwych opcji) i polega na restytucji referencyjnej. Ma być ona wiarygodna, ale niekoniecznie najtańszą dostępną opcją.

Zakres czynności możliwych do wykonania na podstawie artykułu 40 ust 4 rozporządzenia nr 651/2014 jest niezwykle szeroki. Od najprostszych, najtańszych rozwiązań po rozwiązania kompleksowe obejmujące np. stworzenie całego systemu zarządzania energią. Mając na uwadze powyższe, za inwestycję mniej efektywną energetycznie należy uznać podobną inwestycję, w której przeprowadzono prace modernizacyjne o mniejszym zakresie, z użyciem np. starszej technologii, materiałów niższej jakości itp.

## **II. Koszty kwalifikowalne stanowi dodatkowe koszty inwestycji na modernizację w celu uzyskania wyższej sprawności, w przypadku gdy istniejąca instalacja spełnia już próg wysokiej sprawności.**

Mając na uwadze powyższe zapisy IOK informuje, że Wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie w ramach Działania 4.5 *Wysokosprawne wytwarzanie energii* i planujący realizację projektów z pomocą publiczną powinni przekazać IOK informacje dotyczące:

- wyboru sposobu określania kosztów kwalifikowalnych wraz z uzasadnieniem,
- wysokości ww. kosztów.

### **Obowiązek prawidłowego określania kosztów kwalifikowalnych należy do podmiotu ubiegającego się o udzielenie pomocy.**

Dodatkowo IOK informuje, że Izba Gospodarcza Ciepłownictwo Polskie wraz z partnerami działającymi w branży energetycznej opracowała raport pt. *Analiza w celu określenia nakładów inwestycyjnych instalacji referencyjnych dla projektów OZE i wysokosprawnej kogeneracji do obliczenia kwoty pomocy inwestycyjnej* dotyczący sposobu wyliczania wysokości dofinansowania ze środków pomocowych na inwestycje z zakresu OZE i wysokosprawnej kogeneracji.

Do ww. raportu dołączony został przygotowany w programie Microsoft Excel 2010, kalkulator pomocy umożliwiający Wnioskodawcom wyliczenie maksymalnej, możliwej do udzielenia kwoty pomocy.

Raport wraz ze wspomnianym narzędziem do wyliczania wysokości dofinansowania został umieszczony na stronie internetowej programu ([www.rpo.warmia.mazury.pl](http://www.rpo.warmia.mazury.pl)). Możliwość skorzystania z kalkulatora to jeden ze sposobów wyliczenia kwoty pomocy inwestycyjnej.

Wnioskodawcy niekorzystający z ww. narzędzia określają wysokość kosztów kwalifikowanych mając obowiązek dokonania opisu inwestycji referencyjnej wraz z kosztami w oparciu o kosztorysy, oferty, ceny katalogowe oraz dołączenia ww. dokumentów do wniosku o dofinansowanie.

Przydatne informacje na temat pomocy publicznej dostępne są na stronach internetowych [Dyrekcji Generalnej ds. Konkurencji Komisji Europejskiej](#) oraz [Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów](#)

## **40. Dokumenty potwierdzające dysponowanie dobrze przygotowanym kadrą trenerów biznesu niezbędną do świadczenia usług inkubowania przedsiębiorstw (dotyczy Poddziałania 1.3.1)**



Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur w ramach przedsięwzięcia Wnioskodawcy zobowiązany jest do sporządzenia analizy popytu na usługi, które będą świadczone przez ośrodek innowacji w wyniku realizacji projektu. Przedmiotowa analiza należałaby do sporządzenia na podstawie badań, analiz własnych, zleconych lub ogólnodostępnych będących na podstawie podpisanych porozumień, listów intencyjnych lub zapytań od firm. Wyżej wymienione dokumenty powinny być elementem składowym analizy popytu.

#### **41. Dokument potwierdzający współpracę pomiędzy szkołami zawodowymi/ placówkami prowadzącymi szkolenia zawodowe/ CKZiU a pracodawcami/ organizacjami pracodawców/ szkołami wyższymi (dotyczy Działania 9.3.1)**

W przypadku Osi Priorytetowej 9. Dostęp do wysokiej jakości usług publicznych w ramach Poddziałania 9.3.1 Infrastruktura kształcenia zawodowego, Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić umowę / porozumienie o współpracy w zakresie objętym konkursem, potwierdzającą współpracę z pracodawcą /organizacją pracodawców/ szkołą wyższą zawartą przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.

Zakres umów/ porozumień będzie się różnił w zależności od realizowanego typu projektu, tj.:

- projekty realizowane w ramach 1 typu - kryterium będzie spełnione w przypadku dołączenia co najmniej jednej umowy /porozumienia z pracodawcą / organizacjami pracodawców/ szkołą wyższą, zawartą przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, dotyczącą przygotowania programów nauczania wybranych kierunków i/lub organizacji staży dla uczniów i nauczycieli i/lub podniesienia jakości organizacji praktycznej nauki zawodu poprzez szkolenia organizowane z pracodawcami dla uczniów i nauczycieli i/lub udziału w egzaminowaniu.
- projekty realizowane w ramach 2 typu - kryterium będzie spełnione w przypadku dołączenia co najmniej jednej umowy /porozumienia z pracodawcą / organizacjami pracodawców/ szkołą wyższą, zawartą przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, dotyczącą przygotowania programów szkoleń zawodowych i/lub udziału w egzaminowaniu.
- projekty realizowane w ramach 3 typu - kryterium będzie spełnione w przypadku dołączenia co najmniej jednej umowy/ porozumienia z pracodawcą / organizacją pracodawców/ szkołą wyższą, określającą cele i metody współpracy, zawartą przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.

#### **42. Analiza popytu na usługi, oferowane przez ośrodek innowacji w wyniku realizacji projektu (dotyczy Poddziałania 1.2.3)**

W przypadku Osi Priorytetowej Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur w ramach Poddziałania 1.2.3 Profesjonalizacja usług ośrodków innowacji Wnioskodawcy zobowiązany jest do sporządzenia analizy popytu na usługi, które będą świadczone przez ośrodek innowacji w wyniku realizacji projektu. Przedmiotowa analiza należałaby do sporządzenia na podstawie badań, analiz własnych, zleconych lub ogólnodostępnych będących na podstawie podpisanych porozumień, listów intencyjnych lub zapytań od firm. Wyżej wymienione dokumenty powinny być elementem składowym analizy popytu.

#### **43. Informacja dotycząca uwzględnienia dostępnych standardów świadczenia usług w planowanych w ramach projektu usługach ośrodków innowacji (dotyczy Poddziałania 1.2.3)**

Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur w ramach usług o rodków innowacji Wnioskodawcy zobowi zani s dostarczy informacji o rodku innowacji dost pnych standardów wiadczenia usług (w usługach zaplanowanych w projekcie). W przedmiotowej Informacji nale y wskaza dost pne standardy wypracowane na poziomie minimum krajowym (o ile dla danej usługi standardy takie zostają wypracowane). Przyj ty standard działania powinien by zgodny ze standardami/ akredytacjami krajowymi lub mi dzynarodowymi, np. z Certyfikatem ISO zgodnym z norm PN-EN ISO 9001:2009 lub innym równowa nym, System Zarz dzania BHP zgodny z wymaganiami OHSASA 18001 lub PN-N-18001, System Zarz dzania rodowiskowego zgodny z wymaganiami normy ISO 14001 lub rozporz dzeniem EMAS, czy standardami opracowanymi przez Stowarzyszenie Organizatorów O rodków Innowacji i Przedsi biorczo ci (wi cej na ten temat: <http://www.sooipp.org.pl/standardy-dzialaniaoiip> oraz <http://www.sooipp.org.pl/audyty-oiip>) Wzór *Informacji* jest załącznikiem do niniejszej Instrukcji.

#### **44. Dokumenty potwierdzaj ce posiadanie lub zapewnienie kadry zarz dzaj cej b d kluczowego personelu adekwatnej do zarz dzania projektem (dotyczy Poddziałania 1.2.3)**

W przypadku Osi Priorytetowej Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur w ramach Poddziałania 1.2.3 Profesjonalizacja usług o rodków innowacji Wnioskodawcy zobowi zani s dostarczy dokumenty tj. umowy o prac , umowy cywilno . prawne, faktury/ rachunki za wiadczone usługi potwierdzaj ce e:

- proponowany sposób zarz dzania projektem jest adekwatny do jego zakresu i zapewni jego sprawn , efektywn i terminow realizacj ;
- o rodek posiada lub zapewnia kadr zarz dzaj c lub kluczowych pracowników o co najmniej 2-letnim sta u pracy lub do wiadczeniu przy wiadczeniu podobnych usług (udokumentowane umowami o prac lub umowami cywilno . prawnymi lub fakturami/ rachunkami za wiadczone usługi . w przypadku faktur/ rachunków min. 10 redniorocznie). DoŹ czone dokumenty powinny potwierdza , e w projekcie zaanga owano min. 70 % osób posiadaj cych ww. kompetencje i do wiadczenie.

#### **45. Informacja dotycz ca Systemu Monitorowania satysfakcji klientów planowanych w ramach projektu usług (dotyczy Poddziałania 1.2.3)**

W przypadku Osi Priorytetowej Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur w ramach Poddziałania 1.2.3 Profesjonalizacja usług o rodków innowacji Wnioskodawcy zobowi zani s dostarczy Informacj o systemie monitorowania poziomu jako ci wiadczenia ró nych usług b d cych przedmiotem projektu i satysfakcji klientów. Powy szy system powinien zakłada wykorzystanie jego wyników do bie cego dostosowywania oferty wiadczonych usług do potrzeb klientów.

#### **46. Strategia Biznesowa (dotyczy Poddziałania 1.2.3 i 1.3.6)**

W przypadku Osi Priorytetowej Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur w ramach Poddziałania 1.2.3 Profesjonalizacja usług o rodków innowacji oraz 1.3.6 Nowoczesne usługi instytucji otoczenia biznesu Wnioskodawcy zobowi zani s dostarczy strategi biznesow . Dodatkowo, w przypadku projektów zakłajaj cych inwestycje infrastrukturalne

biznesowej Plan wykorzystania infrastruktury projektu.

Strategia biznesowa instytucji otoczenia biznesu jest wymagany dokumentem przy aplikowaniu o środki finansowe w ramach Poddziałania 1.2.3 oraz 1.3.6. Przedmiotem oceny jest przedstawiona przez Wnioskodawcę strategia biznesowa, która wskazuje m.in. różne źródła dochodów oraz potwierdza zdolność do prowadzenia działalności w warunkach rynkowych w oparciu o otwartą konkurencję, a także opisuje sposób, w jaki Wnioskodawca dąży do uzyskania tej zdolności. Ocenie podlega jako strategii zgodnie z zakresem wymaganych informacji (w tym m.in. szczegółowo opisów, mierzalność i realność celów, racjonalność zagospodarowanie posiadanych i planowanych zasobów, współpraca z innymi podmiotami i możliwości konkurencyjności). Strategia biznesowa to wykaz długoterminowych celów organizacji, odpowiadających generalnym kierunkom działania, a także przedstawienie zasobów, jakie są niezbędne do realizacji przyjętych celów, przy uwzględnieniu otoczenia. Jej określenie wymaga spojrzenia na dany podmiot z pewnej perspektywy. Strategia biznesowa instytucji otoczenia biznesu winna być opracowana lub zaktualizowana nie więcej niż 3 lata przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, dzięki czemu zapewniona zostanie aktualność diagnozy, wyznaczonych celów i planowanych działań. Przy jej definiowaniu można skorzystać z tzw. modelu strategii firmy.

Strategia biznesowa IOB powinna zawierać co najmniej poniżej wymienione elementy:

- 1. Określenie horyzontu czasowego** - okres obowiązywania Strategii oraz ewentualne zasady i terminy aktualizacji zapisów Strategii (okres realizacji i trwania przedkładanego projektu powinien wpisywać się w horyzont czasowy Strategii).
- 2. Szczegółów diagnoz** (z której wynika m.in. potrzeba realizacji przedkładanego projektu), uwiarygodniona - tam gdzie jest to możliwe i zasadne - zewnętrznymi źródłami danych, obejmująca m.in.:
  - a. geograficzny obszar działania - teren, na jakim świadczony są usługi przez instytucję, zasięg oferty (np. podregion, region, kraj), z uwzględnieniem obszarów, na których występuje koncentracja działań,
  - b. analiz zasobów - identyfikacja posiadanych zasobów kadrowych i materialnych oraz opis ich wykorzystania do realizacji działań,
  - c. charakterystyk świadczonych usług - opis oferowanych usług, poziom i rodzaj specjalizacji (w tym również o ile to możliwe - odniesienie do inteligentnych specjalizacji regionalnych i krajowych), główni odbiorcy usług (opis segmentu klientów/potencjalnych klientów, ich zapotrzebowania na świadczony usługi/sprzedawane produkty branża, sektor: mikro, małe, średnie, duże), zapewnienie jakości i profesjonalizmu usług (polityka jakości, posiadane standardy, certyfikaty jakości), kompleksowość, dostępność usług, poziom ich informatyzacji,
  - d. analiz instytucjonalną instytucji otoczenia biznesu - odniesienie do podmiotów oferujących taki sam produkt/usługę (działających lokalnie, regionalnie) w regionie (o ile jest możliwe należy wskazać liczbę podmiotów oferujących produkty/usługi zaspokajające te same potrzeby oraz wskazać zasięg działania: lokalny, regionalny), obecna pozycja konkurencyjna instytucji otoczenia biznesu i oferowanych usług,
  - e. powiązania sieciowe z innymi podmiotami - opis nawiązanej współpracy z innymi podmiotami w celu wspólnej realizacji przedsięwzięcia (o ile istnieje formalnie).

Element b) jest przedmiotem oceny punktowej.

- 3. Finansowanie** - główne źródła dochodów.

oparciu o wyniki diagnozy scharakteryzowanej  
przeprowadzenia działań w projekcie i uwiarygodnia

je zewn trznymi danymi) - kompleksowe zestawienie atutów (mocnych stron) i słaabo ci  
(słaabych stron) wewn trz organizacji oraz szans i zagro e zewn trznych wpływaj cych  
na jej funkcjonowanie.

*Element b d cy przedmiotem oceny punktowej.*

**5. Wizj** - syntetycznie opisany wizerunek organizacji w odległej przyszłó ci, przy załó eniu  
wyst pienia korzystnych uwarunkowa .

**6. Zestawienie i opis celów** wynikaj cych z cz ci diagnostycznej, analizy SWOT i  
koresponduj cych z wizj instytucji (realizacja proponowanego projektu musi przyczynia  
si do osi gni cia zakładanych celów). Cele s sformułowane zgodnie z koncepcj  
SMART, tzn. s : konkretne i precyzyjne, mierzalne, osi galne, realne i okre lone w  
czasie, a tak e doprowadz do osi gni cia przewagi konkurencyjnej.

*Element b d cy przedmiotem oceny punktowej.*

**7. Działania. Nale y uwzgl dni :**

- a) wskazanie działań wraz z przypisaniem ich do przyj tych celów,
- b) harmonogram realizacji działań

*Element b d cy przedmiotem oceny punktowej.*

**8. Ramy finansowe** (zakładane ródo finansowania Strategii) - wykazanie zdolno ci do  
prowadzenia działalno ci w warunkach rynkowych w oparciu o otwart konkurencj ,  
b d opisanie w jaki sposób organizacja d y b dzie do uzyskania tej zdolno ci.

*Element b d cy przedmiotem oceny merytorycznej w ramach kryterium merytorycznego  
specyficznego obligatoryjnego.*

**9. Monitoring poziomu realizacji strategii** zawieraj cy min. harmonogram, zasady,  
zakres, narz dzia i sposoby wykorzystania wyników monitorowania oraz zasady  
weryfikacji i aktualizacji załó onych celów.

**10. System realizacji Strategii** (opisanie wykorzystania istniej cych, planowanych  
zasobów, w tym pozyskania nowych . o ile jest zasadne, współpracy z innymi  
podmiotami oraz kamieni milowych).

*Element b d cy przedmiotem oceny punktowej.*

Zaŷ cznik:

1. Roczny plan działań wraz z list planowanych do realizacji przedsi wzi . Dokument  
stanowi b dzie uszczegółowienie działań , o których mowa w pkt.7.). Roczny plan  
działów winien wskazywa okres obowi zywania (rok). W plan działań winien  
wpisywa si przedkładany projekt, przy czym okres jego realizacji mo e wykracza  
poza okres obowi zywania Planu.
2. Plan wykorzystania infrastruktury tworzonej/modernizowanej w ramach projektu  
(je eli dotyczy).

***II Zaû czniki, które nale y dostarczy przed podpisaniem  
umowy o dofinansowanie projektu:***

1. Kopia zezwolenia na realizacj inwestycji drogowej/  
pozwolenia na budow / zgłoszenie budowy (je eli dotyczy).



Wnioskodawca a IOK (chyba, e umowa o dofinansowanie stanowi inaczej). ZaŹ czone dokumenty powinny by aktualne.

Wnioskodawca powinien doŹ czy prawomocne zezwolenie na realizacj inwestycji drogowej lub ostateczne pozwolenie na budow , potwierdzone odpowiedni piecz tk podmiotu wydaj cego decyzj .

Pozwolenie na budowę powinno być spójne z załącznikami 3.1, 3.2, 3.3, 5 i 6. Zezwolenie na realizację inwestycji drogowej powinno być spójne z załącznikami: 5 i 6.

W przypadku projektów realizowanych na zgłoszenie wykonania robót budowlanych Wnioskodawca powinien dołączyć dokumenty potwierdzające dokonanie zgłoszenia, tj.:

- kopi zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych potwierdzone przez właściwy organ,
- kopi potwierdzenia organu, że nie wniesł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych,
- lub o wiadczenie Wnioskodawcy, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych właściwy organ nie wniesł sprzeciwu.

Zgłoszenie wykonania robót budowlanych powinno być spójne z załącznikiem 5 (jeśli dotyczy) i 6.

**2. Dokument potwierdzaj cy posiadanie wkładu własnego przez Wnioskodawc**

Rodzaj dokumentu potwierdzaj cego posiadanie wkładu własnego oraz rodków własnych zale y od kategorii Wnioskodawcy. W przypadku projektów partnerskich punkt ten dotyczy Lidera.

JST zażył za po wiadczon kopi podj tej uchważy bud etowej wraz z zaży cznikiem dotycz cym wydatków na programy i projekty realizowane ze rodków pochodz cych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójno ci. Zaży cznik ten nie jest dokumentem obrazuj cym dochody, a wydatki i powinien by odzwierciedleniem cz ci VII Wniosku o dofinansowanie projektu z uwzgl dnieniem ewentualnych wydatków niekwalifikowalnych. W zaży cniku powinna by wymieniona nazwa/nazwy zadania współfinansowanego ze rodków RPO WiM 2014-2020, lata realizacji inwestycji . je eli dotyczy (przy zachowaniu wymogów ustawy o finansach publicznych). Nale y równie wskaza całkowit warto projektu, wysoko rodków publicznych pochodz cych z dofinansowania z RPO WiM 2014-2020 oraz wysoko wkładu własnego, w tym wysoko rodków własnych Wnioskodawcy, przy zachowaniu spójno ci z pozostały dokumentacj Wniosku o dofinansowanie projektu (tak e w rozbiciu na poszczególne lata realizacji projektu).

Minimalny wkład własny jako Wnioskodawca zobowiązany jest zabezpieczyć, w przypadku projektów nieobjętych pomocą publiczną i niegenerujących dochodu, wynosi 15% całkowitych wydatków kwalifikowanych w ramach projektu. Pozostałe środki pochodzą z funduszy celowych np. z PFRON lub ze środków z Budżetu Państwa, np. pochodzących z Ministerstwa Sportu, Kultury i Dziedzictwa Narodowego itd. lub z dotacji udzielanych na realizację projektu przez inne JST, np. partnerów projektu.

Poziom wkładu własnego w przypadku projektów generujących dochód zależy od wartości budżetu projektu. Dla projektów podlegających zasadom udzielania pomocy publicznej minimalny wkład własny Beneficjenta określany jest zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniach dotyczących udzielania pomocy publicznej.

Posiadanie wykładu własnego należy wykazać dla całego projektu i dla każdego roku realizacji projektu.

Je li w ramach realizacji projektu Wnioskodawca lub Lider otrzymuje rodki w ramach dotacji od innego podmiotu, rodki te b d traktowane jako wkład własny, ale nie b d cz ci rodków własnych Wnioskodawcy.

Dodatkowo, Wnioskodawca ma obowiązek wykazać rodki na pokrycie wydatków niekwalifikowalnych. Rodki te należy dodać do rodków wkładu własnego w wysokości

dofinansowanie projektu i wykaza w załącznikach

Działających wkład własny Wnioskodawcy, wynikają one z przepisów prawa dotyczących konkretnego podmiotu oraz z jego regulacji wewnętrznych, wynikają one np. z zapisów statutu. Dokumentem takim może być w przypadku szkoły uchwała senatu, a w przypadku szpitala uchwała rady społecznej itp.

Przedsiębiorcy, którzy nie zostali dokumentów z wnioskiem o dofinansowanie projektu zobowiązani są dołożyć promesy kredytów /umów kredytów /promes leasingu/umów leasingu. Wartości rodków, na które wystawiono promes kredytu/leasingu/podpisano umów kredytów /leasingu musi być spójna z wartością współfinansowania ww. rodkami podanymi w biznes planie. tzn. nie mniejsza niż wartość ww. rodków wynikająca ze Studium Wykonalności ci/ Biznes Planu.

Dokumenty powinny być kontrasygnowane przez Skarbnika JST lub Głównego księgowego. Wniesienie wkładu własnego w postaci wkładu niepieniężnego na rzecz projektu możliwe jest wyłącznie na zasadach określonych w *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

### **3. Dokumenty potwierdzające finansowy udział instytucji/ podmiotów partycypujących finansowo w kosztach projektu**

W przypadku realizacji inwestycji w partnerstwie, wszyscy partnerzy uczestniczący w realizacji projektu zobowiązani są przedstawić dokumenty potwierdzające ich wkład finansowy. Punkt nie dotyczy Lidera. Wysokość wkładu wynika z postanowień umowy między stronami i zostaje zapisana we Wniosku o dofinansowanie projektu w polu VII. Zasady dotyczące dokumentów potwierdzających zabezpieczenie wkładu własnego opisane zostały w punkcie 2. Dokumenty potwierdzające posiadanie wkładu własnego przez Wnioskodawcę +

### **4. Promesa kredytowa / umowa kredytowa / promesa leasingu, w przypadku przedsiębiorców, którzy realizację projektu finansować będą z kredytu lub leasingu**

Dla projektów realizowanych przez przedsiębiorców w przypadku założenia w Studium Wykonalności ci/Biznes Planie współfinansowania projektu kredytem/leasingiem, jest **obligatoryjne** dołączenie promesy/umowy kredytowej lub promesy leasingu. Wartości rodków, na które wystawiono promes kredytu/leasingu/podpisano umów kredytów musi odpowiadać wartości projektu pomniejszonej o wartość dofinansowania projektu..

W przypadku projektów partnerskich, konieczne dołączenie ww. dokumentów dotyczy także partnerów.

Wniesienie wkładu własnego w postaci wkładu niepieniężnego na rzecz projektu możliwe jest wyłącznie na zasadach określonych w *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

### **5. Dokument potwierdzający nadanie Numeru Identyfikacji Podatkowej (NIP)**

W celu potwierdzenia danych zawartych we Wniosku o dofinansowanie projektu, każdy z Wnioskodawców/partnerów przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu dołącza potwierdzone zgodnie z oryginałem+ kopie za wiadczenia o nadaniu podmiotowi Numeru Identyfikacji Podatkowej (NIP). W przypadku przedsiębiorców innych niż spółka cywilna, należy dołączyć za wiadczenie dotyczące spółki.

dość czy za wiadczenia wszystkich współników oraz  
ii dokumentu nadaj cego numer NIP, potwierdzonego  
szu zgodnie z oryginałem+ na zasadach określonych w punkcie 6 Informacje ogólne+ oraz  
w Regulaminie do konkursu.

## **6. Za wiadczenie z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa**

W celu sprawdzenia wiarygodności i rzetelności podmiotu ubiegającego się o wsparcie należy dostarczyć za wiadczenie wydawane przez Urząd Skarbowy (za ostatni rok obrotowy) oraz za wiadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające niezaleganie z należnościami wobec Skarbu Państwa.

W przypadku spółek cywilnych i jawnych należy złożyć odpowiednie za wiadczenia wszystkich współników wchodzących w skład spółki oraz za wiadczenia dotyczące spółki.

Dokumenty powinny być aktualne to znaczy wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed dniem złożenia dokumentów wymaganych przed podpisaniem umowy dofinansowania projektu.

W przypadku projektów partnerskich, konieczna jest dostarczenie ww. dokumentów dotyczących także partnerów.

## **7. Aktualny dokument określający status prawny Wnioskodawcy, tj. dokument rejestrowy**

W przypadku instytucji, których działalność jest rejestrowana (nie dotyczy podmiotów wpisanych do centralnych rejestrów: CEIDG lub KRS), należy dostarczyć aktualny odpis z właściwego rejestru. Składany odpis powinien być wystawiony nie wcześniej niż na 3 miesiące przed dniem złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu. W przypadku spółek cywilnych należy złożyć kopie zawartej umowy spółki cywilnej.

Związki JST rejestrowane są w odpowiednim rejestrze prowadzonym przez ministra właściwego do spraw administracji publicznej.

Załącznik nie dotyczy JST.

W przypadku projektów partnerskich, konieczna jest dostarczenie ww. dokumentów dotyczących także partnerów.

## **8. O wiadczenie Wnioskodawcy nieotrzymaniu od momentu złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu pomocy publicznej innej niż de minimis na dany projekt oraz o nieotrzymaniu od momentu złożenia Wniosku pomocy de minimis**

Jeżeli Wnioskodawca/partner nie uzyskał od momentu złożenia Wniosku pomocy publicznej innej niż de minimis na finansowanie projektu, o którego dofinansowanie stara się w ramach RPO WiM 2014-2020 oraz nie uzyskał pomocy de minimis, składa poniższe o wiadczenie.

Jeżeli otrzymał pomoc publiczną inną niż de minimis lub pomoc de minimis składa ponownie jeden z załączników nr 12 lub załącznik nr 13, zgodnie ze wzorem umieszczonym w niniejszej Instrukcji.

W przypadku otrzymania pomocy de minimis Wnioskodawca/partner zobowiązany jest dostarczyć O wiadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych.

Załączniki należy dostarczyć także w dniu podpisania umowy o dofinansowanie projektu. Dane wskazane w formularzu mają dotyczyć dnia podpisania umowy.

Wzór O wiadczenia jest załącznikiem do niniejszej Instrukcji.



[Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features](#)





w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego  
na lata 2014-2020, w której dokonuje wst pnego  
wykonania Umowy.

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy nie ma zastosowania do Wnioskodawców  
b d cych jednostk sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach  
publicznych.

Wzór O wiadczenia jest zaŷ cznikiem do niniejszej Instrukcji.

## 14. O wiadczenie VAT

Podmioty, które b d zaangażowane w realizacj projektu (wskazane w pkt 2.13 cz ci II  
Wniosku o dofinansowanie) zobowi zane s do przedstawienia ww. o wiadczenia.  
W przypadku realizacji projektu w ramach umowy partnerstwa, wszystkie strony składj ww.  
o wiadczenie VAT.

Je li Wnioskodawca nie ma mo liwo ci odzyskania podatku VAT koszty tego podatku b d  
traktowane jako koszty kwalifikowalne. Przy wypeŷnianiu O wiadczenia nale y kierowa si  
zasadami do pkt 6.2 cz ci VI w Instrukcji wypeŷniania Wniosku o dofinansowanie projektu  
w ramach RPO WiM, Wytycznymi Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju p.t. *sWytyczne  
w zakresie kwalifikowalno ci wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju  
Regionalnego, Europejskiego Funduszu Spoŷecznego oraz Funduszu Spójno ci na lata  
2014-2020*, Wytycznymi programowymi w sprawie kwalifikowalno ci wydatków, o ile tak  
stanowi Regulamin konkursu oraz wypeŷni O wiadczenie o kwalifikowalno ci podatku VAT  
(zaŷ cznik nr 9).

W przypadku, gdy Wnioskodawca jest podatnikiem VAT i b dzie miaŷmo liwo odzyskania  
podatku VAT koszty tego podatku b d traktowane jako koszty niekwalifikowalne.

Je eli Wnioskodawca ma mo liwo odzyskania jedynie cz ci podatku VAT, oznacza to,  
e cz podatku VAT b dzie niekwalifikowalna, za cz podlega b dzie refundacji.  
Do ka dego wydatku nale y podej indywidually, na zasadach opisanych w Wytycznych  
Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju p.t. *sWytyczne w zakresie kwalifikowalno ci wydatków  
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu  
Spoŷecznego oraz Funduszu Spójno ci na lata 2014-2020* oraz Wytycznych programowych  
w sprawie kwalifikowalno ci wydatków, o ile tak stanowi Regulamin konkursu..

W celu potwierdzenia wysoko ci podatku VAT, który stanowi wydatek kwalifikowalny  
i niekwalifikowalny, Wnioskodawca wypeŷnia O wiadczenie, z informacj , jak cze podatku  
byŷ w stanie odzyska , a jakiej nie, w roku poprzedzaj cym rok zŷo enia Wniosku  
o dofinansowanie projektu.

Instytucja b d ca stron umowy zapewnia, aby beneficjent, który uzna VAT za wydatek  
kwalifikowalny zobowi zaŷ si do przedstawienia w tre ci o wiadczenia uzasadnienia  
zawieraj cego podstaw prawn wskazuj c na brak mo liwo ci obni enia VAT nale nego  
o VAT naliczony w okresie realizacji projektu oraz w okresie trwaŷci projektu.

Zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy o VAT, w przypadku, gdy podmiot dokonuje zarówno  
transakcji zwolnionych, jak i transakcji opodatkowanych VAT, powinien on przyporz dkowa  
naliczony VAT odno nie dokonywanych przez siebie zakupów do trzech grup:

- a) naliczonego VAT wynikaj cego z zakupów zwi zanych wyŷ cznie z wykonywaniem  
czynno ci, w zwi zku z którymi przysŷuguje prawo do odliczenia naliczonego VAT .  
podatek ten w caŷci podlega odliczeniu (a wi c zgodnie z obowi zuj cymi  
mechanizmami - nie mo e by wydatkiem kwalifikowalnym),
- b) naliczonego VAT wynikaj cego z zakupów zwi zanych wyŷ cznie z wykonywaniem  
czynno ci, w zwi zku z którymi nie przysŷuguje prawo do odliczenia naliczonego VAT  
- podatek ten w caŷci nie podlega odliczeniu (a wi c zgodnie z obowi zuj cymi  
mechanizmami - mo e by uznany za wydatek kwalifikowalny),
- c) naliczonego VAT zwi zanego zarówno z czynno ciami, w zwi zku z którymi  
przysŷuguje prawo do odliczenia naliczonego VAT, jak równie z czynno ciami,

odliczenia naliczonego VAT nie przysługuje . w tym okre li kwot naliczonego VAT podlegaj cego o której mowa w art. 90 ustawy o VAT (w tym przypadku VAT mo e by wydatkiem kwalifikowalnym w ustalonej proporcji).

Wzór O wiadczenia jest zaŷ cznikiem do niniejszej Instrukcji.

### **15.O wiadczenie Wnioskodawcy, dotycz ce aktualno ci danych zawartych we Wniosku oraz zaŷ cznikach w dniu podpisania Umowy o dofinansowanie projektu**

W celu unikni cia ponownego skŷadnia dokumentów w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie, Wnioskodawca zobowi zany jest do o wiadczenia, e

1. Wniosek o dofinansowanie nr ō . (IDō ) wraz z zaŷ cznikami.
2. Za wiadczenie z Urz du Skarbowego i Zakŷadu Ubezpiecze Spoŷecznych o niezaleganiu z nale no ciami wobec Skarbu Pa stwa.
3. Odpis z wŷ ciwego krajowego rejestru s dowego/ Centralnej Ewidencji I Informacji o Dziaŷalno ci Gospodarczej.
4. O wiadczenie VAT.

nie ulegŷ zmianie i s aktualne na dzie podpisania umowy o dofinansowanie.

Wzór O wiadczenia jest zaŷ cznikiem do niniejszej Instrukcji.

### **16.Zaktualizowany wniosek o dofinansowanie projektu**

W przypadku projektów generuj cych dochód Beneficjent na danie IOK powinien dostarczy ww. dokument zaktualizowany m.in. w zakresie uwzgl dnienia w polu VI *Zakres rzeczowo-finansowy wydatków kwalifikowalnych* po uwzgl dnieniu dochodu oraz dostosowaniu procentu dofinansowania. Stosowna informacja w powy szym zakresie b dzie zawarta w pi mie wzywaj cym do zŷ enia dokumentów wymaganych przed podpisaniem umowy.

### **17.Zaktualizowany harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji projektu**

W przypadku projektów generuj cych dochód Beneficjent na danie IOK powinien dostarczy ww. dokument zaktualizowany zgodnie z poprawionym wnioskiem o dofinansowanie projektu.

### **18. Wnioski o nadanie/zmian /wycofanie dost pu dla osoby uprawnionej**

Beneficjent wyznacza osob /y uprawnion /e do wykonywania w jego imieniu czynno ci zwi zanych z realizacj Projektu i zgŷsza je IOK do pracy w SL2014. Przez osob /y uprawnion /e rozumie si osob /y, wskazane przez Beneficjenta w niniejszym wniosku i upowa nion /e do obsŷugi SL2014, w jego imieniu do np. przygotowywania i skŷadania wniosków o pŷatno czy przekazywania innych informacji zwi zanych z realizacj projektu.

Wzór O wiadczenia jest zaŷ cznikiem do niniejszej Instrukcji.

### **19.O wiadczenie Wnioskodawcy dotycz ce zgodno ci dokumentacji technicznej/wyci gu z dokumentacji technicznej**

Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu Wnioskodawca zobowi zany jest do wypeŷnienia o wiadczenia potwierdzaj cego, i dokumentacja techniczna/wyci g

wraz z wnioskiem o dofinansowanie jest to sama/ y  
lo pozwolenia na budow /zgłoszenia.

Wzór O wiadczenia jest zaŷ cznikiem do niniejszej Instrukcji.

## **20. O wiadczenie Wnioskodawcy b d cego osob fizyczn prowadz c dziaŷalno gospodarcz**

Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu Wnioskodawca b d cy osob fizyczn prowadz c dziaŷalno gospodarcz zobowi zany jest do wypeŷnienia o wiadczenia potwierdzaj cego, e pozostaje on lub nie pozostaje w zwi zku maŷe skim. W przypadku wyst powania rozdzielnoci maj tkowej maŷe skiej nale y dostarczy dodatkowy dokument w formie aktu notarialnego lub orzeczenia s du.

Ww. zaŷ cznik dotyczy równie wspólników spóŷek prawa cywilnego.

Wzór O wiadczenia jest zaŷ cznikiem do niniejszej Instrukcji.

## **III Zaŷ czniki w trakcie realizacji oraz w okresie trwaŷci ci projektu:**

### **1. Zestawienia wszystkich operacji ksi gowych dotycz cych realizowanego projektu**

W trakcie realizacji projektu Beneficjent zobowi zany jest do prowadzenia, na potrzeby realizowanego Projektu zestawienia wszystkich operacji ksi gowych.

Wzór zestawienia jest zaŷ cznikiem do niniejszej Instrukcji

### **2. O wiadczenie w sprawie zachowania trwaŷci projektu, generowania dochodu, wyliczenia luki finansowej i kwalifikowalno ci podatku VAT oraz odprowadzania podatków na terenie województwa warmi sko-mazurskiego**

#### **2.1. Ankieta do o wiadczenia w sprawie zachowania trwaŷci projektu, generowania dochodu, wyliczenia luki finansowej i kwalifikowalno ci podatku VAT oraz odprowadzania podatków na terenie województwa warmi sko-mazurskiego**

Beneficjent zobowi zany jest do przedkŷdania do 28 lutego ka dego roku, a do zako czenia okresu trwaŷci projektu po rozliczeniu wniosku o pŷatno ko cow oraz na zako czenie okresu trwaŷci powy szego o wiadczenia wraz z ankiet .

Wzór O wiadczenia oraz ankiety jest zaŷ cznikiem do niniejszej Instrukcji.

### **3. Zezwolenie na czynno ci podlegaj ce zakazom w stosunku do gatunków obj tych ochron (decyzja RDO )**

Wnioskodawca jest zobowi zany do przedŷ enia zezwolenia wydanego przez RDO przed zŷ eniem pierwszego wniosku o pŷatno .

### **4. Dokument po wiadczej cy uzyskanie statusu uzdrowiska.**

Beneficjent zobowi zany jest do dostarczenia dokumentu po wiadczej cego uzyskanie statusu uzdrowiska miejscowo ci, w której zlokalizowany jest realizowany projekt, w okresie trwaŷci ci projektu.

## **IV Wzory dokumentów**

## **W momencie zło enia Wniosku o dofinansowanie:**

**Załącznik nr 2.1 Formularz w zakresie oceny oddziaływania na środowisko** (wymagany w momencie zło enia wniosku o dofinansowanie projektu)

### **1. Zgodno projektu z polityk ochrony środowiska**

**1.1.** Należy opisać, w jaki sposób projekt przyczynia się do realizacji celów polityki ochrony środowiska, w tym w zakresie zmiany klimatu, oraz w jaki sposób uwzględniono przedmiotowe cele w danym projekcie (w szczególności należy rozważyć następujące kwestie: efektywność gospodarki zasobami, zachowanie różnorodności biologicznej i usług ekosystemowych, zmniejszenie emisji gazów cieplarnianych, odporność na skutki zmiany klimatu itp.).

**1.2.** Należy opisać, w jaki sposób projekt jest zgodny z zasadą ostrożności, zasadą działania zapobiegawczego oraz zasadą naprawiania szkody w pierwszym rzędzie u źródła i zasadą szanującą cywilizację

### **2. Stosowanie dyrektywy 2001/42/WE Parlamentu Europejskiego i Rady<sup>10</sup> (dyrektywa SOO)**

**2.1.** Czy projekt jest realizowany w wyniku planu lub programu, innego niż program operacyjny?

Tak

☐

Nie

☐

**2.2** Jeżeli w odpowiedzi na pytanie 2.1 zaznaczono TAK, należy określić, czy dany plan lub program podlega strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko zgodnie z dyrektywą SOO

Tak

☐

Nie

☐

– Jeżeli zaznaczono odpowiedź NIE, należy podać krótkie wyjaśnienie:

<sup>10</sup> Dyrektywa 2001/42/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie oceny wpływu niektórych planów i programów na środowisko (Dz.U. L 197 z 21.7.2001, s. 30).



STAK+, należy podać nietechniczne streszczenie<sup>11</sup>  
rodowiska oraz informacji wymaganych w art. 9 ust. 1 lit.

b) przedmiotowej dyrektywy (czyli internetowe albo kopie elektroniczne):

### 3. Stosowanie dyrektywy 2011/92/WE Parlamentu Europejskiego i Rady<sup>12</sup> (dyrektywa OO i)

3.1. Czy projekt jest rodzajem objętym<sup>13</sup>:

☐ § 2 rozporządzenia OO (należy przejść do pytania 3.2);

☐ § 3 rozporządzenia OO (należy przejść do pytania 3.3);

☐ żadnym z powyższych paragrafów rozporządzenia OO (należy przejść do pytania 3.4) - należy przedstawić wyjaśnienie poniżej.

3.2. Jeżeli projekt objęty jest § 2 rozporządzenia OO, należy załączyć następujące dokumenty i skorzystać z poniższego pola tekstowego w celu przedstawienia dodatkowych informacji i wyjaśnień<sup>14</sup>:

- nietechniczne streszczenie raportu z OO<sup>15</sup>;
- informacje na temat konsultacji z organami ds. ochrony środowiska, ze społeczeństwem oraz w stosownych przypadkach z innymi państwami członkowskimi przeprowadzonych zgodnie z art. 6 i 7 dyrektywy OO;
- decyzję właściwego organu wydaną zgodnie z art. 8 i 9 dyrektywy OO<sup>16</sup>, w tym informacje dotyczące sposobu podania jej do wiadomości publicznej.

<sup>11</sup> Przygotowane zgodnie z art. 5 i załącznikiem I do dyrektywy 2001/42/WE.

<sup>12</sup> Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko (Dz.U. L 26 z 28.1.2012, s. 1) Dyrektywa 2011/92 została zmieniona dyrektywą 2014/52/UE z dnia 16 kwietnia 2014 r. zmieniającą dyrektywę 2011/92/UE w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko (Dz.U. L 124/1 z 25.4.2014). Termin transpozycji do polskiego porządku prawnego dyrektywy 2014/52/UE mija 17 maja 2017 r.

<sup>13</sup> Jeżeli projekt składa się z szeregu robót/działań/usług, które są zaklasyfikowane do różnych grup, informacje należy podać oddzielnie dla poszczególnych zadań inwestycyjnych.

<sup>14</sup> Dodatkowe informacje powinny obejmować głównie wybrane elementy procedury OO istotne w odniesieniu do projektu (np. analizę danych, badania i oceny, dodatkowe konsultacje z właściwymi organami i społeczeństwem, określenie dodatkowych środków kompensujących/zmniejszających ryzyko, dodatkową decyzję dotyczącą preselekcji itp., gdy istnieje prawdopodobieństwo zidentyfikowania zmian w projekcie), którą należy przeprowadzić, w szczególności w ramach wieloetapowych procesów dotyczących zezwolenia na inwestycję.

<sup>15</sup> Przygotowane zgodnie z art. 5 i załącznikiem IV do dyrektywy 2011/92/UE.

<sup>16</sup> W przypadkach gdy procedurę OO zakończono prawnie wiążącą decyzją przed wydaniem zezwolenia na inwestycję zgodnie z art. 8 i 9 dyrektywy 2011/92/UE, państwa członkowskie udostępniają pisemne

**3.3.** Je eli projekt obj ty jest § 3 rozporz dzenia OO , czy przeprowadzono ocen oddziaływania na rodowisko?

Tak

☐

Nie

☐

- Je eli zaznaczono odpowied sTAK+, nale y zař czy niezbdne dokumenty wskazane w pkt .3.2.
- Je eli zaznaczono odpowied sNIE+, nale y poda nast puj ce informacje:
  - a) ustalenie wymagane w art. 4 ust. 4 dyrektywy OO (znane jako sdecyzja dotycz ca preselekcji+decyzja screeningowa+);
  - b) progi, kryteria lub przeprowadzone indywidualne badania przedsi wzi , które doprowadziły do wniosku, e OO nie była wymagana (nie ma konieczno ci przedstawienia przedmiotowych informacji, je eli zawarto je ju w decyzji wspomnianej w pkt a) powy ej);
  - c) wyja nienie powodów, dla których projekt nie ma znacz cych skutków rodowskowych, bior c pod uwag odpowiednie kryteria selekcji okre lone w zař czniku III do dyrektywy OO (nie ma konieczno ci przedstawienia przedmiotowych informacji, je eli zawarto je ju w decyzji wspomnianej w pkt a) powy ej).

**3.4.** Zezwolenie na inwestycj /pozwolenie na budow (w stosownych przypadkach)

**3.4.1.** Czy projekt jest ju na etapie budowy (co najmniej jedno zamówienie na roboty budowlane)?

Tak\*

☐

Nie

☐

**3.4.2.** Czy udzielono ju zezwolenia na inwestycj /pozwolenia na budow w odniesieniu do danego projektu/przedsi wzi cia (w przypadku co najmniej jednego zamówienia publicznego na roboty budowlane)?

Tak

☐

Nie\*

☐

zobowiązanie do terminowego działania w celu zapewnienia wydania zezwolenia na inwestycję najpóźniej przed rozpoczęciem prac.

zyczna projektów znajdujących się na etapie budowy  
4.1.), w przypadku których nie posiadano zezwolenia na  
inwestycje/pozwolenia na budowę w odniesieniu do co najmniej jednego zamówienia  
na roboty budowlane w momencie przedstawienia ich Komisji Europejskiej

**3.4.3.** Jeżeli zaznaczono odpowiedź TAK+ (na pytanie 3.4.2), należy podać datę .

**3.4.4.** Jeżeli zaznaczono odpowiedź NIE+ (na pytanie 3.4.2), należy podać datę złożenia  
wniosku o zezwolenie na inwestycję /decyzję budowlaną :

**3.4.5.** Jeżeli zaznaczono odpowiedź NIE+ (na pytanie 3.4.2.), należy określić  
przeprowadzone dotychczas czynności administracyjne i opisać te, które pozostają  
do przeprowadzenia:

**3.4.6.** Kiedy oczekuje się wydania ostatecznego zezwolenia na inwestycję /decyzji  
budowlanej (lub ostatecznych zezwoleń na inwestycję /decyzji budowlanych)?

**3.4.7.** Należy określić właściwy organ (lub właściwe organy), który wydał lub wyda  
zezwolenie na inwestycję /decyzję budowlaną :

#### **4. Stosowanie Dyrektywy Rady 92/43/EWG w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory<sup>17</sup> (dyrektywa siedliskowa); ocena oddziaływania na obszary Natura 2000**

**4.1.** Czy projekt może samodzielnie lub w połączeniu z innymi projektami znacząco  
negatywnie wpłynąć na obszary, które są lub mają być objęte siecią Natura 2000?

Tak

☐

Nie

☐

**4.2.** Jeżeli w odpowiedzi na pytanie 4.1 zaznaczono TAK+, należy przedstawić :

- 1) decyzję właściwego organu oraz odpowiednią ocenę przeprowadzoną zgodnie z art.  
6 ust. 3 dyrektywy siedliskowej;

<sup>17</sup> Dyrektywa Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory (Dz.U. L 206 z 22.7.1992, s. 7).

Jeżeli dany projekt ma istotny negatywny wpływ na jeden z obszarów Natura 2000, należy przedstawić:

- a) kopie standardowego formularza zgłoszeniowego Informacje dla Komisji Europejskiej zgodnie z art. 6 ust. 4 dyrektywy siedliskowej<sup>18</sup>, zgłoszone Komisji (DG ds. środowiska) lub;
- b) opinię Komisji zgodnie z art. 6 ust. 4 dyrektywy siedliskowej w przypadku projektów mających istotny wpływ na główne siedliska lub gatunki, które są uzasadnione takimi względami jak nadrzędny interes publiczny inny niż zdrowie ludzkie i bezpieczeństwo publiczne lub korzystne skutki o podstawowym znaczeniu dla środowiska.

**4.3.** Jeżeli w odpowiedzi na pytanie 4.1 zaznaczono **NI+**, należy dołączyć wypełnioną przez właściwy organ *deklarację organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000* oraz mapę, na której wskazano lokalizację projektu i obszarów Natura 2000. Jeżeli projekt ma charakter nieinfrastrukturalny (np. wiązanie z zakupem taboru), należy to odpowiednio wyjaśnić i w takim przypadku nie ma obowiązku dołączenia deklaracji.

## **5. Stosowanie dyrektywy 2000/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady<sup>19</sup> (Ramowej dyrektywy wodnej); ocena oddziaływania na jednolitą sieć wód**

**5.1.** Czy projekt obejmuje nowe zmiany charakterystyki fizycznej sieci wód powierzchniowych lub zmiany poziomu sieci wód podziemnych, które pogarszają stan jednolitej sieci wód lub uniemożliwiają osiągnięcie dobrego stanu wód/potencjału?

Tak ☐ Nie ☐

**5.1.1.** Jeżeli zaznaczono odpowiedź **TAK**, należy przedstawić ocenę oddziaływania na jednolitą sieć wód i szczegółowe wyjaśnienie sposobu, w jaki spełniono lub w jaki zostaną spełnione wszystkie warunki zgodnie z art. 4 ust. 7 ramowej dyrektywy wodnej.

<sup>18</sup> Zmieniona wersja przyjęta przez Komitet ds. siedlisk naturalnych w dniu 26 kwietnia 2012 r. [http://ec.europa.eu/environment/nature/natura2000/management/guidance\\_en.htm#art6](http://ec.europa.eu/environment/nature/natura2000/management/guidance_en.htm#art6)

<sup>19</sup> Dyrektywa 2000/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2000 r. ustanawiająca ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej (Dz.U. L 327 z 22.12.2000, s. 1).



projekt jest wynikiem krajowej/regionalnej strategii  
która lub wynikiem planu gospodarowania wodami  
w dorzeczu, który uwzględnia wszystkie istotne czynniki (np. wariant korzystniejszy  
dla środowiska, oddziaływanie skumulowane itd.)? Je eli tak, nale y poda  
szczegółowe informacje.

5.1.2. Je eli zaznaczono odpowiedź „NIE+”, nale y do y czy wypełnion przez w y ciwy  
organ *deklaracji organu odpowiedzialnego za gospodark wodn* . Je eli projekt ma  
charakter nieinfrastrukturalny (np. wi e si z zakupem taboru), nale y to  
odpowiednio wyja ni i w takim przypadku nie ma obowi zku do y czania deklaracji.

5.2. Nale y wyja ni , w jaki sposób projekt pokrywa si z celami planu gospodarowania  
wodami w dorzeczu, które ustanowiono dla odpowiednich jednolitych cz ci wód.

## 6. W stosownych przypadkach, informacje na temat zgodno ci z innymi dyrektywami rodowiskowymi

6.1. Stosowanie dyrektywy Rady 91/271/EWG<sup>20</sup> (dyrektywy dotycz cej oczyszczania  
cieków komunalnych) . projekty w sektorze usług zbiorowego zaopatrzenia w wod  
i zbiorowego odprowadzania cieków komunalnych.

- 1) Nale y wypełni za y cznik 2.4 - *tabela dotycz c zgodno ci z dyrektyw dotycz c  
oczyszczania cieków komunalnych*.
- 2) Nale y wyja ni , w jaki sposób projekt jest spójny z planem lub programem  
zwi zany z wdra aniem dyrektywy dotycz cej oczyszczania cieków komunalnych.

6.2. Stosowanie dyrektywy 2008/98/WE Parlamentu Europejskiego i Rady<sup>21</sup> (dyrektywy  
ramowej w sprawie odpadów) . projekty w sektorze gospodarowania odpadami

6.2.1. Nale y wyja ni , w jaki sposób projekt spe nia cele okre lone w art. 1 dyrektywy  
ramowej w sprawie odpadów. W szczególno ci, w jakim stopniu projekt jest spójny  
z odpowiednim planem gospodarki odpadami (art. 28), hierarchii post powania

<sup>20</sup> Dyrektywa Rady 91/271/EWG z dnia 21 maja 1991 r. dotycząca oczyszczania ścieków komunalnych (Dz.U. L 135 z 30.5.1991, s. 40).

<sup>21</sup> Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie odpadów oraz uchylająca niektóre dyrektywy (Dz.U. L 312 z 22.11.2008, s. 3).

sposób projekt przyczynia się do osiągnięcia celów  
(art. 11 ust. 2).

6.3. Stosowanie dyrektywy 2010/75/UE Parlamentu Europejskiego i Rady<sup>22</sup> (dyrektywy w sprawie emisji przemysłowych) . projekty wymagające udzielenia pozwolenia zgodnie z przedmiotową dyrektywą

Należy wyjaśnić, w jaki sposób projekt spełnia wymogi dyrektywy 2010/75/UE, w szczególności czyini zado obowiązkowi eksploataowania zgodnie z zintegrowanym pozwoleniem opartym na najlepszej dostępnej technice (BAT) i w stosownych przypadkach przestrzega dopuszczalnych wielkości emisji określonych w przedmiotowej dyrektywie.

6.4. Wszelkie inne odpowiednie dyrektywy środowiskowe (należy wyjaśnić poniżej)

**7. Koszt rozwi za na rzecz zmniejszenia lub skompensowania negatywnego oddziaływania na środowisko, w szczególności wynikającego z procedury OO lub innych procedur oceny (takich jak dyrektywa siedliskowa, ramowa dyrektywa wodna, dyrektywa w sprawie emisji przemysłowych) lub wymogów krajowych/regionalnych.**

7.1. W przypadku takich kosztów, czy uwzględniono je w analizie kosztów i korzyści?

Tak

☐

Nie

☐

7.2. Jeżeli przedmiotowe koszty uwzględnia się w kosztach całkowitych, należy oszacować udział kosztów związanych z uruchomieniem rozwi za na rzecz zmniejszenia lub skompensowania negatywnego oddziaływania na środowisko.

%

Należy krótko opisać rozwi zania:

<sup>22</sup> Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2010/75/UE z dnia 24 listopada 2010 r. w sprawie emisji przemysłowych (zintegrowane zapobieganie zanieczyszczeniom i ich kontrola) (Dz.U. L 334 z 17.12.2010, s. 17).

## 8. PRZYSTOSOWANIE SI DO ZMIANY KLIMATU I ÓAGODZENIE ZMIANY KLIMATU, A TAK E ODPORNO NA KL SKI YWIOÓÓWE

8.1. Nale y wyja ni , w jaki sposób projekt przyczynia si do realizacji celów w zakresie zmiany klimatu zgodnie ze strategii sEuropa 2020+, w tym zawiera informacje na temat wydatków zwi zanych ze zmian klimatu zgodnie z zař cznikiem I do rozporz dzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 215/2014.

8.2 Nale y wyja ni , w jaki sposób uwzgl dniono zagro enia zwi zane ze zmian klimatu, kwestie dotycz ce przystosowania si do zmian klimatu i ich ĩagodzenia oraz odporno na kl ski ywioŃÓwe.

Nale y uwzgl dni nast puj ce pytania pomocnicze:

- W jaki sposób oceniono rozmiar efektów zewn trznych gazów cieplarnianych i kosztów zewn trznych w gla (emisji gazów cieplarnianych)?
- Jakie s koszty alternatywne gazów cieplarnianych i w jaki sposób wyř czono je do analizy ekonomicznej?
- Czy rozwa ono alternatywne rozwizania dotycz ce mniejszego zu ycia w gla (emisji zwi zków w gla, to jest mniejszej emisji gazów cieplarnianych) lub oparte na ródłach odnawialnych?
- Czy w trakcie przygotowywania projektu przeprowadzono ocen zagro e wynikaj cych ze zmian klimatycznych lub kontrol podatno ci (ocen ryzyka zwi zanego prognozowanymi zmianami klimat lub analiz podatno ci)?
- Czy w ramach strategicznej oceny oddziaływania na rodowisko i oceny oddziaływania na rodowisko uwzgl dniono kwestie zwi zane ze zmianami klimatu oraz czy dane kwestie zostař sprawdzone przez odpowiednie organy krajowe?
- W jaki sposób kwestie klimatyczne zostař uwzgl dnione w analizie i rankingu odpowiednich wariantów? W jaki sposób projekt odnosi si do strategii krajowej lub regionalnej w zakresie przystosowania si do zmian klimatu?
- Czy projekt w poř czeniu ze zmianami klimatu b dzie miař jakikolwiek pozytywny lub negatywny wpł yw na otoczenie? Czy zmiany klimatu wpł yn ř na lokalizacj projektu?)<sup>23</sup>

<sup>23</sup> W celu uzyskania dodatkowych wytycznych dotyczących przystosowania się do zmiany klimatu/odporności na zmianę klimatu należy odnieść się do wytycznych sporządzonych dla kierowników projektów przez Dyрекję Generalną ds. Działañ w dziedzinie Klimatu:

[http://ec.europa.eu/clima/policies/adaptation/what/docs/non\\_paper\\_guidelines\\_project\\_managers\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/clima/policies/adaptation/what/docs/non_paper_guidelines_project_managers_en.pdf) oraz wytycznych dotyczących oceny oddziaływania na środowisko/strategicznej oceny oddziaływania na środowisko: <http://ec.europa.eu/environment/eia/home.htm>

...a przyjąć to w celu zapewnienia odporności na bie... c  
...an klimatu w ramach projektu.

(Należy odpowiedzieć w szczególności na następujące pytania: w jaki sposób uwzględniono zmiany klimatu podczas opracowywania projektu i jego czynniki składowe np. w odniesieniu do szkodliwych (np. obciążenie wiatrem, obciążenie niegami, różnice temperatury) i oddziaływania (np. fale upałów, drenaż<sup>24</sup>, osuszanie, zagrożenie powodziami, jak również przedłużające się okresy suszy wpływające np. na wilgotność gleby).

## 9 OBOWIĄZEK PRZEKAZYWANIA INFORMACJI NA POTRZEBY REJESTRÓW PROWADZONYCH W GENERALNEJ DYREKCJI OCHRONY RODOWISKA.

**9.1** Czy beneficjent projektu jest podmiotem zobowiązany do przekazywania informacji na potrzeby niżej wymienionych rejestrów prowadzonych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Rodowiska:

- bazy danych o ocenach oddziaływania przedsięwzięcia na rodowisko oraz strategicznych ocenach oddziaływania na rodowisko, o której mowa w art. 128 oraz 129 ust. 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o rodowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie rodowiska oraz o ocenach oddziaływania na rodowisko (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235 z późn. zm.);

Tak

☐

Nie

☐

- centralnego rejestru form ochrony przyrody, o którym mowa w art. 113 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013, poz. 627 z późn. zm.).

Tak

☐

Nie

☐

**9.2** Jeżeli w pkt 9.1 udzielono odpowiedzi „Tak” należy załączyć stanowiące załącznik nr 2.5 o wiadczenie o niezaleganiu z informacją wobec rejestrów prowadzonych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Rodowiska, o zobowiązaniu do przekazywania ww. informacji w przyszłości oraz poddaniu się weryfikacji instytucji w tym zakresie.

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis)

\_\_\_\_\_  
(podpis beneficjenta)

<sup>24</sup> Zachowano słownictwo najbliższe angielskojęzycznej wersji rozporządzenia 2015/207, w którym bez komentarza i rozwinięcia zastosowano słowo „drainage”. W niniejszej instrukcji zaadoptowano interpretację, że skrót ten oznacza skutki złego drenażu wód opadowych, który nie zapobiega podtopieniom i zalaniom oraz skażeniu środowiska (porównaj: „Commencement of the Flood and Water Management Act 2010, Schedule 3 for Sustainable Drainage”, [https://www.gov.uk/government/uploads/system/uploads/attachment\\_data/file/82428/suds-consult-annex-f-ia-111220.pdf](https://www.gov.uk/government/uploads/system/uploads/attachment_data/file/82428/suds-consult-annex-f-ia-111220.pdf)). Powodowane nawałnymi deszczami tzw. szybkie powodzie w ostatnich latach przynoszą większe straty, niż powodzie rzeczne (patrz: „Klęski żywiołowe a bezpieczeństwo wewnętrzne kraju”, IMGW 2012, <http://klimat.imgw.pl/wp-content/uploads/2013/01/tom3.pdf>) i stanowią nową kategorię zagrożeń związanych ze zmianami klimatu.



W przypadku gdy realizowane przedsięwzięcie wymaga stosowania **przepisów ochrony środowiska** należy odpowiedzieć na pytania **1 ÷ 5 oraz 7 ÷ 8**.

Należy również dobrać i wypełnić **Załącznik nr 2.3 - Deklaracja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną**.

Organem właściwym do wydania ww. deklaracji jest RDO.

W przypadku gdy realizowane przedsięwzięcie wymaga stosowania dyrektywy Rady 91/271/EEG (Dyrektywa dotycząca oczyszczania ścieków komunalnych) - **projekty realizowane w sektorze usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków komunalnych** - należy odpowiedzieć również na pytania zawarte w **części 6.1** Formularza oraz

- dobrać i wypełnić **Załącznik nr 2.4 - Informacja dotycząca przestrzegania przez aglomeracje budowlane przedmiotem wniosku przepisów dyrektywy dotyczącej oczyszczania ścieków komunalnych**.

W przypadku gdy realizowane przedsięwzięcie wymaga stosowania dyrektywy 2008/98/WE Parlamentu Europejskiego i Rady (Dyrektywa ramowa w sprawie odpadów) - **projekty realizowane w sektorze gospodarowania odpadami** - należy odpowiedzieć również na pytania zawarte w **części 6.2** Formularza.

W przypadku gdy realizowane przedsięwzięcie wymaga stosowania **dyrektywy 2010/75/UE Parlamentu Europejskiego i Rady (Dyrektywa w sprawie emisji przemysłowych)** należy odpowiedzieć również na pytania zawarte w **części 6.3** Formularza.

Istnieje możliwość powielania Formularza w całości lub w zakresie poszczególnych punktów w zależności od specyfiki projektu.

Jeżeli dany projekt składa się z więcej niż jednego przedsięwzięcia, dla każdego takiego przedsięwzięcia można odrębnie wypełnić Formularz OO, przy czym treść części punktów, np. 1, oraz 7 i 8 (o ile znajduje zastosowanie) może być identyczna dla wszystkich przedsięwzięć wchodzących w skład projektu. W związku z tym identyczne informacje w pkt. 1, 7 i 8 można zawrzeć tylko w pierwszej części Formularza, bez potrzeby powtarzania w kolejnych jego częściach.

Pojęcie przedsięwzięcia+ należy rozumieć zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (ustawa OO) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (rozporządzenie OO).

#### 1.

W punkcie 1 należy opisać w jaki sposób projekt przyczynia się do realizacji celów polityki ochrony środowiska, a w tym w zakresie dotyczącym zmian klimatu, opisanych we właściwych dokumentach strategicznych. W analizowanym punkcie w odniesieniu do aspektów związanych ze zmianami klimatu i skutkami żywiołowymi należy opisać, w jaki sposób projekt przyczynia się do realizacji celów polityki klimatycznej określonych w krajowych dokumentach strategicznych. Wskazano wymienionych dokumentów w odniesieniu do działań związanych z łagodzeniem zmian klimatu opiera się na ustaleniach oraz celach wynikających z pakietu energetyczno-klimatycznego.

W zależności od rodzaju projektu można skorzystać z listy szczegółowych dokumentów wymienionych poniżej, przy czym dla każdego rodzaju projektu należy odnieść się do celów

plan adaptacji dla sektorów i obszarów wrażliwych na zmiany klimatu jest podstawowym dokumentem strategicznym w ramach rządowej listy dokumentów:

- Krajowy Plan Działania w zakresie energii ze źródeł odnawialnych (2010)
- Krajowy Plan Działania dotyczący efektywności energetycznej dla Polski (2014)
- Ocena ryzyka na potrzeby zarządzania kryzysowego. Raport o zagrożeniach bezpieczeństwa narodowego (2013)
- Polityka energetyczna Polski do 2030 roku (2009)
- Polityka klimatyczna Polski. Strategia redukcji emisji gazów cieplarnianych w Polsce do roku 2020 (2003)
- Strategia Bezpieczeństwo Energetyczne i Środowisko (2014)
- Projekt Narodowego Programu Rozwoju Gospodarki Niskoemisyjnej (2015)

Szczegółowe informacje w tym zakresie zawiera *Poradnik przygotowania inwestycji z uwzględnieniem zmian klimatu, ich łagodzenia i przystosowania do tych zmian oraz odporności na skutki żywiołowe* opracowany przez Ministerstwo Środowiska. Został on udostępniony na stronie internetowej: [www.klimada.mos.gov.pl](http://www.klimada.mos.gov.pl)

Poradnik przedstawia zbiór wskazówek i zasad mających pomóc w przygotowaniu projektów w zakresie zagadnień dotyczących adaptacji, łagodzenia zmian klimatu oraz odporności na skutki żywiołowe. Określa metodologię obliczeń uwzględniającą zagadnienia klimatyczne w procesie przygotowania projektów na etapach:

- oceny oddziaływania na środowisko,
- analizy ekonomiczno-finansowej przedsięwzięcia,
- analizy ryzyka przedsięwzięcia,
- analizy opcji przedsięwzięcia - wariantów, uwzględniających m.in. wpływ na klimat i zmiany klimatu na projekt/przedsięwzięcie oraz jego wrażliwość/podatność na skutki żywiołowe.

W punkcie 1.2 należy wykazać, że projekt został również przygotowany z zachowaniem zasad:

- ostrości,
- działania zapobiegawczego,
- naprawiania szkody w pierwszym rzędzie u źródła,
- zanieczyszczających pyłach. Według tej reguły sprawcy szkód w środowisku powinni ponosić pełne koszty tych działań, które są niezbędne dla usunięcia zanieczyszczenia lub kosztów równoważnych działaniom umożliwiających osiągnięcie celów ochrony środowiska. Na podstawie tej zasady uznaje się również, że użytkownicy obiektów infrastrukturalnych powinni partycypować zarówno w pokrywaniu kosztów zmniejszania emisji, jak i kosztów eksploatacji, konserwacji i wymiany elementów infrastruktury mającej wpływ na środowisko. W tym kontekście należy wyjaśnić, jak przedmiotowe wymagania zostały uwzględnione w projekcie.

Zasady: ostrości, działania zapobiegawczego, naprawiania szkody w pierwszym rzędzie u źródła i zanieczyszczających pyłach, są ogólnymi zasadami wynikającymi z art. 191 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej. Ogólny opis ww. zasad znajduje się na poniższej stronie resortu Środowiska: [http://archiwum.ekoportal.gov.pl/prawo\\_dokumenty\\_strategiczne/PolitykaOchronySrodowiskaUE/CeleZasadyPrawoOchronySrodUE.html](http://archiwum.ekoportal.gov.pl/prawo_dokumenty_strategiczne/PolitykaOchronySrodowiskaUE/CeleZasadyPrawoOchronySrodUE.html).

Wytyczne dotyczące sposobu stosowania zasady ostrości przygotowane zostały przez Komisję Europejską i opublikowane w formie komunikatu z dnia 2 lutego 2000 roku: (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=celex:52000DC0001>)

przedstawiają one sposób, w jaki zasada ta jest rozumiana i stosowana przez Komisję oraz wskazują w niewielkiej formie, w jaki sposób zasada ta powinna być interpretowana przez inne podmioty. Komunikat podkreśla, że zasada przezorności powinna być zawsze uwzględniana przy dokonywaniu oceny ryzyka oraz przy zarządzaniu ryzykiem.

iska nale y rozumie prognoz oddziaływania na

W przypadku, gdy dany projekt:

- “ nie jest realizowany w wyniku planu lub programu, innego ni RPO Wi-M 2014-2020 w pkt 2.1. nale y zaznaczyć kwadrat NIE i w pkt 2.2 wpisać nie dotyczy;
- “ jest realizowany w wyniku planu lub programu, innego ni RPO WiM 2014-2020 w pkt 2.1. nale y zaznaczyć kwadrat TAK i wypełnić pkt 2.2. oraz odpowiednio zaznaczyć w punkcie 2.2. kwadrat:
  - NIE . je li plan lub program nie podlega strategicznej ocenie oddziaływania na rodowisko, a nast pnie w polu tekstowym podać krótkie wyja nienie, dlaczego nie przeprowadzono tej oceny,
  - TAK - je li plan lub program podlega strategicznej ocenie oddziaływania na rodowisko nale y zażyć czy lub udostępnić link do:
    - nietechnicznego streszczenia prognozy oddziaływania na rodowisko, o którym mowa w art. 51 ust. 2 pkt 1 lit. e ustawy OO ,
    - dokumentów, o których mowa w art. 43 ustawy OO wraz z informacj o podaniu do publicznej wiadomo ci informacji o przyjeciu dokumentu i mo liwo ci zapoznania si z dokumentacj sprawy.

Przez plan lub program inny ni RPO WiM 2014-2020 nale y rozumie nieb d cy przedmiotowym programem, krajowy, regionalny lub inny dokument strategiczny opracowany dla wj ciwego sektora b d zagadnienia, z którego postanowie wynika realizacja przedsi wzi cia.

### 3.1.

W punkcie 3.1 nale y dokona klasyfikacji danego przedsi wzi cia w ramach rodzajów przedsi wzi wskazanych w § 2 i 3 rozporz dzenia OO .

Je eli przedsi wzi cie nie zostaje uj te w ww. rozporz dzeniu nale y przedstawi wyja nienie w polu tekstowym.

### 3.2.

W punkcie 3.2 nale y zażyć czy dokumenty wymienione w podpunktach a-c. W polu tekstowym nale y umie ci krótki opis dokumentów, w których znajduj si wj ciwe informacje. Je eli ww. dokumenty nie zawieraj wszystkich wymaganych informacji, informacje te nale y przedstawi w polu tekstowym oraz podać ich ród.

Nale y:

- a) zażyć czy streszczenie w j zyku niespecjalistycznym raportu OO , o którym mowa w art. 66 ust. 1 pkt 18 ustawy OO (je li na etapie kompletowania wniosku informacje zawarte w streszczeniu nie b d odpowiada ka demu rozdziałowi raportu OO nale y zażyć czy sam raport OO ). W przypadku, gdy w raporcie była przeprowadzona ocena zgodnie z art. 6.3 Dyrektywy Siedliskowej nale y zażyć czy pełną wersję raportu, lub rozdziały raportu zwi zane z ocen wskazaną w art. 6.3 Dyrektywy Siedliskowej zgodnie z pkt. 4.2..
- b) wskazać gdzie znajduje si informacja dotycz ca konsultacji z organami ochrony rodowiska ze spojęcstwem oraz informacja na temat transgranicznej OO . Zasadniczo wystarczaj cym ródem powy szych informacji powinno by uzasadnienie do decyzji o rodowiskowych uwarunkowaniach i wystarczaj ce jest jej wskazanie (w przypadku ponownej oceny równie decyzji, o których mowa w art. 88 ust. 1 ustawy OO ). W uzasadnionych przypadkach nale y zażyć czy stosown dokumentacj w tym zakresie.
- c) zażyć czy decyzj o rodowiskowych uwarunkowaniach oraz wj ciw w sprawie decyzj wskazaną w art. 72 ust. 1 ustawy OO wraz z informacj potwierdzaj c jej

ej wiadomo ci (tak e w przypadku ponownej oceny).  
wieszczce sposób podania do publicznej wiadomo ci  
w formie tabelarycznej.

Niezale nie od powy szego niezbd ne jest do y czenie kompletu dokumentów wymienionych  
w Wytycznych MliR *w zakresie dokumentowania post powania w sprawie oceny  
oddzia ywania na rodowisko dla przedsi wzi wspó yfinansowanych z krajowych lub  
regionalnych programów operacyjnych*. Ww. dokument dost pny jest na stronie:

<https://www.mr.gov.pl/strony/zadania/fundusze-europejskie/wytyczne/wytyczne-na-lata-2014-2020/>

### 3.3.

W punkcie 3.3 nale y odpowiedzie na pytanie, czy dla przedsi wzi cia obj tego rodzajem  
przedsi wzi cia wskazanym w § 3 rozporz dzenia OO zosta y przeprowadzone  
post powanie w sprawie oceny oddzia ywania na rodowisko (w toku post powania wydano  
postanowienie o obowi zku sporz dzenia raportu OO ). W przypadku, gdy takie  
post powanie:

- zosta y przeprowadzone . nale y zaznaczy kwadrat TAK oraz do y czy stosowne  
dokumenty wskazane w punkcie 3.2.;
- nie zosta y przeprowadzone . nale y zaznaczy kwadrat NIE, poda wyja nienie  
do y czy stosowne dokumenty wykazane w podpunktach a, b i c.
- przez sdecyzj dotycz c preselekcji+ lub sdecyzj sscreeningow + nale y rozumie  
postanowienie o braku konieczno ci przeprowadzenia oceny oddzia ywania na  
rodowisko.

Niezale nie od powy szego niezbd ne jest do y czenie kompletu dokumentów wymienionych  
w Wytycznych MliR *w zakresie dokumentowania post powania w sprawie oceny  
oddzia ywania na rodowisko dla przedsi wzi wspó yfinansowanych z krajowych lub  
regionalnych programów operacyjnych*.

### 3.4.

Przez poj cie **ezwolenie na inwestycj** Ń w rozumieniu dyrektywy OO w odniesieniu do  
prawa polskiego nale y rozumie zbiór decyzji koniecznych do uzyskania w procesie  
inwestycyjnym, którego ostatnim etapem jest decyzja budowlana (pozwolenie na budow  
albo decyzja o zezwoleniu na realizacj inwestycji), ewentualnie inna z decyzji  
administracyjnych ko cz cych przygotowanie procesu inwestycyjnego, je eli dla danego  
przedsi wzi cia przepisy prawa nie przewiduj konieczno ci uzyskania pozwolenia na  
budow .

Jednak e wed ug stanowiska Komisji Europejskiej (wyra onego w pi mie z 20.10.2009 r.  
znak: DG REGIO.H1/MT/spD(2009) 880600), które mo na zastosowa równie do projektów  
realizowanych w obecnej perspektywie (nie wykluczaj c projektów nie b d cych tzw. du ymi  
projektami) poj cie **ezwolenie na inwestycj** + w rozumieniu formularza OO nale y  
interpretowa jako instrument dla sprawdzenia gotowo ci projektu do ubiegania si o  
dofinansowanie (niezale nie od tego czy ocena oddzia ywania na rodowisko by a  
prowadzona, czy te nie). Dlatego **ezwoleniem na inwestycj** + w ww. znaczeniu s  
szczegó lno ci zbiory decyzji obejmuj ce decyzje wymienione w art. 72 ust. 1 w tym sdecyzje  
budowlane+lub zgłoszenia wymienione w art. 72 ust. 1a ustawy OO .

Wobec powy szego ilekro w niniejszym dokumencie jest mowa o **ezwoleniu na  
inwestycj** /decyzji budowlanej+ nale y przez to rozumie ka d decyzj uprawniaj c do  
rozpocz cia robót budowlanych a tak e sytuacj , kiedy w wyniku braku sprzeciwu  
w a ciwego organu beneficjent jest uprawniony do realizacji przedsi wzi cia w oparciu o  
zgłoszenie robót budowlanych w trybie art. 30 ustawy Prawo budowlane (w takiej sytuacji  
zaleca wskazanie tej okoliczno ci w tre ci wniosku).



Jeśli informacje potwierdzają, że w przypadku  
edzone one zostają stosowne procedury zezwolenia

UWAGA: W punkcie 3.4.1 poprzez co najmniej jedno zamówienie na roboty budowlane+  
rozumie się podpisanie umów na roboty budowlane w ramach, której rozpoczyna się realizację  
robót budowlanych.

W przypadku zgłoszenia robót budowlanych wnioski wypełnia się analogicznie.

### 3.4.3

Należy wymienić uzyskane decyzje budowlane wskazując jednocześnie datę, sygnaturę,  
organ wydający oraz przedmiot każdej z decyzji. W przypadku gdy roboty budowlane są  
realizowane na podstawie zgłoszenia należy podać datę zgłoszenia (tj. datę wpływu do  
organu) oraz wyrazić czy organ oraz datę upływu terminu na zgłoszenie sprzeciwu przez organ.

### 3.4.4.

Należy podać daty wniosków oraz wskazać organy, do których złożono wnioski o zezwolenie  
na inwestycję /decyzję budowlaną.

### 3.4.5.

Należy wskazać dotychczas uzyskane decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach oraz  
określić obecnie realizowany etap procesu przygotowania dokumentacji do wniosku lub  
obecny etap procesu uzyskiwania zezwolenia na inwestycję /decyzji budowlanych.

Wskazać należy czynności administracyjne niezbędne do wykonania w celu uzyskania  
ostatecznej decyzji budowlanej (lub ostatecznych decyzji budowlanych).

### 3.4.6.

Należy podać przewidywane daty uzyskania decyzji budowlanych oraz daty upływu terminu  
wniesienia sprzeciwu przez organ, do którego zgłoszono roboty budowlane w rozumieniu  
art. 30 Prawa budowlanego (zgodnie z przyjętym harmonogramem dla projektu). Należy  
zwrócić uwagę na spójność prezentowanych danych z pozostałymi częściami wniosku. Jeżeli, w  
pkt. 3.4.1 i 3.4.2 zaznaczono odpowiedź "TAK" wobec uzyskania przynajmniej jednego  
zezwolenia na inwestycję /decyzji budowlanej, ale planuje się uzyskiwanie jeszcze kolejnych,  
to w niniejszym punkcie należy wskazać kiedy zostaną lub będą złożone wnioski na pozostałe  
zezwolenia na inwestycję /decyzje budowlane oraz kiedy planowane jest ich uzyskanie

### 3.4.7.

Należy wskazać organ, który wyda/wydał zezwolenie na inwestycję/decyzje budowlane lub  
do którego dokonano zgłoszenia robót budowlanych oraz organ, który wydał decyzje  
środowiskowe.

## 4.

Punkt 4 dotyczy obszarów, które już zostały objęte siecią Natura 2000 oraz tych, które mają  
zostać objęte tą siecią. Należy podkreślić, że oddziaływanie na ww. obszary może mieć  
projekt realizowany nie tylko w obrębie tego obszaru, ale również poza nim.

Beneficjent zaznacza odpowiedź S/NIE+, tylko jeżeli nie istniało lub nie istnieje,  
prawdopodobieństwo, że projekt może znacząco oddziaływać na obszary Natura 2000 i nie  
uznawano w związku z tym za konieczne przeprowadzenie oceny oddziaływania na obszary  
Natura 2000. Tylko w takiej sytuacji beneficjent ma obowiązek dołączenia do wniosku  
o dofinansowanie *Za wiadczenia organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów  
Natura 2000.*

Szczególne zalecenia w tym zakresie zawarte są w *Wytężnych w zakresie  
dokumentowania postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla  
przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych.*  
Ponadto należy przestrzegać zaleceń zawartych w przygotowanych przez Komisję  
Europejską dokumentach:

ira 2000. Postanowienia artykułu 6 dyrektywy

- Ocena planów i przedsięwzięć znacząco oddziałujących na obszary Natura 2000. Wytyczne metodyczne dotyczące przepisów Artykułu 6(3) i (4) Dyrektywy Siedliskowej 92/43/EWG;

Dokumenty (w polskiej wersji językowej) można znaleźć na stronie internetowej pod adresem:

[http://ec.europa.eu/environment/nature/natura2000/management/guidance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/environment/nature/natura2000/management/guidance_en.htm).

Gdy przedmiotem projektu jest inwestycja o charakterze nieinfrastrukturalnym (np. zakup sprzętu, urządzeń, taboru) bądź o charakterze szkoleniowym (np. szkolenia, kampania edukacyjna). W punkcie 4.1 należy wpisać NIE i odpowiednio to wyjaśnić. W takim przypadku nie należy dołączać Za wiadczenia organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (nie należy w ogóle występować o wydanie tego rodzaju za wiadczenia).

W przypadku, gdy w raporcie była przeprowadzona ocena zgodnie z art. 6.3 Dyrektywy Siedliskowej należy załączyć pełną wersję raportu, lub rozdziały raportu, w których zawarto ocenę wskazaną w art. 6.3 Dyrektywy Siedliskowej. Pozostała wymagana dokumentacja dla przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko została wskazana w pkt. 3.2 i 3.3 Formularza.

W przypadku procedury oceny dla przedsięwzięć innych niż mogące znacząco oddziaływać na środowisko opisanej w rozdziale 5 ustawy OO wymaga się załączenia Postanowienia o którym mowa w art. 98 ustawy OO oraz kopii decyzji, o której mowa w art. 96 ust. 1 ustawy OO wraz z informacją o jej podaniu do publicznej wiadomości.

W przypadku określonym w punkcie 4.2 ppk. 2 dodatkowo wymagana jest kopia dokumentacji, o którym mowa w art. 35 ustawy o ochronie przyrody.

Wykonanie kompensacji przyrodniczej następuje nie później niż w terminie rozpoczęcia działań powodujących negatywne oddziaływanie, co powinno zostać odnotowane/potwierdzone na potrzeby wniosku o dofinansowanie.

## 5.

W dniu 22 grudnia 2000 r. została opublikowana w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2000/60/WE z dnia 23 października 2000 r. ustanawiająca ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej, zwana Ramami Dyrektyw Wodnych, która formalnie obowiązuje w Polsce od dnia akcesji do Unii Europejskiej, czyli od dnia 1 maja 2004 r. Głównym celem dyrektywy jest osiągnięcie dobrego stanu ekologicznego i chemicznego wód powierzchniowych, jak również dobrego stanu chemicznego i ilościowego wód podziemnych do 2015 r. Najważniejszym krokiem zmierzającym w kierunku osiągnięcia celów dyrektywy było opracowanie niezbędnych dokumentów planistycznych, jakimi są Plany gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy oraz Program wodno-środowiskowy kraju.

W instrukcji używa się sformułowania „projekt” przez co należy rozumieć jakiekolwiek działanie lub działania objęte wnioskiem o dofinansowanie. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się sytuację, w której na objęty dofinansowaniem projekt składa się więcej niż jedno działanie, traktowanych rozdzielnie przy wypełnianiu instrukcji.

Wskazane zapisy w pytaniu 5.1 oraz w dalszej części formularza w odniesieniu do prawa krajowego należy rozumieć następująco:

- cz. ci wód powierzchniowych . jednolita cz. ci wód powierzchniowych (JCWP),
- cz. ci wód podziemnych . jednolite cz. ci wód podziemnych (JCWPd).

Informacja ma odpowiadać na pytanie czy wystąpi okoliczności: w których dobry stan ekologiczny lub potencjał ekologiczny nie zostanie osiągnięty lub nie uda się zapobiec pogorszeniu stanu JCWP lub JCWPd w wyniku nowych zmian w charakterystyce fizycznej JCWP lub zmianie poziomu JCWPd



awie tego punktu otrzymujemy zasadniczo 3 umowne

odpowiedzi pozytywnej planowane działanie/działania podlegają ocenie pod kątem spełnienia przesłanek dla zastosowania odstępstw, o których mowa w art. 4 ust. 7 Ramowej Dyrektywy Wodnej. W takich przypadkach klasyfikujemy projekt do Kategorii A - należy przejść do punktu 5.1.1.

Odpowiedź NIE - w przypadku odpowiedzi negatywnej mogą wystąpić dwie sytuacje:

1. przeprowadzono analizę w celu odpowiedzi na pytanie 5.1 - wówczas formularz wniosku nakłada wymóg przedstawienia deklaracji właściwego organu o wiarygodność, że projekt nie pogarsza stanu jednolitej części wód ani nie uniemożliwia osiągnięcia dobrego stanu/potencjału wraz z uzasadnieniem powodów takiej opinii. W takich przypadkach klasyfikujemy projekt do Kategorii B - należy przejść do punktu 5.1.2.
2. nie przeprowadzono analizy w celu odpowiedzi na pytanie 5.1 - projekt, z uwagi na swój charakter nie wymaga rozpatrzenia w kontekście spełnienia wymogów Ramowej Dyrektywy Wodnej. Będą to projekty:
  - studialne, czyli dotyczące opracowania dokumentacji, jeżeli w ramach tych projektów nie zachodzi potrzeba działań fizycznych,
  - nieinfrastrukturalne (jak na przykład wskazane w zapytaniu działania zakupowe, nie związane z ingerencją w środowisko),
  - dotyczące systemów ERTMS, SESAR, ITS, VTMS, i systemu aplikacji telematycznych, oraz dotyczące modernizacji statków i taboru kolejowego, jeżeli proponowane projekty nie obejmują robót fizycznych (np. budowa konstrukcji wsporczej pod anteny), które mogą wpłynąć na obszary wód chronionych, zgodnie z definicją zawartą w art. 1 RDW.

W takich przypadkach klasyfikujemy projekt do Kategorii C - należy przejść do punktu 5.1.2.

W punkcie 5.1.1 uwzględnia się projekty sklasyfikowane wg pkt 5.1 do Kategorii A. Przedmiotowy punkt dotyczy odstępstwa od osiągnięcia celów środowiskowych. Mówi o odstępstwach należy pamiętać, że jest to element procesu planistycznego mogący wpływać na cele środowiskowe. Podobnie jak cele środowiskowe, odstępstwa zdefiniowane zostały w art. 4 RDW, natomiast w polskim prawodawstwie - w ustawie Prawo wodne.

W przedmiotowym przypadku mówimy o odstępstwie dopuszczonym ze względu na planowany projekt, które wskazano w art. 4 ust. 7 RDW tj. nowe zmiany charakterystyki fizycznej JCWP lub zmiany poziomu JCWP lub nowe formy zrównoważonej działalności człowieka.

W obecnym stanie prawnym w procedurze oceny oddziaływania na środowisko poprzedzającej wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach uwzględniona jest ocena związana z ww. odstępstwem. W art. 81 ustawy o zmianie ustawy Prawo wodne oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. nr 32 poz. 159) - dalej ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r.) wskazano, że jeżeli z oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko wynika, że przedsięwzięcie może spowodować nieosiągnięcie celów środowiskowych zawartych w planie gospodarowania wodami na obszarze dorzecza organ właściwy do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach odmawia zgody na realizację przedsięwzięcia, o ile nie zachodzi przesłanka o których mowa w art. 38 j ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne.

Artykuł 38j ust. 2 ustawy prawo wodne stanowi, i aby móc skorzystać z odstępstwa określonego w ust. 1 konieczne jest spełnienie wymienionych warunków:

- zaplanowano łagodzenie skutków negatywnych oddziaływania na stan wód;
- przyczyny nowych zmian przedstawione w aktualizacji PGW;
- przyczyną realizacji przedsięwzięcia jest nadrzędny cel publiczny lub utracone korzyści przeważające przez pozytywne efekty dla środowiska i społeczeństwa (uwzględniając zasadę zrównoważonego rozwoju);
- rozpatrzono alternatywy i wybrano wariant najlepszy, tzn. zakładanych korzyści nie można osiągnąć w inny sposób, lepszy dla środowiska ze względu na wykonalność

Wynik oceny oddziaływania na środowisko badane jest spełnienie przesłanek o których mowa w art. 38j ust. 2 ustawy Prawo wodne.

W kontekście oceny i spełnienia obowiązku o którym mowa w art. 4 ust. 7 Ramowej Dyrektywy Wodnej należy wskazać na Masterplany dla dorzecza Odry i Wisły, a po przyjęciu i opublikowaniu na aktualizacji PGW.

([https://www.mos.gov.pl/arttykul/7\\_archiwum/23261\\_rzadz\\_przyjal\\_masterplany\\_dla\\_dorzeczy\\_wisly\\_i\\_odry.html](https://www.mos.gov.pl/arttykul/7_archiwum/23261_rzadz_przyjal_masterplany_dla_dorzeczy_wisly_i_odry.html)).

W zatwierdzonych w dniu 23 sierpnia 2014 roku Masterplanach dla dorzecza Odry i Wisły wykonana została ww. ocena w stosunku do projektów realizowanych i planowanych w sektorach ochrony przeciwpowodziowej, gospodarki wodnej, rolnictwa i leśnictwa oraz hydroenergetyki. Ocenione zadania zostały zagregowane w oddzielne listy w zależności od wyników oceny. W przypadku projektów tych na Liście nr 2, których dotyczy wspomniane wyżej obowiązki wymagana jest ich analiza w aktualizacji PGW (aPGW).

Obecnie trwa proces przygotowania aktualizacji Planów Gospodarowania Wodami oraz Programu wodno-środowiskowego kraju (PWK). Odpowiedzialny za przygotowanie dokumentów jest Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej. Szczegółowe i aktualne informacje znajdują się na stronie <http://www.apgw.kzgw.gov.pl/>.

Tym samym w przypadku inwestycji sklasyfikowanych wg. pkt. 5.1 do kategorii A niezbędne jest ich uwzględnienie w aPGW wraz z informacją o ocenie spełnienia warunków art. 4(7) Ramowej Dyrektywy Wodnej. Niniejszy dokument nie uwzględnia projektów z zakresu gospodarki ciekowej, ze względu na funkcjonowanie odrębnego dokumentu wypełniającego wymagania Dyrektywy Rady 91/271/EWG z dnia 21 maja 1991 r. dotyczącej oczyszczania ścieków komunalnych w tym zakresie, tj. Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych.

Punkt 5.1.2 dotyczy przypadków, kiedy nie zidentyfikowano czynników oddziaływania na jednolitą cieśninę w związku z realizacją działań objętych niniejszym wnioskiem lub zidentyfikowano czynniki oddziaływania, ale w wyniku przeprowadzonej oceny wykluczono możliwość ich wpływu na stan wód. Wówczas wymagany załącznikiem wniosku o dofinansowanie jest deklaracja wydanego Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska o wiarygodności, że projekt nie pogarsza stanu jednolitej cieśniny ani nie uniemożliwia osiągnięcia dobrego stanu wraz z uzasadnieniem powodów takiej opinii. Będą to projekty sklasyfikowane wg pkt 5.1 do kategorii B.

Uwzględnione w przedmiotowym punkcie będą również działania objęte wnioskiem, które z racji swojego charakteru nie będą miały znaczenia dla osiągnięcia celów dyrektywy. Wówczas nie załącza się deklaracji znajdującej się w dodatku nr 2, a dokonuje się stosownego wyjaśnienia w polu pod punktem 5.1.2. Będą to projekty sklasyfikowane wg. pkt. 5.1 do kategorii C.

#### **1. Informacje istotne w procesie pozyskania deklaracji organu.**

W odniesieniu do projektów sklasyfikowanych wg pkt 5.1 do kategorii B wymagających deklaracji organu, przed przystąpieniem do jej pozyskania należy zwrócić uwagę na następujące zagadnienia:

##### **1.1 Grupa przedsięwzięcia wg rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2010 r., nr 213, poz. 1397, z późn. zm.).**

Z uwagi na fakt, iż w polskim prawie kwestie dotyczące obowiązku z art. 4 ust. 7 Ramowej Dyrektywy Wodnej wyłączone są z ustawy o ocenie i analizowane na etapie postępowania o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach istotną jest kategoria/grupa przedsięwzięcia w kontekście oceny inwestycji wymaganej przez Ramową Dyrektywę Wodną. Przyjeto podzielić 3 grupy przedsięwzięć 16 stosowanych w ocenach oddziaływania na środowisko mając na uwadze różnorodność dokumentacji dostępnej dla tych trzech grup. Dwie pierwsze grupy to przedsięwzięcia wymienione w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko



z pól n. zm.) dla których wymagane jest uzyskanie  
waniach. W odniesieniu do przedsięwzięć z I grupy  
oceny oddziaływania na środowisko. Natomiast  
w przypadku przedsięwzięć z grupy II, obowiązek ten może zostać nałożony przez organ  
właściwy do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, jeżeli po uzyskaniu opinii  
organu ochrony środowiska i inspekcji sanitarnej oraz po przeanalizowaniu charakterystyki  
przedsięwzięcia pod kątem uwarunkowań podanych w art. 63 ust. 1 ustawy o o, stwierdzona  
zostanie taka potrzeba. Pozostaje przedsięwzięcia (nie wymagające uzyskania decyzji  
o środowiskowych uwarunkowaniach) to grupa III, zwyczajowo . ze względu na kontekst .  
określane jako przedsięwzięcia mogące potencjalnie znacząco oddziaływać na obszar  
Natura 2000. Dla celów inwestycji z tej grupy (mogących kolidować z przedmiotami ochrony  
obszarów Natura 2000) właściwy regionalny dyrektor ochrony środowiska (RDO) w  
uzasadnionych przypadkach wydaje postanowienie nakładające obowiązek przeprowadzenia  
oceny oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000. W przypadku stwierdzenia  
braku znaczącego oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000 RDO w drodze  
postanowienia stwierdza brak potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania  
przedsięwzięcia na obszar Natura 2000.

Należy zaznaczyć, iż brak klasyfikacji przedsięwzięcia do grupy I lub II nie oznacza  
automatycznie braku możliwości wpływu na stan wód i ekosystemów od nich zależnych.

### **1.2 art. 81 ust. 3 ustawy o o oraz wejście w życie przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku o zmianie ustawy Prawo wodne oraz niektórych innych ustaw.**

Kluczową datą jest 18 marca 2011 r., kiedy w życie weszły przepisy ustawy z dnia 5 stycznia  
2011 roku. Wspomniane ustawy wprowadzono do ustawy o o ust. 3 w art. 81, wskazując,  
że jeżeli z oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko wynika, że przedsięwzięcie  
może spowodować nieosiągnięcie celów środowiskowych zawartych w planie  
gospodarowania wodami na obszarze dorzecza organ właściwy do wydania decyzji o  
środowiskowych uwarunkowaniach odmawia zgody na realizację przedsięwzięcia, o ile nie  
zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 38j ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo  
wodne. W związku z art. 20 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. wskazującym, że do spraw  
wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy stosuje się  
przepisy dotychczasowe, istotny jest moment złożenia wniosku o decyzję o środowiskowych  
uwarunkowaniach (w przypadku przedsięwzięć z III grupy (o których mowa poniżej w pkt.1.3)  
wniosku o decyzję zezwalającą na realizację przedsięwzięcia lub stosowne zgłoszenie), nie  
za datą wydania samej decyzji. Należy przyjąć, że dla przedsięwzięcia, w stosunku do  
których postępowanie w sprawie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zostało  
wszczęte po 18 marca 2011 r., ocena wpływu przedsięwzięcia/elementów projektu na stan  
wód powinna być przeprowadzona w ramach tego postępowania. Należy tu jednak zastrzec,  
że wpływ na stan wód jest przedmiotem szczegółowych analiz prowadzonych podczas oceny  
oddziaływania na środowisko, natomiast w postępowaniach zakończonych na etapie  
„screeningu” badana jest konieczność przeprowadzenia oceny w oparciu o szacowanie  
możliwego niekorzystnego oddziaływania na stan wód.

### **1.3 Plan działania w zakresie planowania strategicznego w gospodarce wodnej oraz Masterplany dla obszarów dorzeczy Wisły i Odry**

2 lipca 2014 r. Rada Ministrów podjęła uchwałę w sprawie przyjęcia „Planu działania  
w zakresie planowania strategicznego w gospodarce wodnej”, przedłożonego przez Ministra  
środowiska. Zgodnie z „Planem działania w zakresie planowania strategicznego  
w gospodarce wodnej”, Masterplany obejmują wszystkie projekty wskazane w „Planie” o  
sektorach, które ze względu na wpływ na właściwość fizyczne czynniki wód powierzchniowych  
lub zmian poziomu czynniki wód podziemnych mogą spowodować nieosiągnięcie dobrego  
stanu (albo potencjału ekologicznego) lub pogorszenie stanu jednolitej czynniki wód  
powierzchniowych lub podziemnych. W związku z powyższym znaczną część projektów  
zostają objęta przedmiotowymi dokumentami. Tym samym należy również zwrócić uwagę,  
iż w przypadku działań/projektów objętych w Załączniku nr 2 Lista nr 1 Inwestycje, które nie  
wpływają negatywnie na osiągnięcie dobrego stanu wód lub nie pogarszają stanu wód

Wisły oraz Masterplanu dla obszaru Dorzecza Odry stanowi przedmiotowa lista wykonana na podstawie obu Masterplanów.

Sytuacja taka dotyczy przypadków, gdy zakres ocenianego działania/projektu jest to samy z zakresem ocenianym na etapie zatwierdzania Masterplanów.

## **2. Proces pozyskania deklaracji organu (o której mowa w pkt. 5.1.2)**

Organem odpowiedzialnym za wydanie deklaracji jest wja ciwy ze wzgl du na miejsce realizacji projektu Regionalny Dyrektor Ochrony rodowiska. W przypadku kiedy projekt obejmuje wi cej ni jedno województwo deklaracje wydaje oddzielnie dla ka dego województwa wja ciwy Regionalny Dyrektor Ochrony rodowiska. Przystupuj c do pozyskania deklaracji nale y projekty sklasyfikowane w pkt 5.1 do Kategorii B podzieli , z uwagi na powy ej wskazane w punkcie 1 kwestie, na trzy podkategorie:

### **B.1. Projekty uj te w ZaŹczniku nr 2 Lista nr 1 Inwestycje, które nie wpŹywaj negatywnie na osi gni cie dobrego stanu wód lub nie pogarszaj stanu wód Masterplanu dla obszaru dorzecza Wisły oraz Masterplanu dla obszaru Dorzecza Odry.**

W przypadku tych projektów podstaw wydania deklaracji, b dzie wspomniana powy ej lista zawarta w ZaŹczniku nr 2 Lista nr 1 Inwestycje, które nie wpŹywaj negatywnie na osi gni cie dobrego stanu wód lub nie pogarszaj stanu wód Masterplanu dla obszaru dorzecza Wisły oraz Masterplanu dla obszaru Dorzecza Odry.

### **B.2. Projekty nie uj te w B.1, dla których post powanie w sprawie decyzji o rodowiskowych uwarunkowaniach zostaŹ wszcz te po 18 marca 2011 r.**

W przypadku tych projektów podstaw wydania deklaracji powinna by ocena oddziaŹywania przedsi wzi cia/elementów projektu na stan wód przeprowadzona w ramach post powania ws. oceny oddziaŹywania na rodowisko lub w post powaniach zako czonych na etapie sscreeningu+ wyniki badania konieczno przeprowadzenia oceny oddziaŹywania na rodowisko, w tym równie z uwagi na mo liwo niekorzystnego oddziaŹywania na stan wód. Je eli wnioskodawca jest w posiadaniu innych opracowa dotycz cych wpŹywu przedsi wzi cia na stan wód mo e je równie przedstawi .

### **B.3. Projekty nie uj te w B.1, dla których post powanie w sprawie decyzji o rodowiskowych uwarunkowaniach zostaŹ wszcz te przed 18 marca 2011 r. (w przypadku przedsi wzi z III grupy wszcz to postepowanie o decyzj zezwalaj c na realizacj przedsi wzi cia lub dokonano stosowne zgŹszenie przed 18 marca 2011 r.) oraz projekty sklasyfikowane do grupy III (wg pkt 1.3 przedmiotowej instrukcji).**

W przedmiotowym przypadku istotne jest czy brak jest zidentyfikowanych czynników oddziaŹywania na jednolite cz ci wód w zwi zku z realizacj dziaŹa obj tych niniejszym wnioskiem lub czy zidentyfikowano czynniki oddziaŹywania, ale w wyniku przeprowadzonej oceny wykluczono negatywny wpŹyw na stan JCW.

**B.3.1.** W przypadku, kiedy nie zidentyfikowano czynników wpŹywu na jednolite cz ci wód w zwi zku z realizacj dziaŹa obj tych niniejszym wnioskiem, podstaw wydania deklaracji b dzie opracowanie przygotowane przez inwestora dotycz ce podsumowania dotychczasowej wiedzy na temat zgodno ci przedsi wzi cia/elementów projektu z przepisami Ramowej Dyrektywy Wodnej, obejmuj ce w szczególno ci:

- charakterystyk zakresu i sposobu funkcjonowania projektu ze wskazaniem, je eli takie zostaŹy zidentyfikowane, elementów istotnych z punktu widzenia mo liwo ci negatywnego wpŹywu na osi gni cie dobrego stanu wód lub pogorszenia stanu wód,
- identyfikacj jednolitych cz ci wód (lub ich zlewni), na które mo e oddziaŹywa projekt, opis stanu jednolitych cz ci wód oraz obowi zuj cych dla nich celów rodowiskowych, w tym celów dla obszarów chronionych wyznaczonych zgodnie z art. 113 ust. 2 ustawy Prawo wodne,
- wyja nienia potwierdzaj ce brak zidentyfikowanych czynników oddziaŹywania projektu na poszczególne elementy stanu jednolitych cz ci wód.

Prowadz c analiz w zakresie identyfikacji czynników wpŹywu na jednolite cz ci wód nale y mie na uwadze caŹ ciowy zakres projektu (np. uj te w projekcie dziaŹania minimalizuj ce i Źagodz ce).

Wartość oddziaływania na jednolite cz. ci wód w niniejszym wniosku, podstaw. wydania deklaracji b. dzie opracowanie przygotowane przez inwestora dotyczy ce podsumowania dotychczasowej wiedzy na temat zgodności przedsięwzięcia/elementów projektu z przepisami Ramowej Dyrektywy Wodnej, obejmują ce w szczególności ci:

- charakterystyk zakresu i sposobu funkcjonowania projektu ze wskazaniem, jeżeli takie zostały 18 zidentyfikowane, elementów istotnych z punktu widzenia możliwości negatywnego wpływu na osiągnięcie dobrego stanu wód lub pogorszenia stanu wód,
- identyfikacji jednolitych cz. ci wód (lub ich zlewni), na które może oddziaływać projekt, opis stanu jednolitych cz. ci wód oraz obowiązków dla nich celów rodowiskowych, w tym celów dla obszarów chronionych wyznaczonych zgodnie z art. 113 ust. 2 ustawy Prawo wodne,
- identyfikacji czynników oddziaływania projektu na poszczególne elementy stanu jednolitych cz. ci wód, oraz ocena ich wpływu na cele rodowiskowe,
- prezentacja wyników oceny wpływu z wyszczególnieniem przyczyn, w tym odnoszących się do sposobu i zakresu prowadzenia prac, sposobu eksploatacji projektu czy stopnia i czasu narażenia na oddziaływania ze strony projektu, potwierdzających, że projekt nie pogarsza stanu jednolitej cz. ci wód ani nie uniemożliwia osiągnięcia dobrego stanu/potencjału,
- jeżeli zasadne - prezentacja i deklaracja wykonania przyjętych działań minimalizujących w stosunku do zidentyfikowanych oddziaływań w szczególności ci z oceny oddziaływania na rodowisko. Stosowne działania minimalizujące mogą zawierać się również w pozostałych decyzjach uzyskiwanych w procesie inwestycyjnym, w tym w pozwoleniach wodnoprawnych, decyzji wydawanej na podstawie art. 118 ustawy o ochronie przyrody (w przypadku braku decyzji również w treści zgłoszenia, o którym mowa w tym przepisie) czy decyzji budowlanych.

Sporządzenie przedmiotowego opracowania powinno zostać oparte w szczególności o materiały przygotowane na potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania na rodowisko, jeżeli jest on wystarczający. W opracowaniu zasadne jest wykorzystanie, w zależności od dostępności stosownych informacji, dokumentacji oraz decyzje powstające w sprawach administracyjnych związanych z procesem przygotowania projektu do realizacji, a także Studium Wykonalności/Biznes Plan i inne dokumenty mające znaczenie dla potwierdzenia zgodności projektu z przepisami RDW.

W przypadku inwestycji, dla których procedura wydawania decyzji o rodowiskowych uwarunkowaniach została wszczęta przed wejściem w życie ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. oraz uwzględniono w procedurze wydawania decyzji o rodowiskowych uwarunkowaniach wymogi Ramowej Dyrektywy Wodnej, stanowi ona b. dzie podstaw. wydania deklaracji.

Jeżeli wnioskodawca jest w posiadaniu opracowania dotyczącego wpływu przedsięwzięcia na stan wód może je przedstawić, wraz z wnioskiem o wydanie przedmiotowej deklaracji.

Kwestia konieczności zapewnienia zgodności projektów z Ramową Dyrektywą Wodną jest kluczowa bez względu na moment rozpoczęcia realizacji projektu w okresie przed lub po pełnej transpozycji postanowień Ramowej Dyrektywy Wodnej do prawa krajowego. Dlatego te projekty wymagające odstąpienia z art. 4(7) Ramowej Dyrektywy Wodnej dla których procedura wydawania decyzji rodowiskowych została wszczęta po, jak i przed wejściem w życie ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. muszą zostać wpisane do zaktualizowanego Planu gospodarczego na obszarze dorzecza (dotyczy określonej grupy projektów)..

W punkcie 5.2 należy dokonać identyfikacji jednolitych cz. ci wód, których dotyczy planowany projekt oraz przypisanych im celów rodowiskowych.

W nawiazaniu do ustalonych celów należy wskazać w jaki sposób projekt wpływa na ich osiągnięcie. Tym samym punkt ten b. dzie dotyczy projektów, które z racji swojego charakteru i zakresu b. d. pokrywają się z celami, które ustanowiono dla danej jednolitej

ach zasadne jest wykazanie neutralnego charakteru

## 6.

Dla ka dej z wymienionych dyrektyw (dyrektywy dotycz cej oczyszczania cieków komunalnych/dyrektywy ramowej w sprawie odpadów/dyrektywy w sprawie emisji przemysłowych), je li dotyczy, nale y wskaza odpowiednie decyzje administracyjne, w których organ administracji dokonał stosownego rozpatrzenia zgodnie z aktualnym na dzie zjżenia Wniosku prawodawstwem.

### 6.1.

W polu tekstowym nale y poda szczegółowe informacje dotycz ce wypeñniania przez aglomeracj lub aglomeracje, na których realizowany jest projekt przepisów dyrektywy w sprawie oczyszczania cieków komunalnych, w szczegółno ci:

- a. Wielko aglomeracji oraz jej zgodnie z *Krajowym Program Oczyszczania cieków Komunalnych* i Master Planem dla wdra nia dyrektywy 91/271/EWG.
- b. Zgodnie z przepisami dyrektywy ciekowej warunkami koniecznymi do speñnienia przez aglomeracje jej wymogów s nast puj ce aspekty, do których nale y si odnie :
  - wydajno oczyszczalni cieków w aglomeracjach, która musi odpowiada ładunkowi generowanemu na ich obszarze;
  - standardy oczyszczania cieków w oczyszczalniach, które uzale nione s od wielko ci aglomeracji. Jako oczyszczonych cieków odprowadzanych z ka dej oczyszczalni musi by zgodna z wymaganiami ustawy Prawo wodne<sup>25</sup> i rozporz dzeniem M w sprawie warunków, jakie nale y speñni przy wprowadzaniu cieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczegółnie szkodliwych dla rodowiska wodnego<sup>26</sup>.
  - wyposa enie aglomeracji w systemy zbierania cieków komunalnych musi gwarantowa blisko 100% poziom obsłgi. Ludno aglomeracji nieobsłgiwana przez zbiorcze systemy kanalizacyjne powinna korzysta z innych systemów oczyszczania cieków, zapewniaj cy ten sam poziom ochrony rodowiska.
- c. Przedstawienie zastosowanych/planowanych rozwi za dotycz cych gospodarki osadami ciekowymi na oczyszczalniach z uwzgl dnieniem hierarchii post powania z odpadami wskazanymi w aktualnej wersji Krajowego planu gospodarki odpadami lub Krajowego Programu Zapobiegania Powstawaniu Odpadów.

#### 6.2.1.

Nale y wyja ni , w jaki sposób projekt wpisuje si w realizacj celów dyrektywy ramowej na obszarze oddziaływania przedsi wzi cia. Nale y wskaza zgodnie wsparcia z wojewódzkimi planami gospodarki odpadami (wpgo), w tym stanowi cymi zaż czniki do wpgo planami inwestycyjnymi w zakresie gospodarki odpadami oraz Krajowym Planem Gospodarki Odpadami.

W szczegółno ci nale y opisa , w jaki sposób uwzgl dniona zostają zasada hierarchii sposobów post powania z odpadami od zapobiegania powstawaniu odpadów, przygotowania do ponownego u ytku, recyklingu innych procesów odzysku po unieszkodliwianie.

Nale y poda , w jaki sposób projekt przyczynia si do osi gni cia celów w zakresie recyklingu na 2020 r. Nawet, je li cele projektu nie s bezpo rednio zwi zane ze zwi kszeniem poziomu recyklingu nale y poda przyj t przez Polsk metod obliczania

<sup>25</sup> Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. 2001 Nr 115 poz. 1229 z pó n. zmianami).

<sup>26</sup> Rozporz dzenie Ministra rodowiska z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie warunków, jakie nale y speñni przy wprowadzaniu cieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczegółnie szkodliwych dla rodowiska wodnego (Dz.U. 2014 poz. 1800)



do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, o których mowa w art. 11 (2) Dyrektywy ramowej, wskazana, prezentując prognozy wytwarzania odpadów i ich zagospodarowania, w jaki sposób poziomy te zostaną osiągnięte do 2020 r. na terenie oddziaływania przedsięwzięcia. Jeżeli dane takie zamieszczone są w innej części wniosku wystarczy umieścić odniesienie do odpowiedniej sekcji.

W przypadku, gdy projekt obejmuje instalację do unieszkodliwiania odpadów należy potwierdzić, że planowana instalacja jest adekwatna do potrzeb i nie wpłynie negatywnie na rozwój zbiórki selektywnej i osiągnięcie wymaganych poziomów recyklingu.

W punkcie 6.2 należy wykazać, że instalacja jest eksploatowana zgodnie z warunkami ustalonymi w obowiązującym pozwoleniu zintegrowanym uwzględniającym, tam gdzie ma to zastosowanie, graniczne wielkości emisyjne określone we właściwych Konkluzjach BAT.

## 7.2.

W polu tekstowym w punkcie 7.2 wystarczające jest wskazanie kosztu szacunkowego.

## 8.1.

Należy opisać, w jaki sposób realizacja projektu wpisuje się w cele klimatyczne określone w Strategii Europa 2020, przy czym różne projekty w różnym stopniu i zakresie mogą przyczyniać się do wskazanych poniżej celów.

Cele unijnej Strategii Europa 2020 w odniesieniu do zmian klimatu i związanego z zagadnieniami klimatycznymi zrównoważonego wykorzystania energii zostają sformułowane w odniesieniu do stanu na rok 2020 w sposób następujący:

- Ograniczenie emisji gazów cieplarnianych o 20 % w stosunku do poziomu z 1990 r. (lub nawet o 30 %, jeżeli warunki będą sprzyjały).
- Osiągnięcie 20% poziomu energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych.
- Wzrost efektywności energetycznej o 20 %.

W przypadku Polski realizacja celu klimatycznego dotyczącego udziału energii odnawialnej będzie polegała na konieczności osiągnięcia w bilansie energii finalnej brutto poziomu 15% z OZE w 2020 r.

Polska w związku z przyjętym w pakiecie energetyczno-klimatycznym poziomem odniesienia z 2005 r., powinna do 2020 r. zredukować emisję gazów cieplarnianych w systemie handlu uprawnieniami do emisji EU ETS21 o 21%, natomiast w obszarze non-ETS Polska będzie mogła zwiększyć emisję o 14% w 2020 r. w stosunku do 2005 r. Unijne podstawy prawne ustanawiające ETS, a w tym podział na rodzaje działalności objętej systemem ETS, jest dyrektywa nr 87/2003 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 13 października 2003 r. Polskie przepisy w tym zakresie można znaleźć na stronie internetowej: [https://www.mos.gov.pl/kategoria/5681\\_krajowe/](https://www.mos.gov.pl/kategoria/5681_krajowe/).

Realizując Strategię Bezpieczeństwo Energetyczne i środowisko – perspektywa do 2020 r. – Poprawa efektywności energetycznej, następuje poprzez zmniejszenie energochłonności gospodarki w drodze m.in. rozwijania wysokosprawnej kogeneracji i ciepłownictwa, budownictwa efektywnego energetycznie, edukacji i warunków dla działań proefektywnościowych przez osoby prywatne.

W tym punkcie należy również podać informację na temat wysokości związanych z realizacją projektu wydatków na cele dotyczące zmian klimatu zgodnie ze wskazanym rozporządzeniem wykonawczym KE Komisji (UE) nr 215/2014. Z wyjątkiem kategorii interwencji, które odpowiadają bezpośrednio celom tematycznym lub priorytetom inwestycyjnym określonym w rozporządzeniu (UE) nr 1303/2013 oraz w rozporządzeniach dotyczących poszczególnych funduszy, kategorie interwencji mogą być stosowane w odniesieniu do wsparcia w ramach różnych celów tematycznych. W celu określenia wysokości wydatków klimatycznych w danym projekcie, agregowanych następnie do celów sprawozdawczych przez instytucje zarządzające programami, należy:

- przypisać współczynniki określone w tabeli 1 załącznika 1 do ww. rozporządzenia nr 215/2014 (współczynniki mogą wynieść 0%, 40% lub 100%)

szarów interwencji określonych dla projektu, a

węgiel, który zostanie w tym punkcie kwoty przyporządkowane do poszczególnych kodów obszaru interwencji, wyliczy wysoko wydatków na cele związane ze zmianami klimatu projekcie poprzez przemnożenie danych współczynników przez koszty całkowite projektu.

Dodatkowe informacje znajdują się w opracowanym przez Ministerstwo środowiska dokumencie pn. *Poradnik przygotowania inwestycji z uwzględnieniem zmian klimatu, ich łagodzenia i przystosowania do tych zmian oraz odporność na klęski żywiołowe* dostępnym na portalu KLIMADA.

8.2.

Należy odnieść się do tych kwestii poruszanych w pytaniach pomocniczych, które odnoszą się do rodzaju i charakteru projektu. Należy wziąć pod uwagę wszystkie etapy przygotowania przedsięwzięcia, w tym OO.

W niniejszym punkcie należy podsumować analizy opisane we wcześniejszych odpowiednich punktach wniosku.

Konieczne jest zatem w niniejszym punkcie zgodnie ze wskazówkami powyżej w syntetyczny sposób:

- wskazanie na zastosowane metody oszacowania emisji i kosztów GHG oraz sposób wycenienia ich do analizy ekonomicznej,
- opisanie, w jaki sposób kwestie związane ze zmianami klimatu były uwzględniane na poszczególnych etapach przygotowania projektu,
- opisanie analizy oraz oceny podatności, a także analizy i oceny ryzyka oraz procesu wyboru i sposobu wycenienia do projektu opcji adaptacyjnych (z przywożeniem zastosowanej metody i uzyskanych wyników).

Należy również podsumować procedurę SOO oraz OO w kontekście zmian klimatycznych.

Odpowiadając na pytanie dotyczące uwzględnienia kwestii związanych ze zmianami klimatu w ocenie strategicznej i ocenie oddziaływania na środowisko, należy wyjaśnić i wskazać sposób uwzględnienia tych kwestii w dostępnej dokumentacji i procedurze obu ocen oraz potwierdzić i wskazać organy zatwierdzające tę dokumentację.

W przypadku, gdy odpowiedź na pytanie zamieszczone w tiret 2 jest przecząca, co może odnosić się do projektów, dla których wnioski o decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zostały złożone przed dniem publikacji niniejszej Instrukcji, w treści wniosku należy podać tego przyczyny (w tym związane z terminem przeprowadzenia postępowania w sprawie OO) oraz zawrzeć odpowiednie uzasadnienie. Krajową strategią w obszarze adaptacji do zmian klimatu jest Strategiczny plan adaptacji dla sektorów i obszarów wrażliwych na zmiany klimatu do roku 2020 (SPA 2020). Należy opisać zgodnie z przedmiotową strategią. Jeżeli istnieją również regionalne bądź lokalne plany adaptacji do zmian klimatu (na przykład miejskie plany adaptacji do zmian klimatu), w obszarze zainteresowania których znajdują się przedsięwzięcia wchodzące w skład projektu, konieczne jest opisanie zgodnie z nimi i związków projektu z celami klimatycznymi tych strategii. W przypadku, gdy odpowiedź na to pytanie została udzielona w pkt 8.1, w pkt 8.2 należy jedynie dać odpowiedni odnośnik do części 8.1.

Na pytanie dotyczące analizy wpływu projektu w kontekście zmian klimatu na otoczenie należy odpowiedzieć na podstawie przeprowadzonej analizy podatności, analizy ryzyka oraz oceny opcji adaptacyjnych, a także analiz dotyczących emisji gazów cieplarnianych, a w tym analiz ekonomicznych oraz ocen dotyczących efektów zewnętrznych emisji gazów cieplarnianych. Odpowiedź powinna mieć syntetyczny, podsumowujący charakter. Konieczna jest też odpowiedź na pytanie, czy wszelkie elementy infrastruktury zlokalizowane na obszarach zagrożonych powodzi (oceniane zgodnie z dyrektywą 2007/60/WE), są zaprojektowane w sposób, który uwzględnia to ryzyko. Należy także wskazać konkretne dane/rodzaje wykorzystane w analizie podatności i ryzyka, dotyczące scenariuszy zmian klimatu oraz opisać, na jakich etapach projektu przeprowadzono tę analizę i jakie

lokalizacyjne były rozwiane.

kreśli, czy przy analizie wariantów lokalizacyjnych ryzyka klimatyczne, w szczególności wynikające z ocenia na prognozowane zmiany klimatu, o ile warianty

### 8.3.

W niniejszym punkcie należy odnieść się do tych kwestii poruszanych w pytaniach pomocniczych które odnoszą się do rodzaju i charakteru projektu. Zakres oddziaływania poszczególnych zagrożeń klimatycznych na projekt zależy od miejsca lokalizacji projektu, jego wrażliwości, zdolności adaptacyjnych oraz kierunku przewidywanych zmian naturalnych tych czynników w czasie, które będą następować wraz ze zmianami klimatu.

Należy odnieść się syntetycznie do sposobu uwzględnienia w dokumentacji projektu zagadnień dotyczących odporności przedsięwzięcia wchodzących w skład projektu na obecnie obserwowane zmiany klimatu oraz prognozowane zmiany klimatu. Należy opisać działania, które wynikają z rodzajów ryzyka zidentyfikowanych oraz przeanalizowanych na etapie przeprowadzonej oceny podatności i wyboru opcji adaptacyjnych, przy czym odnieść się należy nie tylko do działań na etapie projektowania, ale także na etapie wdrażania i eksploatacji projektu (w tym działania śmielkie). W każdym przypadku należy podać konkretne działania (nie ogólne zasady).

Konieczne jest jasne wykazanie powiązania konkretnych działań ze zidentyfikowanym wcześniej ryzykiem oraz przedstawienie odporności projektu po ich zastosowaniu.

Konieczne jest opisanie odpowiednich warunków czy zaleceń dotyczących zarówno projektowania, jak i eksploatacji, które zostaną sformułowane na etapie oceny oddziaływania na środowisko przedsięwzięcia wchodzących w skład projektu oraz ewentualnie na etapie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dokumentów strategicznych, tworzących ramy realizacji tych przedsięwzięć, o ile kwestie te zostaną odpowiednio uwzględnione w ocenie oddziaływania na środowisko). W przypadku, gdy analizowane kwestie nie zostaną uwzględnione na etapie oceny oddziaływania na środowisko, a w tym również na etapie kwalifikowania przedsięwzięcia do przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko, należy podać tego przyczyny (a w tym związane z terminem przeprowadzenia postępowania w sprawie OO) oraz zawrzeć odpowiednie uzasadnienie, wskazujące, że w kontekście OO, ryzyka klimatyczne wiążące się z realizacją wybranego wariantu zostaną zredukowane do akceptowalnego poziomu (przy czym uzasadnienie może odnosić się również do innych niż OO etapów przygotowania przedsięwzięcia). Należy przy tym zwrócić uwagę, aby nie powielić informacji już zawartych w punkcie 8.2. wniosku. W przypadku, gdy odpowiednie wyjaśnienia zostaną już (czciowo) przedstawione w punkcie 8.2 należy zawrzeć odpowiednie odniesienie do tego punktu.

### 9.

Beneficjent, który jest jednocześnie podmiotem zobowiązanym do przekazania informacji na potrzeby rejestrów prowadzonych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska powinien przedstawić o wiadczenie o niezaleganiu z przekazaniem tych informacji. Taki beneficjent powinien również zobowiązać się do przekazania do Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska wszystkich informacji, które zostaną wygenerowane w związku z realizacją projektu i które wiążą się z koniecznością sprawozdawczości na potrzeby wymienionych rejestrów. Jednocześnie beneficjent powinien zobowiązać się do poddania się ewentualnej weryfikacji przez instytucję w tym zakresie i zżycia wyjaśnień formalno-prawnych w razie zaistnienia takiej potrzeby. Szczegółowe wyjaśnienia w tym zakresie zawierają Wytyczne w zakresie dokumentowania postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych.

**Wykaz dokumentów niezbędnych do analizy poprawności postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko i oceny oddziaływania na obszary Natura 2000**

### **acz co oddziaływa na rodowisko (wymienione I grupa przedsi wzię - obligatoryjny raport OO )**

1. Formularz w zakresie oceny oddziaływania na rodowisko (Załącznik nr 2.1),
2. Za wiadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 wraz z map (Załącznik nr 2.2) . je eli w ramach oceny oddziaływania na rodowisko nie była przeprowadzona jednocze nie ocena oddziaływania na obszary Natura 2000,
3. Deklaracja wia ciwego organu odpowiedzialnego za gospodark wodn . je eli dotyczy,
4. wniosek o wydanie decyzji o rodowiskowych uwarunkowaniach,
5. wniosek o ustalenie zakresu raportu OO wraz z Kart Informacyjn Przedsi wzięcia - w przypadku, gdy inwestor wyst piyo ustalenie zakresu raportu),
6. opinie organów współpracuj cych w post powaniu (Regionalny Dyrektor Ochrony rodowiska/organ Pa stwowej Inspekcji Sanitarnej/Dyrektor Urz du Morskiego) - je eli zostają wydane,
7. postanowienie ustalaj ce zakres raportu OO - je eli zostają wydane,
8. streszczenie w j zyku niespecjalistycznym raportu OO lub raport OO (wersja ostateczna),
9. postanowienie uzgadniaj ce Regionalnego Dyrektora Ochrony rodowiska, wydane przed decyzj o rodowiskowych uwarunkowaniach,
10. postanowienie uzgadniaj ce Dyrektora Urz du Morskiego wydane przed decyzj o rodowiskowych uwarunkowaniach - je li dotyczy,
11. postanowienie opiniuj ce wia ciwego organu Pa stwowej Inspekcji Sanitarnej wydane przed decyzj o rodowiskowych uwarunkowaniach,
12. dokumenty potwierdzaj ce wia ciwe zapewnienie udziału społecze stwa,
13. protokółz rozprawy administracyjnej . je eli zostają przeprowadzona,
14. inne pisma (np. wyja nienia, uzupełnienia), które zostają wydane w trakcie post powania administracyjnego . je eli wyst puj ,
15. ostateczna decyzja o rodowiskowych uwarunkowaniach wraz z załącznikiem,
16. dokument potwierdzaj cy podanie do publicznej wiadomo ci informacji o wydanej decyzji.

### **Lista nr 2**

**Przedsi wzięcia mog ce potencjalnie znac co oddziaływa na rodowisko (wymienione w § 3 rozporz dzenia OO Ę tzw. II grupa przedsi wzię -Ę dla których stwierdzono obowi zek przeprowadzenia OO - konieczno sporz dzenia raportu OO )**

1. Formularz w zakresie oceny oddziaływania na rodowisko (Załącznik nr 2.1),
2. Za wiadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 wraz z map (Załącznik nr 2.2) . je eli w ramach oceny oddziaływania na rodowisko nie była przeprowadzona jednocze nie ocena oddziaływania na obszary Natura 2000,
3. Deklaracja wia ciwego organu odpowiedzialnego za gospodark wodn . je eli dotyczy,
4. wniosek o wydanie decyzji o rodowiskowych uwarunkowaniach wraz z Kart Informacyjn Przedsi wzięcia,
5. opinie organów współpracuj cych w post powaniu (Regionalny Dyrektor Ochrony rodowiska/organ Pa stwowej Inspekcji Sanitarnej/Dyrektor Urz du Morskiego),
6. postanowienie nakładaj ce obowi zek przeprowadzenia OO oraz ustalaj ce zakres raportu OO ,
7. streszczenie w j zyku niespecjalistycznym raportu OO lub raport OO (wersja ostateczna),
8. postanowienie uzgadniaj ce Regionalnego Dyrektora Ochrony rodowiska, wydane przed decyzj o rodowiskowych uwarunkowaniach,
9. postanowienie uzgadniaj ce Dyrektora Urz du Morskiego wydane przed decyzj o rodowiskowych uwarunkowaniach - je li dotyczy,
10. postanowienie opiniuj ce wia ciwego organu Pa stwowej Inspekcji Sanitarnej wydane przed decyzj o rodowiskowych uwarunkowaniach,



- e zapewnienie udziału społecznego, w tym przypadku, jeżeli została przeprowadzona, (uzupełnienia), które zostały wydane w trakcie postępowania administracyjnego, jeżeli występuje,
14. ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z załącznikami,
  15. dokument potwierdzający podanie do publicznej wiadomości informacji o wydanej decyzji.

### Lista nr 3

**Przedsięwzięcia mogące potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko (wymienione w § 3 rozporządzenia OO – tzw. II grupa przedsięwzięć – dla których stwierdzono brak obowiązku przeprowadzenia OO)**

1. Formularz w zakresie oceny oddziaływania na środowisko (Załącznik nr 2.1),
2. Za wiadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 wraz z mapą (Załącznik nr 2.2),
3. Deklaracja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną, jeżeli dotyczy,
4. wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z Kartą Informacyjną Przedsięwzięcia,
5. opinie organów współpracujących w postępowaniu (Regionalny Dyrektor Ochrony środowiska/organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej/Dyrektor Urzędu Morskiego),
6. postanowienie o braku obowiązku przeprowadzenia OO,
7. inne pisma (np. wyjaśnienia, uzupełnienia), które zostały wydane w trakcie postępowania administracyjnego, jeżeli występuje,
8. ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z załącznikami,
9. dokument potwierdzający podanie do publicznej wiadomości informacji o wydanej decyzji.

### Lista nr 4

**Przedsięwzięcia wymagające przeprowadzenia ponownej oceny oddziaływania na środowisko**

**a) w ramach obowiązku stwierdzonego w decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach lub w ramach obowiązku stwierdzonego przez organ właściwy do wydania decyzji zezwalającej na realizację inwestycji:**

1. Formularz w zakresie oceny oddziaływania na środowisko (Załącznik nr 2.1),
2. wniosek o wydanie decyzji zezwalającej na realizację inwestycji,
3. postanowienie organu właściwego do wydania decyzji inwestycyjnej nakładające obowiązek sporządzenia raportu OO i ustalające jego zakres,
4. streszczenie w języku niespecjalistycznym raportu OO lub raport OO (wersja ostateczna),
5. opinia właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej/Dyrektora Urzędu Morskiego,
6. postanowienie RDO w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia,
7. dokumenty potwierdzające właściwe zapewnienie udziału społecznego,
8. protokół z rozprawy administracyjnej, jeżeli została przeprowadzona,
9. inne pisma (np. wyjaśnienia, uzupełnienia), które zostały wydane w trakcie postępowania administracyjnego, jeżeli występuje,
10. ostateczna decyzja zezwalająca na realizację inwestycji,
11. dokument potwierdzający podanie do publicznej wiadomości informacji o wydanej decyzji

**b) na wniosek inwestora:**

1. Formularz w zakresie oceny oddziaływania na środowisko (Załącznik nr 2.1),
2. wniosek o wydanie decyzji zezwalającej na realizację inwestycji,
3. wniosek o przeprowadzenie ponownej oceny (§2 rozporządzenia OO)/wniosek o przeprowadzenie ponownej oceny i ustalenie zakresu raportu (§3 rozporządzenia OO),



- Państwowej Inspekcji Sanitarnej/Dyrektora Urzędu Morskiego),
6. streszczenie w języku niespecjalistycznym raportu OO lub raport OO (wersja ostateczna),
7. opinia właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej/Dyrektora Urzędu Morskiego,
8. postanowienie RDO w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia,
9. dokumenty potwierdzające właściwe zapewnienie udziału społecznego,
10. protokół z rozprawy administracyjnej, jeżeli została przeprowadzona,
11. inne pisma (np. wyjaśnienia, uzupełnienia), które zostały wydane w trakcie postępowania administracyjnego, jeżeli występują,
12. ostateczna decyzja zezwalająca na realizację inwestycji,
13. dokument potwierdzający podanie do publicznej wiadomości informacji o wydanej decyzji.

#### **Lista nr 5**

**Przedsięwzięcia niewymienione w rozporządzeniu OO (niewymagające uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach), wymagające przeprowadzenia oceny oddziaływania na obszary Natura 2000 - tzw. III grupa przedsięwzięci**

1. Formularz w zakresie oceny oddziaływania na środowisko (Załącznik nr 2.1),
2. Deklaracja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną, jeżeli dotyczy,
3. wniosek o wydanie zezwolenia na inwestycję,
4. postanowienie organu właściwego do wydania decyzji inwestycyjnej nakładające na inwestora obowiązek przedłożenia do RDO dokumentacji niezbędnej do oceny wpływu inwestycji na obszary Natura 2000,
5. dokumenty złożone do RDO,
6. postanowienie RDO nakładające obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania na obszar Natura 2000 oraz ustalające zakres raportu,
7. streszczenie w języku niespecjalistycznym raportu OO lub raport OO,
8. wniosek RDO do organu wydającego zezwolenie na inwestycję o zapewnienie udziału społecznego,
9. dokumenty potwierdzające właściwe zapewnienie udziału społecznego,
10. protokół z rozprawy administracyjnej, jeżeli została przeprowadzona,
11. inne pisma (np. wyjaśnienia, uzupełnienia), które zostały wydane w trakcie postępowania administracyjnego, jeżeli występują,
12. postanowienie RDO w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000,
13. ostateczne zezwolenie na realizację przedsięwzięcia,
14. dokument potwierdzający podanie do publicznej wiadomości informacji o wydanej decyzji,
15. formularz uzyskany w GDO pn. "Informacja na temat projektów, które mogą wywierać istotny negatywny wpływ na obszary Natura 2000", jeżeli stwierdzono znaczne negatywne oddziaływanie inwestycji na obszar Natura 2000,
16. protokół zatwierdzający wykonanie kompensacji przyrodniczej, jeżeli stwierdzono konieczność jej wykonania.

#### **Lista nr 6**

**Przedsięwzięcia niewymienione w rozporządzeniu OO (niewymagające uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach), niewymagające przeprowadzenia oceny oddziaływania na obszary Natura 2000)**

1. Formularz w zakresie oceny oddziaływania na środowisko (Załącznik nr 2.1),
2. Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 wraz z mapą (Załącznik nr 2.2).

owiedzialnego za gospodark wodn . je eli dotyczy.

**Przedsi wzi cia uj te w dokumentach strategicznych. W przypadku ww. dokumentów przeprowadzono SOO**

1. wniosek organu opracowuj cego projekt dokumentu do RDO /organu Pa stwowej Inspekcji Sanitarnej/Dyrektora Urz du Morskiego o uzgodnienie zakresu prognozy OO ,
2. uzgodnienia ww. organów dotycz ce zakresu i stopnia szczegółowo ci prognozy OO ,
3. streszczenie w j zyku niespecjalistycznym prognozy OO lub prognoza OO (wersja ostateczna),
4. dokumenty potwierdzaj ce wja ciwe zapewnienie udziału spojęcze stwa,
5. inne pisma (np. wyja nienia, uzupełnienia), które zostają wydane w trakcie post powania administracyjnego . je eli wyst puj ,
6. opinie RDO /organu Pa stwowej Inspekcji Sanitarnej/Dyrektora Urz du Morskiego na temat projektu dokumentu oraz prognozy OO ,
7. przyj ty dokument wraz z pisemnym podsumowaniem o sposobie uwzgl dnienia wyników SOO ,
8. dokument potwierdzaj cy podanie do publicznej wiadomo ci informacji o przyj ciu dokumentu i mo liwo ci zapoznania si z jego tre ci .

Dodatkowo nale y doř czy dokumenty potwierdzaj ce przeprowadzenie stosownej procedury OO indywidualnie dla przedmiotowego przedsi wzi cia (je eli dotyczy).

**Lista nr 8**

**Przedsi wzi cia uj te w dokumentach strategicznych. W przypadku ww. dokumentów odst piono od SOO .**

1. wniosek organu opracowuj cego projekt dokumentu do RDO /organu Pa stwowej Inspekcji Sanitarnej/Dyrektora Urz du Morskiego o odst pienie od przeprowadzenia SOO ,
2. uzgodnienia ww. organów dotycz ce odst pienia od SOO ,
3. przyj ty dokument,
4. dokument potwierdzaj cy podanie do publicznej wiadomo ci informacji o przyj ciu dokumentu i mo liwo ci zapoznania si z jego tre ci .

Dodatkowo nale y doř czy dokumenty potwierdzaj ce przeprowadzenie stosownej procedury OO indywidualnie dla przedmiotowego przedsi wzi cia (je eli dotyczy).

Instytucja odpowiedzialna za monitorowanie obszarów  
Natura 2000 (z załącznikiem wniosku o dofinansowanie projektu)

Instytucja odpowiedzialna: .....  
po zbadaniu wniosku dotyczącego projektu: .....  
w odniesieniu do projektu zlokalizowanego w: .....  
oświadczając, że projekt nie wywrze istotnego wpływu na obszar *Natura 2000* z następujących powodów:

W związku z tym przeprowadzenie odpowiedniej oceny wymaganej na mocy art. 6 ust. 3 dyrektywy Rady 92/43/EWG<sup>27</sup> nie zostało uznane za niezbędne.

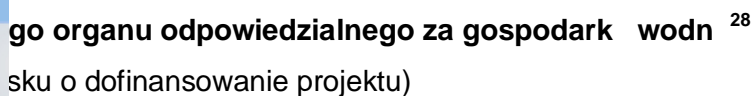
W załączniku znajduje się mapa w skali 1:100 000 (lub w skali najbardziej zbliżonej do wymienionej) ze wskazaniem lokalizacji projektu oraz przedmiotowego obszaru *Natura 2000*, jeżeli taki istnieje.

Data (dd/mm/rrrr): .....  
Podpisano: .....  
Imię i nazwisko: .....  
Stanowisko: .....  
Organizacja: .....  
(Organ odpowiedzialny za monitorowanie obszarów *Natura 2000*)

Urządowa pieczęć: \_\_\_\_\_

<sup>27</sup> Dyrektywa Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory (Dz.U. L 206 z 22.7.1992, s. 7).





--

Urządowa pieczęć :

77

strzegania przez aglomeracje b d ce przedmiotem wniosku przepisów dyrektywy dotycz cej oczyszczania  
 omencie zj o enia Wniosku o dofinansowanie projektu)

Nazwa aglomeracji	Wody, do których odprowadzane są ciek	Terminy i okresy przebiegu w trakcie o przystąpieniu	Planowana data zakończenia projektu	Stan przed realizacją (na podstawie formularza wniosku)							Stan po realizacji (na podstawie formularza wniosku)						
				ładunek aglomeracji	Poziom zbierania	Poziom powierzenia	IAS - pojedyncze systemy i inne wyjątkowe systemy	Wydatki na oczyszczalni cieków komunalnych obsługujących aglomerację	Obowiązki czyszczenia	Wydatki na oczyszczania	ładunek aglomeracji	Poziom zbierania	Poziom powierzenia	IAS - pojedyncze systemy i inne wyjątkowe systemy	Wydatki na oczyszczalni cieków komunalnych obsługujących aglomerację	Obowiązki czyszczenia	Wydatki na oczyszczania
	Obszary wrażliwe/obszary normalne/mniej wrażliwe/obszary woda w kieliskach	(mm/rrrr)	(mm/rrrr)	(równoważna na liczbę mieszkańców)	(w % ładunku)	(w % ładunku)	(w % ładunku)	(równoważna na liczbę mieszkańców)			(równoważna na liczbę mieszkańców)	(w % ładunku)	(w % ładunku)	(w % ładunku)	(równoważna na liczbę mieszkańców)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Noty wyjaśniające (liczba odpowiada numerowi kolumny):

1. Nazwa aglomeracji umieszczona we wniosku o dofinansowanie UE. Należy zauważyć, że wskaźniki i obliczenia związane z ciekami powinny odnosić się do aglomeracji, a nie do gmin, jako że aglomeracja może obejmować kilka gmin administracyjnych lub jedna gmina może dzielić się na kilka aglomeracji. W przypadku gdy aglomeracja jest tylko częściowo

<sup>29</sup> Dyrektywa Rady 91/271/EWG z dnia 21 maja 1991 r. dotycząca oczyszczania cieków komunalnych (Dz.U. L 135 z 30.5.1991, s. 40).



**PDF  
Complete**

Your complimentary  
use period has ended.  
Thank you for using  
PDF Complete.

[Click Here to upgrade to  
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

- Wzrost  $\Delta$ adunku jak nale y uwzgl dni , nale y zwróci si o informacje na temat przyszłych planów dotycz cych pozostałego  $\Delta$ adunku jako całości, osi gn  $\Delta$  zgodnie z przedmiotow dyrektyw ).
- zane s cieki i ich zlewni: śnormalnychö lub śwra liwychö (art. 5 dyrektywy dotycz cej oczyszczania cieków komunalnych), śuj wody pitnejö, śwód w k pieliskachö, śwód, w których yj skorupiakiö. Nale y okre li kryterium, zapozna si z załącznikiem II do dyrektywy, stosowa nast puj ce terminy: SA ó obszar wra liwy, NA ó obszar normalny, LSA ó obszar mniej wra liwy, BW ó wody w wyznaczonych k pieliskach, O ó inne dyrektywy, jakich nale y przestrzega (obszary wra liwe).
3. Tylko w stosownych przypadkach ó terminy dotycz ce zgodnie ci na mocy traktatu o przyst pieniu dla ka dej aglomeracji obj tej projektem dotycz cym gromadzenia i oczyszczania cieków (w stosownych przypadkach odnosi si zarówno do celów po rednich, jak i ko cowych). Nale y wskaza dat i odpowiednie artykuły przedmiotowej dyrektywy.
4. Planowana data realizacji i zako czenia projektu zawartego we wniosku o współfinansowanie z UE. Kolumny 5ó11 odnosz si do opisu aglomeracji na etapie, gdy zóono wnioski od współfinansowanie ze rodków UE.
- 5./  $\Delta$ adunek aglomeracji wyra ony w równowa nej liczbie mieszka ców.
6. Poziom zbierania ó zakres zbiorczych systemów kanalizacyjnych (nie wliczaj c pojedynczych systemów i innych wóciwych systemów tj.  $\Delta$ adunek zbierany przez system zbierania w stosunku do caóowego obci enia danej aglomeracji w %).
7. Poziom powi zania ó  $\Delta$ adunek zbierany przez system zbierania, który jest przyóczony z oczyszczalni cieków obsóguj c aglomeracj w %.
8. IAS ó stosunek  $\Delta$ adunku zebranego do  $\Delta$ adunku oczyszczonego przez pojedyncze systemy i inne wóciwe systemy zgodnie z art. 3 ust. 1 przedmiotowej dyrektywy w %  $\Delta$ adunku (system, który osi ga ten sam poziom ochrony rodowiskowej, w przypadku gdy ustanowienie systemu zbierania nie jest uzasadnione, jako e nie przyniosóby korzy ci dla rodowiska lub powodowóby nadmierne koszty). Je eli przewiduje si utworzenie pojedynczych systemów i innych wóciwych systemów, nale y przedstawi krótki opis rodzaju lub rodzajów tych systemów oraz osi gany poziom oczyszczania. UWAGA: cel przedmiotowej dyrektywy w odniesieniu do aglomeracji, której równowa na liczba mieszka ców wynosi powy ej 2 000: poziom zbierania plus pojedyncze systemy i inne wóciwe systemy, powinien obejmowa 100 %  $\Delta$ adunku danej aglomeracji.
9. Wydajno oczyszczalni cieków komunalnych wyra ona w równowa nej liczbie mieszka ców.
10. Poziom oczyszczania cieków ó oczyszczanie cieków maj ce miejsce w oczyszczalni cieków komunalnych w odniesieniu do zrzutów z aglomeracji tj. oczyszczanie pierwotne, wtórne, bardziej rygorystyczne (usuwanie azotu, fosforu, dezynfekcja itd.).
11. Wyniki oczyszczania cieków ó przestrzeganie wymogów dotycz cych oczyszczania cieków okre lonych w zaóczniku I do tabeli 1 i 2 (w stosownych przypadkach). Kolumny 12ó18 odnosz si do opisu aglomeracji przewidzianej po realizacji projektu, uwzgl dnionej we wniosku o współfinansowanie. Kolumny 13 i 14 ó oprócz ócznych poziomów nale y wskaza poziomy odpowiadaj ce odbudowie istniej cego systemu zbierania i poziom odpowiadaj cy nowo utworzonemu systemowi zbierania. W przypadku gdy poziom powi zania b dzie ni szy ni poziom zbierania po realizacji projektu, nale y poda przyczyny takich ró nic i plany inwestycyjne na przyszó w celu zmniejszenia tych ró nic (w tym przypadki, gdy u ytkownicy nie chc by podóczeni do podmiotu zbieraj cego).
15. W stosownym przypadku nale y wskaza wszelkie usprawnienia (odbudow , zbudowanie nowego obiektu, zmodernizowanie istniej cego obiektu) wprowadzone w pojedynczych systemach i innych wóciwych systemach uwzgl dnionych w projekcie.
16. Nale y tak e wskaza , czy oczyszczalnia jest obiektem caóowicie nowym, odbudowanym, czy te zmodernizowanym. Wydajno oczyszczalni powinna by wystarczaj ca, aby oczy ci caó  $\Delta$ adunek generowany przez dan aglomeracj . W przypadku gdy caóowita wydajno oczyszczalni cieków komunalnych jest ni sza ni caóowity  $\Delta$ adunek aglomeracji, nale y wyja ni przyczyny tego stanu rzeczy (np. prognozowany wzrost itp.). Ponadto nale y wyja ni , w jaki sposób mo na zapewni wóciwe funkcjonowanie oczyszczalni, aby zapobiec jej przeci eniu. W przypadku gdy oczyszczalnia s (w du ej mierze) przeóadowane, nale y wyja ni przyczyny tego stanu rzeczy (np. przewidywany wzrost  $\Delta$ adunku dopótywaj cego, rozbudow systemów zbierania, dodatkowe poóczenia z innymi aglomeracjami itd.).

o niezaleganiu z informacją wobec rejestrów  
Krajowej Ochrony Rodowiska (wymagany w momencie  
projektu)

\_\_\_\_\_  
(Wnioskodawca)

\_\_\_\_\_  
(Miejscowość, data)

## O WIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, iż nie zalegam z informacją wobec niżej wymienionych  
rejestrów prowadzonych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Rodowiska:

- bazy danych o ocenach oddziaływania przedsięwzięcia na rodowisko oraz  
strategicznych ocenach oddziaływania na rodowisko, o której mowa w art. 128  
oraz 129 ust. 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji  
o rodowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie rodowiska  
oraz o ocenach oddziaływania na rodowisko (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235 z późn.  
zm.);
- centralnego rejestru form ochrony przyrody, o którym mowa w art. 113 ustawy  
z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013, poz. 627 z późn.  
zm.).

Jednocześnie zobowiązuje się do:

- przekazania GDO wszystkich informacji, które zostaną wygenerowane  
w związku z realizacją wnioskowanego projektu i które wiążą się z koniecznością  
sprawozdawczości na potrzeby wymienionych rejestrów,
- poddania się weryfikacji przez instytucję finansującą w ww. zakresie,
- składania wyjaśnień w ww. zakresie, również o charakterze formalno-prawnych,  
na wezwanie instytucji finansującej.

*Ja niniejszym podpisany jestem wiadomo odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu  
karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy, co do okoliczności mających znaczenie prawne.*

\_\_\_\_\_  
(Imię, nazwisko oraz podpis głównego księgowego  
lub innych osób odpowiedzialnych za finanse Wnioskodawcy)



prawie do dysponowania nieruchomości na cele  
budowlane Wniosku o dofinansowanie projektu)

## O wiadczenie o prawie do dysponowania nieruchomości na cele budowlane

Ja, niżej podpisany(a)<sup>30</sup>

(imię i nazwisko osoby ubiegającej się o wydanie pozwolenia na budowę albo osoby  
umocowanej do złożenia o wiadczenia w imieniu osoby prawnej ubiegającej się o wydanie  
pozwolenia na budowę)

legitymuję się :

(numer dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego to samo i nazwa organu  
wydającego cego)

zamieszkałym(a)

(adres)

po zapoznaniu się z art. 32 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j.,  
Dz.U. 2013 poz. 1409 z późn. zm.),

o wiadcze, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomości oznaczoną w ewidencji  
gruntów i budynków jako działka(i) nr ..... w obrębie  
ewidencyjnym ..... w jednostce ewidencyjnej .....nr  
Księgi Wieczystej.....

na cele budowlane, wynikające z tytułu:

- 1) własności,
- 2) współwłasności .....  
(wskazanie współwłaścicieli - imię, nazwisko lub nazwa oraz  
adres)
- 3) oraz zgodę wszystkich współwłaścicieli na wykonywanie robót budowlanych objętych  
wnioskiem o pozwolenie na budowę z dnia .....
- 4) użytkowania wieczystego .....
- 5) trwałego zarządu<sup>31</sup> .....
- 6) ograniczonego prawa rzeczowego<sup>2</sup> .....
- 7) stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienie do wykonywania robót  
i obiektów budowlanych<sup>2</sup> .....

wynikające z następujących dokumentów potwierdzających powyższe prawo do dysponowania  
nieruchomości na cele budowlane<sup>32</sup> .....

- 8) .....  
(inne)

<sup>30</sup> Jeżeli o wiadczenie składa więcej niż jedna osoba, należy wpisać wszystkie osoby składające o wiadczenie oraz  
ich dane

<sup>31</sup> Należy wskazać właściciela nieruchomości

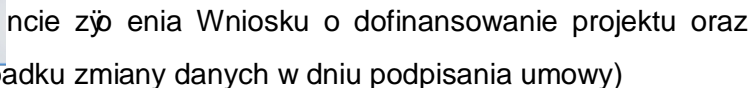
<sup>32</sup> Należy wskazać dokument, z którego wynika tytuł dysponowania nieruchomości na cele budowlane



*Ja ni ej podpisany jestem wiadomy odpowiedzialno ci karnej wynikaj cej z art. 271 kodeksu karnego, dotycz cej po wiadczenia nieprawdy, co do okoliczno ci maj cych znaczenie prawne.*

(podpis/y)

82





õ  
õ  
õ  
õ  
õ õ

W przypadku odzyskiwania części podatku od towarów i usług oświadczam:

i wskazać procentowy podatek VAT, który został odzyskany w roku poprzedzającym rok złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu wyniosł .. %, za poziom nieodzyskanego podatku VAT, wyniosł .. %.

W przypadku:

- zaistnienia okoliczności, w których będzie mi przysługiwać prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego,
- odzyskania podatku VAT lub
- odzyskania podatku VAT, w związku ze zmianą proporcji podatku odzyskiwanego

oświadczam, że podatek od towarów i usług wypłacony nie należał nie jako koszt kwalifikowany zostanie zwrócony na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie projektu.

Ja niżej podpisany jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy, co do okoliczności mających znaczenie prawne.

*Ja niżej podpisany jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy, co do okoliczności mających znaczenie prawne.*

õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ ..õ õ õ õ õ õ õ

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot)





Your complimentary  
 use period has ended.  
 Thank you for using  
 PDF Complete.

Click Here to upgrade to  
 Unlimited Pages and Expanded Features

-finansowy realizacji projektu (wymagany w momencie zjżenia Wniosku o dofinansowanie projektu oraz przed podpisaniem umowy)  
 zacji Projektu (w z)   
 tego w lokalnym systemie informatycznym:

Wnioskodawca:

TytułProjektu:

Lp.	Zakres rzeczowy	KwartałI 20Å r.	KwartałII 20Å r.	KwartałIII 20Å r.	KwartałIV 20Å r.	Razem
<b>Koszty kwalifikowane</b>						
1.						
2.						
3.						
<b>Razem koszty kwalifikowane</b>						
<b>Koszty niekwalifikowane</b>						
1.						
2.						
3.						
<b>Razem koszty niekwalifikowane</b>						
<b>Razem koszty</b>						

Szczegółowy opis zakresu rzeczowego

Nazwa zadania (kategoria kosztu)	Liczba sztuk (je eli dotyczy)	Kwota wydatków kwalifikowalnych	Kwota wydatków niekwalifikowalnych
1. Nazwa podkategorii kosztu			
<b>Opis, uzasadnienie, specyfikacja i minimalne parametry kosztu w danej podkategorii (je eli dotyczy)</b>			
2. Nazwa podkategorii kosztu			
<b>Opis, uzasadnienie, specyfikacja i minimalne parametry kosztu w danej podkategorii (je eli dotyczy)</b>			

.  
 miejscowo i data

.  
 podpis Wnioskodawcy



Wniosek o dofinansowanie projektu)

Wniosek o pomoc inną niż pomoc  
de minimis lub pomoc de minimis w

### rolnictwie lub rybołówstwie

Zgodnie z art. 37 ust. 8 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) niniejszy formularz wypełnia się wyłącznie w zakresie, w którym informacje w nim określone nie są przedstawiane na podstawie odrębnych ustaw.

Wraz z formularzem przedstawia się sprawozdania finansowe zgodnie z § 2 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312, z późn. zm.).

#### A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc publiczna<sup>1)</sup>

#### A1. Informacje dotyczące współnika spółki cywilnej lub osobowej wnioskującego o pomoc w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce<sup>2)</sup>

1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce  
zamieszkania albo siedzibę<sup>4)</sup>

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5) Forma prawna podmiotu<sup>5)</sup>

--

przedsiębiorstwo państwowe

--

jednoosobowa spółka Skarbu Państwa

--

jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236, z późn. zm.)

--

spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka

samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, z późn. zm.)

--

jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)

--

inna (podać jaka)

--



<input type="checkbox"/>	mały przedsiębiorca
<input type="checkbox"/>	średni przedsiębiorca
<input type="checkbox"/>	inny przedsiębiorca

7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)<sup>6)</sup>

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

8) Data utworzenia podmiotu

<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	---	----------------------	----------------------	---	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Strona 1 z 12

2)

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

a) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu?

<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
--------------------------	-----	--------------------------	-----

b) jeden przedsiębiorca ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu

<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
--------------------------	-----	--------------------------	-----

zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy?

c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie

<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
--------------------------	-----	--------------------------	-----

z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi?

d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub współnikiem innego przedsiębiorcy lub jego

<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
--------------------------	-----	--------------------------	-----

członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, współnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy?

e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych w lit. a–d poprzez jednego

<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
--------------------------	-----	--------------------------	-----

innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców?

f) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych w lit. a–d za pośrednictwem

<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
--------------------------	-----	--------------------------	-----

osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie oraz prowadzi swoją działalność lub część działalności na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych<sup>7)</sup>?

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej w lit. a–f należy podać identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców:

<input type="text"/>
----------------------

Strona 2 z 12



nicznej podmiotu, któremu ma być udzielona

dpowiedzialnością oraz spółki

☐ tak ☐ nie

komandytowo-akcyjnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50% wysokości kapitału zarejestrowanego<sup>9)</sup>?

☐ nie dotyczy

2) Czy, w przypadku spółki jawnej, spółki komandytowej, spółki partnerskiej oraz spółki cywilnej,

☐ tak ☐ nie

wysokość niepokrytych strat przewyższa 50% wysokości jej kapitału według ksiąg spółki?

☐ nie dotyczy

3) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?

☐ tak ☐ nie

4) Czy podmiot otrzymał pomoc na ratowanie i nie spłacił do tej pory pożyczki lub nadal jest

☐ tak ☐ nie

stroną umowy gwarancji lub otrzymał pomoc na restrukturyzację i nadal realizuje plan restrukturyzacyjny?

5) Czy, w przypadku podmiotu innego niż mikro, mały lub średni przedsiębiorca, w ciągu ostatnich dwóch lat stosunek długów do kapitału własnego był większy niż 7,5 a stosunek zysku

☐ tak ☐ nie

operacyjnego powiększonego o amortyzację do odsetek był niższy niż 1?

☐ nie dotyczy

6) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy:<sup>10)</sup>

a) podmiot odnotowuje rosnące straty?

☐ tak ☐ nie

b) obroty podmiotu maleją?

☐ tak ☐ nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany

☐ tak ☐ nie

potencjał do świadczenia usług?

d) podmiot ma nadwyżki produkcji<sup>11)</sup>?

☐ tak ☐ nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?

☐ tak ☐ nie

f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu?

☐ tak ☐ nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu?

☐ tak ☐ nie

h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest

☐ tak ☐ nie

zerowa?

i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w

☐ tak ☐ nie

zakresie płynności finansowej? Jeśli

tak, należy wskazać jakie:



7) Czy którykolwiek z przedsiębiorców powiązanych, których identyfikatory podatkowe są

☐

tak

☐

nie

wskazane w części A pkt 9 formularza spełnia co najmniej jedną z przesłanek określonych  
w pkt 1–5?

☐

nie dotyczy

### C. Informacja o decyzji Komisji Europejskiej nakładającej obowiązek zwrotu udzielonej pomocy publicznej

Czy na podmiocie, któremu ma być udzielona pomoc publiczna, lub którymkolwiek

☐

tak

☐

nie

przedsiębiorcy z nim powiązanym, którego identyfikator podatkowy jest wskazany w części A pkt 9  
formularza, ciąży obowiązek zwrotu udzielonej pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej  
nakazującej zwrot?

Strona 3 z 12

### D. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc publiczna

1. Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc, prowadzi działalność:

a) w sektorze rybołówstwa i akwakultury<sup>12)</sup>?

☐

tak

☐

nie

b) w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do

☐

tak

☐

nie

Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

c) w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych

☐

tak

☐

nie

w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

d) w sektorze hutnictwa żelaza i stali<sup>13)</sup>?

☐

tak

☐

nie

e) w sektorze budownictwa okrętowego<sup>14)</sup>?

☐

tak

☐

nie

f) w sektorze włókien syntetycznych<sup>15)</sup>?

☐

tak

☐

nie

g) w sektorze transportu<sup>16)</sup> lub związanej z nim infrastruktury?

☐

tak

☐

nie

h) w sektorze wytwarzania energii, jej dystrybucji i infrastruktury energetycznej<sup>17)</sup>?

☐

tak

☐

nie





ilność wskazaną w pkt 1 lit. a–j?

<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie

3. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1 lit. a, b lub d–j, czy zapewniona  
20)

jest rozdzielnosc rachunkowa uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych literach

działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy (w jaki sposób)?

<input type="checkbox"/>	nie dotyczy
--------------------------	-------------

4. Informacje dotyczące planowanego przedsięwzięcia<sup>21)</sup>, na realizację którego podmiot ubiega się o pomoc

a) opis przedsięwzięcia, w tym planowane daty jego rozpoczęcia i zakończenia

--

b) lokalizacja przedsięwzięcia

--

c) wykaz kosztów przedsięwzięcia oraz ich wartości nominalne i zdyskontowane

--

5. W przypadku ubiegania się o regionalną pomoc inwestycyjną udzielaną na warunkach

<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
--------------------------	-----	--------------------------	-----

określonych w Wytycznych w sprawie pomocy regionalnej na lata 2014–2020 (Dz. Urz. UE C 209 z 23.07.2013, str. 1) lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014, czy podmiot ubiegający się o pomoc zamknął taką samą lub podobną działalność<sup>22)</sup> jak wskazana w pkt 4 lit. a na terytorium państwa będącego stroną porozumienia o Europejskim Obszarze Gospodarczym w okresie dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku o pomoc lub planuje zamknąć taką działalność w okresie dwóch lat od zakończenia przedsięwzięcia, na realizację którego ubiega się o pomoc?



## ocy

edsięwzięcie, na które podmiot otrzymał ☐ tak ☐ nie

trycie dających się zidentyfikować ☐ tak ☐ nie

3. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 2, czy podmiot otrzymał inną pomoc na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa w pkt 2? ☐ tak ☐ nie

4. W przypadku ubiegania się o pomoc na ratowanie, restrukturyzację lub tymczasową pomoc na restrukturyzację, czy w okresie 10 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy została udzielona tego rodzaju pomoc lub zakończony został okres restrukturyzacji wspierany pomocą lub wstrzymana została realizacja planu restrukturyzacji wspieranego pomocą? ☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy

5. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1, 3 lub 4 należy wypełnić poniższą tabelę <sup>23)</sup> w odniesieniu do już otrzymanej pomocy.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Przeznaczenie pomocy	Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy	
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe			nominalna	brutto
	1	2	3a	3b	4	5	6a	6b
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								



ch przeznaczeń pomocy:

w targach (art. 19 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014),  
pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej

- c) w formie subsydiowania wynagrodzeń na zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych (art. 33 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014),
- d) na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnieniem pracowników niepełnosprawnych (art. 34 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014),
- e) na rekompensatę kosztów wsparcia udzielanego pracownikom znajdującym się w szczególnie niekorzystnej sytuacji (art. 35 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014),
- f) operacyjnej na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego (art. 53 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014),

należy podać całkowitą wartość w euro<sup>24)</sup> pomocy otrzymanej przez podmiot ubiegający się o pomoc oraz powiązane z nim podmioty, których identyfikatory podatkowe są wskazane w części A pkt 9 formularza w roku, w którym podmiot ubiega się o pomoc, w ramach tego samego przeznaczenia, co przeznaczenie pomocy, o którą się ubiega:

7. W przypadku ubiegania się o pomoc na finansowanie ryzyka (art. 21 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014) lub pomoc dla przedsiębiorstw rozpoczynających działalność (art. 22 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014) należy podać całkowitą wartość w euro<sup>24)</sup> pomocy otrzymanej przez podmiot ubiegający się o pomoc oraz powiązane z nim podmioty, których identyfikatory podatkowe są wskazane w części A pkt 9 formularza, w ramach tego samego przeznaczenia, co przeznaczenie pomocy, o którą się ubiega:

8. Jeżeli w tabeli zamieszczonej w pkt 5 wykazano jakąkolwiek pomoc, należy dodatkowo podać następujące informacje dotyczące przedsięwzięcia, na realizację którego podmiot tę pomoc otrzymał a) opis przedsięwzięcia<sup>25)</sup>:

b) wykaz kosztów przedsięwzięcia kwalifikujących się do objęcia pomocą oraz ich wartości nominalne i zdyskontowane:

c) lokalizacja przedsięwzięcia:

d) etapy realizacji przedsięwzięcia:

e) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:



**PDF**  
Complete

*Your complimentary  
use period has ended.  
Thank you for using  
PDF Complete.*

Click Here to upgrade to  
Unlimited Pages and Expanded Features

nioniej do przedstawienia informacji	
<b>Numer telefonu</b> <input type="text"/>	<b>Data i podpis</b> <input type="text"/>
<b>Stanowisko służbowe</b> <input type="text"/>	

cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo z działalnością prowadzoną w tej spółce, w formularzu podaje się informacje dotyczące: 1) nazwy, pod jaką spółka funkcjonuje na rynku, oraz miejsce prowadzenia działalności, 2) imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki. 3) wnioskuję wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki akcyjnej, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje

- 3) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.
- 4) Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.). Lista identyfikatorów gmin znajduje się na stronie internetowej [http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie\\_sprawozdan\\_z\\_wykorzystaniem\\_aplikacji\\_shrimp.php](http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie_sprawozdan_z_wykorzystaniem_aplikacji_shrimp.php).
- 5) Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.
- 6) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.
- 7) Za rynek pokrewny uważa się rynek dla danego produktu lub usługi znajdujący się bezpośrednio na wyższym lub niższym szczeblu rynku w stosunku do rynku właściwego.
- 8) Części B formularza nie wypełnia się w przypadku podmiotów, którym pomoc ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniuach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2015 r. poz. 1052, z późn. zm.). Ponadto punkty 1 i 2 nie dotyczą mikro-, małych i średnich przedsiębiorców, o których mowa w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, istniejących krócej niż 3 lata (od dnia ich utworzenia do dnia wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy) albo ubiegających się o pomoc udzielaną na warunkach określonych w art. 21 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 w okresie siedmiu lat od daty pierwszej sprzedaży komercyjnej, które kwalifikują się do inwestycji w zakresie finansowania ryzyka w następstwie przeprowadzenia procedury *due diligence* przez wybranego pośrednika finansowego.
- 9) Warunek jest spełniony, jeśli po odjęciu wartości skumulowanych strat od sumy kapitałów o charakterze rezerwowym (takich jak kapitał zapasowy, rezerwowowy oraz kapitał z aktualizacji wyceny) uzyskano wynik ujemny, którego wartość bezwzględna przekracza połowę wartości kapitału zarejestrowanego, tj. akcyjnego lub zakładowego.
- 10) Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty).<sup>11)</sup> Dotyczy wyłącznie producentów.
- 12) Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.).
- 13) W rozumieniu art. 2 pkt 43 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.
- 14) W rozumieniu Zasad ramowych dotyczących pomocy państwa dla przemysłu stoczniowego (Dz. Urz. UE C 364 z 14.12.2011, str. 9).
- 15) W rozumieniu art. 2 pkt 44 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.
- 16) W rozumieniu art. 2 pkt 5 oraz 45 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.
- 17) W rozumieniu art. 2 pkt 130 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.
- 18) W rozumieniu decyzji Rady 2010/787/UE z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie pomocy państwa ułatwiającej zamykanie niekonkurencyjnych kopalń węgla (Dz. Urz. UE L 336 z 21.12.2010, str. 24).
- 19) W rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 575/2013 z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie wymogów ostrożnościowych dla instytucji kredytowych i firm inwestycyjnych, zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 648/2012 (Dz. Urz. UE L 176 z 27.06.2013, str. 1, z późn. zm.).
- 20) Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.
- 21) Przez przedsięwzięcie należy rozumieć w szczególności projekt, inwestycję, działanie lub usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym.
- 22) Przez taką samą lub podobną działalność należy rozumieć działalność wskazaną w art. 2 pkt 50 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.
- 23) Wypełnia się zgodnie z Instrukcją zawartą w części G formularza.
- 24) Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
- 25) W przypadku otrzymania pomocy stanowiącej rekompensatę z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym należy podać opis usługi, w związku z którą podmiot otrzymywał rekompensatę. Podaje się informacje pozwalające na zidentyfikowanie konkretnej usługi świadczonej przez podmiot, tj. pozwalające odróżnić tę usługę od innych usług świadczonych przez podmiot oraz usług świadczonych przez inne podmioty, np. nazwa usługi świadczonej w ogólnym interesie gospodarczym, sektor, w jakim jest świadczona, okres oraz obszar jej wykonywania.

## Strona 7 z 12

### G. Instrukcja wypełnienia tabeli w części E formularza

Należy podać informacje o pomocy otrzymanej w odniesieniu do tego samego przedsięwzięcia, w związku z realizacją którego wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną, lub pomocy na ratowanie, restrukturyzację lub tymczasową pomoc na restrukturyzację. Na przykład jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona wnioskowana pomoc.



enia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r.

izwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot  
ia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia  
ji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

### 3. Podstawa prawna otrzymanej pomocy (kol. 3a i 3b)

**Uwaga:** istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną otrzymanej pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna – informacje podstawowe	Podstawa prawna – informacje szczegółowe
3a	3b
przepis ustawy	brak*
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego decyzja/uchwała/ umowa – symbol
przepis ustawy	decyzja/uchwała/umowa – symbol

\* W przypadku braku aktu wykonawczego, decyzji, uchwały i umowy należy wpisać określenie „brak”.

**Kol. 3a** Podstawa prawna – informacje podstawowe – należy podać w następującej kolejności: datę i tytuł oraz oznaczenie (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym ustawa została opublikowana, oraz oznaczenie przepisu ustawy będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret).

**Kol. 3b** Podstawa prawna – informacje szczegółowe – jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać w następującej kolejności: nazwę organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru), Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany, oraz przepis aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret). Akt powinien być aktem wykonawczym do ustawy wskazanej w kol. 3a. W przypadku braku aktu wykonawczego będącego podstawą prawną udzielenia pomocy należy wstawić określenie „Istnieje podstawa udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji, w przypadku uchwały – numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy”. W przypadku braku decyzji, uchwały lub umowy będącej podstawą prawną udzielenia pomocy należy wstawić określenie „brak”.

Strona 8 z 12

### 4. Przeznaczenie pomocy publicznej (kol. 4) - należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy według poniższej tabeli

W przypadku pomocy de minimis:	Kod
pomoc de minimis	e1
pomoc de minimis w sektorze transportu drogowego udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1998/2006 oraz pomoc de minimis w sektorze transportu drogowego towarów udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1407/2013	e1t
pomoc de minimis stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 360/2012	e1c
W przypadku pomocy publicznej:	Kod
<b>A. POMOC HORYZONTALNA</b>	
<b>Pomoc na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną</b>	
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania podstawowe	a1.1.1
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania przemysłowe	a1.1.2
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: eksperymentalne prace rozwojowe	a1.1.3
pomoc dla małych i średnich przedsiębiorstw na wspieranie innowacyjności	a1.2
pomoc na studia wykonalności	a1.3
pomoc na innowacje procesowe i organizacyjne	a1.4
pomoc dla klastrów innowacyjnych	a1.7
pomoc inwestycyjna na infrastrukturę badawczą	a1.9



...wstwa i akwakultury	<b>a.1.10</b>
...wanie do norm unijnych (zgodnie z załącznikiem XII ...ejskiej), zastosowanie norm surowszych niż normy ...u ochrony środowiska w przypadku braku norm	<b>a2.1</b>
pomoc na wcześniejsze dostosowanie przedsiębiorstw do przyszłych norm unijnych	<b>a2.3</b>
pomoc inwestycyjna na środki wspierające efektywność energetyczną	<b>a2.4</b>
pomoc inwestycyjna na projekty wspierające efektywność energetyczną w budynkach	<b>a2.4.1</b>
pomoc na wysokosprawną kogenerację	<b>a2.5</b>
pomoc inwestycyjna na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych	<b>a2.6.1</b>
pomoc operacyjna na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych	<b>a2.6.2</b>
pomoc operacyjna na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych w instalacjach działających na małą skalę	<b>a2.6.3</b>
pomoc na badania środowiska	<b>a2.7</b>
pomoc w formie ulg podatkowych na ochronę środowiska na mocy dyrektywy 2003/96/WE	<b>a2.8</b>
pomoc w formie ulg podatkowych na odnawialne źródła energii	<b>a2.8.1</b>
pomoc inwestycyjna na efektywny energetycznie system ciepłowniczy i chłodniczy	<b>a2.9</b>
pomoc na gospodarowanie odpadami	<b>a2.10</b>
pomoc inwestycyjna na rekultywację zanieczyszczonych terenów	<b>a2.11</b>
pomoc na relokację przedsiębiorstw	<b>a2.12</b>
pomoc w postaci systemów przydziałów emisji gazów cieplarnianych	<b>a2.13</b>
<b>Strona 9 z 12</b>	

pomoc na wychwytywanie i składowanie dwutlenku węgla	<b>a2.14</b>
pomoc inwestycyjna na infrastrukturę energetyczną	<b>a2.15</b>
pomoc na zapewnienie wystarczalności mocy wytwórczych	<b>a2.16</b>
<b>Pomoc dla małych i średnich przedsiębiorstw</b>	
pomoc inwestycyjna	<b>a3</b>
pomoc na usługi doradcze	<b>a5</b>
pomoc na udział w targach	<b>a6</b>
pomoc na udział w projektach w ramach Europejskiej Współpracy Terytorialnej	<b>a25</b>
<b>Pomoc dla pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych</b>	
pomoc w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji	<b>a11</b>
pomoc na rekompensatę kosztów wsparcia udzielanego pracownikom znajdującym się w szczególnie niekorzystnej sytuacji	<b>a11.1</b>
pomoc w formie subsydiowania wynagrodzeń na rekrutację pracowników niepełnosprawnych	<b>a12</b>
pomoc na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych	<b>a13</b>
<b>Pomoc szkoleniowa</b>	<b>a14</b>
<b>Pomoc na ratowanie</b>	<b>a15</b>
<b>Pomoc na restrukturyzację</b>	<b>a16</b>



**PDF**  
Complete

Your complimentary  
use period has ended.  
Thank you for using  
PDF Complete.

[Click Here to upgrade to  
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

	a16.1
łeski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia	a17
akłóceń w gospodarce o charakterze	a18
Pomoc udzielana na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim	a19
Pomoc na wspieranie kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego	a20
Pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów	a21
Pomoc w formie kapitału podwyższonego ryzyka	a22
Pomoc na dostęp małych i średnich przedsiębiorstw do finansowania	
pomoc na finansowanie ryzyka	a22.1
pomoc dla przedsiębiorstw rozpoczynających działalność	a22.2
pomoc na rzecz alternatywnych platform specjalizujących się w małych i średnich przedsiębiorstwach	a22.3
pomoc na koszty rozpoznania	a22.4
Pomoc przeznaczona na ułatwianie rozwoju niektórych działań gospodarczych lub niektórych regionów gospodarczych, o ile nie zmienia warunków wymiany handlowej w zakresie sprzecznym z rynkiem wewnętrznym	a23
Pomoc inwestycyjna na infrastrukturę lokalną	a26
Pomoc na działalność sportową i rekreacyjną	a27
<b>B. POMOC REGIONALNA</b>	
pomoc inwestycyjna	b1
pomoc operacyjna	b4
pomoc regionalna na rzecz rozwoju obszarów miejskich	b6
<b>C. INNE PRZEZNACZENIE</b>	
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym lub rekompensatę za realizację usług publicznych w sektorze transportu lądowego	c5
<b>Strona 10 z 12</b>	

<b>D. POMOC W SEKTORACH - przeznaczenia szczególne</b>	
<b>SEKTOR GÓRNICTWA WĘGLA</b>	
pomoc na pokrycie kosztów nadzwyczajnych	d3.1
pomoc na zamknięcie	d3.2
<b>SEKTOR TRANSPORTU</b>	
<b>ŻEGLUGA MORSKA</b>	
pomoc inwestycyjna	d4.1
pomoc na poprawę konkurencyjności	d4.2
pomoc na repatriację marynarzy	d4.3



	d4.4
	d5.1
ch	d5.3
pomoc operacyjna dla portów lotniczych	d5.4
pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów	d5.5
<b>SEKTOR KOLEJOWY</b>	
pomoc regionalna w celu zakupu lub modernizacji taboru	d6.1
pomoc w celu anulowania długów	d6.2
pomoc na koordynację transportu	d6.3
<b>TRANSPORT MULTIMODALNY I INTERMODALNY</b>	d7
<b>INNA POMOC W SEKTORZE TRANSPORTU</b>	t
<b>SEKTOR ENERGETYKI</b>	d8
pomoc na pokrycie kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej	
<b>SEKTOR KINEMATOGRAFII</b>	d9
pomoc dotycząca kinematografii i innych przedsięwzięć audio-wizualnych	
<b>SEKTOR TELEKOMUNIKACYJNY</b>	d10
<b>SEKTOR BANKOWY</b>	d11
<b>5. Forma pomocy (kol. 5) – należy podać wyłącznie kod oznaczający właściwą formę pomocy.</b>	<b>Kod</b>
dotacja i inne bezzwrotne świadczenia	A1.1
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (bezpośrednio dla przedsiębiorców)	A1.2
inne wydatki związane z funkcjonowaniem jednostek budżetowych lub realizacją ich zadań statutowych	A1.3
refundacja	A1.4
rekompensata	A1.5
zwolnienie z podatku	A2.1
odliczenie od podatku	A2.2
obniżka lub zmniejszenie, powodujące obniżenie podstawy opodatkowania lub wysokości podatku	A2.3
obniżenie wysokości opłaty	A2.4
zwolnienie z opłaty	A2.5
zaniechanie poboru podatku	A2.6
zaniechanie poboru opłaty	A2.7
umorzenie w całości lub w części zaległości podatkowej wraz z odsetkami	A2.8
<b>Strona 11 z 12</b>	

umorzenie w całości lub w części odsetek od zaległości podatkowej	A2.9
umorzenie opłaty (składki, wpłaty)	A2.10
umorzenie w całości lub w części odsetek za zwłokę z tytułu opłaty (składki, wpłaty, kary)	A2.11
umorzenie kar	A2.12
oddanie do korzystania mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych dla przedsiębiorcy od oferowanych na rynku	A2.13
zbycie mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku	A2.14
umorzenie kosztów egzekucyjnych	A2.15
jednorazowa amortyzacja	A2.16
umorzenie kosztów procesu sądowego	A2.17
wniesienie kapitału	B1.1
konwersja wierzytelności na akcje lub udziały	B2.1
pożyczka preferencyjna	C1.1
kredyt preferencyjny	C1.2



	C1.3
	C1.4
	C2.1
i podatkowej wraz z odsetkami	C2.1.2
	C2.2
rozłożenie na raty płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.3.1
odroczenie terminu płatności opłaty (składki, wpłaty)	C2.4
odroczenie terminu zapłaty zaległej opłaty (składki, wpłaty, kary) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty, kary) wraz z odsetkami	C2.4.1
rozłożenie na raty opłaty (składki, wpłaty)	C2.5
rozłożenie na raty płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty, kary) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty, kary) wraz z odsetkami	C2.5.1
odroczenie terminu płatności kary	C2.6
rozłożenie na raty kary	C2.7
rozłożenie na raty kosztów egzekucyjnych	C2.8
rozłożenie na raty odsetek	C2.9
odroczenie terminu płatności kosztów egzekucyjnych	C2.10
odroczenie terminu płatności odsetek	C2.11
odroczenie terminu płatności kosztów procesu sądowego	C2.12
rozłożenie na raty kosztów procesu sądowego	C2.13
poręczenie	D1.1
gwarancja	D1.2
inne	E
<b>6. Wartość otrzymanej pomocy publicznej lub pomocy de minimis (kol. 6a i 6b) – należy podać:</b>	
a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku) oraz	
b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz właściwymi przepisami unijnymi).	
<b>Strona 12 z 12</b>	





## przy ubieganiu się o pomoc de minimis

ankach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr  
wiania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii  
(Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)

### A. Informacje dotyczące podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis<sup>1)</sup>

A1. Informacje dotyczące wspólnika spółki cywilnej  
lub osobowej wnioskującego o pomoc de minimis  
w związku z działalnością prowadzoną w tej  
spółce<sup>2)</sup>

1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu

2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu

3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby  
podmiotu

1a) Identyfikator podatkowy NIP wspólnika<sup>3)</sup>

2a) Imię i nazwisko albo nazwa wspólnika

3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wspólnika

4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce  
zamieszkania albo siedzibę<sup>4)</sup>

5) Forma prawna podmiotu<sup>5)</sup>

☐

przedsiębiorstwo państwowe

☐

jednoosobowa spółka Skarbu Państwa

☐

jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236)

☐

spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

☐

jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)

☐

inna (podać jaka)

6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)<sup>5)</sup>

☐

mikroprzedsiębiorca

☐

mały przedsiębiorca

☐

średni przedsiębiorca

☐

inny przedsiębiorca

7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)<sup>6)</sup>

8) Data utworzenia podmiotu



iązania polegające na tym, że:

☐ tak ☐ nie

członków organu zarządzającego

☐ tak ☐ nie

c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi?

☐ tak ☐ nie

d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub współnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, współnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy?

☐ tak ☐ nie

e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców?

☐ tak ☐ nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej, należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom<sup>8)</sup>

10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy

Czy podmiot w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych:

a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców?

☐ tak ☐ nie

b) przejął innego przedsiębiorcę?

☐ tak ☐ nie

c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy?

☐ tak ☐ nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a) lub b) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom<sup>8)</sup>

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot<sup>8)</sup>

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem przeznaczona była na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

– łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy przed podziałem<sup>8)</sup>

– wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)

– wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)



znej podmiotu któremu ma być udzielona

stępowaniem upadłościowym?

☐ tak ☐ nie

2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro, mały lub średni znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-<sup>10)</sup>?

☐ tak ☐ nie

☐ nie dotyczy

3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis:

a) podmiot odnotowuje rosnące straty?

☐ tak ☐ nie

b) obroty podmiotu maleją?

☐ tak ☐ nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?

☐ tak ☐ nie

d) podmiot ma nadwyżki produkcji<sup>11)</sup>?

☐ tak ☐ nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?

☐ tak ☐ nie

f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu?

☐ tak ☐ nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu?

☐ tak ☐ nie

h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa?

☐ tak ☐ nie

i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej?

☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:



## Podarcey prowadzonej przez podmiot mis

rowadzi działalność:

☐ tak ☐ nie

2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

☐ tak ☐ nie

3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

☐ tak ☐ nie

4) w sektorze drogowego transportu towarów?

☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, to czy wnioskowana pomoc będzie przeznaczona na nabycie pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarów?

☐ tak ☐ nie

5) Czy wnioskowana pomoc de minimis przeznaczona będzie na działalność wskazaną w pkt 1-4?

☐ tak ☐ nie

6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1, 2 lub 4 czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa<sup>13)</sup> uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy de minimis (w jaki sposób)?

☐ tak ☐ nie

☐ nie dotyczy



w odniesieniu do tych samych kosztów,  
ioskowana pomoc de minimis

okrycie dających się

☐ tak ☐ nie

zidentyfikować kosztów?

Jeśli tak, czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał  
pomoc inną niż pomoc de minimis?

☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę<sup>14)</sup> w odniesieniu do ww. pomocy innej niż de minimis oraz pomocy de minimis na te  
same koszty.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe		nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	4	5a	5b	6
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								





**PDF**  
Complete

*Your complimentary  
use period has ended.  
Thank you for using  
PDF Complete.*

[Click Here to upgrade to  
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy:

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:

5) lokalizacja przedsięwzięcia:

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:

7) etapy realizacji przedsięwzięcia:

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

#### **E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji**

Imię i nazwisko

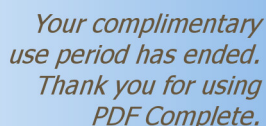
Stanowisko służbowe

Numer telefonu

Data i podpis

jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo prowadzoną w tej spółce, w formularzu podaje się informacje dotyczące tej spółki funkcjonującej na rynku oraz miejsce prowadzenia działalności, a w i oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.

- 2) Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy o pomoc de minimis wnioskują wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika albo komplementariusza).
- 3) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.
- 4) Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.). Lista identyfikatorów gmin znajduje się na stronie internetowej [http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie\\_sprawozdan\\_z\\_wykorzystaniem\\_aplikacji\\_shrimp.php](http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie_sprawozdan_z_wykorzystaniem_aplikacji_shrimp.php).
- 5) Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.
- 6) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc de minimis. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.
- 7) Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.
- 8) Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.
- 9) Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc de minimis, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc de minimis ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2012 r. poz. 657, z późn. zm.) oraz będących osobami fizycznymi, którzy na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęli prowadzenia działalności gospodarczej.
- 10) Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.
- 11) Dotyczy wyłącznie producentów.
- 12) Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1).
- 13) Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 360, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.
- 14) Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.



...cy, w odniesieniu do tych samych kosztów  
...rych udzielana będzie pomoc de minimis. Na przykład,  
...ymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją  
...ą na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą,  
...is.

ów udzielania pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z  
dotyczących pomocy publicznej.

pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W  
aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do  
w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji  
niezawisłe.

entów tworzących podstawę prawną otrzymanej pomocy,  
li w sposób przedstawiony poniżej.

[illegible]

\* W przypadku braku aktu wykonawczego, decyzji, uchwały i umowy należy wpisać określenie „brak”.

**Kol. 3a** Podstawa prawna - informacje podstawowe - należy podać w następującej kolejności: datę i tytuł oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym ustawa została opublikowana oraz oznaczenie przepisu ustawy będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret).

**Kol. 3b** Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać w następującej kolejności: nazwę organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany oraz przepis aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret). Akt powinien być aktem wykonawczym do ustawy wskazanej w kol. 3a. W przypadku braku aktu wykonawczego będącego podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji - numer decyzji, w przypadku uchwały - numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy. W przypadku braku decyzji, uchwały lub umowy będącej podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”.

	naczący właściwą formę pomocy.	<b>Kod</b>
		<b>2</b>
		<b>A1.1</b>
	bezpośrednio dla przedsiębiorców)	<b>A1.2</b>
inne wydatki związane z funkcjonowaniem jednostek budżetowych lub realizacją ich zadań statutowych		<b>A1.3</b>
refundacja		<b>A1.4</b>
rekompensata		<b>A1.5</b>
zwolnienie z podatku		<b>A2.1</b>
odliczenie od podatku		<b>A2.2</b>
obniżka lub zmniejszenie, powodujące obniżenie podstawy opodatkowania lub wysokości podatku		<b>A2.3</b>
obniżenie wysokości opłaty		<b>A2.4</b>
zwolnienie z opłaty		<b>A2.5</b>
zaniechanie poboru podatku		<b>A2.6</b>
zaniechanie poboru opłaty		<b>A2.7</b>
umorzenie zaległości podatkowej wraz z odsetkami		<b>A2.8</b>
umorzenie odsetek od zaległości podatkowej		<b>A2.9</b>
umorzenie opłaty (składki, wpłaty)		<b>A2.10</b>
umorzenie odsetek za zwłokę z tytułu opłaty (składki, wpłaty)		<b>A2.11</b>
umorzenie kar		<b>A2.12</b>
oddanie do korzystania mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych dla przedsiębiorcy od oferowanych na rynku		<b>A2.13</b>
zbycie mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku		<b>A2.14</b>
umorzenie kosztów egzekucyjnych		<b>A2.15</b>
jednorazowa amortyzacja		<b>A2.16</b>
umorzenie kosztów procesu sądowego		<b>A2.17</b>
wniesienie kapitału		<b>B1.1</b>
konwersja wierzytelności na akcje lub udziały		<b>B2.1</b>
pożyczka preferencyjna		<b>C1.1</b>
kredyt preferencyjny		<b>C1.2</b>
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (dla banków)		<b>C1.3</b>
pożyczki warunkowo umorzone		<b>C1.4</b>
odroczenie terminu płatności podatku		<b>C2.1</b>
odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami		<b>C2.1.2</b>
rozłożenie na raty płatności podatku		<b>C2.2</b>
rozłożenie na raty płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami		<b>C2.3.1</b>
odroczenie terminu płatności opłaty (składki, wpłaty)		<b>C2.4</b>
odroczenie terminu płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty) wraz z odsetkami		<b>C2.4.1</b>
rozłożenie na raty opłaty (składki, wpłaty)		<b>C2.5</b>
rozłożenie na raty płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty) wraz z odsetkami		<b>C2.5.1</b>
odroczenie terminu płatności kary		<b>C2.6</b>
rozłożenie na raty kary		<b>C2.7</b>
rozłożenie na raty kosztów egzekucyjnych		<b>C2.8</b>
rozłożenie na raty odsetek		<b>C2.9</b>



ów egzekucyjnych	C2.10
ci odsetek	C2.11
w procesu sądowego	C2.12
esu sądowego	C2.13
	D1.1
gwarancja	D1.2
inne	E
<b>5. Wartość otrzymanej pomocy publicznej lub pomocy de minimis (kol. 5a i 5b) - należy podać:</b>	
a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku) oraz	
b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz właściwymi przepisami unijnymi).	
<b>6. Przeznaczenie pomocy publicznej (kol. 6) - należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy według poniższej tabeli.</b>	
<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Kod</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
<b>A. POMOC HORYZONTALNA</b>	
<b>Pomoc na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną</b>	
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania podstawowe	a1.1.1
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania przemysłowe	a1.1.2
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: eksperymentalne prace rozwojowe	a1.1.3
pomoc dla młodych innowacyjnych przedsiębiorstw	a1.2
pomoc na techniczne studia wykonalności	a1.3
pomoc na innowacje w obrębie procesów i innowacje organizacyjne w sektorze usług	a1.4
pomoc na usługi doradcze w zakresie innowacji i usługi wsparcia innowacji	a1.5
pomoc na tymczasowe zatrudnienie wysoko wykwalifikowanego personelu	a1.6
pomoc na klastry innowacyjne	a1.7
pomoc na pokrycie kosztów praw własności przemysłowej dla małych i średnich przedsiębiorstw	a1.8
<b>Pomoc na ochronę środowiska</b>	
pomoc inwestycyjna umożliwiająca przedsiębiorstwom dostosowanie do norm wspólnotowych (zgodnie z załącznikiem XII Traktatu o przystąpieniu Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej), zastosowanie norm surowszych niż normy wspólnotowe w zakresie ochrony środowiska lub podniesienie poziomu ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.1
pomoc na nabycie nowych środków transportu spełniających normy surowsze niż normy wspólnotowe lub podnoszących poziom ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.2
pomoc na wcześniejsze dostosowanie przedsiębiorstw do przyszłych norm wspólnotowych	a2.3
pomoc w obszarze ochrony środowiska na inwestycje zwiększające oszczędność energii, w tym pomoc operacyjna	a2.4
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na układy kogeneracji o wysokiej sprawności, w tym pomoc operacyjna	a2.5
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, w tym pomoc operacyjna	a2.6
pomoc na badania środowiska	a2.7
pomoc na ochronę środowiska w formie ulg podatkowych	a2.8
pomoc na efektywne energetycznie ciepłownictwo komunalne	a2.9
pomoc na gospodarowanie odpadami	a2.10
pomoc na rekultywację zanieczyszczonych terenów	a2.11
<b>Strona 3 z 5</b>	



przedsiębiorstw	a2.12
z tytułu uprawnień	a2.13
<b>dla małych i średnich przedsiębiorstw</b>	
na	a3
nie	a4
<b>Pomoc na usługi doradcze dla małych i średnich przedsiębiorstw oraz udział małych i średnich przedsiębiorstw w targach</b>	
pomoc na usługi doradcze	a5
pomoc na udział w targach	a6
<b>Pomoc dla pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych</b>	
pomoc w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji	a11
pomoc w formie subsydiów płacowych na zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych	a12
pomoc na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych	a13
<b>Pomoc szkoleniowa</b>	
szkolenia specjalistyczne	a14.1
szkolenia ogólne	a14.2
<b>Pomoc na ratowanie</b>	a15
<b>Pomoc na restrukturyzację</b>	a16
<b>Pomoc udzielana na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia</b>	a17
<b>Pomoc udzielana na zapobieganie lub likwidację poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym</b>	a18
<b>Pomoc udzielana na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim</b>	a19
<b>Pomoc na wspieranie kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego</b>	a20
<b>Pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów</b>	a21
<b>Pomoc w formie kapitału podwyższonego ryzyka</b>	a22
<b>Pomoc przeznaczona na ułatwianie rozwoju niektórych działań gospodarczych lub niektórych regionów gospodarczych, o ile nie zmienia warunków wymiany handlowej w zakresie sprzecznym z rynkiem wewnętrznym</b>	a23
<b>Pomoc na rzecz małych przedsiębiorstw nowo utworzonych przez kobiety</b>	a24
<b>B. POMOC REGIONALNA</b>	
pomoc inwestycyjna	b1
pomoc na zatrudnienie	b2
regionalna pomoc inwestycyjna na duże projekty inwestycyjne	b3
pomoc operacyjna	b4
pomoc dla nowo utworzonych małych przedsiębiorstw	b5
<b>C. INNE PRZEZNACZENIE</b>	
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym	c5
pomoc <i>de minimis</i>	e1
pomoc <i>de minimis</i> w sektorze transportu drogowego udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1998/2006 oraz pomoc <i>de minimis</i> w sektorze transportu drogowego towarów udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1407/2013	e1t
pomoc <i>de minimis</i> stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 360/2012	e1c
<b>Strona 4 z 5</b>	



1 - przeznaczenia szczególne	
POMOC OKRĘTOWEGO	
na innowacyjne	d2.1
na eksportowymi	d2.2
pomoc na rozwój	d2.3
całkowite zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	d2.4
częściowe zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	d2.5
SEKTOR GÓRNICTWA WĘGLA	
pomoc na pokrycie kosztów nadzwyczajnych	d3.1
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem likwidacji	d3.2
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem dostępu do zasobów węgla	d3.3
pomoc na inwestycje początkowe	d3.4
SEKTOR TRANSPORTU	
ŻEGLUGA MORSKA	
pomoc inwestycyjna	d4.1
pomoc na poprawę konkurencyjności	d4.2
pomoc na repatriację marynarzy	d4.3
pomoc na wsparcie żeglugi bliskiego zasięgu	d4.4
LOTNICTWO	
pomoc na budowę infrastruktury portu lotniczego	d5.1
pomoc na usługi portu lotniczego	d5.2
pomoc dla przewoźników na rozpoczęcie działalności	d5.3
SEKTOR KOLEJOWY	
pomoc regionalna w celu zakupu lub modernizacji taboru	d6.1
pomoc w celu anulowania długów	d6.2
pomoc na koordynację transportu	d6.3
TRANSPORT MULTIMODALNY I INTERMODALNY	d7
INNA POMOC W SEKTORZE TRANSPORTU	t
SEKTOR ENERGETYKI	
pomoc na pokrycie kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej	d8
SEKTOR KINEMATOGRAFII	
pomoc dotycząca kinematografii i innych przedsięwzięć audio-wizualnych	d9
SEKTOR TELEKOMUNIKACYJNY	
	d10
Strona 5 z 5	

o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis  
(wniosku o dofinansowanie projektu przed podpisaniem umowy oraz w dniu podpisania umowy o dofinansowanie projektu)

**Zestawienia pomocy publicznej otrzymanej przez    w okresie od dnia**  
**.....do dnia .....**  
data ubiegania się o pomoc

Tabela powinna zawierać zestawienie pomocy publicznej otrzymanej w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Nazwa programu pomocowego, numer decyzji lub umowy	Data udzielenia pomocy	Wartość pomocy w [EURO]	Wartość wliczana do de minimis
1.						
2.						
3.						

Suma wartości pomocy wliczana do pomocy *de minimis* na dzień ubiegania się o przyznanie pomocy.....wynosi: ..... Euro.

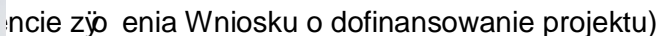
Można udzielić pomoc *de minimis* do wysokości ..... Euro brutto.

*Ja nie jestem odpowiedzialny karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczący poświadczania nieprawdy, co do okoliczności mających znaczenie prawne.*

.....  
Miejscowość i data

.....  
pieczęć i podpis

0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0  
 data oraz podpis



## 114



wska ńnik spżyaty zadży enia (%) - .....  
(art. 244 ustawy o finansach publicznych)

Skład orzekający Nr ..... Regionalnej Izby Obrachunkowej  
w ....., podjęty Uchwałą Nr ....., z dnia  
....., w której wyraził opini  
..... o przedłożonym sprawozdaniu z wykonania  
budżetu, z którego wynikają powyższe informacje.

õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ

(podpis i pieczęć)

ncie zjżenia Wniosku o dofinansowanie projektu)

## 2) O wiadczenie w sprawie dostarczenia sprawozdania z Regionalnej Izby Obrachunkowej

õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ

õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ

õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ

(miejsce i data)

õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ

Nazwa i adres podmiotu

W zwi zku z ubieganiem si . õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ .õ õ õ õ õ õ õ õ õ .õ õ ...

(nazwa Wnioskodawcy/partnera oraz jego status prawny)

o przyznanie dofinansowania ze rodków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa

Warmi sko-Mazurskiego na lata 2014-2020 na realizacj projektu õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ ..õ

õ õ

õ ....õ õ ...

(tytułprojektu)

zjżonego w ramach konkursu nr õ

o wiadczam, i po otrzymaniu opinii składu orzekaj cego RIO o sprawozdaniu z wykonania

bud etu za rok poprzedni lub o wiadczenia RIO sporz dzonego na podstawie opinii składu

orzekaj cego RIO, niezwłocznie dostarcz ww. dokumenty. jako zażycznik do Wniosku

o dofinansowanie projektu

*Ja ni ej podpisany jestem wiadomy odpowiedzialno ci karnej wynikaj cej z art. 271 kodeksu karnego, dotycz cej po wiadczenia nieprawdy, co do okoliczno ci maj cych znaczenie prawne.*

.....

(podpis i piecz tka osoby reprezentuj cej podmiot)

## Wnioskodawcy dotyczący zakazu podwójnego

**finansowania inwestycji** (wymagany w momencie złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu oraz przed podpisaniem umowy)

.....

.....

.....

(miejsce i data)

.....

Nazwa i adres podmiotu

W związku z ubieganiem się ..... ..

(nazwa podmiotu oraz jego status prawny)

o przyznanie dofinansowania ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 na realizację projektu

.....

.....

(tytuł projektu)

złożonego w ramach konkursu nr ..... .

☐ oświadczam, że nie otrzymano/nie przyznano środków publicznych na wydatki kwalifikowalne przewidziane we Wniosku o dofinansowanie projektu w punkcie 6.2 części VI z innych rozdziałów (zakaz podwójnego finansowania).

☐ W przypadku otrzymania/przyznania środków publicznych na te same wydatki kwalifikowalne w kwocie mniejszej niż określona we Wniosku o dofinansowanie projektu, oświadczam, iż kwota ta wynosi ..... ..

Oświadczam, że po otrzymaniu/przyznaniu innych środków publicznych na finansowanie tych samych wydatków kwalifikowalnych poinformuję o tym fakcie IOK wskazując także wysokość kwoty jaką otrzymano/jaka została przyznana.

*Ja niniejszym podpisany jestem wiadomo odpowiedzialnie karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy, co do okoliczności mających znaczenie prawne.*

.....  
 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot)

## **niewykluczeniu z ubiegania si o dofinansowanie**

(wymagany w momencie zło enia Wniosku o dofinansowanie projektu oraz przed podpisaniem umowy)

### **O wiadczenie o niewykluczeniu z ubiegania si o dofinansowanie**

O wiadczam, e nie podlegam, wykluczeniu z ubiegania si o dofinansowanie na podstawie:

- a. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- b. ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywaj cym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- c. ustawy z dnia 28 pa dziernika 2002 r. o odpowiedzialno ci podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod gro b kary.

Jednocze nie o wiadczam, e je li w okresie od dnia zło enia pierwszego Wniosku o dofinansowanie do dnia podpisania umowy o dofinansowanie znajd si w wykazie podmiotów wykluczonych (art. 207 ustawy o finansach publicznych) niezwłocznie poinformuj o tym fakcie IZ/IP.

*Ja ni ej podpisany jestem wiadomy odpowiedzialno ci karnej wynikaj cej z art. 271 kodeksu karnego, dotycz cej po wiadczenia nieprawdy, co do okoliczno ci maj cych znaczenie prawne.*

.....  
(podpis i piecz tka osoby reprezentuj cej podmiot)

zawieszczeniu Wniosku o dofinansowanie projektu oraz przed podpisaniem umowy)

.....  
(imię i nazwisko/nazwa Wnioskodawcy)

.....  
(miejsce i data)

## O WIADCZENIE O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW M P

w związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020

O Priorytetowa .....  
Działanie .....  
Podziałanie .....  
.....

.....  
(tytuł projektu)

.....  
(imię i nazwisko/nazwa Wnioskodawcy)

o wiadcza, że jest<sup>1</sup>:

mikroprzedsiębiorstwo ☐

małym przedsiębiorstwem ☐

średnim przedsiębiorstwem ☐

spełniającym warunki określone w Załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dn. 17 czerwca 2014. uznając niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.).

<b>1.Wnioskodawca:</b> (pełna nazwa zgodnie z dokumentem rejestrowym)	
<b>2. Data rozpoczęcia działalności Wnioskodawcy</b> (miesiąc/rok)	
<b>3. Jest przedsiębiorstwem</b>	





Wnioskodawca jest przedsiębiorcą  
samodzielnym nie wypełnia  
załączników A, B i C do oświadczenia  
o spełnianiu kryteriów M P

☐ tak

☐ nie

**4. Pozostaje w relacji  
przedsiębiorstwa/ podmiotów  
partnerskich<sup>3</sup> z:**  
(należy podać nazwy i wypełnić  
załącznik A i B oddzielnie dla każdego  
przedsiębiorstwa/ podmiotu  
partnerskiego)

UWAGA: W przypadku gdy  
Wnioskodawca jest przedsiębiorcą nie  
pozostającym z żadnym innym  
przedsiębiorcą w stosunku partnerskim,  
należy wpisać „nie dotyczy”

1.  
2.  
3.  
4.  
5.  
6.  
7.  
8.  
9.  
10.

**5. Pozostaje w relacji  
przedsiębiorstwa/ podmiotów  
związanych<sup>4</sup> z:**  
(należy podać nazwy i wypełnić  
załącznik A i C oddzielnie dla każdego  
przedsiębiorstwa/ podmiotu  
związanego)

UWAGA: W przypadku gdy  
Wnioskodawca jest przedsiębiorcą  
niepozostającym z żadnym innym  
przedsiębiorcą w stosunku związku,  
należy wpisać „nie dotyczy”

1.  
2.  
3.  
4.  
5.  
6.  
7.  
8.  
9.  
10.

**6. W przypadku podmiotów wpisanych  
do rejestru przedsiębiorców Krajowego  
Rejestru Sądowego, należy wskazać  
wszystkich:**

1) członków organów  
zarządzających,  
2) wspólników,  
3) udziałowców,  
4) akcjonariuszy posiadających  
akcje imienne,  
5) prokurentów samoistnych,  
bądź osobami fizycznymi  
prowadzącymi jednoosobową  
działalność gospodarczą na podstawie  
wpisu do Centralnej Ewidencji i  
Informacji o Działalności Gospodarczej,  
w tym wspólników spółek cywilnych.

Lp.	Nazwa przedsiębiorcy (pełniona funkcja)	NIP
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		



Dane stosowane do określenia kategorii MSP <sup>5</sup>	W ostatnim okresie sprawozdawczym (od m, r. . do m, r.)	W poprzednim okresie sprawozdawczym (od m, r. . do m, r.)	W okresie sprawozdawczym za drugi rok wstecz od ostatniego okresu sprawozdawczego (od m, r. . do m, r.)
<b>7. Wielko zatrudnienia<sup>6</sup></b>			
<b>8. Przychody netto<sup>7</sup></b> ze sprzedaży towarów, wyrobów, usług i operacji finansowych (w tys. EUR na koniec roku obrotowego)			
<b>9. Suma aktywów bilansu</b> (w tys. EUR)			
<b>10.</b> 25% lub więcej kapitału lub praw głosu jest kontrolowane bezpośrednio lub pośrednio, wspólnie lub indywidualnie, przez co najmniej jeden organ publiczny	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
<b>11.</b> Powyższa wartość 25% kapitału lub praw głosu została osiągnięta lub przekroczona przez następujących inwestorów: 1. publiczne korporacje inwestycyjne, spółki kapitałowe podwyższonego ryzyka, osoby fizyczne lub grupy osób prowadzące regularną działalność inwestycyjną podwyższonego ryzyka, które inwestują kapitał własny w firmy nienotowane na giełdzie (tzw. anioły biznesu), pod warunkiem, że cała kwota inwestycji tych inwestorów w to samo przedsiębiorstwo nie przekroczy 1 250 000 EUR; 2. uczelnie (szkoły wyższe) lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk; 3. inwestorzy instytucjonalni <sup>8</sup> , w tym regionalne fundusze rozwoju; 4. samorządy lokalne z rocznym budżetem poniżej 10 milionów EUR oraz liczba mieszkańców poniżej 5 000 - i podmioty te nie są związane <sup>9</sup> , indywidualnie lub wspólnie, z przedsiębiorstwem, w którym posiadają 25% lub więcej kapitału lub praw głosu.	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
<b>12.</b> Przedsiębiorstwa pozostające w jednym z takich związków z osobami fizycznymi lub grupami osób fizycznych działających wspólnie, jeżeli przedsiębiorstwa te prowadzą swoją działalność lub jej część na tym samym właściwym rynku lub rynkach pokrewnych. Za rynek pokrewny uważa się rynek dla danego produktu lub usługi znajdujący się bezpośrednio na wyszszym lub niższym szczeblu rynku w stosunku do rynku właściwego.	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	



<p>... i powi zania z innymi ... tym osob fizyczn (...) lub grup osób fizycznych (np. powi zania rodzinne) na podstawie powi za : 1. Gospodarczych<sup>10</sup> 2. Organizacyjnych<sup>11</sup></p>	<input type="checkbox"/> <b>tak</b>	<input type="checkbox"/> <b>nie</b>
<p>Prosz opisa na czym polegaj powi zania wskazane wy ej, nale y równie wskaza podmioty zwi zanie itp.</p>		
<p><b>14.</b> W trakcie roku, w którym Wnioskodawca składa o wiadczenie, nast piły zmiany maj ce wpływ na status przedsi biorstwa<sup>12</sup> np. przej cie przedsi biorstwa przez inny podmiot, zmiana wspólników/akcjonariuszy, nabycie udziałów/akcji w innych podmiotach, restrukturyzacja lub inne okoliczno ci.</p>	<input type="checkbox"/> <b>tak</b>	<input type="checkbox"/> <b>nie</b>
<p>Prosz opisa rodzaj zmian jakie nast piły w trakcie roku, w którym Wnioskodawca składa o wiadczenie, które maj wpływ na zmian statusu przedsi biorstwa. (np. w przypadku przej cia przedsi biorstwa nale y poda wielko zatrudnienia, sum aktywów bilansu i obrotów ze sprzeda y netto (w tys. PLN) podmiotu przejmowanego).</p>		

*Ja ni ej podpisany jestem wiadomy odpowiedzialno ci karnej wynikaj cej z art. 271 kodeksu  
karnego, dotycz cej po wiadczenia nieprawdy, co do okoliczno ci maj cych znaczenie prawne.*

õ õ õ õ õ õ õ õ õ  
(miejscowo , data)

õ õ ..õ õ õ õ õ õ õ õ õ .....  
(podpis i piecz tka osoby reprezentuj cej podmiot)

<sup>1</sup> Status przedsi biorstwa okre la si na podstawie danych z pkt. 7 . 9 z uwzgl dnieniem sytuacji wskazanych w pkt.  
14 o wiadczenia.

Na kategori **mikroprzedsi biorstw** oraz **małych** i **rednich** przedsi biorstw (**M P**) składaj si przedsi biorstwa,  
które zatrudniaj mniej ni 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR a/lub całkowity  
bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR.

W kategorii **M P** przedsi biorstwo **małe** definiuje si jako przedsi biorstwo zatrudniaj ce mniej ni 50 pracowników  
i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR.

W kategorii **M P** **mikroprzedsi biorstwo** definiuje si jako przedsi biorstwo zatrudniaj ce mniej ni 10 pracowników  
i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR.

W przypadku, gdy w dniu zamkni cia ksi g rachunkowych wska niki danego przedsi biorstwa przekraczaj lub  
spadaj poni ej progu zatrudnienia lub pułapu finansowego, uzyskanie lub utrata statusu redniego, mającego lub  
mikroprzedsi biorstwa nast puje tylko wówczas gdy zjawisko to powtórzy si w ci gu dwóch nast puj cych po sobie  
okresach obrachunkowych, nie za w dwóch dodatkowych latach po roku, w którym wyst piło po raz pierwszy.  
Powy sza zasada nie dotyczy sytuacji wynikaj cych ze zmiany w strukturze wja cicielskiej przedsi biorstwa np.  
przej cia przedsi biorstwa mającego status M P przez przedsi biorstwo du e, które w zwi zku z tym stanie si  
przedsi biorstwem powi zanym lub partnerskim. Utrata statusu mikro lub mającego przedsi biorstwa mo e mie tak e

ch przez mają lub rednie przedsi biorstwo, a w przypadku drugiego  
biorstwo.

następuje w dniu przejścia przedsi biorstwa. Mechanizm ten działa  
również w przypadku sytuacji odwrotnej, tj. np. sprzedaży udziałów przez podmiot dominujący  
i zakończenia powiązań pomiędzy przedsi biorstwami. W takim przypadku przedsi biorstwo będzie mogło  
uzyskać/odzyskać status przedsi biorstwa M P o ile dane tego przedsi biorstwa mieszczą się w progach  
określonych dla danej kategorii przedsi biorstwa.

W przypadku **nowo utworzonych** przedsi biorstw, których księgi rachunkowe jeszcze nie zostały zamknięte,  
odpowiednie dane pochodzą z oceny dokonanej w dobrej wierze i w trakcie roku obrotowego.

**Uwaga:** Dane niezbędne do ustalenia kategorii przedsi biorstwa, ustala się zgodnie z ust. 3-11 niniejszego  
o wiadczenia.

<sup>2</sup> Za **przedsi biorstwo samodzielne** uważa się przedsi biorstwo:

- które nie posiada 25% lub więcej kapitału lub praw głosu w innym przedsi biorstwie lub
- w którym inne przedsi biorstwo nie posiada 25 % lub więcej kapitału lub praw do głosu,

Przedsi biorstwo to nie będzie wiążące przedsi biorstwem partnerskim lub związanym w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3  
załącznika I do rozporządzenia 651/2014.

<sup>3</sup> Za **przedsi biorstwa partnerskie** uważa się przedsi biorstwa:

- które posiadają 25 % lub więcej kapitału lub praw głosu w innym przedsi biorstwie lub
- w którym inne przedsi biorstwa posiadają 25 % lub więcej kapitału lub praw głosu oraz
- które nie są przedsi biorstwami powiązanymi z innymi przedsi biorstwami oraz
- które nie mają obowiązku sporządzania skonsolidowanych sprawozdań finansowych zawierających dane  
innych przedsi biorstw i nie są objęte sprawozdaniami finansowymi innych przedsi biorstw  
skonsolidowanych lub przedsi biorstw pozostających w stosunku do niego w charakterze przedsi biorstwa  
związanego.

Gdy wartość procentu odnosząca się do kapitału lub praw głosu jest różna, należy zastosować wartość wyższą.

Przedsi biorstwami partnerskimi będą również wszystkie przedsi biorstwa, które nie zostały zakwalifikowane jako  
przedsi biorstwa powiązane i które pozostają w następującym wzajemnym związku: przedsi biorstwo (typu  
upstream+) posiada, samodzielnie lub wspólnie z jednym lub kilkoma przedsi biorstwami powiązanymi 25% lub  
więcej kapitału lub praw głosu drugiego przedsi biorstwa (przedsi biorstwa typu downstream+).

Jeżeli wiążące przedsi biorstwa, z których każde posiada mniej niż 25% kapitału lub głosów w ocenianym  
przedsi biorstwie, są ze sobą powiązane i jednocześnie nie posiadają łącznie nie więcej niż 50% w ocenianym  
przedsi biorstwie, to wówczas przedsi biorstwo oceniane uzyskuje status przedsi biorstwa partnerskiego, wskutek  
czego jest zobowiązane dodać odpowiedni procent danych każdego z przedsi biorstw.

**Uwaga:** Uznaje się jednak za przedsi biorstwa samodzielne, przedsi biorstwa których wartość 25 % została  
osiągnięta bądź przekroczona przez podmioty będące inwestorami, wymienione w pkt. 10 o wiadczenia, (pod  
warunkiem, że nie są one powiązane, indywidualnie lub samodzielnie, z przedsi biorstwem, w którym posiadają 25%  
lub więcej kapitału lub praw głosu).

<sup>4</sup> 1. **Przedsi biorstwa związane** oznaczają przedsi biorstwa, które pozostają w jednym z poniższych związków:

- a) przedsi biorstwo posiada większość praw głosu w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka  
w innym przedsi biorstwie;
- b) przedsi biorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego,  
zarządzącego lub nadzorczego innego przedsi biorstwa;
- c) przedsi biorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsi biorstwo zgodnie z umową  
zawartą z tym przedsi biorstwem lub postanowieniami w jego statucie lub umowie spółki;
- d) przedsi biorstwo będące udziałowcem/akcjonariuszem lub członkiem innego przedsi biorstwa kontroluje  
samodzielnie, zgodnie z umową z innymi udziałowcami/akcjonariuszami lub członkami tego  
przedsi biorstwa, większość praw głosu udziałowców/akcjonariuszy lub członków w tym przedsi biorstwie.

2. Przedsi biorstwa, pozostające w którymś ze związków opisanych w punkcie 1 powyżej, z jednym lub kilkoma  
innymi przedsi biorstwami lub te inwestorzy o których mowa w punkcie 11 o wiadczenia, również traktuje się jako  
powiązanych.

3. Przedsi biorstwa pozostające w jednym ze związków opisanych w punkcie 1 powyżej, za pośrednictwem osoby  
fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie, również traktuje się jak przedsi biorstwa powiązane, jeżeli  
prowadzą swój działalność lub działalność na tym samym właściwym rynku lub rynkach pokrewnych  
(z zastrzeżeniem punktu 5).

dotyczące relacji powiązań i partnerstwa, stosuje się ogólne zasady dotyczące przedsiębiorców, nie zaś regulacji opisanych w punkcie 3 powyżej.

uwa a si osob nieprowadz c działalno ci gospodarczej. Osoba (w tym wspólnicy spółek cywilnych) jest przedsi biorc i ustalaj c

Za **przedsi biorstwa zwi zane** uwa a si przedsi biorstwa pozostaj ce we wskazanym powy ej zwi zku z:

- 1) jednym lub kilkoma przedsi biorstwami,
- 2) podmiotami, o których mowa w pkt 11 o wiadczenia,
- 3) osob fizyczn lub grup osób fizycznych działaj cych wspólnie, je eli wykonuj swoj działalno lub cz swojej działalno ci na tym samym odpowiadaj cym rynku lub rynku pokrewnym,
- 4) ma obowi zek sporz dzania skonsolidowanych sprawozda finansowych zawieraj cych dane innych przedsi biorstw lub jest obj ty sprawozdaniami finansowymi innych przedsi biorstw skonsolidowanych lub przedsi biorstw pozostaj cych w stosunku do niego w charakterze przedsi biorstwa zwi zanego.

5. Za **rynek pokrewny** uwa a si rynek dla danego produktu lub usługi znajduj cy si bezpo rednio na wy szym lub ni szym szczeblu rynku w stosunku do rynku wj ciwego.

Uwaga! Naley dokonywa wykładni celowo ciowej maj cej na celu wyeliminowanie z kategorii M P grup przedsi biorstw, których siła ekonomiczna mo e przekracza si prawdziwych M P, zwł szcza bior c pod uwag zewn trzne objawy opisywanych zwi zków (zaanga owanie w zarz dzanie, dominuj cy wpływ na działalno przedsi biorstwa, etc.). Badaj c status M P nale y zapewni , e tylko przedsi biorstwa, które naprawd potrzebuj przywilejów przewidzianych dla M P, faktycznie z nich korzystaj . Art. 3 zał cznika I do rozporz dzenia wyŹ cza z definicji poj cia przedsi biorstwa samodzielnego jednostki, które formalnie posiadaj status podmiotów odr bnych, jednak faktycznie pozostaj ze sob w bardzo bliskim powi zaniu realizowanym za po rednictwem osoby fizycznej nieprowadz cej działalno ci gospodarczej lub grupy takich osób. Zgodnie z literalnym brzmieniem przepisu art. 3 ust. 3 akapit 3 zał cznika I do rozporz dzenia 651/2014, okoliczno niedziałania na tym samym rynku wj ciwym lub rynkach pokrewnych w przypadku tego typu powi zania po redniego wyŹ cza mo liwo stwierdzenia powi zania w ogóle. Bior c jednak pod uwag cel definicji M P w decyzjach Komisji Europejskiej i orzecznictwie polskich s dów administracyjnych nale y bada przynale no przedsi biorstwa do grupy, nawet nieformalnej, nawet w razie niedziałania przedsi biorstw nale cych do grupy na tym samym lub pokrewnym rynku.

W takim przypadku przedsi biorstwo nale ce do grupy powi zanej przez osob lub osoby fizyczne nie mo e zosta uznane za samodzielne i nale y bada jego status bior c pod uwag tak e dane przedsi biorstw powi zanych.

<sup>5</sup> W przypadku, gdy Wnioskodawca pozostaje z innym przedsi biorc w zwi zku przedsi biorstw partnerskich b d powi zanych, Wnioskodawca wypeŹnia Zał czniki A, B, C; a nast pnie dokonuje obliczenia odpowiednio **skumulowanych danych tych przedsi biorców ze swoimi danymi**, zgodnie z rozporz dzeniem 651/2014.

- W przypadku przedsi biorstwa **samodzielnego** dane dotycz ce zatrudnienia oraz dane dotycz ce wielko ci obrotu i/lub bilansu tego przedsi biorstwa ustalane s wyŹ czenie na podstawie ksi g rachunkowych tego przedsi biorstwa. W przypadku przedsi biorstw **partnerskich**, do danych przedsi biorstwa Wnioskodawcy dotycz cych zatrudnienia oraz danych dotycz cych wielko ci obrotu/lub bilansu, nale y doda dane ka dego przedsi biorstwa partnerskiego, proporcjonalnie do procentowego udziau w kapitale lub w prawie g osu (zale nie od tego, która z tych warto ci jest wi ksza). W przypadku przedsi biorstw posiadaj cych nawzajem akcje/udzia y/prawa g osu (cross-holding) stosuje si wy szy procent.
- W przypadku przedsi biorstw **zwi zanych** do danych przedsi biorstwa Wnioskodawcy dotycz cych zatrudnienia oraz danych dotycz cych wielko ci obrotu lub bilansu dodaje si w 100% dane przedsi biorstwa powi zanego.

Dane, które b d stosowane przy okre laniu liczby zatrudnionych i kwot finansowych s to dane odnosz ce si do zamkni tych okresów obrachunkowych i s obliczone na podstawie rocznej. S one brane pod uwag od dnia zamkni cia ksi g rachunkowych. Kwota wybrana na obrót jest obliczana bez uwzgl dnienia podatku VAT.

W przypadku **nowo utworzonych** przedsi biorstw, których ksi gi rachunkowe jeszcze nie zostaj zamkni te, dane które maj zastosowanie pochodz z oceny dokonanej w dobrej wierze zgodnie z najlepsz praktyk w trakcie roku obrachunkowego.

<sup>6</sup> **Liczba zatrudnionych** osób odpowiada liczbie srocznych jednostek roboczych+(RJR), to jest liczbie pracowników zatrudnionych na pe nych etatach w obr bie danego przedsi biorstwa lub w jego imieniu w ci gu cał ego roku, który jest brany pod uwag . Praca osób, które nie przepracowaj pe nego roku, które pracowaj w niepe nym wymiarze godzin lub pracowników sezonowych jest obliczana jako cz uł amkowa RJR. Personel skł ada si z:

- a) pracowników;
- b) osób pracuj cych dla przedsi biorstwa, podlegaj cych mu i uwa anych za pracowników na mocy przepisów



alno w przedsi biorstwie i czerpi cych z niego korzy ci finansowe.

W skąd personelu, co do zasady, zaliczy nale y tak e osoby wykonuj ce prac jako mikroprzedsi biorstwa zwi zane z danym przedsi biorc -wją cicielem umow zlecenia lub inn umow cywilnoprawn , je eli zwi zek tych e mikroprzedsi biorstw z danym przedsi biorc -wją cicielem ma charakter stały i stanowi gówny, bardzo istotny (równie z punktu widzenia przedsi biorcy . wją ciciela) zakres ich działalno ci. Równie współwją cicieli niewykonuj cych czynno ci zwi zanych z produkcj , czy wiadczeniem usług ani czynno ci zarz dczych, jedynie czerpi cych zyski z działania przedsi biorstwa, zalicza si do personelu, jako partnerów. Do personelu zaliczy równie nale y osoby zwi zane z przedsi biorstwem kontraktem menad erskim. Ka dy z opisanych przypadków nale y ka dorazowo rozwa y w odniesieniu do danego przedsi biorstwa.

Praktykanci lub studenci odbywaj cy szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym nie wchodz w skąd personelu. Okres trwania urlopu macierzy skiego lub wychowawczego nie jest wliczany.

<sup>7</sup> W rozumieniu przepisów Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2013/34/UE z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie rocznych sprawozda finansowych, skonsolidowanych sprawozda finansowych i powi zanych sprawozda niektórych rodzajów jednostek, zmieniaj ca dyrektyw Parlamentu Europejskiego i Rady 2006/43/WE oraz uchylaj ca dyrektywy Rady 78/660/EWG i 83/349/EWG

<sup>8</sup> W tej kategorii mie ci si b d np. fundusze inwestycyjne, fundusze emerytalne.

<sup>9</sup> W rozumieniu art. 3 ust. 3 zaę cznika I do rozporz dzenia 651/2014.

<sup>10</sup> **Powi zania gospodarcze** to:

- stosunki handlowe . osi ganie obrotów ze sprzeda y w ramach podmiotów powi zanych przez osoby fizyczne lub grupy osób;
- relacje finansowe . istnienie wzajemnych relacji finansowych, wskazuj cych na mo liwo wsparcia przedsi biorstwa wnioskodawcy ze strony podmiotów powi zanych przez osoby fizyczne lub grupy osób fizycznych, takich jak po yczki, por czenia kredytów wspólne inwestycje maj tkowe lub kapitałowe, umowy u yczenia, najmu lub dzier awy, umowa franszyzy, itp.;
- wizerunek podmiotów . marka/nazwa podmiotu, logo podmiotu, adres strony www;
- wspólne wyst powanie na rynku . wspólni klienci, wspólni dostawcy, wspólni usługodawcy . np. usługi ksi gowe, reklamowe, prawnicze, informatyczne, wspólny zakres oferowanych produktów lub usług).

<sup>11</sup> **Powi zania organizacyjne** . to wspólne miejsce prowadzenia działalno ci gospodarczej podmiotów, korzystanie z tych samych rodków transportu, wspólne serwery internetowe, wspólne numery telefonów lub faksów, adresy do korespondencji.

<sup>12</sup> W przypadku tych zmian nie stosuje si dwuletniego okresu przej ciowego, w którym status przedsi biorstwa nie zmienia si pomimo przekroczenia lub spadku poni ej pułapów zatrudnienia lub pułapów finansowych przez to przedsi biorstwo.

Å Å Å Å Å Å Å Å Å Å Å Å .  
(Miejscowo i data)

## Załącznik A DO O WIADCZENIA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW M P

**Dane Wnioskodawcy pozostają tego w układzie przedsi biorstw/podmiotów partnerskich lub powi zanych**

Wnioskodawca (pełna nazwa zgodnie z dokumentem rejestrowym)			
Dane stosowane do okre lenia kategorii M P	W ostatnim okresie sprawozdawczym (od m. r. . do m. r.)	W poprzednim okresie sprawozdawczym (od m. r. . do m. r.)	W okresie sprawozdawczym za drugi rok wstecz od ostatniego okresu sprawozdawczego (od m. r. . do m. r.)
Wielko zatrudnienia <sup>1</sup>			
Obroty ze sprzeda y netto (w tys. EUR na koniec roku obrotowego) <sup>2</sup>			
Suma aktywów bilansu (w tys. EUR)			

*Ja ni ej podpisany jestem wiadomy odpowiedzialno ci karnej wynikaj cej z art. 271 kodeksu karnego, dotycz cej po wiadczenia nieprawdy, co do okoliczno ci maj cych znaczenie prawne.*

õ õ ..õ õ õ õ õ õ õ õ õ .....  
(podpis i piecz tka osoby reprezentuj cej podmiot)

<sup>1</sup> Wielko ci te s liczone zgodnie z Załącznikiem I do rozporz dzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dn. 17 czerwca 2014r. uznaj ce niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewn trznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.). (ogólne rozporz dzenie w sprawie wyłże blokowych).

<sup>2</sup> W rozumieniu przepisów Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2013/34/UE z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie rocznych sprawozda finansowych, skonsolidowanych sprawozda finansowych i powi zanych sprawozda niektórych rodzajów jednostek, zmieniaj ca dyrektyw Parlamentu Europejskiego i Rady 2006/43/WE oraz uchylaj ca dyrektywy Rady 78/660/EWG i 83/349/EWG.

Å Å Å Å Å Å Å Å Å Å Å .  
(Miejscowo i data)

Załącznik 5 B\*

\* Należy wpisać kolejny numer zgodnie z oznaczeniem w punkcie 4 O wiadczenia o spełnianiu kryteriów M P przedsi biorstwa/podmiotu partnerskiego

## DO O WIADCZENIA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW M P Przedsi biorstwa/podmioty partnerskie

<b>Przedsi biorstwo/ podmiot partnerski</b> (pełna nazwa zgodnie z dokumentem rejestrowym)			
<b>Data rozpoczęcia działalności</b> (miesiąc, rok)			
<b>Udziały w kapitale lub prawie głosu</b> (w procentach)			
<b>Dane stosowane do określenia kategorii M P</b>	W ostatnim okresie sprawozdawczym (od m. r. . do m. r.)	W poprzednim okresie sprawozdawczym (od m. r. . do m. r.)	W okresie sprawozdawczym za drugi rok wstecz od ostatniego okresu sprawozdawczego (od m. r. . do m. r.)
<b>Wielkość zatrudnienia</b> <sup>1</sup>			
<b>Obroty ze sprzedaży netto</b> (w tys. EUR na koniec roku obrotowego) <sup>2</sup>			
<b>Suma aktywów bilansu</b> (w tys. EUR)			

Ja niniejszym podpisany jestem wiadomo odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej po wiadczenia nieprawdy, co do okoliczności mających znaczenie prawne.

.....  
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot)

<sup>1</sup> Wielkość ta jest liczona zgodnie z Załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dn. 17 czerwca 2014r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.). (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych).

Wielkość podaje się proporcjonalnie do procentowego udziału w kapitale lub w prawie głosu (w zależności od którego z nich). W przypadku przedsi biorców posiadających nawzajem akcje/udziały/prawa głosu (cross-holding) stosuje się wyłączenie procent.

<sup>2</sup> W rozumieniu przepisów Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2013/34/UE z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie rocznych sprawozdań finansowych, skonsolidowanych sprawozdań finansowych i powiązanych sprawozdań niektórych rodzajów jednostek, zmieniająca dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2006/43/WE oraz uchylająca dyrektywę Rady 78/660/EWG i 83/349/EWG.

Å Å Å Å Å Å Å Å Å Å Å .  
(Miejscowo i data)

### Załącznik Å Å . C\*

\* Należy wpisać kolejny numer zgodnie z oznaczeniem w punkcie 5 O **wiadzczenia o spełnianiu kryteriów M P** Przedsiębiorstwa/podmiotu powiązanego

### DO O WIADCZENIA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW M P Przedsiębiorstwa/podmioty związane

<b>Przedsiębiorstwo/ podmiot powiązany</b> (pełna nazwa zgodnie z dokumentem rejestrowym)			
<b>Data rozpoczęcia działalności</b> (miesiąc, rok)			
<b>Udziały w kapitale lub prawie głosu</b> (w procentach)			
<b>Dane stosowane do określania kategorii M P</b>	W ostatnim okresie sprawozdawczym	W poprzednim okresie sprawozdawczym	W okresie sprawozdawczym za drugi rok wstecz od ostatniego okresu sprawozdawczego
<b>Wielkość zatrudnienia</b> <sup>1</sup>			
<b>Obroty ze sprzedaży netto</b> (w tys. EUR na koniec roku obrotowego) <sup>2</sup>			
<b>Suma aktywów bilansu</b> (w tys. EUR)			

Ja niniejszym podpisany jestem wiadomo odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej po wiadczenia nieprawdy, co do okoliczności mających znaczenie prawne.

.....  
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot)

<sup>1</sup> Wielkość ta jest liczona zgodnie z Załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dn. 17 czerwca 2014r. uznającej niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.). (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych).

<sup>2</sup> W rozumieniu przepisów Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2013/34/UE z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie rocznych sprawozdań finansowych, skonsolidowanych sprawozdań finansowych i powiązanych sprawozdań niektórych rodzajów jednostek, zmieniająca dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2006/43/WE oraz uchylająca dyrektywę Rady 78/660/EWG i 83/349/EWG.

## Załącznik D\*

### DO O WIADCZENIA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW M P

#### O wiadczenie Wnioskodawcy o nabyciu statusu MSP w okresie poprzedzającym 3 ostatnie zamknięte okresy sprawozdawcze

w związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

O Priorytetowa .....  
 Działanie .....  
 Podziałanie .....  
 .....

.....  
(tytuł projektu)

.....  
(imię i nazwisko/nazwa Wnioskodawcy)

o wiadcza, że w oparciu o dane poprzedzające 3 ostatnie zatwierdzone okresy rozliczeniowe nabył status:

**mikroprzedsiębiorcy** ☐

**małego przedsiębiorcy** ☐

**średniego przedsiębiorcy** ☐

<sup>1</sup> Wielkość ta jest liczona zgodnie z załącznikiem I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

*Ja niniejszym podpisany jestem wiadomo odpowiedzialno ci karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej po wiadczenia nieprawdy, co do okoliczności mających znaczenie prawne.*

.....  
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot)

\* **Uwaga:** Załącznik D należy wypełnić w przypadku rozbieżności danych przedsiębiorcy przypadających na 3 ostatnie zatwierdzone okresy sprawozdawcze, skutkujących brakiem możliwości nabycia bądź utraty statusu MSP przez przedsiębiorcę jedynie na podstawie tych danych.



ych ce danych osobowych (wymagany w momencie  
złożenia wniosku o dofinansowanie projektu)

1. Zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora Danych Osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
2. Oświadczam, iż zgodnie z art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.) zostałem poinformowany, że:
  - Administratorem Danych Osobowych niezbędnymi do realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z siedzibą przy ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn;
  - dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór podmiotu realizującego projekt w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 oraz zawarcia i wykonania umowy dotyczącej realizacji projektu;
  - ww. dane będą gromadzone i przetwarzane w Lokalnym Systemie Informatycznym (LSI MAKS 2), którego administratorem jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z siedzibą przy ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn;
  - dodatkowo dane osobowe będą gromadzone i przetwarzane w Centralnym Systemie Informatycznym (CST), którego Administratorem jest Minister Infrastruktury i Rozwoju (jeżeli dotyczy);
  - posiadam prawo dostępu do treści swoich danych, ich aktualizacji oraz ich poprawiania, a także do wniesienia sprzeciwu ich dalszego przetwarzania przez Administratora Danych Osobowych;
  - podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór podmiotu realizującego projekt w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 oraz zawarcia i wykonania umowy dotyczącej realizacji projektu.
3. Oświadczam,
  - iż jestem w posiadaniu oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych innych osób wskazanych we Wniosku o dofinansowanie, w tym osób do kontaktu, w zakresie wskazanym we Wniosku o dofinansowanie.
  - iż osoby te zostaną poinformowane, iż Administratorem Danych Osobowych gromadzonych w Lokalnym Systemie Informatycznym (LSI MAKS 2) jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, z siedzibą przy ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn, a dane w ww. systemie są gromadzone w celu aplikowania o dofinansowanie i realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
  - iż osoby te zostaną poinformowane o dobrowolności podania danych osobowych, przy czym podanie danych jest niezbędne do aplikowania o dofinansowanie oraz realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.



**PDF Complete**

*Your complimentary  
use period has ended.  
Thank you for using  
PDF Complete.*

[Click Here to upgrade to  
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

ane o prawie do wgl du do swoich danych osobowych,  
do wniesienia sprzeciwu dalszego ich przetwarzania do  
ych.

- W przypadku powyższa przez mnie informacji o wniesieniu sprzeciwu w ww. zakresie przez te osoby, oświadczam, i o powyższym fakcie poinformuj Administratora Danych Osobowych.

*Ja nie jestem podpisany jestem wiadomo odpowiedzialno ci karnej wynikajcej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczcej po wiadczania nieprawdy, co do okoliczno ci majcych znaczenie prawne.*

.....  
Miejscowo i data podpisania

.....  
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot)

Wnioskodawcy dotyczący wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych (wymagany w momencie złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu)

.....

.....  
Miejscowość i data

.....

.....  
Nazwa i adres podmiotu

W związku z ubieganiem się .....  
.....  
(nazwa Wnioskodawcy)

o przyznanie dofinansowania ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 na realizację projektu .....  
.....

.....  
(tytuł projektu)  
złożonego w ramach konkursu nr .....  
.....

**oświadczam/y, że wybór partnera/partnerów spoza sektora finansów publicznych został dokonany na zasadach i w trybie określonym w art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014, poz. 1146).**

W imieniu partnera/partnerów oświadczam/y, iż :

- zapoznałem/am/li my się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązujemy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- partner/rzy spełnia/j warunki w tym samym zakresie co określone dla Wnioskodawcy.

*Ja niniejszym podpisany jestem wiadomo odpowiedzialnie karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy, co do okoliczności mających znaczenie prawne.*

.....  
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot)



dotyczy ce odprowadzania podatków na terenie  
kiego (wymagany w momencie złożenia Wniosku o

dofinansowanie projektu)

õ õ õ õ õ õ õ õ

(miejsce i data)

[illegible]

nazwa i adres podmiotu

W zwi zku z ubieganiem si . ð ð ð ð ð ð ð ð ð ð ð ð . ð ð ð ð ð ð ð ð ð ð ð ð ð ð ð ð ð ð ...

(nazwa podmiotu oraz jego status prawny)

o przyznanie dofinansowania ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 na realizację projektu

(tytuľprojektu)

z tego w ramach konkursu nr .....  
o wiadcza, e:

☐ **pîac**

☐ b d pîaciû

ni ej wymienione podatki na terenie Województwa Warmi sko - Mazurskiego<sup>37</sup>:

☐ podatek dochodowy (PIT, CIT)☐ podatek od towarów i usług (VAT)

☐ akcyza

☐ podatek od nieruchomości

☐ podatek od środków transportowych

☐ podatek od czynności cywilnoprawnych od umowy spółki

jednocześnie nie oświadczam, że zobowiązuję się do uiszczania opłat z tytułu wskazanych przeze mnie podatków, co najmniej do zakończenia okresu trwania niniejszego projektu.

☐ **nie pûac**

☐ **nie b d pûaciû**

adnego z wy ej wymienionych podatków na terenie województwa warmi sko - mazurskiego

*Ja nie jestem odpowiedzialny karnej wynikający z art. 271 kodeksu karnego, dotyczy po wiadczenia nieprawdy, co do okoliczności mających znaczenie prawne.*

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot)

<sup>37</sup> nale y wybra pola, które dotycz Wnioskodawcy/Partnera.

Wnioskodawcy dotyczącego stosowania klauzul społecznych  
(nazwa i adres podmiotu)

### Oświadczanie Wnioskodawcy dotyczącego stosowania klauzul społecznych w zamówieniach

.....

.....

.....

nazwa i adres podmiotu

.....

(miejsce i data)

W związku z ubieganiem się .....  
(nazwa podmiotu oraz jego status prawny)

o przyznanie dofinansowania ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa  
Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 na realizację projektu .....  
.....  
(tytuł projektu)

zakończono w ramach konkursu nr .....  
.....

oświadczam, że:

☐ zobowiązuję się do stosowania klauzul społecznych dopuszczonych przez Ustawę z dnia  
29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 poz. 907 ze zm.) w ramach  
udzielonych zamówień publicznych dotyczących realizowanego projektu<sup>38</sup>:

☐ nie zobowiązuję się do stosowania klauzul społecznych dopuszczonych przez Ustawę  
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 poz. 907 ze zm.)  
w ramach udzielonych zamówień dotyczących realizowanego projektu<sup>39</sup>:

*Ja niniejszym podpisany jestem wiadomo odpowiedzialnie i karnej wynikającej z art. 271 kodeksu  
karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy, co do okoliczności mających znaczenie prawne.*

.....  
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot)

<sup>38</sup> należą do wybranych, które dotyczą Wnioskodawcy/Partnera.

<sup>39</sup> należą do wybranych, które dotyczą Wnioskodawcy/Partnera.





**O wiadczenie Gminy o zgodności projektu z programem rewitalizacji**

 $\tilde{0} \tilde{0} \tilde{0} \tilde{0} \tilde{0} \tilde{0} \tilde{0} \tilde{0} \tilde{0} \tilde{0}$ .

(miejsce i data)

(nazwa i adres podmiotu)

(nazwa podmiotu oraz jego status prawny)

(tytuýprojektu)

(krótki opis projektu)

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot)

## Kodawcy dotyczącej usługi inkubacji

Wniosek o dofinansowanie projektu

### O wiadczenie Wnioskodawcy dotyczącej usługi inkubacji

.....

nazwa i adres podmiotu

.....

(miejsce i data)

W związku z ubieganiem się ..... ..

(nazwa podmiotu oraz jego status prawny)

o przyznanie dofinansowania ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 na realizację projektu

.....

.....

(tytuł projektu)

zakończony w ramach konkursu nr ..... ..

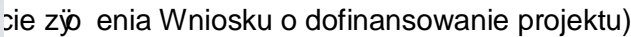
Oświadczam, że w ramach realizacji projektu usługi inkubacji nie będzie wiadczone  
spółnie, w której współnikiem lub partnerem lub współwłaścicielem udziałów lub współwłaścicielem  
akcji jest osoba, która korzystała już w ww. usług jako osoba fizyczna prowadząca  
działalność gospodarczą.

Oświadczam, że w ramach realizacji projektu usługi inkubacji nie będzie wiadczone  
przedsiębiorstwu, do którego zostało wniesione aportem inne przedsiębiorstwo, które już  
skorzystało z ww. usług.

Oświadczam, że w ramach realizacji projektu usługi inkubacji nie będzie wiadczone  
przedsiębiorstwu prowadzącemu działalność zarówno jako osoba fizyczna prowadząca  
działalność gospodarczą jak też spółka prawa handlowego w ramach Poddziałania 1.3.1  
Inkubowanie Przedsiębiorstw wiejskich 1 raz.

*Ja niniejszym podpisany jestem wiadomo odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu  
karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy, co do okoliczności mających znaczenie prawne.*

.....  
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot)

[illegible]

*(miejsce i data)*

[illegible]

(nazwa Wnioskodawcy oraz jego status prawny)

o przyznanie dofinansowania ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmi sko-Mazurskiego na lata 2014-2020 na realizacj projektu

[illegible]

*(tytuýprojektu)*

z tytułu którego w ramach konkursu nr 0 .0 0 0 .

o wiadcza, e na obiektach uj tych w projekcie nie wyst puj zwierz ta obj te  
ochron gatunkow na podstawie rozporz dzenia Ministra rodowiska  
z 6 pa dziernika 2014 r. w sprawie ochrony gatunkowej zwierz t.

*Ja ni ej podpisany jestem wiadomy odpowiedzialno ci karnej wynikaj cej z art. 271 kodeksu karnego, dotycz cej po wiadczenia nieprawdy, co do okoliczno ci maj cych znaczenie prawne.*

.....  
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot)



***Click Here to upgrade to  
Unlimited Pages and Expanded Features***

**MOF ..... Ę ZITĖ (bis) w zakresie zgodnie ci**  
**integrowanych Inwestycji Terytorialnych)**

(pejna nazwa Strategii ZIT)

(załącznik dodatkowy wymagany w momencie złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu)

**Rekomendacja ZIT MOF ..... Ę ZITĖ (bis) w zakresie zgodno ci ze Strategii ZIT  
(Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych)Å Å**

(peřna nazwa Strategii ZIT)

(miejsce i data)

(nazwa i adres podmiotu)

W zwi zku z ubieganiem si

(nazwa podmiotu oraz jego status prawny)

o przyznanie dofinansowania ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014 - 2020,

[illegible]

Działanie .....

Poddziałanie .....

nr konkursu .....

na realizację projektu pt. ....,

którego przedmiotem jest .....

(krótki opis projektu)

rekomendujemy pozytywną ocenę ww. projektu w zakresie zgodności ze Strategią ZIT (Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych)

(pejna nazwa Strategii ZIT)

przyj tej uchwały nr ..... z dnia ..... Komitetu Steruj tego ZIT

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej Związek ZIT)

## Wniosku o dofinansowanie projektu

Wniosku o dofinansowanie projektu

### Deklaracja Wnioskodawcy o opracowaniu audytu ex-post

.....  
nazwa i adres podmiotu .....

W związku z ubieganiem się .....  
(nazwa podmiotu oraz jego status prawny)

o przyznanie dofinansowania ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa  
Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 na realizację projektu  
.....  
.....  
(tytuł projektu)

złożonego w ramach konkursu nr .....  
.....

Oświadczam, że w ramach realizacji projektu opracuję audyt ex-post po realizacji projektu  
celem sprawdzenia osiągniętych rezultatów.

*Ja niniejszym podpisany jestem wiadomo odpowiedzialno ci karnej wynikającej z art. 271 kodeksu  
karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy, co do okoliczności mających znaczenie prawne.*

.....  
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot)



wnioskodawcy potwierdzają, że promocja oferty działalności beneficjenta (i partnerów) prowadzonej na terenie województwa warmińsko-mazurskiego

(załącznik dodatkowy wymagany w momencie złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu)

**Oświadczam, że promocja oferty gospodarczej dotyczy wyłącznie działalności beneficjenta (i partnerów) prowadzonej na terenie województwa warmińsko-mazurskiego**

.....

nazwa i adres podmiotu

.....

(miejsce i data)

W związku z ubieganiem się ..... ..

(nazwa podmiotu oraz jego status prawny)

o przyznanie dofinansowania ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 na realizację projektu

.....

.....

złożonego w ramach konkursu nr ..... ..

(tytuł projektu)

oświadczam, że promocja oferty gospodarczej dotyczy wyłącznie działalności beneficjenta (i partnerów) ..... .. prowadzonej na terenie województwa warmińsko-

(kod PKD)

mazurskiego

.....

(adres)

*Ja niniejszym oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy, co do okoliczności mających znaczenie prawne.*

.....  
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot)

## Wniosek o posiadanie strony internetowej

Wniosek o dofinansowanie projektu

### O wiadczenie Wnioskodawcy o posiadaniu strony internetowej

.....

nazwa i adres podmiotu

.....

(miejsce i data)

W związku z ubieganiem się ..... ..

(nazwa podmiotu oraz jego status prawny)

o przyznanie dofinansowania ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 na realizację projektu

.....

.....

(tytuł projektu)

złożonego w ramach konkursu nr ..... ..

oświadczam, że<sup>40</sup>:

- ☐ posiadam stronę internetową pod adresem ..... dostępną wyłącznie  
w języku polskim,
- ☐ posiadam stronę internetową pod adresem ..... dostępną w języku  
polskim i co najmniej jednym języku obcym,
- ☐ nie posiadam strony internetowej.

*Ja niniejszym podpisany jestem wiadomo odpowiedzialno ci karnej wynikającej z art. 271 kodeksu  
karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy, co do okoliczności mających znaczenie prawne.*

.....  
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot)

<sup>40</sup> Zaznaczyć właściwą odpowiedź

Wnioskodawcy potwierdzają, że usługi objęte projektem na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (załącznik dodatkowy wymagany w momencie złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu)

**Oświadczanie Wnioskodawcy potwierdzające, że usługi objęte projektem dotyczą działalności prowadzonej na terenie województwa warmińsko-mazurskiego**

.....

nazwa i adres podmiotu

.....

(miejsce i data)

W związku z ubieganiem się ..... ..

(nazwa podmiotu oraz jego status prawny)

o przyznanie dofinansowania ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 na realizację projektu

.....

.....

(tytuł projektu)

złożonego w ramach konkursu nr ..... ..

Oświadczam, że usługi objęte ww. projektem dotyczą działalności ..... ..

(kod PKD)

mazurskiego ..... ..

(adres)

Ja niniejszym podpisany jestem wiadomo odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy, co do okoliczności mających znaczenie prawne.

.....  
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot)

Wnioskodawcy potwierdza, że usługi szkoleniowe  
dotyczące pracowników zatrudnionych w siedzibie/ oddziale  
zlokalizowanym na terenie województwa warmińsko-mazurskiego

(załącznik dodatkowy wymagany w momencie złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu)

**Oświadczam, że usługi szkoleniowe objęte  
projektem obejmują wyłącznie pracowników zatrudnionych w siedzibie/ oddziale  
zlokalizowanym na terenie województwa warmińsko-mazurskiego**

.....

nazwa i adres podmiotu

.....

(miejsce i data)

W związku z ubieganiem się .....  
.....

(nazwa podmiotu oraz jego status prawny)

o przyznanie dofinansowania ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 na realizację projektu

.....

.....

(tytuł projektu)

złożonego w ramach konkursu nr .....  
.....

Oświadczam, że usługi szkoleniowe objęte projektem obejmują /obejmą wyłącznie  
pracowników zatrudnionych w siedzibie/ oddziale zlokalizowanym na terenie województwa  
warmińsko-mazurskiego

.....

(adres)

*Ja niniejszym podpisany jestem wiadomo odpowiedzialno ci karnej wynikającej z art. 271 kodeksu  
karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy, co do okoliczności mających znaczenie prawne.*

.....  
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot)

Wnioskodawcy potwierdzaj, że teren inwestycyjny jest pod działalność M P

(załącznik dodatkowy wymagany w momencie złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu)

**Oświadczam, że teren inwestycyjny przeznaczony jest pod działalność M P**

.....

nazwa i adres podmiotu

.....

(miejsce i data)

W związku z ubieganiem się .....  
 (nazwa podmiotu oraz jego status prawny)

o przyznanie dofinansowania ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 na realizację projektu  
 .....  
 .....  
 (tytuł projektu)

złożonego w ramach konkursu nr ..... .

Oświadczam, że teren inwestycyjny, będący przedmiotem dofinansowania ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, przeznaczony jest pod działalność M P.

*Ja niniejszym podpisany jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy, co do okoliczności mających znaczenie prawne.*

.....  
 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot)



## wnioskodawcy dotyczącej niepowielania dostępnej infrastruktury

(załącznik dodatkowy wymagany w momencie złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu)

### O wiadczenie Wnioskodawcy dotyczącej niepowielania dostępnej infrastruktury

.....

nazwa i adres podmiotu

.....

(miejsce i data)

W związku z ubieganiem się ..... ..

(nazwa podmiotu oraz jego status prawny)

o przyznanie dofinansowania ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 na realizację projektu

.....

.....

(tytuł projektu)

złożonego w ramach konkursu nr ..... ..

Oświadczam, że w ramach realizacji projektu nie posiadam dostępnej infrastruktury adekwatnej do zdiagnozowanego popytu (z wyjątkiem sytuacji, w której limit dostępnej powierzchni z daną infrastrukturą zostają wyczerpany).

*Ja niniejszym podpisany jestem wiadomo odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy, co do okoliczności mających znaczenie prawne.*

.....  
 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot)

## Wnioskodawcy dotyczącego zapewnienia dostępu do niezbiędnej infrastruktury drogowej i mediów

(załącznik dodatkowy wymagany w momencie złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu)

### Oświadczanie Wnioskodawcy dotyczącego zapewnienia dostępu do niezbiędnej infrastruktury drogowej i mediów (dot. JST)

.....

.....  
nazwa i adres podmiotu

.....

.....  
(miejsce i data)

W związku z ubieganiem się .....  
.....

(nazwa podmiotu oraz jego status prawny)

o przyznanie dofinansowania ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 na realizację projektu

.....

.....

(tytuł projektu)

złożonego w ramach konkursu nr .....  
.....

Oświadczam, że:

- ☐ zapewni / istnieje\* doprowadzenie do terenu inwestycyjnego niezbiędnej infrastruktury drogowej oraz mediów (w tym min. energii elektrycznej, sieć wodno-kanalizacyjnej) finansowanych ze środków własnych beneficjenta, w ramach projektu komplementarnego ze środków EFSI w ramach CT4, CT7 lub CT9, lub innych środków (dot. JST);

*Ja niniejszym podpisany jestem wiadomo odpowiedzialnie i karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy, co do okoliczności mających znaczenie prawne.*

.....  
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot)

\*Niepotrzebne skreślić

## Wnioskodawcy dotyczącej zapewnienia dostępu do infrastruktury drogowej i mediów

(załącznik dodatkowy wymagany w momencie złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu)

### Oświadczanie Wnioskodawcy dotyczącej zapewnienia dostępu do niezbędnej infrastruktury drogowej i mediów (dot. przedsiębiorstw)

.....

nazwa i adres podmiotu

.....

(miejsce i data)

W związku z ubieganiem się ..... ..

(nazwa podmiotu oraz jego status prawny)

o przyznanie dofinansowania ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 na realizację projektu

.....

.....

(tytuł projektu)

złożonego w ramach konkursu nr ..... ..

Oświadczam, że:

- ☐ istnieje doprowadzona do terenu inwestycyjnego niezbędna infrastruktura drogowa oraz media (w tym min. energia elektryczna, sieć wodno-kanalizacyjna) (dot. przedsiębiorstw).

*Ja niniejszym podpisany jestem wiadomo odpowiedzialnie i karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy, co do okoliczności mających znaczenie prawne.*

.....  
 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot)

**Wnioskodawcy o zło eniu/realizacji wniosku/ów  
w ramach RPO WiM**  
(nazwa i adres podmiotu)

**O wiadczenie Wnioskodawcy o zło eniu/realizacji wniosku/ów  
o dofinansowanie projektu/ów z EFS w ramach RPO WiM**

.....

(nazwa i adres podmiotu)

.....

(miejsce i data)

W związku z ubieganiem się .....  
(nazwa podmiotu oraz jego status prawny)

o przyznanie dofinansowania ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 oświadczam, że  
.....  
(nazwa Wnioskodawcy/nazwa innego podmiotu)

o dofinansowanie projektów z EFS w ramach priorytetu inwestycyjnego nr .....  
RPO WiM o wartości .....wynikającej z programu rewitalizacji  
(szacunkowy koszt inwestycji)

i komplementarny do projektu.....  
(tytuł projektu)

złożonego w ramach konkursu nr.....

*Ja niniejszym oświadczam, że jestem wiadomo odpowiedzialny ci karnej wynikającej z art. 271 kodeksu  
karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy, co do okoliczności mających znaczenie prawne.*

.....  
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot)

\* wyjątkowe podkreśli

uwzględnienia dostępnych standardów świadczenia  
projektu usług o rodka innowacji (załącznik  
Wniosku o dofinansowanie projektu)

## Informacja dotycząca uwzględnienia dostępnych standardów świadczenia usług w planowanych w ramach projektu usługach o rodka innowacji

.....

.....

nazwa i adres podmiotu

(miejsce i data)

W związku z ubieganiem się ..... ..

(nazwa podmiotu oraz jego status prawny)

o przyznanie dofinansowania ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 na realizację projektu

.....

.....

.....

(tytuł projektu)

złożonego w ramach konkursu nr ..... ..

informuję, że w o rodka innowacji, w usługach zaplanowanych w projekcie będą uwzględniane  
następujące standardy:

-

.....

-

.....

-

.....

*Ja niniejszym podpisany jestem wiadomo odpowiedzialnie i karnej wynikającej z art. 271 kodeksu  
karnego, dotyczącej po wiadczenia nieprawdy, co do okoliczności mających znaczenie prawne.*

.....  
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot)





**ca Systemu Monitorowania satysfakcji klientów**  
ug.

(załącznik dodatkowy wymagany w momencie złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu)

**Informacja dotycząca Systemu Monitorowania satysfakcji klientów planowanych w ramach projektu usług.**

 $\tilde{0} \tilde{0} \tilde{0} \tilde{0} \tilde{0} \tilde{0} \tilde{0} \tilde{0} \tilde{0} \tilde{0}$ 

õ õ õ õ õ õ õ

nazwa i adres podmiotu

(miejsce i data)

W zwi zku z ubieganiem si . ò ò ò ò ò ò ò ò ò ò .ò ò ò ò ò ò ò ò ò ò ò ...

(nazwa podmiotu oraz jego status prawny)

o przyznanie dofinansowania ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 na realizację projektu

[illegible]

■ ■ ■ ■ ■ ■ ■

(tytuýprojektu)

z dnia \_\_\_\_\_ roku o nr \_\_\_\_\_ w ramach konkursu nr \_\_\_\_\_

informuj, a w o rodku innowacji b dzie stosowany system monitorowania poziomu jako ci  
usług zaplanowanych w projekcie i satysfakcji klientów  
polegaj cy na:

—

.....

—

.....

—

.....

*Ja nie jestem odpowiedzialny za karę wynikającą z art. 271 kodeksu karnego, dotyczy poświadczania nieprawdy, co do okoliczności mających znaczenie prawne.*

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot)

d podpisaniem Umowy o dofinansowanie projektu:

**Załącznik nr 8** (wymagany przed podpisaniem Umowy o dofinansowanie projektu oraz w dniu podpisania umowy)

**O wiadczenie Wnioskodawcy o nieotrzymaniu od momentu złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu pomocy publicznej innej niż de minimis na dany projekt oraz o nieotrzymaniu od momentu złożenia Wniosku pomocy de minimis**

.....

.....

.....

(nazwa i adres podmiotu)

.....

(miejsce i data)

W związku z ubieganiem się .....

(nazwa Wnioskodawcy oraz jego status prawny)

o przyznanie dofinansowania ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 na realizację projektu nr.....

.....

(tytuł projektu)

o wiadam, że nie uzyskuję od momentu złożenia Wniosku nr....., w ramach konkursu nr..... do dnia....., pomocy publicznej innej niż de minimis na finansowanie ww. projektu, oraz pomocy de minimis.

*Ja niniejszym podpisany jestem wiadomo odpowiedzialnie i karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej po wiadczenia nieprawdy, co do okoliczności mających znaczenie prawne.*

.....

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot)

### Formularz identyfikacji finansowej Wnioskodawcy

Numer Wniosku: 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 .

#### DANE POSIADACZA RACHUNKU

BENEFICJENT			
ULICA		NUMER	
MIEJSCOWO		KOD	
WOJEWÓDZTWO			
OSOBA DO KONTAKTU			
TELEFON		FAX	
E-MAIL			

#### BANK

NAZWA BANKU			
ULICA		NUMER	
MIEJSCOWO		KOD	
WOJEWÓDZTWO			
KRAJ			
NUMER RACHUNKU			
IBAN			

#### UWAGI

PIECZ BANKOWA + PODPIS PRZEDSTAWICIELA BANKU (*) (OBA WYMAGANE)  * lub dokument wydany przez bank zawieraj cy nast puj ce informacje: dane rachunku i posiadacza rachunku	DATA + PODPIS POSIADACZA RACHUNKU (WYMAGANE)
---	--

półroczny plan wydatków na cele inwestycyjne i	
temie informatycznym:	
Beneficjent:	
Numer Projektu:	
Tytuł Projektu:	
Data planowanego zakończenia realizacji projektu:	

Rok	Kwartał	Miesi  c	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie		
					Ogółem	Zaliczka	Refundacja
2016	I	Stycze	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Luty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Marzec	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Suma kwartałI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	Kwiecie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Maj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Czerwiec	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Suma kwartałII		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	III	Lipiec	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Sierpie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Wrzesie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Suma kwartałIII		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	IV	Pa  dziernik	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Listopad	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Grudzie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Suma kwartałIV		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem dla roku 2016			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	I	Stycze	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Your complimentary  
 use period has ended.  
 Thank you for using  
 PDF Complete.

Click Here to upgrade to  
 Unlimited Pages and Expanded Features

			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		kwartał	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	Maj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Czerwiec	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Suma kwartał</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	III	Lipiec	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Sierpie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Wrzesie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Suma kwartał</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	IV	Pa dziernik	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Listopad	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Grudzie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Suma kwartał</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Razem dla roku 2017</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>OGÓŁEM</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

.
   
 i data

podpis Wnioskodawcy



.....  
 nazwa i adres podmiotu

.....  
 (miejsce i data)

W związku z uzyskaniem dofinansowania przez  
 .....  
 nazwa podmiotu

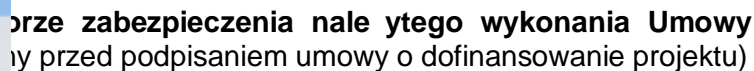
ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego  
 na lata 2014-2020 na realizację projektu nr .....  
 .....

.....  
 (tytuł projektu)

oświadczam, iż w przypadku stwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą RPO WiM,  
 że wystąpiło naruszenie przez Wnioskodawcę warunków i procedur udzielenia zamówienia,  
 Izba ds. stron umowy będzie mogła uznać lub część wydatków związanych z tym  
 zamówieniem publicznym za niekwalifikowalne, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju  
 w sprawie warunków obniżenia wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych  
 nieprawidłowo związanych z udzieleniem zamówienia.

Ja niniejszym podpisany jestem wiadomo odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu  
 karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy, co do okoliczności mających znaczenie prawne.

.....  
 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot)



## Deklaracja o wyborze zabezpieczenia należącego do wykonania Umowy o dofinansowanie projektu

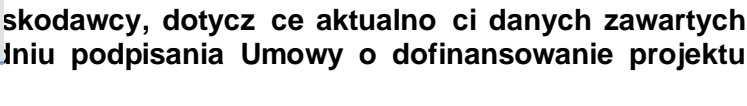
**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata  
2014-2020**

Wybieram spośród propozycji zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wskazanych w Instrukcji zabezpieczania umowy o dofinansowanie projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WiM, zabezpieczenie w następującej formie/formach<sup>46</sup> i wysokości (nie mniejszej niż 120% wyższej kwoty dofinansowania).

[illegible]

.....  
(czytelny podpis i pieczęć Beneficjenta)

<sup>46</sup> Opis wybranego zabezpieczenia powinien precyzyjnie określać przedmiot zabezpieczenia w sposób pozwalający na jego wstępną weryfikację (np. nr Kw, opis przedmiotu zastawu rejestrowego, wskazanie poręczycieli, gwaranta).



1. Wniosek o dofinansowanie nr 0 . (ID0 ) wraz z załącznikami.
2. Za wiadczenie z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa.
3. Odpis z właściwego KRS / CEIDG / lub innego rejestru publicznego.
4. O wiadczenie VAT

*Ja nie jestem odpowiedzialny za karne wyniki z art. 271 kodeksu karnego, dotyczy poświadczania nieprawdy, co do okoliczności mających znaczenie prawne.*

157

Dane osoby uprawnionej:	
Kraj	
PESEL <sup>50</sup>	
Nazwisko	
Imi	
Adres e-mail	

<b>O wiadczenie osoby uprawnionej<sup>51</sup>:</b>	
Ja, ni ej podpisany/a    _____ .	_____ ..o wiadzam, e:
Imi	Nazwisko
<input type="radio"/> Zapozna jem si z Regulaminem bezpiecze stwa informacji przetwarzanych	

<sup>51</sup> Należy wypełnić tylko w przypadku wniosku o nadanie dostępu dla osoby uprawnionej

systemu teleinformatycznego i zobowi zuj si do

õ .

Data, Podpis osoby uprawnionej

Wnioskowany zakres uprawnie w SL2014:

**Aplikacja obsûgi wniosków o pätno , w tym:**

- Wnioski o pätno
- Korespondencja
- Harmonogram pätno ci
- Monitorowanie uczestników projektu
- Zamówienia publiczne
- Personel projektu

**O wiadczenie Beneficjenta:**

O wiadczam, e wszystkie dziaïania w SL2014, podejmowane przez osoby uprawnione zgodnie z niniejszym zaï cznikiem b d dziaïaniami podejmowanymi w imieniu i na rzecz õ õ õ õ õ õ õ ..õ (nazwa beneficjenta).

**Data sporz dzenia wniosku**

**Podpis Beneficjenta\***

\* Osoba/Osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta (np. prokurent, członek zarz du, itd.)

b) Wniosek o wycofanie dost pu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014



Kraj	
Nazwa Beneficjenta	
NIP Beneficjenta	
Nr projektu	

Dane osoby uprawnionej:	
Kraj	
PESEL <sup>52</sup>	
Nazwisko	
Imi	
Adres e-mail	

Data sporz dzenia wniosku	
Podpis Beneficjenta*	

\* Osoba/Osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta (np. prokurent, członek zarz du, itd.)

<sup>52</sup> Dotyczy osób, dla których w polu sKraj+wskazano sPolska+



Składawcy dotycz ce zgodno ci dokumentacji  
 j technicznej (wymagany przed podpisaniem umowy)

0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

0 .0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

(miejsce i data)

0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

Nazwa i adres podmiotu

W zwi zku z ubieganiem si . 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 .0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 ...

(nazwa podmiotu oraz jego status prawny)

o przyznanie dofinansowania ze rodków Regionalnego Programu Operacyjnego  
 Województwa Warmi sko-Mazurskiego na lata 2014-2020 na realizacj projektu  
 nr 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 ..0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 .0 0 0 0 0 0 0 .

0 0 0 0 0 0 ..0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 ..0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 ...

(tytułprojektu)

O wiadczam, i dokumentacja techniczna/wyci g z dokumentacji technicznej zżona/y  
 wraz z wnioskiem o dofinansowanie jest to sama z dokumentacj stanowi c zażcznik do  
 pozwolenia na budow /zgłoszenia na ww. inwestycj .

Ja ni ej podpisany jestem wiadomy odpowiedzialno ci karnej wynikaj cej z art. 271 kodeksu  
 karnego, dotycz cej po wiadczenia nieprawdy, co do okoliczno ci maj cych znaczenie prawne.

.....

(podpis i piecz tka osoby reprezentuj cej podmiot)

Wnioskodawcy b d cego osob fizyczn prowadz c  
przed podpisaniem umowy)

õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ

(imi i nazwisko/nazwa Wnioskodawcy)

õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ

(miejsce i data)

## O WIADCZENIE WNIOSKODAWCY B D CEGO OSOB FIZYCZN PROWADZ C DZIALALNO GOSPODARCZ

W zwi zku z ubieganiem si o przyznanie dofinansowania w ramach Regionalnego  
Programu Operacyjnego Województwa Warmi sko-Mazurskiego na lata 2014-2020:

O Priorytetowa...õ .

Działanieõ .

Poddziałanieõ õ

õ .

(tytuõ projektu)

õ ..

(imi i nazwisko/nazwa Wnioskodawcy)

o wiadczam, e:

- ☐ pozostaj w zwi zku maj e skim, w którym obowi zuje:
  - ☐ wspólnõ maj tkowa maj e ska,
  - ☐ rozdzielno maj tkowa maj e ska potwierdzona:
    - ☐ aktem notarialnym (w zaõczeniu),
    - ☐ orzeczeniem s du (w zaõczeniu),

- ☐ nie pozostaj w zwi zku maj e skim.

*Ja ni ej podpisany jestem wiadomy odpowiedzialno ci karnej wynikaj cej z art. 271 kodeksu  
karnego, dotycz cej po wiadczenia nieprawdy, co do okoliczno ci maj cych znaczenie prawne.*

.....  
(podpis i piecz tka)

i oraz w okresie trwań ci projektu

## Zestawienie wszystkich operacji ksi gowych dotycz cych realizowanego projektu\* (faktury i inne dokumenty o równowa nej warto ci dowodowej)

Numer umowy: í í ..í í í í í .

Tytuł projektu: .....

Lp.	Nr dokumentu	Nr ksi gowy/ ewidencyjny	Data wystawienia dokumentu	Pozycja pod któr dokument został ty w ewidencji ksi gowej	Kontrahent	Nazwa towaru lub usługi	Nr dowodu potwierdzaj cego dokonanie płatno ci oraz data dokonania zapłaty	Kwota dokument u brutto	Kwota dokumentu netto	Kwota wydatków kwalifikowal nych	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

\*nie dotyczy Beneficjentów prowadz cych pe-ki ksi gowo -ksi gi rachunkowe.

Ankiety należy podpisać. Owiadczenia załączone do  
pełnion Ankiety.

.....

.....

.....

dnia .....

Nazwa Beneficjenta

**Owiadczenie w sprawie zachowania trwałości projektu, generowania dochodu,  
wyliczenia luki finansowej i kwalifikowalności podatku VAT oraz odprowadzania  
podatków na terenie województwa warmińsko-mazurskiego**

Beneficjent upoważniony do reprezentowania

.....  
.....

(nazwa i adres Beneficjenta)

odpowiedzialnego za zachowanie trwałości Projektu

**Numer projektu:** .....

**Numer umowy:** ..... **z dnia** .....

**Tytuł projektu:**

.....  
.....

współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego WiM na lata 2014-2020.

**Owiadczam, że:**

1. Powstałe produkty i rezultaty są /nie są\* utrzymywane w okresie zachowania trwałości projektu i są zgodne/niezgodne\* z Wnioskiem o dofinansowanie, będącym załącznikiem do obowiązującej umowy/ uchwały Zarządu Województwa Warmińsko - Mazurskiego w sprawie dofinansowania projektu.

2. Projekt nie został poddany zasadniczym modyfikacjom zgodnie z zapisami art. 71 Rozporządzenia Rady (WE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylający rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.

Zasada trwałości rozumiana jest jako niepoddanie projektu zasadniczym modyfikacjom:

ej lub przeniesienie jej poza obszar objęty programem;  
struktury, która daje przedsięwzięciu lub podmiotowi

publicznemu nie należą korzyści;

c) istotna zmiana wpływająca na charakter operacji, jej cele lub warunki wdrażania, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jej pierwotnych celów.

3. Od momentu rozliczenia wniosku o płatność koszty nie ulegają zmianie wartości całkowitej projektu oraz wartość wydatków kwalifikowanych projektu, nie pojawiły się nowe rodzaje przychodów w ramach projektu oraz nie wystąpiły istotne zmiany w polityce taryfowej, a tym samym wartość wyliczonej luki finansowej nie uległa zmianie<sup>53</sup>.

4. Wskaźnik procentowy podatku VAT, który został określony we Wniosku o dofinansowanie projektu nie ulega zmianie.

5. **Odprowadzam/nie odprowadzam** niżej wymienione podatki na terenie Województwa Warmińsko-Mazurskiego<sup>54</sup>.

- ☐ podatek dochodowy (PIT, CIT)
- ☐ podatek od towarów i usług (VAT)
- ☐ akcyza
- ☐ podatek od nieruchomości
- ☐ podatek od środków transportowych
- ☐ podatek od czynności cywilnoprawnych od umowy spółki

zgodnie z Oświadczeniem dotyczącym odprowadzania podatków na terenie Województwa Warmińsko-Mazurskiego przedłożonym w momencie składania wniosku o dofinansowanie.

Ja, niżej podpisany, jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mających znaczenie prawne.

\_\_\_\_\_

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot)

<sup>53</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>53</sup> Zapisy dotyczące projektów generujących dochód reguluje art. 61 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylający ce rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006

<sup>54</sup> należy wybrać pola, które dotyczą Wnioskodawcy/Partnera.



<b>1. BENEFICJENT</b>	
1.1 Nazwa i adres Beneficjenta	
1.2 Osoba upoważniona do reprezentowania Beneficjenta	
1.3 Telefon, Fax, Adres e-mail, strona www	
1.4 Numer NIP i REGON	
1.5 Miejsce realizacji Projektu	
1.6 Kontakt do osoby sporządzającej Ankietę	
<b>2. INFORMACJA</b> <i>Przed przystąpieniem do wypełnienia Ankiety proszę o podpisanie Oświadczenia załączonego do Ankiety i przesłanie do IZ wraz z wypełnioną Ankietą</i>	
2.1 Czy beneficjent podpisał Oświadczenie dotyczące: - obowiązków utrzymania wymaganych w umowie o dofinansowanie wskaźników produktu i rezultatów; - obowiązków zabezpieczenia trwałości projektu i nie poddawania zasadniczym modyfikacjom wynikających z zapisów art. 71 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1303/2013; - obowiązków niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WiM o zaistnieniu przesłanki umożliwiającej odzyskanie podatku VAT; - obowiązków niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WiM o dochodzie wygenerowanym przez projekt w okresie 3 lat od zakończenia jego realizacji, w rozumieniu art. 61 Rozporządzenia Rady (WE) NR 1303/2013; - obowiązków niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WiM o wszelkich nieprawidłowościach i problemach w utrzymaniu celów i trwałości projektu;	
<b>3. Projekt</b>	
3.1 Numer umowy o dofinansowanie projektu	
3.2 Okres realizacji projektu: - termin rozpoczęcia realizacji projektu - termin zakończenia finansowego realizacji projektu	
3.3 Czy przeniesiono formę własności zakupionego ze środków unijnych sprzętu/wyposażenia? (wypożyczono, wdzierawiono, sprzedano zakupiony sprzęt objęty dofinansowaniem)?  W przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK proszę opisać zaistniałe zmiany i ich przyczyny	TAK  NIE  NIE DOTYCZY
3.4 Czy po zakończeniu realizacji projektu do chwili obecnej cel projektu został zachowany?  W przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE należy podać zaistniałe zmiany i ich przyczyny	TAK  NIE  Dlaczego?
3.5 Jeśli projekt dotyczył zakupu sprzętu/wyposażenia:	
a. Czy jest on nadal użytkowany?	TAK  NIE  NIE DOTYCZY
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE należy podać zaistniałe zmiany i ich przyczyny	





<p>został wymieniony na sprzęt o co najmniej takich samych parametrach?</p>		TAK					
		NIE					
		NIE DOTYCZY					
<p>c. Czy nastąpiła zmiana miejsca jego użytkowania?</p> <p>W przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK należy podać zaistniałe zmiany i ich przyczyny</p>		TAK					
		NIE					
		NIE DOTYCZY					
<p>d. Czy dokonano sprzedaży/zbycia zakupionego sprzętu/wyposażenia?</p> <p>W przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK należy podać zaistniałe zmiany i ich przyczyny</p>		TAK					
		NIE					
		NIE DOTYCZY					
<p>3.6 Czy od daty zakończenia finansowego projektu zostały zapewnione środki gwarantujące utrzymanie jego trwałości finansowej, instytucjonalnej i organizacyjnej?</p> <p>W przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE należy opisać ich przyczyny</p>		TAK					
		NIE					
		NIE DOTYCZY					
<p>3.7 Kto zarządza projektem po zakończeniu okresu realizacji projektu?</p>							
<p>3.8 Czy przedmiot projektu jest wykorzystywany do świadczenia usług medycznych w ramach publicznego systemu opieki zdrowotnej, zgodnie z załoženiami wskazanymi we Wniosku o dofinansowanie (m.in. czy beneficjent ma podpisaną aktualną umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia?)</p> <p>Jeśli NIE proszę wyjaśnić</p>		TAK					
		NIE					
		NIE DOTYCZY					
<p>3.9 Liczba świadczeń w ramach kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia</p>							
L.p.	Infrastruktura/sprzęt medyczny zakupiony w ramach projektu	Liczba świadczeń w ramach kontraktu z NFZ		Liczba świadczeń poza kontraktem z NFZ oraz świadczeń finansowanych z innych źródeł			
1.							
2.							
<p>3.10 Wskaźniki produktu projektu</p>							
Nazwa wskaźnika	Źródło pozyskania informacji na temat osiągniętej wartości wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika / Warto bazowa	Warto docelowa wskaźnika	Warto w momencie składania wniosku o przetargów	Warto faktyczna, osiągnięta w okresie, za który składana jest ankieta	Stopień realizacji wskaźnika (%) <sup>1</sup>	
<p>3.11 Wskaźniki rezultatu projektu</p>							
Nazwa wskaźnika	Źródło pozyskania informacji na temat osiągniętej wartości wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika / Warto bazowa	Warto docelowa wskaźnika	Warto w momencie składania wniosku o przetargów	Warto faktyczna, osiągnięta w okresie, za który składana jest ankieta	Stopień realizacji wskaźnika (%) <sup>1</sup>	



ere to upgrade to ed Pages and Expanded Features					
3.12 Czy zachowana jest metodologia (sposób) naliczania warto ci wska ników?	TAK NIE				
3.13 Czy Beneficjent przekazał dokumentację obliczeniową (kalkulacje/zestawienia/pomiary, inne dane źródłowe) umożliwiając weryfikację danego poziomu wska ników projektu?	TAK NIE				
3.14 Czy wska niki planowane do osiągnięcia po zakończeniu realizacji projektu zostały osiągnięte?	TAK NIE NIE DOTYCZY				
3.15 Czy osiągnięte na zakończenie realizacji projektu wska niki zostały utrzymane?	TAK NIE				
3.16 Czy wska niki zostały zmodyfikowane lub czy występują odstępstwa od wska ników? <i>Je li TAK to jakie?</i>	TAK NIE				
3.17 Czy w projekcie wystąpiła znacząca modyfikacja wpływająca na jego charakter? <i>Je li TAK to na czym polega modyfikacja?</i>	TAK NIE				
3.18 Czy stan projektu jest zgodny z opisem zawartym we Wniosku o dofinansowanie? <i>W przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE, należy opisać stan bieżący</i>	TAK NIE				
3.19 Czy w projekcie nastąpiła zmiany charakteru własności elementu infrastruktury albo zaprzestanie działalności? <i>W przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK, należy opisać stan bieżący</i>	TAK NIE NIE DOTYCZY				
3.20 Czy beneficjent jest aktualnie zarejestrowany jako podatnik VAT?	TAK NIE				
3.21 Czy beneficjent nie zmienił formy prawnej po zakończeniu realizacji projektu. <i>Je li TAK to jaka jest obecna forma prawna?</i>	TAK NIE				
3.22 Czy beneficjent zmienił form rozliczania podatku VAT lub dokonał jego korekty poczynszyszy od dnia rozliczenia projektu o dofinansowanie do dnia wypełnienia ankiety? (korekta VAT może dotyczyć nie tylko wydatków VAT rozliczanych w ramach realizowanego projektu . <i>Je eli zaznaczono odpowied TAK, należy opisać zaistniałą sytuację</i>	TAK NIE				
3.23 Czy inwestycja zrealizowana w ramach dofinansowania z RPO WiM wygenerowała dochody? Dotyczy wyłącznie projektów nieobjętych schematami pomocy publicznej. <i>Je li zaznaczono odpowied NIE prosz przejść do pkt 4.</i>	TAK ó dochody wskazane w Studium Wykonalności/Biznes Planie, pochodzące z í , w wysokości í TAK ó dochody niewskazane w Studium Wykonalności/Biznes Planie, pochodzące z í NIE NIE DOTYCZY				



Wniosku o dofinansowanie (przy obliczaniu ex-ante luki finansowej)?	TAK NIE NIE DOTYCZY
<i>Je eli TAK, prosz opisa zaistniae zmiany, ich przyczyny oraz przedstaw zaktualizowan analiz finansow .</i>	
3.25 Czy w ramach projektu poziom kosztów i/lub przychodów zmienił z innych przyczyn, wpływaj c tym samym na wzrost dochodu w stosunku do danych prezentowanych w analizie sporz dzonej na etapie podpisania umowy o dofinansowanie?	TAK NIE NIE DOTYCZY
<i>Je eli TAK, prosz opisa zaistniae zmiany, ich przyczyny oraz przedstaw zaktualizowan analiz finansow .</i>	
<b>4. Zgodno projektu z politykami horyzontalnymi UE</b>	
4.1 Czy projekt zrealizowany przez beneficjenta jest zgodny z deklaracj zawart we Wniosku o dofinansowanie w zakresie polityki Zrównowa onego Rozwoju?	TAK NIE
<i>Je eli zaznaczono odpowied NIE prosz wyja ni .</i>	
4.2 Czy projekt zrealizowany przez beneficjenta jest zgodny z deklaracj zawart we Wniosku o dofinansowanie w zakresie polityki Równoci szans i niedyskryminacji?	TAK NIE
<i>Je eli zaznaczono odpowied NIE prosz wyja ni .</i>	
4.3 Czy projekt zrealizowany przez beneficjenta jest zgodny z deklaracj zawart we Wniosku o dofinansowanie w zakresie polityki Równouprawnienia p ci?	TAK NIE
<i>Je eli zaznaczono odpowied NIE prosz wyja ni .</i>	
<b>5. Kontrola</b>	
5.1 Czy po zako czeniu realizacji projektu zosta on skontrolowany przez Prezesa Urz du Zamówie Publicznych, Najwy sz Izb Kontroli, Urz d Kontroli Skarbowej b d inn instytucj upowa nion do kontroli?	TAK NIE
5.2 Je li tak, to czy w trakcie kontroli stwierdzone zosta y nieprawid owoci lub uchybienia? (opisa stwierdzone uchybienia/nieprawid owoci i wydane zalecenia oraz termin ich usuni cia, za czy wa ciwe informacje pokontrolne, opisa stan wdrowania rekomendacji/zalece pokontrolnych).	
<i>Je li otrzymano zalecenia pokontrolne prosz o za czenie kopii.</i>	
5.3 Czy beneficjent otrzyma ne, dodatkowe rodki publiczne na inwestycj realizowan w ramach podpisanej umowy o dofinansowanie?	TAK NIE
<i>Je li tak to jakie? Prosz poda kwot .</i>	
<b>6. Pomoc publiczna</b>	



	iczej?	TAK
		NIE
6.2 Czy zrealizowano przedsi wzięcie zgodnie z dokumentacją aplikacyjną (w szczególności zgodnie z właściwym schematem pomocy publicznej)		TAK
		NIE
6.3 Czy zadeklarowana w projekcie działalność uległa zmianie - nowe usługi, inna forma działalności, zmiany w statucie?		TAK
		NIE
6.4 Czy pojawiły się inne niż zadeklarowane we Wniosku koszty i przychody?		TAK
		NIE
6.5 Czy grupa docelowa odbiorców uległa zmianie? (czy jest inna niż założona we Wniosku o dofinansowanie)		TAK
		NIE
6.6 Czy pojawiły się inne zmiany w projekcie?		TAK
(Jeśli tak, prosz opisać w jakim zakresie)		NIE
<b>7. Informacja i promocja</b>		
7.1 Czy beneficjent stosuje odpowiednie środki informacji i promocji projektu zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu z RPO WiM?		TAK
		NIE
<b>8. Archiwizacja</b>		
8.1 Czy dokumentacja związana z realizacją projektu znajduje się w siedzibie beneficjenta?		TAK
(Jeśli zaznaczono NIE prosz podać adres przechowywania dokumentacji)		NIE
8.2 Czy dokumentacja jest archiwizowana w sposób zgodny z zapisami umowy o dofinansowanie?		TAK
		NIE
<b>9. Uwagi</b>		
10.1 Prosz podać uwagi związane z realizacją projektu		

<sup>1</sup> W porównaniu do wartości zaplanowanych we Wniosku o dofinansowanie