

Wzór pisma zapraszającego na podpisanie aneksu na wniosek SW



Program Operacyjny
„Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”

Samorząd Województwa

ul. nr ..., miasto

Szanowna Pani/ Szanowny Pan

P-10/sw

Nasz znak:

Data:

Uprzejmie informuję, iż w związku z potrzebą podpisania Aneksu do Umowy nr z dnia w ramach Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”, wynikającego z.....zapraszam dow dniu r. o godzinie w celu podpisania Aneksu do ww. Umowy.

W załączeniu przekazuję projekt Aneksu do Umowy o dofinansowanie.

W przypadku braku możliwości stawienia się w w wyznaczonym terminie, prosimy poinformować o tym fakcie (najpóźniej w dniu zawarcia Aneksu do Umowy), ze wskazaniem kolejnej daty podpisania ww. Aneksu.

W przypadku, kiedy Beneficjent nie zamierza podpisać Aneksu do Umowy, proszony jest o poinformowanie o tym fakcie na piśmie Instytucję Pośredniczącą wraz z podaniem uzasadnienia decyzji przed wyznaczoną datą podpisania aneksu.

.....
Kierownik jednostki organizacyjnej lub osoba
upoważniona (*imienna pieczęć, podpis*)

Sformatowano: Normalny,
Wyrównany do środka, Wcięcie: Z
lewej: 8,5 cm, Z prawej: 0,5 cm

Załącznik:
Projekt aneksu do umowy o dofinansowanie.