

**Załącznik nr 8**  
**do Regulaminu Konkursu**

**Kryteria wyboru projektów (wymogi formalne) w ramach osi priorytetowej 11 - Włączenie społeczne**

**Działanie: 11.1** Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie

**Poddziałanie: 11.1.1** Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym – projekty konkursowe

**Typ projektów:** Wsparcie dla osób, rodzin lub otoczenia osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym z wykorzystaniem instrumentów aktywnej integracji

<p><b>WYMOGI FORMALNE WYBORU PROJEKTÓW</b></p> <p><b>KONKURSOWYCH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO NA LATA 2014-2020</b></p> <p><i>Zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy wdrożeniowej „w razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu braków formalnych lub oczywistych omyłek pisarskich właściwa instytucja wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistej omyłki w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia” (tryb konkursowy).</i></p>			
Lp.	Nazwa wymogu	Definicja wymogu	Opis znaczenia wymogu
1.	Wniosek złożono w wersji papierowej.	W ramach wymogu weryfikowane będzie złożenie wersji papierowej wniosku, stanowiącej wydruk z lokalnego systemu informatycznego.	W przypadku niespełnienia wymogu, Wnioskodawca zostanie wezwany do poprawienia/ uzupełnienia dokumentów w terminie nie krótszym niż 7 dni. Jeśli Wnioskodawca nie dotrzyma tego terminu lub

		Ocena spełnienia wymogu polega na przypisaniu mu wartości logicznej „tak” albo „nie”.	ponowna weryfikacja wniosku od strony poprawności przedłożonej dokumentacji pod względem formalnym wykaże, że wskazane uchybienia nie zostały usunięte lub wniosek uzupełniono o inne/dodatkowe elementy, nie jest on dalej rozpatrywany.
2.	Wersja elektroniczna wniosku jest zgodna z wersją papierową (sumy kontrolne wersji papierowej i elektronicznej są tożsame) oraz wydruk zawiera wszystkie strony o sumie kontrolnej zgodnej z wersją elektroniczną.	W ramach wymogu weryfikowana będzie spójność sum kontrolnych wersji elektronicznej i papierowej wniosku oraz kompletność stron wersji papierowej wniosku o sumie kontrolnej zgodnej z wersją elektroniczną. W przypadku zidentyfikowania niezgodności sumy kontrolnej pomiędzy wersją elektroniczną a wersją papierową wniosku, uzupełnieniu podlega jedynie wersja papierowa wniosku.  Ocena spełnienia wymogu polega na przypisaniu mu wartości logicznej „tak” albo „nie”.	W przypadku niespełnienia wymogu, Wnioskodawca zostanie wezwany do poprawienia/ uzupełnienia dokumentów w terminie nie krótszym niż 7 dni. Jeśli Wnioskodawca nie dotrzyma tego terminu lub ponowna weryfikacja wniosku od strony poprawności przedłożonej dokumentacji pod względem formalnym wykaże, że wskazane uchybienia nie zostały usunięte lub wniosek uzupełniono o inne/dodatkowe elementy, nie jest on dalej rozpatrywany.
3.	Wniosek w wersji papierowej został opatrzony podpisami i pieczęciami osoby uprawnionej/osób uprawnionych do podejmowania wiążących decyzji w imieniu Wnioskodawcy i Partnerów (o ile dotyczy).	W ramach wymogu weryfikowane będzie opatrzenie wersji papierowej podpisami i pieczęciami osoby uprawnionej/osób uprawnionych do podejmowania wiążących decyzji (zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie) w imieniu Wnioskodawcy i Partnerów.  Przez złożenie podpisu należy rozumieć opatrzenie wniosku o dofinansowanie podpisem czytelnym (z imienia i nazwiska) bądź złożenie podpisu nieczytelnego (parafy) wraz z pieczęcią imienną.  Ocena spełnienia wymogu polega na przypisaniu mu wartości logicznej „tak” albo „nie”.	W przypadku niespełnienia wymogu, Wnioskodawca zostanie wezwany do poprawienia/ uzupełnienia dokumentów w terminie nie krótszym niż 7 dni. Jeśli Wnioskodawca nie dotrzyma tego terminu lub ponowna weryfikacja wniosku od strony poprawności przedłożonej dokumentacji pod względem formalnym wykaże, że wskazane uchybienia nie zostały usunięte lub wniosek uzupełniono o inne/dodatkowe elementy, nie jest on dalej rozpatrywany.
4.	Wraz z wnioskiem złożono wszystkie wymagane załączniki, zgodnie z Regulaminem konkursu (o ile dotyczy).	W ramach wymogu weryfikowane będzie czy do wniosku dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki określone w Regulaminie konkursu (o ile dotyczy).	W przypadku niespełnienia wymogu, Wnioskodawca zostanie wezwany do poprawienia/ uzupełnienia dokumentów w terminie nie krótszym niż 7 dni. Jeśli Wnioskodawca nie dotrzyma tego terminu lub

		Ocena spełnienia wymogu polega na przypisaniu mu wartości logicznej „tak”, „nie” albo stwierdzeniu, że wymóg „nie dotyczy” danego projektu.	ponowna weryfikacja wniosku od strony poprawności przedłożonej dokumentacji pod względem formalnym wykaże, że wskazane uchybienia nie zostały usunięte lub wniosek uzupełniono o inne/dodatkowe elementy, nie jest on dalej rozpatrywany.
5.	Wniosek nie zawiera innych braków formalnych lub oczywistych omyłek prowadzących do istotnej modyfikacji wniosku.	W ramach wymogu weryfikowane będzie czy wniosek nie zawiera innych niż wymienione w pkt 1-4 braków formalnych lub oczywistych omyłek, prowadzących do istotnej modyfikacji wniosku, zgodnie z art. 43 ustawy z dn. 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2014 r. poz. 1146 z późn. zm.), Ocena spełnienia wymogu polega na przypisaniu mu wartości logicznej „tak” lub „nie”.	W przypadku niespełnienia wymogu, Wnioskodawca zostanie wezwany do poprawienia/ uzupełnienia dokumentów w terminie nie krótszym niż 7 dni. Jeśli Wnioskodawca nie dotrzyma tego terminu lub ponowna weryfikacja wniosku od strony poprawności przedłożonej dokumentacji pod względem formalnym wykaże, że wskazane uchybienia nie zostały usunięte lub wniosek uzupełniono o inne/dodatkowe elementy, nie jest on dalej rozpatrywany.