

**Załącznik nr 23 do Regulaminu konkursu - Umowa o udzielenie podstawowego/przedłużonego wsparcia pomostowego – minimalny zakres**

**UMOWA NR .....**

**O UDZIELENIU PODSTAWOWEGO WSPARCIA POMOSTOWEGO**

**w ramach**

**Osi Priorytetowej 11 – Włączenie społeczne**

**Działania 11.3 Wspieranie przedsiębiorczości społecznej i integracji zawodowej  
w przedsiębiorstwach społecznych oraz ekonomii społecznej i solidarnej w celu ułatwienia dostępu  
do zatrudnienia**

**Poddziałanie 11.3.1 Wsparcie przedsiębiorczości społecznej**

Umowa o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego w trakcie prowadzenia spółdzielni socjalnej w ramach [tytuł projektu] ..... realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zawarta w..... w dniu..... pomiędzy:

.....  
.....

.....[Nazwa instytucji, adres], reprezentowanej przez..... zwanym dalej

Beneficjentem

a

.....

.....  
[nazwa spółdzielni socjalnej adres, nr NIP i REGON], reprezentowaną przez  
.....[Imiona, nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania  
spółdzielni], zwaną dalej Beneficjentem pomocy

Strony uzgodniły, co następuje:

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta podstawowego wsparcia pomostowego, przeznaczonego na wspomaganie Uczestnika Projektu w pierwszych sześciu miesiącach prowadzenia działalności gospodarczej, zgodnie z wnioskiem Uczestnika Projektu stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Warunkiem przyznania podstawowego wsparcia pomostowego jest otrzymanie przez Uczestnika Projektu środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, tj. podpisanie *Umowy o udzieleniu wsparcia finansowego*.
3. Pomoc będąca przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielana w oparciu o zasadę *de minimis*, zgodnie z rozporządzeniem **Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki ( Dz. U. 2010r., Nr 239, poz. 1598) zwanym dalej „rozporządzeniem”**.
4. Uczestnik Projektu otrzymuje podstawowe wsparcie pomostowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie

## § 2

### Okres udzielania podstawowego i przedłużonego wsparcia pomostowego obejmującego wsparcie finansowe i usługi doradcze

1. Podstawowe wsparcie pomostowe udzielane jest przez okres pierwszych sześciu miesięcy od dnia zawarcia umowy o udzielenie wsparcia pomostowego z Beneficjentem pomocy, tj. od dnia..... do dnia .....<sup>1</sup>
2. Liczba godzin wsparcia doradczego otrzymanego w ramach wsparcia pomostowego wynosić będzie .....
3. Wartość godzin wsparcia doradczego wynosi .....
4. Liczba godzin usług doradczych, o których mowa w ust. 2 świadczona na rzecz Beneficjenta pomocy potwierdzana jest podpisem, złożonym na odpowiednim formularzu w dniu korzystania z usługi
5. Dopuszcza się przedłużenie okresu udzielania wsparcia pomostowego (przedłużone wsparcie pomostowe), jednak nie dłużej niż do 12 miesiąca od dnia zawarcia umowy o udzielenie wsparcia pomostowego na **warunkach określonych w Wytycznych**.
6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego jego udzielenie regulować będzie aneks do niniejszej umowy.

---

<sup>1</sup> Należy określić dzień poprzedzający dzień, w którym upływa 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy

### § 3

#### Finansowanie wsparcia pomostowego

1. Całkowita kwota pomocy na finansowe podstawowe wsparcie pomostowe wynosi ..... PLN (słownie: ..... PLN).
2. Beneficjent wypłaci Beneficjentowi pomocy środki, o których mowa w ust. 1 w ..... miesięcznych ratach w wysokości ..... PLN (słownie: ..... PLN), począwszy od dnia .....
3. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta w PLN na rachunek bankowy Beneficjenta pomocy ..... prowadzony ..... w ..... złotych ..... polskich nr ..... w banku .....

### § 4

#### Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty i wydatkowania podstawowego wsparcia pomostowego

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wydatkowania podstawowego wsparcia pomostowego z najwyższym stopniem staranności oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
2. W ramach podstawowego wsparcia pomostowego Uczestnik Projektu może sfinansować wydatki, których rodzaj określa poniższy katalog:
  - koszty ZUS/KRUS<sup>2</sup>,
  - koszty administracyjne (w tym koszty czynszu lub wynajmu pomieszczeń bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą),
  - koszty eksploatacji pomieszczeń (w tym m.in. opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę),
  - koszty usług pocztowych,
  - koszty usług księgowych,
  - koszty usług prawnych,
  - koszty telefonu i Internetu,

---

<sup>2</sup> w przypadku przyjęcia rozwiązania polegającego na pozostaniu uczestnika projektu w KRUS, pokrycie składek na ubezpieczenia w ramach wsparcia pomostowego udzielanego w okresie do 6 lub do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o udzieleniu wsparcia pomostowego jest możliwe wyłącznie w kwocie proporcjonalnej do wysokości podwyższonego wymiaru składki wynikającej z prowadzonej działalności gospodarczej.

- koszty materiałów biurowych,
- koszty działań informacyjno-promocyjnych.

3. W szczególnie uzasadnionym przypadku Beneficjent dopuszcza możliwość ponoszenia wydatków przez Uczestnika Projektu wykraczających poza katalog określony w ust. 2.

4. Środki w ramach wsparcia pomostowego wypłacane są przez Beneficjenta w formie zaliczki w miesięcznych ratach.

5. Warunkiem uznania wydatków, poniesionych w ramach wsparcia pomostowego, za kwalifikowalne jest:

1. wydatkowanie środków w ramach wsparcia pomostowego zgodnie z *wnioskiem udzielenie podstawowego/przedłużonego wsparcia pomostowego*;
2. złożenie w terminie określonym przez Beneficjenta, lecz nie później niż w terminie 20 dni kalendarzowych od dnia zakończenia udzielania podstawowego wsparcia pomostowego, o którym mowa w § 2 ust. 1, zestawienia poniesionych wydatków wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowe wydatkowanie podstawowego wsparcia pomostowego:
  - a) kopie faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości
  - b) dowodowej,
  - c) kopie dokumentów potwierdzających odbiór wykonania prac,
  - d) kopie wyciągów bankowych z rachunku Uczestnika Projektu lub przelewów bankowych potwierdzających dokonanie płatności,
  - e) kopie innych dokumentów wymaganych przez Beneficjenta<sup>3</sup>
3. akceptacja przez Beneficjenta przekazanego przez Uczestnika Projektu zestawienia wydatków poniesionych w ramach wsparcia pomostowego;

6. Kopie wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 2:

1. muszą być oznaczone datą i potwierdzone przez Uczestnika Projektu za zgodność z oryginałem;
2. data sprzedaży, płatności i data wystawienia faktury powinny dotyczyć okresu, o którym mowa w § 2 ust. 1;
3. dokumenty dotyczące kosztów poniesionych w walutach obcych powinny być opisane na odwrocie z podaniem przeliczenia kwoty na PLN po średnim kursie Narodowego Banku Polskiego obowiązującym w dniu sprzedaży określonym na fakturze.

7. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym przez Uczestnika Projektu zestawieniu poniesionych wydatków, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 Beneficjent wzywa Uczestnika Projektu do jego uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.

---

<sup>3</sup> Jeśli dotyczy

8. Niezłożenie przez Uczestnika Projektu wyjaśnień, o których mowa w ust. 7 lub nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie powoduje konieczność zwrotu przekazanego Uczestnikowi Projektu wsparcia pomostowego.

9. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 8 Uczestnik Projektu zobowiązany jest dokonać zwrotu otrzymanego wsparcia pomostowego z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczonych za okres od dnia otrzymania środków finansowych do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy Beneficjenta nr.....  
w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia określonego przez Beneficjenta.

10. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Uczestnikowi Projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.

11. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust 10, przekraczających 14 dni kalendarzowych, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestnika Projektu, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.

## **§ 5**

### **Monitoring i kontrola**

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest poddać się monitoringowi i kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanego wsparcia pomostowego.

2. Główny obowiązek monitorowania i kontroli w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanego wsparcia pomostowego spoczywa na Beneficjencie.

3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić prawidłowe wydatkowanie przyznanego wsparcia pomostowego.

4. W okresie 12 miesięcy od dnia podpisania niniejszej Umowy Beneficjent, Instytucja Zarządzająca i/lub inny uprawniony podmiot może przeprowadzić kontrolę „na miejscu” oraz wizyty monitoringowe, w siedzibie firmy Uczestnika Projektu i/lub w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej w celu zbadania, czy wydatki z tytułu wsparcia pomostowego zostały poniesione zgodnie z wnioskiem uczestnika projektu .

5. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestnik Projektu wykorzystał całość lub część przyznanego wsparcia pomostowego niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał całość lub część przyznanego wsparcia pomostowego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta w § 4 ust. 9.

6. Odsetki od kwoty podstawowego wsparcia pomostowego pobranego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, o których mowa w ust. 5, są naliczane od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej kwoty podstawowego wsparcia pomostowego.

7. W przypadku likwidacji przez Uczestnika Projektu działalności gospodarczej w czasie korzystania z pomocy objętej niniejszą Umową, Uczestnik Projektu ma obowiązek poinformowania Beneficjenta o tych okolicznościach w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ich wystąpienia.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 Uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymane wsparcie pomostowe w całości wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta w § 4 ust. 9.

9. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności (w szczególności śmierci lub ciężkiej choroby Uczestnika Projektu), Uczestnik Projektu lub inna uprawniona osoba może wystąpić za pośrednictwem Beneficjenta do Instytucji Pośredniczącej z uzasadnionym wnioskiem o odstąpienie żądania zwrotu przyznanego wsparcia pomostowego.

## **§ 6**

### **Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika Projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana Umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.

3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika Projektu lub została zaakceptowana pisemnie przez Beneficjenta.

4. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

## **§ 7**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Uczestnik Projektu może rozwiązać Umowę w każdym momencie bez wypowiedzenia, za pisemnym powiadomieniem.

2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Uczestnik Projektu:

1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i, po otrzymaniu pisemnego upomnienia, nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta stosownych wyjaśnień;

2) zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej, w tym dokona jej likwidacji, w trakcie otrzymywania podstawowego wsparcia pomostowego objętego niniejszą Umową;

3) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania podstawowego wsparcia pomostowego;

4) dopuści się nieprawidłowości finansowych;

5) w sytuacji, o której mowa w § 4 ust. 8 niniejszej Umowy.

3. Wypowiedzenie Umowy, o którym mowa w ust. 2 skutkuje wstrzymaniem wypłaty rat podstawowego wsparcia pomostowego, przysługujących po ostatnim dniu miesiąca, w którym nastąpiło wypowiedzenie Umowy.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego wsparcia pomostowego w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta w § 4 ust. 9.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymane wsparcie pomostowe w całości wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonych za okres od dnia otrzymania środków finansowych do dnia ich zwrotu.

6. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 4, ust. 5 oraz § 4 ust. 8 i § 5 ust. 5, ust. 8, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków podstawowego wsparcia pomostowego obciążają Uczestnika Projektu.

7. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 6, Beneficjent informuje Instytucję Zarządzającą w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.

**Uczestnik Projektu**

**Beneficjent**

.....

.....

[Imię i nazwisko Uczestnika Projektu]

[Imię i nazwisko oraz pieczęć osoby upoważnionej do podpisania Umowy w imieniu Beneficjanta]

[podpis]

[podpis]

[data]

[data]