

Regulamin konkursu
określający szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej ds. wyboru
kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Kultury Ludowej w Węgorzewie

Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja Konkursowa w składzie ustalonym w uchwale Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Zadania i tryb pracy komisji określa rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r. Nr 154 poz. 1629) oraz niniejszy regulamin.

§ 1

1. Pracami Komisji Konkursowej, zwanej dalej „Komisją” powołanej w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Kultury Ludowej w Węgorzewie kieruje Przewodniczący, którego wyznacza Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego spośród członków Komisji.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami Komisji kieruje wyznaczony przez niego członek Komisji.

§ 2

Komisja może przeprowadzić prace, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków Komisji.

§ 3

1. Komisja rozpoczyna prace nie później niż w ciągu 20 dni od daty upływu terminu składania ofert, określonego w ogłoszeniu o konkursie.
2. Przewodniczący Komisji ustala terminy posiedzeń Komisji oraz zawiadamia członków o terminach i miejscu jej posiedzenia.

§ 4

1. Członkowie Komisji zobowiązani są do złożenia oświadczenia, iż nie przystępują do konkursu jako kandydaci, jak również są bezstronni w stosunku do kandydatów na stanowisko dyrektora. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku, gdy zachodzą uzasadnione wątpliwości co do bezstronności któregoś z członków Komisji – Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego dokonuje zmiany w składzie Komisji z zachowaniem trybu dla powołania tego członka.

§ 5

Warunkiem przystąpienia do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Kultury Ludowej w Węgorzewie jest spełnienie kryteriów i złożenie wniosku wraz z wymaganymi załącznikami, określonymi w ogłoszeniu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały nr 26/422/16/V Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 5 maja 2016 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Kultury Ludowej w Węgorzewie.

§ 6

Do zadań Komisji należy:

1. określenie kryteriów oceny przydatności kandydata;
2. przeprowadzenie postępowania konkursowego;
3. sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji;
4. przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.

§ 7

1. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe w dwóch etapach.
2. W pierwszym etapie postępowania konkursowego:
 - 1) Komisja określa szczegółowe kryteria, którymi będzie się kierować się przy ocenie przydatności kandydatów i zgodnie z nimi formułuje jednakowe pytania, które będą stawiane kolejno wszystkim kandydatom.
 - 2) Komisja sprawdza oferty pod względem formalnym tzn. czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu.
 - 3) Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty, z których wynika, iż kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
 - 4) Komisja przeprowadza głosowanie jawne nad dopuszczeniem albo niedopuszczeniem kandydata do drugiego etapu konkursu.
 - 5) Komisja zapoznaje się z przedstawionymi koncepcjami funkcjonowania Muzeum Kultury Ludowej w Węgorzewie.
 - 6) Komisja ustala w porządku alfabetycznym kolejność rozmów z kandydatami dopuszczonymi do drugiego etapu konkursu.
 - 7) Przewodniczący komisji, za pośrednictwem Departamentu Kultury i Edukacji, informuje telefonicznie lub drogą elektroniczną wszystkie osoby, które przystąpiły do konkursu, o wynikach pierwszego etapu postępowania konkursowego.
 - 8) Przewodniczący komisji, za pośrednictwem Departamentu Kultury i Edukacji, informuje telefonicznie lub drogą elektroniczną, kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu postępowania konkursowego o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów.
3. Drugi etap postępowania konkursowego:
 - 1) Nie zgłoszenie się kandydata dopuszczonego do drugiego etapu konkursu, niezależnie od przyczyn eliminuje go z udziału w konkursie.

- 2) Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z każdym z kandydatów według ustalonej kolejności.
- 3) Po przeprowadzeniu rozmów, o których mowa w pkt 2 i zamkniętej dyskusji na temat kandydatów, Komisja dokonuje wyboru kandydata na stanowisko dyrektora.
- 4) Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji przysługuje tylko jeden głos „za”, „przeciw” lub „wstrzymuje się”. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- 5) Do uzyskania rekomendacji Komisji na dyrektora potrzebna jest bezwzględna większość głosów oddanych „za”. Przez bezwzględną większość głosów rozumie się co najmniej jeden głos „za” więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów – tzn. przeciwnych i wstrzymujących się.
- 6) Jeżeli pierwsza tura głosowania nie wyłoni kandydata na stanowisko dyrektora, przeprowadza się drugą turę głosowania, do której przystępuje maksymalnie dwóch kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów „za”; głosowanie następuje jak w pkt 4 i 5.
- 7) Jeżeli druga tura głosowania nie wyłoni kandydata na stanowisko dyrektora, Komisja przekazuje Zarządowi Województwa szczegółową informację o ilości głosów uzyskanych przez kandydatów w drugiej turze głosowania wraz z całą dokumentacją Konkursu.
- 8) Decyzje podjęte przez Komisję Konkursową są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

§ 8

1. Uchwały Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. Posiedzenia Komisji są protokołowane, a sporządzony protokół zawierający informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach, podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Załącznikiem protokołu jest dokument określający kryteria oceny przydatności kandydata.
3. W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora wszystkich kandydatów, Komisja może zwrócić się do Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego o ponowne ogłoszenie konkursu.
4. Komisja przekazuje wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
5. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego ma prawo do odwołania konkursu w każdym czasie.
6. Po dokonaniu czynności, o której mowa w ust. 4 Komisja kończy działalność.