|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |
|  | | |  | | --- | | ***Urząd Marszałkowski Województwa****................................................*  *……………………………………………………………………………..[[1]](#footnote-1)*  *albo nazwa wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej* | |  | | *Adres: ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość* | |  | |  | |  | |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **P-3/353** | | |
|  | | |
|  | |  |  | |  | , dnia |  |
|  |  |  | |  | | | |
| *Znak sprawy* | |  |  | | | | |
|  | |  |  | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Nazwa podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy* |
|  |  |
|  | *Adres: ulica, nr* |
|  |  |
|  | *Kod pocztowy, miejscowość* |
|  |  |
|  |  |

Uprzejmie informuję, iż *wniosek o przyznanie pomocy* w ramach poddziałania 19.4 *Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji,* objętego PROW na lata 2014 – 2020, złożony w dniu …/…/20.. r. **zawiera następujące braki1 / oczywiste omyłki1 / wymaga wyjaśnień w następującym zakresie1**:

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

W związku z powyższym, zgodnie z:

* § 8 ust. 3 rozporządzenia MRiRW z dnia 23 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach podziałania *Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji*objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. poz. 1822) 1,
* art. 50 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks Postępowania Administracyjnego   
  (t.j. Dz. U. 2016, poz. 23), w związku z art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 20 lutego 2015   
  r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349 z późn. zm)1,
* art. 4 rozporządzenia 809/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013   
  w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli, środków rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE. L 227   
  z 31.07.2014, str. 69)1/[[2]](#footnote-2)

wzywam do usunięcia ww. braków1/poprawienia oczywistych omyłek1/złożenia wyjaśnień1, w ww. zakresie, na ww. adres z powołaniem się na znak sprawy, **w terminie …… dni**[[3]](#footnote-3) od dnia doręczenia niniejszego pisma.

[W przypadku, gdy w ww. terminie nie zostaną usunięte braki pomoc nie zostanie przyznana, o czym podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy zostanie pisemnie poinformowany.]1

Stosownie do § 18 rozporządzenia MRiRW z dnia 23 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach podziałania *Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji*objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. poz. 1822) (dalej: rozporządzenie), obliczania i oznaczania terminów związanych z wykonywaniem czynności w toku postępowania w sprawie   
o przyznanie pomocy należy dokonać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2014 poz. 121 z późn. zm) dotyczącymi terminów.

Termin usunięcia braków1/poprawienia oczywistych omyłek1/złożenia wyjaśnień1 uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem nadano pismo przesyłką rejestrowaną   
w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 z późn.zm).

Jednocześnie informuję, że zgodnie z § 11 rozporządzenia, do czasu wykonania czynności określonych w niniejszym piśmie przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, bieg terminu rozpatrzenia wniosku zostaje wstrzymany.

Sprawę prowadzi ................................................................................................................., nr telefonu .........................................., adres e-mail:…………………………………...……

Załączniki:

1. Kopia wypełnionego formularza K‑1.1/3531
2. Kopie stron wniosku o przyznanie pomocy lub załączników do tego wniosku, które wymagają usunięcia braków1.

1. Niepotrzebne usunąć. [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy jest wzywany do poprawy oczywistych omyłek - dokumenty złożone przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy mogą zostać skorygowane i poprawione   
   w wyniku stwierdzenia oczywistych omyłek uznanych przez UM na podstawie ogólnej oceny danego przypadku, pod warunkiem że podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy działał w dobrej wierze. [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy jest wzywany:

   - jednym pismem równocześnie do usunięcia braków oraz poprawienia oczywistych omyłek lub złożenia wyjaśnień, termin jest ustalany zgodnie z § 8 ust. 3 rozporządzenia MRiRW z dnia 23 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach podziałania *Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji*objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. poz. 1822),

   - tylko do złożenia wyjaśnień termin jest ustalany zgodnie z art. 54 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. 2016, poz. 23). [↑](#footnote-ref-3)