

**Załącznik nr 8**  
**do Regulaminu Konkursu**

**Kryteria wyboru projektów (wymogi formalne) w ramach osi priorytetowej 11 - Włączenie społeczne**

**Działanie: 11.1** Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie

**Poddziałanie: 11.1.3** Usługi skierowane do osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym świadczone przez podmioty integracji społecznej – projekt ZIT EtK

**Typ projektów:** Wsparcie dla osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym poprzez finansowanie funkcjonowania podmiotów integracji społecznej tj. centra integracji społecznej, kluby integracji społecznej, zakłady aktywności zawodowej oraz podmioty działające na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej (których podstawowym zadaniem nie jest działalność gospodarcza), z wyjątkiem warsztatów terapii zajęciowej.

**WYMOGI FORMALNE WYBORU PROJEKTÓW**

**KONKURSOWYCH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO NA  
LATA 2014-2020**

*Zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy wdrożeniowej „w razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu braków formalnych lub oczywistych omyłek pisarskich właściwa instytucja wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistej omyłki w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia” (tryb konkursowy).*

Lp.	Nazwa wymogu	Definicja wymogu	Opis znaczenia wymogu
-----	--------------	------------------	--------------------------

1.	Wniosek złożono w wersji papierowej.	<p>W ramach wymogu weryfikowane będzie złożenie wersji papierowej wniosku, stanowiącej wydruk z lokalnego systemu informatycznego.</p> <p>Ocena spełnienia wymogu polega na przypisaniu mu wartości logicznej „tak” albo „nie”.</p>	<p>W przypadku niespełnienia wymogu, Wnioskodawca zostanie wezwany do poprawienia/ uzupełnienia dokumentów w terminie nie krótszym niż 7 dni. Jeśli Wnioskodawca nie dotrzyma tego terminu lub ponowna weryfikacja wniosku od strony poprawności przedłożonej dokumentacji pod względem formalnym wykaże, że wskazane uchybienia nie zostały usunięte lub wniosek uzupełniono o inne/dodatkowe elementy, nie jest on dalej rozpatrywany.</p>
2.	Wersja elektroniczna wniosku jest zgodna z wersją papierową (sumy kontrolne wersji papierowej i elektronicznej są tożsame) oraz wydruk zawiera wszystkie strony o sumie kontrolnej zgodnej z wersją elektroniczną.	<p>W ramach wymogu weryfikowana będzie spójność sum kontrolnych wersji elektronicznej i papierowej wniosku oraz kompletność stron wersji papierowej wniosku o sumie kontrolnej zgodnej z wersją elektroniczną. W przypadku zidentyfikowania niezgodności sumy kontrolnej pomiędzy wersją elektroniczną a wersją papierową wniosku, uzupełnieniu podlega jedynie wersja papierowa wniosku.</p> <p>Ocena spełnienia wymogu polega na przypisaniu mu wartości logicznej „tak” albo „nie”.</p>	<p>W przypadku niespełnienia wymogu, Wnioskodawca zostanie wezwany do poprawienia/ uzupełnienia dokumentów w terminie nie krótszym niż 7 dni. Jeśli Wnioskodawca nie dotrzyma tego terminu lub ponowna weryfikacja wniosku od strony poprawności przedłożonej dokumentacji pod względem formalnym wykaże, że wskazane uchybienia nie zostały usunięte lub wniosek uzupełniono o inne/dodatkowe elementy, nie jest on dalej rozpatrywany.</p>
3.	Wniosek w wersji papierowej został opatrzony podpisami i pieczęciami osoby uprawnionej/osób uprawnionych do podejmowania wiążących decyzji w imieniu Wnioskodawcy i Partnerów (o ile	<p>W ramach wymogu weryfikowane będzie opatrzenie wersji papierowej podpisami i pieczęciami osoby uprawnionej/osób uprawnionych do podejmowania wiążących decyzji (zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie)</p>	<p>W przypadku niespełnienia wymogu, Wnioskodawca zostanie wezwany do poprawienia/ uzupełnienia dokumentów w terminie nie krótszym niż 7 dni. Jeśli Wnioskodawca nie dotrzyma tego terminu lub ponowna weryfikacja wniosku od strony</p>



	dotyczy).	<p>w imieniu Wnioskodawcy i Partnerów.</p> <p>Przez złożenie podpisu należy rozumieć opatrzenie wniosku o dofinansowanie podpisem czytelnym (z imienia i nazwiska) bądź złożenie podpisu nieczytelnego (parafy) wraz z pieczęcią imienną.</p> <p>Ocena spełnienia wymogu polega na przypisaniu mu wartości logicznej „tak” albo „nie”.</p>	<p>poprawności przedłożonej dokumentacji pod względem formalnym wykaże, że wskazane uchybienia nie zostały usunięte lub wniosek uzupełniono o inne/dodatkowe elementy, nie jest on dalej rozpatrywany.</p>
4.	Wraz z wnioskiem złożono wszystkie wymagane załączniki, zgodnie z Regulaminem konkursu (o ile dotyczy).	<p>W ramach wymogu weryfikowane będzie czy do wniosku dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki określone w Regulaminie konkursu (o ile dotyczy).</p> <p>Ocena spełnienia wymogu polega na przypisaniu mu wartości logicznej „tak”, „nie” albo stwierdzeniu, że wymóg „nie dotyczy” danego projektu.</p>	<p>W przypadku niespełnienia wymogu, Wnioskodawca zostanie wezwany do poprawienia/ uzupełnienia dokumentów w terminie nie krótszym niż 7 dni. Jeśli Wnioskodawca nie dotrzyma tego terminu lub ponowna weryfikacja wniosku od strony poprawności przedłożonej dokumentacji pod względem formalnym wykaże, że wskazane uchybienia nie zostały usunięte lub wniosek uzupełniono o inne/dodatkowe elementy, nie jest on dalej rozpatrywany.</p>
5.	Wniosek nie zawiera innych braków formalnych lub oczywistych omyłek prowadzących do istotnej modyfikacji wniosku.	<p>W ramach wymogu weryfikowane będzie czy wniosek nie zawiera innych niż wymienione w pkt 1-4 braków formalnych lub oczywistych omyłek, prowadzących do istotnej modyfikacji wniosku, zgodnie z art. 43 ustawy z dn. 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2014 r. poz. 1146 z późn. zm.),</p> <p>Ocena spełnienia wymogu polega na przypisaniu</p>	<p>W przypadku niespełnienia wymogu, Wnioskodawca zostanie wezwany do poprawienia/ uzupełnienia dokumentów w terminie nie krótszym niż 7 dni. Jeśli Wnioskodawca nie dotrzyma tego terminu lub ponowna weryfikacja wniosku od strony poprawności przedłożonej dokumentacji pod względem formalnym wykaże, że wskazane uchybienia nie zostały usunięte lub wniosek uzupełniono o inne/dodatkowe elementy, nie jest</p>



		mu wartości logicznej „tak” lub „nie”.	on dalej rozpatrywany.
--	--	--	------------------------

**Definicja kryterium** (tj. przede wszystkim informacji o zasadach jego oceny oraz, gdzie może mieć to zastosowanie, metodach jego pomiaru).

**Opis znaczenia kryterium** ( np. informacji o tym czy spełnienie danego kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania, czy spełnienie danego kryterium jest stopniowalne, jaka wagę w ostatecznej ocenie ma ocena danego kryterium.).

**Ocena** – określenie możliwych sposobów oceny – np. tak/nie/nie dotyczy, 0/1, max 5 pkt, itp.