

Ogłoszenie
otwartego konkursu ofert o zlecenie w 2016 roku przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ze środków PFRON, zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych

Na podstawie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) oraz zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239) Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego ogłasza otwarty konkurs ofert.

§ 1

W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej „organizacjami pozarządowymi”, prowadzące działalność statutową w zakresie rehabilitacji zawodowej i/lub społecznej osób niepełnosprawnych, w szczególności w zakresie zadań wymienionych w § 2. Zadania wybrane do realizacji mogą być wykonywane przez organizacje pozarządowe w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej organizacji pozarządowej.

§ 2

Rodzaje zadań

Konkurs ofert obejmuje **wsparcie** realizacji, ze środków PFRON, następujących zadań:

1. organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji.
2. prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:
 - 1) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
 - 2) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,
 - 3) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach.
3. organizowanie i prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w rynek pracy, w szczególności przez:
 - 1) doradztwo zawodowe,
 - 2) przygotowanie i wdrożenie indywidualnego planu drogi życiowej i zawodowej,
 - 3) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy, mających na celu przygotowanie do aktywnego poszukiwania pracy i utrzymania w zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

§ 3

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2016 roku

1. Konkurs jest finansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, będących w dyspozycji Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych przez organizacje pozarządowe w 2016 r. przeznaczono kwotę 200 000,00 zł, zgodnie z Uchwałą Nr 17/271/16/V Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 21 marca 2016 r. w sprawie podziału środków przyznanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na realizację zadań w 2016 roku.
2. Wysokość środków przeznaczona na realizację zadań zawartych w § 2, może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego lub istnieje konieczność zmniejszenia kwoty przeznaczonej na realizację powyższych zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

§ 4

Zasady przyznawania środków

1. Składając ofertę organizacja pozarządowa ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 10% całkowitego kosztu zadania.
2. Wkład własny może mieć formę finansową i/lub niefinansową. W przypadku oferty o wnioskowanej dotacji 50 000,00 zł i wyższej, wymagane jest wniesienie wkładu własnego w formie finansowej, w wysokości nie mniejszej niż 25% całkowitej wartości wkładu własnego (finansowego i niefinansowego).
3. Wkład własny finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej i/lub pozyskane przez nią z innych źródeł. Wkładem własnym organizacji pozarządowej nie mogą być środki PFRON, bez względu na podmiot udzielający pomocy.
4. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego, czyli dobrowolnej nieodpłatnej pracy, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej.
5. Wkład osobowy podczas realizacji zadania powinien być udokumentowany przez organizację pozarządową poprzez np.: porozumienie z wolontariuszem, kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania.
6. Kwota wskazana w § 3 ust. 1 jest to maksymalna kwota, o jaką może ubiegać się organizacja pozarządowa na realizację zadania przedstawionego w ofercie.
7. Przekroczenie w ofercie, przez organizację pozarządową, maksymalnej kwoty wnioskowanej dotacji lub określenie niższego poziomu wkładu własnego od wskazanego w ust. 1 i 2 spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej bez możliwości uzupełnienia.
8. W przypadku zadań, w ramach których środki pochodzące z dotacji mają zostać przeznaczone na wydatki inwestycyjne, organizacja pozarządowa zobowiązana jest zawrzeć tę informację w ofercie oraz uwagach do kosztorysu, wskazując pozycję kosztorysu, która dotyczy tego rodzaju wydatków.
9. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników zadania, organizacja pozarządowa jest zobowiązana wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego. Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie formalnym.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
11. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż kwota wnioskowana. W takim przypadku organizacja pozarządowa może zwiększyć wysokość wkładu własnego, negocjować zakres realizacji zadania lub wycofać swoją ofertę.
12. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dofinansowania i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta lub nastąpi wstrzymanie środków z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

13. Przed podpisaniem umowy na realizację zadania wyłonionego w konkursie organizacja pozarządowa będzie zobowiązana do oświadczenia o prowadzeniu ewidencji księgowej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub wyłączeniu z obowiązku jej prowadzenia.
14. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które:
 - 1) posiadają wymagalne zobowiązania wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, w tym zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON,
 - 2) otrzymały dofinansowanie ze środków PFRON na to samo zadanie na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - 3) otrzymały dofinansowanie ze środków PFRON na to samo zadanie z samorządu powiatu, województwa, na podstawie przepisów określonych w pkt 2,
 - 4) otrzymały dofinansowanie ze środków PFRON na to samo zadanie z innego tytułu ustawy, o której mowa w pkt 2, w tym również w ramach programów zatwierdzonych przez Radę Nadzorczą PFRON w Warszawie.
15. Administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych jest Województwo Warmińsko-Mazurskie (adres: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn). Dane osobowe będą przetwarzane w celu prawidłowego przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór ofert w ramach otwartego konkursu oraz w celu zawarcia i wykonania umowy o wsparcie bądź powierzenie realizacji zadania publicznego pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a podmiotem przyjmującym zlecenie realizacji zadania publicznego. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do prawidłowego złożenia oferty i wzięcia udziału w postępowaniu mającym na celu wybór ofert w ramach otwartego konkursu. Osobom fizycznym, których dane zawarte są w treści oferty, przysługuje prawo dostępu do ich treści oraz ich poprawiania.

§ 5

Termin i warunki realizacji zadań

1. Zadanie winno być wykonane w 2016 r.
2. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zastrzeżeniem, że z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a organizacją pozarządową.
3. Okres realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania i przeprowadzenia zadania oraz jego rozliczenia (należy uwzględnić czas na dokonanie płatności faktur).
4. Zadanie musi mieć zasięg regionalny, tzn. beneficjentami ostatecznymi zadania winny być osoby, których miejsca zamieszkania znajdują się na terenie, co najmniej 2 powiatów województwa warmińsko-mazurskiego. Organizacja pozarządowa zobowiązana jest zawrzeć tę informację w ofercie.

§ 6

Termin i warunki składania ofert

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadań należy złożyć do dnia 6 maja 2016 r.
2. Oferty należy składać w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej przy ul. Głowackiego 17, 10-447 Olsztyn lub przesłać pocztą na adres Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej ul. Głowackiego 17, 10-447 Olsztyn.
3. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data stempla pocztowego.
4. Ofertę należy przygotować na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru

umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

5. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych może złożyć ofertę wspólną, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Ofertę należy złożyć wraz z załącznikami w jednym egzemplarzu w wersji papierowej.
7. Druk oferty można pobrać ze strony internetowej: <http://www.portal.warmia.mazury.pl/polityka-spoeczna/niepelnospawni/pliki-wnioski-raporty> jak również w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Głowackiego 17 w Olsztynie.
8. Do oferty należy załączyć (załączniki wymagane):
 - 1) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (akceptowany będzie również wydruk ze strony internetowej KRS zawierający aktualne dane),
 - 2) pełnomocnictwa lub upoważnienia, w przypadku, gdy oferta została podpisana przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru,
 - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
 - 4) umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi, w przypadku składania oferty wspólnej,
 - 5) oświadczenie dotyczące zobowiązań wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
 - 6) oświadczenie o podatku VAT, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
 - 7) oświadczenie dotyczące danych osobowych, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
9. Organizacja pozarządowa posiadająca uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowane netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których nie przysługuje jej prawo odliczenia podatku VAT), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto.
10. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie ma prawo żądać innych dokumentów od podmiotu składającego ofertę.
11. W przypadku składania przez organizację pozarządową w roku bieżącym ofert w ramach ogłoszonych konkursów do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, bądź Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych należy o tym poinformować w składanej ofercie podając nazwę departamentu/biura, nazwę i tytuł zadania.
12. Na realizację zadań organizacja pozarządowa może złożyć maksymalnie 2 oferty, bez względu na zakres proponowanego zadania. W przypadku oddziałów terenowych organizacji pozarządowych każdy z oddziałów traktowany jest, jako oddzielna organizacja pozarządowa. Oferty przekraczające ww. limit nie będą rozpatrywane, a o wyborze dwóch z większej ilości złożonych ofert decydować będzie kolejność ich wpływu do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej (numer z dziennika korespondencyjnego).

§ 7

Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru

1. Złożone oferty podlegają ocenie pod względem formalnym oraz merytorycznym.
2. Oceny formalnej ofert dokonuje Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, zgodnie z kryteriami wymienionymi w „Karcie oceny formalnej” stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.
3. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty nie spełniające kryteriów nie podlegających uzupełnieniu (numery 1-9), zgodnie z „Kartą oceny formalnej oferty”. W przypadku wątpliwości dotyczących oceny oferty ze względu na to czy zadanie jest zgodne z zakresem i opisem zadań zawartych w ogłoszeniu konkursowym (dot. również zasięgu terytorialnego zadania), ofertę wg tego kryterium ocenia komisja konkursowa.

4. Wyniki oceny formalnej zamieszczone zostaną na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip2.warmia.mazury.pl w zakładce „Organizacje Pozarządowe/Otwarte konkursy ofert/Rozstrzygnięcia”) w terminie do 21 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert, wskazanej w § 6 ust. 1 ogłoszenia – za sprawdzenie wyników oceny formalnej oraz uzupełnienie ofert odpowiada organizacja pozarządowa, która złożyła ofertę. Oferent w terminie 7 dni od zamieszczenia wyników ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie wskazanym do uzupełnienia. W przypadku niedotrzymania terminu lub braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana.
5. Ocenie merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne.
6. Ocenę merytoryczną ofert dokonuje komisja konkursowa, której tryb powoływania oraz zasady działania, a także kryteria oceny ofert określone zostały w załączniku do „Programu współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016” uchwalonego Uchwałą Nr XII/272/15 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 25 listopada 2015 r. Przedmiotowy dokument dostępny jest na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej (http://bip.warmia.mazury.pl/urząd_marszalkowski/ w zakładce „Organizacje Pozarządowe/Program Współpracy”). Kryteria oceny merytorycznej ofert zostały również wymienione w ust. 9.
7. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i ocena realizacji przez organizacje pozarządowe w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Mimo pozytywnej oceny oferty może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz nieprawidłowości rozliczenia zadań przez organizację w latach poprzednich.
8. Z uwagi na konieczność wzmocnienia kapitału społecznego w regionie, szczególną uwagę zostaną objęte inicjatywy, które uwzględniają:
 - 1) partnerską realizację zadań (partnerstwa z różnymi podmiotami, w tym innymi organizacjami pozarządowymi, samorządami lokalnymi, instytucjami publicznymi, biznesem), również w ramach ofert wspólnych organizacji pozarządowych,
 - 2) zaangażowanie wolontariuszy oraz opierają się na społecznej pracy członków organizacji,
 - 3) włączenie w ich realizację i aktywizację społeczności lokalnych już od etapu planowania,
 - 4) charakter innowacyjny, tj.: zawierają nowe elementy w stosunku do działań dotychczas podejmowanych na danym terenie, w danej społeczności, grupy odbiorców; do realizowanych zadań zostały wprowadzone zmiany na podstawie dokonanej oceny wcześniej prowadzonych działań; zastosowane rozwiązania mogą zostać rozpowszechnione w innych społecznościach.Wymienione elementy planowanych zadań będą premiowane przez komisje konkursowe w karcie oceny merytorycznej oferty – wskazane jako kryteria strategiczne oceny.
9. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, o których mowa w § 2 nastąpi w oparciu o niżej wymienione kryteria oceny merytorycznej ofert:
 - 1) Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków,
 - 2) Opis grup adresatów zadania publicznego,
 - 3) Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji,
 - 4) Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego,
 - 5) Harmonogram zadania publicznego,
 - 6) Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego,
 - 7) Kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 8) Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego,
 - 9) Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania,
 - 10) Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju,
 - 11) Zaangażowanie wolontariuszy i członków organizacji,
 - 12) Zaangażowanie społeczności lokalnej,
 - 13) Partnerską realizację zadań,
 - 14) Charakter innowacyjny.
10. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu Województwa, służących realizacji zadania.
11. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2) na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego;
 - 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
12. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu dwóch miesięcy od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.

§ 8

Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1. W 2015 roku przyznano 200 000,00 zł ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych organizacjom pozarządowym na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych:
 - 1) „Produkcja teledysku krok po kroku - czyli nabywanie umiejętności w zakresie technologii informacyjnej przez niesłyszących uczniów w praktyce”,
 - 2) „Krok ku samodzielności”,
 - 3) „Rehabilitacja społeczna - EDU-REH”,
 - 4) „Prowadzenie zajęć dla dzieci z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną z uwzględnieniem nowoczesnych metod terapii”,
 - 5) „Przyszłość w moich rękach - zintegrowane działania zmierzające do włączenia osób niesłyszących w rynek pracy”,
 - 6) „Rehabilitacja szansą na lepsze jutro”,
 - 7) „Kompleksowe wsparcie dzieci i młodzieży z autyzmem i zespołem Aspergera”,
 - 8) „Program poprawy codziennego funkcjonowania osób niepełnosprawnych ruchowo i ich opiekunów - Z nami łatwiej”,
 - 9) „Wyjść naprzeciw”,
 - 10) „Obóz terapeutyczno-rekreacyjny - jako forma przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu osób z zaburzeniami psychicznymi”.Łączna wartość realizowanych zadań to 355 932,00 zł.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji organizacji pozarządowej lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, Zarząd Województwa może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację innego zadania.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a oferentem.
3. Dofinansowanie nie może być przeznaczone na wydatki nie związane z realizacją danego zadania (niezgodnie z ofertą, umową).

Załącznik nr 1
do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert o zlecenie w 2016 roku
przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
ze środków PFRON, zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej
i społecznej osób niepełnosprawnych

.....
(pieczęć organizacji/podmiotu)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE

W związku z ofertą/ofertą wspólną organizacji pozarządowej(-ych)/podmiotu(-ów), o którym(-ych) mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie¹⁾, realizacji zadania publicznego:

.....
.....
.....
.....
z siedzibą:

(nazwa oferenta)

.....
.....
(adres oferenta)

oświadcza, że:

jest/nie jest¹⁾ zobowiązany do wpłat na rzecz PFRON,

numer identyfikacji PFRON:

podstawa zwolnienia z wpłat na rzecz PFRON:

zalega/nie zalega¹⁾ z wpłatami na rzecz PFRON,

kwota zaległości z tytułu wpłat, których termin płatności upłynął w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia oferty: zł,

nie otrzymał środków PFRON na to samo zadanie z:

- Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, na podstawie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- samorządu powiatu, województwa, na podstawie ww. ustawy,
- innego tytułu ww. ustawy, w tym również w ramach programów zatwierdzonych przez Radę Nadzorczą PFRON w Warszawie.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

¹⁾Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert o zlecenie w 2016 roku
przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
ze środków PFRON, zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej
i społecznej osób niepełnosprawnych

.....
(pieczęć organizacji/podmiotu)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE

W związku z ofertą/ofertą wspólną organizacji pozarządowej(-ych)/podmiotu(-ów), o którym(-ych) mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie¹⁾, realizacji zadania publicznego:

.....
.....
.....
.....
(nazwa oferenta)

z siedzibą:

.....
.....
(adres oferenta)

oświadcza, że:

jest/nie jest¹⁾ zarejestrowany jako podatnik VAT,

W ramach realizacji ww. przedsięwzięcia może odzyskać poniesiony koszt podatku VAT/nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT¹⁾.

Jednocześnie, zobowiązuję(-my) się do zwrotu zrefundowanej w ramach zadania kwoty podatku VAT, jeżeli zaistnieją okoliczności umożliwiające odzyskanie/rozliczenie tego podatku w jakiegokolwiek formie.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

¹⁾Niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć organizacji/podmiotu)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

W związku z ofertą/ofertą wspólną organizacji pozarządowej(-ych)/podmiotu(-ów), o którym(-ych) mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ¹⁾, realizacji zadania publicznego przyjmuję do wiadomości, że:

- administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych jest Województwo Warmińsko-Mazurskie (adres: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn),
- dane osobowe będą przetwarzane w celu prawidłowego przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór ofert w ramach otwartego konkursu oraz w celu zawarcia i wykonania umowy o wsparcie bądź powierzenie realizacji zadania publicznego pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a podmiotem przyjmującym zlecenie realizacji zadania publicznego,
- podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do prawidłowego złożenia oferty i wzięcia udziału w postępowaniu mającym na celu wybór ofert w ramach otwartego konkursu,
- osobom fizycznym, których dane zawarte są w treści oferty, przysługuje prawo dostępu do ich treści oraz ich poprawiania.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

¹⁾ Niepotrzebne skreślić

Karta oceny formalnej oferty

Numer oferty:

Nazwa Oferenta/Oferentów:

Tytuł zadania:

Lp.	Kryteria oceny formalnej	Tak/Nie/ Nie dotyczy	Uzupełniono Tak/Nie	Uwagi
I. Kryteria nie podlegające uzupełnieniu				
1.	Ofertę złożono w terminie.		-----	
2.	Oferta została złożona na obowiązującym druku.		-----	
3.	Oferent jest podmiotem uprawnionym w świetle art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.		-----	
4.	Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji.		-----	
5.	Zadanie jest zgodne z zakresem i opisem zadań – zawartymi w ogłoszeniu konkursowym (dot. również zasięgu terytorialnego zadania) **.		-----	
6.	Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu konkursu i oferta przewiduje wydatkowanie dotacji zgodnie z terminem wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, tj. po rozstrzygnięciu konkursu.		-----	
7.	Wkład własny jest w minimalnej 10% wysokości kosztów.		-----	
8.	W przypadku ofert o wartości dotacji powyżej 50 000,00 zł wkład własny finansowy wynosi co najmniej 25% całkowitej wartości wkładu własnego.		-----	
9.	Wnioskowana wysokość dotacji nie przekracza maksymalnej kwoty dofinansowania określonej w ogłoszeniu konkursowym.		-----	
II. Kryteria podlegające uzupełnieniu				
10.	Oferta i załączniki zostały podpisane przez osobę/y uprawnione.			
11.	Załączniki w formie kserokopii zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem (jeżeli dotyczy).			
12.	Oferta zawiera załączniki:			
	Aktualny odpis z KRS lub innego rejestru, ewidencji (potwierdzający m.in. status prawny podmiotu i prowadzonej działalności oraz osób upoważnionych do reprezentacji).			
	Pełnomocnictwa lub upoważnienia, w przypadku, gdy oferta została podpisana przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (jeżeli dotyczy).			

	Stosowne dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów), w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru (jeżeli dotyczy).			
	Umowa zawarta między oferentami składającymi ofertę wspólną (jeżeli dotyczy).			
	Oświadczenie o podatku VAT.			
	Oświadczenie dotyczące zobowiązań wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.			
13.	Oferent ma uregulowane wszelkie zobowiązania wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.			
14.	Oferta zawiera deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.			
15.	W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania wskazano dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub in. dokument wewnętrzny).			

OFERTA spełnia wymogi formalne / nie spełnia wymogów formalnych / do uzupełnienia*

.....
(data i podpis pracownika
Urzędu Marszałkowskiego)

.....
(data i podpis osoby sprawdzającej -
przełożonego pracownika Urzędu Marszałkowskiego)

OFERTĘ UZUPEŁNIONO tak / nie*

OFERTA spełnia wymogi formalne / nie spełnia wymogów formalnych*

.....
(data i podpis pracownika
Urzędu Marszałkowskiego)

.....
(data i podpis osoby sprawdzającej -
przełożonego pracownika Urzędu Marszałkowskiego)

*niepotrzebne skreślić

**w przypadku wątpliwości przy ocenie formalnej wg wskazanego kryterium – ofertę ocenia komisja konkursowa