

Załącznik nr 1
do Uchwały 11/150/16/V
Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 22.02. 2016r.

Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie

Regulamin naboru i oceny wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego

Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko- Mazurskiego na lata 2014 – 2020

Oś Priorytetowa 11 *Włączenie społeczne*

Działanie 11.3

**Wspieranie przedsiębiorczości społecznej i integracji zawodowej
w przedsiębiorstwach społecznych oraz ekonomii społecznej
i solidarnej w celu ułatwienia dostępu do zatrudnienia**

Poddziałanie 11.3.2

Koordinacja ekonomii społecznej w regionie

Nr naboru RPWM.11.03.02-IZ-00-28-001/16

Spis treści

1. Informacje ogólne	4
1.1 Wykaz skrótów	4
1.2 Podstawy prawne i dokumenty programowe konkursu.....	5
2 Podstawowe informacje	10
2.1 cel regulaminu/wezwania.....	10
2.2 Przedmiot projektu/wezwania	11
2.3 Grupa docelowa.....	12
2.4 Warunki realizacji projektu.....	14
2.5 Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu	15
2.6 Termin i miejsce składania wniosku o dofinansowanie.....	16
2.7 Wymagania w zakresie wskaźników.....	16
3 Zasady finansowania projektu	18
3.1 Szczegółowy budżet projektu	18
3.2 koszty bezpośrednie	19
3.3 Koszty pośrednie.....	20
3.4 Wkład własny.....	21
3.5 Podatek od towarów i usług (VAT)	24
3.6 Środki trwałe.....	24
3.7 Zlecanie usług merytorycznych w projekcie	26
3.8 Reguła proporcjonalności	27
3.9 Wymogi czasowe - okres realizacji projektu.....	28
4 Zasady przygotowania wniosku o dofinansowanie.....	28
4.1 Podstawowe informacje	28
4.2 Procedura składania wniosku o dofinansowanie w ramach RPO WiM 2014-2020 z wykorzystaniem Systemu LSI MAKS2	29



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



5	Proces oceny i wyboru projektów	31
5.1	Weryfikacja wymogów formalnych	31
5.2	Ogólne informacje o ocenie wniosku o dofinansowanie.....	31
5.3	Ocena formalna wniosku	32
5.4	Ocena merytoryczna.....	33
5.5	Zakończenie oceny	33
6	Spis załączników	34

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1 WYKAZ SKRÓTÓW

AKSES – System Akredytacji i Standardów Działania Instytucji Wsparcia Ekonomii Społecznej

CIS – centrum integracji społecznej

CT – Cel Tematyczny

EFRR – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

EFS – Europejski Fundusz Społeczny

IOK – Instytucja Organizująca Konkurs (Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie)

IF – instrument finansowy

IZ – Instytucja Zarządzająca (Zarząd Województwa Warmińsko – Mazurskiego)

JST – jednostka samorządu terytorialnego

KIS – klub integracji społecznej

KM RPO WiM 2014 – 2020 – Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 - 2020

KOP – Komisja Oceny Projektów

KPRES – Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej

KRS – Krajowy Rejestr Sądowy

LSI MAKS2 – aplikacja przeznaczona do obsługi procesu ubiegania się o środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014 – 2020; narzędzie służące do przygotowania i złożenia do właściwej Instytucji Zarządzającej elektronicznego formularza wniosku o dofinansowanie projektu.

MiIR – Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju (od grudnia 2015r. Ministerstwo Rozwoju)

MŚP – małe i średnie przedsiębiorstwa

OPS – ośrodek pomocy społecznej

OWES – Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej

PCPR – powiatowe centrum pomocy rodzinie

PES – podmiot ekonomii społecznej

PI – Priorytet Inwestycyjny

PO – Program Operacyjny

PO PŻ – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020

PUP – powiatowy urząd pracy

PZP – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Rozporządzenie ogólne – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, s. 320)

ROPS – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej

RPO WiM 2014-2020 – Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

SzOOP – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowej

Umowa o partnerstwie – umowa lub porozumienie, o których mowa w art. 33 ust. 5 Ustawy

Ustawa – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020

WTZ – warsztat terapii zajęciowej

Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków – Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (z dnia 10.04.2015 r.)

ZAZ – zakład aktywności zawodowej

Projekt realizowany będzie w oparciu o następujące akty prawne i dokumenty programowe:

Rozporządzenia UE:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające Rozporządzenie Rady (WE) 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013).
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające Rozporządzenie Rady (WE) 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013).
- Rozporządzenie delegowane KE (UE) nr 240/2014 z dnia 7 stycznia 2014 r. w sprawie europejskiego kodeksu postępowania w zakresie partnerstwa w ramach europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (Dz. Urz. UE L 74 z 14.03.2014).
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.).
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).
- Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. ustanawiające zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określania celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji



kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (Dz.U. UE L 69 z 8.03.2014, str. 65).

Ustawy krajowe (w zakresie objętym przedmiotem konkursu):

- Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz.U. 2014 poz.1146, z późn. zm.), tzw. ustawa wdrożeniowa.
- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j.Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. 2014, poz. 1649, z późn.zm.).
- Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. 2015, poz. 1392).
- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 poz. 2164).
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. 2011, nr 225, poz. 43 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2015, poz. 163 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (t.j.Dz. U. 2006, nr 94 poz. 651 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 09 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 332, z późn. zm.).
- Ustawa o postępowaniu w sprawach nieletnich z dnia 26.10.1982 (Dz. U. z 2014 r. poz. 38, z późn. zm).
- Ustawa z dnia 7 września.1991 o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm).
- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014, poz.118 z późn.zm.).

Rozporządzenia krajowe:



- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. poz. 1294).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. 2015 poz. 1073).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 18 czerwca 2015 r. zmieniające rozporządzenia w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz.U. poz. 866).
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 czerwca 2010 r w sprawie rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2010 Nr 125, poz. 846 z późn.zm.).

Wykaz krajowych wytycznych horyzontalnych:

- Wytyczne w zakresie szczegółowego opisu osi priorytetowych krajowych i regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 30.01.2015 r.
- Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z dnia 31.03.2015 r.
- Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10.04.2015 r.
- Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z dnia 03.03.2015 r.
- Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 22.04.2015 r.
- Wytyczne w zakresie warunków certyfikacji oraz przygotowania prognoz wniosków o płatność do Komisji Europejskiej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 31.03.2015 r.



- Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 z dnia 30.01.2015 r.
- Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 z dnia 22.07.2015 r.
- Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 08.05.2015 r.
- Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 30.04.2015 r.
- Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 28.05.2015 r.
- Wytyczne w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 20.07.2015 r.
- Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020 z dnia 08.05.2015 r.
- Wytyczne w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 03.07.2015 r.
- Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 z dnia 28.05.2015 r.
- Wytyczne w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020 z dnia 31.03.2015r.
- Wytyczne w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 z dnia 18.03.2015 r.



- Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze zdrowia na lata 2014-2020.

Dokumenty programowe:

- Programowanie perspektywy finansowej 2014 – 2020 – Umowa Partnerstwa z dnia 21 maja 2014 roku.
- Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 z dnia 24 marca 2015 roku.
- Szczegółowy Opis Osi Priorytetowej 11 - Włączenie społeczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 przyjęty Uchwałą Zarządu Województwa Warmińsko – Mazurskiego w dniu 29 września 2015 roku.

Wykaz dokumentów związanych z przedmiotem wezwania:

- Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej (Warszawa 2014).
- Wojewódzki Program Rozwoju Ekonomii Społecznej na lata 2015-2020 (Olsztyn 2015)

2 PODSTAWOWE INFORMACJE

2.1 CEL REGULAMINU/WEZWANIA

1. Przedmiotem Regulaminu jest projekt określony dla Podziałania 11.3.2 Koordynacja ekonomii społecznej w regionie – projekt pozakonkursowy realizowany przez Biuro ds. wpierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz polityki prorodzinnej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Olsztynie, w ramach Osi Priorytetowej 11 Włączenie społeczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
2. Wsparcie w ramach Podziałania 11.3.2 ukierunkowane będzie na koordynację ekonomii społecznej w regionie.



3. Regulamin naboru i oceny wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego zwany dalej Regulaminem zawiera niezbędne informacje kierowane do Beneficjenta określające przedmiot, warunki i przebieg procedury oceny, w tym w szczególności wymogi związane z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS, w ramach:

Osi priorytetowej: 11 *Włączenie społeczne,*

Działania: 11.3 *Wspieranie przedsiębiorczości społecznej i integracji zawodowej w przedsiębiorstwach społecznych oraz ekonomii społecznej i solidarnej w celu ułatwienia dostępu do zatrudnienia*

Poddziałania: 11.3.2 *Koordinacja ekonomii społecznej w regionie*

2.2 PRZEDMIOT PROJEKTU/WEZWANIA

Zadaniem projektu jest realizacja działań mających na celu koordynację rozwoju ekonomii społecznej w regionie, obejmujących:

1. Koordynację ekonomii społecznej w regionie:
 - a) tworzenie regionalnych sieci współpracy OWES działających w regionie, w tym w szczególności poprzez organizowanie regionalnych spotkań sieciujących dla OWES, umożliwiających wymianę informacji pomiędzy ośrodkami nt. podejmowanych działań, postępów i problemów w realizacji wsparcia, stosowanych rozwiązaniach i metodach pracy itp., a także agregowanie informacji nt. działalności OWES i wynikach ich pracy na poziomie całego regionu oraz uspołnianie i synchronizowanie tych działań w regionie. Wspieranie działań OWES nakierowanych na jednostki samorządu terytorialnego;
 - b) tworzenie regionalnych sieci podmiotów ekonomii społecznej (klastry, franczyzy) oraz włączanie podmiotów ekonomii społecznej w istniejące na poziomie regionalnym organizacje branżowe (sieci, klastry);
 - c) tworzenie regionalnych sieci kooperacji podmiotów ekonomii społecznej o charakterze reintegracyjnym (Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Zakładów Aktywności Zawodowej, Warsztatów Terapii Zajęciowej), mających umożliwić wzajemne uczenie się i wymianę informacji oraz wsparcie tych podmiotów w osiąganiu standardów usług;
 - d) inicjowanie współpracy jednostek samorządu terytorialnego, jednostek systemu pomocy społecznej, podmiotów ekonomii społecznej o charakterze reintegracyjnym, OWES dla zwiększenia synergii działań podejmowanych



przez te podmioty w procesie aktywizacji osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i wzrostu zatrudnienia w sektorze ekonomii społecznej m.in. w celu zapewnienia ciągłości procesu reintegracyjnego, jak również w celu realizacji uzgodnionych przedsięwzięć, zawartych w programie rewitalizacji sieci miast *Cittaslow*, a także współpracy ww. podmiotów z innymi podmiotami takimi jak szkoły, uczelnie wyższe, instytucje rynku pracy, przedsiębiorstwa, klastry przedsiębiorstw m.in. w celu zwiększenia liczby staży i praktyk w podmiotach ekonomii społecznej czy też w typowych przedsiębiorstwach;;

- e) budowanie powiązań pomiędzy nauką, biznesem i ekonomią społeczną na poziomie regionalnym (spotkania, warsztaty, doradztwo, wymiana informacji) w celu nawiązania stałej współpracy;
- f) organizacja przedsięwzięć służących zwiększaniu widoczności podmiotów ekonomii społecznej jako dostawców produktów i usług oraz wspieranie sprzedaży produktów i usług świadczonych przez podmioty ekonomii społecznej na poziomie regionalnym (np. targi ekonomii społecznej, sprzedaż produktów i usług PES za pomocą jednego regionalnego portalu);
- g) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego i innymi podmiotami lokalnymi w zakresie tworzenia lokalnych planów rozwoju ekonomii społecznej (spotkania, wymiana informacji, dobre praktyki, doradztwo), stosowania klauzul społecznych/społecznie odpowiedzialnych zamówień publicznych, zlecania zadań podmiotom ekonomii społecznej;
- h) wspieranie realizacji przez podmioty ekonomii społecznej usług użyteczności publicznej i współpraca z OWES w tym zakresie;
- i) zapewnienie funkcjonowania regionalnego komitetu ds. ekonomii społecznej i organizowanie jego prac oraz tworzenie możliwości współpracy kluczowych interesariuszy w zakresie kreowania rozwoju ekonomii społecznej w regionie;
- j) wyznaczanie kierunków rozwoju ekonomii społecznej, aktualizacja wieloletniego Wojewódzkiego Planu Rozwoju Ekonomii Społecznej oraz analiza i koordynacja jego wdrażania;
- k) rzecznictwo sektora ekonomii społecznej na poziomie regionalnym oraz włączenie ekonomii społecznej do strategii rozwoju województw w obszarach związanych z rynkiem pracy, integracją społeczną, rozwojem przedsiębiorczości oraz innowacji, rozwojem usług użyteczności publicznej oraz innymi priorytetami, w ramach których możliwy jest regionalny rozwój ekonomii społecznej.

Grupę docelową w ramach projektu pozakonkursowego ROPS w Olsztynie stanowią:

- pracownicy lokalnych i regionalnych podmiotów działających na rzecz rozwoju ekonomii społecznej.

Prawników lokalnych i regionalnych podmiotów działających na rzecz ekonomii rozumie się zgodnie z definicją określoną w słowniczku SZOOP, tj. :

Podmiot należący do jednej z poniższych grup:

- Instytucje wspierające merytorycznie podmioty ekonomii społecznej (np. Ośrodki Wsparcia Ekonomii Społecznej, Ośrodki Wsparcia Spółdzielczości Socjalnej);
- Otoczenie finansowe (np. fundusze pożyczkowe lub poręczeniowe);
- Instytucje grantodawcze;
- Organizacje parasolowe i rzecznicze (np. skupiające organizacje pozarządowe działające w danym obszarze branżowym);
- Lokalne Grupy Działania (LGD);
- Samorząd lokalny i regionalny;
- Publiczne i niepubliczne podmioty pomocy i integracji społecznej lub rynku pracy;
- Zespoły ds. ekonomii społecznej;
- Spółdzielnie socjalne utworzone w ramach perspektywy finansowej 2014-2020;
- Organizacje pozarządowe (w tym fundacje i stowarzyszenia) prowadzące działalność gospodarczą, odpłatną działalność pożytku publicznego lub będące w procesie ekonomizacji,

- którego zasięg działania obejmuje położone na terenie województwa warmińsko-mazurskiego: gminę lub kilka gmin, powiat lub kilka powiatów, bądź też obejmuje całe województwo.

Przedsiębiorstwa społeczne i podmioty ekonomii społecznej rozumiane są zgodnie z definicją określoną w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, a także SZOOP osi 11 Włączenie społeczne.

2.4 WARUNKI REALIZACJI PROJEKTU

1. Przedsięwzięcia podejmowane w obszarze ekonomii społecznej muszą być zgodne z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020 oraz Krajowym Programem Rozwoju Ekonomii Społecznej (KPRES)*.
2. Projekt powinien być zgodny z zapisami Wojewódzkiego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej Warmia i Mazury 2015–2020 (WPRES). Projekt zakłada działania wynikające z analizy i koordynacji wdrażania WPRES (tj. sporządzenie corocznego raportu ze stanu ekonomii społecznej w regionie).
3. Projekt zapewnia współpracę w zakresie realizacji wspólnych inicjatyw z ośrodkami wsparcia ekonomii społecznej (OWES) wyłonionymi w ramach konkursów ogłoszonych w Działaniu 11.3. z uwzględnieniem podziału zadań i kompetencji między Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej (ROPS) a OWES.
4. Zgodność projektu z Limitami i ograniczeniami (pkt. 14 SZOOP), która podlega weryfikacji na etapie oceny merytorycznej w ramach kryterium merytorycznego zerojedynkowego, bez możliwości uznania kryterium za spełnione warunkowo. Jego niespełnienie skutkuje negatywną oceną projektu.

Limity i ograniczenia dla Podziałania 11.3.2

1. Projekt musi być realizowany zgodnie z zasadami określonymi w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020*.
2. *Realizacja wsparcia zgodnie z zapisami RPO WiM 2014-2020 z uwzględnieniem zasad określonych w wytycznych horyzontalnych Ministra Infrastruktury i Rozwoju (Spis wytycznych znajduje się w części 5 pkt 2 SzOOP).*

2.5 KWOTA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTU

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu: 1 440 000 PLN

1. Maksymalny całkowity poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych
2. na poziomie projektu wynosi 85%.
3. Maksymalny poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowanych wynosi 85%.
4. W projekcie nie określono minimalnej wartości wydatków kwalifikowanych.
5. Maksymalna wartość projektu wynosi 720 000 zł rocznie.
6. Do realizacji projektu wymagane jest wniesienie wkładu własnego Wnioskodawcy stanowiącego 15% wydatków kwalifikowalnych projektu.
7. W ramach Działania 11.3.2 nie przewidziano wydatków objętych cross-financingiem.
8. Racjonalność i efektywność wydatków projektu, jak również ich niezbędność do realizacji projektu i osiągania jego celów, w tym zasadność zaproponowanych kosztów w kontekście relacji nakład/rezultat będą oceniane na etapie oceny merytorycznej.
9. Wszystkie wydatki muszą być uzasadnione i uwzględnione w szczegółowym budżecie projektu.
10. Katalog cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków dla niniejszego konkursu znajduje się w załączniku nr 4 Katalog ten nie obejmuje towarów i usług specyficznych i specjalistycznych, finansowanych w ramach projektu, których cena jest proponowana przez wnioskodawcę i podlega negocjacom.
11. Środki na finansowanie projektu pozakonkursowego mogą zostać przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach projektu przed przyjęciem Uchwały Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego o wyborze projektu pozakonkursowego do dofinansowania, o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne tj. będą zgodne z Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
12. Do czasu uzyskania przez wniosek pozytywnej oceny i przyjęcia projektu do realizacji Uchwałą Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego,



ponoszenie wydatków na rzecz projektu odbywa się na wyłączną odpowiedzialność Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Olsztynie.

2.6 TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego należy złożyć w terminie:

- od dnia **24.02.2016r.** od godziny **0:00** do dnia **11.03.2016r.** do godziny **15:00** – wnioski o dofinansowanie w formie elektronicznej za pośrednictwem LSI MAKŚ2
- od dnia **24.02.2016r.** do dnia **11.03.2016r.** (poniedziałek – piątek), w godzinach od 8:00 do 15:00 – wnioski o dofinansowanie w formie papierowej w siedzibie IOK, w punkcie przyjmowania wniosków tj.:

Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej,
ul. Głowackiego 17,
10-447 Olsztyn
Pokój 212

Wniosek w formie papierowej należy złożyć osobiście.

O dotrzymaniu terminu **decyduje data i godzina wpływu** wniosku do IOK w formie elektronicznej.

2.7 WYMAGANIA W ZAKRESIE WSKAŹNIKÓW

Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest przedstawić we wniosku o dofinansowanie projektu wskaźniki produktu oraz wskaźniki rezultatu.

Wskaźniki produktu dotyczą realizowanych działań. Produkt stanowi wszystko, co zostało uzyskane w wyniku działań współfinansowanych z EFS.

Wskaźniki rezultatu dotyczą oczekiwanych efektów wsparcia ze środków EFS. Określają efekty zrealizowanych działań w odniesieniu do osób lub podmiotów, np. w postaci zmiany sytuacji na rynku pracy.

Wskaźniki produktu oraz wskaźniki rezultatu należy wskazać w części 3.2 wniosku o dofinansowanie projektu

Wskaźniki produktu oraz wskaźniki rezultatu są wskaźnikami obligatoryjnymi dla projektu z uwzględnieniem adekwatności względem grupy docelowej i typów wsparcia. Wskaźniki te wybierane są z listy słownikowej w formularzu wniosku składanym w ramach danego konkursu.

Wskaźniki rezultatu i produktu dla projektu

Lp.	Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa wskaźnika do osiągnięcia w ramach projektu
Wskaźniki rezultatu		
1.	Liczba porozumień lub partnerstw zawartych w ramach sieciowania podmiotów ekonomii społecznej. Wskaźnik stanowi jednocześnie kryterium specyficzne obligatoryjne	1
2.	Liczba podmiotów ekonomii społecznej, które otrzymały znak jakości produktu/usługi PES. Wskaźnik stanowi jednocześnie kryterium specyficzne obligatoryjne	5
Wskaźniki produktu		
1.	Liczba pracowników lokalnych i regionalnych podmiotów działających na rzecz rozwoju ekonomii społecznej, którzy zostali objęci wsparciem w ramach projektu	400
2.	Liczba PES zrzeszonych w sieciach kooperacji podmiotów ekonomii społecznej, które skorzystały we wsparcia w ramach projektu	50
3.	Liczba podmiotów ekonomii społecznej objętych wsparciem	-

Wartości wskaźników we wniosku o dofinansowanie projektu należy wskazać adekwatnie do działań zaplanowanych w okresie na jaki złożony zostanie wniosek o dofinansowanie projektu.

Wskaźniki produktu i rezultatu bezpośredniego są wybranymi wskaźnikami i mogą nie obejmować całości rezultatów w ramach oferowanego wsparcia w projekcie. W związku z tym, we wniosku o dofinansowanie projektu, Wnioskodawca może określić samodzielnie wskaźniki specyficzne dla projektu uwzględniające specyfikę danego projektu oraz charakter wsparcia.

Wskaźniki specyficzne dla projektu nie są wskaźnikami obligatoryjnymi dla wszystkich projektów. Wskaźniki te mają charakter monitoringowo-rozliczeniowy jedynie na poziomie projektu z uwagi na brak możliwości agregowania w celach porównawczych pomiędzy wszystkimi projektami.

3 ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU

3.1 SZCZEGÓŁOWY BUDŻET PROJEKTU

1. Koszty projektu są przedstawiane we wniosku o dofinansowanie w formie budżetu zadaniowego. Budżet zadaniowy oznacza przedstawienie kosztów kwalifikowalnych projektu w podziale na zadania merytoryczne (koszty bezpośrednie) oraz koszty pośrednie.
2. Szczegółowy budżet projektu jest podstawą do oceny kwalifikowalności i racjonalności kosztów i powinien bezpośrednio wynikać z opisanych we wniosku o dofinansowanie zadań i etapów ich realizacji.
3. W szczegółowym budżecie projektu ujmowane są jedynie wydatki kwalifikowalne spełniające warunki określone w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.
4. Budżet projektu powinien zostać sporządzony zgodnie z zasadą racjonalności i efektywności zarówno na poziomie poszczególnych wydatków wykazywanych w projekcie jak i na poziomie całego projektu.
5. Przy planowaniu szczegółowego budżetu projektu należy kierować się opracowanym przez IOK katalogiem cen rynkowych stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

6. Wydatki w szczegółowym budżecie projektu wykazywane są w podziale na lata realizacji projektu. Kwoty wykazywane w szczegółowym budżecie wyrażane są w polskich złotych, do dwóch miejsc po przecinku. Wnioskodawca wpisuje kwoty brutto lub netto w odniesieniu do poszczególnych kosztów, w zależności od tego, czy kwalifikuje podatek VAT czy nie.

Przy każdym wydatku wykazywanym w szczegółowym budżecie projektu należy wskazać cenę jednostkową, liczbę jednostek oraz nazwę stosowanej jednostki miary, np. jednostki czasu (godzina/dzień/tydzień/miesiąc), etat, część etatu, egzemplarz.

Wnioskodawca przedstawia zakładane koszty projektu we wniosku o dofinansowanie projektu w formie budżetu zadaniowego tj. przedstawia podział na:

- koszty bezpośrednie tj. koszty kwalifikowalne poszczególnych zadań realizowanych przez Wnioskodawcę w ramach projektu, które są bezpośrednio powiązane z tymi zadaniami;
- koszty pośrednie tj. koszty administracyjne związane z funkcjonowaniem Wnioskodawcy.

3.2 KOSZTY BEZPOŚREDNIE

Koszty bezpośrednie w projekcie rozliczane są na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków lub kwot ryczałtowych.

Koszty bezpośrednie w projekcie przeliczane są na PLN z wykorzystaniem miesięcznego obrachunkowego kursu wymiany stosowanego przez KE¹ aktualnego na dzień ogłoszenia wezwania.

Limit kosztów bezpośrednich w ramach budżetu zadaniowego na etapie wnioskowania o środki powinien wynikać ze szczegółowej kalkulacji kosztów jednostkowych wykazanej we wniosku o dofinansowanie, tj. szczegółowym budżecie projektu. Wysokość i racjonalność wydatków zaplanowanych w projekcie będzie weryfikowana na etapie oceny merytorycznej.

¹ Kurs publikowany na stronie internetowej pod adresem:

http://ec.europa.eu/budget/infocore/index.cfm?fuseaction=currency_historique¤cy=153&Language=e

Przy planowaniu szczegółowego budżetu projektu należy kierować się opracowanym przez IOK katalogiem cen rynkowych (patrz załącznik 4 - Katalog cen rynkowych).

Koszty bezpośrednie w ramach projektu powinny zostać oszacowane należycie z zastosowaniem warunków i procedur kwalifikowalności określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Kwoty ryczałtowe

W projektach, w których wartość wkładu publicznego **nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100.000,00 EUR obligatoryjne** jest stosowanie uproszczonej metody rozliczania wydatków w ramach kwot ryczałtowych w ramach wszystkich przewidzianych zadań.

Kwotą ryczałtową jest kwota uzgodniona za wykonanie określonego w projekcie zadania na etapie zatwierdzenia wniosku o dofinansowanie projektu (jedna kwota ryczałtowa = jedno zadanie). Weryfikacja wydatków polega na sprawdzeniu czy działania zadeklarowane przez Wnioskodawcę zostały zrealizowane, a wskaźniki rezultatu osiągnięte.

Biorąc pod uwagę wartość projektu forma rozliczania z wykorzystaniem kwot ryczałtowych nie będzie realizowana.

3.3 KOSZTY POŚREDNIE

Koszty pośrednie stanowią koszty administracyjne związane z obsługą projektu, w szczególności:

Katalog kosztów pośrednich, a także pozostałe zasady dotyczące rozliczenia kosztów są uregulowane został wskazany w Wytycznych w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (podrozdział 8.4).

Koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych:

- 25% kosztów bezpośrednich - w przypadku projektów o wartości do 1 mln PLN włącznie,

- 20% kosztów bezpośrednich - w przypadku projektów o wartości powyżej 1 mln PLN do 2 mln PLN włącznie,
- 15 % kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości powyżej 2 mln PLN do 5 mln PLN włącznie.
- 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości przekraczającej 5 mln PLN.

W przypadku projektu realizowanego przez instytucje, które pełnią funkcję w systemie wdrażania programów współfinansowanych z EFS, tj. IZ PO lub IP PO, koszty pośrednie są kwalifikowane w wysokości połowy stawek.

Niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie zostaną wykazane w ramach kosztów bezpośrednich. IOK na etapie wyboru projektu weryfikuje, czy w ramach zadań określonych w budżecie projektu (w kosztach bezpośrednich) nie zostały wykazane koszty, które stanowią koszty pośrednie. Dodatkowo, na etapie realizacji projektu, IOK weryfikuje, czy w zestawieniu poniesionych wydatków bezpośrednich załączanym do wniosku o płatność, nie zostały wykazane wydatki pośrednie.

3.4 WKŁAD WŁASNY

UWAGA: Poziom wkładu własnego w ramach tego projektu został uwzględniony w części 2.5 Regulaminu pkt 6.

Wkładem własnym są środki finansowe lub wkład niepieniężny zabezpieczone przez wnioskodawcę, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną Wnioskodawcy przekazane w formie dofinansowania. Wartość wkładu własnego stanowi, zatem różnicę między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Wnioskodawcy, zgodnie z poziomem dofinansowania dla projektu rozumianą, jako procent dofinansowania wydatków kwalifikowalnych.

Wkład własny Wnioskodawcy jest wykazywany we wniosku o dofinansowanie, przy czym to Wnioskodawca określa formę wniesienia wkładu własnego.

W przypadku niewniesienia przez Wnioskodawcę wkładu własnego w wysokości określonej w uchwale Zarządu Województwa w sprawie zatwierdzenia projektu do realizacji, IOK obniży kwotę przyznanego dofinansowania proporcjonalnie do jej udziału w całkowitej wartości projektu.

Wkład własny, który zostanie rozliczony ponad wysokość wskazaną w ww. uchwale może zostać uznany za niekwalifikowalny.

Wkład w postaci finansowej wykazywany przez projektodawcę w projekcie może pochodzić:

- ze środków finansowych będących w dyspozycji danej instytucji;
- ze środków przeznaczonych na wynagrodzenia kadry merytorycznej zaangażowanej przez beneficjenta zaangażowanego w realizację projektu EFS, która nie jest finansowana ze środków dofinansowania;
- z kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem.

Wkład niepieniężny powinien być wnoszony przez Wnioskodawcę ze składników jego majątku lub z majątku innych podmiotów, jeżeli możliwość taka wynika z przepisów prawa oraz zostanie to ujęte w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie, lub w postaci świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy.

Wkład niepieniężny stanowiący część lub całość wkładu własnego, wniesiony na rzecz projektu, stanowi wydatek kwalifikowalny.

Warunki kwalifikowalności wkładu niepieniężnego są następujące:

- wkład niepieniężny polega na wniesieniu (wykorzystaniu na rzecz projektu) nieruchomości, urządzeń, materiałów (surowców), wartości niematerialnych i prawnych, ekspertyz lub nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- wartość wkładu niepieniężnego została należycie potwierdzona dokumentami o wartości dowodowej równoważnej fakturom,
- wartość przypisana wkładowi niepieniężnemu nie przekracza stawek rynkowych,
- wartość i dostarczenie wkładu niepieniężnego mogą być poddane niezależnej ocenie i weryfikacji,
- w przypadku wykorzystania nieruchomości na rzecz projektu jej wartość nie przekracza wartości rynkowej; ponadto wartość nieruchomości jest potwierdzona operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2014 r. poz. 518, z późn. zm.) - aktualnym w momencie złożenia rozliczającego go wniosku o płatność,
- w przypadku wniesienia nieodpłatnej pracy spełnione są warunki tj. dla nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy.

Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków.

W przypadku niepieniężnego wkładu własnego oznacza to w szczególności, że niedopuszczalna jest sytuacja, w której beneficjent, jako wkład własny wnosi do projektu wkład niepieniężny, który w ciągu 7 poprzednich lat (10 lat dla nieruchomości) był współfinansowany ze środków unijnych lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych.

W przypadku nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy, powinny zostać spełnione łącznie następujące warunki:

- wolontariusz musi być świadomy charakteru swojego udziału w realizacji projektu (tzn. świadomy nieodpłatnego udziału),
- należy zdefiniować rodzaj wykonywanej przez wolontariusza nieodpłatnej pracy (określić jego stanowisko w projekcie); zadania wykonywane i wykazywane przez wolontariusza muszą być zgodne z tytułem jego nieodpłatnej pracy (stanowiska),
- w ramach wolontariatu nie może być wykonywana nieodpłatna praca dotycząca zadań, które są realizowane przez personel projektu dofinansowany w ramach projektu,
- wartość wkładu niepieniężnego w przypadku nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariusza określa się z uwzględnieniem ilości czasu poświęconego na jej wykonanie oraz średniej wysokości wynagrodzenia (wg stawki godzinowej lub dziennej) za dany rodzaj pracy obowiązującej u danego pracodawcy lub w danym regionie (wyliczonej np. w oparciu o dane GUS), lub płacy minimalnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w zależności od zapisów wniosku o dofinansowanie projektu,
- wycena nieodpłatnej dobrowolnej pracy może uwzględniać wszystkie koszty, które zostałyby poniesione w przypadku jej odpłatnego wykonywania przez podmiot działający na zasadach rynkowych; wycena uwzględnia, zatem koszt składek na ubezpieczenia społeczne oraz wszystkie pozostałe koszty wynikające z charakteru danego świadczenia; wycena wykonywanego świadczenia przez wolontariusza może być przedmiotem odrębnej kontroli i oceny.

Wydatki poniesione na wycenę wkładu niepieniężnego są kwalifikowalne.

3.5 PODATEK OD TOWARÓW I USŁUG (VAT)

Wydatki w ramach projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług (VAT).

Wydatki te zostaną uznane za kwalifikowalne tylko wtedy, gdy wnioskodawca nie ma prawnej możliwości ich odzyskania. Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą VAT oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Oznacza to, iż zapłacony VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy wnioskodawcy, zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo, (czyli wnioskodawca nie ma prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT. Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny nawet, jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na nie podjęcie przez Wnioskodawcę czynności zmierzających do realizacji tego prawa.

Dopuszcza się sytuację, w której VAT będzie kwalifikowalny jedynie dla części projektu. W takiej sytuacji wnioskodawcę zobowiązuje się do przedstawienia w sposób przejrzysty systemu rozliczania projektu tak, aby nie było wątpliwości, w jakiej części oraz w jakim zakresie VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny.

Wnioskodawca, który uzna VAT za wydatek kwalifikowalny jest zobowiązany do przedstawienia w treści wniosku o dofinansowanie szczegółowego uzasadnienia zawierającego podstawę prawną wskazującą na brak możliwości obniżenia VAT należnego o VAT naliczony zarówno na dzień sporządzania wniosku o dofinansowanie, jak również mając na uwadze planowany sposób wykorzystania w przyszłości (w okresie realizacji projektu oraz w okresie trwałości projektu) majątku wytworzonego w związku z realizacją projektu.

Wnioskodawca (oraz każdy z partnerów) składa oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT w ramach realizowanego projektu oraz zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej części poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez wnioskodawcę.

3.6 ŚRODKI TRWAŁE

Wydatki, na zakup środków trwałych mogą być uznane za kwalifikowalne pod warunkiem ich bezpośredniego wskazania we wniosku o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem dla konieczności ich zakupu.

Wydatki związane z zakupem nieruchomości i infrastruktury oraz dostosowaniem lub adaptacją budynków i pomieszczeń są niekwalifikowalne.

Wartość wydatków poniesionych na zakup środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 350 PLN netto w ramach kosztów bezpośrednich projektu nie może łącznie przekroczyć 10% wydatków projektu.

Środki trwałe, ze względu na sposób ich wykorzystania w ramach i na rzecz projektu, dzielą się na:

- a) środki trwałe bezpośrednio powiązane z przedmiotem projektu;
- b) środki trwałe wykorzystywane w celu wspomagania procesu wdrażania projektu.

Wydatki poniesione na zakup środków trwałych, bezpośrednio powiązane z przedmiotem projektu, a także koszty ich dostawy, montażu i uruchomienia, mogą być kwalifikowalne w całości lub części swojej wartości zgodnie ze wskazaniem Wnioskodawcy opartym o faktyczne wykorzystanie środka trwałego na potrzeby projektu.

Wydatki poniesione na zakup środków trwałych, wykorzystywane w celu wspomagania procesu wdrażania projektu, mogą być kwalifikowalne wyłącznie w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym za okres, w którym były one wykorzystywane na rzecz projektu. Jeżeli środki trwałe wykorzystywane w celu wspomagania procesu wdrażania projektu wykorzystywane są także do innych zadań niż założone w projekcie, wydatki na ich zakup kwalifikują się do współfinansowania w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym dokonany w okresie realizacji projektu, proporcjonalnie do ich wykorzystania w celu realizacji projektu.

Środki trwałe nabyte w ramach projektu po zakończeniu jego realizacji są wykorzystywane na działalność statutową beneficjenta lub mogą zostać przekazane nieodpłatnie podmiotowi niezwiązanemu dla zysku.

Wydatki poniesione na zakup używanych środków trwałych są kwalifikowalne, jeśli spełnione są wszystkie wymienione poniżej warunki:

- a) sprzedający środek trwały wystawił deklarację określającą jego pochodzenie;

- b) sprzedający środek trwały potwierdził w deklaracji, że dany środek nie był w okresie poprzednich 7 lat współfinansowany z pomocy UE lub w ramach dotacji z krajowych środków publicznych;
- c) cena zakupu używanego środka trwałego nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu.

Koszty pozyskania środków trwałych niezbędnych do realizacji projektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne, o ile we wniosku o dofinansowanie zostanie uzasadniona konieczność pozyskania środków trwałych niezbędnych do realizacji projektu z zastosowaniem najbardziej efektywnej dla danego przypadku, uwzględniając przedmiot i cel danego projektu.

Uzasadnienie uwzględnia w szczególności:

- a) okres realizacji projektu,
- b) tożsame lub zbliżone do planowanych do pozyskania w ramach projektu środki trwałe będące w posiadaniu beneficjenta, w tym środki trwałe nabyte w ramach projektów współfinansowanych ze środków publicznych,
- c) wybór metody pozyskania środków trwałych niezbędnych do realizacji projektu.

Powyższy wymóg dotyczy wyłącznie środków trwałych o wartości początkowej równej lub wyższej niż 1 000 PLN netto. Uzasadnienie nie musi być sporządzane indywidualnie dla każdego środka trwałego, ale może dotyczyć również grupy środków trwałych o tym samym przeznaczeniu.

3.7 ZLECANIE USŁUG MERYTORYCZNYCH W PROJEKCIE

1. Zlecenie usługi merytorycznej w ramach projektu oznacza powierzenie wykonawcom zewnętrznym, niebędącym personelem projektu, realizacji działań merytorycznych przewidzianych w ramach danego projektu, np. zlecenie usługi szkoleniowej. Jako zlecenia usługi merytorycznej nie należy rozumieć:
 - a) zakupu pojedynczych towarów lub usług np. cateringowych lub hotelowych, chyba, że stanowią one część zleconej usługi merytorycznej,
 - b) angażowania personelu projektu.
2. Wydatki związane ze zleceniem usługi merytorycznej w ramach projektu mogą stanowić wydatki kwalifikowalne pod warunkiem, że są wskazane w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie.

3. **Wartość wydatków związanych ze zlecaniem usług merytorycznych w ramach projektu nie przekracza 30% wartości projektu.**
4. Wartość wydatków związanych ze zlecaniem usług merytorycznych może stanowić więcej niż 30% wartości projektu wyłącznie, o ile jest to uzasadnione specyfiką projektu i zostało wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu zatwierdzonym przez właściwą instytucję.
5. Faktyczną realizację zleconej usługi merytorycznej należy udokumentować zgodnie z umową zawartą z wykonawcą, np. poprzez pisemny protokół odbioru zadania, przyjęcia wykonanych prac, itp.
6. Nie jest kwalifikowalne zlecenie usługi merytorycznej przez beneficjenta partnerom projektu i odwrotnie.

Przy zlecaniu usługi merytorycznej należy stosować zasadę konkurencyjności lub procedurę zamówień publicznych. Szczegółowe regulacje dotyczące zasady konkurencyjności zawarto w *Wytycznych*. Natomiast w przypadku zamówień publicznych beneficjent stosuje *Zalecenia i rekomendacje dotyczące przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych na dostawy i usługi*, stanowiące załącznik nr 1 do ww. *Wytycznych*.

3.8 REGUŁA PROPORCJONALNOŚCI

1. Projekt rozliczany jest na etapie końcowego wniosku o płatność pod względem finansowym proporcjonalnie do stopnia osiągnięcia założeń merytorycznych określonych we wniosku o dofinansowanie projektu, co jest określane jako „reguła proporcjonalności”.

2. Zgodnie z regułą proporcjonalności:

a) w przypadku niespełnienia kryterium zatwierdzonego przez Komitet Monitorujący RPOWP na lata 2014-2020, IZ może uznać wszystkie lub odpowiednią część wydatków dotychczas rozliczonych w ramach projektu za niekwalifikowalne,

b) w przypadku nieosiągnięcia celu projektu, IZ może uznać wszystkie lub odpowiednią część wydatków dotychczas rozliczonych w ramach projektu za niekwalifikowalne; wysokość wydatków niekwalifikowalnych uzależniona jest od stopnia niezrealizowania celu projektu; wydatki niekwalifikowalne obejmują wydatki związane z tym zadaniem merytorycznym (zadaniami merytorycznymi), którego założenia nie zostały osiągnięte i koszty pośrednie.

3. Reguła proporcjonalności weryfikowana jest przez IZ według stanu na zakończenie realizacji projektu na etapie weryfikacji końcowego wniosku o płatność.

4. IZ może odstąpić od rozliczenia projektu zgodnie z regułą proporcjonalności lub obniżyć wysokość środków podlegających tej regule, jeśli Beneficjent o to wnioskuje i należycie uzasadni przyczyny nieosiągnięcia założeń, w szczególności wykaże swoje starania zmierzające do osiągnięcia założeń projektu, lub w przypadku wystąpienia siły wyższej.

3.9 WYMOGI CZASOWE - OKRES REALIZACJI PROJEKTU

1. Wnioskujący o dofinansowanie określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu.

2. Początek realizacji projektu stanowi data nie wcześniejsza niż 1 lutego 2016 r.

3. Wnioskodawca zobowiązany jest zaplanować rozpoczęcie realizacji projektu nie później niż w lutym 2016 r.

4. Okres realizacji projektu w ramach niniejszego wezwania nie może przekraczać daty: 31.12.2017 r.

4 ZASADY PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

4.1 PODSTAWOWE INFORMACJE

1. Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu powinien zostać przygotowany zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu oraz *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020*, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego dokumentu.
2. Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu składany jest w odpowiedzi na wezwanie Biura Planowania i Naboru Wniosków ROPS w Olsztynie w trybie pozakonkursowym do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego.
3. Wniosek składany jest w terminie, o którym mowa w rozdziale 2.6

4. Wniosek składany jest:

- w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem systemu LSI MKAS 2

oraz

- w formie papierowej.

3. Formularz wniosku o dofinansowanie projektu sporządzany jest w aplikacji internetowej – LSI MAK2 dostępnej wraz z instrukcją obsługi na stronie internetowej www.rpo.warmia.mazury.pl

4.2 PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE W RAMACH RPO WiM 2014-2020 Z WYKORZYSTANIEM SYSTEMU LSI MAK2

1. Etapy składania wniosku o dofinansowanie zgodnie z Instrukcją obsługi systemu:

- **Rejestracja konta użytkownika w systemie LSI MAK2**
- **Wypełnienie wniosku o dofinansowanie** - zgodnie z Instrukcją wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego z EFS w ramach RPO WiM
- **Weryfikacja danych wprowadzonych we wniosku** – z pomocą narzędzi przewidzianych przez System LSI MAK2 umożliwiających weryfikację poprawności uzupełnienia danych we wniosku zgodnie z Instrukcją.
- **Przesłanie wniosku o dofinansowanie drogą elektroniczną** - przesłanie przez Wnioskodawcę wersji elektronicznej wniosku do IOK za pośrednictwem Systemu LSI MAK2.
- **Wygenerowanie z systemu wersji papierowej (PDF) wniosku o dofinansowanie** - wygenerowanie z systemu LSI MAK2 wersji wniosku w formacie PDF gotową do druku oraz do przekazania IOK w wersji papierowej.
- **Dostarczenie wersji papierowej wniosku o dofinansowanie do IOK** - Wnioskodawca przesyła na adres IOK drogą korespondencyjną lub dostarcza osobiście jeden egzemplarz podpisanego wniosku (oryginał).

UWAGA !!!

- przed złożeniem do IOK wersji papierowej wniosku należy porównać sumy kontrolne na wydruku i wersji elektronicznej;

- wszelkie zmiany dokonywane w dokumencie powodują zmianę sumy kontrolnej. Suma kontrolna wniosku powinna być jednakowa w wersji papierowej i elektronicznej. Zgodność sum kontrolnych wersji papierowej i elektronicznej, jak również zgodność sum kontrolnymi na poszczególnych stronach wniosku, jest sprawdzana na etapie weryfikacji wymogów formalnych wniosku i podlega uzupełnieniu;

W przypadku jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego, na etapie składania wniosku o dofinansowanie, nie jest wymagane opatrzenie wniosku kontrasygnatą skarbnika danego samorządu.

7. W związku z tym, że Wnioskodawca jest jednostką organizacyjną samorządu terytorialnego nieposiadającą osobowości prawnej w polu 2.10 wniosku o dofinansowanie realizacji projektu należy wpisać zarówno nazwę właściwej jednostki samorządu terytorialnego posiadającej osobowość prawną, jak i nazwę jednostki organizacyjnej w następującym formacie: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie/Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej.

8. Wersja papierowa Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach RPO WiM na lata 2014 – 2020 (w części VII. Oświadczenia) powinna zostać podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy wskazaną/e w pkt 2.11 Wniosku.

Podpis/y należy opatrzyć pieczęcią imienną i instytucji.

9. W momencie składania wniosku wystarczające jest pełnomocnictwo/upoważnienie Zarządu Województwa do złożenia wniosku.

Pełnomocnictwo/upoważnienie musi zostać sporządzone przed złożeniem wniosku (należy zwrócić uwagę na datę jego sporządzenia tj. przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie projektu). Pełnomocnictwo/upoważnienie nie jest składane wraz z wnioskiem, natomiast wymagane jest jego przedłożenie przed wydaniem decyzji o przyznaniu środków.

10. W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie IZ ponownie wzywa w formie pisemnej potencjalnego wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin.

5 PROCES OCENY I WYBORU PROJEKTÓW

5.1 WERYFIKACJA WYMOGÓW FORMALNYCH

1. Po wpłynięciu wniosku do IOK rozpoczyna się etap weryfikacji wymogów formalnych. Polega on na stwierdzeniu, czy we wniosku występują braki formalne lub oczywiste pomyłki, zgodnie z art. 43 ust. 1.
2. Weryfikacja wymogów formalnych jest przeprowadzana zgodnie z kartą weryfikacji wymogów formalnych wniosków, której wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
3. Weryfikacja wymogów formalnych jest przeprowadzana w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. Katalog braków formalnych lub oczywistych pomyłek podlegających uzupełnieniu lub skorygowaniu jest zawarty w załączniku nr 8 do Regulaminu.
5. Jeśli w wyniku weryfikacji wymogów formalnych stwierdzono, że:
 - a. Wniosek spełnia wymogi formalne – przekazywany jest do oceny formalnej;
 - b. Wniosek nie spełnia wymogów formalnych – wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia lub skorygowania braków formalnych lub oczywistych pomyłek
6. Wezwanie może być powtarzane wielokrotnie, w odniesieniu do każdej złożonej wersji wniosku o dofinansowanie projektu, aż do spełnienia wszystkich wymogów.

5.2 OGÓLNE INFORMACJE O OCENIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

1. Ocena projektu dokonywana jest przez Komisję Oceny Projektu w skład, której wchodzi pracownicy IOK oraz eksperci.
2. Oceny projektu dokonuje dwóch oceniających, wybranych spośród składu KOP.
3. Ocena wniosku o dofinansowanie składa się z dwóch etapów:
 - a. oceny formalnej;
 - b. oceny merytorycznej.



4. Ocena projektu polega na weryfikacji, czy projekt spełnia kryteria wyboru projektów, wymienione w załączniku nr 9 i 10 do Regulaminu.
5. Po każdym etapie oceny wnioskodawca zostanie poinformowany o jej wyniku.

5.3 OCENA FORMALNA WNIOSKU

1. Ocenie formalnej podlega wniosek, który przeszedł pozytywną weryfikację wymogów formalnych.
2. Ocena formalna polega na stwierdzeniu, czy wniosek spełnia kryteria formalne wyboru projektu.
3. Ocena formalna dokonywana jest na podstawie karty oceny formalnej, stanowiącej załącznik nr 6 do Regulaminu.
4. Termin na dokonanie oceny formalnej wynosi 14 dni od daty pozytywnej weryfikacji wymogów formalnych.
5. Jeżeli oceniający stwierdzi, że projekt nie spełnia kryteriów formalnych oceny projektów, odnotowuje ten fakt na karcie oceny oraz uzasadnia swoje stanowisko.
6. Projekt, który nie spełni, co najmniej jednego kryterium formalnego, otrzymuje ocenę negatywną, i Wnioskodawca zostaje wezwany do uzupełnienia lub poprawy wniosku wraz ze wskazanym zakresem zmian.
7. W ciągu 5 dni od daty zatwierdzenia karty oceny formalnej, wnioskodawca jest informowany o:
 - a. pozytywnym wyniku oceny formalnej i przekazaniu do oceny merytorycznej;
 - b. negatywnym wyniku oceny formalnej wniosku i wezwaniu do uzupełnienia lub poprawy wniosku, wraz ze wskazaniem zakresu koniecznych zmian.
8. **Projekt może być poprawiany wielokrotnie, aż do uzyskania oceny pozytywnej. Projekt każdorazowo weryfikowany jest przez tych samych oceniających.**
9. Projekt, który spełnia wszystkie kryteria formalne, przekazywany jest do oceny merytorycznej



5.4 OCENA MERYTORYCZNA

1. Ocenie merytorycznej podlega projekt, który spełnił wszystkie kryteria formalne.
2. Ocena merytoryczna polega na stwierdzeniu, czy wniosek spełnia kryteria merytoryczne wyboru projektów.
3. Ocena merytoryczna dokonywana jest na podstawie karty oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
4. Ocena merytoryczna projektu dokonywana jest w terminie 20 dni od daty zarejestrowania wniosku poprawnego formalnie w systemie teleinformatycznym LSI MAKSYM 2.
5. Kryteria merytoryczne wyboru projektu dzielą się na:
 - a. kryteria merytoryczne zerojedynkowe;
 - b. kryteria merytoryczne specyficzne obligatoryjne;
6. W pierwszej kolejności sprawdzane jest, czy projekt spełnia kryteria merytoryczne zerojedynkowe, następnie specyficzne obligatoryjne.
7. Każde z kryteriów może zostać uznane za spełnione bądź niespełnione. Nie ma możliwości oceny warunkowej.
8. W przypadku gdy projekt nie spełnia tych kryteriów, Wnioskodawca zostaje wezwany do uzupełnienia, lub poprawy wniosku o dofinansowanie.
9. **Projekt może być poprawiany wielokrotnie, aż do uzyskania oceny pozytywnej. Projekt każdorazowo weryfikowany jest przez tych samych oceniających.**
10. W trakcie oceny merytorycznej, po stwierdzeniu, że wniosek nie spełnia wymogów formalnych bądź kryteriów formalnych, oceniający przekazują wniosek do ponownej weryfikacji spełniania wymogów formalnych lub oceny formalnej. Ponowna weryfikacja spełniania wymogów formalnych lub ocena formalna przeprowadzana jest w terminie 5 dni od daty podpisania karty oceny merytorycznej. Do ponownej oceny formalnej oraz merytorycznej takiego wniosku, przewodniczący KOP powołuje nowych oceniających.
11. W przypadku, gdy jeden z oceniających uzna dane kryterium za spełnione, a drugi za niespełnione - rozbieżność rozstrzyga przewodniczący KOP.

5.5 ZAKOŃCZENIE OCENY

1. W przypadku spełnienia przez projekt wszystkich kryteriów weryfikowanych na etapie oceny merytorycznej, IZ przygotowuje projekt uchwały o wyborze projektu do dofinansowania oraz przekazuje ją do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa.
2. W ciągu 7 dni od dnia przyjęcia uchwały akceptującej wniosek o dofinansowanie, informacja o wybranym do dofinansowania projekcie pozakonkursowym publikowana jest na stronie internetowej Programu oraz BIP.

6 SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) Wzór wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WiM 2014-2020;
- 2) Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego z EFS w ramach RPO WiM 2014-2020;.
- 3) Katalog cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach RPO WiM 2014-2020;
- 4) Wzór karty weryfikacji wymogów formalnych w ramach RPO WiM 2014-2020;
- 5) Wzór karty oceny kryteriów formalnych projektu pozakonkursowego w ramach RPO WiM 2014-2020;
- 6) Wzór karty oceny kryteriów merytorycznych projektu pozakonkursowego w ramach RPO WiM 2014-2020;
- 7) Wymogi formalne wyboru projektów, wraz z podaniem ich znaczenia w ramach RPO WiM 2014-2020;
- 8) Kryteria formalne wyboru projektów, wraz z podaniem ich znaczenia w ramach RPO WiM 2014-2020;
- 9) Kryteria merytoryczne wyboru projektów, wraz z podaniem ich znaczenia w ramach RPO WiM 2014-2020.