

**Uchwała Nr 10/135/16/V**  
**Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego**  
**z dnia 16 lutego 2016 r.**

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Pani Katarzynie Smólczyńskiej – Zastępcy Dyrektora Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego do podpisywania pism oraz dokumentów związanych z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020 w zakresie wdrażanych przez Departament Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytetów Inwestycyjnych.**

Na podstawie art. 98 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny(t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 121, z późn. zm.), art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt. 4 ustawy o samorządzie województwa (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 1392, z późn. zm.), w związku z art. 9 ust.1 pkt. 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§1**

Udziela się pełnomocnictwa Pani Katarzynie Smólczyńskiej – Zastępcy Dyrektora Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego do podpisywania w imieniu Zarządu Województwa Warmińsko – Mazurskiego, jako Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WiM 2014 – 2020) wszelkich pism oraz dokumentów związanych z realizacją RPO WiM 2014 – 2020 w zakresie wdrażanych Priorytetów Inwestycyjnych przez Departament Europejskiego Funduszu Społecznego, w szczególności związanych z dokonywaniem następujących czynności:

1. Ogłaszaniem konkursów;
2. Przyjmowaniem i oceną wniosków o dofinansowanie projektów;
3. Informowaniem wnioskodawców o wynikach oceny wniosków o dofinansowanie projektów, możliwości negocjacji oraz negocjowania umowy o dofinansowanie projektu;
4. Weryfikacją dokumentów przed podpisaniem umów o dofinansowanie projektów oraz weryfikacją dokumentów związanych z aneksowaniem umów o dofinansowanie projektów;

5. Weryfikacją wniosków o płatność beneficjentów;
6. Nakładaniem korekt finansowych zidentyfikowanych w ramach weryfikacji wniosków o płatność, do momentu wydania decyzji;
7. Informowaniem beneficjentów w ramach obowiązującej procedury odwoławczej o uwzględnieniu/nieuwzględnieniu protestu od oceny wniosku o dofinansowanie;
8. Wyznaczaniem/powoływaniem Zespołów Kontrolujących do przeprowadzania kontroli projektów;
9. Wydawaniem upoważnień do przeprowadzania kontroli projektów;
10. Podejmowaniem decyzji w sprawie udziału w kontroli eksperta;
11. Podpisywaniem pism do beneficjentów w sprawach związanych z kontrolą;
12. Podejmowaniem decyzji o przeprowadzeniu kontroli doraźnej w miejscu realizacji projektu;
13. Akceptacją informacji o nieprawidłowościach stwierdzonych w wyniku kontroli;
14. Wzywaniem do zwrotu środków.

## **§2**

Pełnomocnictwa udziela się na czas realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

## **§3**

Pełnomocnictwo może być w każdym czasie odwołane.

## **§4**

Pełnomocnictwo wygasa z chwilą ustania stosunku pracy na stanowisku Zastępcy Dyrektora Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego.

## **§5**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

## **§6**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Z upoważnienia Marszałka  
Województwa Warmińsko – Mazurskiego**

**Wicemarszałek  
Wioletta Ślaska – Zyśk**