

**Wzór umowy w ramach konkursu  
pn.: „Aktywna Wieś Warmii, Mazur i Powiśla” w 2016 roku**

Umowa nr OW-II.3031. . . . .2016

zawarta w dniu .....2016 r. w Olsztynie,

pomiędzy:

Samorządem Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ul Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn,  
reprezentowanym przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w osobach:

1. ....,
2. ....,

zwanym dalej „Województwem”,

a:

Gminą ....., adres: ....., NIP: ..... reprezentowaną przez:

.....

przy kontrasygnacie ..... – .....,  
zwaną dalej „Gminą”.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie w 2016 r. Gminie przez Województwo pomocy finansowej w formie dotacji celowej ze środków budżetu Województwa na rok 2016 w kwocie ..... zł (słownie: ..... zł ...../100) na dofinansowanie przedsięwzięcia inwestycyjnego określonego szczegółowo we wniosku pod nazwą  
.....  
złożonego przez Gminę w dniu ..... r. zgodnie z Regulaminem konkursu pn. „Aktywna Wieś Warmii, Mazur i Powiśla” w 2016 roku zatwierdzonym przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, realizowanego w miejscowości .....
2. Gmina zobowiązuje się wykonać przedsięwzięcie zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie i zgodnie z Regulaminem konkursu pn. „Aktywna Wieś Warmii, Mazur i Powiśla” w 2016 roku. Wniosek o dofinansowanie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Termin realizacji przedsięwzięcia ustala się od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 do dnia 7 listopada 2016 roku.

**§ 2**

1. Województwo zobowiązuje się do przekazania pomocy finansowej, zwanej w dalszej części umowy „dotacją”, na dofinansowanie przedsięwzięcia w wysokości ..... zł, słownie: ...../100 w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy na rachunek bankowy Gminy o numerze: ..... prowadzony w .....
2. Gmina oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Województwem wynikających z umowy.
3. Gmina zobowiązana jest do wydatkowania dotacji wyłącznie na koszty powstałe od dnia podjęcia przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego uchwały w sprawie przyznania pomocy finansowej, tj. od dnia ..... 2016 r.
4. Gmina jest zobowiązana do przyjęcia inwestycji uzyskanej w ramach przedsięwzięcia do ewidencji środków trwałych i innych składników majątku, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 3**

1. Gmina realizując przedsięwzięcie zobowiązuje się do informowania odbiorców o jego dofinansowaniu przez Województwo. Informacja, że przedsięwzięcie zostało zrealizowane przy dofinansowaniu Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach w mediach, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego przedsięwzięcia.

2. Gmina jest zobowiązana do zamontowania w miejscu realizacji przedsięwzięcia tablicy informacyjnej o wymiarach co najmniej 50 cm x 30 cm zawierającej Symbol WARMIA-MAZURY® logo Programu Odnowy Wsi Województwa Warmińsko-Mazurskiego „Wieś Warmii, Mazur i Powiśla miejscem, w którym warto żyć...” oraz informację następującej treści: „Przedsięwzięcie pod nazwą ..... zostało zrealizowane przy dofinansowaniu Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego.” Koszt przygotowania i montażu tablicy jest kosztem Gminy i jest kosztem niekwalifikowalnym.
3. Zasady korzystania z Symbolu WARMIA-MAZURY® określone są w Księdze Identyfikacji Wizualnej Województwa Warmińsko-Mazurskiego dostępnej na stronie [www.warmia.mazury.pl](http://www.warmia.mazury.pl).
4. Informację, że przedsięwzięcie dofinansowane jest ze środków otrzymanych od Województwa należy również zawrzeć na dokumentach księgowych, potwierdzających poniesione w ramach realizacji przedsięwzięcia koszty opatrując je stwierdzeniem: *Dotyczy zadania pod nazwą „.....” realizowanego w ramach konkursu „Aktywna Wieś Warmii, Mazur i Powiśla” w 2016 roku na podstawie umowy nr ..... z dnia ..... . Sfinansowano ze środków Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w kwocie ..... zł.*

#### § 4

1. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskała i na warunkach określonych w Regulaminie konkursu pn. „Aktywna Wieś Warmii, Mazur i Powiśla” w 2016 roku i niniejszej umowie.
2. Gmina zobowiązuje się do wydatkowania dotacji z poszanowaniem zasad gospodarności, celowości, legalności i rzetelności w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję, z zachowaniem wymogów przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164). Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy oraz odsetek bankowych od przekazanej przez Województwo dotacji, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie przedsięwzięcia.

#### § 5

1. Przekazaną dotację, Gmina jest zobowiązana wykorzystać nie później niż do dnia 7 listopada 2016 roku. Termin ten nie może zostać wydłużony.
2. Za datę wykorzystania dotacji uznaje się dzień, w którym spełnione są łącznie warunki:
  - a) cała inwestycja (przedsięwzięcie) jest zakończona,
  - b) wszystkie dokumenty księgowe potwierdzające poniesienie kosztów są wystawione i opłacone.
3. Niewykorzystaną kwotę dotacji Gmina jest zobowiązana zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
4. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Województwa o numerze 18 1030 1218 0000 0000 9250 0144.
5. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po upływie terminu jej zwrotu.
6. Postanowienia ust. 2 – 5 dotyczą także zwrotu ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy oraz odsetek bankowych od przekazanej przez Województwo dotacji, które nie zostały wykorzystane wyłącznie na wykonanie przedsięwzięcia.

#### § 6

1. Gmina zobowiązana jest do złożenia sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, w ciągu 15 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji przedsięwzięcia, nie później jednak niż do 7 listopada 2016 r. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu sprawozdania do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
2. Sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia, Gmina jest zobowiązana sporządzić na formularzu, który stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu „Aktywna Wieś Warmii, Mazur i Powiśla” w 2016 roku.
3. W części finansowej sprawozdania nie mogą być uwzględniane koszty spoza okresu realizacji przedsięwzięcia.
4. Gmina może zostać wezwana do uzupełnienia sprawozdania w terminie określonym w wezwaniu, nie krótszym jednak niż 3 dni robocze.
5. W przypadku niezłożenia sprawozdania w terminie, Województwo wzywa Gminę do złożenia sprawozdania wskazując nieprzekraczalny termin. W przypadku niezłożenia sprawozdania w terminie wyznaczonym w wezwaniu, umowa zostaje rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.

## § 7

1. Województwo sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji przedsięwzięcia, w tym wydatkowania przekazanej dotacji.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji przedsięwzięcia oraz po zakończeniu jego realizacji.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie mogą kontrolować dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji przedsięwzięcia oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących jego realizacji.
4. Gmina na żądanie kontrolującego jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
5. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie zarówno w siedzibie Gminy, jak i w miejscu realizacji przedsięwzięcia.
6. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Województwo poinformuje Gminę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
7. Gmina jest zobowiązana w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 6, do ich wykonania i powiadomienia o tym Województwo.

## § 8

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe oraz zwrot przekazanej dotacji strony określają w sporządzonym protokole. W sytuacji, gdy Województwo nie przekazało Gminie dotacji, jej przekazanie jest wstrzymywane i protokół nie musi być sporządzany.
3. Umowa może być rozwiązana przez Województwo ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Gminę,
  - 3) jeżeli Gmina odmówi poddaniu się kontroli w terminie określonym przez Województwo lub nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
  - 4) niezłożenia przez Gminę sprawozdania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie,
  - 5) przekazania przez Gminę części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa.
4. Gmina może odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
5. Gmina może odstąpić od umowy, jeżeli Województwo nie przekaże dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji.

## § 9

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia niniejszej umowy, w tym zmiany we wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3. Wprowadzane zmiany nie mogą naruszać uwarunkowań dofinansowania określonych w Regulaminie konkursu pn. „Aktywna Wieś Warmii, Mazur i Powiśla” w 2016 roku.
2. Zmiany we wniosku, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, polegające na:
  - 1) przesunięciach kosztów wskazanych w tabeli nr 9. *Budżet przedsięwzięcia* pomiędzy pozycjami określającymi rodzaj kosztów o nie więcej niż 20%, o ile nie zwiększa się wartość pozycji „z tego planowane do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)” w wierszu „RAZEM” i wartość całkowita przedsięwzięcia po zmianie nie jest mniejsza niż 15 000,00 zł.
  - 2) aktualizacji w kolumnie „Kalkulacja (określenie ilości i jednostki miary)” w tabeli nr 9. *Budżet przedsięwzięcia*,
  - 3) zwiększeniu kosztów w jednej lub większej ilości pozycji w tabeli nr 9. *Budżet przedsięwzięcia*, o ile żadna z pozycji nie zmniejsza swej wartości, z jednoczesnym zwiększeniem wkładu własnego Gminy, o ile wkład własny niefinansowy po zmianie stanowi nie więcej niż 20% wkładu własnego Gminy,
  - 4) zmniejszeniu kosztów w jednej lub większej ilości pozycji, o ile po zmianie spełnione są łącznie warunki:
    - a) wkład własny Gminy nie jest mniejszy niż 40% wartości całkowitej projektu,

- b) wkład własny niefinansowy Gminy stanowi nie więcej niż 20% wkładu własnego Gminy,
  - c) nie zmienia się kwota środków z funduszu sołeckiego we wkładzie własnym Gminy,
  - d) wartość dotacji nie przekracza 60% wartości całkowitej projektu,
- 5) zmniejszeniu kwoty przyznanej dotacji, w związku ze zmniejszeniem wartości całkowitej projektu, pod warunkiem, że wartość całkowita projektu po zmianie nie jest mniejsza niż 15 000,00 zł,
- 6) zmianie źródła finansowania danego wydatku, o ile nie zmniejsza się łączna wartość środków własnych Gminy, w tym środków z funduszu sołeckiego i środków pozyskanych przez Gminę przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia oraz wkład własny niefinansowy po zmianie stanowi nie więcej niż 20% wkładu własnego Gminy,
- nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy ani akceptacji Województwa. Tego rodzaju zmiany nie wymagają również uprzedniego informowania Województwa, a jedynie ujęcia zmian w sprawozdaniu.
3. Zmiany we wniosku, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, polegające na zmianie w opisie działań planowanych w ramach przedsięwzięcia niemającej wpływu na osiągnięcie celu projektu nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy, ale wymagają zgłoszenia ich przez Gminę w formie pisemnej i akceptacji Województwa w takiej samej formie.

## **§ 10**

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.).

## **§ 11**

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

## **§ 12**

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Województwo

Gmina