

Zasady postępowania w sprawach udzielania dotacji w zakresie ratownictwa wodnego

§ 1

Ilekcio jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz.1118 z późn.zm.);
- 2) rozporządzeniu – rozumie się Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz. 25);
- 3) ratownictwie wodnym – rozumie się przez to prowadzenie działań ratowniczych, polegających w szczególności na organizowaniu i udzielaniu pomocy osobom, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia na obszarze wodnym;
- 4) podmiotach uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego – rozumie się przez to Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe oraz inne podmioty, jeżeli uzyskały zgodę ministra właściwego do spraw wewnętrznych, o których mowa w art. 12 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych;
- 5) Biurze - rozumie się przez to Biuro Dialogu społecznego i Pożytku Publicznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

§ 2

1. Prawo otrzymania dotacji celowej z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przysługuje podmiotom uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego.
2. Dotacje, o których mowa w ust. 1, mogą być udzielane na:
 - 1) utrzymanie gotowości ratowniczej;
 - 2) prowadzenie działań ratowniczych;
 - 3) organizowanie i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych oraz psów ratowniczych i ich przewodników;
 - 4) utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego;
 - 5) prowadzenie dokumentacji wypadków.
3. Dotacje, o których mowa w ust. 2 są udzielane z pominięciem otwartego konkursu ofert.
4. Realizacja zadań, o których mowa w ust. 2 jest wspierana z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w rozumieniu art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy.
5. Szczegółowy zakres zadań, o których mowa w ust. 2, na dany rok budżetowy, wskazywany jest w rocznym programie współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 3

Biuro podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji na zadania publiczne z zakresu ratownictwa wodnego z pominięciem otwartego konkursu ofert wraz z wysokością środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Województwa Warmińsko-Mazurskiego poprzez jej umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w zakładce „Organizacje Pozarządowe”.

§ 4

1. Dotację przyznaje się po złożeniu przez podmiot uprawniony do wykonywania ratownictwa wodnego oferty realizacji zadania publicznego;
2. Oferta winna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
3. Ofertę, o której mowa ust. 1, należy składać na formularzu wg wzoru ofert określonym w rozporządzeniu.
4. Oferty realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione do ratownictwa wodnego będą przyjmowane **do dnia 15 lutego każdego roku**, którego dotyczy termin realizacji zadania i wykorzystania dotacji.
5. Dotacja musi być wykorzystana najpóźniej do dnia 31 grudnia roku, w którym jest realizowane zadanie.

§ 5

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej.
2. W sprawie przyznania dotacji celowych podmiotom uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego rozstrzyga Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w formie Uchwały.
3. Przy rozpatrywaniu ofert Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot uprawniony do wykonywania ratownictwa wodnego;
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizować zadanie publiczne;
 - 4) ocenia czy zadanie publiczne spełnia wymogi, o których mowa w § 2;
 - 5) uwzględnia zakres terytorialny realizacji zadania;
 - 6) uwzględnia planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

- 7) uwzględnia planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 8) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, podmiot uprawniony do wykonywania ratownictwa wodnego zobowiązany jest do aktualizacji kosztorysu realizacji zadania. Zakres rzeczowy oraz harmonogram realizacji zadania mogą ulec zmianie proporcjonalnie do wysokości udzielonej dotacji.

§ 6

1. Przyznanie dotacji celowej następuje na podstawie pisemnej umowy sporządzonej według wzoru zawartego w rozporządzeniu.
2. Umowa zawarta jest na okres realizacji zadania publicznego w danym roku budżetowym.
3. W terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, podmiot uprawniony do wykonywania ratownictwa wodnego składa sprawozdanie z jego realizacji.
4. Sprawozdanie składane jest na formularzu wg wzoru zawartego w rozporządzeniu.

§ 7

Upoważniony przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego pracownik Biura może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania publicznego, w szczególności:

- 1) stopnia realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.