

**Załącznik nr 11 do Dokumentacji Konkursowej - Umowa o świadczenie usług szkoleniowo – doradczych – minimalny zakres**

**UMOWA NR .....  
O ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWO – DORADCZYCH**

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata  
2014-2020

Oś Priorytetowa 11 – Włączenie Społeczne

Działanie 11.3 Wspieranie przedsiębiorczości społecznej i integracji zawodowej w przedsiębiorstwach  
społecznych oraz ekonomii społecznej i solidarnej w celu ułatwienia dostępu do zatrudnienia

Poddziałanie 11.3.1 Wsparcie przedsiębiorczości społecznej

**projekt:**

„.....”

**współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

w ramach Umowy z Instytucją Zarządzającą o dofinansowanie projektu:

.....

zawarta w ..... w dniu .....

pomiędzy:

<pełna nazwa Beneficjenta (Projektodawcy)>, zwanym dalej „Beneficjentem”,  
reprezentowanym przez:

.....

na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego załącznik do umowy

a < pełne dane Beneficjenta pomocy >, zwanym dalej „Beneficjentem pomocy”

.....

Strony uzgodniły, co następuje:

**§ 1  
Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowo-doradczych dotyczących zagadnień związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej.

2. Wsparcie szkoleniowo-doradcze dzieli się na:

- 1) podstawowe – udzielane do dnia zarejestrowania przez Beneficjenta pomocy działalności gospodarczej,
- 2) specjalistyczne – udzielane od dnia zarejestrowania przez Beneficjenta pomocy działalności gospodarczej.

3. Wsparcie będące przedmiotem niniejszej Umowy udzielane jest:

- 1) w zakresie objętym programem bloku szkoleniowo-doradczego,
- 2) w przypadku wsparcia szkoleniowo-doradczego specjalistycznego – dodatkowo w oparciu o zasadę *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

4. Beneficjent pomocy otrzymuje wsparcie szkoleniowo-doradcze na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

## **§ 2**

### **Okres udzielania wsparcia szkoleniowo-doradczego**

Wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielane jest w okresie realizacji projektu,

tj. od dnia ..... do dnia .....

## **§ 3**

### **Podstawowe wsparcie szkoleniowo-doradcze - postanowienia szczegółowe**

1. Podstawowe wsparcie szkoleniowo-doradcze nie jest objęte regułami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej.

2. Zakres wsparcia szkoleniowo-doradczego ustalany jest przez Beneficjenta na podstawie

- 1) formularza rekrutacyjnego Beneficjenta pomocy,
- 2) diagnozy potrzeb szkoleniowo-doradczych Beneficjenta pomocy;
- 3) innych kryteriów stosowanych przez Beneficjenta w procesie rekrutacji.

3. Na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 2 Beneficjent:

- 1) dokonuje wyboru Beneficjentów pomocy do projektów;
- 2) sporządza raport z wyboru,
- 3) określa potrzeby szkoleniowo-doradcze dla Beneficjenta pomocy ,

4. Liczba godzin usług szkoleniowych lub doradczych świadczona na rzecz Beneficjenta pomocy potwierdzana jest podpisem Beneficjenta pomocy złożonym w dniu korzystania z usługi na odpowiednim formularzu.

5. Udział Beneficjenta pomocy w podstawowym wsparciu szkoleniowo-doradczym, w zakresie i w czasie określonym przez Beneficjenta potwierdzony zgodnie z ust. 4, jest podstawowym warunkiem starania się o wsparcie pomostowe i jednorazową dotację inwestycyjną na rozwój działalności.

## **§ 4**

### **Specjalistyczne wsparcie szkoleniowo-doradcze - postanowienia szczegółowe**

1. Specjalistyczne wsparcie szkoleniowo-doradcze jest objęte regułami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej i jest udzielane w oparciu o zasadę *de minimis*, zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w § 1 ust. 3.
2. Beneficjent pomocy zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Beneficjenta o zarejestrowaniu działalności gospodarczej w formie przedsiębiorstwa i podpisania odpowiedniego aneksu do niniejszej Umowy.
3. Aneks, o którym mowa w ust. 2 obejmuje w szczególności:
  - 1) zestawienie pomocy publicznej otrzymanej przez Beneficjenta pomocy w ramach pomocy *de minimis*,
4. Wartość specjalistycznego wsparcia szkoleniowo-doradczego, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 powinna być wyceniona przez Beneficjenta w oparciu o koszty projektu w tym zakresie.
5. Beneficjent, w dniu podpisania aneksu, o którym mowa w ust. 2, zobowiązany jest wydać Beneficjentowi pomocy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej oraz sprawozdań o zaległych należnościach przedsiębiorców z tytułu świadczeń na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz.1474).
6. Beneficjent pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania aneksu, o którym mowa w ust. 2.
7. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez Beneficjenta pomocy działalności gospodarczej podczas korzystania z pomocy objętej aneksem, o którym mowa w ust. 2, Beneficjent pomocy ma obowiązek poinformowania Beneficjenta o tych okolicznościach w ciągu 7 dni od dnia ich wystąpienia.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 ma zastosowanie § 6 ust.2 i 3.

## **§ 5**

### **Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Beneficjenta pomocy , musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o który mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Beneficjenta pomocy lub została zaakceptowana przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

## **§ 6**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Beneficjent pomocy może rozwiązać umowę w każdym momencie bez wypowiedzenia, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w projekcie.

2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Beneficjenta pomocy z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:

- 1) opuści więcej niż 20 % dni szkoleniowo-doradczych określonych w programie bloku szkoleniowo-doradczego o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt. 1;
- 2) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
- 3) zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w trakcie otrzymywania wsparcia objętego aneksem, o którym mowa w § 4 ust. 2<sup>1</sup>;
- 4) zmieni status prawny lub formę prawną działalności gospodarczej, chyba że wcześniej zostanie podpisany aneks dopuszczający taką zmianę<sup>1</sup>;
- 5) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowo-doradczego.

3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2 Beneficjent pomocy traci prawo korzystania z dalszych usług szkoleniowo-doradczych oraz traci prawo starania się o wsparcie pomostowe i jednorazową dotację inwestycyjną na rozwój działalności lub otrzymywania takiego wsparcia.

## **§ 7**

### **Prawo właściwe i właściwość sądów**

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.

2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Beneficjentem pomocy związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.

3. Umowę sporządzono w..... (*miejsowość*), w języku polskim, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta, jednym dla Instytucji Zarządzającej oraz jednym dla Beneficjenta pomocy. Beneficjent zobowiązany jest przekazać egzemplarz Umowy do Instytucji Zarządzającej Województwa Warmińsko-Mazurskiego w terminie 7 dni od dnia jej podpisania przez ostatnią ze stron.

4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

## **§ 8**

### **Korespondencja**

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

---

<sup>1</sup> Dotyczy Beneficjenta pomocy, który zarejestrował działalność gospodarczą w formie przedsiębiorstwa w ramach projektu.

Do Beneficjenta:

.....  
<nazwa i adres Beneficjenta>

Do Beneficjenta pomocy:

.....  
<adres Beneficjenta pomocy >

## **§ 9**

### **Załączniki.**

Załącznik 1: Pełnomocnictwo Beneficjenta<sup>2</sup>

W imieniu Beneficjenta

W imieniu Beneficjenta pomocy

[Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby  
upoważnionej do podpisania umowy]  
[podpis]  
[data]

[Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby  
upoważnionej do podpisania umowy]  
[podpis]  
[data]

---

<sup>2</sup> Jeśli dotyczy