

Załącznik nr 9 do Regulaminu konkursu RPO WiM na lata 2014-2020

Wymogi formalne wyboru projektów w ramach osi priorytetowej 11 - Włączenie społeczne

Działanie: 11.1 Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie

Poddziałanie: 11.1.1 Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym – projekty konkursowe

Typ projektów: Wsparcie dla osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym poprzez finansowanie funkcjonowania podmiotów integracji społecznej tj. centa integracji społecznej, kluby integracji społecznej, zakłady aktywności zawodowej oraz podmioty działające na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej (których podstawowym zadaniem nie jest działalność gospodarcza), z wyjątkiem warsztatów terapii zajęciowej.

WYMOGI FORMALNE WYBORU PROJEKTÓW KONKURSOWYCH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO NA LATA 2014-2020 <i>Zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy wdrożeniowej „w razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu braków formalnych lub oczywistych omyłek pisarskich właściwa instytucja wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistej omyłki w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia” (tryb konkursowy).</i>			
Lp.	Nazwa wymogu	Definicja wymogu	Opis znaczenia wymogu
1.	Wniosek złożono w wersji papierowej.	<p>W ramach wymogu weryfikowane będzie złożenie wersji papierowej wniosku, stanowiącej wydruk z lokalnego systemu informatycznego.</p> <p>Ocena spełnienia wymogu polega na przypisaniu mu wartości logicznej „tak” albo „nie”.</p>	<p>W przypadku niespełnienia wymogu, Wnioskodawca zostanie wezwany do poprawienia / uzupełnienia dokumentów w terminie nie krótszym niż 7 dni.</p> <p>Jeśli Wnioskodawca nie dotrzyma tego terminu lub ponowna weryfikacja wniosku od strony poprawności przedłożonej dokumentacji pod względem formalnym wykaże, że wskazane uchybienia nie zostały usunięte lub wniosek uzupełniono o inne/dodatkowe elementy, nie jest on dalej rozpatrywany.</p>

2.	Wersja elektroniczna wniosku jest zgodna z wersją papierową (sumy kontrolne wersji papierowej i elektronicznej są tożsame) oraz wydruk zawiera wszystkie strony o sumie kontrolnej zgodnej z wersją elektroniczną.	<p>W ramach wymogu weryfikowana będzie spójność sum kontrolnych wersji elektronicznej i papierowej wniosku oraz kompletność stron wersji papierowej wniosku o sumie kontrolnej zgodnej z wersją elektroniczną. W przypadku zidentyfikowania niezgodności sumy kontrolnej pomiędzy wersją elektroniczną a wersją papierową wniosku, uzupełnieniu podlega jedynie wersja papierowa wniosku.</p> <p>Ocena spełnienia wymogu polega na przypisaniu mu wartości logicznej „tak” albo „nie”.</p>	W przypadku niespełnienia wymogu, Wnioskodawca zostanie wezwany do poprawienia / uzupełnienia dokumentów w terminie nie krótszym niż 7 dni. Jeśli Wnioskodawca nie dotrzyma tego terminu lub ponowna weryfikacja wniosku od strony poprawności przedłożonej dokumentacji pod względem formalnym wykaże, że wskazane uchybienia nie zostały usunięte lub wniosek uzupełniono o inne/dodatkowe elementy, nie jest on dalej rozpatrywany.
3.	Wniosek w wersji papierowej został opatrzony podpisami i pieczęciami osoby uprawnionej/osób uprawnionych do podejmowania wiążących decyzji w imieniu Wnioskodawcy i Partnerów (o ile dotyczy).	<p>W ramach wymogu weryfikowane będzie opatrzenie wersji papierowej podpisami i pieczęciami osoby uprawnionej/osób uprawnionych do podejmowania wiążących decyzji (zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie) w imieniu Wnioskodawcy i Partnerów.</p> <p>Przez złożenie podpisu należy rozumieć opatrzenie wniosku o dofinansowanie podpisem czytelnym (z imienia i nazwiska) bądź złożenie podpisu nieczytelnego (parafy) wraz z pieczęcią imienną.</p> <p>Ocena spełnienia wymogu polega na przypisaniu mu wartości logicznej „tak” albo „nie”.</p>	W przypadku niespełnienia wymogu, Wnioskodawca zostanie wezwany do poprawienia / uzupełnienia dokumentów w terminie nie krótszym niż 7 dni. Jeśli Wnioskodawca nie dotrzyma tego terminu lub ponowna weryfikacja wniosku od strony poprawności przedłożonej dokumentacji pod względem formalnym wykaże, że wskazane uchybienia nie zostały usunięte lub wniosek uzupełniono o inne/dodatkowe elementy, nie jest on dalej rozpatrywany.
4.	Wraz z wnioskiem złożono wszystkie wymagane załączniki, zgodnie z Regulaminem konkursu (o ile dotyczy).	<p>W ramach wymogu weryfikowane będzie, czy do wniosku dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki określone w Regulaminie konkursu (o ile dotyczy).</p> <p>Ocena spełnienia wymogu polega na przypisaniu mu wartości logicznej „tak”, „nie” albo stwierdzeniu, że wymóg „nie dotyczy” danego projektu.</p>	W przypadku niespełnienia wymogu, Wnioskodawca zostanie wezwany do poprawienia / uzupełnienia dokumentów w terminie nie krótszym niż 7 dni. Jeśli Wnioskodawca nie dotrzyma tego terminu lub ponowna weryfikacja wniosku od strony poprawności przedłożonej dokumentacji pod względem formalnym wykaże, że wskazane uchybienia nie zostały usunięte lub wniosek uzupełniono o inne/dodatkowe elementy, nie jest on dalej rozpatrywany.

5.	Wniosek zawiera inne braki formalne lub oczywiste omyłki nieprowadzące do istotnej modyfikacji wniosku.	<p>W ramach wymogu weryfikowane będzie, czy wniosek zawiera inne braki formalne lub oczywiste omyłki, których poprawa nie będzie prowadzić do istotnej modyfikacji wniosku, zgodnie z art. 43 ustawy z dn. 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2014 r. poz. 1146 z późn. zm.), a które nie zostały ujęte w wymogach 1-4.</p> <p>Ocena spełnienia wymogu polega na przypisaniu mu wartości logicznej „tak”, „nie” albo stwierdzeniu, że wymóg „nie dotyczy” danego projektu.</p>	<p>W przypadku niespełnienia wymogu, Wnioskodawca zostanie wezwany do poprawienia / uzupełnienia dokumentów w terminie nie krótszym niż 7 dni. Jeśli Wnioskodawca nie dotrzyma tego terminu lub ponowna weryfikacja wniosku od strony poprawności przedłożonej dokumentacji pod względem formalnym wykaże, że wskazane uchybienia nie zostały usunięte lub wniosek uzupełniono o inne/dodatkowe elementy, nie jest on dalej rozpatrywany.</p>
----	---	---	---

Definicja kryterium (tj. przede wszystkim informacja o zasadach jego oceny oraz, gdzie może mieć to zastosowanie, metodach jego pomiaru)

Opis znaczenia kryterium (np. informacja o tym czy spełnienie danego kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania, czy spełnienie danego kryterium jest stopniowalne, jaka wagę w ostatecznej ocenie ma ocena danego kryterium.)

Ocena – określenie możliwych sposobów oceny – np. tak/nie/nie dotyczy, 0/1, max 5 pkt , itp.