



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



**Karta oceny merytorycznej  
wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego  
RPO WiM 2014-2020**

**INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA WNIOSEK:** .....

**NUMER WNIOSKU W LSI MAKS 2:** .....

**NUMER KANCELARYJNY WNIOSKU:** .....

**NUMER KONKURSU:** .....

**NAZWA WNIOSKODAWCY:** .....

**TYTUŁ PROJEKTU:** .....

**SUMA KONTROLNA WNIOSKU:** .....

**OCENIAJĄCY:** .....

## CZĘŚĆ A

Czy wniosek posiada uchybienia, które nie zostały dostrzeżone na etapie weryfikacji wymogów formalnych lub oceny formalnej?

TAK – przekazać do ponownej weryfikacji wymogów formalnych/oceny formalnej (*uzasadnić*)

NIE – wypełnić część B i C

*Uzasadnienie przekazania do ponownej weryfikacji wymogów formalnych/oceny formalnej*

## CZĘŚĆ B

### WERYFIKACJA KRYTERIÓW SPECYFICZNYCH OBLIGATORYJNYCH

<b>B1.</b>	Realizacja projektu rozpocznie się najpóźniej w III kwartale 2016 r. i nie może trwać dłużej niż 30 miesięcy.		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – skierować wniosek do negocjacji*	<input type="checkbox"/> NIE – odrzucić wniosek
<b>B2.</b>	Średni koszt przypadający na jednego uczestnika projektu * nie przekracza kwoty 6 061,60 PLN.		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – skierować wniosek do negocjacji*	<input type="checkbox"/> NIE – odrzucić wniosek
<b>B3.</b>	Całkowita wartość kosztów ogółem wskazana we wniosku o dofinansowanie wynosi minimum 100 000 PLN.		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – skierować wniosek do negocjacji*	<input type="checkbox"/> NIE – odrzucić wniosek
<b>B4.</b>	Projektodawca w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, w którym zapewnia możliwość wglądu w pełną dokumentację wdrażanego projektu oraz osobistego kontaktu z kadrą zarządzającą.		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – skierować wniosek do negocjacji*	<input type="checkbox"/> NIE – odrzucić wniosek
<b>B5.</b>	Działania realizowane w ramach projektu nie mogą być sfinansowane lub zrefundowane ze środków pochodzących z dotacji lub subwencji.		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – skierować wniosek do negocjacji*	<input type="checkbox"/> NIE – odrzucić wniosek
<b>B6.</b>	Minimum 40% uczestników projektu nabędzie kwalifikacje zawodowe.		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – skierować wniosek do negocjacji*	<input type="checkbox"/> NIE – odrzucić wniosek

## CZĘŚĆ C

### WERYFIKACJA KRYTERIÓW MERYTORYCZNYCH ZEROJEDYNKOWYCH

<b>C1.</b>	Zgodność wniosku z zapisami właściwej Osi Priorytetowej RPO WiM 2014-2020 i SZOOP RPO WiM 2014-2020 w zakresie: typu projektu, wyboru grupy docelowej, minimalnej i maksymalnej wartości projektu oraz limitów i ograniczeń w realizacji projektu.	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – odrzucić wniosek

\* Średni koszt przypadający na jednego uczestnika = całkowita wartość projektu / liczba osób objętych wsparciem wskazana w punkcie 3.1 wniosku o dofinansowanie projektu.

<b>C2.</b>	Poziom cross-financingu nie przekracza dopuszczalnego poziomu określonego w SZOOP RPO WiM 2014-2020 dla danego Działania/ Poddziałania.			
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY	<input type="checkbox"/> NIE – skierować wniosek do negocjacji <sup>†</sup>	<input type="checkbox"/> NIE – odrzucić wniosek
<b>C3.</b>	Poziom środków trwałych (w tym cross-financing) jako % wydatków kwalifikowalnych nie przekracza dopuszczalnego poziomu określonego w SZOOP RPO WiM 2014-2020 dla danego Działania/ Poddziałania.			
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY	<input type="checkbox"/> NIE – skierować wniosek do negocjacji*	<input type="checkbox"/> NIE – odrzucić wniosek
<b>C4.</b>	Poziom wkładu własnego beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych jest zgodny z poziomem określonym w SZOOP RPO WiM 2014-2020 dla danego Działania/ Poddziałania.			
	<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE – skierować wniosek do negocjacji*	<input type="checkbox"/> NIE – odrzucić wniosek
<b>C5.</b>	Wartość kosztów pośrednich jest zgodna z limitami określonymi w Regulaminie konkursu.			
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY	<input type="checkbox"/> NIE – skierować wniosek do negocjacji*	<input type="checkbox"/> NIE – odrzucić wniosek
<b>C6.</b>	Zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (w oparciu o standard minimum). <i>Standard minimum jest spełniony w przypadku uzyskania co najmniej 3 punktów za poniższe kryteria oceny.</i>			
	<b>1.</b>	We wniosku o dofinansowanie projektu podano informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istnienia) barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.		
		<input type="checkbox"/> 0 pkt		<input type="checkbox"/> 1 pkt
	<b>2.</b>	Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.		
		<input type="checkbox"/> 0 pkt	<input type="checkbox"/> 1 pkt	<input type="checkbox"/> 2 pkt
	<b>3.</b>	W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania zapewniające przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu nie wystąpiły bariery równościowe.		
		<input type="checkbox"/> 0 pkt	<input type="checkbox"/> 1 pkt	<input type="checkbox"/> 2 pkt
	<b>4.</b>	Wskaźnik (-i) realizacji projektu zostały podane w podziale na płeć i/lub został umieszczony opis tego, w jaki sposób rezultaty projektu przyczynią się do zmniejszenia barier równościowych istniejących w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.		
		<input type="checkbox"/> 0 pkt	<input type="checkbox"/> 1 pkt	<input type="checkbox"/> 2 pkt
	<b>5.</b>	Wniosek o dofinansowanie projektu wskazuje jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem.		
<input type="checkbox"/> 0 pkt		<input type="checkbox"/> 1 pkt		
Czy projekt należy do wyjątku, co do którego nie stosuje się standardu minimum? <u>Wyjątki, co do których nie stosuje się standardu minimum:</u> 1) profil działalności projektodawcy (ograniczenia statutowe), 2) zamknięta rekrutacja – projekt obejmuje wsparciem (ze względu na swój zasięg oddziaływania) wszystkich pracowników/personel konkretnego podmiotu, wyodrębnionej organizacyjnie części danego podmiotu lub				

<sup>†</sup> W definicji kryterium przewidziano możliwość warunkowej oceny.

	konkretnej grupy podmiotów wskazanych we wniosku o dofinansowanie projektu. W przypadku projektów, które należą do wyjątków, zaleca się również planowanie działania/działań zapewniających przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn.		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
	Zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (w oparciu o standard minimum). <sup>**</sup>		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – odrzucić wniosek	
<b>C7.</b>	Zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju.		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – odrzucić wniosek	
<b>C8.</b>	Zgodność projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – odrzucić wniosek	
<b>C9.</b>	Projekt jest zgodny z właściwym prawodawstwem krajowym, w tym z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – skierować wniosek do negocjacji*	<input type="checkbox"/> NIE – odrzucić wniosek
<b>C10.</b>	Zgodność projektu z zasadami pomocy publicznej lub pomocy <i>de minimis</i> .		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – skierować wniosek do negocjacji*	<input type="checkbox"/> NIE – odrzucić wniosek
Czy projekt spełnia albo warunkowo spełnia wszystkie kryteria specyficzne obligatoryjne (jeśli dotyczy) i kryteria merytoryczne zerojedynkowe (część B i C)?			
	<input type="checkbox"/> TAK wypełnić część D	<input type="checkbox"/> TAK – warunkowo wypełnić część D i uzasadnić w części G	<input type="checkbox"/> NIE – odrzucić wniosek WNIOSEK NIE PODLEGA DALSZEJ OCENIE
<i>Uzasadnienie odrzucenia wniosku za niespełnienie kryteriów specyficznych obligatoryjnych i/lub kryteriów merytorycznych zerojedynkowych</i>			

<sup>\*\*</sup>Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 6 ponieważ kryteria 2 i 3 są alternatywne. Wniosek o dofinansowanie projektu nie musi uzyskać maksymalnej liczby punktów za kryteria standardu minimum (wymagane są co najmniej trzy punkty).

**CZĘŚĆ D**

**WERYFIKACJA KRYTERIÓW MERYTORYCZNYCH PUNKTOWYCH**

Kryteria	max/min liczba punktów ogółem oraz liczba punktów za poszczególne składowe kryteriów	Liczba punktów przyznanych BEZWARUNKOWO	Liczba punktów przyznanych WARUNKOWO (jeżeli oceniający dostrzega możliwość warunkowego przyznania punktów)	Uzasadnienie
<b>D1. Adekwatność doboru grupy docelowej do właściwego celu szczegółowego RPO WiM 2014-2020 oraz jakość diagnozy specyfiki tej grupy.</b>	<b>25/15 lub *20/12</b> <small>(* dotyczy projektów, które zawierają analizę ryzyka)</small>	..... (ogółem pkt bezwarunkowe)	..... (ogółem pkt warunkowe)**	
a) opis istotnych cech uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem w kontekście zdiagnozowanej sytuacji problemowej <i>(pkt 3.1 WND)</i>	<b>3/*3</b>			
b) opis potrzeb uczestników projektu w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu <i>(pkt 3.1 WND)</i>	<b>13/*10</b>			
c) opis barier, na które napotykają uczestnicy projektu <i>(pkt 3.1 WND)</i>	<b>4/*3</b>			
d) opis sposobu rekrutacji uczestników projektu, w tym kryteriów rekrutacji	<b>5/*4</b>			

\*\*\* „Ogółem pkt warunkowe” jest to suma punktów przyznanych warunkowo za składowe kryterium [np. a), b)], które podlegają negocjacom oraz punktów przyznanych bezwarunkowo za składowe kryterium, które nie podlegają negocjacom. W kolumnie „Ogółem pkt warunkowe” przy poszczególnych składowych kryteriach należy wpisać jedynie punkty przyznane warunkowo, natomiast w przypadku składowych kryteriów niekierowanych do negocjacji wpisać „-”.

i kwestii zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (pkt 3.1 WND)				
<b>D2. Zgodność projektu z właściwym celem szczegółowym Priorytetu Inwestycyjnego RPO WiM 2014-2020 oraz adekwatność doboru i opisu wskaźników, źródeł oraz sposobu ich pomiaru.</b>	<b>15/9 lub *10/6</b>  (* dotyczy projektów, które zawierają analizę ryzyka)	..... (ogółem pkt bezwarunkowe)	..... (ogółem pkt warunkowe)	<b>Uzasadnienie</b>
a) wskazanie celu projektu (pkt 3.2 WND)	<b>2/*2</b>			
b) dobór i opis wskaźników realizacji celów (wskaźników rezultatu i produktu, w tym wskaźników programowych i specyficznych) (pkt 3.2 WND)	<b>8/*5</b>			
c) wskazanie źródeł i sposobów pomiaru wskaźników (pkt 3.2 WND)	<b>5/*3</b>			
<b>D3. Trafność opisanej analizy ryzyka nieosiągnięcia założeń projektu.</b>	<b>*10/6</b>  (* dotyczy projektów, które zawierają analizę ryzyka)	..... (ogółem pkt bezwarunkowe)	..... (ogółem pkt warunkowe)	<b>Uzasadnienie</b>
a) opis sytuacji, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie wartości docelowej wskaźników rezultatu (pkt 3.3 WND)	<b>3</b>			
b) opis sposobu identyfikacji wystąpienia takich sytuacji (zajścia ryzyka) (pkt 3.3 WND)	<b>2</b>			
c) opis działań, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby	<b>5</b>			

zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka (pkt 3.3 WND)					
<b>D4. Spójność zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu oraz trafność doboru i opisu tych zadań.</b> <b><u>W ramach kryterium może wystąpić VIII wariantów oceny:</u></b> I. WND bez partnerstwa, kwot ryczałtowych II. WND z partnerstwem III. WND z kwotami ryczałtowymi IV. WND z partnerstwem, kwotami ryczałtowymi	<b>20/12</b>		..... (ogółem pkt bezwarunkowe)	..... (ogółem pkt warunkowe)	<b>Uzasadnienie</b>
a) szczegółowy opis i uzasadnienie potrzeby realizacji zadań oraz racjonalność harmonogramu realizacji projektu (pkt 4.1 i 4.3 WND)	I	<b>18</b>			
	II	<b>14</b>			
	III	<b>10</b>			
	IV	<b>8</b>			
b) przyporządkowanie wskaźników realizacji do właściwego zadania (pkt 4.1 WND)	I	<b>2</b>			
	II	<b>2</b>			
	III	<b>2</b>			
	IV	<b>2</b>			
c) uzasadnienie wyboru Partnerów do realizacji poszczególnych zadań (o ile dotyczy) (pkt 4.1 WND)	I	<b>n/d</b>			
	II	<b>4</b>			
	III	<b>n/d</b>			
	IV	<b>4</b>			
d) sposób, w jaki zostanie zachowana trwałość rezultatów projektu (o ile dotyczy) (pkt 4.2 WND)	<b>Nie dotyczy</b>				
e) trafność doboru wskaźników (w tym ich wartości docelowej dla rozliczenia kwot ryczałtowych) i dokumentów	I	<b>n/d</b>			
	II	<b>n/d</b>			
	III	<b>8</b>			

potwierdzających ich wykonanie (o ile dotyczy) <i>(pkt 4.4 WND)</i>	IV	6			
<b>D5. Adekwatność potencjału Wnioskodawcy i Partnerów (o ile dotyczy) oraz sposobu zarządzania projektem.</b> <b><u>W ramach kryterium mogą wystąpić</u></b> <b><u>IV warianty oceny:</u></b> I. WND bez partnerstwa, zadań zleconych II. WND z partnerstwem, zadaniami zleconymi III. WND z partnerstwem IV. WND z zadaniami zleconymi		10/6	..... (ogółem pkt bezwarunkowe)	..... (ogółem pkt warunkowe)	<b>Uzasadnienie</b>
a) opis potencjału finansowego <i>(pkt 4.5 WND)</i>		2			
b) opis posiadanego potencjału kadrowego oraz sposobu jego wykorzystania w ramach projektu <i>(pkt 4.5 WND w zakresie kadry merytorycznej pkt 4.7 WND w zakresie kadry zarządzającej)</i>		2			
c) opis posiadanego potencjału technicznego, w tym sprzętowego i warunków lokalowych <i>(pkt 4.5 WND)</i>		2			
d) opis kadry zewnętrznej zaangażowanej do realizacji projektu <i>(pkt 4.5 WND w zakresie kadry merytorycznej pkt 4.7 WND w zakresie kadry zarządzającej)</i>		2			
e) opis struktury zarządzania projektem <i>(pkt 4.7 WND)</i>		2			



D6. Adekwatność doświadczenia Wnioskodawcy i Partnerów (o ile dotyczy) do zakresu realizacji projektu oraz ich potencjał społeczny.	10/6	..... (ogółem pkt bezwarunkowe)	..... (ogółem pkt warunkowe)	Uzasadnienie
a) adekwatność doświadczenia Wnioskodawcy i Partnerów (o ile dotyczy) do zakresu realizacji projektu, w tym w zakresie tematycznym, jakiego dotyczy projekt, na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt oraz na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu <i>(pkt 4.6 WND)</i>	7			
b) opis potencjału społecznego Wnioskodawcy i Partnerów (o ile dotyczy) <i>(pkt 4.6 WND)</i>	3			
D7. Prawidłowość budżetu projektu.	20/12	..... (ogółem pkt bezwarunkowe)	..... (ogółem pkt warunkowe)	Uzasadnienie
a) racjonalność i efektywność wydatków projektu (rozumiana jako relacja nakład/rezultat oraz rynkowość kosztów) oraz kwalifikowalność wydatków <i>(część VI WND)</i>	8			
b) niezbędność wydatków do realizacji projektu i osiągnięcia jego celów <i>(część VI WND)</i>	6			

c) poprawność uzasadnień kosztów (o ile dotyczy) <i>(pkt 6.1.6 WND)</i>	<b>4</b>			
d) techniczna poprawność wypełnienia budżetu projektu <i>(część VI WND)</i>	<b>2</b>			

Suma punktów	Suma punktów przyznanych bezwarunkowo	Suma punktów przyznanych warunkowo***
	.....	.....
Czy wniosek otrzymał wymagane minimum 60 punktów ogółem oraz minimum 60% punktów w każdym z kryteriów merytorycznych punktowych (D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7)?	<input type="checkbox"/> TAK wypełnić część E, F, G (G w przypadku skierowania do negocjacji)	<input type="checkbox"/> NIE – odrzucić wniosek wypełnić część F
<i>W przypadku odrzucenia wniosku wskazać w jakich punktach części D Karty oceny merytorycznej wniosek nie otrzymał minimum 60% punktów.</i>		

<b>CZĘŚĆ E</b>
<b>WERYFIKACJA KRYTERIÓW SPECYFICZNYCH FAKULTATYWNYCH</b> wypełnić jeśli dotyczy
<b>Nie dotyczy</b>

## CZĘŚĆ F

### PODSUMOWANIE PUNKTACJI

<b>Suma punktów przyznanych bezwarunkowo i punktów za spełnienie kryteriów specyficznych fakultatywnych</b>	<b>Suma punktów przyznanych warunkowo*** i punktów za spełnienie kryteriów specyficznych fakultatywnych</b>	
<b>Nie dotyczy</b>	<b>Nie dotyczy</b>	
<b>KRYTERIUM MERYTORYCZNE ZEROJEDYNKOWE</b>		
wypełnić w przypadku wniosku niekierowanego do negocjacji (ocenionego bezwarunkowo pozytywnie lub negatywnie)		
Negocjacje zakończyły się wynikiem pozytywnym		
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY	<input type="checkbox"/> NIE – odrzucić wniosek

## CZĘŚĆ G

### NEGOCJACJE

Czy projekt został oceniony warunkowo i jest skierowany do negocjacji?	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<b>ZAKRES NEGOCJACJI</b>	
wypełnić jeżeli powyżej zaznaczono odpowiedź „TAK”	
Nazwa kryterium	Co należy zmienić/wyjaśnić?
<b>KRYTERIA SPECYFICZNE OBLIGATORYJNE</b>	
<b>B1.</b>	Realizacja projektu rozpocznie się najpóźniej w III kwartale 2016 r. i nie może trwać dłużej niż 30 miesięcy.
<b>B2.</b>	Średni koszt przypadający na jednego uczestnika projektu nie przekracza kwoty 6 061,60 PLN.

<b>B3.</b>	Całkowita wartość kosztów ogółem wskazana we wniosku o dofinansowanie wynosi minimum 100 000 PLN.	
<b>B4.</b>	Projektodawca w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, w którym zapewnia możliwość wglądu w pełną dokumentację wdrażanego projektu oraz osobistego kontaktu z kadrą zarządzającą.	
<b>B5.</b>	Działania realizowane w ramach projektu nie mogą być sfinansowane lub zrefundowane ze środków pochodzących z dotacji lub subwencji.	
<b>B6.</b>	Minimum 40% uczestników projektu nabędzie kwalifikacje zawodowe.	
<b>KRYTERIA MERYTORYCZNE ZEROJEDYNKOWE</b>		
<b>C2.</b>	Poziom cross-financingu nie przekracza dopuszczalnego poziomu określonego w SZOOP RPO WiM 2014-2020 dla danego Działania/ Poddziałania.	
<b>C3.</b>	Poziom środków trwałych (w tym cross-financing) jako % wydatków kwalifikowalnych nie przekracza dopuszczalnego poziomu określonego w SZOOP RPO WiM 2014-2020 dla danego Działania/ Poddziałania.	
<b>C4.</b>	Poziom wkładu własnego beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych jest zgodny z poziomem określonym w SZOOP RPO WiM 2014-2020 dla danego Działania/ Poddziałania.	
<b>C5.</b>	Wartość kosztów pośrednich jest zgodna z limitami określonymi w Regulaminie konkursu.	
<b>C9.</b>	Projekt jest zgodny z właściwym prawodawstwem krajowym, w tym z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).	
<b>C10.</b>	Zgodność projektu z zasadami pomocy publicznej lub pomocy <i>de minimis</i> .	
<b>KRYTERIA MERYTORYCZNE PUNKTOWE</b>		
<b>D1.</b>	Adekwatność doboru grupy docelowej do właściwego celu szczegółowego RPO WiM 2014-2020 oraz jakość diagnozy specyfiki tej grupy.	

a)	opis istotnych cech uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem w kontekście zdiagnozowanej sytuacji problemowej	
b)	opis potrzeb uczestników projektu w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu	
c)	opis barier, na które napotykają uczestnicy projektu	
d)	opis sposobu rekrutacji uczestników projektu, w tym kryteriów rekrutacji i kwestii zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami	
<b>D2.</b> Zgodność projektu z właściwym celem szczegółowym Priorytetu Inwestycyjnego RPO WiM 2014-2020 oraz adekwatność doboru i opisu wskaźników, źródeł oraz sposobu ich pomiaru.		
a)	wskazanie celu projektu	
b)	dobór i opis wskaźników realizacji celów (wskaźników rezultatu i produktu, w tym wskaźników programowych i specyficznych)	
c)	wskazanie źródeł i sposobów pomiaru wskaźników	
<b>D3.</b> Trafność opisanej analizy ryzyka nieosiągnięcia założeń projektu.		
a)	opis sytuacji, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie wartości docelowej wskaźników rezultatu	
b)	opis sposobu identyfikacji wystąpienia takich sytuacji (zajścia ryzyka)	
c)	opis działań, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka	
<b>D4.</b> Spójność zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu oraz trafność doboru i opisu tych zadań.		
a)	szczegółowy opis i uzasadnienie potrzeby realizacji zadań oraz racjonalność harmonogramu realizacji projektu	
b)	przyporządkowanie wskaźników realizacji do właściwego zadania	
c)	uzasadnienie wyboru Partnerów do realizacji poszczególnych zadań (o ile dotyczy)	
d)	sposób, w jaki zostanie zachowana trwałość rezultatów projektu (o ile dotyczy)	
e)	trafność doboru wskaźników (w tym ich wartości docelowej dla rozliczenia kwot ryczałtowych) i dokumentów potwierdzających ich wykonanie (o ile dotyczy)	

<b>D5.</b> Adekwatność potencjału Wnioskodawcy i Partnerów (o ile dotyczy) oraz sposobu zarządzania projektem.					
a)	opis potencjału finansowego				
b)	opis posiadanego potencjału kadrowego oraz sposobu jego wykorzystania w ramach projektu				
c)	opis posiadanego potencjału technicznego, w tym sprzętowego i warunków lokalowych				
d)	opis kadry zewnętrznej zaangażowanej do realizacji projektu				
e)	opis struktury zarządzania projektem				
<b>D6.</b> Adekwatność doświadczenia Wnioskodawcy i Partnerów (o ile dotyczy) do zakresu realizacji projektu oraz ich potencjał społeczny.					
a)	adekwatność doświadczenia Wnioskodawcy i Partnerów (o ile dotyczy) do zakresu realizacji projektu, w tym w zakresie tematycznym, jakiego dotyczy projekt, na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt oraz na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu				
b)	opis potencjału społecznego Wnioskodawcy i Partnerów (o ile dotyczy)				
<b>D7.</b> Prawdopodobieństwo budżetu projektu.					
<b>Kwestionowane pozycje wydatków jako niekwalifikowalne lub zbędne</b>					
Zadanie nr	Pozycja nr	Nazwa pozycji	Wartość pozycji	Uzasadnienie	
<b>Kwestionowane wysokości wydatków</b>					
Zadanie nr	Pozycja nr	Nazwa pozycji	Wartość pozycji	Proponowana wartość	Uzasadnienie

<b>Kwestionowana poprawność uzasadnień kosztów</b>					
Zadanie nr	Pozycja nr	Nazwa pozycji	Uzasadnienie		
<b>Kwestionowana techniczna poprawność wypełnienia budżetu projektu</b>					

.....  
 (data i podpis Oceniającego)

**CZĘŚĆ H**

wypełnić po zakończonych negocjacjach

**WYNIK OCENY PO PROCESIE NEGOCJACJI**

Suma kontrolna wniosku złożonego po negocjacjach

.....

**KRYTERIA SPECYFICZNE OBLIGATORYJNE**

**Czy po negocjacjach wniosek spełnia kryterium? (tak/nie)**  
*Jeśli nie – odrzucić wniosek bez dalszych negocjacji*

<b>B1.</b>	Realizacja projektu rozpocznie się najpóźniej w III kwartale 2016 r. i nie może trwać dłużej niż 30 miesięcy.		
<b>B2.</b>	Średni koszt przypadający na jednego uczestnika projektu nie przekracza kwoty 6 061,60 PLN.		
<b>B3.</b>	Całkowita wartość kosztów ogółem wskazana we wniosku o dofinansowanie wynosi minimum 100 000 PLN.		
<b>B4.</b>	Projektodawca w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, w którym zapewnia możliwość wglądu w pełną dokumentację wdrażanego projektu oraz osobistego kontaktu z kadrą zarządzającą.		
<b>B5.</b>	Działania realizowane w ramach projektu nie mogą być sfinansowane lub zrefundowane ze środków pochodzących z dotacji lub subwencji.		
<b>B6.</b>	Minimum 40% uczestników projektu nabeędzie kwalifikacje zawodowe.		
<b>KRYTERIA MERYTORYCZNE ZEROJEDYNKOWE</b>			<b>Czy po negocjacjach wniosek spełnia kryterium? (tak/nie)</b> <i>Jeśli nie – odrzucić wniosek bez dalszych negocjacji</i>
<b>C2.</b>	Poziom cross-financingu nie przekracza dopuszczalnego poziomu określonego w SZOOP RPO WiM 2014-2020 dla danego Działania/ Poddziałania.		
<b>C3.</b>	Poziom środków trwałych (w tym cross-financing) jako % wydatków kwalifikowalnych nie przekracza dopuszczalnego poziomu określonego		



	w SZOOP RPO WiM 2014-2020 dla danego Działania/ Poddziałania.	
<b>C4.</b>	Poziom wkładu własnego beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych jest zgodny z poziomem określonym w SZOOP RPO WiM 2014-2020 dla danego Działania/ Poddziałania.	
<b>C5.</b>	Wartość kosztów pośrednich jest zgodna z limitami określonymi w Regulaminie konkursu.	
<b>C9.</b>	Projekt jest zgodny z właściwym prawodawstwem krajowym, w tym z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).	
<b>C10.</b>	Zgodność projektu z zasadami pomocy publicznej lub pomocy <i>de minimis</i> .	
<b>KRYTERIA MERYTORYCZNE PUNKTOWE</b>		Liczba punktów przyznanych po negocjacjach (należy wypełnić wszystkie pola)
<b>D1.</b>	Adekwatność doboru grupy docelowej do właściwego celu szczegółowego RPO WiM 2014-2020 oraz jakość diagnozy specyfiki tej grupy.	..... (ogółem pkt)
a)	opis istotnych cech uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem w kontekście zdiagnozowanej sytuacji problemowej	
b)	opis potrzeb uczestników projektu w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu	
c)	opis barier, na które napotykają uczestnicy projektu	
d)	opis sposobu rekrutacji uczestników projektu, w tym kryteriów rekrutacji i kwestii zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami	
<b>D2.</b>	Zgodność projektu z właściwym celem szczegółowym Priorytetu Inwestycyjnego RPO WiM 2014-2020 oraz adekwatność doboru i opisu wskaźników, źródeł oraz sposobu ich pomiaru.	..... (ogółem pkt)
a)	wskazanie celu projektu	
b)	dobór i opis wskaźników realizacji celów (wskaźników rezultatu i produktu, w tym wskaźników programowych i specyficznych)	
c)	wskazanie źródeł i sposobów pomiaru wskaźników	
<b>D3.</b>	Trafność opisanej analizy ryzyka nieosiągnięcia założeń projektu.	..... (ogółem pkt)
a)	opis sytuacji, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie wartości docelowej wskaźników rezultatu	

b)	opis sposobu identyfikacji wystąpienia takich sytuacji (zajścia ryzyka)	
c)	opis działań, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka	
<b>D4.</b> Spójność zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu oraz trafność doboru i opisu tych zadań.		..... (ogółem pkt)
a)	szczegółowy opis i uzasadnienie potrzeby realizacji zadań oraz racjonalność harmonogramu realizacji projektu	
b)	przyporządkowanie wskaźników realizacji do właściwego zadania	
c)	uzasadnienie wyboru Partnerów do realizacji poszczególnych zadań (o ile dotyczy)	
d)	sposób, w jaki zostanie zachowana trwałość rezultatów projektu (o ile dotyczy)	
e)	trafność doboru wskaźników (w tym ich wartości docelowej dla rozliczenia kwot ryczałtowych) i dokumentów potwierdzających ich wykonanie (o ile dotyczy)	
<b>D5.</b> Adekwatność potencjału Wnioskodawcy i Partnerów (o ile dotyczy) oraz sposobu zarządzania projektem.		..... (ogółem pkt)
a)	opis potencjału finansowego	
b)	opis posiadanego potencjału kadrowego oraz sposobu jego wykorzystania w ramach projektu	
c)	opis posiadanego potencjału technicznego, w tym sprzętowego i warunków lokalowych	
d)	opis kadry zewnętrznej zaangażowanej do realizacji projektu	
e)	opis struktury zarządzania projektem	
<b>D6.</b> Adekwatność doświadczenia Wnioskodawcy i Partnerów (o ile dotyczy) do zakresu realizacji projektu oraz ich potencjał społeczny.		..... (ogółem pkt)
a)	adekwatność doświadczenia Wnioskodawcy i Partnerów (o ile dotyczy) do zakresu realizacji projektu, w tym w zakresie tematycznym, jakiego dotyczy projekt, na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt oraz na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu	
b)	opis potencjału społecznego Wnioskodawcy i Partnerów (o ile dotyczy)	

<b>D7.</b> Prawidłowość budżetu projektu.		..... (ogółem pkt)
a)	racjonalność i efektywność wydatków projektu (rozumiana jako relacja nakład/rezultat oraz rynkowość kosztów) oraz kwalifikowalność wydatków	
b)	niezbędność wydatków do realizacji projektu i osiągnięcia jego celów	
c)	poprawność uzasadnień kosztów (o ile dotyczy)	
d)	techniczna poprawność wypełnienia budżetu projektu	
<b>PODSUMOWANIE PUNKTACJI</b>		
<b>1.</b>	<b>ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH ZA KRYTERIA MERYTORYCZNE PUNKTOWE</b>	.....
<b>2.</b>	<b>ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH ZA SPEŁNIENIE KRYTERIÓW SPECYFICZNYCH FAKULTATYWNYCH</b>	<b>Nie dotyczy</b>
<b>3.</b>	<b>OSTATECZNA LICZBA PUNKTÓW OGÓŁEM (suma pozycji 1 i 2)</b>	.....

<b>CZĘŚĆ I</b>		
wypełnić po zakończonych negocjacjach		
<b>KRYTERIUM MERYTORYCZNE ZEROJEDYNKOWE</b>		
Negocjacje zakończyły się wynikiem pozytywnym****		
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY	<input type="checkbox"/> NIE – odrzucić wniosek
<i>Uzasadnienie odrzucenia wniosku</i>		
<b>OSTATECZNA KWOTA DOFINANSOWANIA</b>		.....

.....  
(data i podpis Oceniającego)

\*\*\*\* Kryterium będzie uznane za spełnione w przypadku wprowadzenia do wniosku wszystkich wymaganych zmian wskazanych przez oceniających w Kartach Oceny Merytorycznej lub akceptacji przez IOK stanowiska Wnioskodawcy.