

Uchwała Nr 46/479/15/V
Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 1 września 2015 r.
w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie
stanowiącym załącznik do uchwały Nr 23/249/15/V Zarządu Województwa
Warmińsko – Mazurskiego z dnia 4 maja 2015 r.

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r. poz. 596, z późn. zm.) **uchwała się**, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie stanowiącym załącznik do uchwały Nr 23/249/15/V Zarządu Województwa Warmińsko – Mazurskiego z dnia 4 maja 2015 r. z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 12 w ust. 1 pkt 26 otrzymuje brzmienie:
„26) Biuro Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego - DSPP”;
- 2) w § 37 w ust. 2 w pkt 7 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 8 w brzmieniu:
„8) współpraca z Komisją Rewizyjną Sejmiku przy przeprowadzaniu kontroli.”;
- 3) § 44 otrzymuje brzmienie:

„ § 44

Biuro ds. Obronnych i Bezpieczeństwa Publicznego (OB)

Do zakresu działania **Biura ds. Obronnych i bezpieczeństwa Publicznego** należy w szczególności:

- 1) współpraca z administracją niezespoloną i zespoloną oraz innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi w zakresie zarządzania kryzysowego, obronności, obrony cywilnej, bezpieczeństwa i porządku publicznego (Policja, Państwowa Straż Pożarna, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Wojewódzki Sztab Wojskowy, Straż Graniczna, Urząd Celny, Wydział Zarządzania Kryzysowego Wojewody, OSP, WOPR – z wyłączeniem prowadzenia spraw, o których mowa w § 47 ust. 2 pkt 8 i ust. 4 pkt 3);
- 2) współpraca z Biurem Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego przy wykonywaniu przez to biuro zadań, o których mowa w § 47 ust. 2 pkt 8 i ust. 4 pkt 3;
- 3) planowanie przedsięwzięć w sprawach obronności na czas pokoju i wojny;
- 4) określanie zadań do realizacji przez Departamenty i podległe im jednostki organizacyjne z zakresu obronności, obrony cywilnej, sytuacji kryzysowych oraz nadzór nad ich realizacją;
- 5) organizowanie i prowadzenie szkoleń oraz sporządzanie i uaktualnianie dokumentacji z zakresu obronności, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego wynikających z ustaw, rozporządzeń, wytycznych Biura Bezpieczeństwa Narodowego oraz zarządzeń Wojewody;
- 6) planowanie i organizowanie szkoleń i treningów ewakuacji z budynków Urzędu;
- 7) ocena sprawozdań przesyłanych przez służby i przedkładanie wniosków Marszałkowi dotyczących bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) nadzór nad pracą wojewódzkiej komisji do spraw służby zastępczej;
- 9) realizacja innych zadań określonych przepisami.”;

4) § 47 otrzymuje brzmienie:

„ § 47

Biuro Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego (DSPP)

1. W skład **Biura Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego** wchodzi:
 - 1) **Zespół ds. Dialogu Społecznego i Nadzoru nad LGD – Biuro Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego (I);**
 - 2) **Zespół ds. Kombatantów i Osób Represjonowanych (II);**
 - 3) **Samodzielne Stanowisko ds. Programów Współpracy i Zlecenia Zadań Organizacjom Pozarządowym (III);**
 - 4) **Samodzielne Stanowisko ds. Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (IV).**
2. Do zadań **Zespołu ds. Dialogu Społecznego i Nadzoru nad LGD – Biura Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego** należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie i przygotowywanie dokumentacji dot. utworzenia oraz funkcjonowania wojewódzkiej rady dialogu społecznego, zwanej w dalszej części „WRDS“;
 - 2) prowadzenie spraw związanych z organizowaniem posiedzeń WRDS oraz realizacją innych działań wynikających z pracy i postanowień rady;
 - 3) obsługa działalności WRDS, w tym przygotowywanie projektów dokumentów kierowanych na posiedzenia, sporządzanie protokołów z posiedzeń oraz prowadzenie korespondencji WRDS;
 - 4) przygotowywanie projektów opinii, stanowisk i uchwał WRDS; przygotowywanie projektów wniosków WRDS kierowanych do Rady Dialogu Społecznego oraz innych dokumentów wynikających z pracy WRDS;
 - 5) nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z instytucjami i organizacjami, w szczególności organizacjami pracodawców i pracowników oraz administracją publiczną w zakresie dot. działalności WRDS;
 - 6) przygotowywanie informacji dot. funkcjonowania WRDS i umieszczanie ich w szczególności w BIP oraz promocja działalności WRDS;
 - 7) realizacja zadań wynikających z nadzoru nad stowarzyszeniami: lokalnymi grupami działania oraz lokalnymi grupami rybackimi;
 - 8) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem przez Samorząd Województwa dotacji celowych podmiotom uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego na realizację zadań, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 6 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.
3. Do zadań **Zespołu ds. Kombatantów i Osób Represjonowanych** należy w szczególności:
 - 1) realizacja zadań zmierzających do integracji środowisk kombatanckich i koordynacji ich działań;
 - 2) współpraca z organizacjami pozarządowymi w szczególności zrzeszającymi kombatantów i osoby represjonowane, administracją publiczną oraz instytucjami publicznymi w celu realizacji zadania dot. integracji środowisk kombatanckich województwa warmińsko-mazurskiego oraz zmierzających do integracji środowisk działaczy antykomunistycznych oraz osób represjonowanych z powodów politycznych;
 - 3) obsługa funkcjonowania, prowadzenie dokumentacji i organizacja posiedzeń oraz innych działań Warmińsko-Mazurskiej Rady ds. Kombatantów i Osób Represjonowanych;
 - 4) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu przy opracowaniu, realizacji i monitorowaniu programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz organizacji otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych - w zakresie realizacji zadania integracja środowisk kombatanckich;
 - 5) udzielanie informacji osobom oraz organizacjom w zakresie dot. kombatantów i osób represjonowanych;
 - 6) wspieranie organizacji kombatanckich;

- 7) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem przez Zarząd członków wojewódzkiej rady konsultacyjnej do spraw działaczy opozycji i osób represjonowanych;
 - 8) obsługa techniczno-administracyjna wojewódzkiej rady konsultacyjnej do spraw działaczy opozycji i osób represjonowanych, w szczególności: prowadzenie spraw związanych z organizacją posiedzeń rady, prowadzenie dokumentacji rady, w tym przygotowywanie dokumentów dot. sytuacji życiowej działaczy opozycji antykomunistycznej i osób represjonowanych z powodów politycznych i zapewnienia im pomocy i opieki oraz należącego szacunku i pamięci.
4. Do zadań **Samodzielnego Stanowiska ds. Programów Współpracy i Zlecania Zadań Organizacjom Pozarządowym** należy w szczególności:
- 1) współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanymi w dalszej części łącznie „organizacjami pozarządowymi“, ich zrzeszeniami, związkami, reprezentacjami w zakresie rozwoju kapitału społecznego, w tym zwiększenia potencjału i aktywności podmiotów sektora obywatelskiego w województwie warmińsko-mazurskim w różnych obszarach pożytku publicznego;
 - 2) współpraca w zakresie, o którym mowa w pkt 1 z administracją publiczną, innymi instytucjami i organizacjami oraz komórkami organizacyjnymi Urzędu;
 - 3) koordynacja zadań w zakresie opracowania, realizacji i monitoringu wojewódzkich programów współpracy z organizacjami pozarządowymi, a także programów i projektów mających na celu wzmocnienie współpracy samorządu województwa z organizacjami pozarządowymi, rozwój dialogu obywatelskiego oraz rozwój sektora pozarządowego i społeczeństwa obywatelskiego w województwie;
 - 4) przygotowanie sprawozdań z realizacji programów współpracy;
 - 5) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie organizacji otwartych konkursów ofert na realizację przez organizacje pozarządowe zadań Samorządu Województwa;
 - 6) koordynacja działań w zakresie zlecania zadań publicznych Samorządu Województwa poza trybem konkursowym wskazanym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 7) przygotowywanie projektów dokumentów niezbędnych do wszczęcia w danym roku procedury zlecania zadań Samorządu Województwa organizacjom pozarządowym oraz wykonywanie zadań związanych z realizacją i koordynacją działań w ramach tej procedury;
 - 8) realizacja procedury zlecania zadań organizacjom pozarządowym w zakresie wsparcia rozwoju sektora pozarządowego województwa warmińsko-mazurskiego oraz realizacji zadań Samorządu Województwa w zakresie dofinansowania wkładów własnych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych;
 - 9) koordynacja zadań wynikających z wdrożenia w Urzędzie procedury monitoringu, kontroli i oceny realizacji przez organizacje pozarządowe zadań zleconych;
 - 10) udzielanie informacji dot. zlecania zadań Samorządu Województwa organizacjom pozarządowym;
 - 11) kontrola i ocena realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa zleconych organizacjom pozarządowym w zakresie zadań biura.
5. Do zadań **Samodzielnego Stanowiska ds. Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego** należy w szczególności:
- 1) współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanymi w dalszej części łącznie „organizacjami pozarządowymi“, ich zrzeszeniami, związkami, reprezentacjami w zakresie rozwoju kapitału społecznego, w tym zwiększenia potencjału i aktywności podmiotów sektora obywatelskiego w województwie warmińsko-mazurskim oraz innych środowisk społecznych, grup nieformalnych w różnych obszarach pożytku publicznego;

- 2) współpraca w zakresie, o którym mowa w pkt 1 z administracją publiczną, innymi instytucjami i organizacjami oraz komórkami organizacyjnymi Urzędu;
 - 3) obsługa Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w tym w szczególności: prowadzenie spraw związanych z powoływaniem i odwoływaniem jej członków, prowadzenie dokumentacji Rady;
 - 4) realizacja działań mających na celu wsparcie rozwoju aktywności obywatelskiej i wolontariatu różnych grup społecznych, w szczególności młodzieży;
 - 5) współpraca w zakresie organizacji otwartych konkursów ofert na realizację przez organizacje pozarządowe zadań Samorządu Województwa; przygotowywanie dokumentacji konkursowej, w szczególności w zakresie rozwoju wolontariatu oraz wdrażania programu wspierania inicjatyw młodzieżowych;
 - 6) kontrola i ocena realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa zleczonych organizacjom pozarządowym w zakresie zadań biura;
 - 7) organizacja konsultacji społecznych dot. dokumentów wojewódzkich, w szczególności kierowanych do organizacji pozarządowych;
 - 8) kojarzenie partnerstw organizacji pozarządowych z innymi podmiotami, inspiracja do wspólnej realizacji projektów, animacja współpracy organizacji pozarządowych z Samorządem Województwa, wspieranie wdrażania modelowych rozwiązań w zakresie współpracy międzysektorowej;
 - 9) prowadzenie działań informacyjnych dot. różnych obszarów pożytku publicznego skierowanych do organizacji pozarządowych;
 - 10) promowanie działalności organizacji pozarządowych, liderów społecznych i wolontariuszy, aktywności obywatelskiej i dialogu obywatelskiego w regionie.”;
- 5) załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 6) załącznik nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 11 września 2015 r., z wyjątkiem przepisu § 1 pkt 2, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący Zarządu
Województwa Warmińsko – Mazurskiego

Gustaw Marek Brzezina