|  |
| --- |
| 3.2. Karta ewidencyjna przechowywania i wydawania dokumentów prawnego zabezpieczenia umowy (P-2/359) |

|  |
| --- |
| **P-2/359** |

Znak sprawy:

**Karta ewidencyjna przechowywania i wydawania dokumentów prawnego zabezpieczenia umowy**

**Karta ewidencyjna przechowywania i wydawania dokumentów prawnego zabezpieczenia umowy**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Znak sprawy** | **Nr umowy** | **Nazwisko i imię/ Nazwa beneficjenta**  **Adres** | **Data wystawienia dokumentu** | **Potwierdzenie złożenia dokumentu**  **(IMIĘ I NAZWISKO, DATA i PODPIS)** | **Cel wydania dokumentów**  **(IMIĘ I NAZWISKO, DATA i PODPIS)[[1]](#footnote-1)\*** | **UWAGI** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. \* Wypełnić w przypadku wydania dokumentów, wpisując powód wydania, imię i nazwisko, datę oraz złożyć podpis zgodnie z upoważnieniem. [↑](#footnote-ref-1)