|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | |  | | --- | |  | | *Nazwa podmiotu wdrażającego* | |  | |  | |  | | *Adres: ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość* | |

|  |  |
| --- | --- |
| **P-7/358** | |
|  | |
|  | |  |  |  | , dnia | |  | |
|  | |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | | | | | |
| Znak sprawy | |  |  | | | | | |
|  | |  | *Imię i nazwisko / Nazwa*[[1]](#footnote-1) *Beneficjenta/LGD\** | | | | | |
|  | |  |  | | | | | |
|  |  |  | *Adres: ulica, nr* | | | | | |
|  | |  |  | | | | | |
|  | |  | *Kod pocztowy, miejscowość* | | | | | |

Uprzejmie informuję, iż w wyniku przeprowadzonej analizy, wniosek   
o zmianę Umowy, nr………………… z dnia ……………….. nie został zaakceptowany.

Uzasadnienie:

Beneficjentowi/LGD\*, **w terminie 14 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania tego pisma, **przysługuje prawo** do złożenia wniosku  
o ponowne rozpatrzenie w zakresie rozstrzygnięcia podmiotu wdrażającego dotyczącego wniosku o dokonanie zmian w umowie. Pismo   
w sprawie ponownego rozpatrzenia, należy złożyć w podmiocie wdrażającym na ww. adres.

Pismo w sprawie ponownego rozpatrzenia powinno zawierać w szczególności:

1) znak sprawy,

2) dane dotyczące podmiotu składającego wniosek o zmianę umowy, Nazwa/Imię i nazwisko/ Adres: ulica, nr. / Kod pocztowy, miejscowość.

3) uzasadnienie wniosku beneficjenta wraz z dokumentami potwierdzającymi zasadność ponownego rozpatrzenia wniosku,

4) podpisy i pieczątki osób uprawnionych do reprezentacji.

Pisma złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

1. Niepotrzebne usunąć [↑](#footnote-ref-1)