|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | | *Nazwa podmiotu wdrażającego* | |  | |  | |  | | *Adres: ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość* | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | --- | |  | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | |
| **P-2/362** | | | | |
|  | | | | |
|  | | | |  | |  | |  | , dnia |  |
|  | | | |  | |  | |  |  |  |
|  | | |  |  | |  | | | | |
| *Znak sprawy* | | | |  | |  | | | | |
|  | | | |  | | *Imię i nazwisko/Nazwa Beneficjenta* | | | | |
|  | | | |  | |  | | | | |
|  | | | |  | | *Adres: ulica, nr* | | | | |
|  | | | |  | |  | | | | |
|  | | | |  | | *Kod pocztowy, miejscowość* | | | | |

W nawiązaniu do pisma P-1/362 z dnia ................................. uprzejmie informuję,   
iż w dniu................................. upłynął termin złożenia wniosku o płatność lub wniosku o zmianę umowy.

W związku z powyższym proszę o dostarczenie wniosku o płatność lub wniosku   
o zmianę umowy w nieprzekraczalnym terminie 14 dni kalendarzowych następujących po dniu otrzymania niniejszego pisma.

Jednocześnie informuję, iż w dniu ............................. upływa termin ważności złożonej   
w podmiocie wdrażającym gwarancji stanowiącej prawne zabezpieczenie zaliczki. Mając na uwadze powyższe proszę o dostarczenie nowej gwarancji lub aneksu do gwarancji. Jednocześnie uprzejmie przypominam, że termin ważności gwarancji musi być o co najmniej 4 miesiące dłuższy od planowanego terminu zakończenia realizacji operacji, rozumianego jako termin złożenia wniosku o płatność ostateczną.\*

Ponieważ termin złożenia wniosku o płatność określony w umowie został przekroczony, zgodnie   
z § …. ust. …. ww. umowy, Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa nie będzie obowiązywał termin na dokonanie płatności określony w umowie..

Zgodnie z § …. ust. …. umowy o przyznanie pomocy, niezłożenie wniosku   
o płatność po drugim wezwaniu lub prośby o zmianę umowy skutkować będzie rozwiązaniem umowy.

Sprawę prowadzi ………………………, nr telefonu……………, adres e-mail:………………

\* usunąć w sytuacji, gdy beneficjent nie otrzymał zaliczki oraz wezwanie nie dotyczy złożenia wniosku o płatność ostateczną