#### 3.6. Pismo do Beneficjenta w sprawie przekazania obowiązującej gwarancji bankowej (P-6/363)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | --- | | ***Urząd Marszałkowski Województwa ..............................................***  *albo nazwa wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej\** | |  | | *Adres: ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość* | |  | |  | |  | |  | | | |
| **P-6/363** | | |
|  | | |
|  | |  | *Imię i nazwisko/Nazwa Beneficjenta\** | | |
|  |  |  |  | | |
| *Znak sprawy:* | |  | *Adres: ulica, nr* | | |
|  | |  |  | | |
|  | |  | *Kod pocztowy, miejscowość* | | |

Sprawa: przekazanie obowiązującej gwarancji bankowej

W związku z upływającym w dniu ………… terminem ważności złożonej gwarancji bankowej stanowiącej zabezpieczenie zawartej umowy dla wypłaconej zaliczki w ramach działania: ........................................................................................................, zgodnie   
z Umową nr……………………………………………………………………….….. z dnia ............................. oraz mając na uwadze trwający proces rozpatrywania Pani / Pana / nazwa Beneficjenta\* sprawy, zwracam się o dostarczenie w terminie 14 dni od dnia otrzymania tego pisma obowiązującej gwarancji lub aneksu do gwarancji.

Jednocześnie przypominam, że termin ważności gwarancji musi być o co najmniej 4 miesiące dłuższy od planowanego terminu zakończenia realizacji operacji, rozumianego jako termin złożenia wniosku o płatność ostateczną.

\*niepotrzebne usunąć

Sprawę prowadzi ……………………………………………………………………………….

Nr telefonu ……………………………….. adres e-mail ……………………………………...