## Karta wydania dokumentów prawnego zabezpieczenia umowy (P-3/359)

P-3/359

Warszawa, dnia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Znak sprawy:* |  |  |

**Karta wydania dokumentu Nr………………..**

Proszę o wydanie dokumentu……………………………….…………... wystawionego przez …………………………………………………………………………….w dniu…………………, podpisanego wraz z umową nr……………………………………. zawartą z …………...…………………………………………………………………………

(imię i nazwisko/nazwa beneficjenta)

w ramach PROW 2014-2020,

Cel, przyczyna wydania dokumentu……………………………………………………….….

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | ……………………………………………………… |
|  | (imię i nazwisko, podpis pracownika weryfikującego) |
| **Zgoda na wydanie dokumentu** | |
|  | ………………………………………………………………………….. |
|  | (imię i nazwisko, podpis osoby zatwierdzającej) |

Potwierdzam odbiór dokumentu ………………………………………………………………..

(imię i nazwisko, podpis pracownika odpowiedzialnego za przechowywanie dokumentów)

w dniu……….

……………………………………………

(podpis pracownika odbierającego dokument)