

Uchwała Nr 31/314/15/V
Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 16 czerwca 2015 r.
w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie
stanowiącym załącznik do uchwały Nr 23/249/15/V Zarządu Województwa
Warmińsko – Mazurskiego z dnia 4 maja 2015 r.

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r. poz. 596, z późn. zm.) **uchwała się**, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie stanowiącym załącznik do uchwały Nr 23/249/15/V Zarządu Województwa Warmińsko – Mazurskiego z dnia 4 maja 2015 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 8 w ust. 2 skreśla się pkt 15 i pkt 16;
- 2) w § 12 w ust. 1 skreśla się pkt 23;
- 3) w § 22 w ust. 2 po pkt 2 dodaje się pkt 3 w brzmieniu:

„ **3) w zakresie systemu zarządzania jakością:**

- a) koordynacja i nadzór nad utrzymaniem i doskonaleniem systemu zarządzania jakością zgodnego z normą ISO 9001 w Urzędzie,
- b) tworzenie, nadzorowanie i aktualizowanie dokumentacji systemu zarządzania jakością,
- c) organizowanie auditów wewnętrznych oraz ich nadzór,
- d) badanie satysfakcji klientów Urzędu,
- e) organizowanie corocznych przeglądów zarządzania.”;

- 4) w § 29:
 - a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W skład **Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa** wchodzi:

- 1) **Biuro Polityki Rolnej (I);**
- 2) **Biuro Aktywizacji i Promocji Obszarów Wiejskich (II);**
- 3) **Biuro ds. Rybactwa (III);**
- 4) **Biuro Wdrażania Programów (IV);**
- 5) **Biuro Autoryzacji Wniosku o Płatność (V);**
- 6) **Biuro Kontroli (VI);**
- 7) **Samodzielne stanowisko pracy ds. monitoringu i sprawozdawczości (VII);**
- 8) **Biuro Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich- Sekretariat Regionalny (VIII);**
- 9) **Biuro Wdrażania PO RYBY (IX);**
- 10) **Biuro ds. Żywności (X).”**,

- b) po ust. 10 dodaje się ust. 11 w brzmieniu:

„11. Do zadań **Biura ds. Żywności** należy w szczególności:

- 1) inicjowanie i koordynacja działań mających na celu podnoszenie jakości produkowanych towarów, świadczonych usług, w tym gastronomicznych i hotelarskich oraz szkolnictwa zawodowego do poziomu wymaganego w Unii Europejskiej;
- 2) prowadzenie spraw związanych z merytoryczną realizacją projektów w celu podnoszenia jakości produktów i usług szkolnictwa zawodowego;
- 3) organizacja i współorganizacja konferencji, spotkań, wizyt studyjnych, w zakresie podnoszenia jakości towarów i usług, zwłaszcza towarów żywnościowych, usług gastronomicznych i hotelarskich oraz szkolnictwa zawodowego;
- 4) udział w targach o tematyce działalności Biura;

- 5) organizacja i współorganizacja konkursów kulinarnych mających na celu promocję regionu poprzez promocję żywności naturalnej, lokalnej i tradycyjnej, w tym w ramach realizacji Kalendarza Imprez;
- 6) prowadzenie spraw związanych z Europejską Siecią Dziedzictwa Kulinarnego;
- 7) prowadzenie spraw związanych z rejestracją i ochroną nazw i oznaczeń produktów rolnych i środków spożywczych oraz produktów tradycyjnych zgodnie z ustawą o rejestracji i ochronie nazw oznaczeń produktów rolnych i środków spożywczych oraz o produktach tradycyjnych;
- 8) prowadzenie spraw związanych z krajowymi systemami, w tym wyróżniania żywności wysokiej jakości i znakiem gwarancyjnym „Jakość Tradycja“;
- 9) prowadzenie spraw związanych ze współpracą międzynarodową Departamentu z regionami partnerskimi województwa i innymi regionami Unii Europejskiej oraz spoza Unii ze szczególnym uwzględnieniem realizacji projektów w ramach programu „Poprawa jakości usług gastronomicznych i hotelarskich w regionie Warmii i Mazur w latach 2014-2020“;
- 10) prowadzenie i koordynacja spraw związanych z programem „Poprawa jakości usług gastronomicznych i hotelarskich w regionie Warmii i Mazur w latach 2014-2020.“;

5) w § 31:

a) w ust. 2 w pkt 7 skreśla się lit. a,

b) w ust. 2 w pkt 7 lit. c otrzymuje brzmienie:

„c) rozliczenie środków finansowych, zgodnie z zawartą umową dotacji;”;

6) w § 35:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W skład **Departamentu Turystyki** wchodzi:

- 1) **Biuro Rozwoju Turystyki (I);**
- 2) **Biuro Promocji Turystyki (II);**
- 3) **Zespół ds. Organizacji Turystyki (III);**
- 4) **Biuro ds. Cittaslow (IV).”**,

b) w ust. 3 w pkt 18 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 19 w brzmieniu:

„19) promocja turystyki wiejskiej i agroturystyki w Województwie Warmińsko-Mazurskim.”,

c) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Do zadań **Biura ds. Cittaslow** należy w szczególności:

- 1) promocja idei Cittaslow na Warmii, Mazurach i Powiślu;
- 2) dbałość o aktualizację stron www.cittaslowpolska.pl i www.cittaslow.org;
- 3) kontynuacja działań dotyczących zrealizowanych projektów „Promocja idei Cittaslow na Warmii, Mazurach i Powiślu” oraz „Cittaslow – sieć miast Warmii, Mazur i Powiśla, stawiających na dobrą jakość życia”;
- 4) współpraca z organami Międzynarodowego Stowarzyszenia Cittaslow, w tym z Międzynarodowym Komitetem Naukowym;
- 5) udział w pracach Polskiej Krajowej Sieci Cittaslow jako członek wspierający;
- 6) udział w dorocznym walnym zgromadzeniu członków Międzynarodowego Stowarzyszenia Cittaslow oraz w posiedzeniach Zarządu Stowarzyszenia jako członek wspierający;
- 7) nadzór nad przestrzeganiem Statutu Międzynarodowego Stowarzyszenia, opłacanie rocznej składki członkowskiej przez Województwo jako członka wspierającego Stowarzyszenie;
- 8) utrzymywanie kontaktów z partnerami w zakresie Cittaslow, w tym z Uniwersytetem Warmińsko – Mazurskim i Stowarzyszeniem Miast Cittaslow;
- 9) prowadzenie Sekretariatu Polskiej Krajowej Sieci Miast Cittaslow;
- 10) prace związane z przystąpieniem do sieci nowych miast członkowskich oraz rozwojem, w tym weryfikacja techniczna wniosków o przyjęcie do sieci oraz arkuszy certyfikacyjnych;
- 11) dbałość o procesy certyfikacji i recertyfikacji członków Cittaslow;
- 12) realizacja innych zadań dotyczących Cittaslow, wynikających ze strategii rozwoju województwa;

- 13) przygotowywanie wniosków o pozyskanie środków europejskich w zakresie promocji i rozwoju sieci Cittaslow;
- 14) prowadzenie Portalu Turystycznego Warmia- Mazury, w tym w szczególności:
 - a) pozyskiwanie, aktualizacja, uzupełnianie i wprowadzanie na portal nowych treści dotyczących wydarzeń i imprez atrakcyjnych dla turystów (aktualności), w tym zdjęć, innych elementów graficznych oraz multimediów ilustrujących publikowane informacje;
 - b) aktualizacja kalendarza wydarzeń kulturalnych, rozrywkowych, sportowych, rekreacyjnych i turystycznych;
 - c) pozyskiwanie, aktualizacja, uzupełnianie i wprowadzanie na portal nowych treści dotyczących obiektów będących atrakcjami turystycznymi regionu, w tym zdjęć, innych elementów graficznych oraz multimediów ilustrujących publikowane informacje;
 - d) pozyskiwanie, aktualizacja, uzupełnianie i wprowadzanie na portal nowych treści dotyczących komercyjnych obiektów usługowych (noclegowych, gastronomicznych, związanych z wypoczynkiem aktywnym, usługami zdrowotnymi i SPA itp.), producentów wyrobów regionalnych i organizatorów turystyki, w tym zdjęć, innych elementów graficznych oraz multimediów ilustrujących publikowane informacje;
 - e) zarządzanie informacjami zamieszczanymi w części mapowej portalu;
 - f) współpraca z instytucjami, organizacjami pozarządowymi, komórkami organizacyjnymi jednostek samorządu terytorialnego, firmami prowadzącymi działalność w obszarze turystyki oraz innymi podmiotami w celu poszerzania zakresu informacji dostępnych na portalu.”;

7) w § 38:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W skład **Departamentu Audytu Wewnętrznego i Certyfikacji** wchodzi:

- 1) **Zespół ds. Audytu Wewnętrznego (I);**
- 2) **Biuro ds. Kontroli Zarządczej (II);**
- 3) **Biuro ds. Certyfikacji (III);**
- 4) **Zespół ds. Kontroli Systemu RPO WiM 2014-2020 (IV).”**,

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Do zadań **Biura ds. Kontroli Zarządczej** należy w szczególności:

- 1) przedstawienie Marszałkowi obiektywnej i niezależnej oceny adekwatności, skuteczności i efektywności kontroli zarządczej w Urzędzie (I poziom kontroli zarządczej) oraz w Jednostkach Organizacyjnych Województwa Warmińsko – Mazurskiego (II poziom);
- 2) dokonywanie oceny kontroli zarządczej I i II poziomu polegającej na:
 - a) badaniu zgodności działalności z przepisami prawa oraz z procedurami wewnętrznymi,
 - b) badaniu skuteczności i efektywności działania,
 - c) badaniu wiarygodności sprawozdań,
 - d) weryfikacji poziomu ochrony zasobów,
 - e) badaniu przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania,
 - f) badaniu efektywności i skuteczności przepływu informacji,
 - g) weryfikacji procesu zarządzania ryzykiem;
- 3) przeprowadzanie audytu bezpieczeństwa teleinformatycznego;
- 4) koordynacja procesu zarządzania ryzykiem w Urzędzie i w Jednostkach Organizacyjnych Województwa Warmińsko – Mazurskiego;
- 5) koordynowanie działań w zakresie kontroli zarządczej podejmowanych przez Departamenty;
- 6) gromadzenie i analiza informacji świadczących o stanie kontroli zarządczej;
- 7) upowszechnianie informacji niezbędnych do sprawnej realizacji systemu kontroli zarządczej I poziomu;
- 8) przeprowadzanie w ramach kontroli zarządczej audytów planowych i pozaplanowych w Urzędzie i w Jednostkach Organizacyjnych Województwa Warmińsko – Mazurskiego;
- 9) przeprowadzanie czynności doradczych i sprawdzających dotyczących realizacji celów i zadań w kontekście systematycznej oceny kontroli zarządczej w Jednostkach Organizacyjnych Województwa Warmińsko – Mazurskiego;
- 10) inicjowanie, przygotowanie projektów procedur służących doskonaleniu skuteczności i efektywności kontroli zarządczej w Urzędzie i w Jednostkach Organizacyjnych Województwa Warmińsko – Mazurskiego;

- 11) analiza dokumentacji wytworzonej w wyniku kontroli wykonywanych przez instytucje zewnętrzne oraz organy kontrolne (NIK, RIO, Ministerstwa itp.) w kontekście kontroli zarządczej;
 - 12) archiwizacja dokumentów związanych z kontrolą zarządczą I i II poziomu.”;
- 8) w § 41:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
 - „1. W skład **Departamentu Koordynacji Promocji** wchodzi:
 - 1) **Zespół Promocji Ogólnej (I);**
 - 2) **Zespół Komunikacji (II);**
 - 3) **Zespół Projektów Gospodarczych (III);**
 - 4) **Zespół Centrum Obsługi Inwestorów i Eksporterów (IV);**
 - 5) **Zespół Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (V);**
 - 6) **Zespół Promocji Regionalnego Programu Operacyjnego (VI).”**,
 - b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
 - „3. Do zadań **Zespołu Komunikacji** należy w szczególności:
 - 1) administrowanie i aktualizacja serwisów informacyjnych Urzędu Marszałkowskiego w oparciu o materiały merytorycznie opracowane przez poszczególne jednostki Urzędu w ramach ich zadań, we współpracy z Departamentem Społeczeństwa Informacyjnego;
 - 2) opiniowanie, pomoc w przygotowaniu i realizacji kampanii informacyjnych i promocyjnych we współpracy z poszczególnymi departamentami w zakresie kampanii internetowych i wydawniczych;
 - 3) przygotowywanie wydarzeń medialnych, konferencji prasowych i informacji prasowych oraz przeprowadzanie działań medialnych we współpracy z Gabinetem Marszałka;
 - 4) opracowywanie i wdrażanie systemu identyfikacji wizualnej Urzędu oraz monitorowanie jego przestrzegania;
 - 5) monitorowanie mediów regionalnych i ogólnopolskich pod kątem wykorzystania informacji w bieżących projektach promocyjnych;
 - 6) prowadzenie spraw związanych z działalnością Zespołu ds. Wydawnictw;
 - 7) opracowywanie materiałów przeznaczonych do druku, publikacji lub emisji;
 - 8) organizacja, współorganizacja regionalnych konkursów i innych działań promujących dobre zarządzanie w organizacjach (przedsiębiorstwach, organizacjach edukacyjnych, organizacjach publicznych), promujących podnoszenie jakości towarów i świadczonych usług oraz prezentujących dobre praktyki promujące województwo warmińsko-mazurskie, tj. Konkurs Najlepszy Produkt i Usługa Warmii i Mazur, Warmińsko-Mazurska Nagroda Jakości oraz konkurs PRO Warmia i Mazury;
 - 9) prowadzenie spraw związanych z marką i znakami towarowymi zgodnie z ustawą Prawo własności przemysłowej w tym spraw związanych z wyrażeniem zgody na użycie przez podmioty oznaczeń regionalnych tj. logo województwa, herb województwa, hasło „Mazury Cud Natury”, prowadzenie spraw związanych z rejestracją znaków towarowych charakterystycznych dla województwa w Urzędzie Patentowym RP;
 - 10) współpraca z samorządami powiatowymi i gminnymi, gospodarczymi i zawodowymi w zakresie systemów zarządzania i podnoszenia jakości towarów i usług;
 - 11) współpraca z administracją rządową w zakresie systemów zarządzania i podnoszenia jakości towarów i usług;
 - 12) prowadzenie banku danych organizacji z województwa warmińsko-mazurskiego, które wdrożyły znormalizowane systemy zarządzania;
 - 13) organizacja i współorganizacja szkoleń i konferencji z zakresu wdrażania systemów zarządzania jakością, akredytacji i certyfikacji, podnoszenia jakości towarów i usług.”;
- 9) skreśla się § 42;
- 10) załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały;
 - 11) załącznik nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2015 r.

**Przewodniczący Zarządu
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
*Gustaw Marek Brzezina***