

KZ01\_22.04.2015 r.

Nazwa dokumentu: **KP-006\_v. 7 z Obsługa Wniosku o przyznanie pomocy dla działania 321 "Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej "**

Lp.	Podmiot, komórka org. Zgłaszająca zmianę	Przyczyna zmiany <sup>1</sup>	Miejsce proponowanej zmiany <sup>2</sup>	Opis proponowanej zmiany <sup>3</sup>	KP, na którą ma wpływ proponowana zmiana <sup>4</sup>	Wytyczne do zmiany KP <sup>5</sup>	Status uwagi <sup>6</sup>
1.	ARiMR(DDD)	Zmiana wynikająca ze zmiany rozporządzenia wykonawczego dla działania „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej” z dnia 24 marzec 2015r.	Cała procedura KP-006/v.7/z	Wprowadzenie zapisów odnośnie: <ul style="list-style-type: none"> <li>zakresu budowy mikroinstalacji prosumenckich wykorzystujących odnawialne źródła energii, służących do wytwarzania energii, w szczególności energii elektrycznej lub ciepłej.</li> </ul>	Zmiana nie ma wpływu na inne KP	Patrz opis proponowanej zmiany	Przyjęto
2.	ARiMR(DDD)	Autopoprawka DDD	IK-1/006 w części A pkt.3	Doprecyzowano zapis: Należy sprawdzić w Rejestrze Podmiotów Wykluczonych, czy Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z otrzymania pomocy finansowej.  W celu zweryfikowania, czy Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z otrzymania pomocy finansowej, pracownicy Weryfikujący/Sprawdzający sprawdzają, czy Wnioskodawca figuruje w udostępnionym przez ARiMR poprzez łącze internetowe Rejestrze Podmiotów Wykluczonych.	Zmiana nie ma wpływu na inne KP	j.w.	Przyjęto

<sup>1</sup> Należy podać przyczynę zmiany, np. rekomendacja audytu (raport z dnia ..., str. ..., treść uwagi); uwaga SW, MRiRW, ARiMR (pismo znak:..., z dnia..., treść uwagi); w przypadku, gdy zmiana Książki Procedur (KP) wynika ze zmiany systemu informatycznego należy podać numer konkretnego Zgłoszenia Zmiany, na podstawie którego został zmieniony system; w przypadku, gdy zmiana KP wynika ze zmiany legislacji należy podać pełną nazwę ustawy, rozporządzenia, itp.

<sup>2</sup> Należy podać np. rozdz., str., pkt, rodzaj dokumentu, itp.

<sup>3</sup> Należy scharakteryzować rodzaj wprowadzonej zmiany.

<sup>4</sup> Należy podać numer i tytuł KP, na którą ma wpływ proponowana zmiana. Jeżeli proponowana zmiana nie ma wpływu na inne KP w niniejszej rubryce należy wpisać słowa „zmiana nie ma wpływu na inne KP”.

<sup>5</sup> Należy jednoznacznie określić, w jaki sposób proponowana zmiana wpływa na KP i jakich zmian należy w niej dokonać w celu zapewnienia spójności między dwoma KP.

<sup>6</sup> Nadaje IZ.

				<p>W celu zachowania śladu rewizyjnego należy wydrukować print screen ekranu z wynikiem sprawdzenia i dołączyć wydruk do teczki aktowej sprawy. Datę sprawdzenia figurowania Wnioskodawcy w ww. rejestrze Weryfikujący i Sprawdzający wpisują w polu Uwagi.</p> <p>W przypadku, gdy nie działa system informatyczny należy wystąpić do Centrali ARiMR (Departament Baz Referencyjnych – DBR) ze zbiorowym wnioskiem o udostępnienie danych na druku pisma <b>P-1/006</b>.</p>			
3.	ARiMR(DDD)	Autopoprawka DDD	Diagram 1.1.4.	Doprecyzowano zapis w poszczególnych elementach procesów	Zmiana nie ma wpływu na inne KP	j.w.	Przyjęto
4.	ARiMR(DDD)	Autopoprawka DDD	Diagram 1.1.8.	Doprecyzowano zapis w poszczególnych elementach procesów	Zmiana nie ma wpływu na inne KP	j.w.	Przyjęto
5.	ARiMR(DDD)	Autopoprawka DDD	Diagram 1.1.10.	Doprecyzowano zapis w poszczególnych elementach procesów	Zmiana nie ma wpływu na inne KP	j.w.	Przyjęto