

Uchwała Nr 18/196/15/V
Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 31 marca 2015 r.
w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie
stanowiącym załącznik do uchwały Nr 36/453/14/IV Zarządu Województwa
Warmińsko – Mazurskiego z dnia 30 czerwca 2014 r.

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r. poz. 596, z późn. zm.) **uchwała się**, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie stanowiącym załącznik do uchwały Nr 36/453/14/IV Zarządu Województwa Warmińsko – Mazurskiego z dnia 30 czerwca 2014 r. z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 26 otrzymuje brzmienie:

„§ 26

Departament Zarządzania Programami Rozwoju Regionalnego (ZPRR)

1. W skład Departamentu Zarządzania Programami Rozwoju Regionalnego wchodzi:

- 1) **Biuro Koordynacji (ZPRR-II);**
- 2) **Biuro Projektów – Przedsiębiorczość (ZPRR-IV);**
- 3) **Biuro Projektów – Infrastruktura Społeczna i Turystyczna (ZPRR-VI);**
- 4) **Biuro Projektów – Rewitalizacja (ZPRR-VII);**
- 5) **Biuro Projektów – Transport (ZPRR-VIII);**
- 6) **Biuro Projektów – Informatyzacja (ZPRR-IX);**
- 7) **Biuro Płatności i Rozliczeń (ZPRR-X);**
- 8) **Biuro Kontroli (ZPRR-XI);**
- 9) **Biuro Monitoringu (ZPRR-XII);**
- 10) **Biuro Budżetu i Pomocy Technicznej (ZPRR-XIII);**
- 11) **Biuro Postępowań Administracyjnych (ZPRR-XIV).**

2. Do zadań **Biura Koordynacji** należy w szczególności:

- 1) w zakresie RPO WiM 2007-2013:
 - a) zapewnienie jednolitości dokumentów związanych z realizacją RPO WiM 2007-2013;
 - b) opracowywanie zbiorczych zestawień, ankiet oraz harmonogramów dotyczących realizacji RPO WiM 2007-2013;
 - c) koordynowanie wdrażania zaleceń i rekomendacji z przeprowadzonych kontroli w Departamencie;
 - d) koordynowanie zadań realizowanych przez Instytucję Pośredniczącą (IP);
 - e) tworzenie i aktualizowanie bazy ekspertów;
 - f) tworzenie i aktualizowanie Listy osób mogących brać udział w posiedzeniach Zespołu Oceny Strategicznej (ZOS);
 - g) współpraca z Instytucją Koordynującą RPO WiM 2007-2013 w zakresie funkcjonowania systemu wdrażania programu;
 - h) opracowanie, realizacja i aktualizacja rocznego planu działań promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych dla RPO WiM 2007-2013;
 - i) planowanie i realizacja kampanii promocyjnych;
 - j) opracowanie koncepcji materiałów promocyjnych i informacyjnych, ich wykonanie oraz dystrybucja;
 - k) współpraca z agencjami reklamowymi w zakresie tworzenia koncepcji kreatywnych dla kampanii promocyjnych;
 - l) prowadzenie i aktualizacja bazy materiałów promocyjnych (zdjęcia, materiały multimedialne, teksty);
 - m) opracowanie i realizacja eventów i konferencji;

- n) zlecenie emisji ogłoszeń prasowych;
 - o) przygotowywanie planu szkoleń wszystkich pracowników zaangażowanych w realizację RPO WiM 2007-2013;
 - p) organizacja spotkań informacyjnych i szkoleń dla beneficjentów;
 - q) zarządzanie treścią na stronie internetowej RPO WiM 2007-2013, portalu Fundusze Europejskie oraz Bazy Wiedzy o Funduszach Europejskich;
 - r) udział w pracach Grupy Sterującej ds. informacji i promocji funduszy europejskich;
 - s) doradztwo i nadzór nad systemem identyfikacji wizualnej funduszy europejskich;
 - t) koordynacja realizacji działań promocyjnych innych jednostek zaangażowanych we wdrażanie funduszy europejskich;
 - u) podejmowanie inicjatyw informacyjnych z innymi instytucjami zaangażowanymi we wdrażanie funduszy europejskich;
 - v) sporządzanie półrocznych i rocznych sprawozdań z realizacji działań promocyjnych;
 - w) przygotowywanie części sprawozdawczej do wniosku o płatność;
 - x) opracowywanie planu zamówień publicznych Departamentu;
 - y) zamykanie perspektywy finansowej 2007-2013.
- 2) w zakresie RPO WiM 2014-2020:
- a) współpraca z Departamentem Polityki Regionalnej przy opracowaniu projektu RPO WiM 2014-2020, negocjacji RPO WiM 2014-2020 z Komisją Europejską oraz przy zmianie RPO WiM 2014-2020 w trakcie jego realizacji;
 - b) opracowanie/aktualizacja i przekazanie do Departamentu Polityki Regionalnej zapisów Instrukcji Wykonawczej IZ w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020;
 - c) opracowanie/aktualizacja i przekazanie do Departamentu Polityki Regionalnej zapisów Opisu Funkcji i Procedur (Opisu Systemu Zarządzania i Kontroli) w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020;
 - d) udział w opiniowaniu projektów wytycznych horyzontalnych;
 - e) opracowanie i przekazanie do Departamentu Polityki Regionalnej projektów wytycznych programowych w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020;
 - f) opracowanie (aktualizacja) projektów procedur i wzorów dokumentów w zakresie zadań realizowanych przez Biuro;
 - g) tworzenie i aktualizowanie wykazu kandydatów na ekspertów;
 - h) współpraca z Departamentem Polityki Regionalnej w zakresie powierzenia zadań IP związanych z realizacją RPO WiM 2014-2020;
 - i) koordynowanie zadań realizowanych przez IP;
 - j) współpraca z Departamentem Polityki Regionalnej przy opracowaniu zapisów Instrukcji Wykonawczej IP w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020 poprzez przedstawienie opinii w odniesieniu do przedłożonego projektu;
 - k) współpraca z Departamentem Polityki Regionalnej przy przygotowaniu i aktualizacji harmonogramów konkursów poprzez przedstawienie propozycji do harmonogramu lub jego aktualizacji dotyczących konkursów realizowanych przez Departament oraz przedstawienie opinii w odniesieniu do przedłożonego przez Departament Polityki Regionalnej projektu harmonogramu lub jego aktualizacji;
 - l) opracowywanie zbiorczych zestawień, ankiet dotyczących realizacji RPO WiM 2014-2020;
 - m) wdrażanie i monitorowanie zaleceń i rekomendacji z przeprowadzonych kontroli w Departamencie;
 - n) prowadzenie zbiorczych rejestrów i ewidencji w Departamencie;
 - o) współpraca z Departamentem Koordynacji Promocji w zakresie promocji RPO WiM 2014-2020, w obszarze działalności Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE) i strony internetowej;
 - p) organizowanie szkoleń dla beneficjentów;
 - q) zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.
3. Do zadań **Biura Projektów – Przedsiębiorczość** należy w szczególności:
- 1) w zakresie RPO WiM 2007-2013:
- a) kontraktowanie środków RPO WiM 2007-2013 w ramach części osi priorytetowej I Przedsiębiorczość:
 - przygotowywanie dokumentacji,
 - nabór i ocena wniosków o dofinansowanie projektów,
 - organizowanie posiedzeń Komisji Oceny Projektów (KOP),
 - organizowanie posiedzeń Zespołu Oceny Strategicznej (ZOS),
 - przygotowywanie umów i aneksów do umów,
 - rozpatrywanie odwołań,

- analiza przepływów finansowych i wykorzystania alokacji;
 - b) monitorowanie projektów w okresie trwałości;
 - c) przeprowadzanie kontroli krzyżowych projektów w ramach RPO WiM 2007-2013 oraz kontroli krzyżowych horyzontalnych;
 - d) koordynowanie zadań realizowanych przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia (IP II);
 - e) zamykanie perspektywy finansowej 2007-2013.
- 2) w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020:
- a) udział w opiniowaniu projektów wytycznych horyzontalnych;
 - b) opracowanie i przekazanie do Departamentu Polityki Regionalnej projektów wytycznych programowych w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020;
 - c) opracowanie (aktualizacja) projektów procedur i wzorów dokumentów w zakresie zadań realizowanych przez Biuro;
 - d) opracowanie i aktualizacja wkładu do szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WiM 2014-2020;
 - e) współpraca z Departamentem Polityki Regionalnej w zakresie powierzenia zadań IP związanych z realizacją RPO WiM 2014-2020;
 - f) współpraca z Departamentem Polityki Regionalnej przy opracowaniu i aktualizacji kryteriów wyboru projektów oraz zapisów porozumienia lub umowy dotyczącej realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT) poprzez zajęcie stanowiska w odniesieniu do przedłożonych propozycji;
 - g) opracowanie/aktualizacja projektu Regulaminu naboru i oceny wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami;
 - h) realizacja konkursów zgodnie z harmonogramami ogłaszania konkursów przygotowanymi przez Departament Polityki Regionalnej;
 - i) nabór i ocena wniosków o dofinansowanie projektów w trybie konkursowym oraz pozakonkursowym;
 - j) zawieranie umów i aneksów do umów o dofinansowanie projektów;
 - k) rozpatrywanie protestów;
 - l) monitorowanie projektów w okresie trwałości;
 - m) udział w monitorowaniu inteligentnych specjalizacji;
 - n) wykorzystanie instrumentów inżynierii finansowej;
 - o) koordynowanie zadań realizowanych przez IP II;
 - p) współpraca z Departamentem Polityki Regionalnej przy opracowaniu zapisów Instrukcji Wykonawczej IP II w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020 poprzez przedstawienie opinii w odniesieniu do przedłożonego projektu;
 - q) zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.
4. Do zadań **Biura Projektów – Infrastruktura Społeczna i Turystyczna** należy w szczególności:
- 1) w zakresie RPO WiM 2007-2013:
- a) kontraktowanie środków RPO WiM 2007-2013 w ramach osi priorytetowej III Infrastruktura Społeczna oraz osi priorytetowej II Turystyka:
 - przygotowywanie dokumentacji,
 - nabór i ocena wniosków o dofinansowanie projektów,
 - organizowanie posiedzeń Komisji Oceny Projektów (KOP),
 - organizowanie posiedzeń Zespołu Oceny Strategicznej (ZOS),
 - przygotowywanie umów i aneksów do umów,
 - rozpatrywanie odwołań,
 - analiza przepływów finansowych i wykorzystania alokacji;
 - b) monitorowanie projektów w okresie trwałości;
 - c) przeprowadzanie kontroli krzyżowych projektów w ramach RPO WiM 2007-2013 oraz kontroli krzyżowych horyzontalnych;
 - d) zamykanie perspektywy finansowej 2007-2013.
- 2) w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020:
- a) udział w opiniowaniu projektów wytycznych horyzontalnych;
 - b) opracowanie i przekazanie do Departamentu Polityki Regionalnej projektów wytycznych programowych w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020;
 - c) opracowanie (aktualizacja) projektów procedur i wzorów dokumentów w zakresie zadań realizowanych przez Biuro;
 - d) opracowanie i aktualizacja wkładu do szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WiM 2014-2020;

- e) współpraca z Departamentem Polityki Regionalnej przy opracowaniu i aktualizacji kryteriów wyboru projektów oraz zapisów porozumienia lub umowy dotyczącej realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT) poprzez zajęcie stanowiska w odniesieniu do przedłożonych propozycji;
- f) opracowanie/aktualizacja projektu Regulaminu naboru i oceny wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami;
- g) realizacja konkursów zgodnie z harmonogramami ogłaszania konkursów;
- h) nabór i ocena wniosków o dofinansowanie projektów w trybie konkursowym oraz pozakonkursowym;
- i) zawieranie umów i aneksów do umów o dofinansowanie projektów;
- j) rozpatrywanie protestów;
- k) monitorowanie projektów w okresie trwałości;
- l) wykorzystanie instrumentów inżynierii finansowej;
- m) zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.

5. Do zadań **Biura Projektów – Rewitalizacja** należy w szczególności:

- 1) w zakresie RPO WiM 2007-2013:
 - a) kontraktowanie środków RPO WiM 2007-2013 w ramach osi priorytetowej IV Rozwój, restrukturyzacja i rewitalizacja miast:
 - przygotowywanie dokumentacji,
 - nabór i ocena wniosków o dofinansowanie projektów,
 - organizowanie posiedzeń Komisji Oceny Projektów (KOP),
 - organizowanie posiedzeń Zespołu Oceny Strategicznej (ZOS),
 - przygotowywanie umów i aneksów do umów,
 - rozpatrywanie odwołań,
 - analiza przepływów finansowych i wykorzystania alokacji;
 - b) monitorowanie projektów w okresie trwałości;
 - c) przeprowadzanie kontroli krzyżowych projektów w ramach RPO WiM 2007-2013 oraz kontroli krzyżowych horyzontalnych;
 - d) zamykanie perspektywy finansowej 2007-2013.
- 2) w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020:
 - a) udział w opiniowaniu projektów wytycznych horyzontalnych;
 - b) opracowanie i przekazanie do Departamentu Polityki Regionalnej projektów wytycznych programowych w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020;
 - c) opracowanie (aktualizacja) projektów procedur i wzorów dokumentów w zakresie zadań realizowanych przez Biuro;
 - d) opracowanie i aktualizacja wkładu do szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WiM 2014-2020;
 - e) współpraca z Departamentem Polityki Regionalnej przy opracowaniu i aktualizacji kryteriów wyboru projektów oraz zapisów porozumienia lub umowy dotyczącej realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT) poprzez zajęcie stanowiska w odniesieniu do przedłożonych propozycji;
 - f) opracowanie/aktualizacja projektu Regulaminu naboru i oceny wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami;
 - g) realizacja konkursów zgodnie z harmonogramami ogłaszania konkursów;
 - h) nabór i ocena wniosków o dofinansowanie projektów w trybie konkursowym oraz pozakonkursowym;
 - i) zawieranie umów i aneksów do umów o dofinansowanie projektów;
 - j) rozpatrywanie protestów;
 - k) monitorowanie projektów w okresie trwałości;
 - l) wykorzystanie instrumentów inżynierii finansowej;
 - m) zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.

6. Do zadań **Biura Projektów – Transport** należy w szczególności:

- 1) w zakresie RPO WiM 2007-2013:
 - a) kontraktowanie środków RPO WiM 2007-2013 w ramach osi priorytetowej V Infrastruktura transportowa regionalna i lokalna:
 - przygotowywanie dokumentacji,
 - nabór i ocena wniosków o dofinansowanie projektów,
 - organizowanie posiedzeń Komisji Oceny Projektów (KOP),
 - organizowanie posiedzeń Zespołu Oceny Strategicznej (ZOS),
 - przygotowywanie umów i aneksów do umów,
 - rozpatrywanie odwołań,
 - analiza przepływów finansowych i wykorzystania alokacji;

- b) monitorowanie projektów w okresie trwałości;
 - c) przeprowadzanie kontroli krzyżowych projektów w ramach RPO WiM 2007-2013 oraz kontroli krzyżowych horyzontalnych;
 - d) koordynowanie działań w obszarze zobowiązań Instytucji Zarządzającej (IZ) RPO WiM 2007-2013 związanych z ochroną środowiska;
 - e) zamykanie perspektywy finansowej 2007-2013.
- 2) w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020:
- a) udział w opiniowaniu projektów wytycznych horyzontalnych;
 - b) opracowanie i przekazanie do Departamentu Polityki Regionalnej projektów wytycznych programowych w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020;
 - c) opracowanie (aktualizacja) projektów procedur i wzorów dokumentów w zakresie zadań realizowanych przez Biuro;
 - d) opracowanie i aktualizacja wkładu do szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WiM 2014-2020;
 - e) współpraca z Departamentem Polityki Regionalnej przy opracowaniu i aktualizacji kryteriów wyboru projektów oraz zapisów porozumienia lub umowy dotyczącej realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT) poprzez zajęcie stanowiska w odniesieniu do przedłożonych propozycji;
 - f) opracowanie/aktualizacja projektu Regulaminu naboru i oceny wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami;
 - g) realizacja konkursów zgodnie z harmonogramami ogłaszania konkursów;
 - h) nabór i ocena wniosków o dofinansowanie projektów w trybie konkursowym oraz pozakonkursowym;
 - i) zawieranie umów i aneksów do umów o dofinansowanie projektów;
 - j) rozpatrywanie protestów;
 - k) monitorowanie projektów w okresie trwałości;
 - l) wykorzystanie instrumentów inżynierii finansowej;
 - m) zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.
7. Do zadań **Biura Projektów – Informatyzacja** należą w szczególności:
- 1) w zakresie RPO WiM 2007-2013:
- a) kontraktowanie środków RPO WiM 2007-2013 w ramach osi priorytetowej VII Infrastruktura społeczeństwa informacyjnego:
 - przygotowywanie dokumentacji,
 - nabór i ocena wniosków o dofinansowanie projektów,
 - organizowanie posiedzeń Komisji Oceny Projektów (KOP),
 - organizowanie posiedzeń Zespołu Oceny Strategicznej (ZOS),
 - przygotowywanie umów i aneksów do umów,
 - rozpatrywanie odwołań,
 - analiza przepływów finansowych i wykorzystania alokacji;
 - b) monitorowanie projektów w okresie trwałości;
 - c) przeprowadzanie kontroli krzyżowych projektów w ramach RPO WiM 2007-2013 oraz kontroli krzyżowych horyzontalnych;
 - d) analiza procesów, projektowanie i programowanie systemu informatycznego RPO WiM 2007-2013;
 - e) opracowywanie interfejsu komunikacyjnego pomiędzy lokalnym i krajowym systemem informatycznym (SIMIK 2007-2013);
 - f) nadzór techniczny nad stroną internetową RPO WiM 2007-2013;
 - g) zamykanie perspektywy finansowej 2007-2013.
- 2) w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020:
- a) udział w opiniowaniu projektów wytycznych horyzontalnych;
 - b) opracowanie i przekazanie do Departamentu Polityki Regionalnej projektów wytycznych programowych w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020;
 - c) opracowanie (aktualizacja) projektów procedur i wzorów dokumentów w zakresie zadań realizowanych przez Biuro;
 - d) współpraca z Departamentem Polityki Regionalnej przy opracowaniu i aktualizacji Szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WiM 2014-2020, kryteriów wyboru projektów oraz zapisów porozumienia lub umowy dotyczącej realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT) poprzez zajęcie stanowiska w odniesieniu do przedłożonych propozycji;
 - e) opracowanie/aktualizacja projektu Regulaminu naboru i oceny wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami;
 - f) realizacja konkursów zgodnie z harmonogramami ogłaszania konkursów;

- g) nabór i ocena wniosków o dofinansowanie projektów w trybie konkursowym oraz pozakonkursowym;
 - h) zawieranie umów i aneksów do umów o dofinansowanie projektów;
 - i) rozpatrywanie protestów;
 - j) monitorowanie projektów w okresie trwałości;
 - k) wykorzystanie instrumentów inżynierii finansowej;
 - l) budowa i nadzór techniczny nad funkcjonowaniem Lokalnego Systemu Informatycznego (LSI);
 - m) opracowanie interfejsu komunikacyjnego pomiędzy lokalnym i krajowym systemem informatycznym (SL2014);
 - n) budowanie i nadzór techniczny nad stroną internetową RPO WiM 2014-2020;
 - o) zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.
8. Do zadań **Biura Płatności i Rozliczeń** należy w szczególności:
- 1) w zakresie RPO WiM 2007-2013:
 - a) opracowywanie projektów procedur przekazywania płatności,
 - b) weryfikacja wniosków beneficjenta o płatność,
 - c) rozliczanie płatności przekazywanych IP/IP II,
 - d) przechowywanie zabezpieczeń prawidłowej realizacji umów o dofinansowanie projektu,
 - e) odzyskiwanie kwot nienależnie pobranych lub wypłaconych w nadmiernej wysokości zgodnie z ustawą o finansach publicznych,
 - f) przeprowadzanie kontroli krzyżowych projektów w ramach RPO WiM 2007-2013 oraz kontroli krzyżowych horyzontalnych,
 - g) zamykanie perspektywy finansowej 2007-2013;
 - 2) w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020:
 - a) udział w opiniowaniu projektów wytycznych horyzontalnych,
 - b) opracowanie i przekazanie do Departamentu Polityki Regionalnej projektów wytycznych programowych w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020,
 - c) opracowanie (aktualizacja) projektów procedur i wzorów dokumentów w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
 - d) weryfikacja wniosków o płatność,
 - e) przygotowanie dyspozycji przelewów,
 - f) sporządzanie dokumentów niezbędnych do procesu certyfikacji wydatków,
 - g) przechowywanie zabezpieczeń prawidłowej realizacji umów o dofinansowanie,
 - h) odzyskiwanie środków przed etapem postępowania administracyjnego,
 - i) zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.
9. Do zadań **Biura Kontroli** należy w szczególności:
- 1) w zakresie RPO WiM 2007-2013:
 - a) opracowywanie procedur przeprowadzania kontroli;
 - b) opracowywanie i weryfikacja Rocznych planów kontroli;
 - c) przeprowadzanie kontroli na dokumentach oraz kontroli na miejscu realizacji projektu;
 - d) przeprowadzanie kontroli systemu zarządzania i kontroli IP/IP II;
 - e) przeprowadzanie kontroli Pomocy Technicznej w IP;
 - f) przeprowadzanie kontroli na zakończenie realizacji projektu;
 - g) przeprowadzanie kontroli krzyżowych projektów w ramach RPO WiM 2007-2013 oraz kontroli krzyżowych horyzontalnych;
 - h) gromadzenie informacji, weryfikacja i sporządzanie raportów o nieprawidłowościach;
 - i) zamykanie perspektywy finansowej 2007-2013.
 - 2) w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020:
 - a) udział w opiniowaniu projektów wytycznych horyzontalnych;
 - b) opracowanie i przekazanie do Departamentu Polityki Regionalnej projektów wytycznych programowych w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020;
 - c) opracowanie (aktualizacja) projektów procedur i wzorów dokumentów w zakresie zadań realizowanych przez Biuro;
 - d) przygotowanie raportów i zestawień dotyczących nieprawidłowości;
 - e) przeprowadzenie kontroli projektów (na dokumentach, na miejscu realizacji, trwałości, na zakończenie realizacji) z wyłączeniem projektów z PT RPO WiM 2014-2020;
 - f) zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.
10. Do zadań **Biura Monitoringu** należy w szczególności:
- 1) w zakresie RPO WiM 2007-2013:
 - a) gromadzenie oraz monitorowanie danych na temat realizacji RPO WiM 2007-2013;

- b) sporządzanie i weryfikacja informacji miesięcznych i kwartalnych, sprawozdań okresowych, rocznych i końcowych;
 - c) monitorowanie zasady n+3/n+2 oraz parytetu 80%/20%;
 - d) koordynowanie wdrażania zaleceń i rekomendacji z badań ewaluacyjnych w Departamencie;
 - e) prowadzenie sekretariatu Komitetu Monitorującego RPO WiM 2007-2013;
 - f) zamykanie perspektywy finansowej 2007-2013;
- 2) w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020:
- a) udział w opiniowaniu projektów wytycznych horyzontalnych;
 - b) opracowanie i przekazanie do Departamentu Polityki Regionalnej projektów wytycznych programowych w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020;
 - c) opracowanie (aktualizacja) projektów procedur i wzorów dokumentów w zakresie zadań realizowanych przez Biuro;
 - d) przygotowywanie i przekazywanie do Departamentu Polityki Regionalnej sprawozdań rocznych/okresowych/końcowych z realizacji osi priorytetowych;
 - e) przygotowywanie i przekazywanie do Departamentu Polityki Regionalnej informacji miesięcznej/kwartalnej z realizacji osi priorytetowych;
 - f) przygotowywanie i przekazywanie do Departamentu Polityki Regionalnej informacji miesięcznej na temat wysokości dofinansowania przekazywanego w formie zaliczek;
 - g) współpraca z Departamentem Polityki Regionalnej przy sporządzeniu informacji dotyczącej zmian w alokacji środków, monitorowaniu zasady n+3 oraz przy opracowaniu planu ewaluacji RPO WiM 2014-2020;
 - h) współpraca z Departamentem Polityki Regionalnej przy sporządzaniu informacji o realizacji kontraktu terytorialnego w roku poprzednim w obszarze priorytetów inwestycyjnych RPO WiM 2014-2020 wdrażanych przez Departament;
 - i) wdrażanie i monitorowanie zaleceń i rekomendacji z badań ewaluacyjnych;
 - j) zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.
11. Do zadań **Biura Budżetu i Pomocy Technicznej** należy w szczególności:
- 1) w zakresie RPO WiM 2007-2013:
- a) wnioskowanie i rozliczanie środków finansowych na realizację RPO WiM 2007-2013;
 - b) opracowywanie budżetu Samorządu Województwa w części dotyczącej RPO WiM 2007-2013 oraz sporządzanie sprawozdań z jego wykonania;
 - c) opracowywanie, weryfikacja i monitoring Rocznych Planów Działań IZ dla zadań realizowanych w ramach Pomocy Technicznej RPO WiM 2007-2013 w danym roku budżetowym, przygotowywanie uchwał oraz sporządzanie zestawień dokumentów potwierdzających poniesione wydatki objęte Rocznym Planem Działań IZ;
 - d) zamknięcie Pomocy Technicznej ZPORR;
 - e) weryfikacja Rocznych Planów Działań IP oraz przygotowywanie umów i aneksów do umów;
 - f) weryfikacja wniosków o płatność IP;
 - g) zamykanie perspektywy finansowej 2007-2013;
- 2) w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020:
- a) udział w opiniowaniu projektów wytycznych horyzontalnych;
 - b) opracowanie i przekazanie do Departamentu Polityki Regionalnej projektów wytycznych programowych w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020;
 - c) opracowanie (aktualizacja) projektów procedur i wzorów dokumentów w zakresie zadań realizowanych przez Biuro;
 - d) przygotowanie i przekazanie do Departamentu Polityki Regionalnej budżetu RPO WiM 2014-2020 w części wdrażanej przez ZPRR;
 - e) rozliczanie środków finansowych RPO WiM 2014-2020 w części wdrażanej przez ZPRR;
 - f) opracowanie budżetu Samorządu Województwa w zakresie RPO WiM 2014-2020 w części wdrażanej przez ZPRR oraz sporządzanie sprawozdań z jego wykonania;
 - g) współpraca z Departamentem Polityki Regionalnej i Departamentem Organizacyjnym w przygotowaniu wniosku o płatność i Rocznych Planów Działań IZ oraz przy planowaniu wyposażenia stanowisk pracy, zatrudnienia pracowników i finansowania kosztów ogólnych;
 - h) finansowanie ekspertów KOP i ekspertyz;
 - i) zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.
12. Do zadań **Biura Postępowań Administracyjnych** należy w szczególności:
- 1) udział w opiniowaniu projektów wytycznych horyzontalnych;

- 2) opracowanie i przekazanie do Departamentu Polityki Regionalnej projektów wytycznych programowych w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020;
 - 3) opracowanie (aktualizacja) projektów procedur i wzorów dokumentów w zakresie zadań realizowanych przez Biuro;
 - 4) prowadzenie postępowań administracyjnych przy współpracy z Departamentem Prawnym i Departamentem Finansów i Skarbu w przedmiocie: zwrotu środków, zapłaty odsetek, zastosowania ulg w spłacie zobowiązań oraz określania odpowiedzialności osób trzecich za zobowiązania beneficjenta w sprawach beneficjentów realizujących projekty z zakresu priorytetów wdrażanych przez departament i IP II w ramach RPO WiM 2007-2013, w tym rozpatrywanie odwołań od decyzji wydawanych przez IP II;
 - 5) prowadzenie postępowań administracyjnych przy współpracy z Departamentem Prawnym i Departamentem Finansów i Skarbu w przedmiocie: zwrotu środków, zapłaty odsetek, zastosowania ulg w spłacie zobowiązań oraz określania odpowiedzialności osób trzecich za zobowiązania beneficjenta w sprawach beneficjentów realizujących projekty z zakresu priorytetów wdrażanych przez departament w ramach RPO WiM 2014-2020, w tym rozpatrywanie odwołań od decyzji wydawanych przez IP;
 - 6) podejmowanie przy współpracy z Departamentem Prawnym czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych wobec dłużnika w ramach egzekucji administracyjnej w celu wyegzekwowania zwrotu środków przeznaczonych na realizację projektów w ramach RPO WiM 2007-2013 i RPO WiM 2014-2020;
 - 7) podejmowanie przy współpracy z Departamentem Prawnym czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych wobec dłużnika w ramach egzekucji sądowej w celu wyegzekwowania zwrotu środków przeznaczonych na realizację projektów w ramach RPO WiM 2007-2013;
 - 8) współpraca z Departamentem Prawnym przy prowadzeniu postępowań sądowych i egzekucyjnych, w tym upadłościowych i naprawczych, w sprawach RPO WiM 2007-2013 i RPO WiM 2014-2020 poprzez terminowe dostarczenie niezbędnych informacji i dokumentów;
 - 9) zamykanie perspektyw finansowych: 2007-2013 i 2014-2020.”;
- 2) w § 37:
- a) ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„ 3) Biuro ds. Certyfikacji”;
 - b) ust. 4 otrzymuje brzmienie
„ 4. Do zadań **Biura ds. Certyfikacji** należy w szczególności :
- 1) w zakresie RPO WiM 2007-2013:
 - a) weryfikacja poświadczeń i deklaracji wydatków od IP/IP II do IZ,
 - b) przygotowywanie poświadczeń i deklaracji wydatków oraz wniosków o płatność okresową od IZ do IC,
 - c) zamykanie perspektywy finansowej 2007-2013 w części dotyczącej certyfikacji.
 - 2) w zakresie RPO WiM 2007-2013:
 - a) sporządzanie i przedstawianie Komisji Europejskiej wniosków o płatność i poświadczanie, że wynikają one z wiarygodnych systemów księgowych, są oparte na weryfikowalnych dokumentach potwierdzających i były przedmiotem weryfikacji przeprowadzonych przez IZ;
 - b) sporządzanie zestawienia wydatków, o którym mowa w art. 59 ust. 5 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euroatom) Nr 966/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE, Euroatom) nr 1605/2002;
 - c) poświadczanie kompletności, rzetelności i prawdziwości zestawienia wydatków oraz poświadczanie, że wydatki ujęte w tym zestawieniu są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz zostały poniesione w związku z operacjami wybranymi do finansowania zgodnie z kryteriami mającymi zastosowanie do RPO WiM 2014 – 2020 i zgodnymi z obowiązującymi przepisami prawa;
 - d) prowadzenie ewidencji kwot podlegających odzyskaniu i kwot wycofanych po anulowaniu całości lub części wkładu na rzecz operacji;
 - e) opracowanie i przedłożenie Komisji Europejskiej poświadczonych deklaracji wydatków i wniosków o płatność okresową;
 - f) przygotowanie pakietu zamknięcia do Komisji Europejskiej (sprawozdanie końcowe, wniosek o płatność końcową i deklaracja zamknięcia);

- g) współpraca przy opracowaniu rocznych Planów Działań Pomocy Technicznej RPO WiM 2014-2020 i wniosków o płatność dotyczących Biura ds. Certyfikacji;
 - h) współpraca w przygotowaniu podsumowania dotyczącego wykorzystania instrumentów inżynierii finansowej;
 - i) zamykanie perspektywy finansowej 2014 – 2020 w części dotyczącej Biura ds. Certyfikacji.”.
- 3) załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie:
- a) w okresie od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały do dnia 31 grudnia 2015 r. otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały,
 - b) z dniem 1 stycznia 2016 r. otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

W uchwale Nr 13/101/15/V Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 3 marca 2015 r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie stanowiącym załącznik do uchwały Nr 36/453/14/IV Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 30 czerwca 2014 r. w § 1 uchyla się pkt 11.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2015 r.

**Przewodniczący Zarządu
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Gustaw Marek Brzezina**