

## **Regulamin konkursu pn. „Aktywna Wieś Warmii, Mazur i Powiśla” w 2015 roku**

### **I. Cel**

Celem konkursu jest wyłonienie i rekomendowanie przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego projektów opracowanych przez gminy, co do których Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego będzie podejmował decyzję o udzieleniu pomocy finansowej.

Projekty muszą mieć na celu zwiększenie poziomu zaangażowania społeczności obszarów wiejskich w realizację przedsięwzięć w swoim otoczeniu oraz dodatkowo:

- a. poprawę warunków życia ludności wiejskiej,
- b. zachowanie dziedzictwa kulturowego, w tym zachowanie i rozwijanie krajobrazu wiejskiego,
- c. wzrost atrakcyjności turystycznej obszarów wiejskich.

### **II. Beneficjenci**

Dofinansowanie może być przyznane na podstawie wniosku gminy właściwej dla sołectw zakwalifikowanych do udziału w Programie Odnowy Wsi Województwa Warmińsko-Mazurskiego „Wieś Warmii, Mazur i Powiśla miejscem, w którym warto żyć...” na podstawie Uchwały Nr 57/748/12/IV Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 12 listopada 2012 roku w sprawie zakwalifikowania sołectw do Programu Odnowy Wsi Województwa Warmińsko-Mazurskiego „Wieś Warmii, Mazur i Powiśla miejscem, w którym warto żyć...” oraz na podstawie Uchwały Nr 27/327/14/IV Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 13 maja 2014 roku w sprawie: zakwalifikowania sołectw do Programu Odnowy Wsi Województwa Warmińsko-Mazurskiego „Wieś Warmii, Mazur i Powiśla miejscem, w którym warto żyć...” w 2014 roku.

### **III. Kryteria dostępu**

Dofinansowanie może być przyznane, gdy projekt spełnia następujące warunki:

1. jest realizowany na terenie jednego sołectwa zakwalifikowanego do udziału w Programie Odnowy Wsi Województwa Warmińsko-Mazurskiego „Wieś Warmii, Mazur i Powiśla miejscem, w którym warto żyć...” na podstawie Uchwały Nr 57/748/12/IV Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 12 listopada 2012 roku w sprawie zakwalifikowania sołectw do Programu Odnowy Wsi Województwa Warmińsko-Mazurskiego „Wieś Warmii, Mazur i Powiśla miejscem, w którym warto żyć...” lub na podstawie Uchwały Nr 27/327/14/IV Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 13 maja 2014 roku w sprawie: zakwalifikowania sołectw do Programu Odnowy Wsi Województwa Warmińsko-Mazurskiego „Wieś Warmii, Mazur i Powiśla miejscem, w którym warto żyć...” w 2014 roku,
2. nie ma charakteru komercyjnego,
3. jest realizowany od dnia złożenia wniosku do dnia 30 października 2015 r., co oznacza, że cała inwestycja jest zakończona w tym terminie oraz wszystkie dokumenty księgowe potwierdzające poniesienie wydatków będą wystawione i opłacone w tym okresie, przy czym koszty finansowane z dotacji mogą być ponoszone dopiero od dnia przyznania dotacji przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Samorząd Województwa nie ponosi odpowiedzialności za realizację przedsięwzięcia przez gminę przed zawarciem umowy dotacyjnej,
4. w przypadku, gdy realizowana w ramach projektu inwestycja dotyczy nieruchomości, która nie należy do gminy, to powinna ona posiadać prawo do dysponowania tą nieruchomością na cele określone w projekcie od dnia złożenia wniosku i przez okres 5 lat od zrealizowania przedsięwzięcia,
5. jego realizacja przyczynia się do realizacji celu konkursu,
6. ma charakter inwestycyjny,
7. został zainicjowany przez Grupę Odnowy Wsi, a przedsięwzięcie zostało opracowane przez Zespół, w skład którego wchodzi co najmniej dwóch członków Grupy Odnowy Wsi,
8. został skonsultowany z mieszkańcami miejscowości, których dotyczy,
9. wniosek o udzielenie pomocy finansowej dotyczącej zadania zawiera wskazanie oraz uzasadnienie potrzeby udzielenia pomocy finansowej gminie przez Województwo Warmińsko-Mazurskie,
10. inwestycja wpisuje się w zakres planu odnowy miejscowości/sołectwa lub strategii rozwoju miejscowości/sołectwa aktualnego i zatwierdzonego przez sołectwo oraz radę gminy/miejską,
11. nie obejmuje w swym zakresie elementów takich jak:

- 1) budowa, modernizacja i remont dróg, chodników, ciągów pieszo-jezdných,
- 2) oczyszczanie stawów i zbiorników wodnych oraz ich zagospodarowanie,
- 3) budowa, remont, modernizacja ogrodzenia;
- 4) remontu i modernizacji elewacji i dachów budynków.

#### **IV. Zakres przedsięwzięć**

Pomoc finansowa będzie udzielana beneficjentom z tytułu realizacji projektów inwestycyjnych przyczyniających się do wdrażania celów konkursu, o ile projekt spełnia kryteria dostępu.

#### **V. Środki przeznaczone na realizację przedsięwzięć**

1. Wsparcie finansowe będzie przekazane w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy na konto wskazane przez Beneficjenta.
2. Zakres finansowania obejmuje wyłącznie wydatki związane z realizacją przedsięwzięcia i niezbędne do jego wykonania, np. koszty materiałów, robót budowlanych, usług, przygotowania wymaganej dokumentacji.
3. Minimalny łączny koszt realizacji projektu to 8 000,00 zł.
4. Maksymalna wysokość dofinansowania projektu nie może przekroczyć kwoty 10 000,00 zł, przy czym dofinansowanie nie może stanowić więcej niż 70% łącznych kosztów realizacji projektu.
5. Udział własny beneficjenta w projekcie powinien wynosić co najmniej 30% łącznych kosztów projektu, przy czym nie więcej niż połowa tego kosztu może być wniesiona w formie niefinansowej – tj. wycenionej pracy własnej członków społeczności sołectwa.
6. Uśredniona stawka za godzinę pracy własnej przyjęta do rozliczeń przedsięwzięć w ramach konkursu wynosi 15,00 zł. Podstawą do zakwalifikowania wkładu własnego niefinansowego są dokumenty potwierdzające wykonanie tej pracy załączone do sprawozdania.
7. Wszystkie wydatki finansowe muszą być poniesione przez wnioskodawcę. Nie będą akceptowane dokumenty księgowe opłacone bezpośrednio przez partnerów przedsięwzięcia.
8. Na realizację przedsięwzięć w ramach konkursu, przeznacza się łączną kwotę w wysokości 348 000,00 złotych (słownie: trzysta czterdzieści osiem tysięcy złotych 00/100).

#### **VI. Wybór projektów oraz przyznanie wsparcia**

1. Gmina uczestnicząca w Programie może zgłosić do dofinansowania nie więcej niż jeden projekt na przedsięwzięcie realizowane w jednym sołectwie i łącznie nie więcej niż liczba sołectw biorących udział w Programie z danej gminy.
2. Wzór wniosku do konkursu stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Nabór wniosków trwa od dnia 16 marca 2015 r. do dnia 3 kwietnia 2015 r.
4. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego na podstawie oceny dokonanej przez Komisję podejmuje decyzję o rekomendowaniu projektów gmin do przyznania pomocy finansowej przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
5. Preferowane jest, aby jak największa liczba sołectw uczestniczących w Programie otrzymała wsparcie planowanych przedsięwzięć.
6. Oceny przedsięwzięć dokonuje Komisja w składzie:
  - Joanna Karwowska - Kierownik Biura Aktywizacji i Promocji Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
  - Jadwiga Włodkowska – inspektor – pracownik Biura Aktywizacji i Promocji Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
  - Kamila Górską-Kłodzińska – inspektor – pracownik Biura Aktywizacji i Promocji Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego,której przewodniczy Jarosław Sarnowski – Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa (Przewodniczący Komisji) lub Wiesława Alicja Bojarska – Zastępca Dyrektora Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa (Zastępca Przewodniczącego Komisji).
7. Pierwszym etapem oceny wniosków jest ocena formalna w następujących aspektach:
  - a) złożenie wniosku w terminie,
  - b) kompletności przedłożonych dokumentów,
  - c) spełnianie kryteriów dostępu,
  - d) zgodność założeń finansowych przedsięwzięcia z regulaminem konkursu,
  - e) zgodność zakresu przedsięwzięcia z zakresem określonym w regulaminie konkursu.
8. Ocenę formalną wniosku przeprowadza jeden z członków Komisji i jest ona zatwierdzana przez Przewodniczącego Komisji lub jego Zastępcę.
9. Jeśli wniosek nie jest kompletny wnioskodawca może zostać wezwany do przedłożenia uzupełnienia wniosku. Na uzupełnienie zostaje wyznaczony termin nie krótszy niż 5 dni

- roboczych. Decyzję o wezwaniu do uzupełnienia oraz jego zakresie podejmuje Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca na podstawie rekomendacji członków Komisji.
10. Wniosek, który pomimo wezwania nie został poprawnie uzupełniony, nie podlega dalszemu procedowaniu.
  11. Jeżeli przedsięwzięcie zawiera elementy niezgodne z zakresem określonym w regulaminie konkursu, niesprzeczne jednak z kryteriami dostępu, wnioskodawca może zostać wezwany do zmiany planowanych działań i budżetu. Decyzję o wezwaniu do wprowadzenia zmiany zakresu i budżetu podejmuje Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca na podstawie rekomendacji członków Komisji. Komisja może również rekomendować niższą niż wnioskowana kwotę dofinansowania.
  12. Jeżeli zakres projektu jest całkowicie niezgodny z zakresem określonym w regulaminie konkursu lub pomimo wezwania nie został poprawnie skorygowany, wniosek zostaje negatywnie oceniony pod względem formalnym i nie podlega dalszemu procedowaniu.
  13. Jeżeli wniosek nie spełnia któregokolwiek kryterium dostępu, jego ocena formalna jest zawsze negatywna i nie podlega on ocenie merytorycznej.
  14. Wnioski, które nie przejdą pomyślnie oceny formalnej, nie podlegają dalszej ocenie.
  15. Wnioski, które przejdą pomyślnie ocenę formalną, są oceniane pod kątem spełniania kryteriów merytorycznych poprzez przyznanie odpowiedniej liczby punktów.
  16. Ocena merytoryczna polega na przyznaniu odpowiedniej liczby punktów według następujących kryteriów merytorycznych:
    - a) uzasadnienie potrzeby realizacji przedsięwzięcia – od 0 do 10 pkt,
    - b) innowacyjność – od 0 do 10 pkt,
    - c) atrakcyjność i oryginalność przedsięwzięcia – od 0 do 10 pkt,
    - d) poprawność i precyzyjność kalkulacji kosztów – od 0 do 10 pkt,
    - e) szczegółowość opisu zadań – od 0 do 20 pkt,
    - f) sposób realizacji celu społecznego - zwiększenie poziomu zaangażowania społeczności obszarów wiejskich w realizację przedsięwzięć w swoim otoczeniu – od 0 do 10 pkt,
    - g) wpływ przedsięwzięcia na rozwój sołectwa – od 0 do 10 pkt,
    - h) wpływ przedsięwzięcia na utrzymanie i rozwijanie krajobrazu wiejskiego – od 0 do 20 pkt.
  17. Pomoc finansowa może być przyznana na przedsięwzięcia, które otrzymały co najmniej 60 punktów w ocenie merytorycznej, w tym co najmniej 15 pkt w kryterium „wpływ przedsięwzięcia na utrzymanie i rozwijanie krajobrazu wiejskiego”.
  18. Każdy wniosek jest oceniany oddzielnie przez co najmniej 2 członków Komisji.
  19. Liczba zdobytych punktów jest średnią wartością liczby punktów przyznanych przez wszystkich członków Komisji, którzy oceniali wniosek. Dotyczy to również liczby punktów w kryterium „wpływ przedsięwzięcia na utrzymanie i rozwijanie krajobrazu wiejskiego”.
  20. Po zakończeniu oceny merytorycznej Komisja sporządza listę wniosków uszeregowaną według liczby zdobytych punktów wraz z informacją o rekomendowanej kwocie pomocy finansowej.
  21. W pierwszej kolejności do realizacji przyjmowane będą projekty, które uzyskały największą liczbę punktów.
  22. W przypadku projektów o takiej samej liczbie punktów decydować będzie data wpływu wniosku do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
  23. Decyzję o udzieleniu pomocy finansowej na realizację przedsięwzięć podejmuje Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego na podstawie rekomendacji Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia zakończenia naboru.
  24. Decyzja Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego jest podstawą do zawarcia umów o dofinansowanie przedsięwzięć.
  25. Rekomendacja Zarządu Województwa nie jest podstawą do zawarcia umów dotacyjnych. Wnioskodawcy, którego projekt został przez Zarząd rekomendowany Sejmikowi nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy dotacyjnej.
  26. Wyniki konkursu będą publikowane na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

## VII. Termin składania wniosków

1. Wnioski w formie papierowej wraz z załącznikami składa się osobiście, listem poleconym lub za pośrednictwem kuriera (**z dopiskiem „Aktywna Wieś Warmii, Mazur i Powiśla 2015”**) w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Sekretariacie Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa, ul. Emilii Plater 1, pok. 412, 10-562 Olsztyn (decyduje data wpływu wniosku do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego). **Ostateczny termin składania wniosków upływa dnia 3 kwietnia 2015 roku o godz. 15.30.**
2. Wniosek bez załączników należy również przesłać w wersji elektronicznej edytowalnej (nie wymagane podpisy) na adres: k.gorska@warmia.mazury.pl najpóźniej w dniu złożenia/wysyłki wniosku w wersji papierowej.

3. Datą złożenia wniosku jest data wpływu wniosku w wersji papierowej do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

#### VIII. Rozliczenie projektu

1. Beneficjent do dnia 30 października 2015 r., jednak nie później niż w ciągu 15 dni kalendarzowych od dnia zakończenia projektu (wykorzystania dotacji), jest zobowiązany złożyć w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego sprawozdanie z realizacji zadania w formie pisemnej wraz z wymaganymi załącznikami. Sprawozdanie składa się z części merytorycznej i finansowej. **Decyduje data wpływu sprawozdania do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.** Za datę zakończenia zadania (wykorzystania dotacji) uznaje się dzień, w którym spełnione są łącznie warunki:
  - a) cała inwestycja jest zakończona,
  - b) wszystkie dokumenty księgowo potwierdzające poniesienie wydatków są wystawione i opłacone.
2. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
3. Rozliczenie zadania może być poprzedzone wizytacją lub kontrolą pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Kontrola lub wizytacja może odbyć się również w czasie realizacji przedsięwzięcia.

#### IX. Informacje dodatkowe

1. Prawo interpretacji regulaminu konkursu, bądź rozstrzygnięcia kwestii nieujętych w regulaminie przysługuje Przewodniczącemu Komisji.
2. Regulamin konkursu pn.: „**Aktywna Wieś Warmii, Mazur i Powiśla**” w 2015 roku oraz wzór wniosku o dofinansowanie zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie.
3. Osobami do kontaktu są:
  - Joanna Karwowska, tel. (89)5219264, e-mail: j.karwowska@warmia.mazury.pl,
  - Jadwiga Włodkowska, tel. (89)5219833, e-mail: j.wlodkowska@warmia.mazury.pl,
  - Kamila Górka-Kłodzińska, tel. (89)5219834, e-mail: k.gorska@warmia.mazury.pl,

Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu  
pn.: „Aktywna Wieś Warmii, Mazur  
i Powiśla” w 2015 roku

**Wzór wniosku do konkursu pn.: „Aktywna Wieś Warmii, Mazur i Powiśla” w 2015 roku**

Numer wniosku*		
Podpis osoby przyjmującej wniosek i pieczęć wpływu*	Sekretariat DROWiR	BAiPOW

\*wypełnia pracownik Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego

**WNIOSEK DO KONKURSU  
„AKTYWNA WIEŚ WARMII, MAZUR I POWIŚLA”  
W 2015 ROKU**

**Uwaga!**

**Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku należy zapoznać się z regulaminem konkursu.**

**Wniosek w wersji elektronicznej edytowanej (nie są wymagane podpisy) należy przesłać również na adres: [j.karwowska@warmia.mazury.pl](mailto:j.karwowska@warmia.mazury.pl) oraz [k.gorska@warmia.mazury.pl](mailto:k.gorska@warmia.mazury.pl) najpóźniej w dniu jego złożenia w wersji papierowej. Wersja papierowa i elektroniczna powinny być identyczne.**

<b>Gmina</b>	
<b>Sołectwo</b>	
<b>Tytuł projektu</b>	

1. Skład Zespołu opracowującego projekt:

Lp.	Imię i nazwisko	Telefon	e-mail	Funkcja (np. lider grupy odnowy wsi, sołtys, koordynator gminny, mieszkaniec...)
1.				
2.				
3.				
...				

2. Dane wnioskodawcy (gminy):

Nazwa (gmina): Gmina <i>(np. Barczewo)</i>	
Kod pocztowy <i>(w formacie xx-xxx)</i>	
Poczta	
Miejscowość	
Ulica oraz numer domu i lokalu	
<b>NIP GMINY</b>	
<b>REGON GMINY</b>	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Numer rachunku bankowego właściwego do przekazania środków <i>(w formacie /XX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX, proszę wpisywać po ukośniku)</i>	/
Nazwa banku	
Imiona i nazwisko burmistrza/wójta	
Tytuł <i>(np. Wójt Gminy Wólka, Burmistrz Pokłąsek)</i>	
<b>Imiona i nazwisko skarbnika</b>	
<b>Sołectwo</b>	
Miejscowości, w których będzie realizowany projekt	
<b>Tytuł projektu</b>	
Wnioskowana kwota (zł) <i>(bez separatorów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)</i>	
Całkowita wartość projektu (zł) <i>(bez separatorów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)</i>	

3. Miejsce realizacji projektu *(w przypadku więcej niż 1 miejsca należy powielić tabelę)*

Miejscowość	
Dokładny adres lub nr działki	

4. Dane pracownika Urzędu właściwego do kontaktów w sprawie projektu

Imię	
Nazwisko	
Funkcja	
Telefon wraz z numerem wewnętrznym	
Fax	
E-mail	

5. Cel projektu (należy zwięźle, w jednym lub dwóch zadaniach opisać cel ogólny projektu, musi on być konkretny, realistyczny i zgodny z celami konkursu; należy uwzględnić, że celem głównym konkursu jest **zwiększenie poziomu zaangażowania społeczności obszarów wiejskich w realizację przedsięwzięć w swoim otoczeniu**)

Cel ogólny projektu	
---------------------	--

6. Wskazanie konieczności i potrzeby udzielenia pomocy finansowej gminie przez Województwo wraz z uzasadnieniem

--

7. Uzasadnienie wyboru przedsięwzięcia i jego ważności dla sołectwa (**max 5 zdań**)

--

8. Uzasadnienie sposobu realizacji celu społecznego Konkursu: *zwiększenie poziomu zaangażowania społeczności obszarów wiejskich w realizację przedsięwzięć w swoim otoczeniu* (**max 5 zdań**).

--

9. Opis przedsięwzięcia (Proszę uwzględnić: charakterystykę inwestycji z ewentualnymi wymiarami i przedmiarem robót, zakres inwestycji, opis jej wykonania, zakładane rezultaty, wskaźniki ich realizacji, elementy nowatorskie. **W przypadku pracy własnej nieodpłatnej uwzględnianej w budżecie należy tu podać również dokładną kalkulację liczby godzin i wykonywane czynności. Jeżeli podana liczba godzin będzie zawyżona, gmina zostanie wezwana do zmniejszenia jej do racjonalnych wartości.**)



10. Budżet przedsięwzięcia (UWAGA!!! Wszystkie koszty podajemy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wkład pozafinansowy może mieć wyłącznie formę pracy nieodpłatnej, której 1 godzina ma stałą wartość, tj. 15,00 zł)

Lp.	Rodzaj kosztu (np. farba, zakup i montaż karuzeli)	Kalkulacja (określenie ilości i jednostki miary)	Koszt całkowity (w zł)	Źródła finansowania kosztów całkowitych		
				Z tego planowane do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego planowane do pokrycia ze środków gminy i pozyskanych (w zł)	Z tego wkład pozafinansowy w formie pracy nieodpłatnej (w zł)
1.						
2.						
3.						
4.						
RAZEM						

11. Źródła finansowania przedsięwzięcia

Wyszczególnienie kosztów	Kwota (zł)	% całości kosztów
I. Wnioskowana dotacja*		
II. Wkład własny łącznie (II.1. + II.2. + II.3), w tym:**		
II.1. Wkład własny – środki własne gminy		
II.2. Wkład własny – środki pozyskane przez gminę, w tym:		
II.2.a. ....		X
II.2.b. ....		X
II.2.c. ....		X
		X
II.3. Wkład pozafinansowy (praca własna)***		
<b>Całkowita wartość projektu (I+II)</b>		<b>100,00%</b>

\* maksymalny poziom wsparcia – 10 000 zł

\*\* minimalna wysokość wkładu własnego – 30% całkowitych kosztów przedsięwzięcia

\*\*\* maksymalna wartość wkładu pozafinansowego to 50% wartości całkowitej wkładu własnego

12. Planowany harmonogram realizacji projektu (proszę określić daty, przy czym projekt należy zakończyć do dnia 30 października 2015 r., sprawozdanie składa się w ciągu 15 dni od zakończenia zadania /wykorzystania dotacji/ i nie później niż 30 października 2015 r.)

Lp.	Działanie	Rozpoczęcie	Zakończenie
1.			
2.			
3.			

13. Uzasadnienie zgodności projektu z planem odnowy miejscowości (lub strategią rozwoju miejscowości) (Jeżeli projekt obejmuje więcej niż jedną miejscowość lub sołectwo, dla każdego miejsca musi być zatwierdzony plan odnowy i należy powielić tabelę. W przypadku gdy kompletny plan można pobrać ze strony internetowej, nie ma obowiązku załączania go do wniosku. Gdy jest to potrzebne, należy powielić tabelę.)

Sołectwo, miejscowość			
Uchwały rady gminy lub rady miejskiej dotyczące zatwierdzenia planu odnowy miejscowości (strategii rozwoju miejscowości)	Numer uchwały	Data podjęcia	Dokładny adres strony internetowej, gdzie dokument jest zamieszczony
Uzasadnienie zgodności (proszę odnieść się do zapisów planu/ strategii z odwołaniem do miejsca w dokumencie – nr rozdziału, podrozdziału, strona itp.)			

Oświadczam, że:

1. Wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.
2. Projekt nie ma charakteru komercyjnego.
3. Projekt będzie realizowany zgodnie z regulaminem konkursu pn. „Aktywna Wieś Warmii, Mazur i Powiśla” w 2015 roku.
4. Gmina ..... ma prawo do dysponowania nieruchomością, której dotyczy przedsięwzięcie na cele określone w projekcie przez okres 5 lat od zrealizowania inwestycji.
5. Projekt został zainicjowany przez Grupę Odnowy Wsi, a przedsięwzięcie zostało opracowane przez Zespół wskazany w pkt. 1. wniosku.

Data:

Pieczętka  
i czytelny podpis  
burmistrza/wójta:

Miejscowość:

Pieczęć gminy:

--

Potwierdzam swój udział w pracach Zespołu i w opracowaniu wyżej opisanego projektu:

Lp.	Imię i nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			
3.			
...			
...			

Załączniki:

1. Lista mieszkańców, z którymi skonsultowano projekt (wg załączonego wzoru). *Zakres przedsięwzięcia, jego budżet oraz pomysł realizacji należy skonsultować z mieszkańcami wszystkich miejscowości, w których inwestycja będzie realizowana, muszą to być osoby inne niż członkowie zespołu opracowującego projekt.*
2. Mapa miejscowości z oznaczeniem miejsca realizacji przedsięwzięcia.
3. Aktualne zdjęcia miejsca, w którym zlokalizowana będzie planowana inwestycja (co najmniej 4 różne ujęcia).
4. Wizualizacja, projekt lub inna forma zobrazowania planowanego przedsięwzięcia.

**Załącznik nr 1. Lista mieszkańców miejscowości,  
z którymi skonsultowano projekt**

Sołectwo, miejscowość	
Data, miejsce	
Opis sposobu dokonania konsultacji	

Potwierdzam, że brałam/em udział w konsultacjach projektu pod tytułem

.....  
w wyżej opisany sposób.

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania (miejscowość)	Telefon i e-mail	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
....				
....				

**Wzór sprawozdania w ramach konkursu  
pn.: „Aktywna Wieś Warmii, Mazur i Powiśla” w 2015 roku**

GMINA: .....  
SOŁECTWO: .....  
MIEJSCOWOŚCI: .....

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROJEKTU POD TYTUŁEM**

.....  
.....

**W RAMACH KONKURSU  
„AKTYWNA WIEŚ WARMII, MAZUR I POWIŚLA” W 2015 ROKU**

**Uwaga!**

Sprawozdanie w wersji elektronicznej edytowanej (nie wymagane podpisy, bez załączników) należy przesłać również na adres: [j.karwowska@warmia.mazury.pl](mailto:j.karwowska@warmia.mazury.pl) oraz [k.gorska@warmia.mazury.pl](mailto:k.gorska@warmia.mazury.pl) najpóźniej w dniu jego złożenia w wersji papierowej.

Wersja papierowa i elektroniczna powinny być identyczne.

**Wszystkie kwoty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez separatorów /kropek, spacji/ i skrótu zł (np. 2596,35).**

**Część merytoryczna**

1. Dane wnioskodawcy i projektu

Nazwa (gmina): Gmina (np. Barczewo)	
Sołectwo	
Nr umowy	
Data podpisania umowy	

2. Dane pracownika urzędu właściwego do kontaktów w sprawie sprawozdania

Imię	
Nazwisko	
Funkcja	
Telefon wraz z numerem wewnętrznym	
Faks	
E-mail	

3. Informacja o realizacji celów projektu (należy zwięźle opisać czy udało się osiągnąć cele projektu i w jakim stopniu, proszę uzasadnić)

--

4. Opis realizacji przedsięwzięcia (proszę uwzględnić: charakterystykę inwestycji, zakres inwestycji, opis jej wykonania, zakładane rezultaty, wskaźniki ich realizacji – należy odnieść się do wszystkich zapisów z wniosku)

5. Opis sposobu osiągnięcia celu społecznego Konkursu: *zwiększenie poziomu zaangażowania społeczności obszarów wiejskich w realizację przedsięwzięć w swoim otoczeniu.*

6. Należy opisać, czy gmina wywiązała się z obowiązku zamontowania tablicy informacyjnej zgodnie z umową. Proszę zamieścić lub załączyć zdjęcie.

## 7. Harmonogram realizacji projektu

Lp.	Działanie	Rozpoczęcie	Zakończenie
1.			
2.			
3.			

### Część finansowa

8. Budżet przedsięwzięcia – wyłącznie koszty inwestycyjne (kwoty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez separatorów /kropek, spacji/, wiersze można dodawać i usuwać)

Lp.	Rodzaj kosztu (np. farba, zakup i montaż karuzeli)	Kalkulacja (określenie ilości i jednostki miary)	Koszt całkowity (w zł)	Źródła finansowania kosztów całkowitych		
				Z tego finansowane z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego finansowane ze środków gminy i pozyskanych (w zł)	Z tego wkład pozafinansowy w formie pracy nieodpłatnej (w zł)
1.						
2.						
3.						
4.						
RAZEM						

## 9. Źródła finansowania przedsięwzięcia

Wyszczególnienie kosztów	Kwota (zł)	% całości kosztów
I. Dotacja		
II. Wkład własny łącznie (II.1. + II.2. + II.3), w tym:**		
II.1. Wkład własny – środki własne gminy		
II.2. Wkład własny – środki pozyskane przez gminę, w tym:		
II.2.a. ....		X
II.2.b. ....		X
II.2.c. ....		X
		X
II.3. Wkład pozafinansowy (praca własna)***		
Całkowita wartość projektu (I+II)		100,00%

Oświadczam, że:

1. Wszystkie dane zawarte w sprawozdaniu są zgodne z prawdą.
2. Projekt w całości ma charakter inwestycyjny.
3. Projekt nie ma charakteru komercyjnego.
4. Gmina ..... ma prawo do dysponowania nieruchomością, której dotyczy przedsięwzięcie na cele określone w projekcie przez okres 5 lat od zrealizowania inwestycji.

Data:

Pieczętka  
i czytelny podpis  
burmistrza/wójta:

Miejscowość:

Pieczęć gminy:

### **Załączniki:**

1. Kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów księgowych potwierdzających wydatki (wraz z umowami, jeśli dotyczy)  
Należy skopiować również strony opisów dokumentów. Opis musi zawierać co najmniej:
  - wskazanie celu wydatku, potwierdzenie jego zasadności,
  - przypisanie wydatków do odpowiednich pozycji budżetu przedsięwzięcia wraz z podaniem kwoty przypisanej do danej pozycji,
  - informację o realizacji zadania w ramach konkursu i odwołanie do numeru umowy (sformułowanie zawarto w umowie),
  - rozpisane źródła finansowania, w tym podanie formuł wskazanych w umowie,
  - dekretacje księgowe,
  - potwierdzenie dokonania zapłaty z wskazaniem formy i terminu płatności.Kserokopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie lub od str. .... do str. .... (formuła /np. *Za zgodność z oryginałem*/, data, miejscowość, pieczęć firmowa, podpis osoby upoważnionej /czytelny lub nieczytelny z pieczęcią imienną/).
2. Dokumenty potwierdzające liczbę przepracowanych godzin (np. karty czasu pracy, umowy z wolontariuszami wraz z oświadczeniami o liczbie przepracowanych godzin).
3. Dokumentacja fotograficzna – zarówno stan przed wykonaniem projektu, w jego trakcie i po odebraniu inwestycji, zdjęcie tablicy informacyjnej – obowiązkowo w wersji elektronicznej.
4. Dokument potwierdzający przyjęcie inwestycji do ewidencji środków trwałych i innych składników majątku (kopia potwierdzona za zgodność).
5. Dokumenty potwierdzające zwrot środków niewykorzystanych, jeśli dotyczy.