

KARTA ZMIAN NR 1/XIII/2015/Z
(nr nadaje Biuro odpowiedzialne za wprowadzanie
zmian do dokumentu)

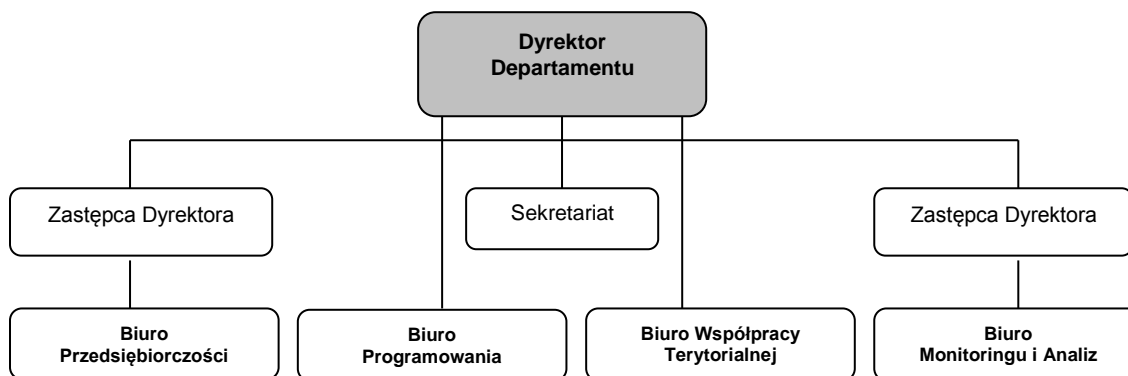
NAZWA DOKUMENTU:		Instrukcja Wykonawcza Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Warmia i Mazury na lata 2007-2013
Nr wersji dokumentu:	13	
NAZWA ZAŁĄCZNIKA:		Załącznik nr 1.2.1 Opisy stanowisk
Nr wersji dokumentu:	13	Departament Polityki Regionalnej
AKTY PRAWNE (należy podać aktualny stan prawny dotyczący opracowanej procedury z podaniem pełnego tytułu, daty, numeru oraz miejsca publikacji)	Akty Unii Europejskiej	Nie dotyczy
	Akty prawne polskie	Nie dotyczy
	Dokumenty programowe	Nie dotyczy
	Wytoczne	Nie dotyczy
UZASADNIENIE wprowadzenia zmian:		Aktualizacja opisów stanowisk uwzględniająca zmiany struktury organizacyjnej oraz aktualny zakres zadań PR w wyniku zmiany <i>Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko Mazurskiego w Olsztynie.</i>

Lp.:	ZAKRES ZMIAN:				
1.	nr str. dokumentu	Rozdział	pkt	ppkt	Załącznik
	99	Załączniki część I	-	-	1.2.1.
Treść przed zmianą					

Departament Polityki Regionalnej

1. Dane organizacyjne

- 1.1 Stanowisko: Dyrektor Departamentu.
- 1.2 Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
- 1.3 Departament: Departament Polityki Regionalnej.
- 1.4 Miejsce w strukturze organizacyjnej:



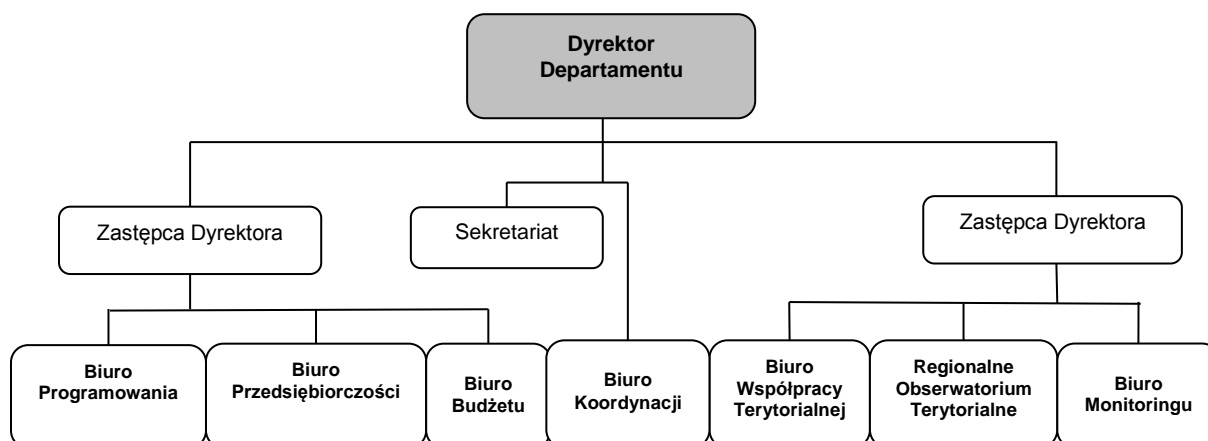
3. Zakres obowiązków:

- kierowanie działalnością Departamentu zgodnie z przepisami prawa,
- prawidłowe zorganizowanie pracy w Departamencie i zapewnienie przestrzegania dyscypliny pracy,
- nadzorowanie prawidłowości i terminowości wykonywania zadań i załatwiania spraw przez pracowników Departamentu,
- ustalanie zarządzeniem wewnętrznym szczegółowej struktury organizacyjnej Departamentu ,
- reprezentowanie Departamentu Polityki Regionalnej na zewnątrz,
- opracowywanie dla Departamentu planów pracy, planów zatrudnienia i planów urlopów wypoczynkowych pracowników,
- aprobowanie wstępne pism dotyczących nauki, szkoleń, zwolnień i urlopów pracowników,
- występowanie z wnioskami dotyczącymi pracowników z zakresu prawa pracy,
- podpisywanie delegacji służbowych pracowników,
- akceptacja zbiorczych propozycji do projektu budżetu województwa w zakresie zadań Departamentu,
- dokonywanie wydatków budżetowych w granicach kwot określonych w budżecie,
- opracowywanie zbiorczych: okresowych i rocznych sprawozdań opisowych z wykonania budżetu w zakresie zadań wykonawczych przez Departament,
- koordynacja procesu planowania strategicznego i operacyjnego oraz procesu ewaluacyjnego w województwie warmińsko-mazurskim,
- uczestnictwo w procesie ewaluacji NSRO, Zespole Koordynacyjnym NSRO jako zastępca członka,
- sprawowanie w imieniu Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego nadzoru funkcjonalnego nad Warmińsko-Mazurskim Biurem Planowania Przestrzennego,
- uczestnictwo w posiedzeniach komisji Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego i w sesjach Sejmiku,
- akceptacja projektów odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych Sejmiku,
- przedkładanie na posiedzenie Zarządu Województwa projektów aktów prawnych i wnioskowanie do Zarządu w sprawach wynikających z zadań merytorycznych Departamentu,
- aprobata treści pism merytorycznych przygotowywanych przez pracowników Biur: Programowania i Współpracy Terytorialnej,
- wnioskowanie o wszczęcie postępowania o zamówienia publiczne zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych,

Treść po zmianie

1. Dane organizacyjne

- 1.1 Stanowisko: Dyrektor Departamentu.
- 1.2 Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
- 1.3 Departament: Departament Polityki Regionalnej.
- 1.4 Miejsce w strukturze organizacyjnej:



3. Zakres obowiązków

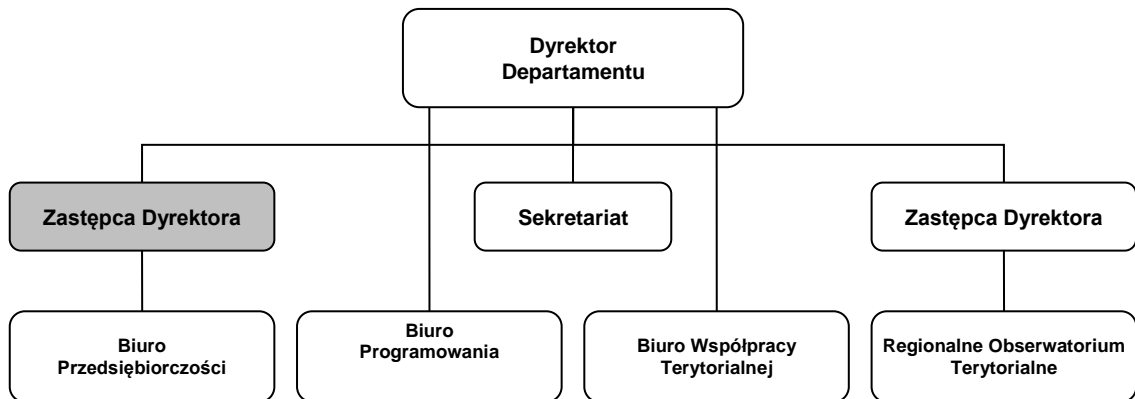
- kierowanie działalnością PR zgodnie z przepisami prawa,
- prawidłowe zorganizowanie pracy w PR i zapewnienie przestrzegania dyscypliny pracy,
- nadzorowanie prawidłowości i terminowości wykonywania zadań i załatwiania spraw przez pracowników PR,
- ustalanie zarządzeniem wewnętrznym szczegółowej struktury organizacyjnej PR,
- reprezentowanie PR na zewnątrz,
- opracowywanie dla PR planów pracy, planów zatrudnienia i planów urlopów wypoczynkowych pracowników,
- aprobowanie wstępne pism dotyczących nauki, szkoleń, zwolnień i urlopów pracowników,
- występowanie z wnioskami dotyczącymi pracowników PR z zakresu prawa pracy,
- podpisywanie delegacji służbowych pracowników,
- akceptacja zbiorczych propozycji do projektu budżetu województwa w zakresie zadań PR,
- dokonywanie wydatków budżetowych w granicach kwot określonych w budżecie,
- opracowywanie zbiorczych: okresowych i rocznych sprawozdań opisowych z wykonania budżetu w zakresie zadań wykonywanych przez PR,
- koordynacja procesu planowania strategicznego i operacyjnego w województwie warmińsko-mazurskim,
- koordynacja w obszarze realizacji Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego, w tym zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (RPO WiM 2014-2020),
- uczestnictwo w procesie ewaluacji NSRO, Zespole Koordynacyjnym NSRO jako zastępca członka,
- sprawowanie w imieniu Zarządu Województwa nadzoru funkcjonalnego nad Warmińsko-Mazurskim Biurem Planowania Przestrzennego (WMBPP),
- uczestnictwo w posiedzeniach komisji Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego i w sesjach Sejmiku,
- akceptacja projektów odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych Sejmiku,
- przedkładanie na posiedzenia Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego projektów aktów prawnych i wnioskowanie do Zarządu Województwa w sprawach wynikających z zadań merytorycznych PR,
- aprobatę treści pism merytorycznych przygotowywanych przez pracowników Biura Koordynacji,
- wnioskowanie o wszczęcie postępowania o zamówienia publiczne zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych.

Lp.:	ZAKRES ZMIAN:				
1.	nr str. dokumentu	Rozdział	pkt	ppkt	Załącznik
	101	Załączniki część I	-	-	1.2.1.
Treść przed zmianą					

1. Dane organizacyjne

1.1 Stanowisko: Zastępca Dyrektora Departamentu.

- 1.2 Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
 1.3 Departament: Departament Polityki Regionalnej.
 1.4 Miejsce w strukturze organizacyjnej:



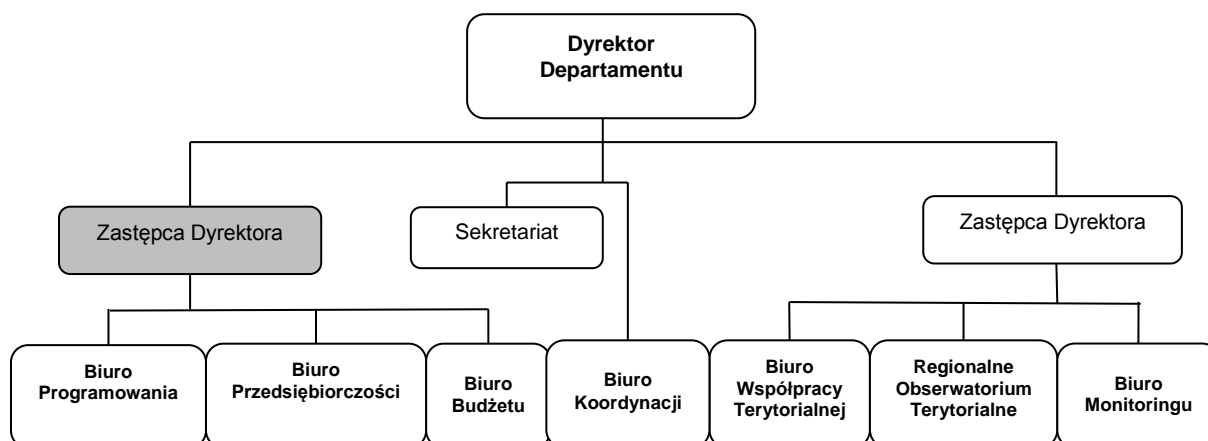
3. Zakres obowiązków:

- zastępowanie dyrektora PR w sprawach należących do zadań Biura Przedsiębiorczości oraz pod jego nieobecność Biura Współpracy Terytorialnej,
- koordynowanie przygotowania i aktualizacji Regionalnej Strategii Innowacyjności (RIS),
- koordynacja wdrażania RSI,
- koordynacja monitorowania RIS,
- inicjowanie przedsięwzięć rozwojowych wdrażających *Strategię Rozwoju Województwa Warmińsko-mazurskiego do roku 2020* w priorytecie *Konkurencyjna Gospodarka*,
- koordynacja utworzenia i spraw związanych z działalnością Regionalnego Systemu Usług,
- koordynacja spraw związanych z udziałem województwa warmińsko-mazurskiego w agencjach i fundacjach rozwoju regionalnego,
- współpraca z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości w Warszawie i Ministerstwem Gospodarki w zakresie przedsiębiorczości,
- uczestniczenie przy programowaniu pod przyszłą perspektywę finansową UE 2014-2020 regionalnego programu operacyjnego województwa warmińsko-mazurskiego w szczególności w obszarze przedsiębiorczości i innowacyjności,
- uczestnictwo w wymaganym zakresie w ocenie projektów w zakresie osi Przedsiębiorczość RPO WiM 2007-2013 oraz innych programów operacyjnych dla przedsiębiorczości w okresie programowania 2007-2013,
- realizacja zadań, ciążących na Departamencie w związku z Polityką Jakości Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie,
- uczestniczenie w opracowaniu i realizacji wojewódzkiego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- realizacja zadań obronnych w części dotyczącej Departamentu Polityki Regionalnej,
- aprobatę treści pism merytorycznych przygotowywanych przez pracowników Biura Przedsiębiorczości,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych.

Treść po zmianie

1. Dane organizacyjne

- 1.1 Stanowisko: Zastępca Dyrektora Departamentu.
 1.2 Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
 1.3 Departament: Departament Polityki Regionalnej.
 1.4 Miejsce w strukturze organizacyjnej:



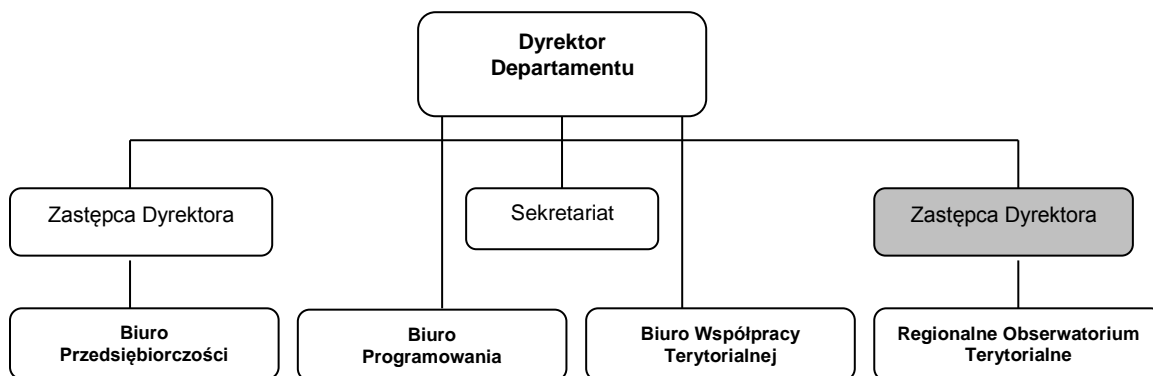
3. Zakres obowiązków:

- zastępowanie Dyrektora PR w sprawach należących do zadań Biura Przedsiębiorczości, Biura Budżetu oraz Biura Programowania, w tym w obszarze zarządzania RPO WiM 2014-2020,
- koordynowanie przygotowania i aktualizacji Regionalnej Strategii Innowacyjności (RIS),
- koordynacja wdrażania RIS,
- koordynacja monitorowania RIS,
- inicjowanie przedsięwzięć rozwojowych wdrażających *Strategię Rozwoju Województwa Warmińsko-Mazurskiego do roku 2020* w priorytecie *Konkurencyjna Gospodarka*,
- koordynacja spraw związanych z działalnością Regionalnego Systemu Usług,
- koordynacja spraw związanych z udziałem województwa warmińsko-mazurskiego w agencjach i fundacjach rozwoju regionalnego,
- współpraca z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości w Warszawie i Ministerstwem Gospodarki w zakresie przedsiębiorczości,
- uczestnictwo w wymaganym zakresie w ocenie projektów w zakresie osi Przedsiębiorczość RPO WiM 2007-2013 oraz innych programów operacyjnych dla przedsiębiorczości w okresie programowania 2007-2013,
- realizacja zadań, ciążących na PR w związku z Polityką Jakości UM WWM,
- uczestniczenie w opracowaniu i realizacji wojewódzkiego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- realizacja zadań obronnych w części dotyczącej PR,
- aprobaty treści pism merytorycznych przygotowywanych przez pracowników Biura Przedsiębiorczości, Biura Budżetu oraz Biura Programowania,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych.

Lp.:	ZAKRES ZMIAN:				
1.	nr str. dokumentu	Rozdział	pkt	ppkt	Załącznik
	103	Załączniki część I	-	-	1.2.1.
Treść przed zmianą					

1. Dane organizacyjne

- 1.1 Stanowisko: Zastępca Dyrektora Departamentu.
- 1.2 Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
- 1.3 Departament: Departament Polityki Regionalnej.
- 1.4 Miejsce w strukturze organizacyjnej:



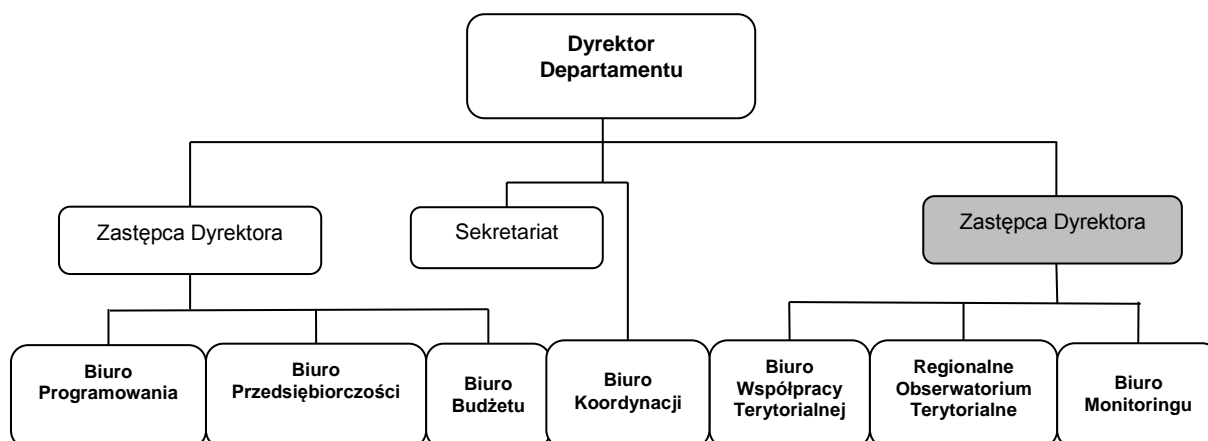
3. Zakres obowiązków:

- zastępowanie dyrektora PR w sprawach należących do zadań Regionalnego Obserwatorium Terytorialnego oraz pod jego nieobecność Biura Programowania,
- analiza projektów raportów, wyciąganie wniosków i opracowywanie rekomendacji Zarządowi Województwa w procesie monitoringu realizacji *Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego*,
- koordynacja ewaluacji *Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego*,
- zarządzanie kwestią modelu ekonometrycznym HERMIN, opracowywanie wniosków z badań przeprowadzanych z zastosowaniem modelu,
- zarządzanie ewaluacją Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury 2007-2013 i współpraca z Grupą Sterującą Ewaluacją w tym zakresie,
- współpraca w zakresie ewaluacji programów operacyjnych z Krajową Jednostką Ewaluacyjną w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego i Komisją Europejską,
- koordynacja spraw w zakresie Pomocy Technicznej RPO WiM 2007-2013,
- koordynacja analiz porównawczych odnośnie różnic w poziomie rozwoju gospodarczego między województwem warmińsko-mazurskim a innymi regionami Unii Europejskiej,
- koordynacja analiz wycinkowych sytuacji społeczno-gospodarczej województwa,
- ocena wyników analiz danych i informacji, przygotowanie na tej podstawie wniosków, przygotowywanie rekomendacji Zarządowi Województwa,
- współpraca z urzędami i instytucjami w zakresie statystyki,
- aprobatę treści pism merytorycznych przygotowywanych przez pracowników Regionalnego Obserwatorium Terytorialnego,
- przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków w terminie określonym w Regulaminie Organizacyjnym tut. Urzędu,
- należyta organizacja przyjmowania, ewidencjonowania i załatwiania skarg, wniosków, petycji i listów w zakresie działania departamentu PR,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych.

Treść po zmianie

1. Dane organizacyjne

- 1.1 Stanowisko: Zastępca Dyrektora Departamentu.
- 1.2 Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
- 1.3 Departament: Departament Polityki Regionalnej.
- 1.4 Miejsce w strukturze organizacyjnej:



3. Zakres obowiązków:

- zastępowanie Dyrektora PR w sprawach należących do zadań Regionalnego Obserwatorium Terytorialnego (ROT PR), Biura Monitoringu oraz Biura Współpracy Terytorialnej, w tym w obszarze zarządzania RPO WiM 2014-2020,
- zastępowanie Dyrektora PR pod jego nieobecność w sprawach należących do zadań Biura Koordynacji,
- analiza projektów raportów, wyciąganie wniosków i opracowywanie rekomendacji Zarządowi Województwa w procesie monitoringu realizacji *Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego*,
- koordynacja ewaluacji *Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego*,
- zarządzanie kwestią modelu ekonometrycznym HERMIN, opracowywanie wniosków z badań przeprowadzanych z zastosowaniem modelu,
- zarządzanie ewaluacją RPO WiM 2007-2013 i współpraca z Grupą Sterującą Ewaluacją w tym zakresie,
- współpraca w zakresie ewaluacji programów operacyjnych z Krajową Jednostką Ewaluacyjną w MIR i KE,
- koordynacja spraw w zakresie Pomocy Technicznej RPO WiM 2007-2013,
- koordynacja analiz porównawczych odnośnie różnic w poziomie rozwoju gospodarczego między województwem warmińsko-mazurskim a innymi regionami UE,
- koordynacja analiz wycinkowych sytuacji społeczno-gospodarczej województwa,
- ocena wyników analiz danych i informacji, przygotowanie na tej podstawie wniosków,
- przygotowywanie rekomendacji Zarządowi Województwa,
- współpraca z urzędami i instytucjami w zakresie statystyki,
- aprobata treści pism merytorycznych przygotowywanych przez pracowników ROT PR, Biura Monitoringu oraz Biura Współpracy Terytorialnej,
- przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków w terminie określonym w Regulaminie Organizacyjnym tut. Urzędu,
- należyta organizacja przyjmowania, ewidencjonowania i załatwiania skarg, wniosków, petycji i listów w zakresie działania PR,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych.

Lp.:	ZAKRES ZMIAN:				
1.	nr str. dokumentu	Rozdział	pkt	ppkt	Załącznik
	105	Załączniki część I	-	-	1.2.1.
Treść przed zmianą					

1. Dane organizacyjne

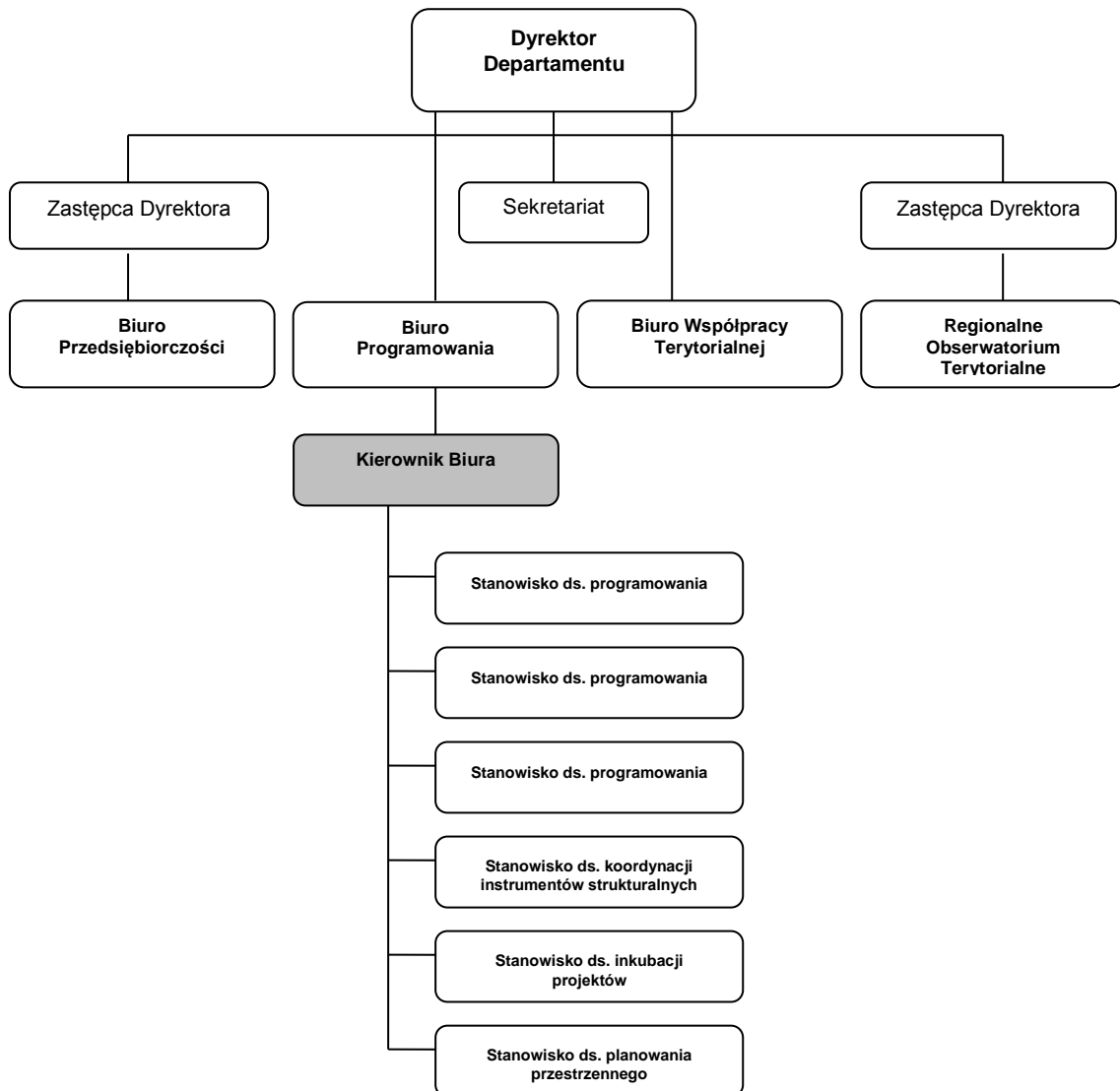
1.1 Stanowisko: Kierownik Biura.

1.2 Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

1.3 Departament: Departament Polityki Regionalnej.

Biuro: Biuro Programowania.

1.4. Miejsce w strukturze organizacyjnej:



3. Zakres obowiązków:

- kierowanie pracą Biura,
- sporządzanie projektu corocznego planu pracy Biura,
- sporządzanie corocznie planu wydatków na działalność Biura,
- sporządzanie półrocznego i rocznego sprawozdania rzeczowo-finansowego z realizacji zadań Biura,
- przygotowywanie projektów wniosków do Zarządu Województwa, projektów uchwał Sejmiku Województwa w zakresie działalności Biura,
- organizowanie procesu planowania strategicznego, jego weryfikacji i aktualizacji,
- organizowanie operacyjnego programowania rozwoju województwa warmińsko-mazurskiego,
- koordynowanie procesu wdrażania strategii rozwoju województwa,
- koordynacja instrumentów strukturalnych wdrażanych w województwie,
- organizowanie redakcji projektów dokumentów planistycznych województwa,
- inicjowanie projektów zmierzających do pozyskiwania środków finansowych na realizację przedsięwzięć rozwojowych województwa.

Treść po zmianie

1. Dane organizacyjne

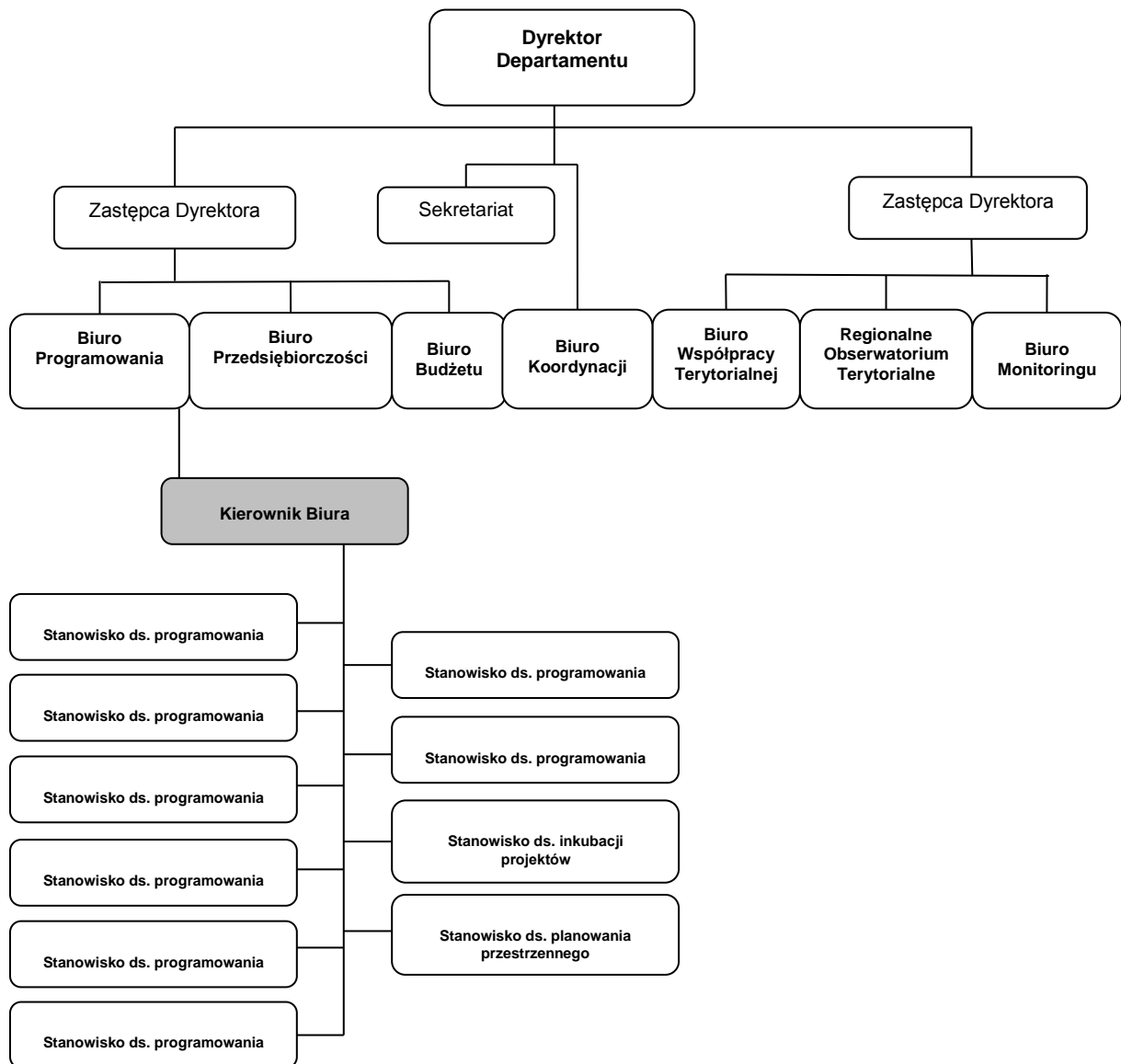
1.1 Stanowisko: Kierownik Biura.

1.2 Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

1.3 Departament: Departament Polityki Regionalnej.

Biuro: Biuro Programowania.

1.4. Miejsce w strukturze organizacyjnej:



3. Zakres obowiązków:

- kierowanie pracą Biura Programowania (BP PR),
- sporządzanie projektu corocznego planu pracy Biura,
- sporządzanie corocznie planu wydatków na działalność Biura,
- sporządzanie półrocznego i rocznego sprawozdania rzeczowo-finansowego z realizacji zadań Biura,
- organizowanie procesu planowania strategicznego, jego weryfikacji i aktualizacji,
- organizowanie procesu operacyjnego programowania rozwoju województwa warmińsko-mazurskiego (w szczególności RPO WiM 2014-2020 oraz zmian w trakcie jego realizacji,
- koordynacja identyfikacji, wyboru projektów do realizacji w trybie pozakonkursowym RPO WIM 2014-2020 oraz monitorowania postępów w ich przygotowaniu,
- koordynacja opiniowania Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT), przygotowania porozumień dotyczących ZIT, wdrożenia projektów ZIT,
- organizowanie procesu zawarcia i zmian kontraktu wojewódzkiego i kontraktu terytorialnego,
- inicjowanie projektów zmierzających do pozyskiwania środków finansowych na realizację przedsięwzięć rozwojowych województwa,
- organizowanie redakcji projektów dokumentów planistycznych województwa,

- współpraca z MIR i administracją samorządową w zakresie ogólnych zasad, instrumentów realizacji polityki regionalnej, aktywizacji gospodarczej regionu, przygotowywania koncepcji rozwojowych,
- inicjowanie wniosków o nagrody i awanse finansowe Dyrektora WMBPP,
- koordynacja przygotowywania projektów wniosków do Zarządu Województwa, projektów uchwał Sejmiku Województwa w zakresie działalności Biura,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych.

Lp.:	ZAKRES ZMIAN:				
1.	nr str. dokumentu	Rozdział	pkt	ppkt	Załącznik
	107-108	Załączniki część I	-	-	1.2.1.
	Treść przed zmianą				

1. Dane organizacyjne

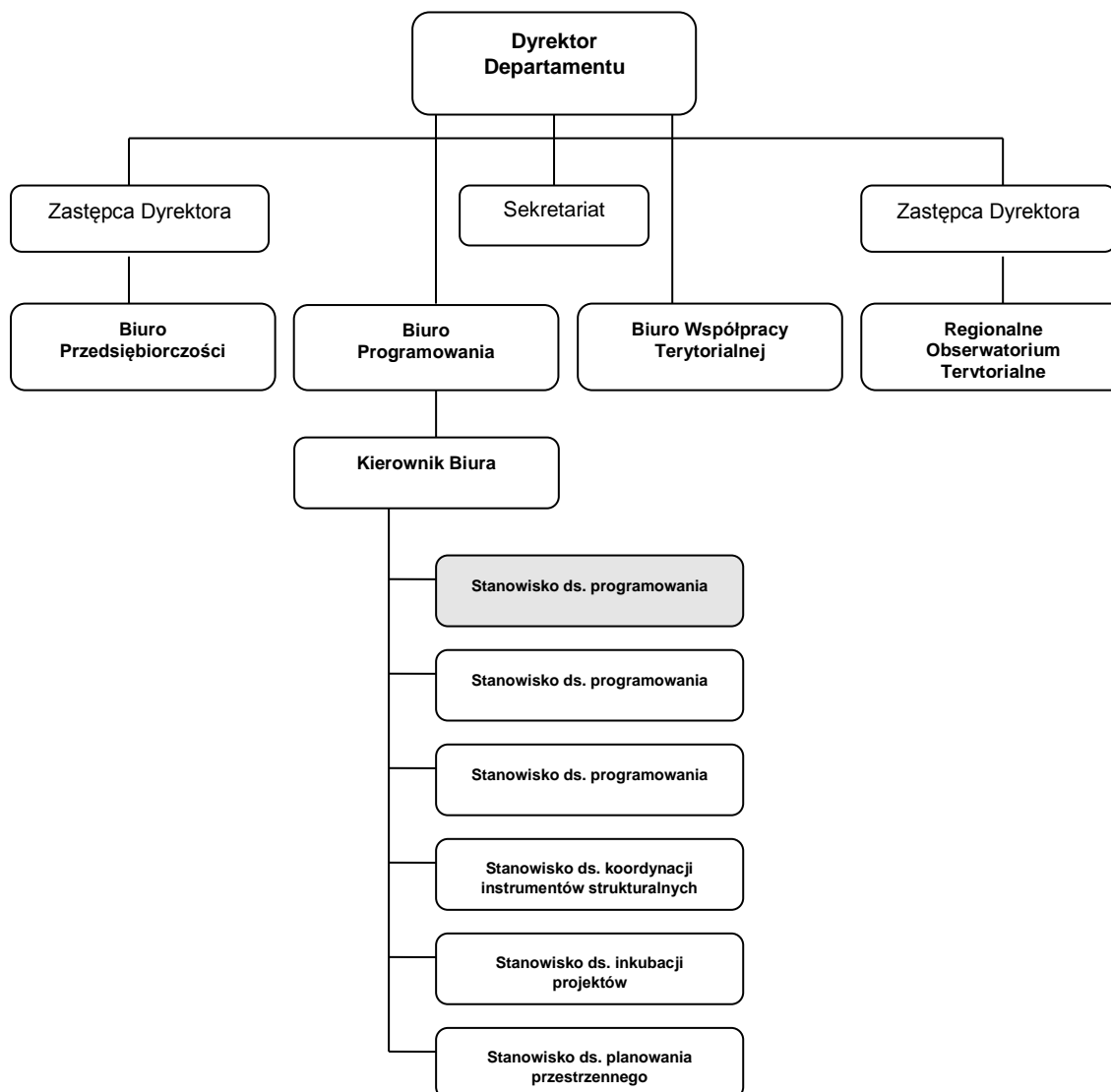
1.1 Stanowisko: Stanowisko ds. programowania.

1.2 Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

1.3 Departament: Departament Polityki Regionalnej.

Biuro: Biuro Programowania.

1.4 Miejsce w strukturze organizacyjnej:



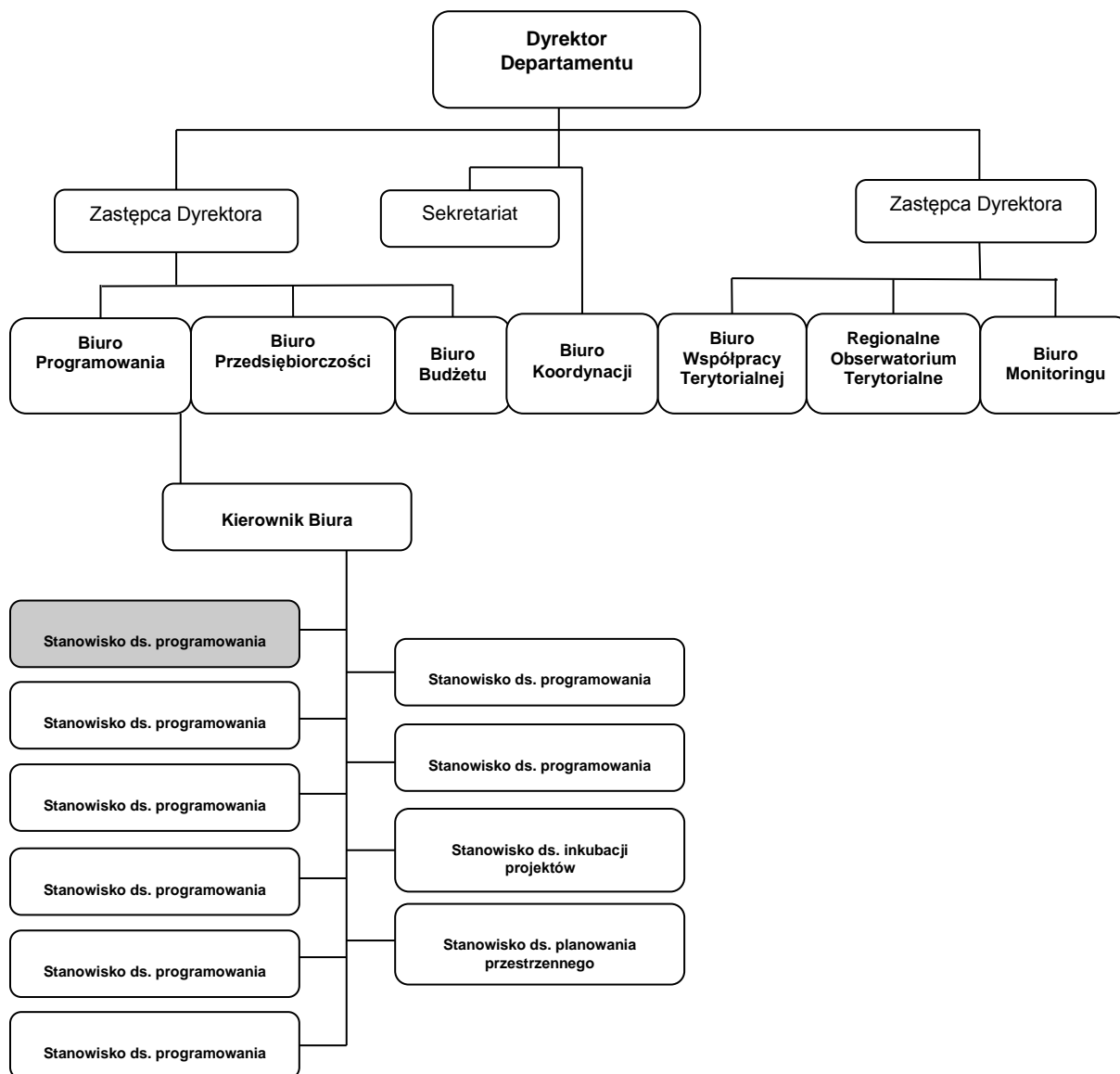
3. Zakres obowiązków:

- planowanie diagnoz i analiz do planów strategicznych i operacyjnych województwa i współpraca w tym zakresie z Biurem Monitoringu i Analiz w Departamencie Polityki Regionalnej,
- opracowywanie analiz typu SWOT w obszarach gospodarka i innowacyjność oraz rozwój zasobów ludzkich i społeczeństwo,
- programowanie rozwoju województwa warmińsko-mazurskiego w obszarach gospodarka i innowacyjność oraz rozwój zasobów ludzkich (planowanie strategiczne),
- operacyjne programowanie rozwoju województwa warmińsko-mazurskiego w obszarach gospodarka i innowacyjność oraz rozwój zasobów ludzkich,
- sporządzanie projektów kryteriów wyboru projektów w ramach RPO WiM,
- zapewnienie komplementarności opracowywanych w Biurze dokumentów planistycznych województwa w obszarze gospodarka i innowacyjność oraz rozwój zasobów ludzkich i społeczeństwo z krajowymi dokumentami planistycznymi,
- współpraca z właściwymi organami administracji samorządowej i rządowej w zakresie ogólnych zasad, instrumentów realizacji polityki regionalnej, aktywizacji gospodarczej regionu, przygotowywania koncepcji rozwojowych,
- udział w sporządzaniu projektów dokumentów operacyjnych, związanych z ubieganiem się przez województwo o wsparcie finansowe z budżetu państwa,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonego.

Treść po zmianie

1. Dane organizacyjne

- 1.1 Stanowisko: Stanowisko ds. programowania.
- 1.2 Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
- 1.3 Departament: Departament Polityki Regionalnej.
Biuro: Biuro Programowania.
- 1.4 Miejsce w strukturze organizacyjnej:



3. Zakres obowiązków:

- planowanie diagnoz i analiz do planów strategicznych i operacyjnych województwa i współpraca w tym zakresie z ROT PR,
- programowanie rozwoju województwa warmińsko-mazurskiego w obszarach gospodarka i innowacyjność (współpraca w tym zakresie z Biurem Przedsiębiorczości),
- operacyjne programowanie rozwoju województwa warmińsko-mazurskiego (RPO WiM 2014-2020 oraz regionalny program operacyjny na kolejny okres programowania) w obszarach gospodarka i innowacyjność, rozwój zasobów ludzkich i społeczeństwo,
- zapewnienie komplementarności opracowywanych w Biurze dokumentów planistycznych województwa w obszarach: gospodarka i innowacyjność oraz rozwój zasobów ludzkich i społeczeństwo z krajowymi dokumentami planistycznymi (analiza, przygotowywanie opinii do dokumentów krajowych uwzględniających interesy województwa warmińsko-mazurskiego, adaptacja w niezbędnym zakresie planów krajowych w planach województwa),
- przygotowywanie propozycji kryteriów wyboru projektów w ramach RPO (podmiotowe, jakościowe, strategiczne),
- sporządzanie uszczegółowień RPO WiM 2014-2020, przygotowywanie, opiniowanie i uzgadnianie ich zmian w zakresie osi priorytetowej Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur,
- udział w przygotowywaniu dokumentów niezbędnych do realizacji RPO WiM 2014-2020 w zakresie osi priorytetowej Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur,
- udział w sporządzaniu projektów dokumentów operacyjnych, związanych z ubieganiem się przez województwo o wsparcie finansowe z budżetu państwa,

- przygotowywanie projektów wniosków do Zarządu Województwa, projektów uchwał Sejmiku Województwa w zakresie zadań swojego stanowiska pracy,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonego.

Lp.:	ZAKRES ZMIAN:				
1.	nr str. dokumentu	Rozdział	pkt	ppkt	Załącznik
	109-110	Załączniki część I	-	-	1.2.1.
Treść przed zmianą					

1. Dane organizacyjne

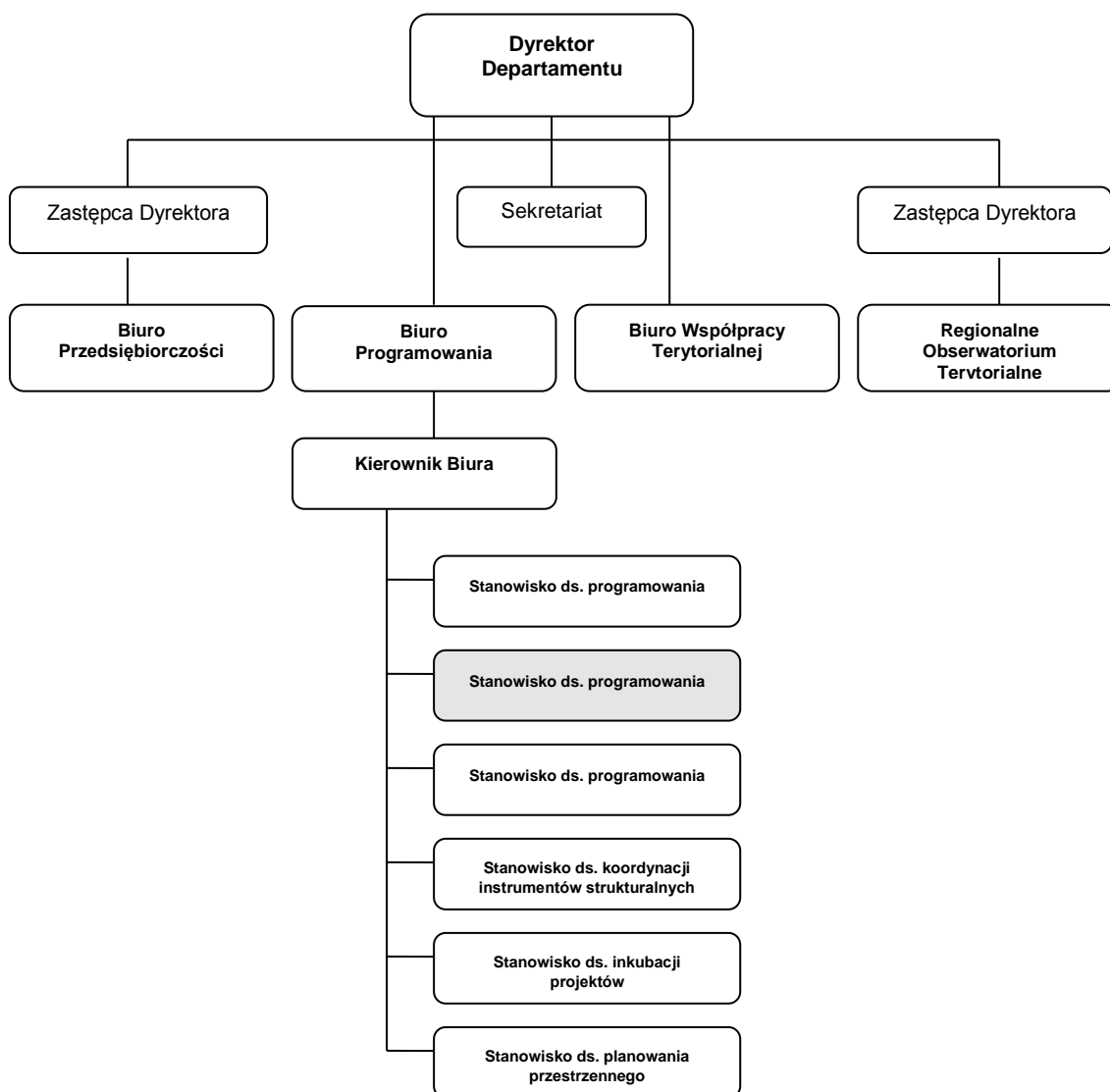
1.1 Stanowisko: Stanowisko ds. programowania.

1.2 Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

1.3 Departament: Departament Polityki Regionalnej.

Biuro: Biuro Programowania.

1.4 Miejsce w strukturze organizacyjnej:



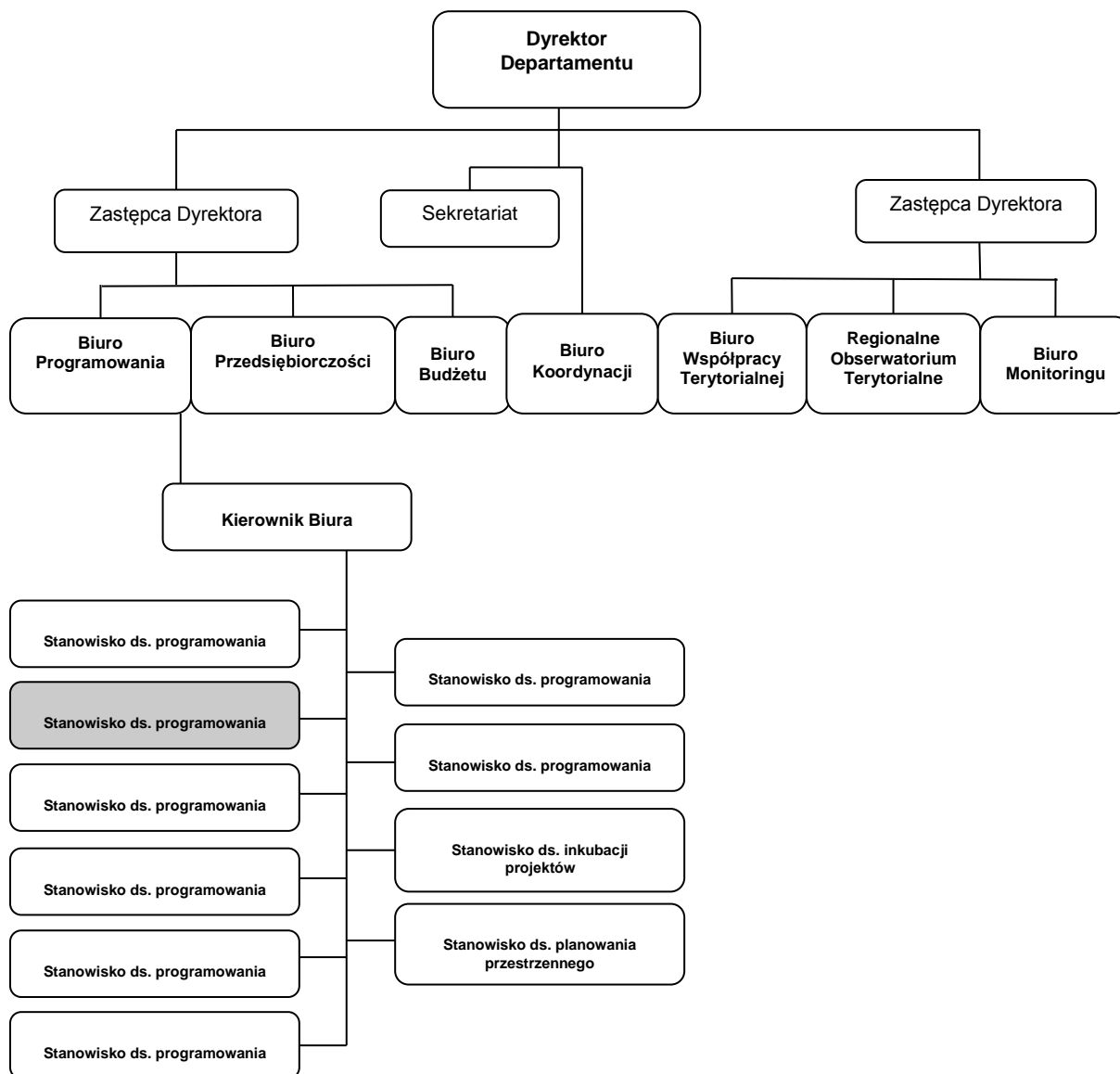
3. Zakres obowiązków:

- planowanie diagnoz i analiz do planów strategicznych i operacyjnych województwa i współpraca w tym zakresie z Biurem Monitoringu i Analiz w Departamencie Polityki Regionalnej,
- opracowywanie analiz typu SWOT w obszarach infrastruktura, aspekty przestrzenne, środowisko przyrodnicze oraz rozwój obszarów wiejskich,
- programowanie rozwoju województwa warmińsko-mazurskiego w obszarach infrastruktura, aspekty przestrzenne, środowisko przyrodnicze oraz rozwój obszarów wiejskich (planowanie strategiczne),
- operacyjne programowanie rozwoju województwa warmińsko-mazurskiego w obszarach infrastruktura, aspekty przestrzenne, środowisko przyrodnicze oraz rozwój obszarów wiejskich,
- sporządzanie projektów kryteriów wyboru projektów w ramach RPO WiM,
- zapewnienie komplementarności opracowywanych w Biurze dokumentów planistycznych województwa w obszarze infrastruktura, aspekty przestrzenne, środowisko przyrodnicze oraz rozwój obszarów wiejskich z krajowymi dokumentami planistycznymi,
- udział w sporządzaniu projektów dokumentów operacyjnych, związanych z ubieganiem się przez województwo o wsparcie finansowe z budżetu państwa,
- prowadzenie prac związanych z zawarciem kontraktu wojewódzkiego,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonego.

Treść po zmianie

1. Dane organizacyjne

- 1.1 Stanowisko: Stanowisko ds. programowania.
- 1.2 Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
- 1.3 Departament: Departament Polityki Regionalnej.
Biuro: Biuro Programowania.
- 1.4 Miejsce w strukturze organizacyjnej:



3. Zakres obowiązków:

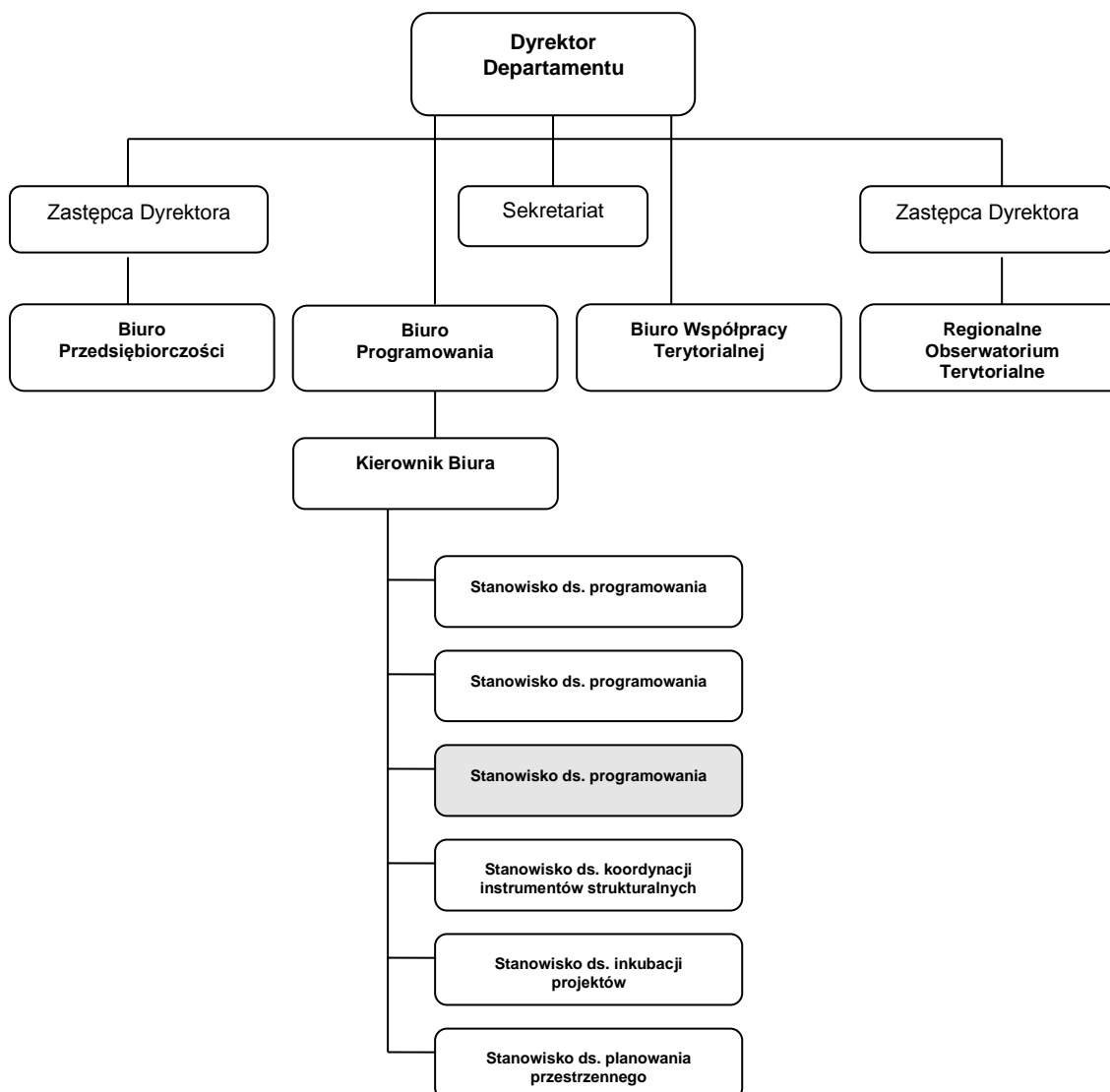
- planowanie diagnoz i analiz do planów strategicznych i operacyjnych województwa i współpraca w tym zakresie z ROT PR,
- programowanie rozwoju województwa warmińsko-mazurskiego w obszarach infrastruktura transportowa, aspekty przestrzenne, rozwój obszarów wiejskich (planowanie strategiczne),
- operacyjne programowanie rozwoju województwa warmińsko-mazurskiego (RPO WiM 2014-2020 oraz regionalny program operacyjny na kolejny okres programowania), w obszarach infrastruktura transportowa, aspekty przestrzenne oraz rozwój obszarów wiejskich,
- przygotowywanie propozycji kryteriów wyboru projektów w ramach RPO WiM 2014-2020 (podmiotowe, jakościowe, strategiczne),
- opracowywanie uszczegółowień do RPO WiM 2014-2020, w tym przygotowywanie, opiniowanie i uzgadnianie ich zmian w zakresie osi priorytetowej pn. Infrastruktura transportowa,
- zapewnienie komplementarności opracowywanych w Biurze dokumentów planistycznych województwa w obszarze infrastruktura transportowa, aspekty przestrzenne oraz rozwój obszarów wiejskich z krajowymi dokumentami planistycznymi (analiza, przygotowywanie opinii do dokumentów krajowych uwzględniających interesy województwa warmińsko-mazurskiego, adaptacja w niezbędnym zakresie planów krajowych w planach województwa),
- sporządzanie uszczegółowień RPO WiM 2014-2020, przygotowywanie, opiniowanie i uzgadnianie ich zmian w zakresie osi priorytetowej pn. Infrastruktura transportowa,
- udział w przygotowywaniu dokumentów niezbędnych do realizacji RPO WiM 2014-2020 w zakresie osi priorytetowej pn. pn. Infrastruktura transportowa,

- opiniowanie strategii ZIT, przygotowywanie projektów porozumień dotyczących ZIT, koordynacja wdrażania projektów ZIT i innych porozumień terytorialnych,
- przygotowywanie opinii (na wniosek merytorycznego departamentu UM WWM) do strategii sektorowych i programów rozwojowych województwa warmińsko-mazurskiego,
- udział w sporządzaniu projektów dokumentów operacyjnych, związanych z ubieganiem się przez województwo o wsparcie finansowe z budżetu państwa,
- przygotowywanie projektów wniosków do Zarządu Województwa, projektów uchwał Sejmiku Województwa w zakresie zadań swojego stanowiska pracy,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonego.

Lp.:	ZAKRES ZMIAN:				
1.	nr str. dokumentu	Rozdział	pkt	ppkt	Załącznik
	111-112	Załączniki część I	-	-	1.2.1.
Treść przed zmianą					

1. Dane organizacyjne

- 1.1 Stanowisko: Stanowisko ds. programowania.
- 1.2 Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
- 1.3 Departament: Departament Polityki Regionalnej.
Biuro: Biuro Programowania.
- 1.4 Miejsce w strukturze organizacyjnej:



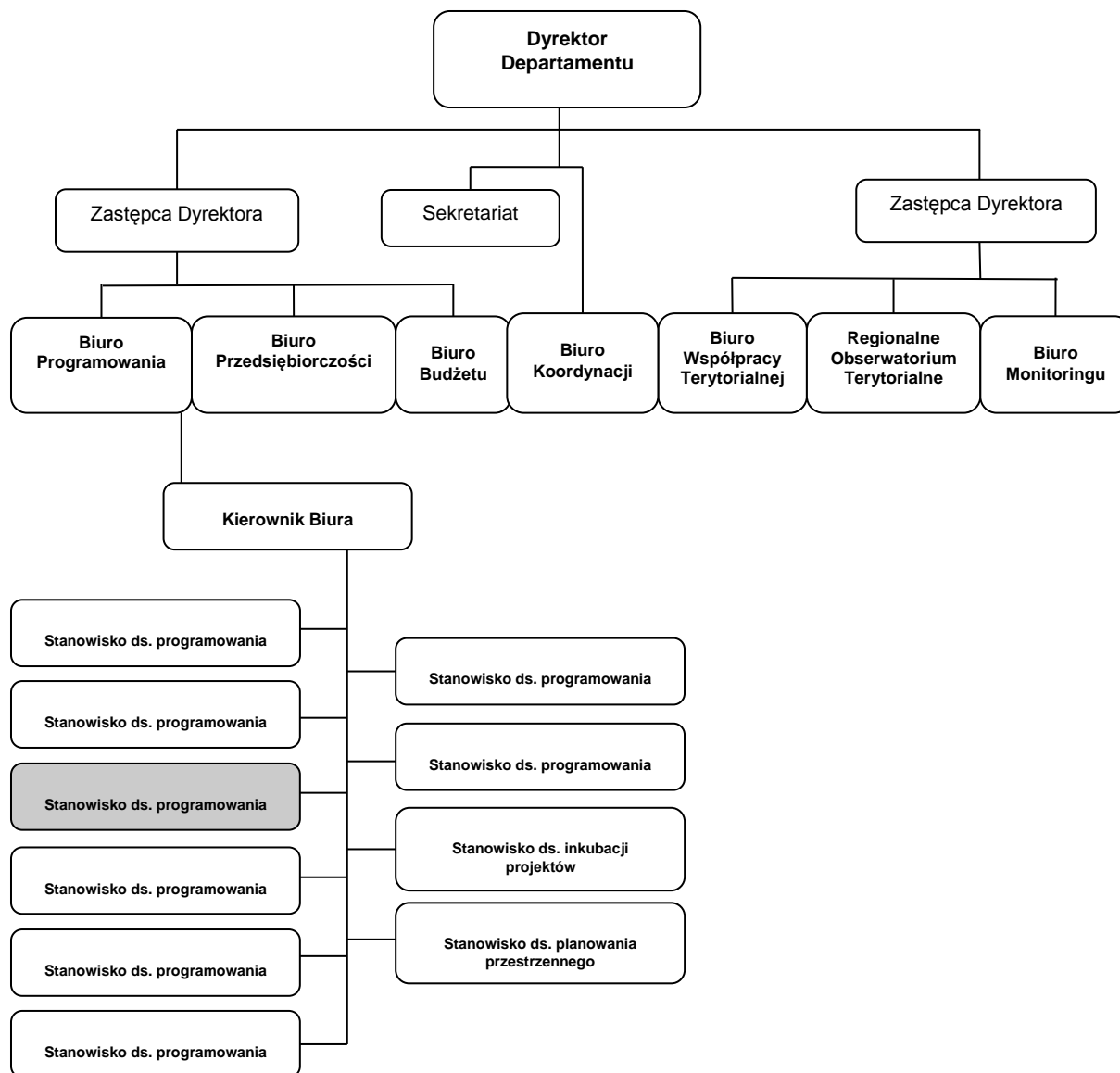
3. Zakres obowiązków:

- udział w przygotowywaniu i przeprowadzeniu planowania strategicznego w województwie, tj. tworzeniu i aktualizacji strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego w części projekcji finansowej i potencjału rozwojowego w województwie,
- opracowywanie projektów dokumentów operacyjnych wymaganych do uzyskania przez województwo wsparcia finansowego z funduszy Unii Europejskiej w części planowania budżetu programu w wymaganych układach,
- badania i analizowania kosztochłonności poszczególnych typów projektów (inwestycji) dla celów planowania operacyjnego,
- projektowanie min. i max. wartości projektów na użytek regionalnego programowania operacyjnego w kontekście doświadczeń i linii demarkacyjnej z innymi programami operacyjnymi,
- przygotowywanie cząstkowego Roczego Planu Działań i jego realizacja w zakresie programowania rozwoju regionu w ramach pomocy technicznej RPO WiM,
- udział w opracowywaniu projektów regionalnych programów służących realizacji ponadlokalnych celów publicznych,
- udział w sporządzaniu projektów dokumentów operacyjnych, związanych z ubieganiem się przez województwo o wsparcie finansowe z budżetu państwa w części finansowej dokumentu,
- prowadzenie spraw związanych z zawieraniem kontraktów wojewódzkich w części finansowej dokumentu,
- tłumaczenia krótkich tekstów w języku angielskim.

Treść po zmianie

1. Dane organizacyjne

- 1.1 Stanowisko: Stanowisko ds. programowania.
- 1.2 Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
- 1.3 Departament: Departament Polityki Regionalnej.
Biuro: Biuro Programowania.
- 1.4 Miejsce w strukturze organizacyjnej:



3. Zakres obowiązków:

- planowanie diagnoz i analiz do planów strategicznych i operacyjnych województwa i współpraca w tym zakresie z ROT PR,
- programowanie rozwoju województwa warmińsko-mazurskiego w zakresie dziedzictwa kulturowego, turystyki, promocji (planowanie strategiczne),
- operacyjne programowanie rozwoju województwa warmińsko-mazurskiego (RPO WiM 2014-2020 oraz regionalny program operacyjny na kolejny okres programowania) w obszarach dziedzictwa kulturowego, turystyki, promocji,
- przygotowywanie propozycji kryteriów wyboru projektów w ramach RPO WiM 2014-2020 (podmiotowe, jakościowe, strategiczne),
- zapewnienie komplementarności opracowywanych w Biurze dokumentów planistycznych województwa w obszarze: dziedzictwa kulturowego, turystyki, promocji z krajowymi dokumentami

planistycznymi (analiza, przygotowywanie opinii do dokumentów krajowych uwzględniających interesy województwa warmińsko-mazurskiego, adaptacja w niezbędnym zakresie planów krajowych w planach województwa),

- sporządzanie uszczegółowień RPO WiM 2014-2020, przygotowywanie, opiniowanie i uzgadnianie ich zmian w zakresie osi priorytetowej pn. Kultura i dziedzictwo,
- udział w przygotowywaniu dokumentów niezbędnych do realizacji RPO WiM 2014-2020 w zakresie osi priorytetowej pn. Kultura i dziedzictwo,
- przygotowywanie opinii (na wniosek merytorycznego departamentu UM WWM) do strategii sektorowych i programów rozwojowych województwa warmińsko-mazurskiego,
- udział w sporządzaniu projektów dokumentów operacyjnych, związanych z ubieganiem się przez województwo o wsparcie finansowe z budżetu państwa,
- przygotowywanie projektów wniosków do Zarządu Województwa, projektów uchwał Sejmiku Województwa w zakresie zadań swojego stanowiska pracy,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonego.

Lp.:	ZAKRES ZMIAN:				
1.	nr str. dokumentu	Rozdział	pkt	ppkt	Załącznik
	113-114	Załączniki część I	-	-	1.2.1.
Treść przed zmianą					

1. Dane organizacyjne

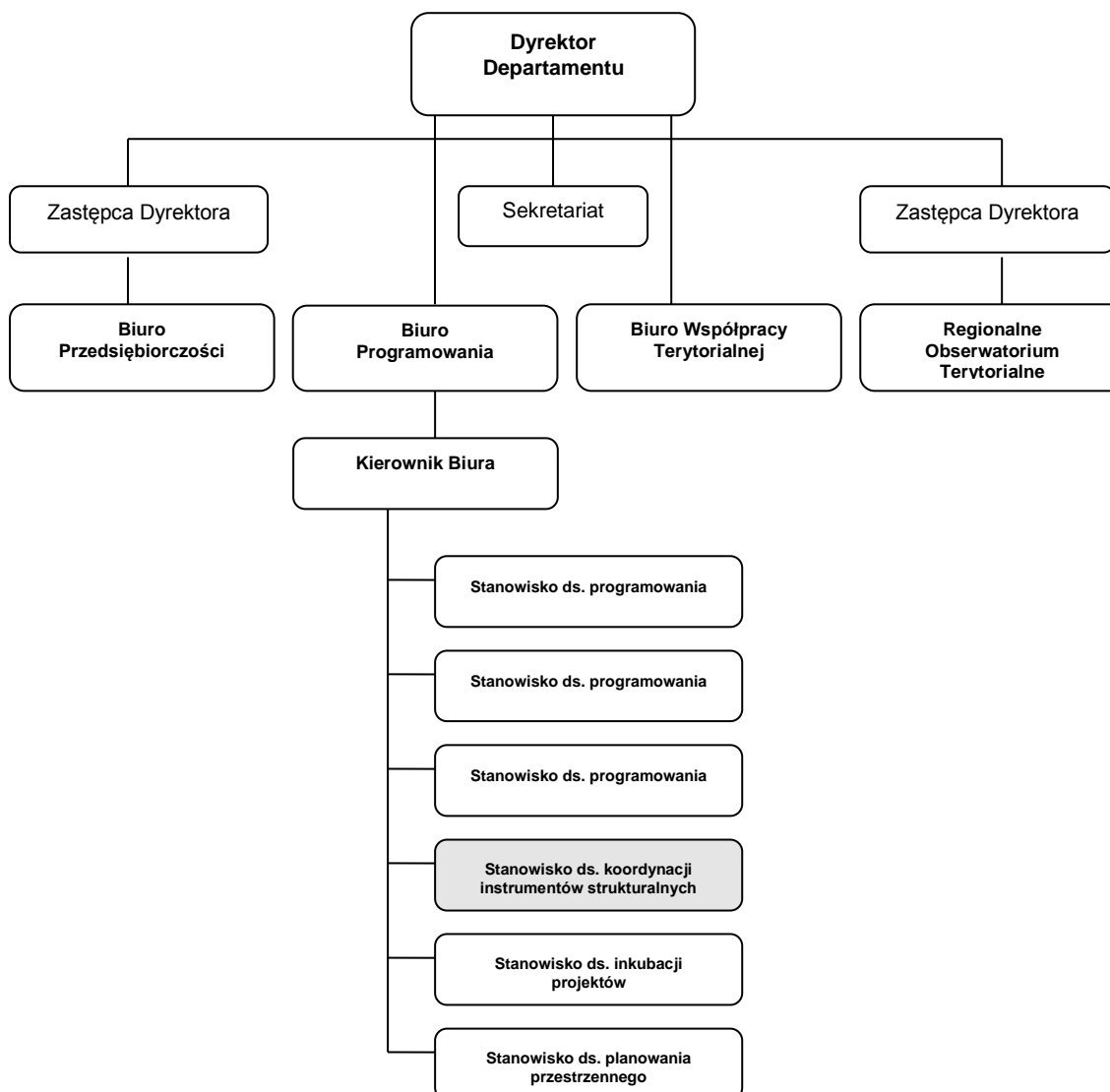
1.1 Stanowisko: Stanowisko ds. koordynacji instrumentów strukturalnych.

1.2 Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

1.3 Departament: Departament Polityki Regionalnej.

Biuro: Biuro Programowania.

1.4 Miejsce w strukturze organizacyjnej:



2. Cel istnienia stanowiska

Koordinacja wdrażania instrumentów strukturalnych w województwie.

3. Zakres obowiązków

- obsługa Zespołu Koordynacyjnego wdrażania instrumentów strukturalnych w województwie (zawiadomienia, organizacja spotkań, dokumentowanie spotkań itp.),
- prowadzenie regionalnej bazy danych projektów realizowanych dla województwa warmińsko-mazurskiego w ramach programów operacyjnych: *Rozwój Polski Wschodniej, Infrastruktura i Środowisko, Innowacyjna Gospodarka, Kapitał Ludzki, PROW,*
- przygotowywanie analizy projektów województwa warmińsko-mazurskiego, wdrażanych w ramach krajowych programów operacyjnych pod kątem postępów ich realizacji, wielkości przyznawanych dotacji, terminów rozpoczęcia i zakończenia inwestycji,
- obsługa procesu negocjacji programów rozwoju regionalnego z Komisją Europejską na etapie programowania i reprogramowania,
- planowanie procesu konsultacji społecznych planów strategicznych i operacyjnych województwa, tj. konstrukcja partnerstwa, opracowanie metod i harmonogramu konsultacji,
- organizacja procesu konsultacji, tj. spotkań, konferencji, ogłoszeń prasowych, informowania i zbierania uwag poprzez Internet itp.,
- prowadzenie ewidencji uwag i sprawozdawczości z procesu konsultacji,
- przygotowywanie projektów odpowiedzi na uwagi i pytania w trakcie konsultacji,
- obsługa ekspertów i konsultantów zaangażowanych w planowanie strategiczne i operacyjne rozwoju regionu, obsługa administracyjna przygotowania projektu typu *project pipeline* w celu wsparcia przygotowania przez Beneficjentów projektów kluczowych, objętych Planem Inwestycyjnym do RPO WiM,

- współpraca z wykonawcą projektu określonego w ww. punkcie w okresie jego realizacji,
- obsługa ewentualnego auditu i kontroli projektu typu „project pipeline” realizowanego w ramach RPO WiM,
- sporządzanie zgodnie z decyzją o dofinansowaniu cząstkowego Roczego Planu Działań w ramach operacji finansowych z Pomocy Technicznej RPO WiM w zakresie projektów typu *project pipeline* dla tzw. projektów kluczowych w programie oraz programowania rozwoju regionalnego na okres po 2013 r.,
- współpraca z koordynatorem wdrażania zintegrowanego projektu rozwoju lokalnego pt. *”Program Rozwoju Turystyki w obszarze Kanału Elbląskiego i Pojezierza Iławskiego”*,
- koordynowanie zagadnień pomocy publicznej w kontekście wspomagania podmiotów województwa środkami publicznymi,
- przygotowywanie merytorycznego wkładu Biura Programowania w stronę internetową województwa,
- współpraca z Gabinetem Marszałka w zakresie polityki informacyjnej województwa.

4. Zakres odpowiedzialności

Pracownik zatrudniony na stanowisku ds. koordynacji instrumentów strukturalnych podlega odpowiedzialności karnej i cywilnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej za zawinione, nienależyte wykonywanie obowiązków.

5. Inicjatywa i samodzielność

Zdolność do samodzielnego wyszukiwania i zdobywania informacji, formułowania wniosków i proponowania rozwiązań w celu wykonania zleconego zadania. Umiejętność i wola poszukiwania obszarów wymagających zmian i informowanie o nich, inicjowanie działania i branie odpowiedzialności za nie, mówienie otwarcie o problemach, badanie źródeł ich powstawania.

6. Złożoność i kreatywność

Znajomość prawa i procedur obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej i Unii Europejskiej, w szczególności w zakresie polityki rozwoju regionalnego oraz funduszy strukturalnych. Umiejętność tworzenia nowych rozwiązań ulepszających proces pracy poprzez: rozpoznawanie i identyfikowanie powiązań między sytuacjami, wykorzystywanie różnych istniejących rozwiązań w celu tworzenia nowych, poszukiwanie i tworzenie nowych koncepcji, metod i sposobów działania, badanie różnych źródeł informacji.

7. Kontakty i reprezentacja

a) kontakty wewnątrz Urzędu:

- Kierownik Biura/Dyrektor Departamentu/Zastępca Dyrektora Departamentu,
- inne komórki tutejszego Urzędu zaangażowane w realizację RPO WiM.

b) kontakty na zewnątrz:

- potencjalni Beneficjenci funduszy strukturalnych w regionie,
- instytucje zaangażowane w realizację RPO WiM oraz krajowych PO,
- instytucje zaangażowane w programowanie przyszłej perspektywy finansowej.

8. Wiedza, umiejętność i doświadczenie:

- wykształcenie wyższe,
- znajomość przepisów dotyczących zadań Biura,
- znajomość zagadnień związanych z funduszami strukturalnymi Unii Europejskiej, rozwojem regionalnym oraz funkcjonowaniem administracji publicznej.

9. Szczególne umiejętności:

- umiejętność pracy w zespole,
- odporność na stres,
- znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office) oraz urządzeń biurowych,
- podstawowa znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.

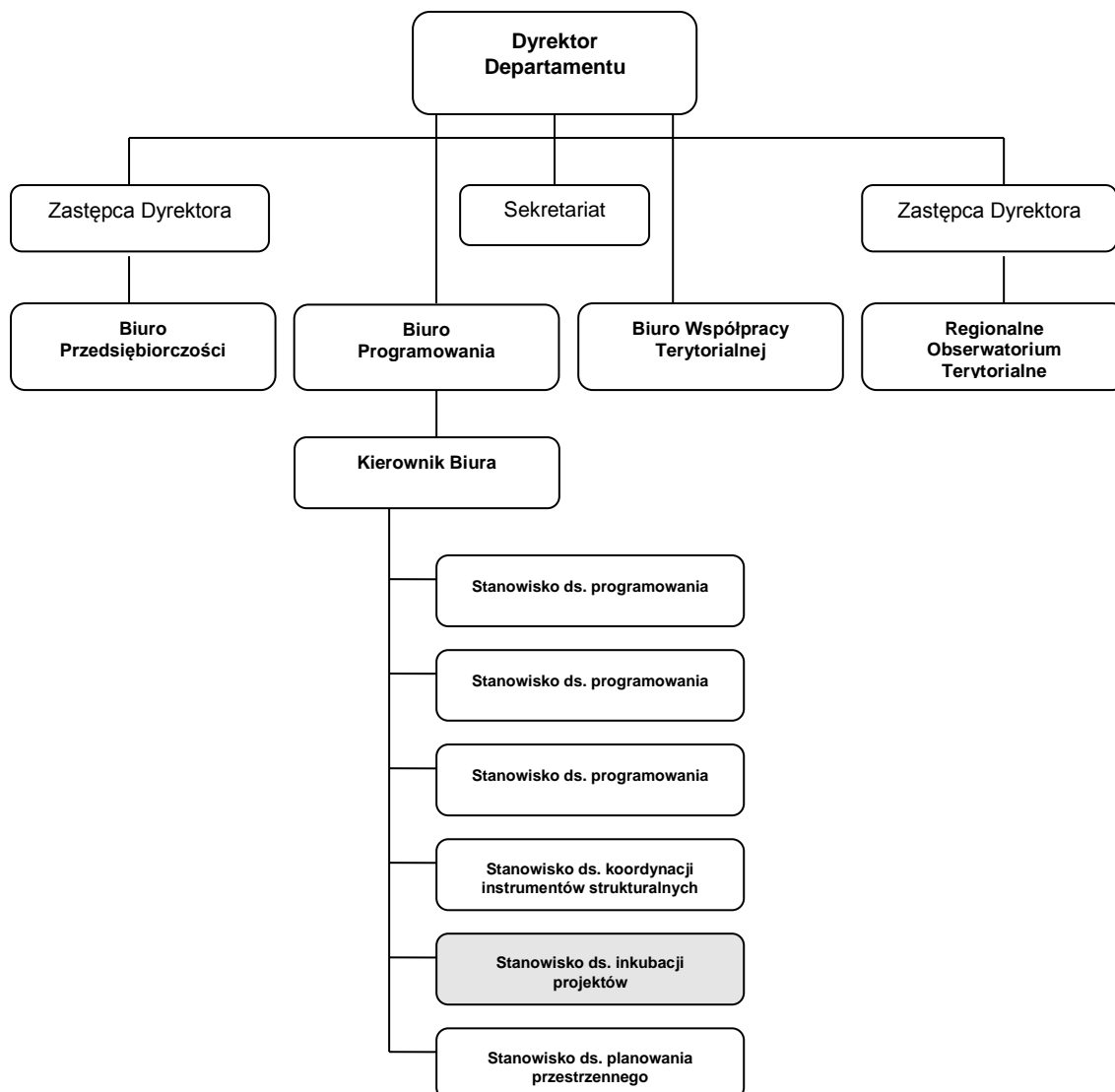
Treść po zmianie

Brak zapisów

Lp.:	ZAKRES ZMIAN:				
1.	nr str. dokumentu	Rozdział	pkt	ppkt	Załącznik
	115	Załączniki część I	-	-	1.2.1.
Treść przed zmianą					

1. Dane organizacyjne

- 1.1 Stanowisko: Stanowisko ds. inkubacji projektów.
- 1.2 Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
- 1.3 Departament: Departament Polityki Regionalnej.
Biuro: Biuro Programowania.
- 1.4. Miejsce w strukturze organizacyjnej:



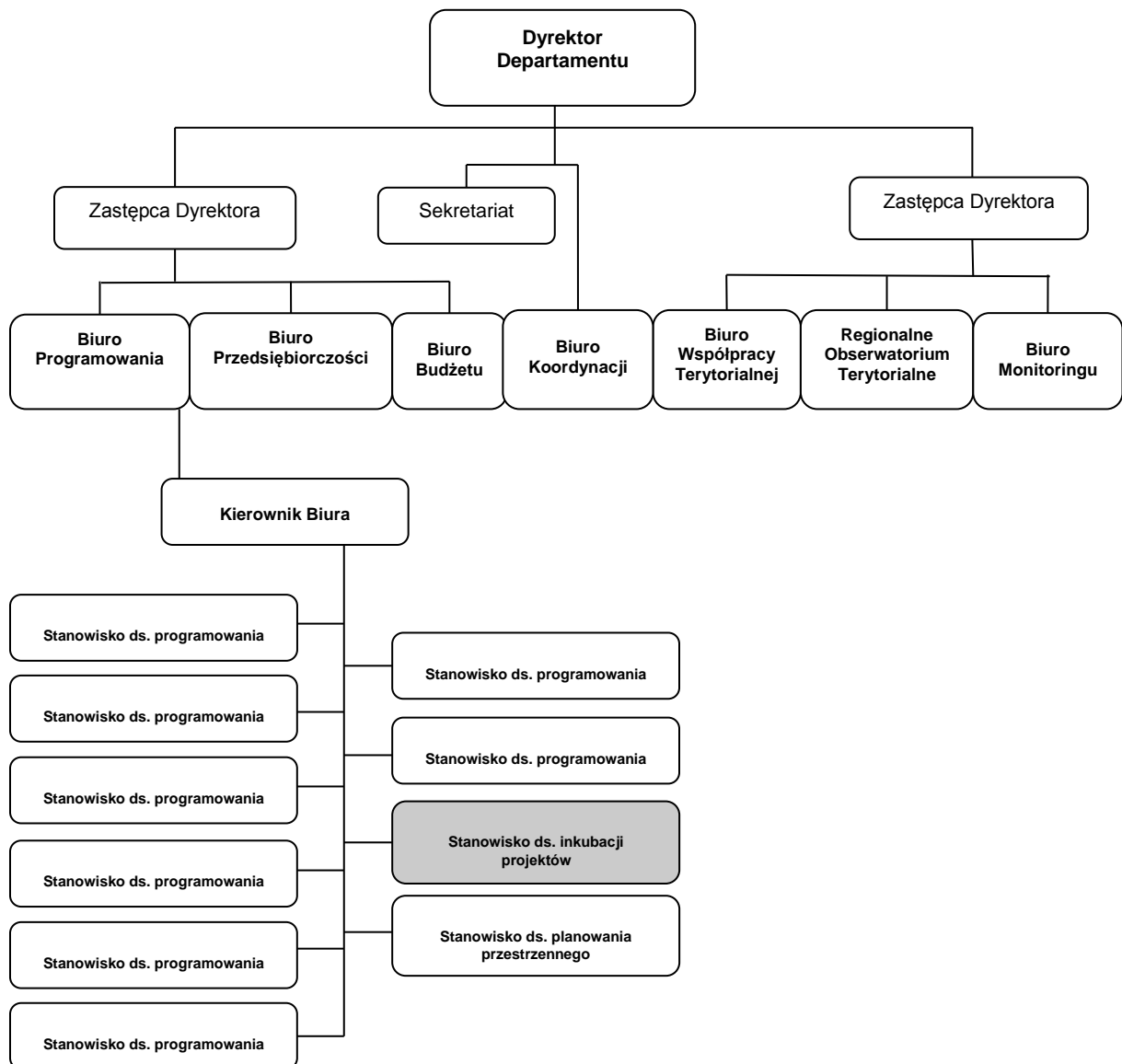
3. Zakres obowiązków:

- przygotowanie projektów i obsługa procesu zawierania tzw. pre-umów z Beneficjentami projektów kluczowych, objętych Indykatywnym Wykazem Indywidualnych Projektów Kluczowych RPO WiM,
- monitorowanie przygotowania do procesu oceny projektów kluczowych, objętych Indykatywnym Wykazem Indywidualnych Projektów Kluczowych RPO WiM,
- przeprowadzanie weryfikacji projektów kluczowych pod kątem realizacji harmonogramu przygotowania ich do oceny,
- opracowywanie wniosków do Zarządu Województwa o podjęcie decyzji mobilizujących przygotowanie projektów (środki zaradcze) lub skreślających z listy projektów kluczowych,
- pozyskiwanie i dostarczanie informacji dla Beneficjentów projektów kluczowych,
- inkubacja projektów istotnych dla realizacji celów i wskaźników RPO WiM oraz strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego,
- prowadzenie elektronicznej bazy danych o projektach kluczowych,
- zapewnienie wsparcia technicznego przy organizacji i realizacji partnerskiej współpracy z Beneficjentami projektów kluczowych.

Treść po zmianie

1. Dane organizacyjne

- 1.1 Stanowisko: Stanowisko ds. inkubacji projektów.
- 1.2 Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
- 1.3 Departament: Departament Polityki Regionalnej.
Biuro: Biuro Programowania.
- 1.5. Miejsce w strukturze organizacyjnej:



3. Zakres obowiązków:

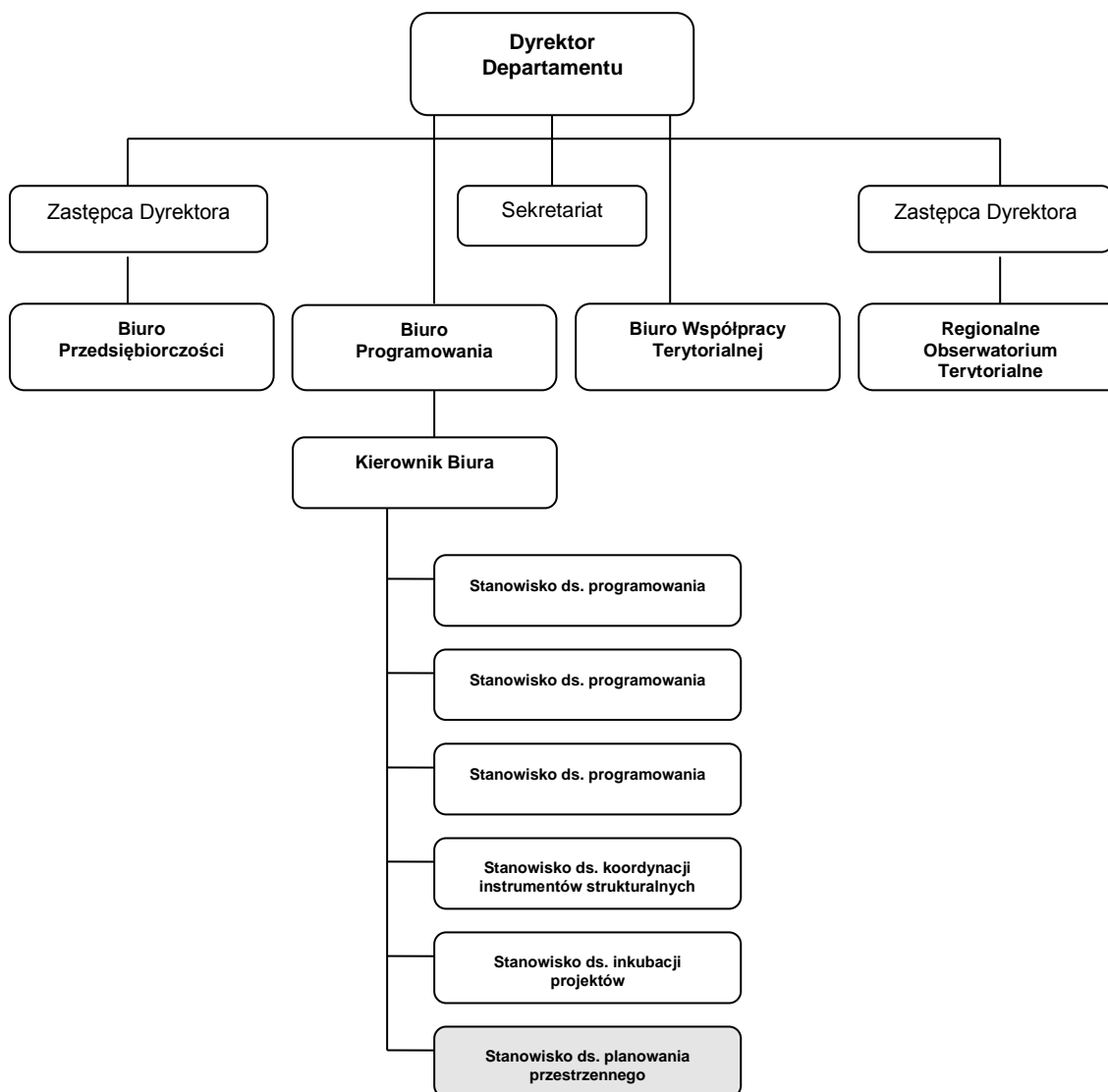
- przygotowanie projektów i obsługa procesu zawierania tzw. pre-umów z Beneficjentami projektów pozakonkursowych, przewidywanych do dofinansowania w ramach perspektywy finansowej 2014-2020.
- monitorowanie przygotowania do procesu oceny projektów pozakonkursowych, objętych kontraktem terytorialnym dla województwa warmińsko-mazurskiego.
- przeprowadzanie weryfikacji projektów pozakonkursowych pod kątem realizacji harmonogramu przygotowania ich do oceny,
- pozyskiwanie i dostarczanie informacji beneficjentom projektów pozakonkursowych,

- inkubacja projektów istotnych dla realizacji celów i wskaźników RPO WiM 2014-2020 oraz Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego,
- prowadzenie elektronicznej bazy danych o projektach pozakonkursowych i sprawozdawczość w zakresie monitorowania projektów kluczowych do MIR,
- prowadzenie spraw związanych z zawarciem i zmianami kontraktu wojewódzkiego i kontraktu terytorialnego,
- udział w przygotowywaniu i przeprowadzeniu planowania strategicznego w województwie, tj. tworzeniu i aktualizacji Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego w części projekcji finansowej i systemu jej realizacji,
- opracowywanie projektów dokumentów operacyjnych wymaganych do uzyskania przez województwo wsparcia finansowego z funduszy UE w części planowania budżetu programu w wymaganych układach,
- badania i analizowanie kosztochłonności poszczególnych typów projektów (inwestycji) dla celów planowania operacyjnego,
- projektowanie min. i max. wartości projektów na użytek regionalnego programowania operacyjnego w kontekście doświadczeń i linii demarkacyjnej z innymi programami operacyjnymi,
- przygotowywanie projektów wniosków do Zarządu Województwa, projektów uchwał Sejmiku Województwa w zakresie zadań swojego stanowiska pracy,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonego.

Lp.:	ZAKRES ZMIAN:				
1.	nr str. dokumentu	Rozdział	pkt	ppkt	Załącznik
	117-118	Załączniki część I	-	-	1.2.1.
Treść przed zmianą					

1. Dane organizacyjne

- 1.1 Stanowisko: Stanowisko ds. planowania przestrzennego.
- 1.2 Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
- 1.3 Departament: Departament Polityki Regionalnej.
Biuro: Biuro Programowania.
- 1.4. Miejsce w strukturze organizacyjnej:



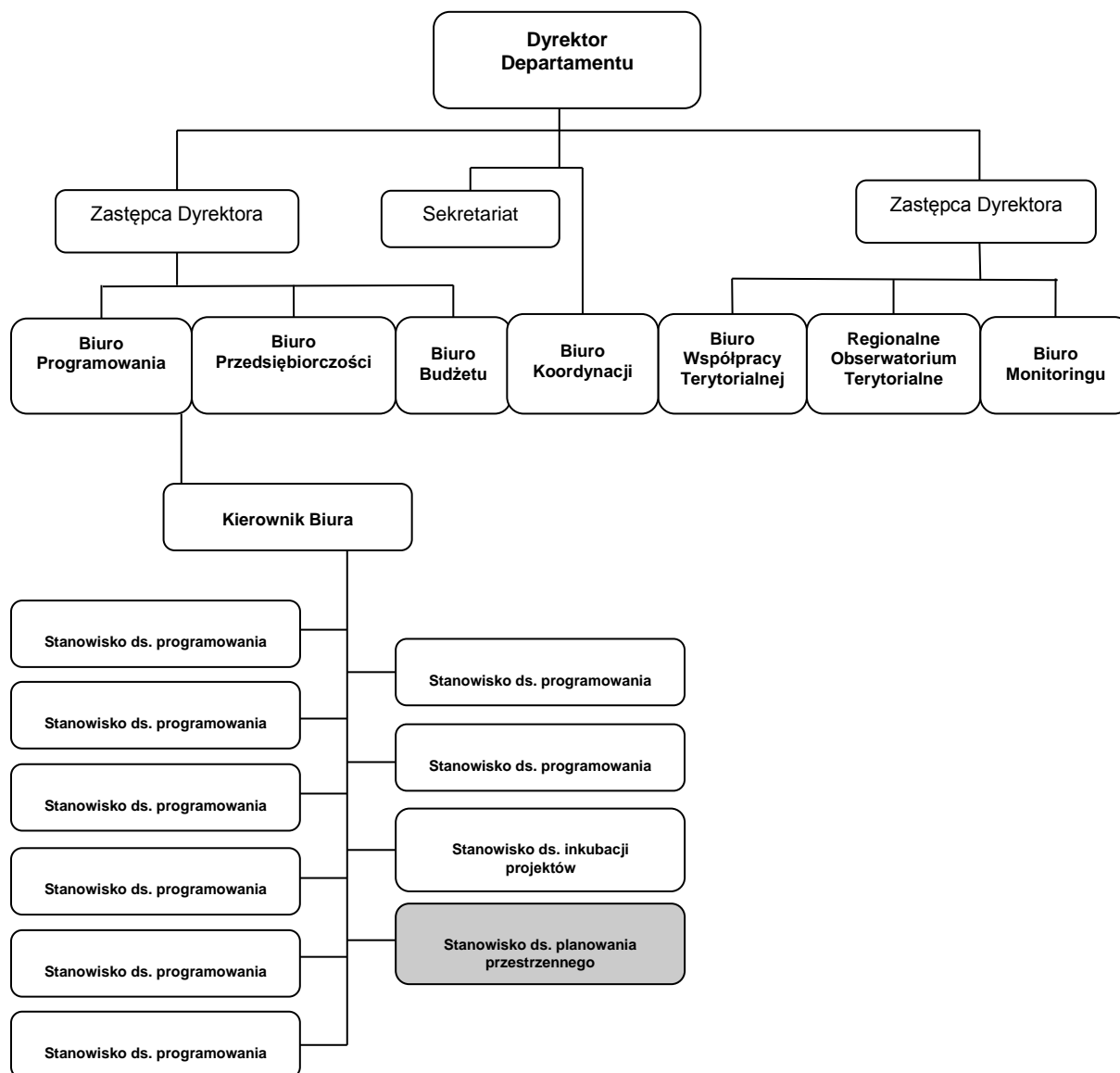
3. Zakres obowiązków:

- współpraca z Warmińsko-Mazurskim Biurem Planowania Przestrzennego w Olsztynie w procesie opracowywania i aktualizacji planu zagospodarowania przestrzennego województwa warmińsko-mazurskiego oraz tworzonych na użytek programowania rozwoju województwa diagnoz i analiz, planowanie i przeprowadzanie kontroli merytorycznych WMBPP,
- analizowanie, uzgadnianie i przygotowywanie opinii rocznych planów pracy i budżetowych WMBPP,
- analiza sprawozdania rzeczowo – finansowego WMBPP w kontekście plan – wykonanie,
- przygotowywanie opinii PR w zakresie spraw wynikających z przepisów ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
- organizowanie i obsługa kancelaryjna prac wojewódzkiej komisji urbanistyczno – architektonicznej,
- koordynowanie ponadlokalnych programów zagospodarowania przestrzennego,
- prowadzenie spraw związanych z kształtowaniem polityki przestrzennej w aspekcie regionalnym i krajowym, współpraca w tym zakresie z administracją rządową,
- sporządzanie opinii do koncepcji polityki przestrzennego zagospodarowania kraju w kontekście Warmii i Mazur,
- współpraca z administracją rządową i Departamentem Infrastruktury i Geodezji tutejszego Urzędu w zakresie tworzenia koncepcji rozwoju sieci TEN-T i TINA w interesie województwa,
- analizowanie raportów Programu Unii Europejskiej ESPON pod kątem województwa warmińsko-mazurskiego, weryfikacja i wnioskowanie o zmiany,
- prowadzenie spraw związanych z uczestnictwem województwa warmińsko-mazurskiego w pracach polskiego Komitetu VASAB 2010+,
- organizowanie opracowania ocen oddziaływania na środowisko planów rozwojowych województwa przygotowywanych w Departamencie,
- tworzenie map do wykorzystania w pracy Departamentu.

Treść po zmianie

1. Dane organizacyjne

- 1.1 Stanowisko: Stanowisko ds. planowania przestrzennego.
- 1.2 Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
- 1.3 Departament: Departament Polityki Regionalnej.
Biuro: Biuro Programowania.
- 1.4. Miejsce w strukturze organizacyjnej:



3. Zakres obowiązków:

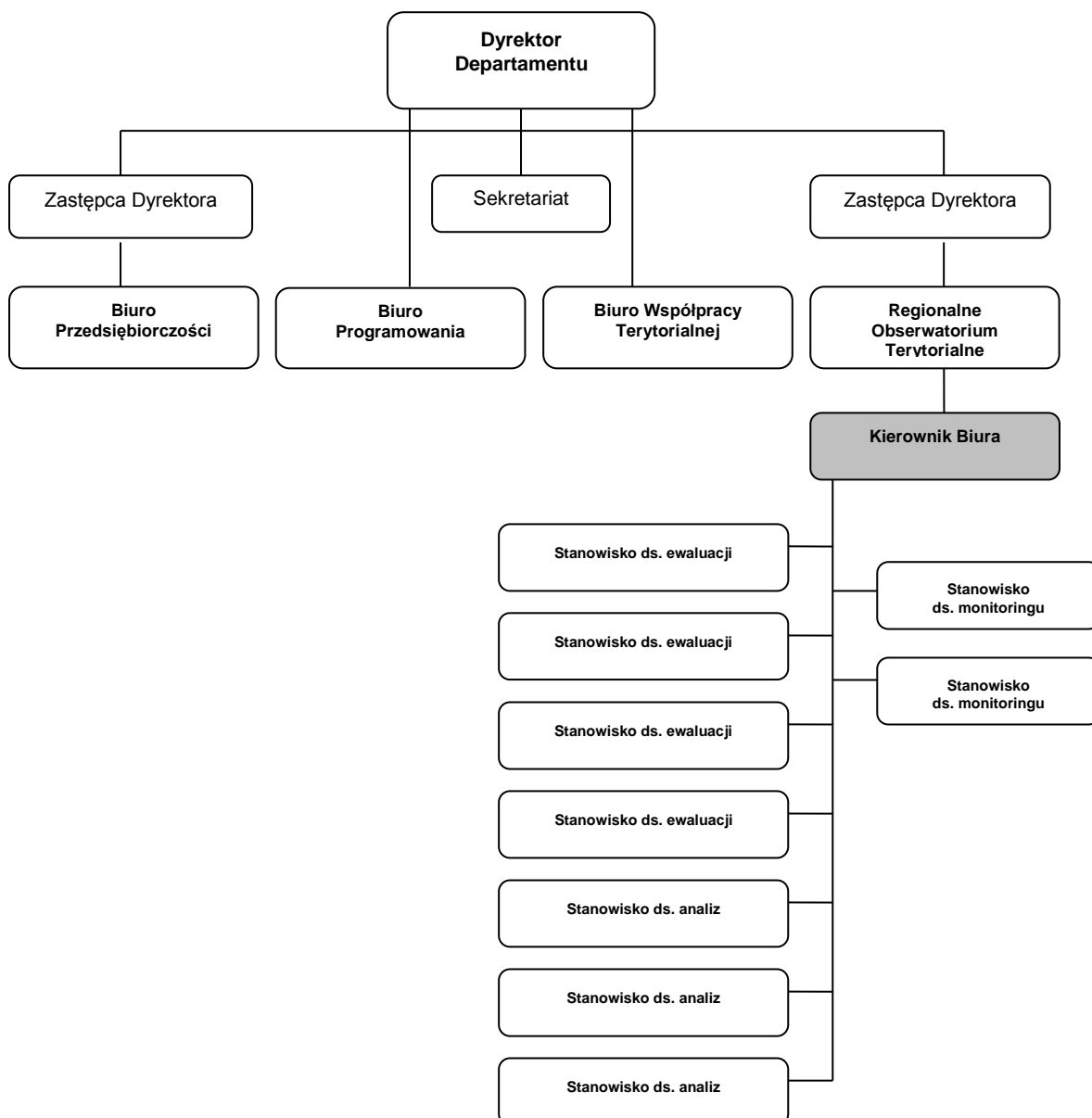
- współpraca z WMBPP w procesie opracowywania i aktualizacji planu zagospodarowania przestrzennego województwa warmińsko-mazurskiego oraz tworzonych na użytek programowania rozwoju województwa diagnoz i analiz przestrzennych,
- planowanie i przeprowadzanie kontroli merytorycznych WMBPP,
- analizowanie, uzgadnianie i przygotowywanie opinii rocznych planów pracy i finansowych WMBPP,
- analiza sprawozdania rzeczowo-finansowego WMBPP w kontekście plan-wykonanie,
- przygotowanie opinii PR w zakresie spraw wynikających z przepisów ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
- obsługa merytoryczna wojewódzkiej komisji urbanistyczno-architektonicznej,

- organizacja opracowania projektów regionalnych programów służących realizacji ponadlokalnych celów publicznych,
- przygotowywanie opinii do programów zawierających zadania rządowe służące realizacji ponadlokalnych celów publicznych,
- koordynowanie ponadlokalnych programów zagospodarowania przestrzennego,
- sporządzanie uszczegółowień RPO WiM 2014-2020, przygotowywanie, opiniowanie i uzgadnianie ich zmian w zakresie osi priorytetowej pn. Obszary wymagające rewitalizacji,
- udział w przygotowywaniu dokumentów niezbędnych do realizacji RPO WiM 2014-2020 w zakresie osi priorytetowej pn. Obszary wymagające rewitalizacji,
- obsługa procesu identyfikacji oraz wyboru projektów do realizacji w trybie pozakonkursowym RPO WiM 2014-2020, bieżący monitoring ich przygotowania do realizacji,
- prowadzenie spraw dotyczących uzgodnień z gminami odnośnie wprowadzenia do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zadań Samorządu Województwa,
- prowadzenie spraw związanych z kształtowaniem polityki przestrzennej w aspekcie europejskim, regionalnym i krajowym , współpraca w tym zakresie z administracją rządową,
- sporządzanie opinii do koncepcji przestrzennego zagospodarowania kraju w kontekście przede wszystkim województwa warmińsko-mazurskiego,
- organizowanie opracowania ocen oddziaływania na środowisko planów rozwojowych województwa przygotowywanych w PR,
- przygotowywanie projektów wniosków do Zarządu Województwa, projektów uchwał Sejmiku Województwa w zakresie zadań swojego stanowiska pracy,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonego.

Lp.:	ZAKRES ZMIAN:				
1.	nr str. dokumentu	Rozdział	pkt	ppkt	Załącznik
	119-120	Załączniki część I	-	-	1.2.1.
Treść przed zmianą					

1. Dane organizacyjne

- 1.1 Stanowisko: Kierownik Biura.
- 1.2 Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
- 1.3 Departament: Departament Polityki Regionalnej.
Biuro: Regionalne Obserwatorium Terytorialne.
- 1.4 Miejsce w strukturze organizacyjnej:



3. Zakres obowiązków:

- kierowanie pracą Regionalnego Obserwatorium Terytorialnego,
- sporządzanie projektu rocznego planu pracy ROT,
- sporządzanie corocznie planu wydatków na działalność merytoryczną ROT,
- sporządzanie półrocznych i rocznych sprawozdań z pracy ROT,
- organizacja procesu monitorowania strategii rozwoju województwa w tym:
 - koordynacja procesu zbierania informacji i opracowywania raportów z obszarów strategicznych,
 - przygotowywania raportów okresowych.
- współpraca z urzędami i instytucjami w zakresie statystyki, opiniowanie projektów planów badań statystycznych w aspekcie potrzeb samorządu województwa,
- organizacja ewaluacji Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa oraz współpraca z Biurem Przedsiębiorczości PR w zakresie ewaluacji Regionalnej Strategii Innowacyjności.
- koordynacja opracowania i realizacji planu ewaluacji RPO WiM 2007-2013 i okresowych planów ewaluacji,
- opracowanie projektu konstrukcji Grupy Sterującej Ewaluacją RPO WiM 2007-2013 i organizacja jej pracy,
- dbałość o upublicznianie wyników badań ewaluacyjnych, w tym przekazywanie wyników ewaluacji właściwemu dla programu komitetowi monitorującemu oraz Krajowej Jednostce Oceny, a także Komisji Europejskiej na jej życzenie,
- współpraca z instytucjami celem pozyskiwania informacji do rzetelnej oceny realizacji Strategii rozwoju i programów realizujących strategię,

- współpraca z Biurem Programowania m.in. w zakresie analizy sytuacji społeczno – gospodarczej województwa i wykorzystania wyników badań na potrzeby planowania strategicznego i operacyjnego rozwoju regionalnego w województwie,
- opracowywanie propozycji usprawnień oraz aktualizacji systemu monitorowania i oceny Strategii rozwoju społeczno – gospodarczego województwa warmińsko – mazurskiego oraz systemu ewaluacji regionalnych programów operacyjnych pod fundusze strukturalne UE,
- wstępna ocena wyników analiz danych i informacji dla Zarządu Województwa,
- monitorowanie realizacji programu przedakcesyjnego nowej orientacji PHARE, obsługa audytów programu oraz udziału województwa w komitetach monitorujących,
- przygotowywanie projektów wniosków na posiedzenia Zarządu Województwa, projektów uchwał Sejmiku Województwa w zakresie działalności Regionalnego Obserwatorium Terytorialnego,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych.

Treść po zmianie

1. Dane organizacyjne

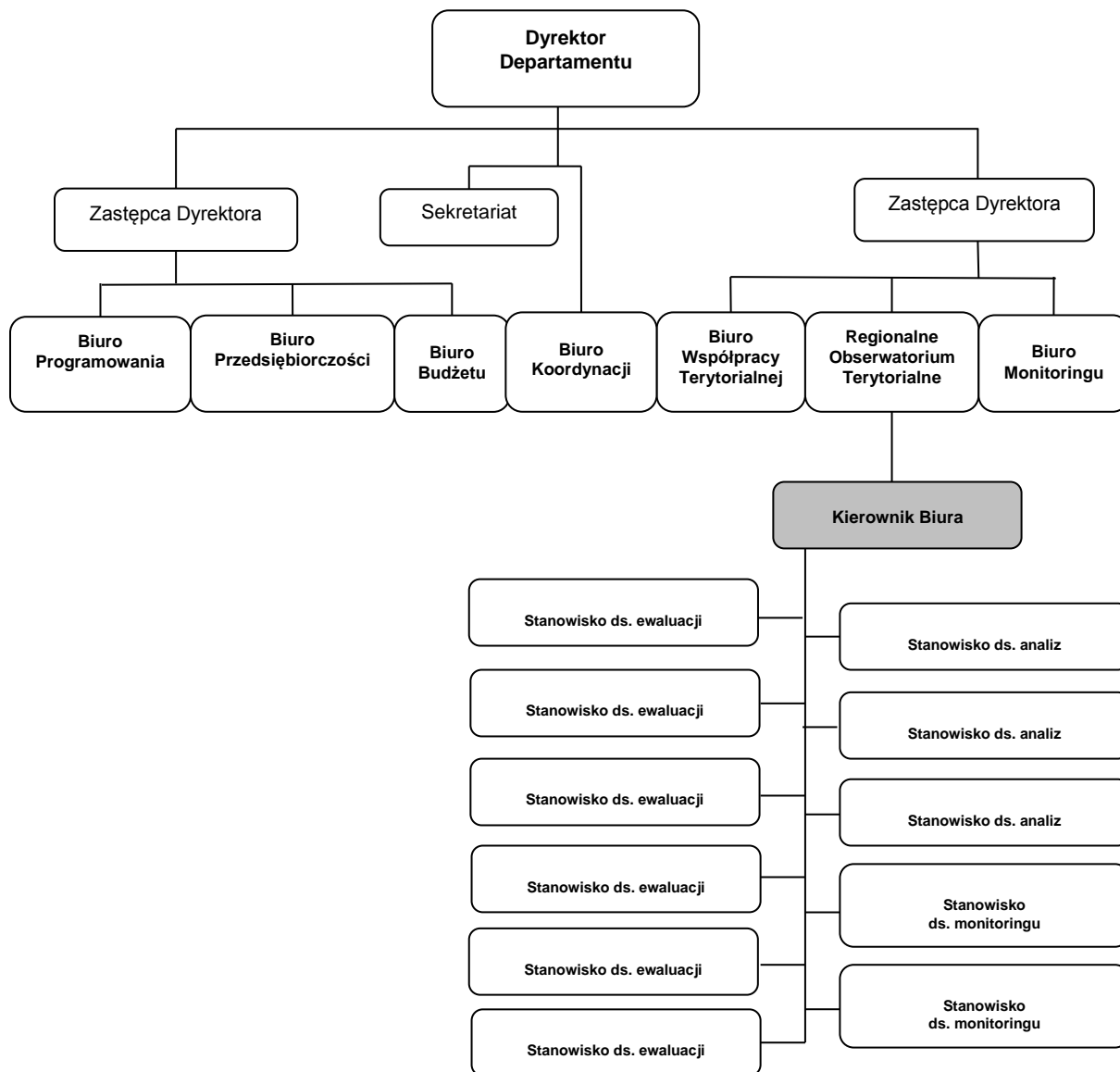
1.1 Stanowisko: Kierownik Biura.

1.2 Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

1.3 Departament: Departament Polityki Regionalnej.

Biuro: Regionalne Obserwatorium Terytorialne.

1.4 Miejsce w strukturze organizacyjnej:



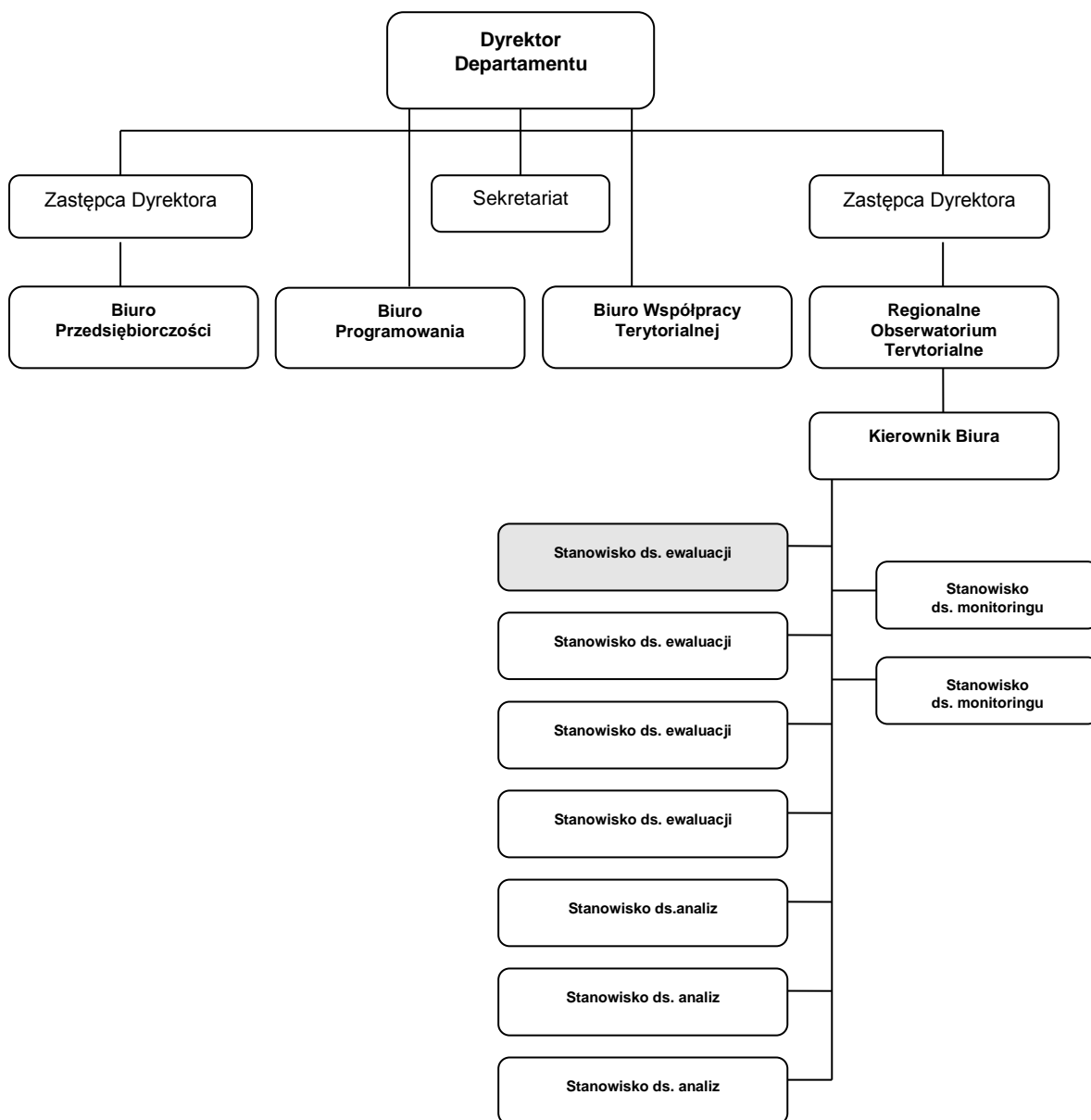
3. Zakres obowiązków:

- kierowanie pracą Regionalnego Obserwatorium Terytorialnego,
- sporządzanie projektu rocznego planu pracy ROT PR,
- sporządzanie corocznie planu wydatków na działalność merytoryczną ROT PR,
- sporządzanie półrocznych i rocznych sprawozdań z pracy ROT PR,
- organizacja procesu monitorowania strategii rozwoju województwa w tym:
 - koordynacja procesu zbierania informacji i opracowywania raportów z obszarów strategicznych,
 - przygotowywania raportów okresowych,
- współpraca z urzędami i instytucjami w zakresie statystyki, opiniowanie projektów planów badań statystycznych w aspekcie potrzeb samorządu województwa,
- współpraca z ROT PR w innych regionach i Krajowym Obserwatorium Terytorialnym w zakresie m.in. pozyskiwania danych do monitoringu i oceny sytuacji społeczno-gospodarczej województw, realizacji projektów badawczych i analiz, oceny projektów badawczych i analiz zrealizowanych przez inne instytucje/podmioty, wymiany doświadczeń z zakresu monitoringu i oceny sytuacji społeczno-gospodarczej regionów,
- organizacja ewaluacji Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa,
- koordynacja opracowania i realizacji planu ewaluacji RPO WiM 2007-2013 i okresowych planów ewaluacji tego programu,
- opracowanie projektu konstrukcji Grupy Sterującej Ewaluacją RPO WiM 2007-2013 i organizacja jej pracy,
- koordynacja opracowania i realizacji planu ewaluacji RPO WiM 2014-2020 i okresowych planów ewaluacji tego programu,
- dbałość o upublicznianie wyników badań ewaluacyjnych, w tym przekazywanie wyników ewaluacji właściwemu dla programu komitetowi monitorującemu oraz Krajowej Jednostce Ewaluacji, a także KE na jej życzenie,
- współpraca z Krajową Jednostką Ewaluacyjną oraz jednostkami ewaluacyjnymi programów operacyjnych pod fundusze UE w zakresie badań realizowanych na potrzeby oceny interwencji UE w kraju i regionach,
- współpraca z instytucjami celem pozyskiwania informacji do rzetelnej oceny realizacji strategii rozwoju i programów realizujących strategię,
- wstępna ocena wyników analiz danych i informacji dla Zarządu Województwa,
- monitorowanie realizacji programu przedakcesyjnego nowej orientacji PHARE, obsługa audytów programu oraz udziału województwa w komitetach monitorujących,
- przygotowywanie projektów wniosków na posiedzenia Zarządu Województwa, projektów uchwał Sejmiku Województwa w zakresie działalności ROT PR,
- wykonywanie zadań z zakresu kontroli zarządczej oraz ISO w zakresie właściwości podległego Biura,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych.

Lp.:	ZAKRES ZMIAN:				
1.	nr str. dokumentu	Rozdział	pkt	ppkt	Załącznik
	121-122	Załączniki część I	-	-	1.2.1.
Treść przed zmianą					

Dane organizacyjne

- 1.1 Stanowisko: Stanowisko ds. ewaluacji.
- 1.2 Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
- 1.3 Departament: Departament Polityki Regionalnej.
Biuro: Regionalne Obserwatorium Terytorialne.
- 1.4 Miejsce w strukturze organizacyjnej:



3. Zakres obowiązków:

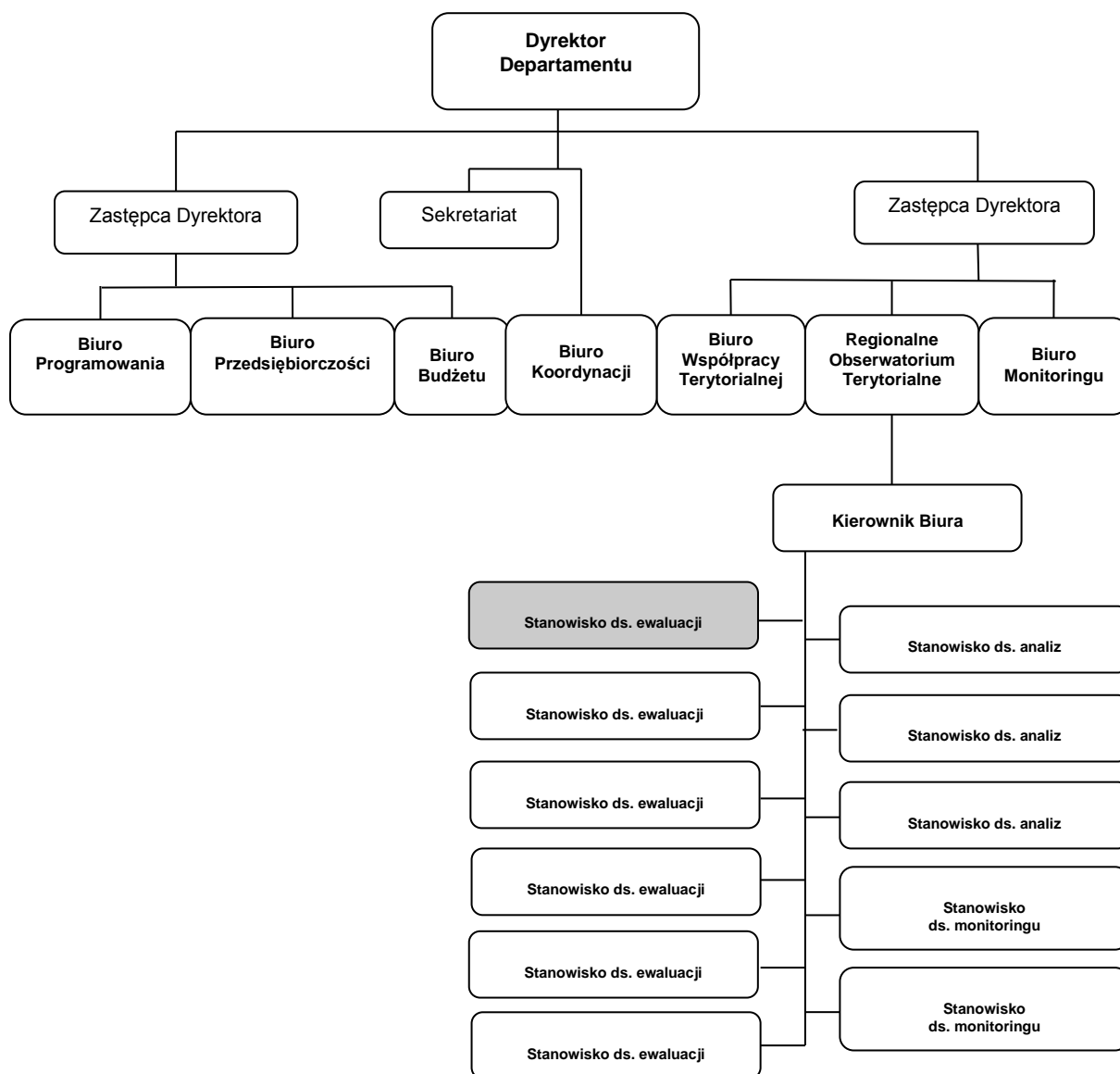
- przeprowadzanie ewaluacji Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013 w szczególności w części celu głównego oraz osi priorytetowych: Środowisko przyrodnicze i Pomoc Technicznej m.in. poprzez:
 - przygotowanie i obsługę procesu ewaluacji zewnętrznych (tj. m.in.: identyfikacja potrzeby realizacji badania, opracowanie koncepcji badania, przygotowanie postępowania o zamówienie publiczne i udział w przeprowadzeniu tego postępowania, dbałość o prawidłową realizację zawartej umowy, ocena sposobu pracy i wyników pracy ekspertów zewnętrznych),
 - przygotowanie i wykonywanie badań dodatkowych i uzupełniających we własnym zakresie (tj. m.in. identyfikacja potrzeby realizacji badania, opracowanie koncepcji badania, wykonanie pracy badawczej zgodnie z przyjętą metodologią, sporządzenie wniosków i rekomendacji z badania).
- współpraca z pozostałymi stanowiskami ds. ewaluacji oraz stanowiskami ds. analiz i stanowiskami ds. monitoringu w zakresie planowania i realizacji badań i analiz wykonywanych lub zleczanych przez ROT,
- udział w przeprowadzaniu ewaluacji strategicznych wskazanych w Planie ewaluacji NSRO jako obligatoryjne dla wszystkich programów operacyjnych, m.in. poprzez opiniowanie projektów i wyników badań przygotowywanych i/lub zleczanych przez Krajową Jednostkę Oceny (KJO) w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego (MRR),
- pozyskiwanie i gromadzenie odpowiednich danych (m.in. z systemu monitoringu) niezbędnych do ewaluacji,

- monitorowanie procesu wdrażania rekomendacji sformułowanych w wyniku przeprowadzonych ewaluacji, m.in. w ramach Zintegrowanego Systemu Zarządzania Wnioskami i Rekomendacjami KJO,
- upublicznianie wyników przeprowadzonych ewaluacji poprzez m.in. umieszczanie wyników badań na stronie internetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007 – 2013, przekazywanie wyników badań KJO w MRR oraz Kometowi Monitorującemu RPO WiM,
- współpraca z Grupą Sterującą Ewaluacją RPO WiM, tj. m.in. konsultacje koncepcji badań oraz wyników badań z członkami grupy, zbieranie od członków grupy propozycji tematów badań ewaluacyjnych,
- gromadzenie i analiza raportów i zestawień wydatków z wdrażania funduszy strukturalnych w województwie i w Polsce,
- monitorowanie i uczestniczenie w opracowywaniu oceny oddziaływania interwencji funduszy strukturalnych na sytuację społeczno-ekonomiczną województwa,
- obsługa modelu ekonometrycznego HERMIN, w tym przygotowywanie analiz i raportów z wykorzystaniem modelu,
- udział w opracowywaniu Okresowych planów ewaluacji RPO WiM poprzez m.in. identyfikację i zgłaszanie propozycji tematów badań ewaluacyjnych, dokonywanie szacunków kosztów realizacji, zakresu przedmiotowego i czasowego planowanych badań ewaluacyjnych,
- udział w przygotowywaniu szczegółowego rocznego planu zamówień publicznych w zakresie ewaluacji RPO WiM,
- prognozowanie wysokości środków Pomocy Technicznej RPO WiM 2007-2013 potrzebnych na realizację procesu badań i ewaluacji, przygotowywanie finansowego wsparcia procesu z Pomocy Technicznej RPO WiM oraz wdrażanie i rozliczanie tej pomocy, m.in. poprzez planowanie i realizację częściowego Roczno-Planu Działań z Pomocy Technicznej RPO WiM, opracowywanie wkładu do Opisu Systemu Zarządzania i Kontroli dla RPO WiM oraz Instrukcji Wykonawczej Instytucji Zarządzającej RPO WiM,
- stała współpraca z pracownikami jednostek organizacyjnych tuż. Urzędu Marszałkowskiego, Instytucji Pośredniczącej dla osi priorytetowej RPO – Środowisko przyrodnicze, Instytucji Pośredniczącej II stopnia dla osi priorytetowej RPO – Przedsiębiorczość, Ministerstwa Rozwoju Regionalnego (np. z Krajowej Jednostki Oceny), a także innych jednostek i podmiotów współuczestniczących w zarządzaniu, wdrażaniu i ewaluacji RPO WiM na lata 2007-2013 oraz funduszy UE,
- przygotowywanie projektów wniosków do Zarządu Województwa, projektów uchwał Sejmiku Województwa w zakresie zadań swojego stanowiska pracy,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych.

Treść po zmianie

Dane organizacyjne

- 1.1 Stanowisko: Stanowisko ds. ewaluacji.
- 1.2 Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
- 1.3 Departament: Departament Polityki Regionalnej.
Biuro: Regionalne Obserwatorium Terytorialne.
- 1.4 Miejsce w strukturze organizacyjnej:



3. Zakres obowiązków:

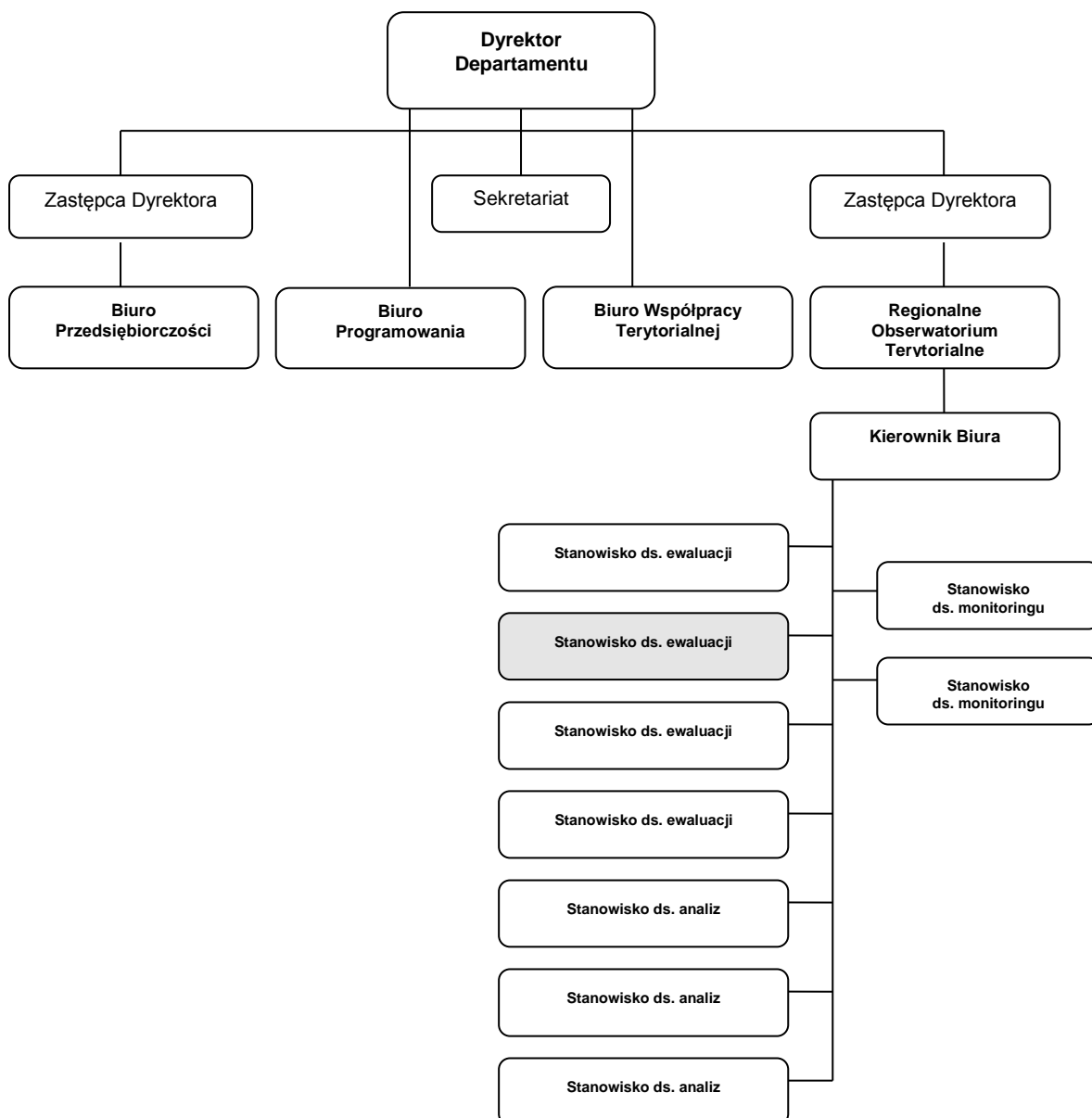
- przeprowadzanie ewaluacji RPO WiM 2007-2013 a także RPO WiM 2014-2020 (w szczególności w części osi priorytetowych: Środowisko przyrodnicze i racjonalne wykorzystanie zasobów, Efektywność energetyczna) poprzez:
 - przygotowanie i obsługę procesu ewaluacji zewnętrznych (m.in. przygotowanie oraz przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne, dbałość o prawidłową realizację zawartej umowy),
 - przygotowanie i wykonywanie badań dodatkowych i uzupełniających we własnym zakresie,
- udział w przeprowadzaniu ewaluacji strategicznych koordynowanych z poziomu KE lub ministerstwa ds. infrastruktury i rozwoju,
- pozyskiwanie i gromadzenie odpowiednich danych (m.in. z systemu monitoringu) niezbędnych w procesie ewaluacji,
- gromadzenie i analiza raportów i zestawień wydatków z wdrażania funduszy strukturalnych w województwie i w Polsce,
- uczestniczenie w opracowywaniu oceny oddziaływania interwencji funduszy UE na sytuację społeczno-gospodarczą województwa oraz Polski,
- upublicznianie wyników przeprowadzonych ewaluacji,
- monitorowanie procesu wdrażania rekomendacji sformułowanych w wyniku przeprowadzonych ewaluacji,
- bieżące śledzenie wyników badań ewaluacyjnych przeprowadzanych przez Krajową Jednostkę Ewaluacyjną oraz inne regiony,

- współpraca z Grupą Sterującą Ewaluacją RPO WiM i innymi jednostkami/podmiotami zaangażowanymi w proces ewaluacji funduszy UE / polityk publicznych,
- udział w opracowywaniu planów ewaluacji: RPO WiM 2007-2013 oraz RPO WiM 2014-2020,
- prognozowanie wysokości środków, w tym z Pomocy Technicznej RPO WiM 2007-2013 oraz RPO WiM 2014-2020, potrzebnych na realizację procesu ewaluacji, przygotowywanie finansowego wsparcia tego procesu m.in. z ww. źródeł oraz wdrażanie i rozliczanie środków pozyskanych na sfinansowanie tego procesu,
- udział w przygotowywaniu rocznego planu zamówień publicznych w zakresie ewaluacji RPO WiM 2007-2013 oraz RPO WiM 2014 -2020,
- stała współpraca z jednostkami organizacyjnymi UM WWM, IP RPO WiM 2007-2013 oraz RPO WiM 2014-2020, ministerstwem ds. infrastruktury i rozwoju (w tym z Krajową Jednostką Ewaluacji), a także innymi jednostkami/podmiotami zaangażowanymi w zarządzanie, wdrażanie, ewaluację RPO WiM na lata 2007-2013 oraz RPO WiM na lata 2014 -2020,
- przygotowywanie projektów wniosków do Zarządu Województwa, projektów uchwał Sejmiku Województwa w zakresie zadań swojego stanowiska pracy,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonego.

Lp.:	ZAKRES ZMIAN:				
1.	nr str. dokumentu	Rozdział	pkt	ppkt	Załącznik
	124-125	Załączniki część I	-	-	1.2.1.
	Treść przed zmianą				

1. Dane organizacyjne

- 1.1 Stanowisko: Stanowisko ds. ewaluacji.
- 1.2 Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
- 1.3 Departament: Departament Polityki Regionalnej.
Biuro: Regionalne Obserwatorium Terytorialne.
- 1.4 Miejsce w strukturze organizacyjnej:



3. Zakres obowiązków:

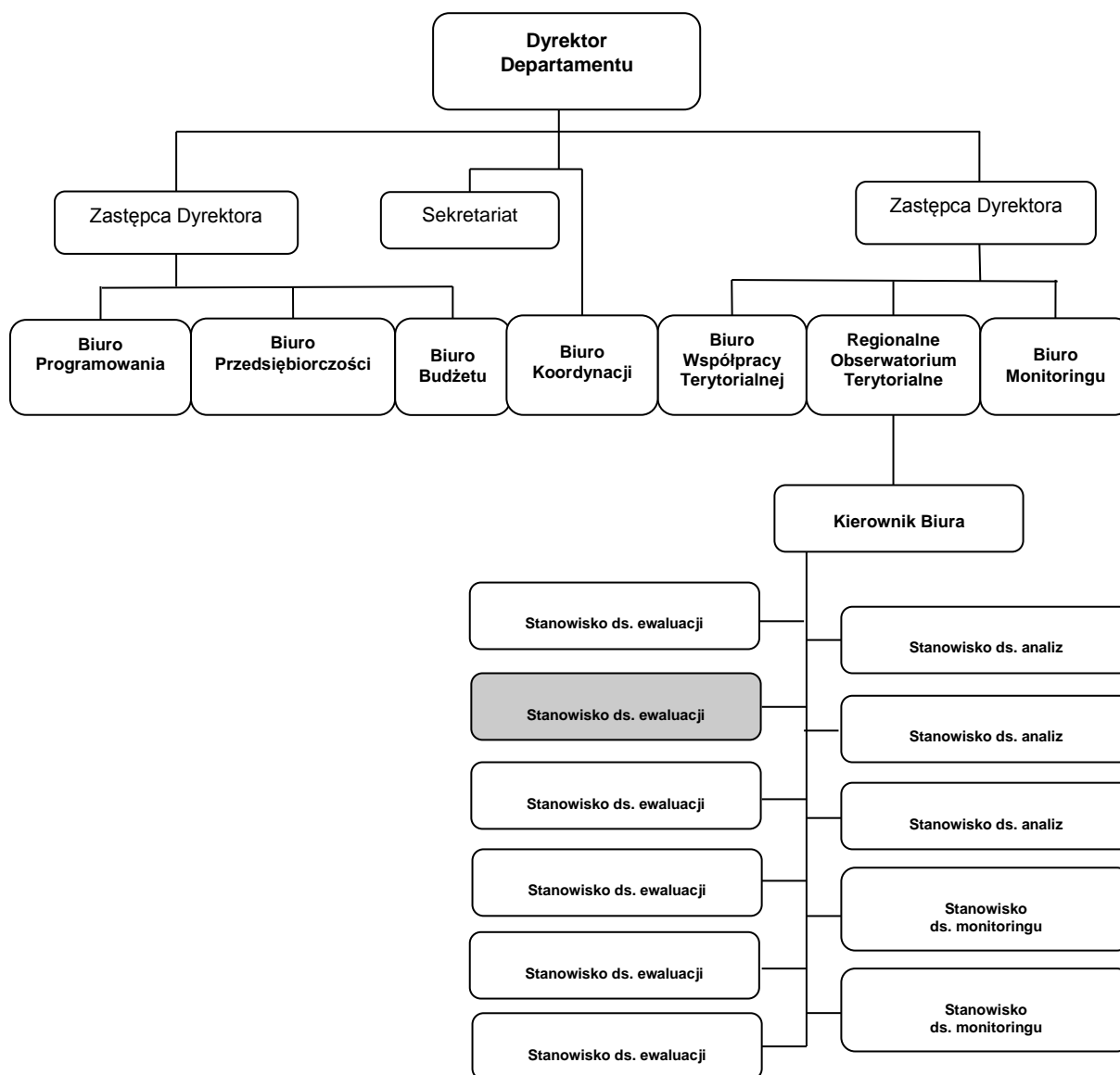
- przeprowadzanie ewaluacji Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013 w szczególności w części osi priorytetowych: *Przedsiębiorczość* i *Turystyka* m.in. poprzez:
 - przygotowanie i obsługę procesu ewaluacji zewnętrznych (tj. m.in.: identyfikacja potrzeby realizacji badania, opracowanie koncepcji badania, przygotowanie postępowania o zamówienie publiczne i udział w przeprowadzeniu tego postępowania, dbałość o prawidłową realizację zawartej umowy, ocena sposobu pracy i wyników pracy ekspertów zewnętrznych),
 - przygotowanie i wykonywanie badań dodatkowych i uzupełniających we własnym zakresie (tj. m.in. identyfikacja potrzeby realizacji badania, opracowanie koncepcji badania, wykonanie pracy badawczej zgodnie z przyjętą metodologią, sporządzenie wniosków i rekomendacji z badania),
- współpraca z pozostałymi stanowiskami ds. ewaluacji oraz stanowiskami ds. analiz i stanowiskami ds. monitoringu w zakresie planowania i realizacji badań i analiz wykonywanych lub zleczanych przez ROT,
- udział w przeprowadzaniu ewaluacji strategicznych wskazanych w *Planie ewaluacji NSRO* jako obligatoryjne dla wszystkich programów operacyjnych m.in. poprzez opiniowanie projektów i wyników badań przygotowywanych i/lub zleczanych przez Krajową Jednostkę Oceny (KJO) w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego (MRR),
- pozyskiwanie i gromadzenie odpowiednich danych (m.in. z systemu monitoringu) niezbędnych do ewaluacji,

- monitorowanie procesu wdrażania rekomendacji sformułowanych w wyniku przeprowadzonych ewaluacji m.in. w ramach Zintegrowanego Systemu Zarządzania Wnioskami i Rekomendacjami KJO,
- upublicznianie wyników przeprowadzonych ewaluacji poprzez m.in. umieszczanie wyników badań na stronie internetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007 – 2013, przekazywanie wyników badań KJO w MRR oraz Komitetowi Monitorującemu RPO WiM,
- organizacja i obsługa prac Grupy Sterującej Ewaluacją RPO WiM 2007-2013 (w tym m.in. aktualizacja zadań Grupy, listy członków Grupy, organizacja posiedzeń, dostarczanie materiałów i zaproszeń, sporządzanie protokołów), a także stała współpraca z Grupą tj. m.in. konsultacje koncepcji badań oraz wyników badań z członkami grupy, zbieranie od członków grupy propozycji tematów badań ewaluacyjnych,
- gromadzenie i analiza raportów i zestawień wydatków z wdrażania funduszy strukturalnych w województwie i w Polsce,
- monitorowanie i uczestniczenie w opracowywaniu oceny oddziaływania interwencji funduszy strukturalnych na sytuację społeczno-ekonomiczną województwa,
- przygotowywanie projektu Planu ewaluacji RPO WiM na lata 2007-2013 i okresowych planów ewaluacji (tj. np.: identyfikacja i analiza potrzeb badawczych m.in. KE, KJO, Komitetu Monitorującego RPO WiM, Grupy Sterującej ewaluacją RPO WiM, IZ RPO WiM, opracowanie projektów planów ewaluacji RPO WiM, organizacja procesu konsultacji tematów badawczych m.in. na forum Grupy Sterującej Ewaluacją RPO WiM, przedłożenie planów ewaluacyjnych do akceptacji Zarządowi Województwa oraz do wiadomości KJO w MRR i Komitetowi Monitorującemu RPO WiM),
- przygotowywanie rocznych informacji o zrealizowanych działaniach ewaluacyjnych (tj. m.in. opracowywanie sprawozdań z realizacji procesu ewaluacji RPO WiM i przedkładanie go do akceptacji Zarządowi Województwa oraz do wiadomości KJO w MRR i Komitetowi Monitorującemu RPO WiM,
- udział w przygotowywaniu szczegółowego rocznego planu zamówień publicznych w zakresie ewaluacji RPO WiM,
- udział w sporządzaniu i realizacji cząstkowego Roczego Planu Działań w ramach operacji finansowych z Pomocy Technicznej RPO w zakresie ewaluacji RPO WiM poprzez m.in. przygotowywanie danych do wniosku o płatność w części sprawozdawczości w tym zakresie, opracowywanie wkładu do Opisu Systemu Zarządzania i Kontroli dla RPO WiM oraz Instrukcji Wykonawczej Instytucji Zarządzającej RPO WiM,
- stała współpraca z pracownikami jednostek organizacyjnych tut. Urzędu Marszałkowskiego, Instytucji Pośredniczącej dla osi priorytetowej RPO – Środowisko przyrodnicze, Instytucji Pośredniczącej II stopnia dla osi priorytetowej RPO – Przedsiębiorczość, Ministerstwa Rozwoju Regionalnego (np. Krajowej Jednostki Oceny) a także innych jednostek i podmiotów współuczestniczących w zarządzaniu, wdrażaniu i ewaluacji RPO WiM na lata 2007-2013 oraz funduszy UE,
- przygotowywanie projektów wniosków do Zarządu Województwa, projektów uchwał Sejmiku Województwa w zakresie zadań swojego stanowiska pracy,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych.

Treść po zmianie

1. Dane organizacyjne

- 1.1 Stanowisko: Stanowisko ds. ewaluacji.
- 1.2 Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
- 1.3 Departament: Departament Polityki Regionalnej.
Biuro: Regionalne Obserwatorium Terytorialne.
- 1.4 Miejsce w strukturze organizacyjnej:



3. Zakres obowiązków:

- przeprowadzanie ewaluacji RPO WiM 2007-2013 a także RPO WiM 2014-2020 (w szczególności w części osi priorytetowych: Inteligentna gospodarka Warmii i Mazur, Cyfrowy region) poprzez:
 - przygotowanie i obsługę procesu ewaluacji zewnętrznych (np. przygotowanie oraz przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne, dbałość o prawidłową realizację zawartej umowy),
 - przygotowanie i wykonywanie badań dodatkowych i uzupełniających we własnym zakresie,
- udział w przeprowadzaniu ewaluacji strategicznych koordynowanych z poziomu KE lub ministerstwa ds. infrastruktury i rozwoju,
- pozyskiwanie i gromadzenie odpowiednich danych (m.in. z systemu monitoringu) niezbędnych do ewaluacji,
- monitorowanie procesu wdrażania rekomendacji sformułowanych w wyniku przeprowadzonych ewaluacji,
- upublicznianie wyników przeprowadzonych ewaluacji,
- współpraca z Grupą Sterującą Ewaluacją RPO WiM i innymi jednostkami/podmiotami zaangażowanymi w proces ewaluacji funduszy UE / polityk publicznych,
- gromadzenie i analiza raportów i zestawień wydatków z wdrażania funduszy UE w województwie i w Polsce,
- uczestniczenie w opracowywaniu oceny oddziaływania interwencji funduszy UE na sytuację społeczno-gospodarczą województwa oraz Polski,
- udział w opracowywaniu planów ewaluacji: RPO WiM 2007-2013 oraz RPO WiM 2014-2020,

- udział w przygotowywaniu rocznego planu zamówień publicznych w zakresie ewaluacji RPO WiM 2007-2013 oraz RPO WiM 2014 -2020,
- prognozowanie wysokości środków, w tym z Pomocy Technicznej RPO WiM 2007-2013 oraz RPO WiM 2014-2020, potrzebnych na realizację procesu ewaluacji, przygotowywanie finansowego wsparcia tego procesu m.in. z ww. źródeł oraz wdrażanie i rozliczanie środków pozyskanych na sfinansowanie tego procesu,
- stała współpraca z jednostkami organizacyjnymi UM WWM, IP RPO WiM 2007-2013 oraz RPO WiM 2014-2020, ministerstwem ds. infrastruktury i rozwoju (w tym z Krajową Jednostką Ewaluacji), a także innymi jednostkami/podmiotami zaangażowanymi w zarządzanie, wdrażanie, ewaluację RPO WiM na lata 2007-2013 oraz RPO WiM na lata 2014-2020,
- przygotowywanie projektów wniosków do Zarządu Województwa, projektów uchwał Sejmiku Województwa w zakresie zadań swojego stanowiska pracy,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych.

Lp.:	ZAKRES ZMIAN:				
1.	nr str. dokumentu	Rozdział	pkt	ppkt	Załącznik
	127-128	Załączniki część I	-	-	1.2.1.
Treść przed zmianą					

1. Dane organizacyjne

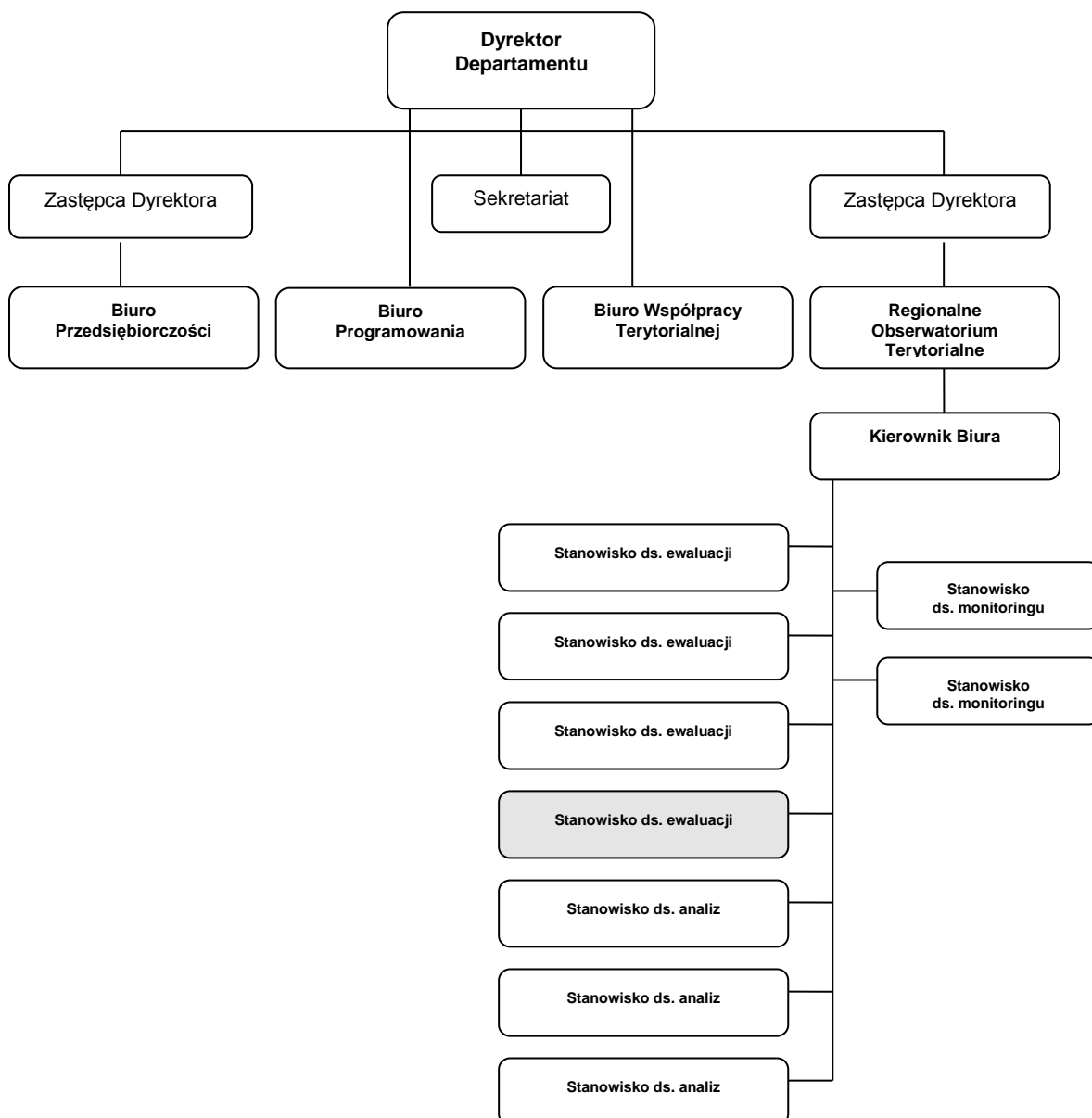
1.1 Stanowisko: Stanowisko ds. ewaluacji.

1.2 Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

1.3 Departament: Departament Polityki Regionalnej.

Biuro: Regionalne Obserwatorium Terytorialne.

1.4 Miejsce w strukturze organizacyjnej:



3. Zakres obowiązków:

- przeprowadzanie ewaluacji Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013 w szczególności w części dotyczącej osi priorytetowych: *Infrastruktura transportowa regionalna i lokalna, Infrastruktura społeczeństwa informacyjnego* m.in. poprzez:

 - przygotowanie i obsługę procesu ewaluacji zewnętrznych (tj. m.in.: identyfikacja potrzeby realizacji badania, opracowanie koncepcji badania, przygotowanie postępowania o zamówienie publiczne i udział w przeprowadzeniu tego postępowania, dbałość o prawidłową realizację zawartej umowy, ocena sposobu pracy i wyników pracy ekspertów zewnętrznych),
 - przygotowanie i wykonywanie badań dodatkowych i uzupełniających we własnym zakresie (tj. m.in. identyfikacja potrzeby realizacji badania, opracowanie koncepcji badania, wykonanie pracy badawczej zgodnie z przyjętą metodologią, sporządzenie wniosków i rekomendacji z badania).

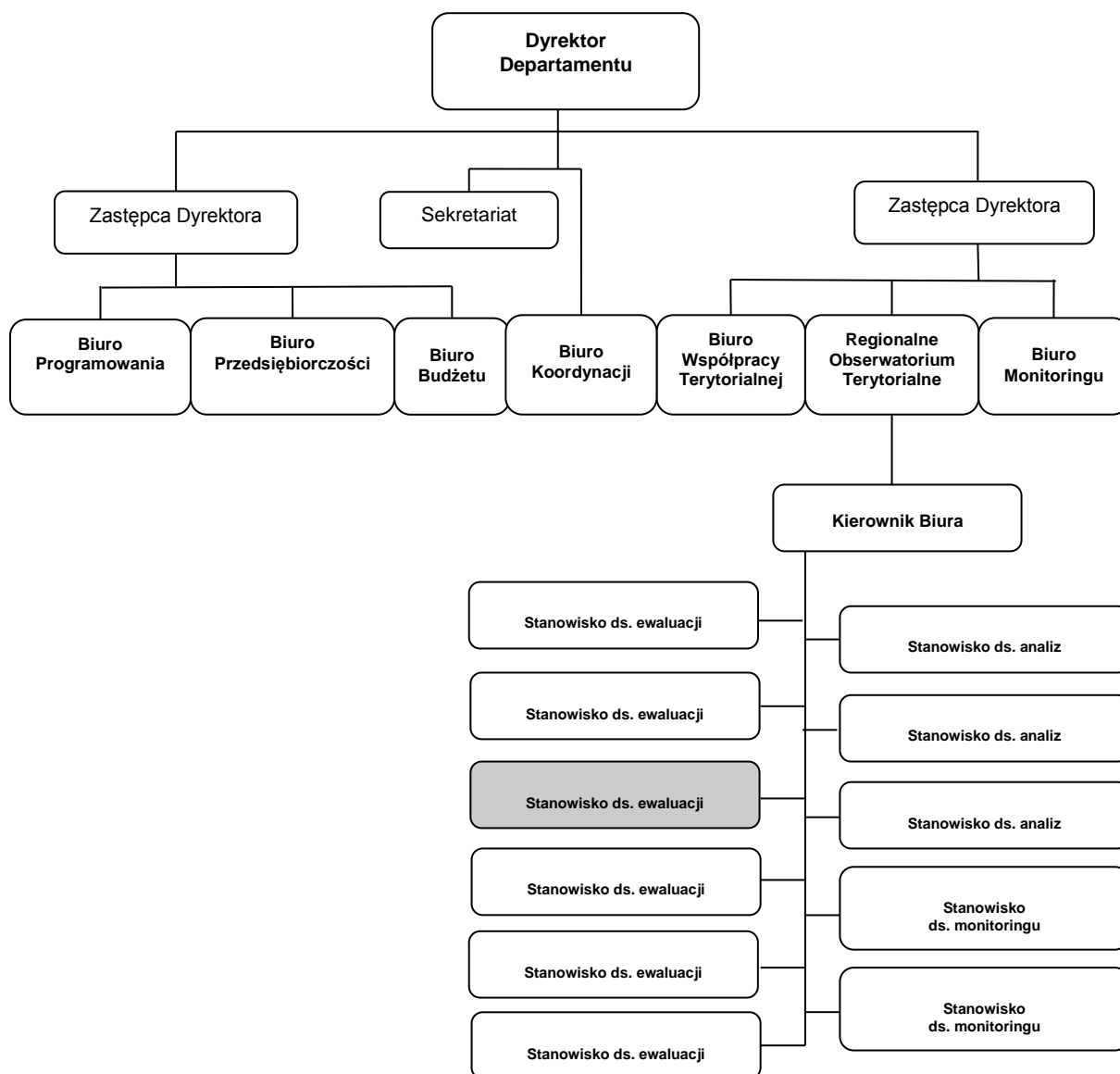
- współpraca z pozostałymi stanowiskami ds. ewaluacji oraz stanowiskami ds. analiz i stanowiskami ds. monitoringu w zakresie planowania i realizacji badań i analiz wykonywanych lub zleczanych przez ROT,
- udział w przeprowadzaniu ewaluacji strategicznych, w szczególności wskazanych w *Planie ewaluacji NSRO* jako obligatoryjne dla wszystkich programów operacyjnych m.in. poprzez opiniowanie projektów i wyników badań przygotowywanych i/lub zleczanych przez Krajową Jednostkę Oceny (KJO) w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego (MRR),
- pozyskiwanie i gromadzenie odpowiednich danych (m.in. z systemu monitoringu) niezbędnych w procesie ewaluacji,

- gromadzenie i analiza raportów i zestawień wydatków z wdrażania funduszy strukturalnych w województwie i w Polsce,
- monitorowanie i uczestniczenie w opracowywaniu oceny oddziaływania interwencji funduszy strukturalnych na sytuację społeczno-ekonomiczną województwa,
- upublicznianie wyników przeprowadzonych ewaluacji poprzez m.in. umieszczanie wyników badań na stronie internetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007 – 2013, przekazywanie wyników badań KJO w MRR oraz Kometowi Monitorującemu RPO WiM,
- monitorowanie procesu wdrażania rekomendacji sformułowanych w wyniku przeprowadzonych ewaluacji m.in. w ramach Zintegrowanego Systemu Zarządzania Wnioskami i Rekomendacjami KJO,
- bieżące śledzenie wyników badań ewaluacyjnych przeprowadzanych przez Krajową Jednostkę Oceny i Instytucję Koordynującą regionalne programy operacyjne,
- stała współpraca z Grupą Sterującą Ewaluacją RPO WiM 2007-2013 tj. m.in. konsultacje koncepcji badań oraz wyników badań z członkami grupy, zbieranie od członków grupy propozycji tematów badań ewaluacyjnych,
- udział w opracowaniu Okresowych planów ewaluacji RPO WiM poprzez m.in. identyfikację i zgłaszanie propozycji tematów badań ewaluacyjnych, dokonywanie szacunków kosztów realizacji, zakresu przedmiotowego i czasowego planowanych badań ewaluacyjnych,
- udział w sporządzaniu i realizacji cząstkowego Roczego Planu Działań w ramach operacji finansowych z Pomocy Technicznej RPO w zakresie ewaluacji RPO WiM, poprzez m.in. przygotowywanie danych do wniosku o płatność w części sprawozdawczości w tym zakresie, opracowywanie wkładu do Opisu Systemu Zarządzania i Kontroli dla RPO WiM oraz Instrukcji Wykonawczej Instytucji Zarządzającej RPO WiM,
- udział w przygotowywaniu szczegółowego rocznego planu zamówień publicznych w części ewaluacji RPO WiM,
- stała współpraca z pracownikami innymi jednostek organizacyjnych tut. Urzędu Marszałkowskiego, Instytucji Pośredniczącej dla osi priorytetowej RPO – Środowisko przyrodnicze, Instytucji Pośredniczącej II stopnia dla osi priorytetowej RPO – Przedsiębiorczość, Ministerstwa Rozwoju Regionalnego (np. Krajowej Jednostki Oceny), innych jednostek i podmiotów współuczestniczących w procesie zarządzania, wdrażania i ewaluacji RPO WiM na lata 2007-2013 oraz funduszy UE,
- przygotowywanie projektów wniosków do Zarządu Województwa, projektów uchwał Sejmiku Województwa w zakresie zadań swojego stanowiska pracy,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonego.

Treść po zmianie

1. Dane organizacyjne

- 1.1 Stanowisko: Stanowisko ds. ewaluacji.
- 1.2 Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
- 1.3 Departament: Departament Polityki Regionalnej.
Biuro: Regionalne Obserwatorium Terytorialne.
- 1.4 Miejsce w strukturze organizacyjnej:



3. Zakres obowiązków:

- przeprowadzanie ewaluacji RPO WiM 2007-2013, a także RPO WiM 2014-2020 (w szczególności w części osi priorytetowych: Dostęp do wysokiej jakości usług publicznych, Infrastruktura transportowa) poprzez:
 - przygotowanie i obsługę procesu ewaluacji zewnętrznych (m.in.. przygotowanie oraz przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne, dbałość o prawidłową realizację zawartej umowy),
 - przygotowanie i wykonywanie badań dodatkowych i uzupełniających we własnym zakresie,
- udział w przeprowadzaniu ewaluacji strategicznych koordynowanych z poziomem KE lub ministerstwa ds. infrastruktury i rozwoju,
- pozyskiwanie i gromadzenie odpowiednich danych (m.in. z systemu monitoringu) niezbędnych w procesie ewaluacji,
- gromadzenie i analiza raportów i zestawień wydatków z wdrażania funduszy strukturalnych w województwie i w Polsce,
- uczestniczenie w opracowywaniu oceny oddziaływania interwencji funduszy UE na sytuację społeczno-gospodarczą województwa oraz Polski,
- upublicznianie wyników przeprowadzonych ewaluacji,
- monitorowanie procesu wdrażania rekomendacji sformułowanych w wyniku przeprowadzonych ewaluacji,
- bieżące śledzenie wyników badań ewaluacyjnych przeprowadzanych przez Krajową Jednostkę Ewaluacyjną oraz inne regiony.

- współpraca z Grupą Sterującą Ewaluacją RPO WiM i innymi jednostkami/podmiotami zaangażowanymi w proces ewaluacji funduszy UE / polityk publicznych,
- udział w opracowywaniu planów ewaluacji: RPO WiM 2007-2013 oraz RPO WiM 2014-2020,
- prognozowanie wysokości środków, w tym z Pomocy Technicznej RPO WiM 2007-2013 oraz RPO WiM 2014-2020, potrzebnych na realizację procesu ewaluacji, przygotowywanie finansowego wsparcia tego procesu m.in. z ww. źródeł oraz wdrażanie i rozliczanie środków pozyskanych na sfinansowanie tego procesu,
- udział w przygotowywaniu rocznego planu zamówień publicznych w zakresie ewaluacji RPO WiM 2007-2013 oraz RPO WiM 2014 -2020,
- stała współpraca z jednostkami organizacyjnymi UM WWM, IP RPO WiM 2007-2013 oraz RPO WiM 2014-2020, ministerstwem ds. infrastruktury i rozwoju (w tym z Krajową Jednostką Ewaluacji), a także innymi jednostkami/podmiotami zaangażowanymi w zarządzanie, wdrażanie, ewaluację RPO WiM na lata 2007-2013 oraz RPO WiM na lata 2014 -2020,
- przygotowywanie projektów wniosków do Zarządu Województwa, projektów uchwał Sejmiku Województwa w zakresie zadań swojego stanowiska pracy,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonego.

Lp.:	ZAKRES ZMIAN:				
1.	nr str. dokumentu	Rozdział	pkt	ppkt	Załącznik
	129	Załączniki część I	-	-	1.2.1.
	Treść przed zmianą				

Brak zapisów

Treść po zmianie

1. Dane organizacyjne

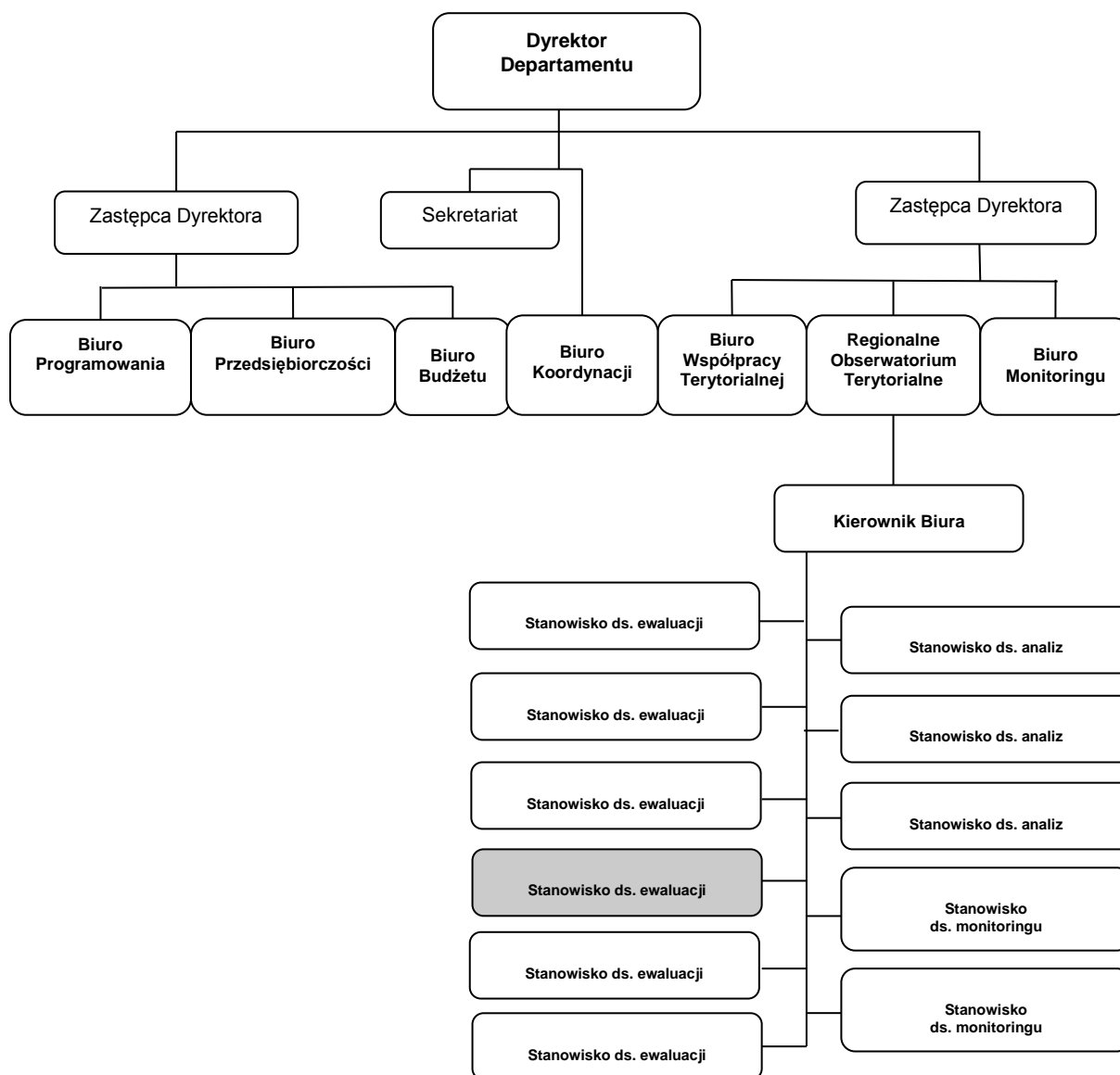
1.1 Stanowisko: Stanowisko ds. ewaluacji.

1.2 Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

1.3 Departament: Departament Polityki Regionalnej.

Biuro: Regionalne Obserwatorium Terytorialne.

1.4 Miejsce w strukturze organizacyjnej:



2. Cel istnienia stanowiska

Ewaluacja pomocy finansowej z funduszy strukturalnych UE w ramach RPO WiM w celu poprawy jakości, skuteczności i spójności tej pomocy oraz strategii i realizacji regionalnego programu operacyjnego w województwie warmińsko-mazurskim.

3. Zakres obowiązków:

- przeprowadzanie ewaluacji RPO WiM 2007-2013, a także RPO WiM 2014-2020 (w szczególności w części osi priorytetowych: *Obszary wymagające rewitalizacji, Kultura i dziedzictwo*) poprzez:
 - przygotowanie i obsługę procesu ewaluacji zewnętrznych (m.in.. przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne, dbałość o prawidłową realizację zawartej umowy)
 - przygotowanie i wykonywanie badań dodatkowych i uzupełniających we własnym zakresie.
- udział w przeprowadzaniu ewaluacji strategicznych koordynowanych z poziomu Komisji Europejskiej lub ministerstwa ds. infrastruktury i rozwoju.
- pozyskiwanie i gromadzenie odpowiednich danych (m.in. z systemu monitoringu) niezbędnych do ewaluacji.
- monitorowanie procesu wdrażania rekomendacji sformułowanych w wyniku przeprowadzonych ewaluacji.
- upublicznianie wyników przeprowadzonych ewaluacji.
- organizacja i obsługa prac Grupy Sterującej Ewaluacją RPO WiM (w tym aktualizacja zadań Grupy, listy członków Grupy, organizacja posiedzeń, dostarczanie materiałów i zaproszeń, sporządzanie protokołów, stała współpraca z Grupą).
- współpraca z jednostkami/podmiotami zaangażowanymi w proces ewaluacji funduszy UE / polityk publicznych.

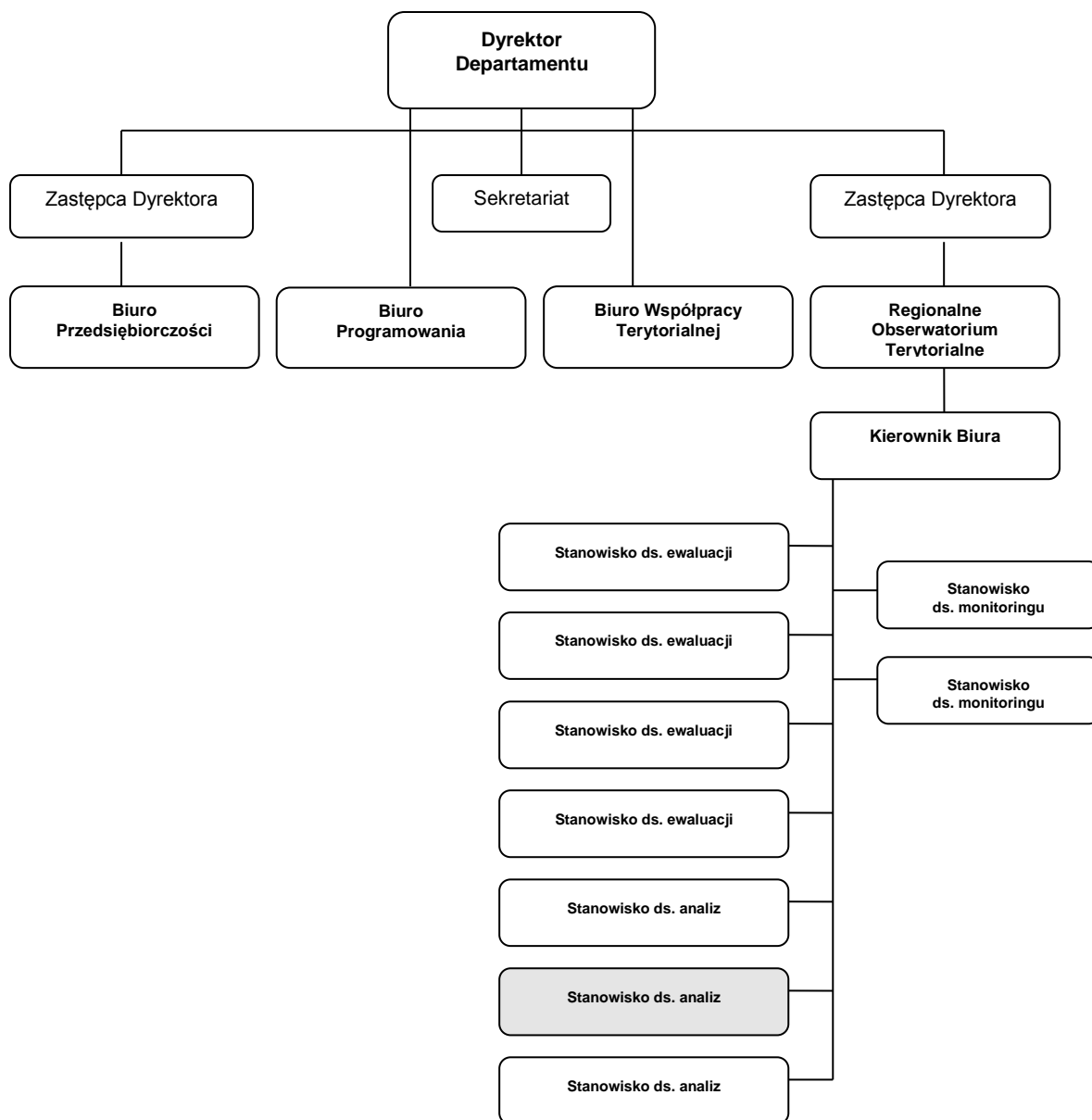
- gromadzenie i analiza raportów i zestawień wydatków z wdrażania funduszy strukturalnych w województwie i w Polsce,
 - uczestniczenie w opracowywaniu oceny oddziaływania interwencji funduszy UE na sytuację społeczno-gospodarczą województwa oraz Polski,
 - przygotowywanie projektu *Planu ewaluacji RPO WiM na lata 2007-2013* oraz *Planu ewaluacji RPO WiM 2014-2020*, a także okresowych planów ewaluacji i rocznych informacji o zrealizowanych działaniach ewaluacyjnych ww. programów,
 - udział w przygotowywaniu rocznego planu zamówień publicznych w zakresie ewaluacji RPO WiM 2007-2013 oraz RPO WiM 2014 -2020,
 - prognozowanie wysokości środków, w tym z Pomocy Technicznej RPO WiM 2007-2013 oraz RPO WiM 2014-2020, potrzebnych na realizację procesu ewaluacji, przygotowywanie finansowego wsparcia tego procesu m.in. z ww. źródeł oraz wdrażanie i rozliczanie środków pozyskanych na sfinansowanie tego procesu,
 - stała współpraca z jednostkami organizacyjnymi UM WWM, IP RPO WiM 2007-2013 oraz RPO WiM 2014-2020, ministerstwem ds. infrastruktury i rozwoju (w tym z Krajową Jednostką Ewaluacji), a także innymi jednostkami/podmiotami zaangażowanymi w zarządzanie, wdrażanie, ewaluację RPO WiM na lata 2007-2013 oraz RPO WiM na lata 2014 -2020,
 - przygotowywanie projektów wniosków do Zarządu Województwa, projektów uchwał Sejmiku Województwa w zakresie zadań swojego stanowiska pracy,
 - wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych.
4. **Zakres odpowiedzialności**
Pracownik podlega odpowiedzialności karnej i cywilnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Podlega także odpowiedzialności dyscyplinarnej za zawinione, nienależyte wykonywanie obowiązków.
5. **Inicjatywa i samodzielność**
Zdolność do samodzielnego wyszukiwania i zdobywania informacji, formułowania wniosków i proponowania rozwiązań w celu wykonania zleconego zadania. Umiejętność i wola poszukiwania obszarów wymagających zmian i informowanie o nich, inicjowanie działania i branie odpowiedzialności za nie, mówienie otwarcie o problemach, badanie źródeł ich powstania.
6. **Złożoność i kreatywność**
Umiejętność tworzenia nowych rozwiązań ulepszających proces pracy poprzez: rozpoznawanie i identyfikowanie powiązań między sytuacjami, wykorzystywanie różnych istniejących rozwiązań w celu tworzenia nowych, poszukiwanie i tworzenie nowych koncepcji, metod i sposobów działania, badanie różnych źródeł informacji.
7. **Kontakty i reprezentacja:**
- a) **kontakty wewnątrz Urzędu:**
- współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi UM WWM Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, w tym w szczególności: Departamentem Zarządzania Programami Rozwoju Regionalnego, Departamentem Zamówień Publicznych i Udzielania Zezwoleń, Departamentem Organizacyjnym, Departamentem Finansów i Skarbu, Departamentem Prawnym.
- b) **kontakty na zewnątrz:**
- stała współpraca z Ministerstwem Infrastruktury i Rozwoju,
 - Komisją Europejską,
 - innymi jednostkami i podmiotami współuczestniczącymi w procesie zarządzania, wdrażania i ewaluacji RPO WiM,
 - współpraca z ewaluatorami zewnętrznymi (wykonawcami badań ewaluacyjnych) oraz z ekspertami zewnętrznymi zaangażowanymi w proces ewaluacji funduszy strukturalnych.
8. **Wiedza, umiejętność i doświadczenie:**
- wykształcenie wyższe,
 - obsługa pakietu MS Office,
 - znajomość zagadnień związanych z funduszami strukturalnymi Unii Europejskiej, rozwojem regionalnym i samorządem terytorialnym.
9. **Szczególne umiejętności:**
- graficzna prezentacja wyników analiz i badań,
 - umiejętność analitycznego myślenia.

Lp.:	ZAKRES ZMIAN:				
1.	nr str. dokumentu	Rozdział	pkt	ppkt	Załącznik

130-131	Załączniki część I	-	-	1.2.1.
Treść przed zmianą				

1. Dane organizacyjne

- 1.1 Stanowisko: Stanowisko ds. analiz.
- 1.2 Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
- 1.3 Departament: Departament Polityki Regionalnej.
Biuro: Regionalne Obserwatorium Terytorialne.
- 1.4 Miejsce w strukturze organizacyjnej:



3. Zakres obowiązków:

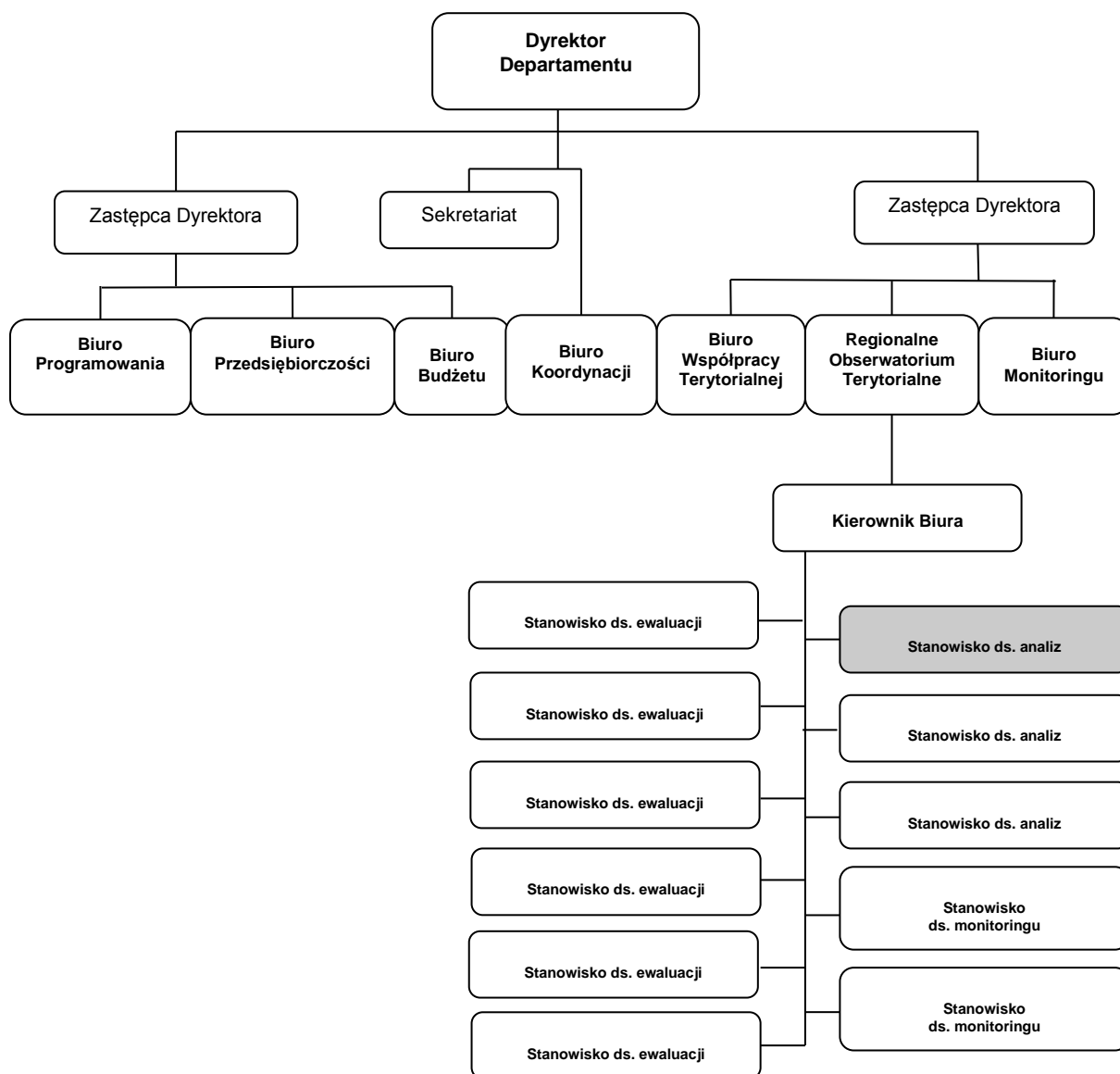
- analiza sytuacji społeczno-gospodarczej województwa warmińsko-mazurskiego w szczególności w zakresie obszarów strategicznych: infrastruktura, aspekty przestrzenne, środowisko przyrodnicze (w tym m.in. poprzez planowanie i realizację badań własnych, planowanie i zlecenie badań do realizacji na zewnątrz, bieżące śledzenie informacji i wyników badań z tego zakresu i ich interpretacja).
- przygotowywanie diagnoz i corocznych raportów o sytuacji społeczno-gospodarczej województwa warmińsko-mazurskiego (m.in. na potrzeby monitorowania strategii rozwoju województwa).

- tworzenie zasobów informacji o województwie dla potrzeb analiz ekonomicznych (tj. m.in. bieżące śledzenie wydarzeń, sytuacji społeczno-gospodarczej, wyników badań i prognoz i analiza zebranych informacji pod kątem przydatności i wykorzystania na potrzeby planowania i oceny polityki rozwoju regionalnego),
- gromadzenie i analiza tworzonych na szczeblu międzynarodowym, krajowym i regionalnym dokumentów strategicznych i prowadzenie ich kart informacyjnych,
- współpraca z Biurem Programowania i Biurem Przedsiębiorczości przy programowaniu rozwoju regionalnego (strategicznym i operacyjnym) w zakresie opisu sytuacji społeczno-ekonomicznej województwa i analizy SWOT,
- analiza danych i informacji z monitoringu i oceny Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego oraz programów operacyjnych wdrażanych w województwie i w kraju,
- gromadzenie i analizowanie dokumentów krajowych i europejskich o charakterze prognoz i analiz pod kątem sytuacji województwa warmińsko-mazurskiego,
- analizowanie raportów Programu Unii Europejskiej ESPON pod kątem województwa warmińsko-mazurskiego, weryfikacja i wnioskowanie o zmiany,
- współpraca z ekspertami zewnętrznymi w zakresie analiz opracowywanych na szczeblu międzynarodowym, krajowym i regionalnym,
- współpraca z jednostkami i instytucjami zaangażowanymi w monitorowanie, ocenę i analizę sytuacji społeczno-gospodarczej województwa kraju, regionów UE oraz świata,
- współpraca z pozostałymi stanowiskami PR, w szczególności ROT, w zakresie planowania i realizacji badań i analiz wykonywanych lub zleczanych przez ROT,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych.

Treść po zmianie

1. Dane organizacyjne

- 1.1 Stanowisko: Stanowisko ds. analiz.
- 1.2 Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
- 1.3 Departament: Departament Polityki Regionalnej.
Biuro: Regionalne Obserwatorium Terytorialne.
- 1.4 Miejsce w strukturze organizacyjnej:



3. Zakres obowiązków:

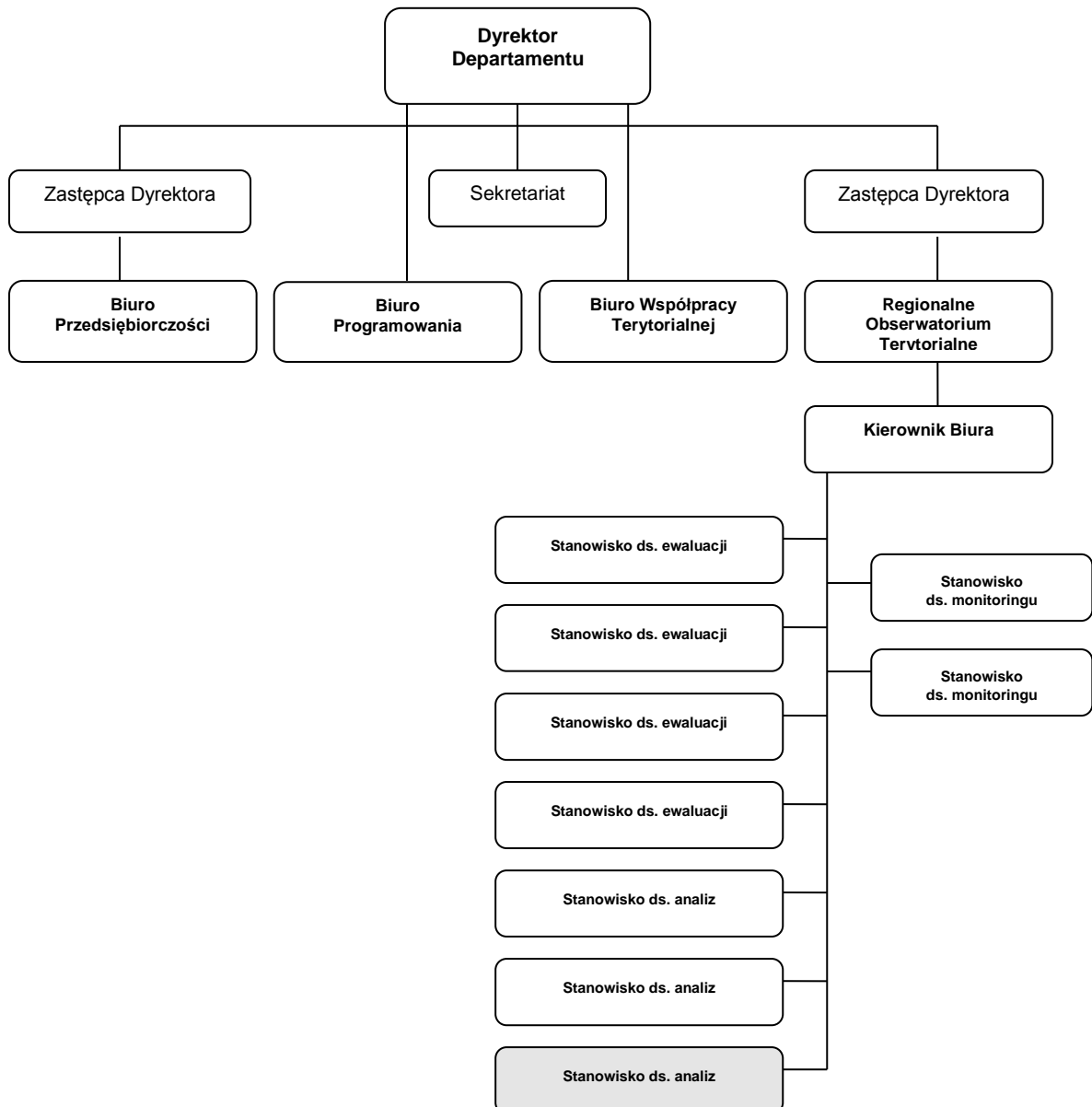
- analiza sytuacji społeczno-gospodarczej województwa warmińsko-mazurskiego w zakresie priorytetu strategicznego – Konkurencyjna gospodarka,
- przygotowywanie diagnoz, analiz i raportów o sytuacji społeczno-gospodarczej województwa warmińsko-mazurskiego,
- tworzenie zasobów informacji o województwie dla potrzeb analiz społeczno-gospodarczych,
- gromadzenie i analiza tworzonych na szczeblu międzynarodowym, krajowym, ponadregionalnym i regionalnym dokumentów strategicznych i prowadzenie ich kart informacyjnych,
- współpraca z Biurem Programowania i Biurem Przedsiębiorczości przy programowaniu rozwoju regionalnego (strategicznym i operacyjnym) w zakresie opisu sytuacji społeczno-gospodarczej województwa i analizy SWOT,
- analiza danych i informacji z monitoringu i oceny Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego oraz programów operacyjnych wdrażanych w województwie i w kraju,
- gromadzenie i analizowanie dokumentów krajowych i europejskich o charakterze prognoz i analiz pod kątem sytuacji społeczno-gospodarczej UE, Polski i województwa warmińsko-mazurskiego,
- analizowanie raportów Programu UE ESPON pod kątem województwa warmińsko-mazurskiego, weryfikacja i wnioskowanie o zmiany,
- współpraca z ekspertami zewnętrznymi w zakresie analiz i ekspertyz opracowywanych na szczeblu międzynarodowym, krajowym i regionalnym,

- współpraca z jednostkami i instytucjami zaangażowanymi w monitorowanie, ocenę i analizę sytuacji społeczno-gospodarczej w UE, Polsce i województwach,
- inicjowanie i realizacja projektów np. badawczych z zakresu m.in. monitoringu i oceny sytuacji społeczno-gospodarczej województw, Polski i UE,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych.

Lp.:	ZAKRES ZMIAN:				
1.	nr str. dokumentu	Rozdział	pkt	ppkt	Załącznik
	132-133	Załączniki część I	-	-	1.2.1.
Treść przed zmianą					

1. Dane organizacyjne

- 1.1 Stanowisko: Stanowisko ds. analiz.
- 1.2 Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
- 1.3 Departament: Departament Polityki Regionalnej.
Biuro: Regionalne Obserwatorium Terytorialne.
- 1.4 Miejsce w strukturze organizacyjnej:



3. Zakres obowiązków:

- analiza sytuacji społeczno-gospodarczej województwa warmińsko-mazurskiego w szczególności w zakresie obszarów strategicznych: rozwój zasobów ludzkich i społeczeństwo, rozwój obszarów wiejskich i rolnictwo (w tym m.in. poprzez planowanie i realizację badań własnych, planowanie i zlecenie badań do realizacji na zewnątrz, bieżące śledzenie informacji i wyników badań z tego zakresu i ich interpretacja).
- przygotowywanie diagnoz i corocznych raportów o sytuacji społeczno-gospodarczej województwa warmińsko-mazurskiego (m.in. na potrzeby monitorowania strategii rozwoju województwa).
- tworzenie zasobów informacji o województwie dla potrzeb analiz ekonomicznych (tj. m.in. bieżące śledzenie wydarzeń, sytuacji społeczno-gospodarczej, wyników badań i prognoz i analiza zebranych informacji pod kątem przydatności i wykorzystania na potrzeby planowania i oceny polityki rozwoju regionalnego).
- gromadzenie i analiza tworzonych na szczeblu międzynarodowym, krajowym i regionalnym dokumentów strategicznych i prowadzenie ich kart informacyjnych,
- współpraca z Biurem Programowania i Biurem Przedsiębiorczości przy programowaniu rozwoju regionalnego (strategicznym i operacyjnym) w zakresie opisu sytuacji społeczno-ekonomicznej województwa i analizy SWOT,
- analiza danych i informacji z monitoringu i oceny Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego oraz programów operacyjnych wdrażanych w województwie i w kraju,
- gromadzenie i analizowanie dokumentów krajowych i europejskich o charakterze prognoz i analiz pod kątem sytuacji województwa warmińsko-mazurskiego,
- analizowanie raportów Programu Unii Europejskiej ESPON pod kątem województwa warmińsko-mazurskiego, weryfikacja i wnioskowanie o zmiany,
- współpraca z ekspertami zewnętrznymi w zakresie analiz opracowywanych na szczeblu międzynarodowym, krajowym i regionalnym,
- współpraca z jednostkami i instytucjami zaangażowanymi w monitorowanie, ocenę i analizę sytuacji społeczno-gospodarczej województwa, kraju, regionów UE oraz świata,
- współpraca z pozostałymi stanowiskami PR, w szczególności ROT, w zakresie planowania i realizacji badań i analiz wykonywanych lub zleczanych przez ROT,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych.

Treść po zmianie

1. Dane organizacyjne

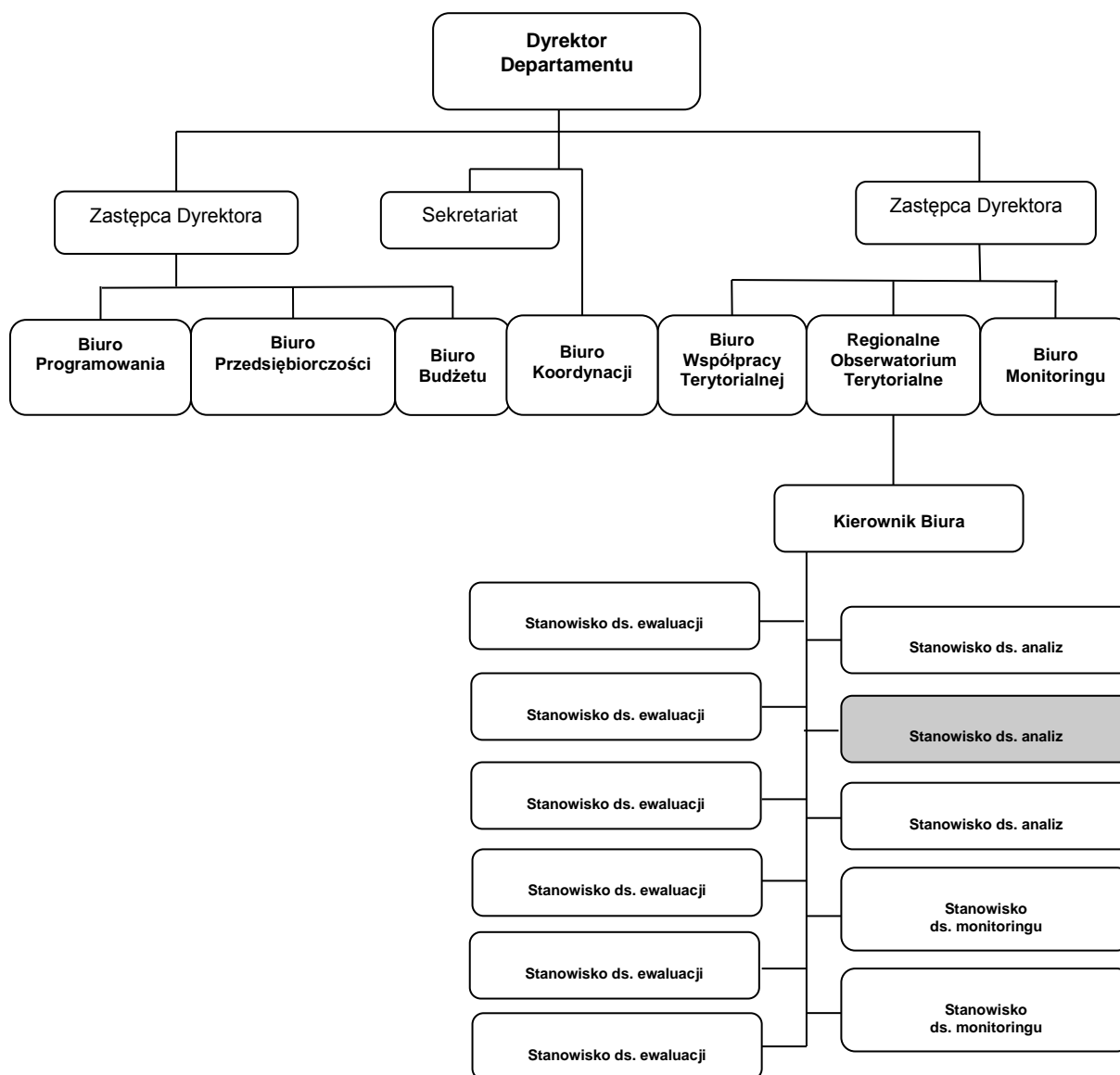
1.1 Stanowisko: Stanowisko ds. analiz.

1.2 Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

1.3 Departament: Departament Polityki Regionalnej.

Biuro: Regionalne Obserwatorium Terytorialne.

1.4 Miejsce w strukturze organizacyjnej:



3. Zakres obowiązków:

- analiza sytuacji społeczno-gospodarczej województwa warmińsko-mazurskiego w zakresie priorytetu strategicznego – Otwarte społeczeństwo,
- przygotowywanie diagnoz i raportów o sytuacji społeczno-gospodarczej województwa warmińsko-mazurskiego,
- tworzenie zasobów informacji o województwie dla potrzeb analiz społeczno-gospodarczych,
- gromadzenie i analiza tworzonych na szczeblu międzynarodowym, krajowym, ponadregionalnym i regionalnym dokumentów strategicznych i prowadzenie ich kart informacyjnych,
- współpraca z Biurem Programowania i Biurem Przedsiębiorczości przy programowaniu rozwoju regionalnego (strategicznym i operacyjnym) w zakresie opisu sytuacji społeczno-gospodarczej województwa i analizy SWOT,
- analiza danych i informacji z monitoringu i oceny Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego oraz programów operacyjnych wdrażanych w województwie i w kraju,
- gromadzenie i analizowanie dokumentów krajowych i europejskich o charakterze prognoz i analiz pod kątem sytuacji społeczno-gospodarczej UE, Polski i województwa warmińsko-mazurskiego,
- analizowanie raportów Programu UE ESPON pod kątem województwa warmińsko-mazurskiego, weryfikacja i wnioskowanie o zmiany,
- współpraca z ekspertami zewnętrznymi w zakresie analiz i ekspertyz opracowywanych na szczeblu międzynarodowym, krajowym i regionalnym,

- współpraca z jednostkami i instytucjami zaangażowanymi w monitorowanie, ocenę i analizę sytuacji społeczno-gospodarczej w UE, Polsce i województwach,
- inicjowanie i realizacja projektów np. badawczych z zakresu m.in. monitoringu i oceny sytuacji społeczno – gospodarczej województw, Polski i UE,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych.

Lp.:	ZAKRES ZMIAN:				
1.	nr str. dokumentu	Rozdział	pkt	ppkt	Załącznik
	133	Załączniki część I	-	-	1.2.1.
	Treść przed zmianą				

Brak zapisów

Treść po zmianie

Dane organizacyjne

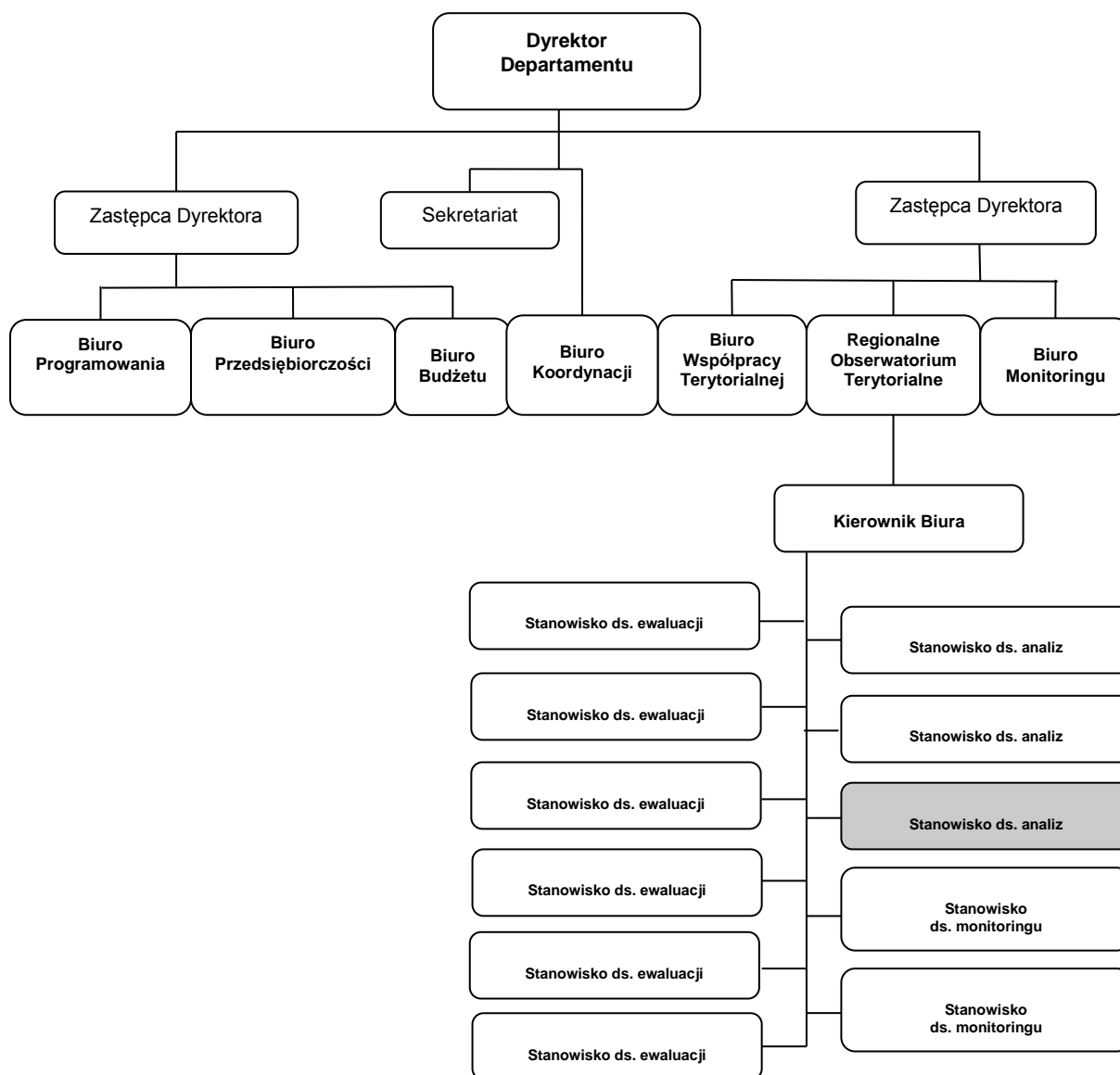
1.1 Stanowisko: Stanowisko ds. analiz.

1.2 Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

1.3 Departament: Departament Polityki Regionalnej.

Biuro: Regionalne Obserwatorium Terytorialne.

1.4 Miejsce w strukturze organizacyjnej:



1. Cel istnienia stanowiska

Analiza sytuacji społeczno-gospodarczej województwa warmińsko-mazurskiego w kontekście celów Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego i programów operacyjnych.

2. Zakres obowiązków:

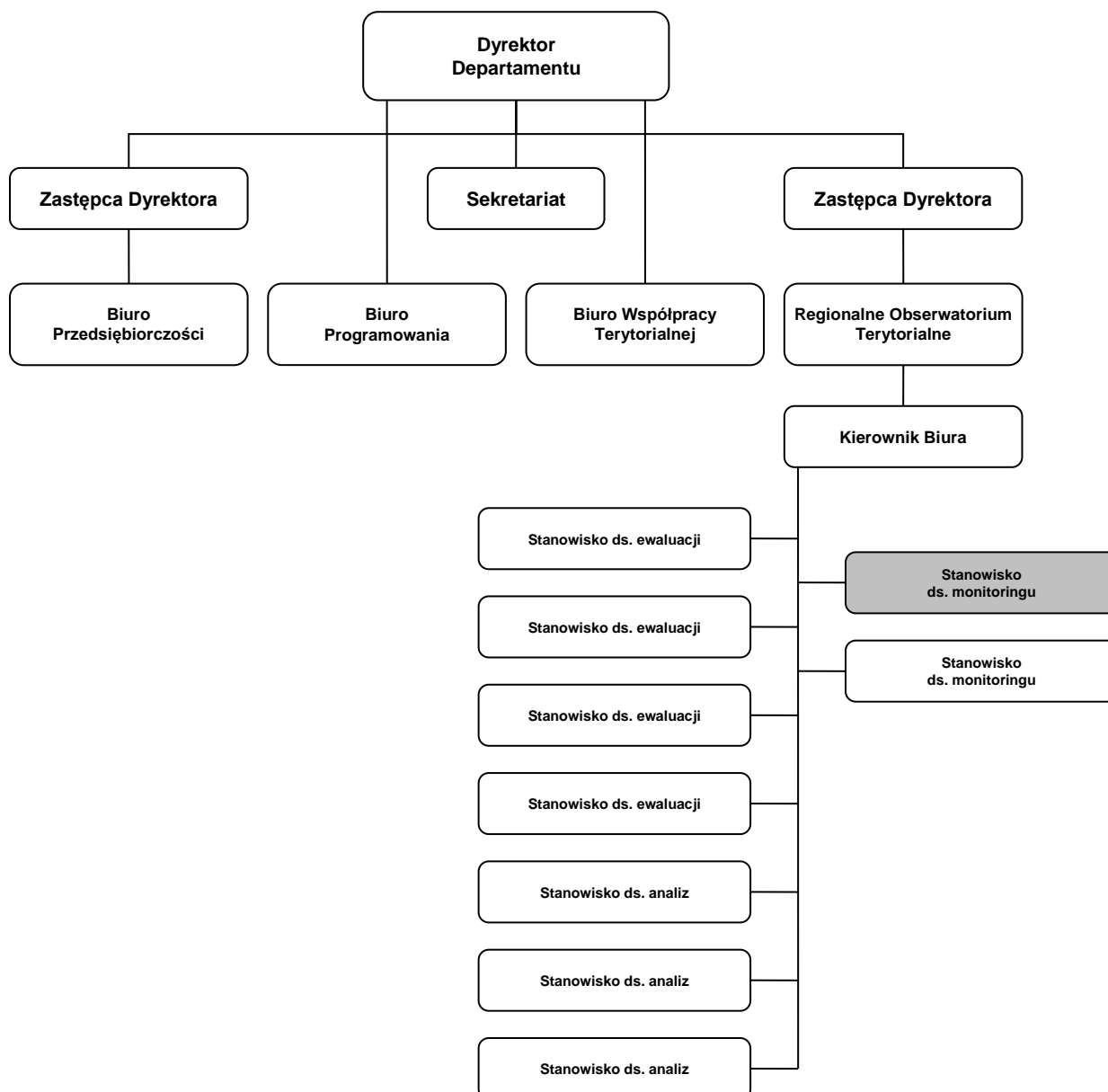
- analiza sytuacji społeczno-gospodarczej województwa warmińsko-mazurskiego w zakresie priorytetu strategicznego – Nowoczesne sieci,
- przygotowywanie diagnoz, analiz i raportów o sytuacji społeczno-gospodarczej województwa warmińsko-mazurskiego,
- tworzenie zasobów informacji o województwie dla potrzeb analiz społeczno-gospodarczych,
- gromadzenie i analiza tworzonych na szczeblu międzynarodowym, krajowym, ponadregionalnym i regionalnym dokumentów strategicznych i prowadzenie ich kart informacyjnych,
- współpraca z Biurem Programowania w PR i Biurem Przedsiębiorczości w PR przy programowaniu rozwoju regionalnego (strategicznym i operacyjnym) w zakresie opisu sytuacji społeczno-gospodarczej województwa i analizy SWOT,
- współpraca z Biurem Monitoringu w PR przy opracowywaniu raportów z wdrażania RPO WiM 2014-2020,
- analiza danych i informacji z monitoringu i oceny Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego oraz programów operacyjnych wdrażanych w województwie i w kraju,
- gromadzenie i analizowanie dokumentów krajowych i europejskich o charakterze prognoz i analiz pod kątem sytuacji społeczno-gospodarczej UE, Polski i województwa warmińsko-mazurskiego,

- analizowanie raportów Programu UE ESPON pod kątem województwa warmińsko-mazurskiego, weryfikacja i wnioskowanie o zmiany,
 - współpraca z ekspertami zewnętrznymi w zakresie analiz i ekspertyz opracowywanych na szczeblu międzynarodowym, krajowym i regionalnym,
 - współpraca z jednostkami i instytucjami zaangażowanymi w monitorowanie, ocenę i analizę sytuacji społeczno-gospodarczej w UE, Polsce i województwach,
 - inicjowanie i realizacja projektów np. badawczych z zakresu m.in. monitoringu i oceny sytuacji społeczno-gospodarczej województw, Polski i UE,
 - wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych.
- 3. Zakres odpowiedzialności**
Pracownik podlega odpowiedzialności karnej i cywilnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Podlega także odpowiedzialności dyscyplinarnej za zawinione, nienależyte wykonywanie obowiązków.
- 4. Inicjatywa i samodzielność**
Zdolność do samodzielnego wyszukiwania i zdobywania informacji, formułowania wniosków i proponowania rozwiązań w celu wykonania zleconego zadania. Umiejętność i wola poszukiwania obszarów wymagających zmian i informowanie o nich, inicjowanie działania i branie odpowiedzialności za nie, mówienie otwarcie o problemach, badanie źródeł ich powstania.
- 5. Złożoność i kreatywność**
Umiejętność tworzenia nowych rozwiązań ulepszających proces pracy poprzez: rozpoznawanie i identyfikowanie powiązań między sytuacjami, wykorzystywanie różnych istniejących rozwiązań w celu tworzenia nowych, poszukiwanie i tworzenie nowych koncepcji, metod i sposobów działania, badanie różnych źródeł informacji.
- 6. Kontakty i reprezentacja**
- a) **kontakty wewnątrz Urzędu:**
- współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi UMWWM.
- b) **kontakty na zewnątrz:**
- współpraca z ekspertami zewnętrznymi w zakresie analiz opracowywanych na szczeblu międzynarodowym, krajowym i regionalnym,
- współpraca z jednostkami i instytucjami zaangażowanymi w monitorowanie, ocenę i analizę sytuacji społeczno-gospodarczej województwa.
- 7. Wiedza, umiejętność i doświadczenie:**
- wykształcenie wyższe,
 - obsługa pakietu MS Office.
 - znajomość zagadnień związanych z funduszami strukturalnymi Unii Europejskiej, rozwojem regionalnym i samorządem terytorialnym.
- 8. Szczególne umiejętności:**
- umiejętność analitycznego myślenia,
 - graficzna prezentacja wyników analiz i badań.

Lp.:	ZAKRES ZMIAN:				
1.	nr str. dokumentu	Rozdział	pkt	ppkt	Załącznik
	134-135	Załączniki część I	-	-	1.2.1.
Treść przed zmianą					

Dane organizacyjne

- 1.1 Stanowisko: Stanowisko ds. monitoringu.
- 1.2 Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
- 1.3 Departament: Departament Polityki Regionalnej.
Biuro: Regionalne Obserwatorium Terytorialne.
- 1.4 Miejsce w strukturze organizacyjnej:



3. Zakres obowiązków:

- bieżące monitorowanie postępów realizacji Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego poprzez m.in. bieżące śledzenie działań podejmowanych w województwie i ich analiza pod kątem stopnia realizacji strategii.
- gromadzenie i przetwarzanie danych na potrzeby procesu monitorowania i oceny Strategii rozwoju społeczno - gospodarczego województwa warmińsko – mazurskiego i regionalnych programów operacyjnych oraz ich analiza (tj. m.in. bieżące śledzenie wydarzeń na świecie, w kraju i regionie i ich analiza na potrzeby powiązania z działaniami realizowanymi w ramach strategii; bieżące śledzenie sytuacji społeczno – gospodarczej na świecie, w kraju i regionie oraz wyników prognoz i badań i ich analiza na potrzeby powiązania z działaniami realizowanymi w ramach strategii; bieżące śledzenie stopnia realizacji programów rozwoju regionalnego i ich analiza na potrzeby powiązania z działaniami realizowanymi w ramach strategii).
- współpraca z jednostkami odpowiedzialnymi za monitorowanie poszczególnych priorytetów Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego w zakresie opracowywanych przez te jednostki raportów cząstkowych z realizacji Strategii (tj. m.in. udzielanie informacji o sposobie zbierania i prezentacji danych na potrzeby monitoringu strategii, weryfikacja i analiza otrzymanych materiałów, wykorzystanie otrzymanych materiałów do sporządzenia całościowego raportu z realizacji Strategii).
- przygotowanie zbiorczego raportu okresowego z realizacji Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko – mazurskiego – z wykorzystaniem narzędzia elektronicznego „SMS dla Warmii i Mazur” i przedłożenie go pod obrady Zarządu Województwa,

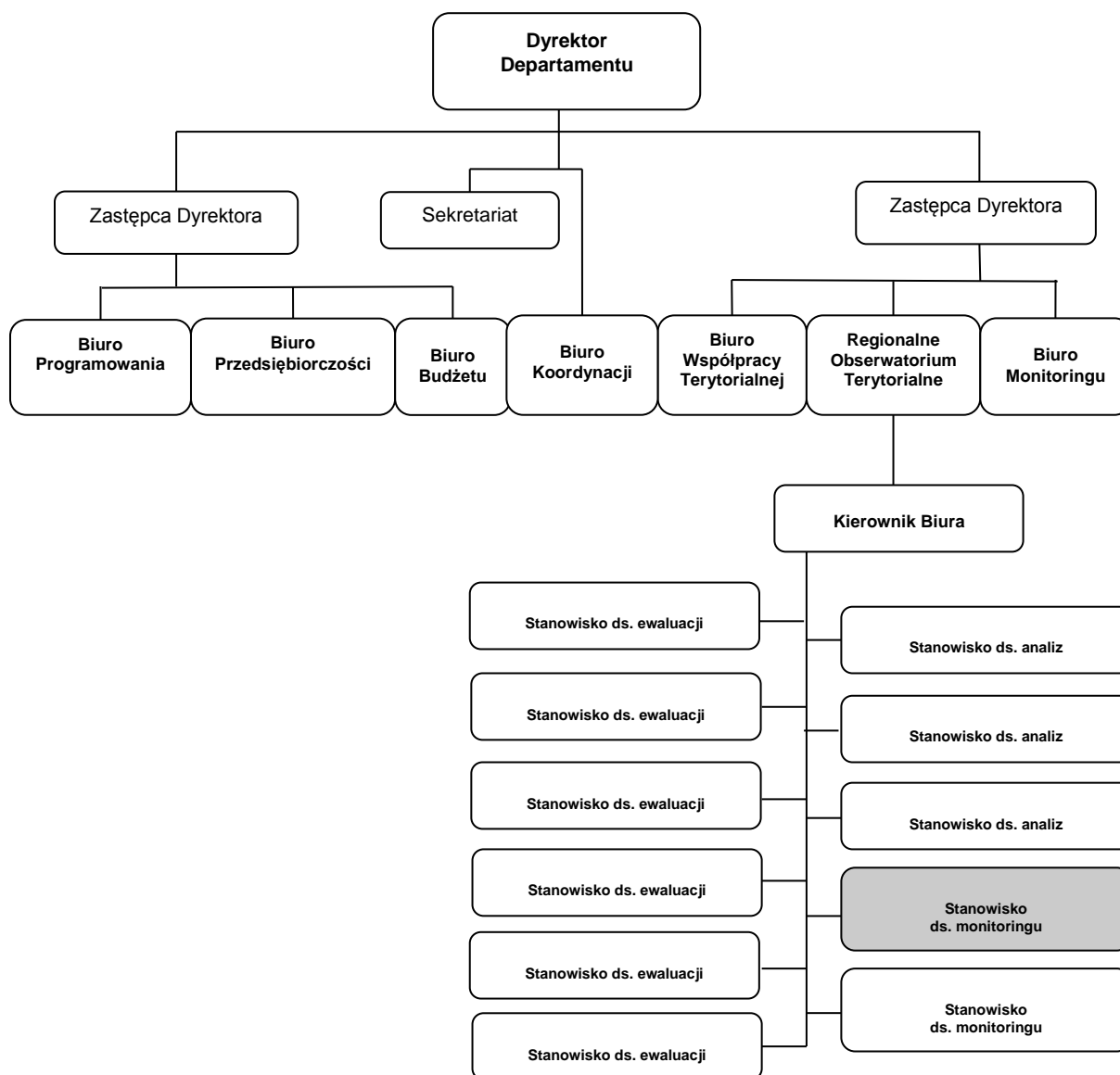
Komitetu Monitorującego strategię województwa oraz Sejmiku Województwa Warmińsko – Mazurskiego,

- organizacja publikacji okresowych raportów z realizacji Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego i przekazywanie ich do Biblioteki Narodowej w Warszawie, a także upublicznianie raportów m.in. poprzez umieszczanie na stronie internetowej urzędu i/lub rozdawanie egzemplarzy książkowych na wydarzeniach związanych z rozwojem regionalnym, itp.,
- obsługa prac sekretariatu Komitetu Monitorującego realizację Strategii rozwoju społeczno – gospodarczego województwa warmińsko – mazurskiego (tj. m.in.: aktualizacja listy członków, organizacja posiedzeń, dostarczanie materiałów, uzgadnianie opinii i uwag, sporządzanie protokołów itp.),
- współpraca z ekspertami zewnętrznymi odnośnie monitorowania Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego i jej oceny,
- monitorowanie sytuacji społeczno - ekonomicznej województwa i przygotowywanie raportów w tym zakresie (m.in. wkładu do diagnoz na potrzeby programowania strategicznego i operacyjnego rozwoju regionalnego w województwie),
- uczestniczenie w opracowywaniu oceny oddziaływania interwencji funduszy strukturalnych na sytuację społeczno-ekonomiczną województwa,
- współpraca z pozostałymi stanowiskami PR, w szczególności ROT, w zakresie planowania i realizacji badań i analiz wykonywanych lub zleczanych przez ROT,
- współpraca z partnerami społecznymi w województwie oraz z administracją rządową, Głównym Urzędem Statystycznym i Urzędami Statystycznymi w zakresie monitoringu,
- prowadzenie biblioteki PR i ewidencji zbiorów (m.in. roczniki statystyczne, opracowania i analizy) i jej promowanie wśród pracowników urzędu poprzez m.in. rozsyłanie ewidencji zbiorów do sekretariatów jednostek organizacyjnych urzędu,
- przygotowywanie projektów wniosków do Zarządu Województwa, projektów uchwał Sejmiku Województwa w zakresie zadań swojego stanowiska pracy,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonego.

Treść po zmianie

Dane organizacyjne

- 1.1 Stanowisko: Stanowisko ds. monitoringu.
- 1.2 Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
- 1.3 Departament: Departament Polityki Regionalnej.
Biuro: Regionalne Obserwatorium Terytorialne.
- 1.4 Miejsce w strukturze organizacyjnej:



3. Zakres obowiązków:

- bieżące monitorowanie postępów realizacji Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego,
- gromadzenie i przetwarzanie danych na potrzeby procesu monitorowania i oceny Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko – mazurskiego i regionalnych programów operacyjnych oraz ich analiza,
- współpraca z jednostkami odpowiedzialnymi za monitorowanie poszczególnych celów Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego w zakresie opracowywanych przez te jednostki raportów częściowych z realizacji Strategii,
- przygotowanie zbiorczego raportu okresowego z realizacji Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego (m.in. z wykorzystaniem narzędzia elektronicznego SMS dla Warmii i Mazur),
- organizacja publikacji okresowych raportów z realizacji Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego i przekazywanie ich do Biblioteki Narodowej w Warszawie, upublicznianie raportów,
- obsługa prac sekretariatu Komitetu Monitorującego realizację Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego (tj. m.in.: aktualizacja listy członków, organizacja posiedzeń, dostarczanie materiałów, uzgadnianie opinii i uwag, sporządzanie protokołów itp.),
- współpraca z ekspertami zewnętrznymi odnośnie monitorowania i oceny Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego jej oceny,

- monitorowanie i analiza sytuacji społeczno-gospodarczej województwa i przygotowywanie raportów w tym zakresie,
- przygotowywanie wkładów do diagnoz i analiz na potrzeby programowania i monitorowania RPO WiM na lata 2014-2020,
- uczestniczenie w opracowywaniu oceny oddziaływania interwencji funduszy strukturalnych na sytuację społeczno-gospodarczą województwa,
- współpraca z partnerami społecznymi w województwie oraz z administracją rządową w zakresie monitoringu,
- prowadzenie biblioteki PR i ewidencji zbiorów (m.in. roczniki statystyczne, opracowania i analizy),
- przygotowywanie projektów wniosków do Zarządu Województwa, projektów uchwał Sejmiku Województwa w zakresie zadań swojego stanowiska pracy,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonego.

Lp.:	ZAKRES ZMIAN:				
1.	nr str. dokumentu	Rozdział	pkt	ppkt	Załącznik
	137-138	Załączniki część I	-	-	1.2.1.
Treść przed zmianą					

1. Dane organizacyjne

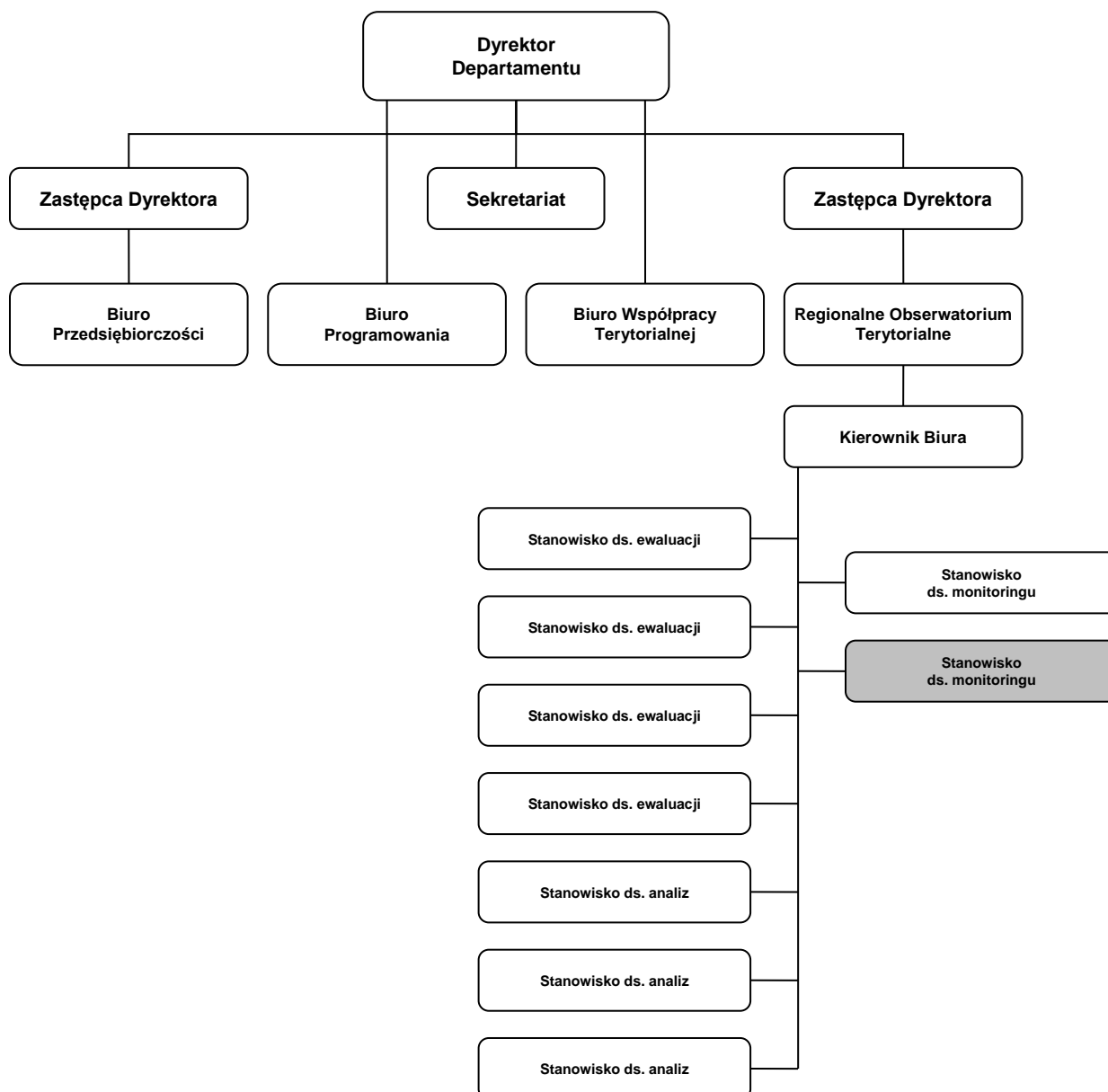
1.1 Stanowisko: Stanowisko ds. monitoringu.

1.2 Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

1.3 Departament: Departament Polityki Regionalnej.

Biuro: Regionalne Obserwatorium Terytorialne.

1.4 Miejsce w strukturze organizacyjnej:



2. Cel istnienia stanowiska

Monitorowanie postępów realizacji Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego i oddziaływania interwencji funduszy strukturalnych na sytuację społeczno-ekonomiczną województwa.

3. Zakres obowiązków:

- bieżące monitorowanie postępów realizacji Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego poprzez m.in. bieżące śledzenie działań podejmowanych w województwie i ich analiza pod kątem stopnia realizacji strategii,
- gromadzenie i przetwarzanie danych na potrzeby procesu monitorowania i oceny Strategii rozwoju społeczno - gospodarczego województwa warmińsko – mazurskiego i regionalnych programów operacyjnych oraz ich analiza (tj. m.in. bieżące śledzenie wydarzeń na świecie, w kraju i regionie i ich analiza na potrzeby powiązania z działaniami realizowanymi w ramach strategii; bieżące śledzenie sytuacji społeczno – gospodarczej na świecie, w kraju i regionie oraz wyników prognoz i badań i ich analiza na potrzeby powiązania z działaniami realizowanymi w ramach strategii; bieżące śledzenie stopnia realizacji programów rozwoju regionalnego i ich analiza na potrzeby powiązania z działaniami realizowanymi w ramach strategii).
- współpraca z jednostkami odpowiedzialnymi za monitorowanie poszczególnych priorytetów Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego w zakresie opracowywanych przez te jednostki raportów cząstkowych z realizacji Strategii (tj. m.in. udzielanie informacji o sposobie zbierania i prezentacji danych na potrzeby monitoringu strategii, weryfikacja i

analiza otrzymanych materiałów, wykorzystanie otrzymanych materiałów do sporządzenia całościowego raportu z realizacji Strategii),

- przygotowanie zbiorczego raportu okresowego z realizacji Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko – mazurskiego z wykorzystaniem narzędzia elektronicznego „SMS dla Warmii i Mazur” i przedłożenie go pod obrady Zarządu Województwa, Komitetu Monitorującego strategię województwa oraz Sejmiku Województwa Warmińsko – Mazurskiego,
- organizacja publikacji okresowych raportów z realizacji Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego i przekazywanie ich do Biblioteki Narodowej w Warszawie, a także upublicznianie raportów m.in. poprzez umieszczanie na stronie internetowej urzędu i/lub rozdawanie egzemplarzy książkowych na wydarzeniach związanych z rozwojem regionalnym, itp.,
- obsługa prac sekretariatu Komitetu Monitorującego realizację Strategii rozwoju społeczno – gospodarczego województwa warmińsko – mazurskiego (tj. m.in.: aktualizacja listy członków, organizacja posiedzeń, dostarczanie materiałów, uzgadnianie opinii i uwag, sporządzanie protokołów itp.),
- współpraca z ekspertami zewnętrznymi odnośnie monitorowania Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego i jej oceny,
- monitorowanie sytuacji społeczno - ekonomicznej województwa i przygotowywanie raportów w tym zakresie (m.in. wkładu do diagnoz na potrzeby programowania strategicznego i operacyjnego rozwoju regionalnego w województwie),
- uczestniczenie w opracowywaniu oceny oddziaływania interwencji funduszy strukturalnych na sytuację społeczno-ekonomiczną województwa,
- współpraca z pozostałymi stanowiskami PR, w szczególności ROT, w zakresie planowania i realizacji badań i analiz wykonywanych lub zleczanych przez ROT,
- współpraca z partnerami społecznymi w województwie oraz z administracją rządową, Głównym Urzędem Statystycznym i Urzędami Statystycznymi w zakresie monitoringu,
- prowadzenie biblioteki PR i ewidencji zbiorów (m.in. roczniki statystyczne, opracowania i analizy) i jej promowanie wśród pracowników urzędu poprzez m.in. rozsyłanie ewidencji zbiorów do sekretariatów jednostek organizacyjnych urzędu,
- przygotowywanie projektów wniosków do Zarządu Województwa, projektów uchwał Sejmiku Województwa w zakresie zadań swojego stanowiska pracy,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonego.

4. Zakres odpowiedzialności

Pracownik podlega odpowiedzialności karnej i cywilnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Podlega także odpowiedzialności dyscyplinarnej za zawinione, nienależyte wykonywanie obowiązków.

5. Inicjatywa i samodzielność

Zdolność do samodzielnego wyszukiwania i zdobywania informacji, formułowania wniosków i proponowania rozwiązań w celu wykonania zleconego zadania. Umiejętność i wola poszukiwania obszarów wymagających zmian i informowanie o nich, inicjowanie działania i branie odpowiedzialności za nie, mówienie otwarcie o problemach, badanie źródeł ich powstania.

6. Złożoność i kreatywność

Umiejętność tworzenia nowych rozwiązań ulepszających proces pracy poprzez: rozpoznawanie i identyfikowanie powiązań między sytuacjami, wykorzystywanie różnych istniejących rozwiązań w celu tworzenia nowych, poszukiwanie i tworzenie nowych koncepcji, metod i sposobów działania, badanie różnych źródeł informacji.

7. Kontakty i reprezentacja:

a) kontakty wewnątrz Urzędu:

- współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

b) kontakty na zewnątrz:

- współpraca z ekspertami zewnętrznymi oraz wykonawcami ocen i analiz sytuacji społeczno-gospodarczej województwa i wpływu funduszy strukturalnych UE na tą sytuację,
- jednostkami samorządu terytorialnego, jednostkami i instytucjami wdrażającymi cele *Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego,*
- współpraca z jednostkami i instytucjami zaangażowanymi w monitorowanie, ocenę i analizę sytuacji społeczno-gospodarczej województwa,
- urzędy statystyczne.

8. Wiedza, umiejętność i doświadczenie:

- wykształcenie wyższe,
- obsługa pakietu MS Office,

- znajomość zagadnień związanych z funduszami strukturalnymi Unii Europejskiej, rozwojem regionalnym i samorządem terytorialnym.

9. Szczególne umiejętności:

- graficzna prezentacja wyników analiz i badań,
- umiejętność analitycznego myślenia.

Treść po zmianie

Brak zapisów

	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe Pieczętka/Podpis	Departament/ Biuro	Data
Sporządził:	Małgorzata Szpot	Podinspektor	DPR Regionalne Obserwatorium Terytorialne
Zaakceptował:	Emil Walendzik	Kierownik Biura	DPR Regionalne Obserwatorium Terytorialne
Zatwierdził:		Dyrektor/Z-ca Dyrektora Departamentu	DPR