

Uchwała Nr 7/50/15/IV
Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 3 lutego 2015 r.
w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie
stanowiącym załącznik do uchwały Nr 36/453/14/IV Zarządu Województwa
Warmińsko – Mazurskiego z dnia 30 czerwca 2014 r.

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r. poz. 596, z późn. zm.) **uchwała się**, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie stanowiącym załącznik do uchwały Nr 36/453/14/IV Zarządu Województwa Warmińsko – Mazurskiego z dnia 30 czerwca 2014 r. z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 25 w ust. 4 pkt 10 otrzymuje brzmienie :

„10) prowadzenie spraw wynikających z udziału Województwa w niżej wskazanych instytucjach rozwoju regionalnego lub posiadania statusu fundatora przez Województwo lub Marszałka Województwa w niżej wymienionych fundacjach lub z członkostwa Marszałka Województwa w organach tych fundacji:

- a) Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie,
 - b) Warmińsko-Mazurskiego Funduszu „Poręczenia Kredytowe” Sp. z o.o. w Działdowie,
 - c) Fundacji „Wspieranie i Promocja Przedsiębiorczości na Warmii i Mazurach” w Olsztynie,
 - d) Nidzickiej Fundacji Rozwoju „Nida” w Nidzicy,
- z wyłączeniem spraw związanych z nabywaniem, zbywaniem, zarządzaniem (w tym poprzez pobieranie pożytków) lub zmianą wartości akcji lub udziałów w spółkach wymienionych w lit. a i b.”;

2) w § 29:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„ 2. Do zadań **Biura Polityki Ekologicznej** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z planowaniem strategicznym w części dotyczącej ochrony środowiska;
- 2) opracowywanie, realizacja i monitoring wojewódzkich programów w zakresie ochrony środowiska;
- 3) opracowywanie opinii do lokalnych programów ochrony środowiska;
- 4) współdziałanie z administracją rządową, samorządową i organizacjami społecznymi;
- 5) prowadzenie wojewódzkich kampanii edukacyjnych w zakresie ochrony środowiska;
- 6) współpraca z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie;
- 7) współpraca międzynarodowa w zakresie ochrony środowiska;
- 8) diagnozowanie i ocena sytuacji dotyczącej stanu środowiska w regionie;
- 9) opracowanie, realizacja i monitoring projektów dotyczących ochrony środowiska i edukacji ekologicznej;
- 10) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dotacji na wykonywanie zadań publicznych Samorządu Województwa z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 11) realizowanie zadań w zakresie spraw związanych z opłatą produktową;
- 12) prowadzenie bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami;

- 13) prowadzenie spraw związanych ze sprawozdawczością dotyczącą baterii i akumulatorów;
- 14) prowadzenie spraw związanych ze sprawozdawczością dotyczącą obowiązków przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami;
- 15) prowadzenie spraw związanych ze sprawozdawczością oraz wykazem przedsiębiorców prowadzących stację demontażu i punkty zbierania pojazdów wycofanych z eksploatacji;
- 16) prowadzenie spraw związanych ze sprawozdawczością dotyczącą realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi;
- 17) prowadzenie spraw związanych ze sprawowaniem administracji w zakresie łowiectwa na terenie województwa;
- 18) współpraca z fundacjami, stowarzyszeniami i agencjami działającymi na rzecz ochrony środowiska;
- 19) prowadzenie spraw wynikających z udziału Województwa w niżej wskazanej spółce, posiadania statusu fundatora przez Województwo lub Marszałka Województwa w niżej wymienionych fundacjach lub z członkostwa Marszałka Województwa w organach tych fundacji :
 - a) Fundacji Ochrony Wielkich Jezior Mazurskich w Giżycku,
 - b) Warmińsko-Mazurskiej Agencji Energetycznej Sp. z o.o. w Olsztynie,
 - c) Fundacji Zielone Płuca Polski,
 - z wyłączeniem spraw związanych z nabywaniem, zbywaniem, zarządzaniem (w tym poprzez pobieranie pożytków) lub zmianą wartości udziałów w spółce wymienionej w lit. b);
- 20) prowadzenie rejestru rodzaju, ilości i miejsc występowania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska oraz instalacji i urządzeń, w których substancje te były lub są wykorzystywane;
- 21) przygotowywanie projektów uchwał Sejmiku Województwa w sprawach:
 - a) utworzenia, zmiany granic i likwidacji parku krajobrazowego,
 - b) nadania statutów parku krajobrazowego lub zespołu parków krajobrazowych,
 - c) planu ochrony parku krajobrazowego,
 - d) wyznaczenia, zmiany granic lub likwidacji obszaru chronionego krajobrazu;
- 22) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem dyrektora parku krajobrazowego lub zespołu parków krajobrazowych oraz członków rady parku krajobrazowego lub rady zespołu parków krajobrazowych;
- 23) prowadzenie spraw związanych ze sprawowaniem nadzoru nad funkcjonowaniem parków krajobrazowych oraz zespołu parków krajobrazowych;
- 24) kontrola podmiotów korzystających ze środowiska w zakresie objętym właściwością Marszałka Województwa.”;

b) **ust. 5 otrzymuje brzmienie:**

„5. Do zadań **Samodzielnego Stanowiska ds. organizacyjnych i finansów** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z budżetem Departamentu Ochrony Środowiska, w tym:
 - a) planowanie budżetu,
 - b) sporządzanie zaangażowania wydatków bieżących,
 - c) sporządzanie sprawozdań z realizacji budżetu;
- 2) rozliczanie finansowe dotacji, zadań i projektów realizowanych przez Departament, w tym:
 - a) zadań inwestycyjnych w zakresie ochrony środowiska realizowanych przez Departament,
 - b) szkoleń, konferencji i spotkań organizowanych przez Departament,
 - c) zlecenia prac i usług związanych z realizacją zadań Departamentu,
 - d) wyjazdów krajowych i zagranicznych,
 - e) zakupów realizowanych przez Departament;
- 3) współpraca z parkami krajobrazowymi w zakresie planowania budżetu, angażowania wydatków bieżących oraz realizacji budżetu;

- 4) współpraca z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w zakresie m.in. przygotowywania wniosków aplikacyjnych związanych z dofinansowaniem działań realizowanych przez Departament oraz prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem Rady Nadzorczej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.”;

3) **§ 30 otrzymuje brzmienie:**

„ § 30

Departament Infrastruktury i Geodezji (IG)

1. W skład Departamentu Infrastruktury i Geodezji wchodzi:

- 1) **Biuro Infrastruktury (I);**
- 2) **Biuro Inwestycji (BI);**
- 3) **Biuro Transportu i Komunikacji (TK);**
- 4) **Biuro Geodezji, Kartografii i Gospodarki Mieniem (MW);**
- 5) **Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (WODGiK);**
- 6) **Samodzielne Stanowisko ds. transportu towarów niebezpiecznych (ADR).**

2. Do zadań **Biura Infrastruktury** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z opiniowaniem utworzenia linii kolejowych oraz wniosków o zawieszenie i likwidację niektórych linii lub ich części;
- 2) organizowanie regionalnych kolejowych przewozów pasażerskich oraz prowadzenie rozliczeń finansowych w tym zakresie;
- 3) prowadzenie rejestru/ewidencji i sprawowania nadzoru nad badaniami psychologicznymi wynikającymi z ustawy o kierujących pojazdami;
- 4) prowadzenie rejestrów i nadzór nad przechowawcami akt osobowych i płacowych oraz przedsiębiorcami produkującymi tablice rejestracyjne;
- 5) przekazywanie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej informacji o przedsiębiorcach wpisanych do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne i innych podmiotach o:
 - a) wpisie do rejestru przechowawców akt osobowych i płacowych, zakazie wykonywania działalności objętej wpisem oraz o wykreśleniu podmiotu z tego rejestru,
 - b) wpisie do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne, zakazie wykonywania działalności objętej wpisem oraz o wykreśleniu podmiotu z tego rejestru;
- 6) prowadzenie rejestru informacji znajdujących się w posiadaniu Biura, które podlegają przekazaniu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z przepisami ustawy o swobodzie działalności gospodarczej;
- 7) prowadzenie spraw związanych z obsługą uzyskanych dochodów z tytułu wyłączenia gruntów z produkcji rolnej:
 - a) rozpatrywanie wniosków dotyczących ulg w opłatach z tytułu wyłączenia gruntów rolnych z produkcji rolnej,
 - b) rozpatrywanie wniosków o dotacje na finansowanie ochrony, rekultywacji i poprawy jakości gruntów rolnych z produkcji rolnej, przygotowywanie uchwały dotyczącej podziału w.w. środków,
 - c) kontrola wykonywania inwestycji i rozliczenie środków finansowych;
- 8) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji na wyłączenie lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa z produkcji leśnej;
- 9) opiniowanie wniosków samorządów w sprawach wyłączeń gruntów z produkcji rolnej kierowanych do Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz lasów stanowiących własność Skarbu Państwa kierowanych do Ministra Środowiska;
- 10) prowadzenie spraw związanych z opiniowaniem wniosków o założenie lotnisk, wprowadzanie zmian na lotniskach oraz ich likwidowanie;
- 11) współdziałanie z organami powołanymi do przeprowadzania akcji ratowniczych, poszukiwania oraz badania okoliczności i przyczyn wypadków lotniczych;
- 12) monitorowanie Strategii Rozwoju Społeczno - Gospodarczego Województwa Warmińsko – Mazurskiego w zakresie Priorytetu 3 „Nowoczesne sieci”;

- 13) prowadzenie spraw wynikających z udziału Województwa w Spółce „Przewozy Regionalne” Sp. z o.o. w Warszawie, z wyłączeniem spraw wskazanych w ust. 5 pkt 2.
3. Do zadań **Biura Inwestycji** należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie spraw związanych z realizacją projektów inwestycyjnych finansowanych lub współfinansowanych z budżetu województwa w zakresie merytorycznej działalności departamentu;
 - 2) prowadzenie spraw wynikających z udziału Województwa w spółce Warmia i Mazury Sp. z o.o. w Szymanach oraz w spółce Port Lotniczy „Mazury” Sp. z o.o. w Szczytnie, z wyłączeniem spraw wskazanych w ust. 5 pkt 2;
 - 3) prowadzenie spraw związanych z opiniowaniem wniosków o udzielenie koncesji na wytwarzanie energii;
 - 4) prowadzenie spraw związanych z opiniowaniem projektów założeń do planów zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe w ramach koordynacji działań samorządów gminnych i powiatowych.
4. Do zadań **Biura Transportu i Komunikacji** należy w szczególności:
 - 1) organizowanie publicznego transportu zbiorowego, zgodnie z zapisami ustawy o publicznym transporcie zbiorowym;
 - 2) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem i cofaniem zezwoleń na wykonywanie regularnych oraz regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym;
 - 3) prowadzenie spraw związanych z refundacją kosztów sprzedaży biletów ulgowych przez przewoźników autobusowych;
 - 4) przekazywanie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej informacji o przedsiębiorcach i innych podmiotach o uzyskaniu, cofnięciu, utracie i wygaśnięciu uprawnień wynikających z udzielanych przez Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych i przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym;
 - 5) prowadzenie rejestru informacji znajdujących się w posiadaniu Biura, które podlegają przekazaniu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z przepisami ustawy o swobodzie działalności gospodarczej;
 - 6) prowadzenie spraw związanych z nadzorem nad działalnością Wojewódzkich Ośrodków Ruchu Drogowego w Olsztynie i Elblągu;
 - 7) prowadzenie spraw związanych z wpisem do ewidencji egzaminatorów egzaminujących kandydatów na kierowców i kierowców.
5. Do zadań **Biura Geodezji, Kartografii i Gospodarki Mieniem** należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie ewidencji mienia nieruchomości stanowiącego własność Województwa;
 - 2) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem funkcji właścicielskich wobec wojewódzkiego mienia samorządowego, w tym spraw związanych z tworzeniem, przekształcaniem i likwidacją jednostek oraz spraw związanych z nabywaniem, zbywaniem, zarządzaniem (w tym poprzez pobieranie pożytków) lub zmianą wartości akcji lub udziałów w następujących spółkach : Warmia i Mazury Sp. z o.o. w Szymanach, Port Lotniczy „Mazury” Sp. z o.o. w Szczytnie, „Przewozy Regionalne” Sp. z o.o. w Warszawie, Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, Warmińsko-Mazurski Fundusz „Poręczenia Kredytowe” Sp. z o.o. w Działdowie oraz Warmińsko-Mazurska Agencja Energetyczna Sp. z o.o. w Olsztynie;
 - 3) prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem nieruchomościami Województwa;
 - 4) prowadzenie spraw związanych z gospodarką mieniem przez wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne i wojewódzkie osoby prawne;
 - 5) sporządzanie wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, najem lub dzierżawę;
 - 6) sporządzanie planu wykorzystania nieruchomości z zasobu Województwa Warmińsko – Mazurskiego;
 - 7) sporządzanie opinii dotyczących nabywania, zbywania i podziału nieruchomości;
 - 8) sporządzanie zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów, budynków;
 - 9) współdziałanie z organami jednostek samorządu terytorialnego i Agencją Nieruchomości Rolnych w sprawach związanych z gospodarką gruntami;
 - 10) sprawowanie nadzoru nad realizacją służby geodezyjnej i kartograficznej, wynikających z ustawy, zgodnie z kompetencjami;

- 11) koordynowanie prac – wniosków Zarządu Dróg Wojewódzkich w zakresie regulacji stanów prawnych pasów drogowych oraz nabywania gruntów pod drogi wojewódzkie;
 - 12) planowanie prac urządzeniowo – rolnych na terenie Województwa;
 - 13) prowadzenie spraw związanych z urzędowymi nazwami miejscowości i obiektów fizjograficznych;
 - 14) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań merytorycznych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie dotyczących wykonywania przez jednostkę zadań statutowych, w tym:
 - a) opiniowanie planów finansowych i zmian w budżecie jednostki,
 - b) opiniowanie sprawozdań z realizacji zadań inwestycyjnych jednostki,
 - c) analiza miesięcznych i kwartalnych raportów dotyczących przygotowania do realizacji projektów planowanych do wdrożenia w ramach RPO WiM,
 - d) koordynowanie wniosków Zarządu Dróg Wojewódzkich w zakresie regulacji stanów prawnych pasów drogowych oraz nabycia gruntów pod budowę dróg;
 - 15) prowadzenie spraw wynikających z udziału Województwa w Stowarzyszeniu „Szesnastka” w Olsztynie.
6. Do zadań **Wojewódzkiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej** należy w szczególności:
- 1) prowadzenie wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz zlecenie wykonania map topograficznych i tematycznych dla obszaru Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
 - 2) tworzenie i prowadzenie w systemie teleinformatycznym bazy danych obejmującej zbiory danych przestrzennych infrastruktury informacji przestrzennej w zakresie wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
 - 3) współdziałanie z Głównym Geodetą Kraju w prowadzeniu państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju, w tym w prowadzeniu bazy danych państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju dotyczącej obszaru Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
 - 4) wykonywanie analiz zmian w strukturze agrarnej;
 - 5) monitorowanie zmian w sposobie użytkowania gruntów oraz ich bonitacji;
 - 6) opracowywanie opinii – uchwał, dotyczących nadawania nazw obiektom fizjograficznym;
 - 7) wykonywanie zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków.
7. Do zadań **Samodzielnego Stanowiska ds. transportu towarów niebezpiecznych** należy w szczególności:
- 1) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zaświadczeń potwierdzających wpis do rejestru podmiotów gospodarczych prowadzących kursy kształcące podstawowe dla kierowców:
 - a) w zakresie towarów niebezpiecznych wszystkich klas,
 - b) w zakresie towarów niebezpiecznych w cysternach,
 - c) w zakresie towarów niebezpiecznych klasy I (wybuchowych),
 - d) w zakresie towarów niebezpiecznych klasy VII (promieniotwórczych), oraz kursy kształcące, udoskonalające klasy j.w.;
 - 2) prowadzenie spraw związanych z ADR, RID, ADN i CEPIK ADR;
 - 3) prowadzenie spraw związanych z nadzorem nad szkoleniami i egzaminowaniem kierowców przewożących materiały niebezpieczne wszystkich klas.”;
- 4) w § 31 w ust. 3 w pkt 6 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 7 w brzmieniu:
- „7) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru nad podmiotami leczniczymi, których podmiotem tworzącym jest Województwo.”;
- 5) w § 34 w ust. 3 w pkt 17 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 18 w brzmieniu:
- „18) prowadzenie spraw z zakresu członkostwa Województwa w Warmińsko-Mazurskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Zarządu
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Gustaw Marek Brzezina**