

**ZARZĄD WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO – MAZURSKIEGO
OGŁASZA KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO
DYREKTORA**

**Muzeum Kultury Ludowej w Węgorzewie
Ul. Portowa 1, 11-600 Węgorzewo**

Okres zatrudnienia - 5 lat, od dnia 1 stycznia 2015 roku

I. Formalne kryteria wyboru kandydata na stanowisko dyrektora:

- 1) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej albo obywatel innych państw, jeśli ich obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podejmowania zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie (preferowane kierunki: historia, archeologia, etnografia, kulturoznawstwo, muzealnictwo);
- 3) minimum 5 –letni staż pracy w instytucjach związanych z działalnością kulturalną, w tym co najmniej 3 –letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych;
- 4) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym;

II. Preferowane kryteria wyboru kandydata na stanowisko dyrektora:

- 1) podyplomowe studia o profilu zarządzanie, ekonomia lub muzealnictwo;
- 2) ukończone kursy lub szkolenia z zakresu zarządzania, ekonomii, pozyskiwania środków unijnych lub muzealnictwa;
- 3) znajomość co najmniej jednego języka obcego;
- 4) znajomość zasad gospodarki finansowej w instytucjach kultury oraz zagadnień związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z Unii Europejskiej na działalność kulturalną;
- 5) znajomość przepisów prawnych dotyczących:
 - a. instytucji muzealnych,
 - b. ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
 - c. organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej,
 - d. samorządu województwa,
 - e. finansów publicznych, w tym zasad gospodarki finansowej instytucji kultury,
 - f. zamówień publicznych,
 - g. zakresu prawa pracy.
- 6) umiejętność zarządzania zespołem,

Ponadto od kandydata oczekuje się:

- 1) predyspozycji menedżerskich;
- 2) wysokiego poczucia odpowiedzialności;
- 3) współpracy z lokalnymi jednostkami organizacyjnymi i stowarzyszeniami;
- 4) umiejętności prowadzenia negocjacji;
- 5) kreatywności, inicjatywy i efektywności w działaniu.

III. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny wraz z uwzględnieniem wymagań dodatkowych na ww. stanowisku; dokument powinien być opatrzony własnoręcznie podpisaną klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania konkursowego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.);
- 2) życiorys zawodowy – curriculum vitae; dokument powinien być opatrzony własnoręcznie podpisaną klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania konkursowego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.);
- 3) kwestionariusz osobowy kandydata;
- 4) autorska koncepcja programowo-organizacyjna Muzeum Kultury Ludowej w Węgorzewie, uwzględniająca możliwości finansowe instytucji;
- 5) 3 rekomendacje od osób związanych ze środowiskiem kultury;
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa);
- 7) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej (np. świadectw zaświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym (wystawione nie wcześniej niż miesiąc przed złożeniem oferty);
- 8) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych;
- 9) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (D.U. 2005 r. nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

IV. Terminy określone w postępowaniu:

- 1) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach na adres:

Departament Kultury i Edukacji,
Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko – Mazurskiego
ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn,

w terminie do 29 sierpnia 2014 r., z podanym imieniem i nazwiskiem, adresem zwrotnym oraz dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Muzeum Kultury Ludowej w Węgorzewie”.

W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego (**Uwaga: nie decyduje data stempla pocztowego**). Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

- 2) Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 14 dni po upływie terminu wyznaczonego dla ich składania.
- 3) Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego nastąpi do dnia 31 października 2014 r.

V. Informacje dodatkowe:

- 1) Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego powoła Komisję Konkursową i określi tryb jej pracy.

- 2) Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału uczestników,
II etap – rozmowa kwalifikacyjna.
- 3) O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych uczestnicy zostaną powiadomieni indywidualnie.
- 4) Przez złożenie dokumentów uczestnik konkursu wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej określonej w niniejszym ogłoszeniu.
- 5) Dodatkowe informacje, w tym również o warunkach organizacyjno – finansowych instytucji, można uzyskać w Departamencie Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie, ul. Parkowa 1, pok.7, tel. 89 521 93 44; k.gwozdz@warmia.mazury.pl lub w Muzeum Kultury Ludowej w Węgorzewie (które wskaże osobę udzielającą informacji) ul. Portowa 1, po uprzednim ustaleniu terminu w sekretariacie Muzeum tel. 87 427 52 78; mkl.sekretariat@wp.pl.

Kwestionariusz osobowy, do pobrania na stronie www.warmia.mazury.pl w zakładce BIP/Urząd Marszałkowski/ogłoszenia o naborze do jednostek organizacyjnych.