

**Uchwała Nr XXXVIII/784/14
Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego**

z dnia 24 czerwca 2014 r.

w sprawie udzielenia pomocy finansowej gminom w formie dotacji celowej na dofinansowanie przedsięwzięć inwestycyjnych w ramach konkursu pn.: „Aktywna Wieś Warmii, Mazur i Powiśla” w 2014 roku oraz zatwierdzenia wzoru umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia.

Na podstawie art. 8a i art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r. poz. 596 z późn. zm.), art. 216 ust. 2 pkt 5 oraz art. 220 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), oraz Uchwały Nr XXXIII/644/13 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 30 grudnia 2013 roku w sprawie uchwalenia budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego na 2014 rok, w związku z Uchwałą Nr 16/178/14/IV Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 18 marca 2014 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu i ogłoszenia konkursu pn.: „Aktywna Wieś Warmii, Mazur i Powiśla” w 2014 roku uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Udziela się pomocy finansowej gminom na realizację 14 przedsięwzięć inwestycyjnych na łączną kwotę dofinansowania – 133 480,00 (słownie: sto trzydzieści trzy tysiące czterysta osiemdziesiąt złotych) w ramach konkursu pn.: „Aktywna Wieś Warmii, Mazur i Powiśla” w 2014 roku.

2. Lista rankingowa projektów, które zakwalifikowały się do dofinansowania wraz z wysokością przyznanej dotacji, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

3. Lista projektów, które nie otrzymały dofinansowania wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Szczegółowe warunki udzielenia pomocy finansowej zostaną określone w umowie pomiędzy stronami, której wzór stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej Uchwały.

§ 3

Środki finansowe na realizację zadania w ramach konkursu pn.: „Aktywna Wieś Warmii, Mazur i Powiśla” w 2014 roku, ujęte są w budżecie Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego, zgodnie z Uchwałą Nr XXXIII/644/13 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 30 grudnia 2013 roku w sprawie uchwalenia budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego na 2014 rok.

§ 4

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Sejmiku Województwa
Warmińsko-Mazurskiego

Julian Osiecki

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXVIII/784/14
Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 24 czerwca 2014 r.

Lista rankingowa projektów, które zakwalifikowały się dofinansowania w ramach konkursu pn.: „Aktywna Wieś Warmii, Mazur i Powiśla” w 2014 roku

Lp.	Gmina	Sołectwo	Tytuł projektu	Liczba punktów	Przyznana kwota dotacji	Całkowita wartość projektu
1.	Górowo Iławeckie	Bukowiec	Modernizacja przystanku w Bukowcu	80,5	10000,00	17119,00
2.	Rybno	Jeglia	Poprawa estetyki centrum wsi Jeglia etap II cz. 1	79,0	10000,00	21657,24
3.	Lidzbark Warmiński	Kochanówka	Rekultywacja i zagospodarowanie stawu przeciwpożarowego oraz wykonanie witaczy w miejscowości Kochanówka	76,0	10000,00	14286,00
4.	Reszel	Pilec	„Jesteś u źródła...”	75,5	10000,00	14290,00
5.	Świątajno	Piasutno	Podniesienie poziomu estetyki i funkcjonalności terenu rekreacyjno – sportowego w miejscowości Piasutno	75,5	10000,00	16070,00
6.	Młynary	Karszewo	Plac zabaw „Biedronka” w Karszewie	74,5	9850,00	14100,90
7.	Świątajno	Spychowo	Utworzenie siłowni plenerowej umożliwiającej aktywne spędzanie wolnego czasu mieszkańcom Spychowa i odpoczywającym latem turystom.	74,0	9680,00	13880,00
8.	Młynary	Kurowo Braniewskie	Doposażenie placu zabaw w Kurowie Braniewskim	73,0	10000,00	14825,40
9.	Olecko	Lenarty	Wykonanie oświetlenia zewnętrznego i dojścia przy miejscu przeznaczonym do spotkań integracyjnych we wsi Lenarty	71,5	10000,00	14291,00
10.	Barczewo	Kronowo	Wspólnie dla wszystkich – II etap zagospodarowania przestrzeni publicznej w Kronówku	71,0	10000,00	14300,00
11.	Mragowo	Uzranki	Budowa wiaty rekreacyjnej- utworzenie miejsca spotkań w plenerze	69,0	10000,00	14500,00
12.	Kurzętnik	Otręba	Doposażenie placu zabaw oraz zakup ogrodzenia placu zabaw wraz z pozostałymi elementami.	67,0	5900,00	8500,00
13.	Biskupiec	Węgój	Plac Zabaw w Węgoju	66,5	10000,00	14500,00
14.	Piecki	Krutyński Piecek	Aktywna wieś – budowa plenerowej siłowni	65,5	8050,00	11500,00
RAZEM:					133480,00	203819,54

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXVIII/784/14
Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 24 czerwca 2014 r.

Lista projektów, które nie otrzymały dofinansowania wraz z uzasadnieniem w ramach konkursu pn.: „Aktywna Wieś Warmii, Mazur i Powiśla” w 2014 roku

Lp.	Gmina	Miejscowość	Tytuł projektu	Wnioskowana kwota (zł)	Uzasadnienie
1.	Biskupiec	Czerwonka	Remont elewacji świetlicy wiejskiej w Czerwonce	10000,00	Projekt nie spełnia kryterium dostępu - nie ma charakteru inwestycyjnego.
2.	Gietrzwałd	Unieszewo	Poprawa estetyki miejscowości Unieszewo	10000,00	Projekt nie spełnia kryterium dostępu - nie ma charakteru inwestycyjnego, a przedsięwzięcie nie wpisuje się w całości w zakres obowiązującego planu odnowy miejscowości.
3.	Świątajno	Gize	Plac festynowo – sportowy w Mlecznej Wsi Gize	10000,00	Projekt nie spełnia kryterium dostępu - przedsięwzięcie nie wpisuje się w całości w zakres obowiązującego planu odnowy miejscowości.
4.	Górowo Iławeckie	Kandyty	Rewitalizacja placu po byłym punkcie skupu żywca w Kandytach - etap 2	10000,00	Projekt nie uzyskał minimalnej wymaganej liczby punktów w ocenie merytorycznej, tj. 60 punktów, a także wymaganych 15 punktów w kryterium "wpływ przedsięwzięcia na utrzymanie i rozwijanie krajobrazu wiejskiego".
5.	Mrażowo	Grabowo	Budowa parkingu wiejskiego- etap II	10000,00	Projekt nie uzyskał minimalnej wymaganej liczby punktów w ocenie merytorycznej, tj. 60 punktów, a także wymaganych 15 punktów w kryterium "wpływ przedsięwzięcia na utrzymanie i rozwijanie krajobrazu wiejskiego".
6.	Ostróda	Stare Jabłonki	Zagospodarowanie skarpy przy boisku sportowym w Starych Jabłonkach	9800,00	Projekt nie uzyskał minimalnej wymaganej liczby punktów w ocenie merytorycznej, tj. 60 punktów, a także wymaganych 15 punktów w kryterium "wpływ przedsięwzięcia na utrzymanie i rozwijanie krajobrazu wiejskiego".
7.	Ostróda	Turznica	Budowa ogrodzenia placu zabaw w Turznicy	9500,00	Projekt nie uzyskał minimalnej wymaganej liczby punktów w ocenie merytorycznej, tj. 60 punktów, a także wymaganych 15 punktów w kryterium "wpływ przedsięwzięcia na utrzymanie i rozwijanie krajobrazu wiejskiego".
8.	Barczewo	Ruszajny	Zagospodarowanie przestrzeni publicznej w Ruszajnach poprzez rozbudowę siłowni zewnętrznej.	10000,00	Projekt nie uzyskał minimalnej wymaganej liczby punktów w ocenie merytorycznej, tj. 60 punktów.
9.	Gietrzwałd	Unieszewo	Budowa ogrodzenia wokół boiska przy starej szkole w Unieszewie	10000,00	Projekt nie uzyskał minimalnej wymaganej liczby punktów w ocenie merytorycznej, tj. 60 punktów, a także wymaganych 15 punktów w kryterium "wpływ przedsięwzięcia na utrzymanie i rozwijanie krajobrazu wiejskiego".
10.	Olsztynek	Elgnówko	Budowa Ogrodzenia	10000,00	Projekt nie uzyskał minimalnej wymaganej liczby punktów w ocenie merytorycznej, tj. 60 punktów, a także wymaganych 15 punktów w kryterium "wpływ przedsięwzięcia na utrzymanie i rozwijanie krajobrazu wiejskiego".

**Wzór umowy w ramach Konkursu
pn.: „Aktywna Wieś Warmii, Mazur i Powiśla” w 2014 roku**

Umowa nr

zawarta w dniu2014 r. w Olsztynie,
pomiędzy:

Samorządem Województwa Warmińsko–Mazurskiego, ul Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn,
reprezentowanym przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w imieniu którego działają:

1) -,

2) -,

zwanym dalej „Województwem”,

a:

Gminą, adres:, NIP: reprezentowaną
przez:

..... -

przy kontrasygnacie – Skarbnika Gminy,

zwaną dalej „Beneficjentem”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie przedsięwzięcia inwestycyjnego określonego szczegółowo we wniosku pod nazwą:

.....
złożonego przez Beneficjenta w dniu zgodnie z Regulaminem konkursu pn.
„Aktywna Wieś Warmii, Mazur i Powiśla” w 2014 roku zatwierdzonym przez Zarząd Województwa
Warmińsko-Mazurskiego, realizowanego w miejscowości w terminie do dnia 24
listopada 2014 roku.

2. Beneficjent zobowiązuje się wykonać przedsięwzięcie zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie i zgodnie z Regulaminem konkursu pn. „Aktywna Wieś Warmii, Mazur i Powiśla” w 2014 roku.

§ 2

1. Województwo zobowiązuje się do przekazania pomocy finansowej, zwanej w dalszej części umowy „dotacją”, na realizację przedsięwzięcia w wysokości zł (brutto), słownie: (brutto) w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy na rachunek bankowy Beneficjenta o numerze: prowadzony w
2. Beneficjent oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Województwem, wynikających z umowy.
3. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.
4. Beneficjent zobowiązany jest do wydatkowania dotacji wyłącznie na koszty powstałe nie wcześniej niż od dnia podjęcia przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego uchwały w sprawie przyznania dofinansowania, tj. od dnia
5. Beneficjent jest zobowiązany do przyjęcia inwestycji powstałej w ramach przedsięwzięcia do ewidencji środków trwałych i innych składników majątku, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3

1. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji zadania w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie po zakończeniu zadania, w ciągu 15 dni kalendarzowych od zakończenia projektu, tj. wykorzystania dotacji, jednak nie później niż 24 listopada 2014 roku. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu sprawozdania do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
2. Sprawozdanie z realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent jest zobowiązany sporządzić na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do umowy.
3. W części finansowej sprawozdania nie mogą być uwzględniane wydatki poniesione przed dniem złożenia wniosku i wydatki poniesione po dniu 24 listopada 2014 r.
4. Beneficjent jest zobowiązany do złożenia planu odnowy miejscowości lub sołectwa, stosownie do zasięgu przedsięwzięcia, jako załącznik do sprawozdania. Plan odnowy miejscowości lub sołectwa musi być opracowany lub zaktualizowany w sposób uspołeczniony oraz zatwierdzony przez zebranie wiejskie i radę gminy.*
5. Beneficjent może zostać wezwany do uzupełnienia sprawozdania z terminie określonym w wezwaniu, nie krótszym jednak niż 3 dni robocze.

§ 4

1. Beneficjent realizując zadanie zobowiązuje się do informowania odbiorców o dofinansowaniu zadania przez Województwo. Informacja, że zadanie zostało zrealizowane przy wsparciu finansowym Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
2. Beneficjent jest zobowiązany do zamontowania w miejscu realizacji przedsięwzięcia tablicy informacyjnej o wymiarach co najmniej 50 cm x 30 cm zawierającej Symbol WARMIA-MAZURY®, logo Programu Odnowy Wsi Województwa Warmińsko-Mazurskiego „Wieś Warmii, Mazur i Powiśla miejscem, w którym warto żyć...” oraz informację następującej treści: „Zadanie pod nazwą zostało zrealizowane przy wsparciu finansowym Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego.”. Koszt przygotowania i montażu tablicy jest kosztem Beneficjenta i jest kosztem niekwalifikowalnym.
3. Zasady korzystania z Symbolu WARMIA-MAZURY® określone są w Księdze Identyfikacji Wizualnej Województwa Warmińsko-Mazurskiego dostępnej na stronie www.warmia.mazury.pl.
4. Informację, że projekt współfinansowany jest ze środków otrzymanych od Województwa należy również zawrzeć na dokumentach księgowych, potwierdzających poniesione w ramach realizacji przedsięwzięcia wydatki opatrując je stwierdzeniem: *Zrealizowano w ramach projektu współfinansowanego ze środków Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego na podstawie umowy nr..... z dnia*
5. Dla wydatków współfinansowanych ze środków otrzymanych od Województwa na dokumentach księgowych, potwierdzających poniesienie tych wydatków należy zawrzeć stwierdzenie: *Sfinansowano ze środków Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego na podstawie umowy nr..... w kwocie.....*

§ 5

1. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.
2. Beneficjent zobowiązuje się do wydatkowania środków pochodzących z dotacji z poszanowaniem zasad gospodarności, celowości, legalności i rzetelności w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję.
3. Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłacane ze środków pochodzących z dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.).
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości związanych z realizacją umowy powstałych z winy Beneficjenta, Województwo ma prawo do rozwiązania umowy nawet w przypadku, gdy Beneficjent podjął działania organizacyjne i poniósł wydatki związane z realizacją przedsięwzięcia.

§ 6

1. Województwo sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Beneficjenta.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.
3. W ramach kontroli o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji przedsięwzięcia.
4. Beneficjent na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
5. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji przedsięwzięcia.
6. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Województwo poinformuje Beneficjenta, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
7. Beneficjent jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 6, do ich wykonania i powiadomienia o tym Województwo.

§ 7

1. Przekazane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Beneficjent jest zobowiązany wykorzystać nie później niż do dnia zakończenia realizacji projektu i jednocześnie nie później niż do dnia 24 listopada 2014 r. Niewykorzystaną kwotę dotacji Beneficjent jest zobowiązany zwrócić w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Województwa o numerze 78 1240 5598 1111 0010 3382 7095.
3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Województwa wskazany w ust. 2.

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe oraz zwrot środków finansowych strony określają w sporządzonym protokole. W sytuacji, gdy Województwo nie przekazało Beneficjentowi środków finansowych, wypłata jest wstrzymywana i protokół nie musi być sporządzany.
3. Umowa może być rozwiązana przez Województwo ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) wykorzystania udzielonej pomocy niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) nieterminowego oraz nienależytego wykonania umowy,
 - c) jeżeli Beneficjent odmówi poddaniu się kontroli w terminie określonym przez Województwo lub nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
 - d) niezłożenia przez Beneficjenta sprawozdania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie,
 - e) Beneficjent realizuje lub zrealizował przedsięwzięcie niezgodnie z Regulaminem konkursu pn. „Aktywna Wieś Warmii, Mazur i Powiśla” w 2014 roku lub niezgodnie z umową.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Beneficjent zobowiązany jest przesłać pisemne wyjaśnienie dotyczące rezygnacji z realizacji przedsięwzięcia.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy oraz zmiany we wniosku, o którym mowa w § 1, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4. Wprowadzane zmiany nie mogą naruszać uwarunkowań dofinansowania określonych w Regulaminie konkursu pn. „Aktywna Wieś Warmii, Mazur i Powiśla” w 2014 roku.

2. Zmiany we wniosku, o którym mowa w § 1, niemające wpływu na treść umowy i zaakceptowane przez Dyrektora Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, nie wymagają sporządzenia aneksu.
3. Zmiany we wniosku, o którym mowa w § 1, polegające na:
 - a. przesunięciach kosztów wskazanych w tabeli nr 10. Budżet przedsięwzięcia pomiędzy pozycjami określającymi rodzaj kosztów o nie więcej niż 20%, o ile nie zwiększa się wartość pozycji „z tego planowane do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)” w wierszu „RAZEM”,
 - b. zmniejszeniu części lub wszystkich kosztów wskazanych w tabeli nr 10 Budżet przedsięwzięcia, podczas gdy żadna z pozycji kosztów nie zwiększa swojej wartości o nie więcej niż 20% oraz nie zwiększa się wartość pozycji „z tego planowane do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)” w wierszu „RAZEM”,
 - c. aktualizacji w kolumnie „Kalkulacja (określenie ilości i jednostki miary)” w tabeli nr 10. Budżet przedsięwzięcia,
 - d. zwiększeniu wkładu własnego gminy, o ile wkład własny niefinansowy po zmianie stanowi nie więcej niż 50% wkładu własnego gminy,
 - e. zwiększeniu kwoty środków pozyskanych przez gminę w ramach wkładu własnego,
 - f. zmianie źródła finansowania danego wydatku, o ile nie zmniejsza się łączna wartość środków własnych gminy i środków pozyskanych przez gminę przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia oraz wkład własny niefinansowy po zmianie stanowi nie więcej niż 50% wkładu własnego gminy,
 - g. zmniejszeniu wartości dotacji planowanej do wykorzystania, w związku ze zmniejszeniem łącznej kwoty wydatków, pod warunkiem, że wartość całkowita projektu po zmianie nie jest mniejsza niż 8 000 zł,
 - h. modyfikacji proporcji wkładu własnego i dotacji, pod warunkiem że po zmianie wkład własny stanowi co najmniej 30% wartości całkowitej projektu i nie więcej niż 50% tego wkładu jest wnoszone w formie niefinansowej oraz dotacja stanowi nie więcej niż 70% wartości całkowitej projektu i jej wartość nie ulega zwiększeniu,
 - i. przesunięciach terminu rozpoczęcia i zakończenia realizacji poszczególnych działań w projekcie, o ile nie narusza to regulaminu konkursu pn. „Aktywna Wieś Warmii, Mazur i Powiśla” w 2014 roku,nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy ani akceptacji Dyrektora Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

§ 10

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121 t.j.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

§ 11

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 12

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Województwo

Beneficjent

**Usunąć, jeśli projekt dotyczy sołectwa zakwalifikowanego do udziału w Programie Odnowy Wsi Województwa Warmińsko-Mazurskiego „Wieś Warmii, Mazur i Powiśla miejscem, w którym warto żyć...” na podstawie Uchwały Nr 57/748/12/IV Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 12 listopada 2012 roku.*

**Wzór sprawozdania w ramach konkursu
pn.: „Aktywna Wieś Warmii, Mazur i Powiśla” w 2014 roku**

GMINA:
SOŁECTWO:
MIEJSCOWOŚCI:

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROJEKTU POD TYTUŁEM

.....

W RAMACH KONKURSU „AKTYWNA WIEŚ WARMII, MAZUR I POWIŚLA” W 2014 ROKU

Uwaga!

Sprawozdanie w wersji elektronicznej edytowanej (nie wymagane podpisy, bez załączników) należy przelać również na adres: j.karwowska@warmia.mazury.pl oraz k.gorska@warmia.mazury.pl najpóźniej w dniu jego złożenia w wersji papierowej. Wersja papierowa i elektroniczna powinny być identyczne.

Wszystkie kwoty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez separatorów /kropek, spacji/ i skrótu zł (np. 2596,35).

Część merytoryczna

1. Dane wnioskodawcy i projektu

Nazwa (gmina): Gmina (np. Barczewo)	
Sołectwo	
Nr umowy	
Data podpisania umowy	

2. Dane pracownika urzędu właściwego do kontaktów w sprawie sprawozdania

Imię	
Nazwisko	
Funkcja	
Telefon wraz z numerem wewnętrznym	
Faks	
E-mail	

3. Informacja o realizacji celów projektu (należy zwięźle opisać czy udało się osiągnąć cele projektu i w jakim stopniu, proszę uzasadnić)

--

4. Opis realizacji przedsięwzięcia (*proszę uwzględnić: charakterystykę inwestycji, zakres inwestycji, opis jej wykonania, zakładane rezultaty, wskaźniki ich realizacji – należy odnieść się do wszystkich zapisów z wniosku*)

--

5. Opis sposobu osiągnięcia celu społecznego Konkursu: *zwiększenie poziomu zaangażowania społeczności obszarów wiejskich w realizację przedsięwzięć w swoim otoczeniu (należy odnieść się do zapisów we wniosku)*

--

6. Należy opisać, czy gmina wywiązała się z obowiązku zamontowania tablicy informacyjnej zgodnie z umową. Proszę zamieścić lub załączyć zdjęcie.

--

7. Harmonogram realizacji projektu

Lp.	Działanie	Rozpoczęcie	Zakończenie
1.			
2.			
3.			

8. Budżet przedsięwzięcia – wyłącznie koszty inwestycyjne (*kwoty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez separatorów /kropek, spacji/, zbędne wiersze można usunąć*)

Lp.	Rodzaj kosztu (np. farba, zakup i montaż karuzeli)	Kalkulacja (określenie ilości i jednostki miary)	Koszt całkowity (w zł)	Źródła finansowania kosztów całkowitych		
				Z tego finansowane z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego finansowane ze środków gminy i pozyskanych (w zł)	Z tego wkład pozafinansowy w formie pracy nieodpłatnej (w zł)
1.						
2.						
3.						
4.						
RAZEM						

9. Źródła finansowania przedsięwzięcia

Wyszczególnienie kosztów	Kwota (zł)	% całości kosztów
I. Dotacja		
II. Wkład własny łącznie (II.1. + II.2. + II.3), w tym:**		
II.1. Wkład własny – środki własne gminy		
II.2. Wkład własny – środki pozyskane przez gminę, w tym:		
II.2.a.		X
II.2.b.		X
II.2.c.		X
		X
II.3. Wkład pozafinansowy (praca własna)***		
Całkowita wartość projektu (I+II)		100,00%

Część finansowa

10. Wykaz dokumentów księgowych potwierdzających poniesienie kosztów (kwoty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez separatorów /kropek, spacji/, zbędne wiersze można usunąć)

Lp.	Nr dokumentu	Wystawca dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Łączna wartość dokumentu w zł	Kwota wydatków kwalifikowanych w zł	Kwota sfinansowana z dotacji w zł	Kwota sfinansowana ze środków własnych w zł	Kwota sfinansowana ze środków pozyskanych z innych źródeł w zł	Pozycja/e budżetu przedsięwzięcia, których dotyczą wydatki
1.										
2.										
3.										

11. **Dotyczy wyłącznie gmin właściwych dla sołectw zakwalifikowanych do udziału w Programie Odnowy Wsi Województwa Warmińsko-Mazurskiego „Wieś Warmii, Mazur i Powiśla miejscem, w którym warto żyć...” w naborze prowadzonym na podstawie Uchwały Nr 12/132/14/IV Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 24 lutego 2014 roku:** Uzasadnienie zgodności projektu z planem odnowy miejscowości (lub strategią rozwoju miejscowości) (Jeżeli projekt obejmuje więcej niż jedną miejscowość lub sołectwo, dla każdego miejsca musi być zatwierdzony plan odnowy i należy powielić tabelę. W przypadku gdy kompletny plan można pobrać ze strony internetowej, nie ma obowiązku załączania go do wniosku. Gdy jest to potrzebne, należy powielić tabelę.)

Sołectwo, miejscowość			
Uchwały rady gminy lub rady miejskiej dotyczące zatwierdzenia planu odnowy miejscowości (strategii rozwoju miejscowości)	Numer uchwały	Data podjęcia	Dokładny adres strony internetowej, gdzie dokument jest zamieszczony
Uzasadnienie zgodności (proszę odnieść się do zapisów planu/strategii z odwołaniem do miejsca w dokumencie – nr rozdziału, podrozdziału, strona itp.)			

12. **Dotyczy wyłącznie gmin właściwych dla sołectw zakwalifikowanych do udziału w Programie Odnowy Wsi Województwa Warmińsko-Mazurskiego „Wieś Warmii, Mazur i Powiśla miejscem, w którym warto**

żyć...” w naborze prowadzonym na podstawie Uchwały Nr 12/132/14/IV Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 24 lutego 2014 roku: Opis tworzenia lub aktualizowania planu odnowy miejscowości (należy szczegółowo opisać proces powstawania i aktualizowania planu z uwzględnieniem konsultacji i udziału społeczności w tym procesie oraz zatwierdzanie dokumentów przez zebrania wiejskie). Można wskazać linki do stron np. z fotografiami ze spotkań czy artykułami na ten temat.

Oświadczam, że:

1. Wszystkie dane zawarte w sprawozdaniu są zgodne z prawdą.
2. Projekt w całości ma charakter inwestycyjny.
3. Projekt nie ma charakteru komercyjnego.
4. Gmina ma prawo do dysponowania nieruchomością, której dotyczy przedsięwzięcie na cele określone w projekcie przez okres 5 lat od zrealizowania inwestycji.

Data:

Pieczętka

Miejscowość:

i czytelny podpis

burmistrza/wójta:

Pieczęć gminy:

Załączniki:

1. Kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów księgowych potwierdzających wydatki (wraz z umowami, jeśli dotyczy)
Należy skopiować również strony opisów dokumentów. Opis musi zawierać co najmniej:
 - wskazanie celu wydatku, potwierdzenie jego zasadności,
 - przypisanie wydatków do odpowiednich pozycji budżetu przedsięwzięcia,
 - informację o realizacji zadania w ramach konkursu i odwołanie do numeru umowy (sformułowanie zawarto w umowie),
 - rozpisane źródła finansowania, w tym podanie formuł wskazanych w umowie,
 - dekretacje księgowe,
 - potwierdzenie dokonania zapłaty z wskazaniem formy i terminu płatności.

Kserokopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie lub od str. do str. (formuła */np. Za zgodność z oryginałem/*, data, miejscowość, pieczęć firmowa, podpis osoby upoważnionej /czytelny lub nieczytelny z pieczęcią imienną/).

2. Dokumenty potwierdzające liczbę przepracowanych godzin (np. karty czasu pracy, umowy z wolontariuszami wraz z oświadczeniami o liczbie przepracowanych godzin).
3. Dokumentacja fotograficzna – zarówno stan przed wykonaniem projektu, w jego trakcie i po odebraniu inwestycji, zdjęcie tablicy informacyjnej – obowiązkowo w wersji elektronicznej.
4. Dokument potwierdzający przyjęcie inwestycji do ewidencji środków trwałych i innych składników majątku (kopia potwierdzona za zgodność).
5. Plan odnowy miejscowości wraz z dokumentami potwierdzającymi jego zatwierdzenie i uchwałami aktualizującymi, dokumenty potwierdzające uspołeczniony sposób tworzenia planu (należy załączyć wyłącznie te dokumenty, które nie są dostępne na stronach internetowych, dotyczy wyłącznie gmin właściwych dla sołectw zakwalifikowanych do udziału w Programie Odnowy Wsi Województwa Warmińsko-Mazurskiego „Wieś Warmii, Mazur i Powiśla miejscem, w którym warto żyć...” w naborze prowadzonym na podstawie Uchwały Nr 12/132/14/IV Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 24 lutego 2014 roku).
6. Dokumenty potwierdzające zwrot środków niewykorzystanych, jeśli dotyczy.