

**Uchwała Nr XXXVIII/772/14**  
**Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego**  
**z dnia 24 czerwca 2014 r.**

**w sprawie nadania Statutu Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Olsztynie.**

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jedn. z 2013 r., poz. 596 z późn. zm.), § 11 pkt 2 Statutu Województwa Warmińsko-Mazurskiego, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr X/114/99 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 14 października 1999 r. w sprawie przyjęcia Statutu Województwa Warmińsko-Mazurskiego (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 1999 r., Nr 78, poz. 1375 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1**

Nadaje się Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Olsztynie Statut, w brzmieniu określonym w Załączniku do niniejszej Uchwały.

**§ 2**

Traci moc Uchwała Nr X/179/11 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 27 września 2011 roku w sprawie nadania Statutu Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Olsztynie.

**§ 3**

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Sejmiku Województwa  
Warmińsko-Mazurskiego

**Julian Osiecki**

Załącznik do Uchwały Nr XXXVIII/772/14  
Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego  
z dnia 24 czerwca 2014 r.

## **STATUT WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY W OLSZTYNIE**

### **Rozdział 1.**

#### **Podstawy prawne działania Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie**

##### **§ 1**

Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2013 r., poz. 596 z późn. zm.);
- 2) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.);
- 3) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r., Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.);
- 4) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);
- 5) Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.);
- 6) Ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394 z późn. zm.);
- 7) Ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz.U. z 2014 r., poz. 272);
- 8) Ustawy z dnia 11 października 2013 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z ochroną miejsc pracy (Dz.U. z 2013 r., poz. 1291);
- 9) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o służbie zastępczej (Dz.U. z 2003 r., Nr 223, poz. 2217 z późn. zm.);
- 10) Przepisów prawa wspólnotowego;
- 11) Regulaminów, instrukcji, procedur, zarządzeń, umów dotyczących funkcjonowania Urzędu oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa, dokumentów programowych i zawartych porozumień;
- 12) Niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Siedziba i obszar działania**

##### **§ 2**

1. Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Siedzibą Urzędu jest miasto Olsztyn.

3. W Urzędzie można tworzyć wydziały, oddziały, biura, zespoły, samodzielne stanowiska pracy oraz zamiejscowe komórki organizacyjne.

4. Działania Urzędu obejmują obszar województwa warmińsko- mazurskiego.

### § 3

Nadzór nad działalnością Urzędu, sprawuje Zarząd Województwa Warmińsko- Mazurskiego.

### **Rozdział 3. Przedmiot i zakres działania**

### § 4

1. Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie, realizuje zadania samorządu województwa w zakresie polityki rynku pracy na obszarze województwa warmińsko- mazurskiego.

2. W realizacji programów i projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, w tym Europejskiego Funduszu Społecznego, Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie pełni funkcje określone we właściwych przepisach prawa oraz w dokumentach programowych.

### § 5

Do podstawowych zadań Urzędu należy w szczególności:

- 1) określanie i koordynowanie regionalnej polityki rynku pracy i rozwoju zasobów ludzkich w odniesieniu do krajowej polityki rynku pracy przez przygotowanie i realizację regionalnego planu działań na rzecz zatrudnienia;
- 2) podział posiadanych środków Funduszu Pracy, z uwzględnieniem kierunków i priorytetów określonych w regionalnym planie działań na rzecz zatrudnienia, na działania na rzecz promocji zatrudnienia, rozwoju zasobów ludzkich i aktywizacji bezrobotnych;
- 3) realizacja zadań związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym, w szczególności podział środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego pomiędzy powiatowe urzędy pracy, z uwzględnieniem priorytetów określonych przez ministra właściwego do spraw pracy, w porozumieniu z Radą Rynku Pracy;
- 4) opracowywanie badań i analiz rynku pracy, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych oraz badanie zapotrzebowania na pracę w celu podniesienia efektywności prowadzonych działań na rzecz wzrostu i promocji zatrudnienia;
- 5) współdziałanie z Wojewódzką Radą Rynku Pracy oraz z Wojewódzką Komisją Dialogu Społecznego w określaniu i realizacji regionalnej polityki rynku pracy i rozwoju zasobów ludzkich;
- 6) programowanie i wykonywanie zadań realizowanych przy współfinansowaniu Europejskiego Funduszu Społecznego przez:
  - a) wykonywanie zadań wynikających z programów, o których mowa w przepisach o Narodowym Planie Rozwoju albo o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,
  - b) inicjowanie i realizowanie badań i analiz wykorzystywanych w działaniach realizowanych przez urzędy pracy;
- 7) realizacja zadań współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, a przypisanych Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju oraz Zarząd Województwa w zakresie Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury w perspektywie finansowej 2014-2020;
- 8) realizacja i rozliczenie zadań przypisanych Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki w perspektywie finansowej 2007-2013;

- 9) koordynowanie na terenie województwa realizacji programów aktywizacji zawodowej finansowanych z rezerwy Funduszu Pracy pozostającej w dyspozycji ministra właściwego do spraw pracy;
- 10) inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych;
- 11) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
- 12) inicjowanie programów regionalnych i ich realizowanie, w porozumieniu z powiatowymi urzędami pracy;
- 13) zlecanie działań aktywizacyjnych;
- 14) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw: członkowskich Unii Europejskiej, państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego nienależących do Unii Europejskiej, państw niebędących stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, których obywatele mogą korzystać ze swobody przepływu osób, na podstawie umów zawartych przez te państwa ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi oraz państw, z którymi Rzeczpospolita Polska zawarła dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych;
- 15) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami członkowskimi Unii Europejskiej, państwami Europejskiego Obszaru Gospodarczego nienależącymi do Unii Europejskiej, państwami niebędącymi stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, których obywatele mogą korzystać ze swobody przepływu osób, na podstawie umów zawartych przez te państwa ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi, w szczególności przez wspieranie i realizację działań sieci EURES, w tym koordynowanie realizacji tych działań przez urzędy pracy na terenie województwa, we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządami powiatowymi oraz innymi podmiotami uprawnionymi do realizacji działań sieci EURES;
- 16) realizowanie zadań związanych z międzynarodowym przepływem pracowników wynikających z odrębnych przepisów, umów międzynarodowych i innych porozumień zawartych z partnerami zagranicznymi;
- 17) prowadzenie co najmniej jednego centrum informacji i planowania kariery zawodowej, będącego wyspecjalizowaną komórką organizacyjną Urzędu;
- 18) świadczenie poradnictwa zawodowego oraz jego koordynowanie w publicznych służbach zatrudnienia na terenie województwa;
- 19) opracowywanie, gromadzenie, aktualizowanie i upowszechnianie informacji zawodowych na terenie województwa;
- 20) współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy w zakresie opracowywania, gromadzenia i aktualizowania informacji zawodowych o charakterze ogólnokrajowym;
- 21) prowadzenie działalności o charakterze metodyczno – szkoleniowym w zakresie usług rynku pracy dla pracowników Wojewódzkiego i powiatowych urzędów pracy;
- 22) współdziałanie z właściwymi organami oświatowymi, szkołami i szkołami wyższymi w harmonizowaniu kształcenia i szkolenia zawodowego z potrzebami rynku pracy;
- 23) współpraca ze szkołami wyższymi w zakresie wsparcia studentów, absolwentów i doktorantów szkół wyższych w wejściu na rynek pracy;
- 24) współpraca na terenie województwa z powiatowymi urzędami pracy w zakresie organizacji szkoleń, przygotowania zawodowego dorosłych i staży, w szczególności przez:
  - a) badanie popytu na kwalifikacje i umiejętności zawodowe na wojewódzkim rynku pracy i upowszechnianie wyników tych badań;

- b) prowadzenie rejestru instytucji szkoleniowych i analiz ich oferty szkoleniowej oraz udostępnianie informacji o tej ofercie;
  - c) wspieranie metodyczne działań powiatowych urzędów pracy w zakresie organizacji szkoleń, przygotowania zawodowego dorosłych i staży;
  - d) prowadzenie analiz skuteczności oddziaływania na rynek pracy szkoleń, przygotowania zawodowego dorosłych i staży oraz upowszechnianie wyników tych analiz;
  - e) prowadzenie dialogu społecznego w zakresie polityki zatrudnienia i kształcenia ustawicznego;
  - f) popularyzację idei uczenia się przez całe życie i upowszechnianie dobrych praktyk w zakresie organizacji szkoleń, przygotowania zawodowego dorosłych i staży;
- 25) coroczne określanie i ogłaszanie w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w terminie do dnia 30 kwietnia, po zasięgnięciu opinii Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy, na podstawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego określonej w przepisach o systemie oświaty, wykazu zawodów, w których za przygotowanie zawodowe młodocianych pracowników może być dokonywana refundacja kosztów poniesionych przez pracodawcę na wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne od tych wynagrodzeń, przy uwzględnieniu zapotrzebowania na kwalifikacje i umiejętności na rynku pracy;
- 26) prowadzenie rejestru agencji zatrudnienia oraz wydawanie certyfikatów o dokonaniu wpisu do rejestru agencji zatrudnienia;
- 27) potwierdzanie osiągnięcia przez powiatowe urzędy pracy wskaźników umożliwiających wypłatę 2% limitu środków Funduszu Pracy na finansowanie kosztów nagród oraz składek na ubezpieczenia społeczne pracowników powiatowych urzędów pracy;
- 28) organizowanie, prowadzenie i finansowanie szkoleń pracowników Wojewódzkiego i powiatowych urzędów pracy;
- 29) przetwarzanie informacji o bezrobotnych i poszukujących pracy korzystających z pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.);
- 30) współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy w zakresie tworzenia rejestrów centralnych zawierających dane dotyczące rynku pracy, instytucji rynku pracy, projektów, udzielonej pomocy i świadczeń, a także dane dotyczące poszukujących pracy, bezrobotnych, pracodawców i ofert pracy;
- 31) udzielanie informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.) i świadczonej przez publiczne służby zatrudnienia;
- 32) obsługa organizacyjno-techniczna Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy;
- 33) realizowanie zadań związanych ze służbą zastępczą;
- 34) wydawanie zaświadczeń stwierdzających charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej w Rzeczpospolitej Polskiej;
- 35) realizacja zadań z zakresu spraw obronnych, zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa publicznego;
- 36) realizacja zadań z zakresu ochrony roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy, w szczególności:
- a) prowadzenie postępowań w sprawach o przyznanie świadczeń z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;

- b) wypłata świadczeń pracowniczych, na zasadach określonych w ustawie o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy oraz innych świadczeń na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
  - c) przyjmowanie zwrotu świadczeń wypłaconych z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
  - d) dochodzenie zwrotu wypłaconych świadczeń;
  - e) monitorowanie i prowadzenie ewidencji umów o przyznanej przedsiębiorcom pomocy publicznej ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
- 37) realizacja innych zadań przewidzianych w odrębnych ustawach.

## **§ 6**

Urząd może realizować inne zadania, w tym zlecone przez Marszałka lub Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego na podstawie odpowiednich aktów normatywnych lub porozumień.

## **Rozdział 4. Organizacja Wojewódzkiego Urzędu Pracy**

### **§ 7**

1. Pracą Urzędu kieruje Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie przy pomocy Wicedyrektorów.
2. Dyrektora Urzędu, wyłonionego w drodze konkursu, powołuje Marszałek Województwa.
3. Marszałek Województwa odwołuje Dyrektora Urzędu po uzyskaniu opinii Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy.
4. Wicedyrektorów Urzędu powołuje i odwołuje Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy.

### **§ 8**

1. Organizację wewnętrzną Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie oraz jego strukturę, określa Regulamin Organizacyjny Urzędu.
2. Regulamin Organizacyjny Urzędu zatwierdza, na wniosek Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy, Zarząd Województwa.

## **Rozdział 5. Gospodarka finansowa**

### **§ 9**

1. Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie jest jednostką budżetową.
2. Działalność Urzędu finansowana jest z budżetu województwa warmińsko- mazurskiego oraz funduszy celowych lub innych źródeł na podstawie odrębnych przepisów.
3. Podstawą gospodarki finansowej jest zatwierdzony przez Zarząd Województwa, roczny plan finansowy.
4. Urząd prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

**Rozdział 6.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 10**

Urząd używa pieczęci o treści: „Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie”.