

## KARTA ZMIAN NR 1/XII/2014/Z

( nr nadaje Biuro odpowiedzialne za wprowadzanie  
zmian do dokumentu)

|  |                               |   |
|--|-------------------------------|---|
| <b>NAZWA DOKUMENTU:</b>  |                               | Instrukcja Wykonawcza Instytucji Zarządzającej<br>Regionalnym Programem Operacyjnym Warmia i Mazury<br>na lata 2007-2013          |
| <b>Nr wersji dokumentu:</b>  | 12                            |   |
| <b>NAZWA ZAŁĄCZNIKA:</b>   |                               | Część II Załącznik nr 2.1.28 Karta obiegową projektu  |
| <b>Nr wersji dokumentu:</b>  | 12                            |   |
| <b>AKTY PRAWNE</b><br>(należy podać aktualny stan prawny<br>dotyczący opracowanej procedury z<br>podaniem pełnego tytułu, daty, numeru<br>oraz miejsca publikacji) | <b>Akty Unii Europejskiej</b> | Bez zmian   |
|  | <b>Akty prawne polskie</b>    | Bez zmian   |
|  | <b>Dokumenty programowe</b>   | Bez zmian   |
|  | <b>Wytoczne</b>               | Bez zmian   |
| <b>UZASADNIENIE</b><br>wprowadzenia zmian:   |                               | Wprowadzenie zapisów uzupełniających, dotyczących<br>okresu trwałości projektu w ramach monitorowania przez<br>opiekuna projektu. |

| Lp.:                      | <b>ZAKRES ZMIAN:</b> |          |     |      |                        |
|---------------------------|----------------------|----------|-----|------|------------------------|
| 1.                        | nr str. dokumentu    | Rozdział | pkt | ppkt | Załącznik              |
|                           | 42                   | -        | -   | -    | Załącznik nr<br>2.1.28 |
| <b>Treść przed zmianą</b> |                      |          |     |      |                        |

Dodaje się nowy załącznik.

**Treść po zmianie**

Załącznik nr 2.1.28 Karta obiegowa projektu

**KARTA OBIEGOWA PROJEKTU**

potwierdzenie spełnienia warunków wynikających z zapisów umowy o dofinansowanie przed dokonaniem zwrotu ustanowionego zabezpieczenia do umowy UDA-RPWM..... o dofinansowanie projektu „.....”

| <b><u>W ZAKRESIE ZADAŃ:</u></b>                      | <b><u>TAK/NIE/ND</u></b> | <b><u>UWAGI</u></b> | <b><u>PODPIS</u></b> |
|--|--------------------------|---------------------|----------------------|
| <b><u>BIURO KONTROLI</u></b>                         |                          |                     |                      |
| <b><u>BIURO PŁATNOŚCI I ROZLICZEŃ</u></b>            |                          |                     |                      |
| <b><u>BIURO POSTĘPOWAŃ<br/>ADMINISTRACYJNYCH</u></b> |                          |                     |                      |
| <b><u>BIURO PROJEKTÓW</u></b>                        |                          |                     |                      |

|                      | <b>Imię i<br/>nazwisko</b> | <b>Stanowisko<br/>służbowe</b><br>Pieczętka/Podpis | <b>Departament/<br/>Biuro</b>             | <b>Data</b> |
|----------------------|----------------------------|--|---|-------------|
| <b>Sporządził:</b>   | Emilia Janicka             | .....  | ZPRR<br>Biuro Projektów<br>Informatyzacja |             |
| <b>Zaakceptował:</b> | Jolanta<br>Czarnecka       | .....  | ZPRR<br>Biuro Projektów<br>Informatyzacja |             |
| <b>Zatwierdził:</b>  | .....                      | .....  | ZPRR                                      |             |