



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Europejski Fundusz Społeczny

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w KSI:
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VIII. Regionalne kadry gospodarki
1.2 Numer i nazwa Działania:	8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	8.1.4 Przewidywanie zmiany gospodarczej
1.4 Województwo:	warmińsko-mazurskie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko - Mazurskiego
1.6 Numer konkursu:	
1.7 Tytuł projektu:	Rola małych i średnich przedsiębiorstw w gospodarce województwa warmińsko- mazurskiego.
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.08.2008 Do 31.12.2009
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Warmińsko-mazurskie Powiat: Gmina:
1.10 Projekt ponadnarodowy:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie
2.2 Status prawny:	Wojewódzka Samorządowa Jednostka Organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	7393187854
2.4 REGON:	511326393

2.5 Adres siedziby:	Ulica: Głowackiego Nr domu: 28 Nr lokalu: Miejscowość: Olsztyn Kod pocztowy: 10-448 Telefon: 089 5227900 Fax: 089 5227901
2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Zdzisław Szczepkowski
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Andrzej Wysokiński
2.7.1 Numer telefonu:	089 5227930
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	a.wysokinski@up.gov.pl
2.7.3 Numer faksu:	089 5227901
2.7.4 Adres:	ul.Głowackiego 28, 10-448 Olsztyn
2.8 Partnerzy:	NIE

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 18 000 znaków)

3.1 Cel projektu

- ♦ Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaż problem/y który/e chcesz rozwiązać)
- ♦ Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
- ♦ Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

Istotnym problemem, jaki można zaobserwować w województwie warmińsko - mazurskim jest niedostateczne rozpoznanie potrzeb i problemów, na jakie natrafiają przedsiębiorcy. Instytucje rynku pracy, samorządy, podmioty gospodarcze funkcjonujące na regionalnym rynku, a także organizacje pozarządowe, w tym zrzeszenia przedsiębiorców oraz władze odpowiedzialne za kreowanie polityki wojewódzkiej nie posiadają wystarczającej wiedzy związanej z prognozowaniem zmian gospodarczych, nie są do niej przygotowane, dlatego też nie wdrażają niezbędnych procesów dostosowawczych. Ponadto, w dobie coraz większego tempa zmian i pojawiających się nowych wyzwań konieczne jest stałe monitorowanie trendów gospodarczych oraz prognozowanie rozwoju gospodarczego w województwie. Potwierdzają to zapisy ujęte w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki: "Rozwój przedsiębiorstwa, sprostanie wymogom konkurencji czy utrzymanie pozycji na rynku, w coraz większym stopniu zależą od budowy efektywnego systemu przewidywania i zarządzania zmianą gospodarczą. Niezbędna jest, zatem realizacja projektów badawczych, służących prognozowaniu kierunków rozwojowych oraz zmian w gospodarce i jej poszczególnych sektorach." Także, co podkreśla Strategia Zatrudnienia i Rozwoju Zasobów Ludzkich w Województwie Warmińsko - Mazurskim do 2020 roku, "skuteczne zarządzanie regionalnym rynkiem pracy nie jest możliwe bez utworzenia systemu monitorowania zjawisk i procesów zachodzących na rynku lub mających nań bezpośredni wpływ." Należy wziąć pod uwagę również, że ważnym obszarem gospodarki regionu jest sektor małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP).

Według danych GUS, aż 94,3% (104 970 podmiotów) ogółu firm w regionie zarejestrowanych w systemie REGON, to firmy mikro, w których pracuje do 9 osób, firmy małe, zatrudniające od 10 do 49 osób, stanowią 4,6% ogółu przedsiębiorstw (5 137 przedsiębiorstw), a firmy średnie, w których pracuje od 50 do 249 osób, stanowią 1,0% (1 063 przedsiębiorstwa) ogółu firm w regionie. W sumie 99,9% przedsiębiorstw województwa można zaliczyć do sektora MŚP. W firmach sektora MŚP zatrudnionych jest 82,5% (około 335 tysięcy osób) pracujących w województwie warmińsko- mazurskim. Powyższe dane potwierdzają ogromną rolę małych i średnich przedsiębiorstw w gospodarce regionu. Realizacja projektu umożliwi, zatem zapoznanie się z potencjałem kadrowym i gospodarczym MŚP w województwie warmińsko-mazurskim oraz pozwoli określić kierunki rozwoju sektora MŚP. W części diagnostycznej projektu, oprócz analizy zasobów istniejących informacji (desk research) zostaną przeprowadzone badania typu socjologicznego. Badania takie spełniają dwie główne funkcje: poznawczą, (polegającą na opisie, wyjaśnianiu rzeczywistości i budowaniu jej teorii) oraz pragmatyczną, służącą do przewidywania i przekształcania rzeczywistości społecznej. Wykonawca badań będzie zobowiązany do uwzględnienia, przede wszystkim, funkcji pragmatycznych mając na uwadze, że pozyskane zasoby wiedzy służyć będą do podjęcia konkretnych decyzji w obszarze polityki gospodarczej oraz działań decydujących o kierunkach rozwoju regionalnego w obszarze małej i średniej przedsiębiorczości. Wyniki badań będą również podstawą do facylitacji polegających na stworzeniu realnych, rzeczowych lub organizacyjnych sytuacji oddziałujących na postawy, opinie czy poglądy osób działających w instytucjach i organizacjach powiązanych z funkcjonowaniem MŚP jak również osób funkcjonujących na rynku pracy tego sektora (pracodawcy, zatrudnieni, bezrobotni i poszukujący pracy).

W związku z powyższym ogólnym celem projektu jest stworzenie w ciągu 17 m-cy jednego trwałego i zorganizowanego

systemu przewidywania i zarządzania zmianą gospodarczą odpowiadającego zdiagnozowanym potrzebom MŚP w województwie warmińsko- mazurskim w oparciu o przeprowadzone badania.

Szczegółowymi celami projektu są:-poprawa funkcjonowanie systemu przewidywania i zarządzania zmianą gospodarczą poprzez zbadanie i analizę roli MŚP w gospodarce woj.warmińsko- mazurskiego(w powiązaniu z sytemem edukacji,wolnymi zasobami pracy w regionie),-znaczną poprawa dostępności do informacji dotyczących sektora MŚP (portal internetowy),-upowszechnianie i wymiana informacji na temat sektora MŚP w województwie poprzez działania promocyjne.

Realizacja projektu przyczyni się do zbadania i analizy sytuacji MŚP w województwie warmińsko-mazurskim oraz ustalenia ich roli w gospodarce regionu, a także umożliwi zbadanie kierunków rozwoju MŚP w regionie.W ten sposób realizacja projektu wpisuje się w badania i analizy dotyczące trendów rozwojowych zmian gospodarczych zachodzących w województwie oraz formułowania właściwych mechanizmów zaradczych,tj.celów Poddziałania 8.1.4 PO KL.Projekt ten wpisuje się również w wojewódzki Plan Działań na lata 2007-2008 dla priorytetu VIII PO KL,gdzie zostały ujęte ramowe informacje na temat niniejszego projektu.

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

- ♦ Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
- ♦ Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
- ♦ Opisz sposób rekrutacji uczestników

Nie dotyczy.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Ilość osób
Bezrobotni	
w tym osoby długotrwale bezrobotne	
Osoby nieaktywne zawodowo	
w tym osoby uczące lub kształcące się	
Zatrudnieni	
w tym rolnicy	
w tym samozatrudnieni	
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	
w tym zatrudnieni w małych i średnich przedsiębiorstwach	
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	
w tym pracownicy w gorszym położeniu	
Ogółem	0
w tym członkowie mniejszości etnicznych i narodowych	
w tym migranci	
w tym osoby niepełnosprawne	

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Ilość
Mikroprzedsiębiorstwa	
Małe i średnie przedsiębiorstwa	
Duże przedsiębiorstwa	

3.3 Działania

- ♦ Opisz działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

1.ZARZĄDZANIE

Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie będzie odpowiedzialny za nadzór i prawidłową realizację całego projektu, a w szczególności:wybór w drodze przetargu, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,wykonawcy kompleksowych usług, to jest badań i analiz zgodnie z założeniami przedstawionymi w pkt 2. BADANIA (także promocji projektu),uzgodnienie metodologii badań, obsługę finansową,monitoring i sprawozdawczość.

2.BADANIA

Wykonawca będzie zobowiązany do uszczegółowienia i uzgodnienia technik oraz opracowania narzędzi badawczych

wykorzystywanych w procesie gromadzenia i analizy danych, a także sprecyzowania zasad doboru próby.

Faza realizacyjna projektu zostanie podzielona na następujące moduły zawierające szczegółowe obszary badawcze i analityczne:

1. Ewidencja zasobów informacyjnych i badawczych, jakimi dysponują poszczególne instytucje i organizacje zajmujące się przedmiotową problematyką - badania źródeł zastanych (desk research) - X.08.

2. Charakterystyka sektora MŚP województwa warm.-maz. w kontekście gospodarki regionalnej i krajowej oraz w perspektywie Unii Europejskiej. Obszar modułu swoim zakresem obejmować będzie charakterystykę ilościową, branżową, geograficzną oraz stopień innowacyjności MŚP województwa warmińsko - mazurskiego. Ta część projektu zakłada również zbadanie roli MŚP w kształtowaniu Produktu Krajowego Brutto województwa warmińsko - mazurskiego, wpływu i roli MŚP na rynek pracy, a także przestrzennego charakteru sprzedaży dóbr, starań eksportowych, celów działalności MŚP oraz analizy czynników utrudniających rozwój firmy. Podczas realizacji modułu zbadana zostanie również konkurencyjność i kierunki rozwoju MŚP w województwie warmińsko - mazurskim. Przeprowadzone zostaną analizy dostępnych danych oraz wykonane ekspertyzy w zakresach tematycznych przedstawionych wyżej - X/XI.08

3. Określenie trendów rozwojowych sektora MŚP tj. deklarowanych przez przedsiębiorców zmian w zatrudnieniu, profilu działalności gospodarczej firmy, poziomie wynagrodzeń, planowanych inwestycji, potrzeb szkoleniowych oraz innych aspektów działalności gospodarczej. Przeprowadzone zostaną badania ilościowe na próbie reprezentatywnej warstwowej (min. 600 podm. gosp.) według kryteriów wielkości, branży oraz lokalizacji z użyciem kwestionariusza wywiadu zawierającego stosowny zestaw pytań wynikających ze sformułowanej wyżej problematyki badawczej. Część pytań dotyczyć będzie możliwego udziału przedsiębiorców w systemie edukacji zawodowej. Kwestionariusz zawierać będzie również element odnoszący się do typowego badania koniunktury gospodarczej. Dodatkowo przewiduje się uzupełniające badania jakościowe w formie sesji zogniskowanego wywiadu grupowego (focus group) lub sesji warsztatowych - XI/XII.08

4. Powiązania systemu edukacji z potrzebami gospodarki w obszarze MŚP. Przeprowadzone zostaną analizy potencjału systemu edukacji w aspekcie podatności na zmiany związane z potrzebami rynku pracy w oparciu o badania ilościowe na próbie reprezentatywnej warstwowej podmiotów systemu edukacji (min. 600), według kryterium poziomu edukacji. Uzupełniające sesje warsztatowe (lub zogniskowane wywiady grupowe) przeprowadzone zostaną z udziałem liderów systemu edukacji oraz przedstawicieli przedsiębiorców w celu wypracowania modelu współpracy w obszarze programowania oraz realizacji edukacji odpowiadającego zarówno potrzebom rynku pracy jak i możliwościom podmiotów uczestniczących - I-III.09

5. Identyfikacja zasobów i potencjału siły roboczej zatrudnionej w sektorze MŚP oraz potrzeb szkoleniowych małych i średnich firm w regionie. Przeprowadzone zostaną badania ilościowe na próbie reprezentatywnej obejmującej zatrudnionych w sektorze MŚP (próba warstwowa według kryteriów wielkości firmy oraz wieku respondentów - min. 1100 respondentów). Wyniki badań zostaną skorelowane z wynikami badania z Modułu 1. Określenie trendów rozwojowych sektora MŚP w części dotyczącej potrzeb szkoleniowych przedsiębiorców - III-V.08

6. Identyfikacja wolnych zasobów pracy pod potrzeby MŚP w kontekście aktualnego i pożądanego potencjału. Przeprowadzone zostaną badania na próbie reprezentatywnej bezrobotnych oraz wybranych kategorii biernych zawodowo (próby reprezentatywne według kryterium wieku, płci, miejsca zamieszkania oraz poziomu kwalifikacji - min. 1100 respondentów). Dodatkowo przewiduje się uzupełniające badania jakościowe w formie sesji zogniskowanego wywiadu grupowego (focus group) lub sesji warsztatowych. Problematyka badawcza obejmie uwarunkowania potencjalnej zdolności do zatrudnienia w sektorze MŚP - V-VII.08

7. Analiza wyników badań i wypracowanie trwałego i zorganizowanego modelu pozyskiwania, przetwarzania i dystrybucji zagregowanych informacji w celu zbudowania instytucjonalnego systemu monitorowania trendów rozwojowych sektora MŚP w województwie warmińsko - mazurskim. Projektowane rozwiązanie powinno mieć formę opracowania, które zostanie przedstawiony instytucji odpowiedzialnej za kreowanie polityki regionalnej, w celu jego wdrożenia (III/IV kw. '09).

3. PROMOCJA

Za promocję projektu odpowiedzialna będzie firma wyłoniona zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, której zostaną zlecone następujące działania:

- strona internetowa projektu (na bieżąco aktualizowana),

- 4 artykuły prasowe w gazecie regionalnej,

- produkcja 4 telewizyjnych spotów reklamowych (czas trwania każdego spotu - 30 sek.),

- emisja 4 spotów reklamowych w regionalnej TV (pakiet 20 emisji każdego spotu)

- organizacja dwóch konferencji (inicjacja i zamknięcie projektu). Konferencja inicjująca projekt w regionie zostanie zorganizowana w drugim miesiącu trwania projektu w Olsztynie (konferencja jednodniowa). Na konferencję zostanie zaproszonych około 150 osób. Uczestnicy będą mieli zapewnione materiały szkoleniowe (informacja na temat projektu, notes + długopis, prezentacje w wersji papierowej), zwrot kosztów dojazdu, dwie przerwy kawowe oraz obiad. Natomiast na zakończenie projektu zostanie zorganizowana dwudniowa konferencja podsumowująca realizację projektu w regionie. W konferencji tej weźmie udział około 110 osób, które będą miały zapewnione zakwaterowanie, pełne wyżywienie oraz zwrot kosztów dojazdu;

- publikacja raportu końcowego.

Główne grupy docelowe kampanii promocyjnej: Samorząd Województwa Warmińsko - Mazurskiego; rządowa administracja na szczeblu wojewódzkim; Jednostki Samorządu Terytorialnego; instytucje rynku pracy; podmioty prowadzące działalność gospodarczą; samorządy gospodarcze i zawodowe; pracodawcy i organizacje pracodawców; inwestorzy krajowi i zagraniczni; instytucje edukacyjne; organizacje pozarządowe; związki zawodowe; mieszkańcy województwa; instytucje i

organizacje naukowe.

Promocja projektu służyć będzie informowaniu opinii publicznej o realizacji przedsięwzięcia w regionie oraz o wykorzystaniu funduszy Unii Europejskiej przy jego realizacji. Działania promocyjne umożliwią skorzystanie z przeprowadzonych badań oraz wynikających z nich rekomendacji szerokiemu gronu odbiorców. Wszelkie działania promocyjne prowadzone będą zgodnie z Rozporządzeniem Rady (WE) nr 1023/2006. Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie zapewni, aby w salach konferencyjnych znalazły się banery informujące o współfinansowaniu projektu ze środków EFS. Zakupiony w ramach projektu sprzęt zostanie oznakowany zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach PO KL. Wojewódzki Urząd Pracy, jako Instytucja Pośrednicząca II stopnia, posiada materiały promocyjne PO KL takie jak: baner, ścianka promocyjna, nalepki na oznakowanie sprzętu zakupionego w ramach PO KL, dlatego też w budżecie tego projektu nie wykazano tego rodzaju wydatków (nie ma potrzeby generowania po raz kolejny tego samego rodzaju wydatków). Dodatkowo informacje o projekcie będą podwieszane na bieżąco na stronie internetowej WUP oraz w Biuletynie Informacyjnym WUP (bez ponoszenia dodatkowych kosztów w ramach tego projektu).

4. MONITORING I SPRAWOZDAWCZOŚĆ

Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie, w celu prawidłowej i sprawnej realizacji projektu, na bieżąco będzie prowadził monitoring działań podjętych w projekcie: merytoryczne sprawozdania okresowe, postęp realizacji finansowej projektu.

5. OBSŁUGA FINANSOWA

Za nadzór nad rozliczeniami finansowymi w projekcie będzie odpowiadał koordynator projektu. Ponadto trzech pracowników Wydziału Analiz i Programów Rynku Pracy odpowiadać będzie za obsługę finansową projektu - sprawdzanie faktur przedstawionych przez usługodawców, sporządzanie wniosków o płatność. Ponadto w ramach obsługi finansowej projektu zostanie otwarty i prowadzony odrębny rachunek bankowy obsługiwany przez pracownika WUP z Wydziału Budżetu i Funduszy (otwarcie i prowadzenie konta jest bezpłatne).

3.4 Rezultaty

- ♦ Opisz twarde i miękkie rezultaty projektu w odniesieniu do planowanych działań
- ♦ Opisz w jaki sposób rezultaty będą monitorowane, badane
- ♦ Opisz w jaki sposób rezultaty przyczynią się do realizacji celu projektu

Realizacja projektu przyczyni się do uzupełnienia braków w obszarze prognozowania rozwoju gospodarki w regionie oraz planowanych kierunków rozwoju gospodarczego (braki w tym obszarze powodują trudności w planowaniu lub przeprowadzeniu inwestycji przez przedsiębiorców).

Twardymi rezultatami projektu będzie:

- raport z badań MŚP w województwie warmińsko-mazurskim wraz z wnioskami i rekomendacjami z pięciu raportów częściowych,
- opracowany system monitorowania trendów rozwojowych w formie opracowania, które zostanie przedstawiony instytucji odpowiedzialnej za kreowanie polityki regionalnej, w celu wdrożenia,
- 5 raportów częściowych z poszczególnych badań,
- 2 konferencje (inicjująca projekt oraz podsumowująca wyniki),
- portal internetowy projektu,
- 4 artykuły prasowe na temat projektu,
- wyprodukowanie 4 telewizyjnych spotów reklamowych,
- emisja 4 spotów reklamowych w regionalnej TV (pakiet 20 emisji każdego spotu).

Rezultaty miękkie:

- określenie trendów rozwojowych sektora MŚP,
- uporządkowanie oraz klasyfikacja informacji na temat gospodarki województwa, a w wyniku tego ułatwienie dostępu do zasobów informacyjnych,
- zwiększenie efektywności wydatkowania środków na badania, unikanie nakładania się obszarów badawczych oraz eliminacja luk informacyjnych,
- zwiększenie skuteczności prognozowania trendów oraz reakcji na zmianę gospodarczą,
- poszerzenie wiedzy na temat trendów rozwojowych, potencjału, barier i ograniczeń MŚP,
- poszerzenie wiedzy na temat zasobów pracy w obszarze MŚP oraz zapotrzebowania na kwalifikacje kadr w bliskiej i średniej perspektywie,
- wzrost poziomu świadomości organów odpowiedzialnych za kreowanie polityki regionalnej w zakresie potrzeb środowiska MŚP oraz trendów rozwojowych tego sektora.

3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

- ♦ Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
- ♦ Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
- ♦ Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie)
- ♦ Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy

◆ Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

Za realizację projektu będzie odpowiadać w całości Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie - Wydział Analiz i Programów Rynku Pracy. Zespół projektowy składać się będzie z 4 osób:

1. Koordynator projektu (Kierownik wydziału) odpowiedzialny za zarządzanie projektem, to jest: organizację pracy biura projektu, kierowanie pracą zespołu projektowego, szczegółowe planowanie harmonogramu prac, nadzór nad sprawozdawczością i finansami projektu. 2. Trzech asystentów kierownika projektu (pracownicy Wydziału) będą odpowiedzialni za: przygotowanie i przeprowadzenie postępowań w ramach ustawy PZP mających na celu wybór instytucji, które wykonają zadania zlecone (badania oraz promocja), a także monitoring, przygotowywanie wszelkich sprawozdań oraz obsługę finansową projektu - weryfikowanie faktur oraz sporządzanie wniosków o płatność. Personel zaangażowany w realizację projektu posiada dośw. w realizacji tego typu przedsięwzięć, co gwarantuje sprawną oraz prawidłową realizację zadań. Wydział Analiz i Programów Rynku Pracy posiada doświadczenie w realizacji projektów własnych (Projekt "NADZIEJA" EFS działanie 1.5 SPO RZL oraz projekt w ramach programu Leonardo da Vinci "Zagraniczne staże zawodowe"). Oba projekty zostały zainicjowane i zrealizowane przez Wydział. Pracownicy Wydziału odpowiedzialni byli za merytoryczną obsługę projektu (monitoring, sprawozdawczość, wyłonienie w drodze procedur przetargowych w ramach ustawy PZP wykonawców usług szkoleniowych i promocji), a także za obsługę finansową. Wydział od lat zajmuje się inicjowaniem i wdrażaniem programów regionalnych związanych z rynkiem pracy. Wydział Analiz i Programów Rynku Pracy posiada również duże doświadczenie w zakresie badań i analiz. Wydział przeprowadza analizy i badania rynku pracy oraz badania i analizy otoczenia rynku pracy, m.in.: okresowe informacje o sytuacji na rynku pracy, okresowy monitoring zawodów deficytowych i nadwyżkowych, popyt na pracę w opinii pracodawców Warmii i Mazur, mobilność zawodową bezrobotnych w 2007 roku. Tego typu doświadczenia gwarantują zrealizowanie wszystkich założeń projektu. Przewiduje się zlecenie zadań wykonawcy w zakresie przeprowadzenia badań i analiz oraz promocji projektu. Wojewódzki Urząd Pracy dysponuje zapleczem technicznym do realizacji projektu. Biuro projektu znajdować się będzie w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie. Projekt nie zakłada kosztów personelu, gdyż pracownicy Wydziału Analiz i Programów Rynku Pracy będą realizować projekt w ramach swoich zakresów obowiązków.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2008	2009	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	278 835,00 zł	521 165,00 zł	800 000,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	278 835,00 zł	521 165,00 zł	800 000,00 zł
Zadanie 1 : Zarządzanie	11 780,00 zł	0,00 zł	11 780,00 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 : BADANIA-usługa zlecona	220 000,00 zł	390 000,00 zł	610 000,00 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3 : PROMOCJA-usługa zlecona	47 055,00 zł	131 165,00 zł	178 220,00 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 4 : MONITORING I SPRAWOZDAWCZOŚĆ	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 5 : OBSŁUGA FINANSOWA	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % kosztów bezpośrednich (4.1.2/4.1.1)	0.00 %	0.00 %	0.00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	11 780,00 zł	0,00 zł	11 780,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	4.22 %	0.00 %	1.47 %
4.2 Przychód projektu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 - (4.2 + 4.3)]	368 835,00 zł	431 165,00 zł	800 000,00 zł
4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny			
4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:			0,00 zł

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, iż posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu o którym mowa w art. 211 Ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz.U.05. nr 249, poz. 2104).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w szczególności dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

Data wypełnienia wniosku: 28.07.2008

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☐ nie korzystałem/am z pomocy
- ☐ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2008/2009														2009		Łącznie liczba uczestników
Kwartał	-				-				-				-		III	IV	
Miesiąc	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	-	-			
Zadanie 1 - Zarządzanie																	
Etap 1 - nadzór nad prawidłową realizacją projektu																	
Etap 2 - wyłonienie w drodze procedur ustawy PZP wykonawców badań oraz promocji projektu																	
Etap 3 - monitoring i sprawozdawczość																	
Etap 4 - obsługa finansowa																	
Zaangażowany personel																	
koordynator projektu																	
asystent koordynatora projektu																	
asystent koordynatora projektu																	
asystent koordynatora projektu																	
Liczba uczestników																	
Zadanie 2 - BADANIA- usługa zlecona																	
Etap 1 - przygotowanie postępowania związanego z procedurą wyboru najkorzystniejszej oferty (SIWZ)																	
Etap 2 - wybór najkorzystniejszej oferty, podpisanie umowy																	
Etap 3 - ewidencja zasobów informacyjnych i badawczych																	
Etap 4 - charakterystyka sektora MŚP																	
Etap 5 - określenie trendów rozwojowych sektora MŚP (min.600 podmiotów)																	
Etap 6 - powiązanie systemu edukacji z potrzebami gospodarki w obszarze MŚP (min. 600 podmiotów)																	
Etap 7 - identyfikacja zasobów i potencjału siły roboczej zatrudnionej w MŚP oraz potrzeb szkoleniowych MŚP (min.1100 respondentów)																	
Etap 8 - identyfikacja wolnych zasobów pracy pod potrzeby MŚP(min.1100 respondentów)																	
Etap 9 - opracowanie raportu końcowego wraz z rekomendacjami																	
Etap 10 - opracowanie modelu pozyskiwania, przetwarzania i dystrybucji zagregowanych danych																	
Zaangażowany personel																	
asystent koordynatora projektu																	
asystent koordynatora projektu																	
asystent koordynatora projektu																	
firma badawcza (jedna firma odpowiedzialna za przeprowadzenie wszystkich badań)																	
Liczba uczestników																	
Zadanie 3 - PROMOCJA- usługa zlecona																	
Etap 1 - przygotowanie postępowania związanego z procedurą wyboru najkorzystniejszej oferty (SIWZ)																	
Etap 2 - wybór najkorzystniejszej oferty, podpisanie umowy																	
Etap 3 - strona internetowa projektu																	
Etap 4 - artykuły prasowe (4)																	

[illegible]

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2008		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				278 835,00 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				278 835,00 zł		
Zadanie 1: Zarządzanie				11 780,00 zł		
1. koordynator projektu	NIE	NIE	msc.	5	0,00 zł	0,00 zł
2. asystent koorynatora projektu (3 osoby x 17 miesięcy każda)	NIE	NIE	msc.	5	0,00 zł	0,00 zł
3. zakup notebooka wraz z oprogramowaniem	TAK	NIE	szt.	1	3 500,00 zł	3 500,00 zł
4. zakup urządzenia wielofunkcyjnego (kopiarka+drukarka+skaner)	TAK	NIE	szt.	1	3 000,00 zł	3 000,00 zł
5. pamięć przenośna USB	TAK	NIE	szt.	4	100,00 zł	400,00 zł
6. bindownica	TAK	NIE	szt.	1	4 000,00 zł	4 000,00 zł
7. dyktafon cyfrowy	TAK	NIE	szt.	1	600,00 zł	600,00 zł
8. kalkulator biurowy	TAK	NIE	szt.	4	70,00 zł	280,00 zł
Zadanie 2: BADANIA- usługa zlecona				220 000,00 zł		
9. etap 1-ewidencja zasobów informacyjnych i badawczych	NIE	NIE	szt.	1	20 000,00 zł	20 000,00 zł
10. etap 2- charakterystyka sektora MŚP województwa	NIE	NIE	szt.	1	100 000,00 zł	100 000,00 zł
11. etap 3-określenie trendów rozwojowych sektora MŚP (min.600 podmiotów)	NIE	NIE	szt.	1	100 000,00 zł	100 000,00 zł
12. etap 4-powiązanie systemu edukacji z potrzebami gospodarki w obszarze MŚP (min.600 podmiotów)	NIE	NIE	szt.	0	90 000,00 zł	0,00 zł
13. etap 5-identyfikacja zasobów i potencjału siły roboczej zatrudnionej w MŚP oraz potrzeb szkoleniowych MŚP(min.1100 respondentów)	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
14. etap 6-identyfikacja wolnych zasobów pracy pod potrzeby MŚP(min.1100 respondentów)	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
15. etap 7-opracowanie raportu końcowego wraz z rekomendacjami	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
16. etap 8- opracowanie modelu pozyskiwania, przetwarzania i dystrybucji zagregowanych danych	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3: PROMOCJA- usługa zlecona				47 055,00 zł		
17. strona internetowa projektu-opracowanie	NIE	NIE	szt.	1	5 000,00 zł	5 000,00 zł
18. strona internetowa-administrowanie, aktualizacja	NIE	NIE	msc	4	500,00 zł	2 000,00 zł
19. konferencja inauguracyjna projekt (ok.200 zł.x 150 os.)	NIE	NIE	szt.	1	30 000,00 zł	30 000,00 zł
	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł

20. konferencja podsumowująca (dwudniowa- ok. 545 zł. x 110 osób)						
21. artykuły prasowe w regionalnej TV	NIE	NIE	szt.	2	1 250,00 zł	2 500,00 zł
22. wydruk raportu końcowego wraz z rekomendacjami z przeprowadzonych badań	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
23. produkcja spotów reklamowych	NIE	NIE	szt.	1	3 500,00 zł	3 500,00 zł
24. emisja spotów reklamowych w regionalnej TV (pakiet 20 emisji dla każdego spotu- 4 pakiety x 4055,00 zł))	NIE	NIE		1	4 055,00 zł	4 055,00 zł
Zadanie 4: MONITORING I SPRAWOZDAWCZOŚĆ				0,00 zł		
25. asystent kierownika projektu	NIE	NIE	msc	5	0,00 zł	0,00 zł
26. asystent kierownika projektu	NIE	NIE	msc	5	0,00 zł	0,00 zł
27. asystent kierownika projektu	NIE	NIE	msc	5	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 5: OBSŁUGA FINANSOWA				0,00 zł		
28. otwarcie i prowadzenie rachunku bankowego	NIE	NIE	msc	5	0,00 zł	0,00 zł
29. asystent kierownika projektu	NIE	NIE	msc	5	0,00 zł	0,00 zł
30. asystent kierownika projektu	NIE	NIE	msc	5	0,00 zł	0,00 zł
31. asystent kierownika projektu	NIE	NIE	msc	5	0,00 zł	0,00 zł
32. pracownik Wydziału Budżetu i Funduszy	NIE	NIE	msc	5	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)				0,00 zł		
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem TAK		koszty pośrednie jako % kosztów bezpośrednich		0.00 %		
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				11 780,00zł 4.22 %		
Wydatki objęte pomocą pozostałą				278 835,00 zł		
Wydatki objęte pomocą publiczną				0,00 zł		
Wkład prywatny				0,00 zł		

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2009		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				521 165,00 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				521 165,00 zł		
Zadanie 1: Zarządzanie				0,00 zł		
1. koordynator projektu	NIE	NIE	msc.	12	0,00 zł	0,00 zł
2. asystent koorynatora projektu (3 osoby x 17 miesięcy każda)	NIE	NIE	msc.	12	0,00 zł	0,00 zł
3. zakup notebooka wraz z oprogramowaniem	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
4. zakup urządzenia wielofunkcyjnego (kopiarka+drukarka+skaner)	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
5. pamięć przenośna USB	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
6. bindownica	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
7. dyktafon cyfrowy	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
8. kalkulator biurowy	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2: BADANIA- usługa zlecona				390 000,00 zł		
9. etap 1-ewidencja zasobów informacyjnych i badawczych	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
10. etap 2- charakterystyka sektora MŚP województwa	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
11. etap 3-określenie trendów rozwojowych sektora MŚP (min.600 podmiotów)	NIE	NIE	szt.		0,00 zł	0,00 zł
12. etap 4-powiązanie systemu edukacji z potrzebami gospodarki w obszarze MŚP (min.600 podmiotów)	NIE	NIE	szt.	1	90 000,00 zł	90 000,00 zł
13. etap 5-identyfikacja zasobów i potencjału siły roboczej zatrudnionej w MŚP oraz potrzeb szkoleniowych MŚP(min.1100 respondentów)	NIE	NIE	szt.	1	100 000,00 zł	100 000,00 zł
14. etap 6-identyfikacja wolnych zasobów pracy pod potrzeby MŚP(min.1100 respondentów)	NIE	NIE	szt.	1	100 000,00 zł	100 000,00 zł
15. etap 7-opracowanie raportu końcowego wraz z rekomendacjami	NIE	NIE	szt.	1	40 000,00 zł	40 000,00 zł
16. etap 8- opracowanie modelu pozyskiwania, przetwarzania i dystrybucji zagregowanych danych	NIE	NIE	szt.	1	60 000,00 zł	60 000,00 zł
Zadanie 3: PROMOCJA- usługa zlecona				131 165,00 zł		
17. strona internetowa projektu-opracowanie	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
18. strona internetowa-administrowanie, aktualizacja	NIE	NIE	msc	12	500,00 zł	6 000,00 zł
19. konferencja inauguracyjna projekt (ok.200 zł.x 150 os.)	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
	NIE	NIE	szt.	1	60 000,00 zł	60 000,00 zł

20. konferencja podsumowująca (dwudniowa- ok. 545 zł. x 110 osób)						
21. artykuły prasowe w regionalnej TV	NIE	NIE	szt.	2	1 250,00 zł	2 500,00 zł
22. wydruk raportu końcowego wraz z rekomendacjami z przeprowadzonych badań	NIE	NIE	szt.	1000	40,00 zł	40 000,00 zł
23. produkcja spotów reklamowych	NIE	NIE	szt.	3	3 500,00 zł	10 500,00 zł
24. emisja spotów reklamowych w regionalnej TV (pakiet 20 emisji dla każdego spotu- 4 pakiety x 4055,00 zł))	NIE	NIE		3	4 055,00 zł	12 165,00 zł
Zadanie 4: MONITORING I SPRAWOZDAWCZOŚĆ				0,00 zł		
25. asystent kierownika projektu	NIE	NIE	msc	0	0,00 zł	0,00 zł
26. asystent kierownika projektu	NIE	NIE	msc	0	0,00 zł	0,00 zł
27. asystent kierownika projektu	NIE	NIE	msc	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 5: OBSŁUGA FINANSOWA				0,00 zł		
28. otwarcie i prowadzenie rachunku bankowego	NIE	NIE	msc	0	0,00 zł	0,00 zł
29. asystent kierownika projektu	NIE	NIE	msc	0	0,00 zł	0,00 zł
30. asystent kierownika projektu	NIE	NIE	msc	0	0,00 zł	0,00 zł
31. asystent kierownika projektu	NIE	NIE	msc	0	0,00 zł	0,00 zł
32. pracownik Wydziału Budżetu i Funduszy	NIE	NIE	msc	0	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)				0,00 zł		
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem TAK		koszty pośrednie jako % kosztów bezpośrednich		0.00 %		
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				0,00zł 0.00 %		
Wydatki objęte pomocą pozostałą				521 165,00 zł		
Wydatki objęte pomocą publiczną				0,00 zł		
Wkład prywatny				0,00 zł		

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				800 000,00 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				800 000,00 zł
Zadanie 1: Zarządzanie				11 780,00 zł
1. koordynator projektu	NIE	NIE	msc.	0,00 zł
2. asystent koordynatora projektu (3 osoby x 17 miesięcy każda)	NIE	NIE	msc.	0,00 zł
3. zakup notebooka wraz z oprogramowaniem	TAK	NIE	szt.	3 500,00 zł
4. zakup urządzenia wielofunkcyjnego (kopiarka+drukarka+skaner)	TAK	NIE	szt.	3 000,00 zł
5. pamięć przenośna USB	TAK	NIE	szt.	400,00 zł
6. bindownica	TAK	NIE	szt.	4 000,00 zł
7. dyktafon cyfrowy	TAK	NIE	szt.	600,00 zł
8. kalkulator biurowy	TAK	NIE	szt.	280,00 zł
Zadanie 2: BADANIA- usługa zlecona				610 000,00 zł
9. etap 1-ewidencja zasobów informacyjnych i badawczych	NIE	NIE	szt.	20 000,00 zł
10. etap 2- charakterystyka sektora MŚP województwa	NIE	NIE	szt.	100 000,00 zł
11. etap 3-określenie trendów rozwojowych sektora MŚP (min.600 podmiotów)	NIE	NIE	szt.	100 000,00 zł
12. etap 4-powiązanie systemu edukacji z potrzebami gospodarki w obszarze MŚP (min.600 podmiotów)	NIE	NIE	szt.	90 000,00 zł
13. etap 5-identyfikacja zasobów i potencjału siły roboczej zatrudnionej w MŚP oraz potrzeb szkoleniowych MŚP(min.1100 respondentów)	NIE	NIE	szt.	100 000,00 zł
14. etap 6-identyfikacja wolnych zasobów pracy pod potrzeby MŚP(min.1100 respondentów)	NIE	NIE	szt.	100 000,00 zł
15. etap 7-opracowanie raportu końcowego wraz z rekomendacjami	NIE	NIE	szt.	40 000,00 zł
16. etap 8- opracowanie modelu pozyskiwania, przetwarzania i dystrybucji zagregowanych danych	NIE	NIE	szt.	60 000,00 zł
Zadanie 3: PROMOCJA- usługa zlecona				178 220,00 zł
17. strona internetowa projektu-opracowanie	NIE	NIE	szt.	5 000,00 zł
18. strona internetowa-administrowanie, aktualizacja	NIE	NIE	msc	8 000,00 zł
19. konferencja inauguracyjna projekt (ok.200 zł.x 150 os.)	NIE	NIE	szt.	30 000,00 zł
	NIE	NIE	szt.	60 000,00 zł

20. konferencja podsumowująca (dwudniowa- ok. 545 zł. x 110 osób)				
21. artykuły prasowe w regionalnej TV	NIE	NIE	szt.	5 000,00 zł
22. wydruk raportu końcowego wraz z rekomendacjami z przeprowadzonych badań	NIE	NIE	szt.	40 000,00 zł
23. produkcja spotów reklamowych	NIE	NIE	szt.	14 000,00 zł
24. emisja spotów reklamowych w regionalnej TV (pakiet 20 emisji dla każdego spotu- 4 pakiety x 4055,00 zł))	NIE	NIE		16 220,00 zł
Zadanie 4: MONITORING I SPRAWOZDAWCZOŚĆ				0,00 zł
25. asystent kierownika projektu	NIE	NIE	msc	0,00 zł
26. asystent kierownika projektu	NIE	NIE	msc	0,00 zł
27. asystent kierownika projektu	NIE	NIE	msc	0,00 zł
Zadanie 5: OBSŁUGA FINANSOWA				0,00 zł
28. otwarcie i prowadzenie rachunku bankowego	NIE	NIE	msc	0,00 zł
29. asystent kierownika projektu	NIE	NIE	msc	0,00 zł
30. asystent kierownika projektu	NIE	NIE	msc	0,00 zł
31. asystent kierownika projektu	NIE	NIE	msc	0,00 zł
32. pracownik Wydziału Budżetu i Funduszy	NIE	NIE	msc	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)				0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem TAK		koszty pośrednie jako % kosztów bezpośrednich		0.00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				11 780,00 zł 1.47 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą				800 000,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Wkład prywatny				0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich w projekcie: Zakupy w ramach cross- finansingu: Zadanie 1.Zarządzanie- zakup notebooka wraz z oprogramowaniem, urządzenia wielofunkcyjnego (kopiarka+drukarak+skaner), pamięć przenośna USB, bindownica, dyktafon cyfrowy, kalkulator biurowy- urządzenia te są niezbędny do prawidłowej realizacji projektu.Koszty te stanowią jedynie 1,47% kosztów projektu. Poz. 6 Bindownica- 4 000,00 zł.-profesjonalna bindownica, która zapewni szybkie i bezpieczni bindowanie dokumentów.Bindownica dziurkuje 26 kartki (80 g/m2) za naciśnięciem jednego przycisku i elektrycznie binduje 250 stron Bindownica posiada regulację krawędzi dokumentu podczas bindowania, ogranicznik krawędzi papieru, który ustawiany jest w zależności od formatu dziurkowanego papieru. Zawiera także pojemnik na grzbiety i okładki, aby zawsze były pod ręką oraz przyciski sterujące. Urządzenia posiada moduł do dziurkowania oraz do zgrzewania paskowych grzbietów z 10 otworami. Wszystkie dokumenty oprawiane są jednym rozmiarem paska (25mm). Ceny tego typu sprzętu wahają się między 3000,00 zł a 11 000,00 zł.</p>
	<p>Uzasadnienie: Szczegółowy budżet projektu poz.15 Opracowanie raportu końcowego wraz z rekomendacjami- 40 000,00 zł. Raport ten będzie syntetycznym opracowaniem i podsumowaniem przeprowadzonych badań (dane z 5 raportów częściowych); ponadto będzie zawierał analizę informacji i rekomendacje wynikające z przeprowadzonych badań. Cena taka została ustalona zgodnie z obowiązującymi stawkami rynkowym (przeprowadzono rozmowy telefoniczne z kilkoma firmami badawczymi i na tej podstawie ustalona cenę średnią za tego typu usługę). Biorąc pod uwagę szeroki wachlarz planowanych badań oraz obszar badań, cena za tę usługę wydaje się spełniać warunek efektywności wydatków (nakład/rezultat).</p>
	<p>Uzasadnienie: Zadanie 3.Promocja- usługa zlecona poz.19 konferencja inaugurująca projekt dla 150 osób(jednodniowa)- koszt 30 000,00zł.; na koszt ten składac się będą następujące przybliżone koszty: - wynajem sali konferencyjnej na cały dzień(hotel w Olsztynie)-około 1200,00 zł. - II przerwy kawowe (około 27 zł x 150 os.x 2)- 8100,00zł - obiad- (około 50 zł x 150 os.)-7500,00 zł - zwrot kosztów transportu, materiały konferencyjne dla uczestników (prezentacje w wersji papierowej, długopisy, notes), koszt zaproszeń na konferencję- około 13 200,00zł. poz. 20 konferencja podsumowująca dla 110 osób(dwudniowa)- koszt 60 000,00 zł; na koszt tej konferencji składać się będą następujące wydatki: - koszt noclegu - koszt wyżywienia (2 obiady, przerwy kawowe, śniadanie, kolacja) - koszt transportu - koszt wynajęcia sali konferencyjnej (dwa dni) - koszt materiałów konferencyjnych(koszt zaproszeń, notesów, długopisów, materiałów drukowanych). Koszt tego typu usługi na rynku to średnio 545 zł. na osobę.</p>

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.
