

Uchwała Nr 24/249/14/IV
Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 22 kwietnia 2014 r.
w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie
stanowiącym załącznik do uchwały Nr 52/688/13/IV Zarządu Województwa
Warmińsko – Mazurskiego z dnia 15 października 2013 r.

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r., poz. 596 z późn. zm.) **uchwała się**, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie stanowiącym załącznik do uchwały Nr 52/688/13/IV Zarządu Województwa Warmińsko – Mazurskiego z dnia 15 października 2013 r. z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 34 otrzymuje brzmienie:

„§ 34

Departament Turystyki (T)

1. W skład **Departamentu Turystyki** wchodzi:
 - 1) **Biuro Rozwoju Turystyki (I);**
 - 2) **Biuro Promocji Turystyki (II);**
 - 3) **Zespół ds. Organizacji Turystyki (III);**
 - 4) **Zespół Redakcji Portalu Turystycznego Warmia-Mazury (IV).**
2. Do zadań **Biura Rozwoju Turystyki** należy w szczególności:
 - 1) realizowanie polityki rozwoju turystyki określonej przez Samorząd Województwa;
 - 2) przygotowywanie projektów z zakresu rozwoju turystyki celem pozyskania środków pomocowych;
 - 3) prowadzenie spraw związanych z wdrażaniem projektów;
 - 4) inspirowanie rozwoju infrastruktury turystycznej;
 - 5) opiniowanie planów zagospodarowania przestrzennego w odniesieniu do założeń polityki rozwoju turystyki;
 - 6) współdziałanie z organami administracji rządowej i samorządowej, oraz organizacjami zawodowymi i społecznymi na rzecz tworzenia warunków rozwoju turystyki;
 - 7) analiza ruchu turystycznego na terenie Województwa;
 - 8) współpraca z Warmińsko-Mazurską Regionalną Organizacją Turystyczną w zakresie rozwoju turystyki;
 - 9) współpraca z siecią Informacji Turystycznej na terenie Województwa;
 - 10) tworzenie zasobów informacji o rozwoju turystyki w Województwie dla potrzeb analiz merytorycznych;
 - 11) promocja logo turystycznego regionu;
 - 12) przygotowywanie rocznych raportów z realizacji strategii rozwoju Województwa;
 - 13) obsługa Forum Rozwoju Turystyki;

- 14) współpraca z Polską Organizacją Turystyczną w zakresie realizacji polityki rozwoju turystyki w Województwie;
 - 15) kształtowanie nowych produktów turystycznych regionu.
3. Do zadań **Biura Promocji Turystyki** należy w szczególności:
- 1) opracowywanie projektów planów w zakresie promocji turystycznej regionu;
 - 2) promocja walorów turystycznych Województwa;
 - 3) organizacja stoisk targowych, wystaw, prezentacji popularyzujących walory turystyczne regionu;
 - 4) organizacja wizyt studyjnych dla dziennikarzy i organizatorów turystyki w zakresie promocji turystycznej;
 - 5) promocja nowych produktów turystycznych regionu;
 - 6) organizacja konkursów promujących ofertę turystyczną województwa;
 - 7) realizacja i zakup wydawnictw niezbędnych do działań departamentu;
 - 8) promocja logo turystycznego Warmii i Mazur;
 - 9) współudział w przygotowywaniu imprez i przedsięwzięć promujących Województwo w kraju oraz zagranicą;
 - 10) gromadzenie i upowszechnianie materiałów promocyjnych z zakresu turystyki dotyczących Województwa;
 - 11) współdziałanie z innymi departamentami w zakresie promocji turystycznej w tym szczególnie z Departamentem Koordynacji Promocji;
 - 12) współpraca z Warmińsko-Mazurską Regionalną Organizacją Turystyczną w zakresie promocji turystycznej;
 - 13) przygotowanie i prowadzenie dokumentacji konkursów w zakresie zadań publicznych zleczanych do realizacji organizacjom pożytku publicznego w zakresie turystyki;
 - 14) stały monitoring realizacji „Strategii rozwoju turystyki w Województwie”;
 - 15) prowadzenie spraw związanych z wdrażaniem i realizacją projektów z zakresu promocji turystycznej regionu.
4. Do zadań **Zespołu ds. Organizacji Turystyki** należy w szczególności:
- 1) przygotowywanie decyzji administracyjnych nadających uprawnienia pilota wycieczek i przewodnika turystycznego;
 - 2) przygotowywanie decyzji upoważniających do prowadzenia szkolenia pilotów i przewodników;
 - 3) kontrola zgodności przeprowadzanych szkoleń z założonym programem;
 - 4) przygotowywanie decyzji administracyjnych w zakresie nadawania rodzajów i kategorii obiektom hotelarskim;
 - 5) kontrola obiektów hotelarskich w zakresie zgodności prowadzonych działań z uzyskaną kategorią i rodzajem;
 - 6) dokonywanie wpisów do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
 - 7) przygotowywanie decyzji administracyjnych w zakresie zakazu działalności gospodarczej w turystyce;
 - 8) kontrola zgodności działań podmiotów turystycznych z zakresem posiadanych uprawnień;
 - 9) przygotowywanie decyzji w zakresie działań związanych z wydawaniem dyspozycji wypłat zaliczki na pokrycie kosztów powrotu klienta do kraju;
 - 10) współpraca z samorządem terytorialnym, organizacjami i stowarzyszeniami turystycznymi w zakresie realizacji ustawy o usługach turystycznych;
 - 11) prowadzenie właściwych rejestrów decyzji administracyjnych;
 - 12) współpraca z ministerstwem właściwym dla turystyki w zakresie realizacji zadań wynikających z ustawy o usługach turystycznych;

- 13) analiza zmian w zakresie prowadzonej działalności przez biura, obiekty hotelarskie, pilotów i przewodników na terenie Województwa;
 - 14) przekazywanie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej informacji o przedsiębiorcach i innych podmiotach o wpisie do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych prowadzonego przez Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego, zakazie wykonywania działalności objętej wpisem oraz o wykreśleniu podmiotu z tego rejestru;
 - 15) prowadzenie rejestru informacji znajdujących się w posiadaniu Zespołu, które podlegają przekazaniu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z przepisami ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.
5. Do zadań **Zespołu Redakcji Portalu Turystycznego Warmia-Mazury** należy w szczególności:
- 1) pozyskiwanie, aktualizacja, uzupełnianie i wprowadzanie na portal nowych treści dotyczących wydarzeń i imprez atrakcyjnych dla turystów (aktualności), w tym zdjęć, innych elementów graficznych oraz multimediiów ilustrujących publikowane informacje;
 - 2) aktualizacja kalendarza wydarzeń kulturalnych, rozrywkowych, sportowych, rekreacyjnych i turystycznych;
 - 3) pozyskiwanie, aktualizacja, uzupełnianie i wprowadzanie na portal nowych treści dotyczących obiektów będących atrakcjami turystycznymi regionu, w tym zdjęć, innych elementów graficznych oraz multimediiów ilustrujących publikowane informacje;
 - 4) pozyskiwanie, aktualizacja, uzupełnianie i wprowadzanie na portal nowych treści dotyczących komercyjnych obiektów usługowych (noclegowych, gastronomicznych, związanych z wypoczynkiem aktywnym, usługami zdrowotnymi i SPA itp.), producentów wyrobów regionalnych i organizatorów turystyki, w tym zdjęć, innych elementów graficznych oraz multimediiów ilustrujących publikowane informacje;
 - 5) zarządzanie informacjami zamieszczanymi w części mapowej portalu;
 - 6) współpraca z instytucjami, organizacjami pozarządowymi, komórkami organizacyjnymi jednostek samorządu terytorialnego, firmami prowadzącymi działalność w obszarze turystyki oraz innymi podmiotami w celu poszerzenia zakresu informacji dostępnych na portalu.”;
- 2) załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko– Mazurskiego w Olsztynie otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Zarządu
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Jacek Protas**