

**Uchwała Nr 22/222/14/IV**  
**Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego**  
**z dnia 8 kwietnia 2014 r.**  
**w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego**  
**Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie**  
**stanowiącym załącznik do uchwały Nr 52/688/13/IV Zarządu Województwa**  
**Warmińsko – Mazurskiego z dnia 15 października 2013 r.**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa ( Dz. U. z 2013 r., poz. 596 z późn. zm.) **uchwała się**, co następuje:

**§ 1**

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie stanowiącym załącznik do uchwały Nr 52/688/13/IV Zarządu Województwa Warmińsko – Mazurskiego z dnia 15 października 2013 r. z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 po pkt 8 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 9 i 10 w brzmieniu:  
„9) **Biuro Regionalne** – należy przez to rozumieć Biuro Regionalne w Elblągu i Biuro Regionalne w Ełku;  
10) **Dyrektor Biura Regionalnego/Kierownik Biura Regionalnego** – należy przez to rozumieć odpowiednio Dyrektora Biura Regionalnego w Elblągu i Kierownika Biura Regionalnego w Ełku.”;
- 2) w § 4 ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
„3. Marszałek określa zadania Sekretarza Województwa, Skarbnika Województwa, Dyrektorów Departamentów, Dyrektora Biura Regionalnego i Kierownika Biura Regionalnego.”;
- 3) w § 12 w ust. 1 pkt 20 otrzymuje brzmienie:  
„20) Departament Zamówień Publicznych – ZP”;
- 4) § 15 otrzymuje brzmienie:

**„§ 15**

1. W skład Biura Regionalnego wchodzi stanowiska bezpośrednio podlegające Dyrektorowi lub Kierownikowi Biura Regionalnego oraz zamiejscowe stanowiska pracy poszczególnych Departamentów Urzędu.
2. Za wykonanie zadań należących do zadań poszczególnych Departamentów na zamiejscowych stanowiskach pracy podlegających Dyrektorom Departamentów odpowiadają Dyrektorzy Departamentów, określający te zadania.
3. Za realizację zadań należących wyłącznie do zadań Biura Regionalnego, organizację, bieżące funkcjonowanie, właściwe warunki pracy i dyscyplinę pracy w Biurze Regionalnym odpowiada Dyrektor lub Kierownik Biura Regionalnego.
4. Zamiejscowe stanowiska pracy ujmuje się w szczegółowej strukturze organizacyjnej właściwych Departamentów.

5. Stanowiska bezpośrednio podległe Dyrektorowi lub Kierownikowi Biura Regionalnego oraz zamiejscowe stanowiska poszczególnych Departamentów ujmują się w szczegółowej strukturze organizacyjnej Biura Regionalnego.
  6. Do zadań **Biura Regionalnego w Elblągu** należy w szczególności:
    - 1) wykonywanie zadań Departamentów określonych w szczegółowej strukturze organizacyjnej Biura Regionalnego z zakresu:
      - a) ochrony środowiska,
      - b) turystyki i promocji,
      - c) polityki społecznej,
      - d) udzielania informacji o dostępnych programach i funduszach europejskich;
    - 2) działania na rzecz aktywizacji i rozwoju Zalewu Wiślanego, Kanału Elbląskiego, Międzynarodowej Drogi Wodnej E-70 i E-40;
    - 3) współpraca z instytucjami wdrażającymi i zarządzającymi funduszami unijnymi grantami transgranicznymi i międzynarodowymi.
  7. Do zadań **Biura Regionalnego w Elku** należy w szczególności:
    - 1) wykonywanie zadań Departamentów określonych w szczegółowej strukturze organizacyjnej Biura Regionalnego z zakresu:
      - a) turystyki i promocji,
      - b) polityki społecznej,
      - c) udzielania informacji o dostępnych programach i funduszach europejskich;
    - 2) wydawanie zezwoleń na zbiórki publiczne na obszarze obejmującym więcej niż jeden powiat na terenie Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
    - 3) wydawanie zezwoleń na obrót hurtowy napojami alkoholowymi o zawartości do 18% alkoholu oraz kontrola realizacji warunków prowadzenia przez przedsiębiorców obrotu hurtowego napojami alkoholowymi;
    - 4) przekazywanie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej informacji o przedsiębiorcach i innych podmiotach o uzyskaniu, cofnięciu, utracie i wygaśnięciu uprawnień wynikających z udzielanych przez Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego:
      - a) zezwoleń na obrót hurtowy w kraju napojami alkoholowymi o zawartości do 18 % alkoholu,
      - b) zezwoleń na wyprzedaż posiadanych zapasów napojów alkoholowych o zawartości do 18 % alkoholu;
    - 5) prowadzenie rejestru informacji znajdujących się w posiadaniu Biura, które podlegają przekazaniu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z przepisami ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.
  8. Dyrektor lub Kierownik Biura Regionalnego przedkłada plan pracy na dany rok kalendarzowy Marszałkowi do zatwierdzenia.”;
- 5) w § 18 pkt 19 otrzymuje brzmienie:  
„19) współpraca z Departamentem Zamówień Publicznych w zakresie przygotowania dokumentów niezbędnych do udzielenia zamówienia publicznego;”;
- 6) w § 27 w ust. 6 pkt 3 otrzymuje brzmienie:  
„3) koordynacja i nadzór nad zamówieniami publicznymi Departamentu finansowanymi w ramach RPD PT oraz współpraca w tym zakresie z Departamentem Zamówień Publicznych;”;
- 7) § 38 otrzymuje brzmienie:

**„§ 38**

**Departament Zamówień Publicznych (ZP)**

Do zadań **Departamentu Zamówień Publicznych** należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i aktualizacja przepisów wewnętrznych, dotyczących zamówień publicznych;
  - 2) opracowywanie na dany rok planu zamówień publicznych Urzędu na podstawie przekazywanych przez Departamenty/Biura merytoryczne planów zamówień publicznych;
  - 3) prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na rzecz wszystkich departamentów i równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu;
  - 4) stały udział pracowników Departamentu w komisjach przetargowych i opracowywanie dokumentacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 5) podejmowanie czynności w procesie odwoławczym w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 6) prowadzenie rejestru zamówień publicznych postępowań realizowanych zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 7) kontrola postępowań o udzielenie zamówień publicznych prowadzonych przez jednostki organizacyjne Województwa na polecenie Marszałka;
  - 8) opracowywanie Marszałkowi kwartalnych sprawozdań z realizacji zamówień publicznych w Urzędzie;
  - 9) sporządzanie rocznych sprawozdań o udzielonych zamówieniach publicznych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.”;
- 8) w § 40 w ust. 2 pkt 6 otrzymuje brzmienie:  
„6) nawiązywanie współpracy z podmiotami zewnętrznymi, partnerami, sponsorami w celu minimalizowania kosztów samorządu przy organizacji realizowanych projektów promocyjnych regionu w ramach możliwości organizacyjnych oraz zgodnie ze statutem województwa i wytycznymi Departamentu Zamówień Publicznych;”;
- 9) w § 61 skreśla się ust. 5;
- 10) załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko– Mazurskiego w Olsztynie otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;
- 11) załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko– Mazurskiego w Olsztynie otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

## § 2

Ilekróć w dotychczasowych uchwałach Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego, zarządzeniach obowiązujących w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie oraz w udzielonych pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie pełnomocnictwach i upoważnieniach jest mowa o Departamencie Zamówień Publicznych i Udzielania Zezwoleń, rozumie się przez to Departament Zamówień Publicznych.

## § 3

Postępowania w sprawach dotyczących wydawania zezwoleń na obrót hurtowy napojami alkoholowymi o zawartości do 18% alkoholu i kontrola realizacji warunków prowadzenia

przez przedsiębiorców obrotu hurtowego napojami alkoholowymi, a także postępowania w sprawach wydawania zezwoleń na zbiórki publiczne na obszarze obejmującym więcej niż jeden powiat na terenie Województwa Warmińsko-Mazurskiego wszczęte przed dniem 15 kwietnia 2014 r., należą do zakresu działania Departamentu Zamówień Publicznych.

#### **§ 4**

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa.

#### **§ 5**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 15 kwietnia 2014 r.

**Przewodniczący Zarządu  
Województwa Warmińsko-Mazurskiego  
Jacek Protas**