

Regulamin konkursu pn. „Aktywna Wieś Warmii, Mazur i Powiśla” w 2014 roku

I. Cel

Celem konkursu jest wyłonienie i rekomendowanie przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego projektów gmin, co do których Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego będzie podejmował decyzję o udzieleniu pomocy finansowej.

Projekty muszą mieć na celu zwiększenie poziomu zaangażowania społeczności obszarów wiejskich w realizację przedsięwzięć w swoim otoczeniu oraz dodatkowo:

- a. poprawa warunków życia ludności wiejskiej,
- b. zachowanie dziedzictwa kulturowego, w tym zachowanie i rozwijanie krajobrazu wiejskiego,
- c. wzrost atrakcyjności turystycznej obszarów wiejskich.

II. Beneficjent:

Dofinansowanie może być przyznane na podstawie wniosku gminy właściwej dla sołectw zakwalifikowanych do udziału w Programie Odnowy Wsi Województwa Warmińsko-Mazurskiego „Wieś Warmii, Mazur i Powiśla miejscem, w którym warto żyć...” na podstawie Uchwały Nr 57/748/12/IV Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 12 listopada 2012 roku w sprawie zakwalifikowania sołectw do Programu Odnowy Wsi Województwa Warmińsko-Mazurskiego „Wieś Warmii, Mazur i Powiśla miejscem, w którym warto żyć...” oraz w naborze prowadzonym na podstawie Uchwały Nr 12/132/14/IV Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 24 lutego 2014 roku w sprawie zatwierdzenia Zasad uczestnictwa gmin i sołectw w inicjatywie Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego pod nazwą Program Odnowy Wsi Województwa Warmińsko-Mazurskiego „Wieś Warmii, Mazur i Powiśla miejscem, w którym warto żyć...” w 2014 roku.

III. Kryteria dostępu

Dofinansowanie może być przyznane, gdy projekt spełnia następujące warunki:

1. jest realizowany na terenie jednego sołectwa zakwalifikowanego do udziału w Programie Odnowy Wsi Województwa Warmińsko-Mazurskiego „Wieś Warmii, Mazur i Powiśla miejscem, w którym warto żyć...” na podstawie uchwały Nr 57/748/12/IV Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 12 listopada 2012 roku lub w naborze prowadzonym na podstawie Uchwały Nr 12/132/14/IV Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 24 lutego 2014 roku,
2. nie ma charakteru komercyjnego,
3. jest realizowany od dnia złożenia wniosku do dnia 24 listopada 2014 r., co oznacza, że cała inwestycja jest zakończona w tym terminie oraz wszystkie dokumenty księgowe potwierdzające poniesienie wydatków będą wystawione i opłacone w tym okresie, przy czym koszty finansowane z dotacji mogą być ponoszone dopiero od dnia przyznania dotacji przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Samorząd Województwa nie ponosi odpowiedzialności za realizację przedsięwzięcia przez gminę przed zawarciem umowy dotacyjnej,
4. w przypadku, gdy realizowana w ramach projektu inwestycja dotyczy nieruchomości, która nie należy do gminy, to powinna ona posiadać prawo do dysponowania tą nieruchomością na cele określone w projekcie od dnia złożenia wniosku i przez okres 5 lat od zrealizowania przedsięwzięcia,
5. jego realizacja przyczynia się do realizacji celu konkursu,
6. ma charakter inwestycyjny,
7. został zainicjowany przez Grupę Odnowy Wsi, a przedsięwzięcie zostało opracowane przez Zespół, w skład którego wchodzi co najmniej dwóch członków Grupy Odnowy Wsi,
8. został skonsultowany z mieszkańcami miejscowości, których dotyczy,
9. wniosek o udzielenie pomocy finansowej dotyczącej zadania zawiera wskazanie oraz uzasadnienie potrzeby udzielenia pomocy finansowej gminie przez Województwo Warmińsko-Mazurskie,
10. w naborze I dotyczy wyłącznie sołectwa zakwalifikowanego do udziału w Programie Odnowy Wsi Województwa Warmińsko-Mazurskiego „Wieś Warmii, Mazur i Powiśla miejscem, w którym warto żyć...” na podstawie uchwały Nr 57/748/12/IV Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 12 listopada 2012 roku.

Ponadto inwestycja musi wpisywać się w zakres planu odnowy miejscowości/sołectwa lub strategii rozwoju miejscowości/sołectwa aktualnego i zatwierdzonego przez sołectwo oraz radę gminy/miejską. W przypadku projektów realizowanych w sołectwach uczestniczących w Programie na podstawie Uchwały Nr 57/748/12/IV Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 12 listopada 2012 roku kryterium to będzie weryfikowane na etapie złożenia wniosku. W przypadku projektów realizowanych w sołectwach uczestniczących w Programie w wyniku naboru prowadzonego na podstawie Uchwały Nr 12/132/14/IV Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 24 lutego 2014 roku kryterium to będzie weryfikowane na etapie rozliczenia projektu i niezrealizowanie tego kryterium do dnia 24 listopada 2014 roku może skutkować rozwiązaniem umowy.

IV. Zakres przedsięwzięć

Pomoc finansowa będzie udzielana beneficjentom z tytułu realizacji projektów inwestycyjnych przyczyniających się do wdrażania celów konkursu.

V. Środki przeznaczone na realizację przedsięwzięć

1. Wsparcie finansowe będzie przekazane w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy na konto wskazane przez Beneficjenta.
2. Zakres finansowania obejmuje wyłącznie wydatki związane z realizacją przedsięwzięcia i niezbędne do jego wykonania, np. koszty materiałów, robót budowlanych, usług, przygotowania wymaganej dokumentacji.
3. Minimalny łączny koszt realizacji projektu to 8 000,00 zł.
4. Maksymalna wysokość dofinansowania projektu nie może przekroczyć kwoty 10 000,00 zł, przy czym dofinansowanie nie może stanowić więcej niż 70% łącznych kosztów realizacji projektu.
5. Udział własny beneficjenta w projekcie powinien wynosić co najmniej 30% łącznych kosztów projektu, przy czym nie więcej niż połowa tego kosztu może być wniesiona w formie niefinansowej – tj. wycenionej pracy własnej członków społeczności sołectwa.
6. Uśredniona stawka za godzinę pracy własnej przyjęta do rozliczeń przedsięwzięć w ramach konkursu wynosi 15,00 zł. Podstawą do zakwalifikowania wkładu własnego niefinansowego są dokumenty potwierdzające wykonanie tej pracy załączone do sprawozdania.
7. Wszystkie wydatki finansowe muszą być poniesione przez wnioskodawcę. Nie będą akceptowane dokumenty księgowo opłacone bezpośrednio przez partnerów przedsięwzięcia.
8. Na realizację przedsięwzięć w ramach konkursu, przeznaczona jest łączna kwota w wysokości 400 000,00 złotych (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100), przy czym w naborze I zostanie rozdysponowane nie więcej niż 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100).

VI. Wybór projektów oraz przyznanie wsparcia

1. Gmina uczestnicząca w Programie może zgłosić do dofinansowania nie więcej niż dwa projekty na przedsięwzięcia realizowane w jednym sołectwie i łącznie nie więcej niż dwukrotność liczby sołectw biorących udział w Programie z danej gminy.
2. Wzór wniosku do konkursu stanowi załącznik do regulaminu.
3. Nabór wniosków trwa:
 - 1) Nabór I od dnia 28 marca 2014 r. do dnia 5 maja 2014 r.,
 - 2) Nabór II od dnia 6 maja 2014 r. do dnia 8 sierpnia 2014 r.
4. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego na podstawie oceny dokonanej przez Komisję podejmuje decyzję o rekomendowaniu projektów gmin do przyznania pomocy finansowej przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
5. Preferowane jest, aby jak największa liczba sołectw uczestniczących w Programie otrzymała wsparcie planowanych przedsięwzięć.
6. Oceny przedsięwzięć dokonuje Komisja w składzie:
 - Joanna Karwowska - Kierownik Biura Aktywizacji i Promocji Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
 - Jadwiga Włodkowska – inspektor – pracownik Biura Aktywizacji i Promocji Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
 - Kamila Górka-Kłodzińska – inspektor – pracownik Biura Aktywizacji i Promocji Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego,której przewodniczy Jarosław Sarnowski – Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa (Przewodniczący Komisji) lub Wiesława Alicja Bojarska – Zastępca Dyrektora Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa (Zastępca Przewodniczącego Komisji).
7. Pierwszym etapem oceny wniosków jest ocena formalna w następujących aspektach:
 - a) złożenie wniosku w terminie,

- b) kompletności przedłożonych dokumentów,
 - c) spełnianie kryteriów dostępu,
 - d) zgodność założeń finansowych przedsięwzięcia z regulaminem konkursu,
 - e) zgodność zakresu przedsięwzięcia z zakresem określonym w regulaminie konkursu.
8. Ocenę formalną przeprowadza jeden z członków Komisji i jest ona zatwierdzana przez Przewodniczącego Komisji lub jego Zastępcę.
 9. Jeśli wniosek nie jest kompletny wnioskodawca może zostać wezwany do przedłożenia uzupełnienia wniosku. Na uzupełnienie zostaje wyznaczony termin nie krótszy niż 5 dni roboczych. Decyzję o wezwaniu do uzupełnienia oraz jego zakresie podejmuje Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca na podstawie rekomendacji członków Komisji.
 10. Wniosek, który pomimo wezwania nie został poprawnie uzupełniony, nie podlega dalszemu procedowaniu.
 11. Jeżeli przedsięwzięcie zawiera elementy niezgodne z zakresem określonym w regulaminie konkursu wnioskodawca może zostać wezwany do zmiany planowanych działań i budżetu. Decyzję o wezwaniu do wprowadzenia zmiany zakresu i budżetu podejmuje Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca na podstawie rekomendacji członków Komisji. Komisja może również rekomendować niższą niż wnioskowana kwotę dofinansowania.
 12. Jeżeli zakres projektu jest całkowicie niezgodny z zakresem określonym w regulaminie konkursu lub pomimo wezwania nie został poprawnie skorygowany, wniosek zostaje negatywnie oceniony pod względem formalnym i nie podlega dalszemu procedowaniu.
 13. Jeżeli wniosek nie spełnia któregośkolwiek kryterium dostępu, jego ocena formalna jest zawsze negatywna i nie podlega on ocenie merytorycznej.
 14. Wnioski, które nie przejdą pomyślnie oceny formalnej, nie podlegają dalszej ocenie.
 15. Wnioski, które przejdą pomyślnie ocenę formalną, są oceniane pod kątem spełniania kryteriów merytorycznych poprzez przyznanie odpowiedniej liczby punktów.
 16. Ocena merytoryczna polega na przyznaniu odpowiedniej liczby punktów według następujących kryteriów merytorycznych:
 - a) uzasadnienie potrzeby realizacji przedsięwzięcia – od 0 do 10 pkt,
 - b) innowacyjność – od 0 do 10 pkt,
 - c) atrakcyjność i oryginalność przedsięwzięcia – od 0 do 10 pkt,
 - d) poprawność i precyzyjność kalkulacji kosztów – od 0 do 10 pkt,
 - e) szczegółowość opisu zadań – od 0 do 20 pkt,
 - f) sposób realizacji celu społecznego - zwiększenie poziomu zaangażowania społeczności obszarów wiejskich w realizację przedsięwzięć w swoim otoczeniu – od 0 do 10 pkt,
 - g) wpływ przedsięwzięcia na rozwój sołectwa – od 0 do 10 pkt,
 - h) wpływ przedsięwzięcia na utrzymanie i rozwijanie krajobrazu wiejskiego – od 0 do 20 pkt.
 17. Pomoc finansowa może być przyznana na przedsięwzięcia, które otrzymały co najmniej 60 punktów w ocenie merytorycznej, w tym co najmniej 15 pkt w kryterium „wpływ przedsięwzięcia na utrzymanie i rozwijanie krajobrazu wiejskiego”.
 18. Każdy wniosek jest oceniany oddzielnie przez co najmniej 2 członków Komisji.
 19. Liczba zdobytych punktów jest średnią wartością liczby punktów przyznanych przez wszystkich członków Komisji, którzy oceniali wniosek. Dotyczy to również liczby punktów w kryterium „wpływ przedsięwzięcia na utrzymanie i rozwijanie krajobrazu wiejskiego”.
 20. Po zakończeniu każdego etapu oceny merytorycznej Komisja sporządza listę wniosków uszeregowaną według liczby zdobytych punktów wraz z informacją o rekomendowanej kwocie pomocy finansowej.
 21. W pierwszej kolejności do realizacji przyjmowane będą projekty, które uzyskały największą liczbę punktów.
 22. W przypadku projektów o takiej samej liczbie punktów decydować będzie data wpływu wniosku do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
 23. Decyzję o udzieleniu pomocy finansowej na realizację przedsięwzięć podejmuje Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego na podstawie rekomendacji Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia zakończenia naboru.
 24. Decyzja Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego jest podstawą do zawarcia umów o dofinansowanie przedsięwzięć.
 25. Rekomendacja Zarządu Województwa nie jest podstawą do zawarcia umów dotacyjnych. Wnioskodawcy, którego projekt został przez Zarząd rekomendowany Sejmikowi nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy dotacyjnej.
 26. Wyniki konkursu będą publikowane na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

VII. Termin składania wniosków

1. Wnioski w formie papierowej wraz z załącznikami składa się osobiście, listem poleconym lub za pośrednictwem kuriera (**z dopiskiem „Aktywna Wieś Warmii, Mazur i Powiśla 2014”**) w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Sekretariacie Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa, ul. Emilii Plater 1, pok. 412, 10-562 Olsztyn (decyduje data wpływu wniosku do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego). **Ostateczny termin składania wniosków upływa w naborze I dnia 5 maja 2014 roku o godz. 15.30, w naborze II dnia 8 sierpnia 2014 roku o godz. 15.30.**
2. Wniosek należy również przesłać w wersji elektronicznej edytowalnej (nie wymagane podpisy) na adres: k.gorska@warmia.mazury.pl najpóźniej w dniu złożenia/wysyłki wniosku w wersji papierowej.
3. Datą złożenia wniosku jest data wpływu wniosku w wersji papierowej do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

VIII. Rozliczenie projektu

1. Beneficjent do dnia 24 listopada 2014 r., jednak nie później niż w ciągu 15 dni kalendarzowych od dnia zakończenia projektu (wykorzystania dotacji), jest zobowiązany złożyć w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego sprawozdanie z realizacji zadania w formie pisemnej wraz z wymaganymi załącznikami. Sprawozdanie składa się z części merytorycznej i finansowej. **Decyduje data wpływu sprawozdania do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.** Za datę zakończenia zadania (wykorzystania dotacji) uznaje się dzień, w którym spełnione są łącznie warunki:
 - a) cała inwestycja jest zakończona,
 - b) wszystkie dokumenty księgowo potwierdzające poniesienie wydatków są wystawione i opłacone.
2. Rozliczenie zadania może być poprzedzone wizytacją lub kontrolą pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Kontrola lub wizytacja może odbyć się również w czasie realizacji przedsięwzięcia.

IX. Informacje dodatkowe

1. Prawo interpretacji regulaminu konkursu, bądź rozstrzygnięcia kwestii nieujętych w regulaminie przysługuje Przewodniczącemu Komisji.
2. Regulamin konkursu pn.: „**Aktywna Wieś Warmii, Mazur i Powiśla**” w 2014 roku oraz wzór wniosku o dofinansowanie zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie.
3. Osobami do kontaktu są:
 - Kamila Górską-Kłodzińska, tel. (89)5219834, e-mail: k.gorska@warmia.mazury.pl,
 - Joanna Karwowska, tel. (89)5219264, e-mail: j.karwowska@warmia.mazury.pl.

Załącznik do Regulaminu konkursu
pn.: „Aktywna Wieś Warmii, Mazur
i Powiśla” w 2014 roku

Wzór wniosku do konkursu pn.: „Aktywna Wieś Warmii, Mazur i Powiśla” w 2014 roku

Numer wniosku*	
Podpis osoby przyjmującej wniosek i pieczęć wpływu*	

*wypełnia pracownik Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego

**WNIOSEK DO KONKURSU
„AKTYWNA WIEŚ WARMII, MAZUR I POWIŚLA”
W 2014 ROKU**

Uwaga!

Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku należy zapoznać się z regulaminem konkursu.

Wniosek w wersji elektronicznej edytowanej (nie wymagane podpisy) należy przesłać również na adres: j.karwowska@warmia.mazury.pl oraz k.gorska@warmia.mazury.pl najpóźniej w dniu jego złożenia w wersji papierowej. Wersja papierowa i elektroniczna powinny być identyczne.

Gmina	
Sołectwo	
Tytuł projektu	
Nabór (I/II)	

1. Skład Zespołu opracowującego projekt:

Lp.	Imię i nazwisko	Telefon	e-mail	Funkcja (np. lider grupy odnowy wsi, sołtys, koordynator gminy, mieszkaniec...)
1.				
2.				
3.				
...				
...				

2. Dane wnioskodawcy (gminy):

Nazwa (gmina): Gmina <i>(np. Barczewo)</i>	
Sołectwo	
Miejscowości, w których będzie realizowany projekt	
Kod pocztowy <i>(w formacie xx-xxx)</i>	
Poczta	
Miejscowość	
Ulica oraz numer domu i lokalu	
NIP GMINY	
REGON GMINY	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Numer rachunku bankowego właściwego do przekazania środków <i>(w formacie /XX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX, proszę wpisywać po ukośniku)</i>	/
Nazwa banku	
Imiona i nazwisko burmistrza/wójta	
Tytuł <i>(np. Wójt Gminy Wólka, Burmistrz Pokłąsek)</i>	
Imiona i nazwisko skarbnika	
Tytuł projektu	
Wnioskowana kwota (zł) <i>(bez separatorów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)</i>	
Całkowita wartość projektu (zł) <i>(bez separatorów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)</i>	

3. Miejsce realizacji projektu *(w przypadku więcej niż 1 miejsca należy powielić tabelę)*

Miejscowość	
Dokładny adres lub nr działki	

4. Dane pracownika urzędu właściwego do kontaktów w sprawie projektu

Imię	
Nazwisko	
Funkcja	
Telefon wraz z numerem wewnętrznym	
Fax	
E-mail	

5. Cel projektu (*należy zwięźle, w jednym lub dwóch zadaniach opisać cel ogólny projektu, musi on być konkretny, realistyczny i zgodny z celami konkursu; należy uwzględnić, że celem głównym konkursu jest **zwiększenie poziomu zaangażowania społeczności obszarów wiejskich w realizację przedsięwzięć w swoim otoczeniu***)

Cel ogólny projektu	
---------------------	--

6. Wskazanie konieczności i potrzeby udzielenia pomocy finansowej gminie przez Województwo wraz z uzasadnieniem

--

7. Uzasadnienie wyboru przedsięwzięcia i jego ważności dla sołectwa

--

8. Uzasadnienie sposobu realizacji celu społecznego Konkursu: *zwiększenie poziomu zaangażowania społeczności obszarów wiejskich w realizację przedsięwzięć w swoim otoczeniu.*

--

9. Opis przedsięwzięcia (proszę uwzględnić: charakterystykę inwestycji z ewentualnymi wymiarami i przedmiarem robót, zakres inwestycji, opis jej wykonania, zakładane rezultaty, wskaźniki ich realizacji, elementy nowatorskie. W **przypadku pracy własnej nieodpłatnej uwzględnianej w budżecie należy tu podać również dokładną kalkulację liczby godzin i wykonywane czynności.**)

10. Budżet przedsięwzięcia (UWAGA!!! Wszystkie koszty podajemy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wkład pozafinansowy może mieć wyłącznie formę pracy nieodpłatnej, której 1 godzina ma stałą wartość, tj. 15,00 zł)

Lp.	Rodzaj kosztu (np. farba, zakup i montaż karuzeli)	Kalkulacja (określenie ilości i jednostki miary)	Koszt całkowity (w zł)	Źródła finansowania kosztów całkowitych		
				Z tego planowane do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego planowane do pokrycia ze środków gminy i pozyskanych (w zł)	Z tego wkład pozafinansowy w formie pracy nieodpłatnej (w zł)
1.						
2.						
3.						
4.						
RAZEM						

11. Źródła finansowania przedsięwzięcia

Wyszczególnienie kosztów	Kwota (zł)	% całości kosztów
I. Wnioskowana dotacja*		
II. Wkład własny łącznie (II.1. + II.2. + II.3), w tym:**		
II.1. Wkład własny – środki własne gminy		
II.2. Wkład własny – środki pozyskane przez gminę, w tym:		
II.2.a.		X
II.2.b.		X
II.2.c.		X
		X
II.3. Wkład pozafinansowy (praca własna)***		
Całkowita wartość projektu (I+II)		100,00%

* maksymalny poziom wsparcia – 10 000 zł

** minimalna wysokość wkładu własnego – 30% całkowitych kosztów przedsięwzięcia

*** maksymalna wartość wkładu pozafinansowego to 50% wartości całkowitej wkładu własnego

12. Planowany harmonogram realizacji projektu (proszę określić daty, przy czym projekt należy zakończyć do dnia 24 listopada 2014 r., sprawozdanie składa się w ciągu 15 dni od zakończenia zadania /wykorzystania dotacji/ i nie później niż 24 listopada 2014 r.)

Lp.	Działanie	Rozpoczęcie	Zakończenie
1.			
2.			
3.			

13. **Dotyczy wyłącznie sołectw zakwalifikowanych do udziału w Programie Odnowy Wsi Województwa Warmińsko-Mazurskiego „Wieś Warmii, Mazur i Powiśla miejscem, w którym warto żyć...” na podstawie Uchwały Nr 57/748/12/IV Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 12 listopada 2012 roku:** Uzasadnienie zgodności projektu z planem odnowy miejscowości (lub strategią rozwoju miejscowości) (Jeżeli projekt obejmuje więcej niż jedną miejscowość lub sołectwo, dla każdego miejsca musi być zatwierdzony plan odnowy i należy powielić tabelę. W przypadku gdy kompletny plan można pobrać ze strony internetowej, nie ma obowiązku załączania go do wniosku. Gdy jest to potrzebne, należy powielić tabelę.)

Sołectwo, miejscowość			
Uchwały rady gminy lub rady miejskiej dotyczące zatwierdzenia planu odnowy miejscowości (strategii rozwoju miejscowości)	Numer uchwały	Data podjęcia	Dokładny adres strony internetowej, gdzie dokument jest zamieszczony
Uzasadnienie zgodności (proszę odnieść się do zapisów planu/ strategii z odwołaniem do miejsca w dokumencie – nr rozdziału, podrozdziału, strona itp.)			

14. **Dotyczy wyłącznie sołectw zakwalifikowanych do udziału w Programie Odnowy Wsi Województwa Warmińsko-Mazurskiego „Wieś Warmii, Mazur i Powiśla miejscem, w którym warto żyć...” na podstawie Uchwały Nr 57/748/12/IV Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 12 listopada 2012 roku:** Opis tworzenia lub aktualizowania planu odnowy miejscowości (należy szczegółowo opisać proces powstawania i aktualizowania planu z uwzględnieniem konsultacji i udziału społeczności w tym procesie oraz zatwierdzanie dokumentów przez zebrania

wiejskie). Można wskazać linki do stron np. z fotografiami ze spotkań czy artykułami na ten temat.



Oświadczam, że:

1. Wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.
2. Projekt nie ma charakteru komercyjnego.
3. Projekt będzie realizowany zgodnie z regulaminem konkursu pn. „Aktywna Wieś Warmii, Mazur i Powiśla” w 2014 roku.
4. Gmina ma prawo do dysponowania nieruchomością, której dotyczy przedsięwzięcie na cele określone w projekcie przez okres 5 lat od zrealizowania inwestycji.
5. Projekt został zainicjowany przez Grupę Odnowy Wsi, a przedsięwzięcie zostało opracowane przez Zespół wskazany w pkt. 1. wniosku.
6. Zobowiązuję się dostarczyć wraz ze sprawozdaniem z realizacji projektu, tj. nie później niż do dnia 24 listopada 2014 r., opracowany lub zaktualizowany w sposób uspołeczniony oraz zatwierdzony przez sołectwo i radę gminy plan odnowy miejscowości/sołectwa, którego dotyczy niniejszy projekt. *

** Należy wykreślić w przypadku projektów dotyczących sołectw zakwalifikowanych do udziału w Programie Odnowy Wsi Województwa Warmińsko-Mazurskiego „Wieś Warmii, Mazur i Powiśla miejscem, w którym warto żyć...” na podstawie Uchwały Nr 57/748/12/IV Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 12 listopada 2012 roku).*

Data:

Pieczętka
i czytelny podpis
burmistrza/wójta:

Miejscowość:

Pieczęć gminy:

Potwierdzam swój udział w pracach Zespołu i w opracowaniu wyżej opisanego projektu:

Lp.	Imię i nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			
3.			
...			
...			

Załączniki:

1. Lista mieszkańców, z którymi skonsultowano projekt (wg załączonego wzoru). Przedsięwzięcie należy skonsultować z mieszkańcami wszystkich miejscowości, w których inwestycja będzie realizowana.

**Załącznik nr 1. Lista mieszkańców miejscowości,
z którymi skonsultowano projekt**

Sołectwo, miejscowość	
Data, miejsce	
Opis sposobu dokonania konsultacji	

Potwierdzam, że brałam/em udział w konsultacjach projektu pod tytułem

.....
w wyżej opisany sposób.

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania (miejscowość)	Telefon i e-mail	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
....				
....				